



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Municipalidad Distrital de Ricrán

Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente

Municipalidad Distrital de Ricrán

Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro

Municipalidad Distrital de Ricrán

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDSB- BASES ADMINISTRATIVAS

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Elaboradas en diciembre de 2021

Danny Deborah Grande Huallullo

Daysi Maribel Matamoros Casqui

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas

Comité de Selección

Comité de Selección

Comité de Selección

Presidente

Primer Miembro

Segundo Miembro



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
001-2025-CS/MDR**

PRIMERA CONVOCATORIA



CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

BASES ADMINISTRATIVAS

**"CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
(ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 410GR. Y
MEZCLA DE HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, MACA,
CAÑIHUA, AVENA Y HARINA INTEGRAL DE SOYA
PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES
X 950 GR. PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN, CORRESPONDIENTE
AL EJERCICIO FISCAL 2025)**

Municipalidad Distrital de Ricrán

Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente

Municipalidad Distrital de Ricrán

Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro

Municipalidad Distrital de Ricrán

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Municipalidad Distrital de Ricrán

Danny Deborah Grande Huallullo

Comité de Selección

Presidente

Municipalidad Distrital de Ricrán

Daysi Maribel Matamoros Casqui

Comité de Selección

Primer Miembro

Municipalidad Distrital de Ricrán

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas

Comité de Selección

Segundo Miembro

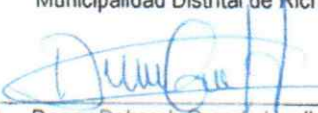


SECCIÓN GENERAL


DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)


Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente

Municipalidad Distrital de Ricrán


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro

Municipalidad Distrital de Ricrán


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mpgob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Danny Deborah Grande Huallullo

Comité de Selección

Presidente

Daysi Maribel Matamoros Casqui

Comité de Selección

Primer Miembro

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas

Comité de Selección

Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDR-BASES ADMINISTRATIVAS

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.


El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.


Importante


Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>
Municipalidad Distrital de Ricrán Municipalidad Distrital de Ricrán Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDSB- BASES ADMINISTRATIVAS

si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.


De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.


1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO


Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDR-BASES ADMINISTRATIVAS

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

Municipalidad Distrital de Ricrán

Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente

Municipalidad Distrital de Ricrán

Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro

Municipalidad Distrital de Ricrán

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente

Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS


En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.


Importante


Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente


Daisy Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDSB- BASES ADMINISTRATIVAS

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

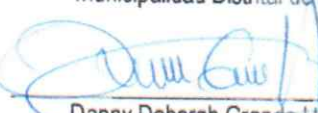
Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:


1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.


Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDR-BASES ADMINISTRATIVAS

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS


El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.


La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.


Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDSB- BASES ADMINISTRATIVAS

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 99 de la Ley y 17° del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora justificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Danny Deborah Grande Huallullo

Daysi Maribel Matamoros Casqui

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas

Comité de Selección

Comité de Selección

Comité de Selección

Presidente

Primer Miembro

Segundo Miembro



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Municipalidad Distrital de Ricrán

Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente

Municipalidad Distrital de Ricrán

Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro

Municipalidad Distrital de Ricrán

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
RUC N° : 20280875431
Domicilio legal : PQ. PRINCIPAL NRO. S/N (S71398218-FTE A PLAZA PRINCIPAL DE RICRAN) JUNIN - JAUJA - RICRAN
Teléfono : 430-7038
Correo electrónico : munifician@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de "(ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 410GR. Y MEZCLA DE HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA Y HARINA INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES X 950 GR. PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025), para la atención de 300 beneficiarios durante el año fiscal 2025, según cronograma en días calendario.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
I	LECHE EVAPORADA ENTERA GLORIA PVL X	14400	410 Gr.
II	MEZCLA DE HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA Y HARINA INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES X 950 GR.	7200	KG.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N°032-2025/MDR/A, Ricrán, 10 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Danny Deborah Grande Huallullo

Daysi Maribel Matamoros Casqui

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas

Comité de Selección

Comité de Selección

Comité de Selección

Presidente

Primer Miembro

Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDR-BASES ADMINISTRATIVAS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

NÚMERO DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	ITEM I: LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G.	ITEM II: MEZCLA DE HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA Y HARINA INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES X 950 GR.
PRIMERA ENTREGA	07 DÍAS DESPUÉS DE SUSCRITO EL CONTRATO	4800	2400
SEGUNDA ENTREGA	07 DE MAYO DE 2025	2400	1200
TERCERA ENTREGA	08 DE JULIO DE 2025	2400	1200
CUARTA ENTREGA	05 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	2400	1200
QUINTA ENTREGA	06 DE NOVIEMBRE DEL 2025	2400	1200
	TOTAL	14,400	7200

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe S/ 5.00 Cinco con 00/100 Soles en la sub gerencia de tesorería, y recabar un ejemplar de las bases en la oficina de Abastecimientos de la Municipalidad Sito en PQ. PRINCIPAL NRO. S/N (S71398218-FTE A PLAZA PRINCIPAL DE RICRAN) JUNIN - JAUJA - RICRAN.


Importante


El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción


Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDSB- BASES ADMINISTRATIVAS

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°082-2019.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Hualullo

Comité de Selección

Presidente


Daysi Maribel Matamoros Casqui

Comité de Selección

Primer Miembro


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas

Comité de Selección

Segundo Miembro



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

ITEM I: LECHE EVAPORADA ENTERA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia


De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1346, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.


- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
Municipalidad Distrital de Ricrán Municipalidad Distrital de Ricrán Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDSB- BASES ADMINISTRATIVAS


Importante


En función de los productos a adquirir la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i)

- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente) los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del producto.
- f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449- 2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del producto.
- g) Declaración Jurada de Garantía por Defectos de Fabricación, suscrita por quien ostente la representación legal del postor o en su caso de persona natural, debiendo precisar los defectos de fabricación que garantiza y el plazo de validez de la misma
- h) Copia del certificado de Saneamiento Ambiental de la planta procesadora y almacenes que utiliza vigente a la presentación de ofertas, los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del producto. Además, se hace mención que las actividades mínimas que debe indicar el Certificado de Saneamiento Ambiental son: Desratización, Desinsectación, Desinfección, Limpieza y desinfección de cisternas, los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del producto.
- i) Copia simple del carné sanitario del conductor y estibador y declaración Jurada de Compromiso del postor de presentar documentos vigentes que cautelen el estado de salud de los manipuladores, (copia simple del carné sanitario del conductor y estibador (emitidos por establecimientos de salud del MINSA o ESSALUD o clínicas afiliadas al sistema EPS o Municipalidades. Esta información será verificada por el comité de Administración en cada entrega del producto. El conductor deberá tener conocimiento de Buenas Prácticas de distribución y transporte.
- j) Declaración Jurada de Ser Fabricante o Distribuidor, suscrita por quien ostente la representación legal del postor o en su caso de persona natural, en caso de ser Distribuidor deberá acreditar dicha condición con la autorización del Fabricante para el proceso de selección. En dicha autorización deberá precisar que el distribuidor se encuentra autorizado y acreditado para hacer uso de la documentación que le pertenece al fabricante.
- k) Copia del certificado no oficial de buenas prácticas de manipulación y condiciones higiénico sanitarias del almacén del postor emitida por entidad acreditada ante Inacal vigente a la fecha de presentación. Debe tener como documento normativo D.S. 007-98-SA-Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, revisado 2022. Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDR-BASES ADMINISTRATIVAS

- l) Copia simple Certificado de Inspección Higiénico Sanitarias de la planta Productora y sus almacenes – Buenas prácticas de manufactura con carácter oficial y/o no oficial, vigente a la fecha de presentación de ofertas emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, en conformidad con la D.S. N° 007-98-S.A. Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y el D.S. N° 038-2014-S.A. modifican Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por la D.S. N° 007-98-S.A. y sus respectivas, los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del producto.
- m) Declaración Jurada indicando el tipo de envase y sobre empaque, suscrita por el representante legal o en su caso de persona natural, deberá precisar las características de seguridad y resistencia en estricto cumplimiento con lo establecido en las presentes bases
- n) Declaración jurada del plazo de entrega del producto ofertado, el postor debe especificar el plazo en días calendarios.
- o) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- p) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.


