

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03/02/2025
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA CREACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL LOCAL COMUNAL MULTIUSOS EN EL CENTRO POBLADO DE SAN LUIS DE PUJUN DISTRITO DE SAN MARCOS PROVINCIA DE HUARI DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI N° 2620185

1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	14				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td>Código</td> <td>2620185</td> </tr> <tr> <td>Documento que declaró la viabilidad</td> <td>FORMATO N° 07-A</td> </tr> </table>	Código	2620185	Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A
Código	2620185					
Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 400-2025-MDSM-SGEIP/JCCQ	Fecha de recepción	28/01/2025																					
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="4">De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</td> </tr> </table>