ITEM II : MEZCLA DE HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA Y HARINA INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES X 950 GR


- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.


En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de
Municipalidad Distrital de Ricrán Municipalidad Distrital de Ricrán Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro


Jennyfer Figrella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDSB- BASES ADMINISTRATIVAS

los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1245 las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma no correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente) los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del producto.
- f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente) los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del producto.
- g) Declaración Jurada de Garantía por Defectos de Fabricación, suscrita por quien ostente la representación legal del postor o en su caso de persona natural, debiendo precisar los defectos de fabricación que garantiza y el plazo de validez de la misma
- h) Copia del Certificado de fumigación la planta productora y almacenes, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 022-2001-SA "Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales Industriales y de Servicio" y Resolución Ministerial N° 449-2001-SA/DM "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos: Desinsectación (obligatorio), Desinfección (obligatorio), Desratización (obligatorio),- Limpieza y desinfección de reservorios de agua(obligatorio); asimismo el postor deberá adjuntar la resolución de autorización para realizar los servicios de saneamiento ambiental de la empresa encargada de brindar el servicio ambiental, En caso que el postor sea

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Danny Deborah Grande Hualullo
Comité de Selección
Presidente

Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro

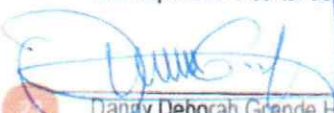


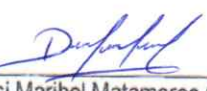
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDR-BASES ADMINISTRATIVAS


distribuidor que no almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado que le otorga el fabricante del producto.

- i) Declaración Jurada de Ser Fabricante o Distribuidor, suscrita por quien ostente la representación legal del postor o en su caso de persona natural, en caso de ser Distribuidor deberá acreditar dicha condición con la autorización del Fabricante para el proceso de selección. En dicha autorización deberá precisar que el distribuidor se encuentra autorizado y acreditado para hacer uso de la documentación que le pertenece al fabricante.
- j) Declaración jurada del plazo de entrega del producto ofertado, el postor debe especificar el plazo en días calendarios.
- k) Copia del Certificado Inspección de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y condiciones higiénico sanitarias con carácter Oficial, vigente a la fecha de presentación de ofertas emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, en conformidad con la D.S. N° 007-98-S.A. Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y el D.S. N° 038-2014-S.A. modifican Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por el D.S. N° 007-98-S.A. y sus respectivas modificatorias, haciendo referencia la fabricación de alimentos: línea de productos crudos y precocidos que requieren cocción, los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del producto
- l) Copia del Certificado oficial de Inspección y Evaluación Técnico Productivo De Planta Industrial De Alimentos (Proceso Productivo, Equipo E Infraestructura), otorgado por un organismo de inspección acreditado por INACAL en donde se indique el flujograma de producción de acuerdo a lo descrito en la R.M. N° 451-2006-MINSA dando cumplimiento a los artículos 23,24,25,26,27,28,29 y 30, sean estos fabricantes o distribuidores, vigente a la presentación de las propuestas. Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado la línea de productos precocidos que requieren cocción. Las operaciones unitarias comprendidas en los artículos 23° al 30° de la "Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación", aprobado por Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA, están contemplados como parte del acondicionamiento de la materia prima previo a su proceso, los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del producto.
- m) Declaración Jurada indicando el tipo de envase y sobre empaque, suscrita por el representante legal o en su caso de persona natural, deberá precisar las características de seguridad y resistencia en estricto cumplimiento con lo establecido en las presentes bases
- n) Copia de la Constancia de buenas prácticas de sostenibilidad en ingeniería sanitaria ambiental en temas de RSU (Valoración) otorgado al postor de acuerdo a ley de residuos sólidos N° 1278 con el objeto de prevención y minimizar en origen la generación de RSU, ahorro de energía y buen uso del agua fundamentos para los objetivos del milenio.
- o) Declaración Jurada de Insumos Nacionales indicando que para la elaboración del producto materia del presente procedimiento de selección, se utiliza insumos nacionales precisándose el porcentaje (%) por cada insumo tanto nacional como importado, en concordancia con el Art. 5° de la Ley 27470.

p) Copia de la Resolución Directoral, sea Ministerial, Regional o Local, otorgada por el respectivo organismo de inspección, como Declaración de Acreditación.


Dany Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDSB- BASES ADMINISTRATIVAS

o Declaración de Adecuación Ambiental, Programa de Adecuación de Manejo Ambiental, referidos a la actividad o actividades de la planta de producción donde se elabora el producto ofertado, en virtud a las disposiciones contenidas en los artículo 17° de la Ley N° 28611 - Ley General del Ambiente, artículo 3° y numeral 28.2 del artículo 28° del Reglamento de Gestión Ambiental para la Industria Manufacturera y Comercio Interno, aprobado por Decreto Supremo N°017-2015-PRODUCE, los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del producto

- a) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- b) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Danny Deborah Grande Huallullo

Daysi Maribel Matamoros Casqui

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas

Comité de Selección

Comité de Selección

Comité de Selección

Presidente

Primer Miembro

Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDR-BASES ADMINISTRATIVAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

CAJA DE LA ENTIDAD

Municipalidad Distrital de San Bartolo.

Av. Parque Principal S/N –San Bartolo.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 3 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los ítems e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Municipalidad Distrital de San Bartolo Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Danny Deborah Grande Hualullo
Comité de Selección
Presidente

Daisy Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDSB- BASES ADMINISTRATIVAS

Importante

denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario, no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consignó únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú; salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN**.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Danny Deborah Grande Hualullo

Daysi Maribel Matamoros Casqui

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas

Comité de Selección

Comité de Selección

Comité de Selección

Presidente

Primer Miembro

Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDR-BASES ADMINISTRATIVAS

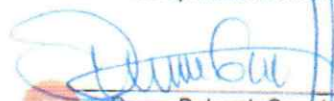
- Recepción de productos y conformidad de la Oficina de Almacén.
- Informe del funcionario responsable del Programa de PVL de la Entidad y la Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión
- Copia de los certificados de calidad de los productos entregados.

Las entregas se realizarán de acuerdo al Cronograma fijado en las bases, en el almacén del Programa del Vaso de Leche de la Entidad.


EL CONTRATISTA está obligado a entregar el producto en concordancia a las Especificaciones Técnicas de las Bases y la oferta presentada

Dicha documentación se debe presentar a la responsable del área usuaria.


Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente

Municipalidad Distrital de Ricrán


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro

Municipalidad Distrital de Ricrán


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.


3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

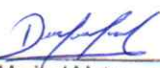
VER ANEXO ADJUNTO


Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL PROGRAMA SOCIAL DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN PERIODO - 2025**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La Municipalidad, como Gobierno local, tiene autonomía política, administrativa y económica dentro de su Jurisdicción, la misma que debe de aprovisionar con Alimentos para el Programa del Vaso de Leche a los **beneficiarios del Programa**. El Programa del Vaso de Leche es un programa social creado para proveer apoyo en la alimentación a través de la entrega de una ración diaria de alimentos a una población considerada vulnerable.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente procedimiento de adquisición busca contar con los alimentos concernientes en La Adquisición de Leche Evaporada Entera en tarro de 410 gr. aproximadamente y Mezcla de hojuelas de quinua, kiwicha, maca, cañihua, avena y harina integral de soya precocidos enriquecidos con vitaminas y minerales X 950 GR.

3. OBJETIVO

- Disminuir los niveles de pobreza y pobreza extrema de las familias de escasos recursos periurbano y sobre todo del ámbito rural.
- Disminuir los niveles de desnutrición, morbilidad y mortalidad en la población infantil inmersa en el Programa.
- Mejorar el estado de nutrición y la calidad de vida de los beneficiarios (niños de 0-06 años, madres gestantes y lactantes).
- Ofrecer complemento nutricional sin costo, a través de una ración de alimentos.
- Brindar Asistencia Nutricional a través de raciones alimentarias.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

4.1.1. CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 27470

De conformidad con el numeral 4.6 del artículo 4° de la Ley N° 27470, modificada por la Ley N° 27712, el requerimiento de productos proviene del Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche, que ha canalizado la decisión de los beneficiarios de La Municipalidad.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
I	LECHE EVAPORADA ENTERA GLORIA PVL X 410 GR.	14400	GR.
II	MEZCLA DE HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA Y HARINA INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS	7200	KILOGRAMO

	ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES X 950 GR.		
--	--	--	--

5. CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 711-2002-SA/DM

RACIÓN ALIMENTARIA: LECHE EVAPORADA ENTERA Y MEZCLA DE HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA Y HARINA INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES X 950 GR

Nombre del alimento	Cantidad	Carbohidratos		Grasa		Proteína	
		gramos	kcal	gramos	kcal	gramos	kcal
Leche Evaporada Entera	41.60	5.95	23.8	4.14	37.35	3.38	13.54
Hojuelas de Avena	22.50	14.09	56.11	0.58	6.03	2.54	8.22
Hojuelas de Quinua	8.25	4.88	23.5	0.45	2.2	0.91	5.35
Hojuelas de Kiwicha	9.00	1.02	8.89	0.15	1.9	0.47	1.92
Harina de maca	2.70	2.59	7.37	0.15	1.7	0.48	1.75
Hojuelas de cañihua	2.03	1.47	2.6	0.15	1.5	0.43	1.7
Harina integral de soya	4.80	1.1	2.13	0.13	1.1	0.4	1.1
Fosfato tricálcico	2.12	0	0	0	0	0	0
Pre mix de vitaminas	0.12	0	0	0	0	0	0
Total	93.12	31.1	124.4	5.75	51.78	8.61	33.58
Energía total (Kcal)	208.10	123.40		51.12		33.58	
Distribución Energética		60.00%		24.97%		15.00%	
Requisitos Resolución Ministerial N°711		60-68%		20-25%		12-15%	

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ITEM I LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 Gr.

1. DEFINICIÓN :

Se entiende como leche evaporada al alimento líquido obtenido por la eliminación parcial del agua únicamente de la leche. Este producto es elaborado a partir de leche cruda que ha sido enriquecido con grasa anhidra de leche, homogenizado, pasteurizado, estandarizado; se le ha adicionado aditivos autorizados y vitaminas A, C y D. Finalmente, es envasado en envases metálicos sanitarios para alimentos, sellados herméticamente y sometidos a un tratamiento térmico de esterilización

2. INGREDIENTES:

Leche cruda, leche al 29% de sólidos, grasa anhidra de leche, regulador de acidez: hidrogenofosfato disódico (SIN 339(ii)), emulsionante: lecitina de soya (SIN 322(i)), estabilizadores: citrato trisódico (SIN 331(iii)) y carragenina (SIN 407), vitaminas A, C y D.

2. ALERGENOS:

Contiene leche y puede contener trazas de soya. Elaborado en instalaciones donde se procesan productos a base de: gluten (avena).

3. MODO DE EMPLEO

Consumir diluida con igual cantidad de agua hervida.. Una vez abierto el envase debe conservarse en refrigeración.

5. CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO

5.1. CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

CARACTERISTICA	DESCRIPCION
Sabor	Característico del producto, ligeramente dulce.
Aspecto	Fluido uniforme sin grumos.
Color	blanco cremoso.
Olor	Característico del producto, sin olores extraños

5.2 CARACTERISTICAS FISICO - QUÍMICOS

REQUISITO	ESPECIFICACION
Grasa de leche (g/100 g.)	Mínimo 6.5
Sólidos totales de leche (g/100	Mínimo 23.0
Sólidos no grasos(g/100 g.)*	Mínimo 16.5
Proteína de leche (g/100 g.)	Mínimo 6.0
Energía total 100g	Mínimo 122 Kcal

(*): Se obtendrá por diferencia entre los sólidos totales y la grasa. Fuente: D.S. N° 004- 2022/MINAGRI "Modificatoria del Reglamento de la Leche y Productos Lácteos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI"

5.3 CARACTERISTICAS MICROBIOLÓGICOS

REQUISITOS	PLAN DE MUESTREO		ACEPTACION	RECHAZO
	n	c		
Prueba de esterilidad comercial	5	0	Estéril comercialmente	No estéril comercialmente

Fuente: R.M. N° 591-2008/MINSA "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e inocuidad para los alimentos y Bebidas de Consumo Humano" (Criterio XIX.1)

6. INFORMACIÓN NUTRICIONAL EN 100 gr.

REQUISITOS DE MICRONUTRIENTES	REQUERIMIENTO
Vitamina A ug/re	Minino 240
Vitamina D ug	Minino 1.5
Calcio mg/100	Minino 210
Fosforo mg/100	Minimo 180

7. PRESENTACION DEL PRODUCTO:

Presentación 410 g

Tamaño de porción: 100 g Porciones por envase: Aprox. 4

8. CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE Y EMBALAJE

Los envases son metálicos sanitarios para alimentos (lata), de material hojalata, de primer uso, estos son herméticamente cerrados,

TIPO DE ENVASE	PRESENTACION	TIPO DE ENVALAJE	UNIDADES
Envase Metálico sanitario	410 g.	Caja de cartón	48

La tapa del envase de 410 g lleva impreso en alto relieve la denominación PROGRAMA SOCIAL. El producto lleva impreso en el envase la fecha de vencimiento (día, mes y año) y el código de envasado.

9. VIDA ÚTIL:

El producto no requiere refrigeración. Conservado en un ambiente fresco y seco, el período de vida útil del producto será como mínimo (4) meses contados a partir de la fecha de entrega en nuestros almacenes, y 9 meses de vida útil, Una vez que es abierto el envase, se deberá conservar el producto en refrigeración.

10. TRANSPORTE:

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables.

11. FINALIDAD PÚBLICA DEL CONTRATO

La finalidad pública de la presente adquisición es adquirir alimentos para el programa del Vaso de leche, en las mejores condiciones de calidad, sabor y de economía que ayude a disminuir la desnutrición en nuestro distrito y que los beneficiarios del programa accedan a un alimento de calidad y que sea de su agrado.

12. PLAZO CONTRACTUAL

El Plazo del contrato será hasta el 31 de Diciembre del 2025, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato; y su ejecución será exclusivamente con la **Municipalidad Distrital de Ricrán**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ESPECIFICACIONES TECNICAS

, debiendo entregar el postor ganador los insumos en los almacenes del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Ricrán.

13. PRODUCTOS DEFECTUOSOS

El plazo de reposición será máximo de 10 días calendarios de presentarse algún defecto, al evidenciarse al momento de la distribución ya sea por transporte o fabricación, golpe, ralladura, rotos, agujeros, guiñados. Contados a partir de la notificación del acta de levantamiento de observaciones al proveedor.

14. FORMA Y CONDICIONES DE PREPARACION DEL PRODUCTO

Se prepara diluyendo en agua hervida caliente o fría una proporción, añadir azúcar al gusto mezclar bien y servir.

15. PLAZO DE ENTREGA:

Las entregas del producto se realizarán en los días calendarios de acuerdo al cronograma establecido.

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE ITEM I: LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 GR.

NÚMERO DE ENTREGA	MES	FECHA DE ENTREGA	ITEM I: LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G.
PRIMERA ENTREGA	ENERO A ABRIL	07 DÍAS DESPUÉS DE SUSCRITO EL CONTRATO	4800
SEGUNDA ENTREGA	MAYO Y JUNIO	07 DE MAYO DE 2025	2400
TERCERA ENTREGA	JULIO Y AGOSTO	08 DE JULIO DE 2025	2400
CUARTA ENTREGA	SEPTIEMBRE Y OCTUBRE	05 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	2400
QUINTA ENTREGA	NOVIEMBRE Y DICIEMBRE	06 DE NOVIEMBRE DEL 2025	2400
TOTAL			14,400

16. CONDICIONES DE ENTREGA

La presentación del Producto será en caja de 48 unidades, estará sujeto a verificación posterior al traslado a los almacenes del Programa, debiendo de evitarse en todo momento situaciones de abolladuras y/o daños de latas, en caso que se encontrará o se presentará tal situación, el postor ganador de la buena Pro deberá de reponer el producto en el plazo máximo de 03 días.

18.- DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBE PRESENTAR EL POSTOR DE LA LECHE EVAPORADA ENTERA

1. Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente) los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del producto.

2. Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449- 2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del producto.
3. Declaración Jurada de Garantía por Defectos de Fabricación, suscrita por quien ostente la representación legal del postor o en su caso de persona natural, debiendo precisar los defectos de fabricación que garantiza y el plazo de validez de la misma
4. Copia del certificado de Saneamiento Ambiental de la planta procesadora y almacenes que utiliza vigente a la presentación de ofertas, los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del producto. Además, se hace mención que las actividades mínimas que debe indicar el Certificado de Saneamiento Ambiental son: Desratización, Desinsectación, Desinfección, Limpieza y desinfección de cisternas, los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del producto.
5. Copia simple del carné sanitario del conductor y estibador y declaración Jurada de Compromiso del postor de presentar documentos vigentes que cautelen el estado de salud de los manipuladores, (copia simple del carné sanitario del conductor y estibador (emitidos por establecimientos de salud del MINSA o ESSALUD o clínicas afiliadas al sistema EPS o Municipalidades. Esta información será verificada por el comité de Administración en cada entrega del producto. El conductor deberá tener conocimiento de Buenas Prácticas de distribución y transporte.
6. Declaración Jurada de Ser Fabricante o Distribuidor, suscrita por quien ostente la representación legal del postor o en su caso de persona natural, en caso de ser Distribuidor deberá acreditar dicha condición con la autorización del Fabricante para el proceso de selección. En dicha autorización deberá precisar que el distribuidor se encuentra autorizado y acreditado para hacer uso de la documentación que le pertenece al fabricante.
7. Copia del certificado no oficial de buenas prácticas de manipulación y condiciones higiénico sanitarias del almacén del postor emitida por entidad acreditada ante Inacal vigente a la fecha de presentación. Debe tener como documento normativo D.S. 007-98-SA y Codex CXC 1-1969 revisado 2022.
8. Copia simple Certificado de Inspección Higiénico Sanitarias de la planta Productora y sus almacenes - Buenas prácticas de manufactura con carácter oficial y/o no oficial, vigente a la fecha de presentación de ofertas emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, en conformidad con la D.S. N° 007-98-S.A. Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y el D.S. N° 038-2014-S.A. modifican Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por la D.S. N° 007-98-S.A. y sus respectivas, los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del

producto.

9. Declaración Jurada indicando el tipo de envase y sobre empaque, suscrita por el representante legal o en su caso de persona natural, deberá precisar las características de seguridad y resistencia en estricto cumplimiento con lo establecido en las presentes bases
10. Declaración jurada del plazo de entrega del producto ofertado, el postor debe especificar el plazo en días calendarios.

- ❖ Es muy importante que todos los certificados, constancias y autorizaciones deberán estar vigentes a la fecha de presentación de las propuestas, no se aceptará ninguna documentación que muestre que dicha documentación se encuentre en trámite, de no cumplir con estos requisitos dichas propuestas quedarán descalificadas

19. ADELANTOS

No corresponde

20. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

No corresponde.

21. DECLARACION DE VIAVILIDAD

No corresponde.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de (1) año a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

23. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente

F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente

aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se

aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo

equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el

monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ITEM II: MEZCLA DE
HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA Y
HARINA INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON
VITAMINAS Y MINERALES X 950 GR**

1. DEFINICIÓN

MEZCLA DE HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA Y HARINA INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES X 950 GR, es un alimento que resulta de la combinación de granos selectos y laminados de avena, quinua, maca, cañihua, Kiwicha y harina de soya integral, limpios, sanos y libres de infestación de insectos y de cualquier otra materia extraña objetable, sometidos a cocción, fortificados con vitaminas y minerales.

Este es un producto específicamente diseñado para cubrir la mayor parte del requerimiento nutricional de los beneficiarios, a los que se adiciona fortificantes concordantes con las disposiciones legales vigentes, es un producto que en combinación con Leche Evaporada Entera en el gramaje adecuado por ración dan cumplimiento a los "valores nutricionales mínimos de la ración del programa del vaso de leche" tal como lo dispone el Ministerio de Salud a través de la R.M. N° 711-2002-SA/DM.

Su proceso y composición deberá ajustarse a las disposiciones establecidas en la Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de Granos y Otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación (R.M. N° 451-2006/MINSA), así como la Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas (R.M. N° 449-2006/MINSA) y la Ley de Inocuidad de Alimentos (Decreto Legislativo N° 1062).

Se precisa que el tiempo de cocción es de máximo 5 minutos, pudiendo establecerse mejoras en el tiempo de cocción a fin de evitar pérdida de nutrientes.

La composición porcentual del producto deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche (Ley N° 27470) y sus modificatorias, no pudiendo ser menor a 90 % el uso de insumos NACIONALES.

2. COMPOSICIÓN PORCENTUAL EN 100 GRAMOS:

INGREDIENTES	%
Hojuelas precocidas de Avena	50.00
Hojuelas precocidas de Quinua	14.00
Hojuelas precocidas de Kiwicha	12.00
Harina de maca	8.00
Hojuelas de Cañihua	6.00
Harina de soya	6.00
Fosfato tricálcico	3.65
Premix de Vitaminas y Minerales	0.35
Total	100.00%

3. CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS:

Olor	Característico al cereal.
Color	Blanco cremoso.
Sabor	Característico al producto.
Aspecto	En hojuelas mezcla homogénea con sus demás componentes.
Materias extrañas	Ausencia.

4. CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS:

Productos crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción como hojuelas, harinas, otros similares.

AGENTE MICROBIANO	Categoría	Clase	n	c	Limite por g/ml	
					M	M
Aerobios mesófilos	2	3	5	2	10^4	10^5
Coniformes	5	3	5	2	10^2	10^3
<i>Bacillus cereus</i>	8	3	5	1	10^2	10^4
Mohos	5	3	5	2	10^3	10^4
Levaduras	5	3	5	2	10^3	10^4
<i>Salmonella</i> /25g	10	2	5	0	0	---

Fuente: Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA (Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a programas sociales de alimentación).

5. CARACTERÍSTICAS NUTRICIONALES EN 100 GRAMOS:

Humedad (g/100g)	12.60 % Max.
Acidez (Exp. En Ácido Sulfúrico) (g/100g)	0.20 % Max.
Ácidos Grasos Libres (g/100g)	6.00 % Max.
Energía total Kcal/100g	345.50 Kcal Min.
Proteínas (g/100g)	12.90 % Min.
Grasas (g/100g)	6.50 % Min.
Cenizas (g/100g)	2.30 % Min.
Carbohidratos (g/100g)	Por diferencia
Fibra cruda (g/100g)	2.00 % Max.
Saponina	Ausencia.

6. APOORTE DE MICRONUTRIENTES POR RACIÓN:

VITAMINAS	UNIDAD DE MEDIDA	CONTENIDO MÍNIMO EN RACION DE 41.67 gramos
Vitamina A	µg de Retinol	425.00
Vitamina C	mg	41.50
Tiamina	mg	0.45
Riboflavina	mg	0.49

Vitamina B6	mg	0.60
Vitamina B12	µg	0.46
Niacina	mg	5.85
Ácido Fólico	µg	41.25
MINERALES	UNIDAD DE MEDIDA	CONTENIDO MÍNIMO EN RACION DE gramos
Hierro	mg	10.00
Yodo	µg	42.00
Calcio	mg	465.00
Fósforo	mg	390.00
Zinc	mg	6.00

7. PLANES DE MUESTREO

Los Planes de Muestreo para productos envasados o a granel, se sustentarán en las directrices establecidas en la Norma Técnica Peruana y a falta de esta en las Directrices Generales sobre Muestreo de Codex Alimentarius.

8. PROHIBICIONES ESPECÍFICAS

Los alimentos materia y sus componentes no deben ser tratados con radiaciones ionizantes; no contendrán residuos de hormonas, ni de antibióticos y estarán exentos de sustancias farmacológicamente activas. Para su fabricación se prohíbe el uso de grasas hidrogenadas (grasas trans), insumos destinados a la alimentación animal, torta de soya, concentrados intermedios de soya, de suero de leche y derivados de este, cacao, habas (Vicia Faba).

9. ENVASE Y ROTULADO

- Nombre del producto
- Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativa y cuantitativamente y en orden decreciente según las proporciones empleadas.
- Nombre y dirección del fabricante
- Número de registro sanitario.
- Fecha de producción y fecha de nacimiento.
- Código o clave del lote.
- Condiciones de conservación.
- Valor nutricional por 100 gramos de producto.
- El rotulo se consignará en todo envase de presentación unitaria; con caracteres de fácil lectura, de colores indeleble, expresado en idioma español, en forma completa y clara.

10. ENVASADO, CONDICIONES Y MATERIALES DE ENVASES:

En el proceso de envasado, se aplicarán las más rigurosas prácticas de higiene y el cierre debe ser termo sellado, para evitar la contaminación del producto. El envasado debe considerar solo producto en envases

herméticos que impidan el contacto con el medio ambiente. El producto se presentar en envases y envolturas que preserven su inocuidad y calidad sanitaria.

Los envases, envolturas, laminados u otros que se hallen en contacto directo con el producto, deben ser de uso alimentario, de primer uso y los materiales deben de cumplir con las siguientes condiciones:

- a) No podrán contener impurezas constituidas por plomo, antimonio, zinc, cobre, cromo, hierro, estaño, mercurio, cadmio, arsénico u otros metales o metaloides que puedan ser considerados dañinos para la salud, en cantidades o niveles superiores a los límites máximos permitidos.
- b) No podrán contener monómeros residuales de estireno, de cloruro de vinilo, de acrilonitrilo o de cualquier otro monómero residual o sustancia que pueda ser considerada nociva para la salud o en cantidades o niveles superiores a límites máximos permitidos.
- c) Queda prohibido el uso de envases reciclados o de segundo uso.
- d) Sobre los materiales permitidos para envases, se sustentarán en lo dispuesto por la Food and Drug Administración de los Estados Unidos de Norteamérica (FDA) o por otro organismo de reconocido prestigio internacional que el ministerio de salud reconozca.

Los envases externos y embalajes conteniendo el producto envasado, deben ser de primer uso, de materiales y estructuras que protejan a los alimentos contra golpes o cualquier otro daño físico durante su almacenamiento, transporte distribución.

La presentación del producto envasado debe permitir su consumo o uso en forma directa por parte de los consumidores finales, evitando toda la práctica de fraccionamiento y re-ensado posterior.

Deben de cumplir con las disposiciones establecidas en el **NTP 209.038:2009 ALIMENTOS ENVASADOS Etiquetado, 7a Edición del 10 de febrero de 2010.**

11.LOS MATERIALES DE LOS ENVASES REQUERIDOS SON:

Envase inmediato: Bolsas de polietileno blanco opaco, de primer uso, conteniendo 950 gramos de producto, con el siguiente texto impreso:

Que llevara impreso el siguiente texto:

"LEY N° 24059 "PROGRAMA DEL VASO DE LECHE" - FECHA DE PRODUCCIÓN - FECHA DE VENCIMIENTO - LOTE - PROHIBIDA SU VENTA - DISTRIBUCIÓN GRATUITA"

Envase mediano: Sacos de polipropileno blanco tramado de primer uso, conteniendo las bolsas de 950 gramos.

12.FRACCIONAMIENTO:

Queda prohibida el fraccionamiento y re-ensado posterior, de productos ya envasados en sus envases de presentación final, dado el riesgo de contaminación cruzada y la imposibilidad de realizar una rastreabilidad para efectos epidemiológicos ante accidentes alimentarios o intoxicaciones Por lo cual la empresa debe proveer el producto en presentaciones de uso directo y final para preparación y consumo.

13.TIEMPO DE VIDA ÚTIL:

El tiempo de vida útil del producto deberá de ser de seis (06) meses como mínimo, computados a partir de la fecha de entrega de los bienes en el almacén de la Municipalidad.

14.FORMA DE ENTREGA:

La entrega del producto **MEZCLA DE HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA Y HARINA INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES X 950 GR**, tendrá una periodicidad según el cronograma y se entregará en almacén de la Municipalidad, de acuerdo con el cronograma de entregas, adjuntando obligatoriamente para ello copias de los Certificados Microbiológicos, Físico Químicos, Organolépticos del lote correspondiente, emitidos por Laboratorios u Organismos de Inspección de Lote acreditados por Inacal o Minsa.

15. PRODUCTOS DEFECTUOSOS

El plazo de reposición será máximo de 03 días calendarios de presentarse algún defecto, al evidenciarse al momento de la distribución ya sea por transporte o fabricación, golpe, ralladura, rotos, agujeros, guiñados. Contados a partir de la notificación del acta de levantamiento de observaciones al proveedor.

16. FORMA Y CONDICIONES DE PREPARACION DEL PRODUCTO

Disolver en 230 ml aprox. de agua hervida fría los 37.5 gr (2 cucharadas aproximadamente). (En proporción del requerimiento del beneficiario) de productos **MEZCLA DE HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA Y HARINA INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES X 950 GR** y poner al fuego y cocinar por un tiempo requerido, apagar el fuego, dejar reposar unos minutos y servir, el tiempo que el producto hierva será de 05 minutos.

17. PLAZO DE ENTREGA:

Las entregas del producto se realizarán en los días calendarios de acuerdo al cronograma establecido.

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE ITEM I: MEZCLA DE HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA Y HARINA INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES X 950 GR

NÚMERO DE ENTREGA	MES	FECHA DE ENTREGA	ITEM II: MEZCLA DE HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA Y HARINA INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES X 950 GR.
PRIMERA ENTREGA	ENERO A ABRIL	07 DÍAS DESPUÉS DE SUSCRITO EL CONTRATO	2400
SEGUNDA ENTREGA	MAYO Y JUNIO	07 DE MAYO DE 2025	1200
TERCERA ENTREGA	JULIO Y AGOSTO	08 DE JULIO DE 2025	1200
CUARTA ENTREGA	SEPTIEMBRE Y OCTUBRE	05 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	1200
QUINTA ENTREGA	NOV-DIC	06 DE NOVIEMBRE DEL 2025	1200
TOTAL			7200

18. OTRAS CONDICIONES PARA SUMINISTRO DEL PRODUCTO

Durante la ejecución del suministro, el contratista deberá presentar, en cada entrega, los siguientes certificados de calidad, correspondientes a los productos que serán entregados:

- Certificados de conformidad: Análisis organoléptico, fisicoquímicos y microbiológicos de cada lote entregado

19. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBE PRESENTAR EL POSTOR DEL ITEM II: MEZCLA DE HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA Y HARINA

INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES X 950 GR.

- a) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente). los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del producto.
- b) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente). los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del producto.
- c) Declaración Jurada de Garantía por Defectos de Fabricación, suscrita por quien ostente la representación legal del postor o en su caso de persona natural, debiendo precisar los defectos de fabricación que garantiza y el plazo de validez de la misma.
- d) Copia del certificado de Saneamiento Ambiental de la planta procesadora y almacenes que utiliza vigente a la presentación de ofertas, los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del producto. Además, se hace mención que las actividades mínimas que debe indicar el Certificado de Saneamiento Ambiental son: Desratización, Desinsectación, Desinfección, limpieza y desinfección de reservorios de agua, emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental de conformidad a lo establecido en D.S. N° 022-2001-SA.
- e) Declaración Jurada de Ser Fabricante o Distribuidor, suscrita por quien ostente la representación legal del postor o en su caso de persona natural, en caso de ser Distribuidor deberá acreditar dicha condición con la autorización del Fabricante para el proceso de selección. En dicha autorización deberá precisar que el distribuidor se encuentra autorizado y acreditado para hacer uso de la documentación que le pertenece al fabricante.
- f) Declaración jurada del plazo de entrega del producto ofertado, el postor debe especificar el plazo en días calendarios.
- g) Copia del Certificado Inspección de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y condiciones higiénico sanitarias con carácter Oficial, vigente a la fecha de presentación de ofertas emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, en conformidad con la D.S. N° 007-98-S.A. Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y

el D.S. N° 038-2014-S.A. modifican Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por el D.S. N° 007-98-S.A. y sus respectivas modificatorias, haciendo referencia la fabricación de alimentos: línea de productos crudos y precocidos que requieren cocción, los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del producto.

- h) Copia del Certificado oficial de Inspección y Evaluación Técnico Productivo De Planta Industrial De Alimentos (Proceso Productivo, Equipo E Infraestructura), otorgado por un organismo de inspección acreditado por INACAL en donde se indique el flujograma de producción de acuerdo a lo descrito en la R.M. N° 451- 2006-MINSA dando cumplimiento a los artículos 23,24,25,26,27,28,29 y 30, sean estos fabricantes o distribuidores, vigente a la presentación de las propuestas. Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado la línea de productos precocidos que requieren cocción. Las operaciones unitarias comprendidas en los artículos 23° al 30° de la "Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación", aprobado por Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA, están contemplados como parte del acondicionamiento de la materia prima previo a su proceso, los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del producto.
- i) Declaración Jurada indicando el tipo de envase y sobre empaque, suscrita por el representante legal o en su caso de persona natural, deberá precisar las características de seguridad y resistencia en estricto cumplimiento con lo establecido en las presentes bases
- j) Copia de la Constancia de buenas prácticas de sostenibilidad en ingeniería sanitaria ambiental en temas de RSU (Valoración) otorgado al postor de acuerdo a ley de residuos sólidos N° 1278 con el objeto de prevención y minimizar en origen la generación de RSU, ahorro de energía y buen uso del agua fundamentos para los objetivos del milenio.
- k) Declaración Jurada de Insumos Nacionales indicando que para la elaboración del producto materia del presente procedimiento de selección, se utiliza insumos nacionales precisándose el porcentaje (%) por cada insumo tanto nacional como importado, en concordancia con el Art. 5° de la Ley 27470.
- l) Copia de la Resolución Directoral, sea Ministerial, Regional o Local, otorgada respecto de los Instrumentos de Gestión, como Declaración de Impacto Ambiental o Declaración de Adecuación Ambiental, Programa de Adecuación de Manejo Ambiental, referidos a la actividad o actividades de la planta de producción donde se elabora el producto ofertado, en virtud a las disposiciones contenidas en los artículo 17° de la Ley N° 28611 - Ley General del Ambiente, artículo 3° y numeral 28.2 del artículo 28° del Reglamento de Gestión Ambiental para la Industria Manufacturera y Comercio Interno, aprobado por Decreto Supremo N°017-2015-PRODUCE, los distribuidores, representantes o intermediarios presentaran el certificado otorgado al fabricante del producto.

❖ Es muy importante que todos los certificados, constancias y autorizaciones deberán estar vigentes a la fecha de presentación de las propuestas, no se aceptará ninguna documentación que muestre que dicha documentación se encuentre

en trámite, de no cumplir con estos requisitos dichas propuestas quedarán descalificadas

20. Adelantos

No se asignarán adelantos

21. Subcontratación

No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

22. Forma de pago

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pagos periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

La conformidad respecto de las especificaciones técnicas de los bienes estará a cargo de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios, así como Almacén General dará la conformidad de los bienes que queden bajo su custodia.

23. Fórmula de reajuste

No habrá reajuste de precios.

24. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM I: LECHE EVAPORADA ENTERA DE 410 Gr</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/. 200,000.00 Doscientos mil y 00/100 por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas</p> <p>que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa,</p> <p>se acredita una experiencia de S/.17,000 (Diecisiete mil y</p>

	<p>00/100) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de cualquier producto final a base de leche evaporada para el abastecimiento de Programa Vaso de Leche u otros Programas Alimentarios en el sector público y sector privado (leche fresca, leche UHT, leche modificada, leche evaporada entera, Tetrapak, bolsas).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de</p>
--	--

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

ITEM II: MEZCLA DE HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA Y HARINA INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES X 950 GR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente: S/ 280,000.00 (Doscientos ochenta mil y 00/100 por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación.

que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según

corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de: S/. 22,000 (veinte dos mil y 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

	<p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>hojuelas de cereales crudas, hojuelas de cereales precocidas, hojuelas de quinua y/o enriquecida con vitaminas y minerales crudas o precocidas, hojuelas de quinua con cereales y/o enriquecida con</p> <p>vitaminas y minerales crudas o precocidas, hojuelas de quinua, avena y/o enriquecida con vitaminas y minerales crudas o precocidas, hojuelas de quinua, avena y kiwicha y/o enriquecida con vitaminas y</p> <p>minerales crudas o precocidas, hojuelas de cereales con soya precocidos y/o enriquecida con vitaminas y minerales, o cualquier mezcla que cumpla con la condición enmarcada en el inciso b) del artículo 9° de la RM 451-2006/MINSA Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes</p> <p>de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya</p> <p>cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las</p> <p>veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pagos cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p> <p>obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado",</p>
--	--

debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

ITEM I: LECHE EVAPORADA ENTERA

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>

Puntaje: Hasta 50 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos								
B. VALORES NUTRICIONALES									
15 puntos									
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante Declaración Jurada</p>	<p>Producto: LECHE EVAPORADA ENTERA</p> <p>Parámetro N° 1 - Solidos Totales de Leche (g/100%)</p> <table> <tr> <td>Mayor a 23.00</td> <td>7.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>De 22.50 hasta 22.99</td> <td>2.50 puntos</td> </tr> </table> <p>Parámetro N° 2 – Proteína de la Leche (g/100%)</p> <table> <tr> <td>Mayor a 6.25</td> <td>8.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>De 6.01 hasta 6.24</td> <td>2.50 puntos</td> </tr> </table>	Mayor a 23.00	7.00 puntos	De 22.50 hasta 22.99	2.50 puntos	Mayor a 6.25	8.00 puntos	De 6.01 hasta 6.24	2.50 puntos
Mayor a 23.00	7.00 puntos								
De 22.50 hasta 22.99	2.50 puntos								
Mayor a 6.25	8.00 puntos								
De 6.01 hasta 6.24	2.50 puntos								
C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO									
15 PUNTOS									
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará(n) en función a las condiciones adecuadas para el procesamiento y almacenamiento del producto, bajo condiciones que lo protegen de la contaminación y deterioro.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de condiciones higiénicos sanitarios de planta emitido por una entidad acreditada ante INACAL. 	<p style="text-align: center;">(Máximo 15 puntos)</p> <p>Parámetro de cumplimiento de condiciones higiénicos sanitarios de planta emitido por una entidad acreditada ante INACAL</p> <p>De 98.00 hasta 100 : 15 puntos De 90.01 hasta 97.99 : 05 puntos</p>								
D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES									
10 PUNTOS									

FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>De (95.01%) hasta (100%) 10 puntos De (90.01%) hasta (95.00.%) 05 puntos</p>
E. PLAZO DE ENTREGA	10 PUNTOS
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Plazo de entrega de 7 días a menos 10 Puntos</p> <p>Entrega de 8 días a mas 4 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

ITEM II: MEZCLA DE HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA Y HARINA INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES X 950 GR.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>

Puntaje: Hasta 50 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. VALORES NUTRICIONALES	
14 puntos	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante Declaración Jurada de valores nutricionales</p>	<p>PROTEÍNAS %</p> <p>Mayor a 13.90 % a Más 07 puntos</p> <p>De 13.01 a 13.89 % 03 puntos</p> <p>ENERGIA KCAL (en 100 g)</p> <p>De 380.00 % a más 07 puntos</p> <p>Igual o menor a 379.99% 03 puntos</p>
B. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO	
16 PUNTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará(n)en función a las condiciones adecuadas para el procesamiento y almacenamiento del producto, bajo condiciones que lo protegen de la contaminación y deterioro.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>B.1. Copia del Certificado Inspección de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y condiciones higiénico sanitarias con carácter Oficial vigente a la fecha de presentación de ofertas emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL,</p> <p>B.2. Copia del Certificado oficial de Inspección y Evaluación Técnico Productivo De Planta Industrial De Alimentos (Proceso Productivo, Equipo E Infraestructura), otorgado por un organismo de inspección acreditado por INACAL en donde se indique el flujograma de producción</p>	<p>Porcentaje de calificación</p> <p>- Igual a 100 % 8 puntos</p> <p>- De 99 % a 90 puntos 3 puntos</p> <p>Porcentaje de calificación</p> <p>- Igual a 100 % 8 puntos</p> <p>- De 99 % a 90 puntos 3 puntos</p>
C. PLAZO DE ENTREGA	
10 PUNTOS	

<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Plazo de entrega de 7 días a menos 10 Puntos</p> <p>Entrega de 8 días a mas 3 puntos</p>						
D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES	10 PUNTOS						
<p>Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Declaración jurada de insumos nacionales suscrita por el representante legal del postor, indicando que para la elaboración del producto materia de la presente adjudicación, se utiliza insumos nacionales precisándose el porcentaje (%) en concordancia con el Art. 5 de la ley 27470,</p>	<p>Porcentaje de calificación</p> <table> <tr> <td>Igual a 100% Nacional</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>De 90.00 a 99.99</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>puntos</td> <td></td> </tr> </table>	Igual a 100% Nacional	10	De 90.00 a 99.99	05	puntos	
Igual a 100% Nacional	10						
De 90.00 a 99.99	05						
puntos							
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³						

³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDR-BASES ADMINISTRATIVAS

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales ni distintos al siguiente:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM I: LECHE EVAPORADA ENTERA DE 410 Gr</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/. 200,000.00 Doscientos mil y 00/100 por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.17,000 (Diecisiete mil y 00/100) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de cualquier producto final a base de leche evaporada para el abastecimiento de Programa Vaso de Leche u otros Programas Alimentarios en el sector público y sector privado (leche fresca, leche UHT, leche modificada, leche evaporada entera, Tetrapak, bolsas).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

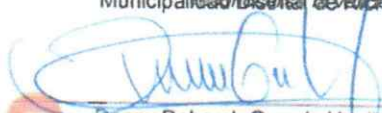
(...)


"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera considerarse válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

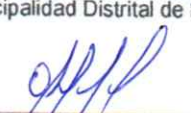
Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Hualullo
Comité de Selección
Presidente


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDSB- BASES ADMINISTRATIVAS

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Requisitos:

ITEM II: MEZCLA DE HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA, AVENA Y HARINA INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES X 950 GR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente: S/ 280,000.00 (Doscientos ochenta mil y 00/100 por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación.

que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de: S/. 22,000 (veinte dos mil y 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

hojuelas de cereales crudas, hojuelas de cereales precocidas, hojuelas de quinoa y/o enriquecida con vitaminas y minerales crudas o precocidas, hojuelas de quinoa con cereales y/o enriquecida con vitaminas y minerales crudas o precocidas, hojuelas de quinoa, avena y/o enriquecida con vitaminas y minerales crudas o precocidas, hojuelas de quinoa, avena y kiwicha y/o enriquecida con vitaminas y minerales crudas o precocidas, hojuelas de cereales con soya precocidos y/o enriquecida con vitaminas y minerales, o cualquier mezcla que cumpla con la condición enmarcada en el inciso b) del artículo 9° de la RM 451-2006/MINSA Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pagos cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio.

En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Danny Deborah Grande Huallulo
Comité de Selección
Presidente

Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDR-BASES ADMINISTRATIVAS

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".


Importante


- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.


Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente


Daisy Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDSB- BASES ADMINISTRATIVAS

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM I: LECHE EVAPORADA ENTERA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [50] puntos

Puntaje: Hasta 50 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. VALORES NUTRICIONALES	15 puntos
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante Declaración Jurada	Producto: LECHE EVAPORADA ENTERA Parámetro N° 1 - Solidos Totales de Leche (g/100%) Mayor a 23.00 7.00 puntos De 22.50 hasta 22.99 2.50 puntos Parámetro N° 2 - Proteína de la Leche (g/100%) Mayor a 6.25 8.00 puntos De 6.01 hasta 6.24 2.50 puntos
C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO	15 PUNTOS

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente

Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDR-BASES ADMINISTRATIVAS

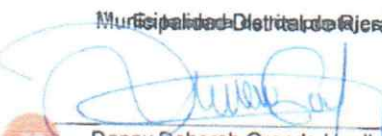
FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará(n) en función a las condiciones adecuadas para el procesamiento y almacenamiento del producto, bajo condiciones que lo protegen de la contaminación y deterioro.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Copia de condiciones higiénicos sanitarios de planta emitido por una entidad acreditada ante INACAL.	<p>(Máximo 15 puntos)</p> <p>Parámetro de cumplimiento de condiciones higiénicos sanitarios de planta emitido por una entidad acreditada ante INACAL</p> <p>De 98.00 hasta 100 : 15 puntos De 90.01 hasta 97.99 : 05 puntos</p>
D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES	
10 PUNTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>De (95.01%) hasta (100%) 10 puntos De (90.01%) hasta (95.00.%) 05 puntos</p>
E. PLAZO DE ENTREGA	
10 PUNTOS	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Plazo de entrega de 7 días a menos 10 Puntos</p> <p>Entrega de 8 días a mas 4 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹


Importante

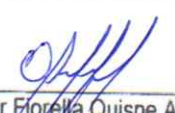
Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden sancionar con puntaje al cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

Municipalidad Distrital de Ricrán de todos los Municipios Distritales de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro


Jennyfer Florella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDSB- BASES ADMINISTRATIVAS

ITEM II: MEZCLA DE HOJUELAS DE QUINUA, KIWICHA, MACA, CAÑIHUA,
AVENA Y HARINA INTEGRAL DE SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON
VITAMINAS Y MINERALES X 950 GR.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [50] puntos

Puntaje: Hasta 50 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos																				
B. VALORES NUTRICIONALES	14 puntos																				
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante Declaración Jurada de valores nutricionales	<table><tr><td>PROTEÍNAS %</td><td></td></tr><tr><td>Mayor a 13.90 % a Más</td><td>07</td></tr><tr><td>puntos</td><td></td></tr><tr><td>De 13.01 a 13.89 %</td><td>03</td></tr><tr><td>puntos</td><td></td></tr><tr><td>ENERGIA KCAL (en 100 g)</td><td></td></tr><tr><td>De 380.00 % a más</td><td>07</td></tr><tr><td>puntos</td><td></td></tr><tr><td>Igual o menor a 379.99%</td><td>03</td></tr><tr><td>puntos</td><td></td></tr></table>	PROTEÍNAS %		Mayor a 13.90 % a Más	07	puntos		De 13.01 a 13.89 %	03	puntos		ENERGIA KCAL (en 100 g)		De 380.00 % a más	07	puntos		Igual o menor a 379.99%	03	puntos	
PROTEÍNAS %																					
Mayor a 13.90 % a Más	07																				
puntos																					
De 13.01 a 13.89 %	03																				
puntos																					
ENERGIA KCAL (en 100 g)																					
De 380.00 % a más	07																				
puntos																					
Igual o menor a 379.99%	03																				
puntos																					
B. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO	16 PUNTOS																				

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente

Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro




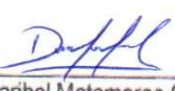
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDR-BASES ADMINISTRATIVAS


<p>Evaluación: Se evaluará(n) en función a las condiciones adecuadas para el procesamiento y almacenamiento del producto, bajo condiciones que lo protegen de la contaminación y deterioro.</p> <p>Acreditación: B.1. Copia del Certificado Inspección de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y condiciones higiénico sanitarias con carácter Oficial vigente a la fecha de presentación de ofertas emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL. B.2. Copia del Certificado oficial de Inspección y Evaluación Técnico Productivo De Planta Industrial De Alimentos (Proceso Productivo, Equipo E Infraestructura), otorgado por un organismo de inspección acreditado por INACAL en donde se indique el flujograma de producción</p>	<p>Porcentaje de calificación</p> <ul style="list-style-type: none">- Igual a 100 % 8 puntos- De 99 % a 90 puntos 3 puntos <p>Porcentaje de calificación</p> <ul style="list-style-type: none">- Igual a 100 % 8 puntos- De 99 % a 90 puntos 3 puntos								
C. PLAZO DE ENTREGA	10 PUNTOS								
<p>Evaluación: Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Plazo de entrega de 7 días a menos 10 Puntos</p> <p>Entrega de 8 días a mas 3 puntos</p>								
D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES	10 PUNTOS								
<p>Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p>Acreditación: Declaración jurada de insumos nacionales suscrita por el representante legal del postor, indicando que para la elaboración del producto materia de la presente adjudicación, se utiliza insumos nacionales precisándose el porcentaje (%) en concordancia con el Art. 5 de la ley 27470.</p>	<p>Porcentaje de calificación</p> <table><tr><td>Igual a 100% Nacional</td><td>10</td></tr><tr><td>puntos</td><td></td></tr><tr><td>De 90.00 a 99.99</td><td>05</td></tr><tr><td>puntos</td><td></td></tr></table>	Igual a 100% Nacional	10	puntos		De 90.00 a 99.99	05	puntos	
Igual a 100% Nacional	10								
puntos									
De 90.00 a 99.99	05								
puntos									
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²								

Municipalidad Distrital de Ricrán: todos los Miembros

Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso puedan contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Danny Deborah Grande Huallullo

Daysi Maribel Matamoros Casqui

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas

Comité de Selección

Comité de Selección

Comité de Selección

Presidente

Primer Miembro

Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDR-BASES ADMINISTRATIVAS

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200 000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN


La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

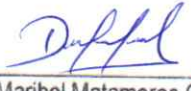
De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.


Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Hualullo
Comité de Selección
Presidente


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDSB- BASES ADMINISTRATIVAS

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA : PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

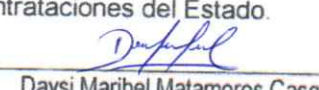
Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

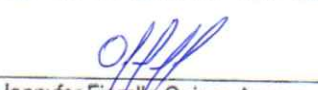
Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


Danny Deborah Grande Hualullo
Comité de Selección
Presidente


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDR-BASES ADMINISTRATIVAS

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴


Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.


Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.


Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 Municipalidad Distrital de Ricrán Municipalidad Distrital de Ricrán Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Granda Huallullo
Comité de Selección
Presidente


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDSB- BASES ADMINISTRATIVAS

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

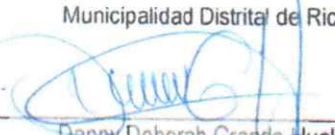
"LA ENTIDAD"


"EL CONTRATISTA"


Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro





ANEXOS


Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDSB- BASES ADMINISTRATIVAS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MDR
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Si	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente

Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDR-BASES ADMINISTRATIVAS

Importante

Cuando se trate de consorcios la declaración jurada es la siguiente

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MDR
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente

Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDSB- BASES ADMINISTRATIVAS

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Danny Deborah Grande Huallullo

Daysi Maribel Matamoros Casqui

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas

Comité de Selección

Comité de Selección

Comité de Selección

Presidente

Primer Miembro

Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDR-BASES ADMINISTRATIVAS

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MDR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda


Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio


Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente

Municipalidad Distrital de Ricrán


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro

Municipalidad Distrital de Ricrán


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MDR
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

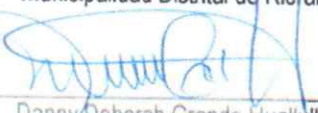
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases


Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente

Municipalidad Distrital de Ricrán


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro

Municipalidad Distrital de Ricrán


Jennyfer Florencia Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDR-BASES ADMINISTRATIVAS

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MDR
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ La suma de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio debe ser igual al 100%.

Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente

Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro

Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDSB- BASES ADMINISTRATIVAS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

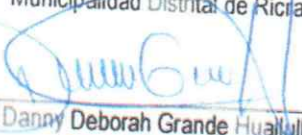
.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad


Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas


Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Hualullo
Comité de Selección
Presidente

Municipalidad Distrital de Ricrán


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro

Municipalidad Distrital de Ricrán


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RICRÁN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS/MDR-BASES ADMINISTRATIVAS

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MDR
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

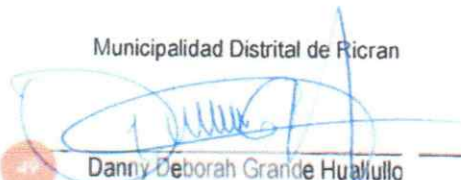
- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:


Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]

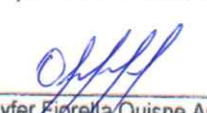
Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán

Municipalidad Distrital de Ricrán


Danny Deborah Grande Huallullo
Comité de Selección
Presidente


Daysi Maribel Matamoros Casqui
Comité de Selección
Primer Miembro


Jennyfer Fiorella Quispe Arenas
Comité de Selección
Segundo Miembro



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE RICRAN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MDR

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MDR
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
1										
2										
3										

24 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

25 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

26 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

27 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

28 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

29 Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRTIAL DE RICRAN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MDR

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MDR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/contenirelacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-CS/MDSB
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-ex-linha-1-1>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.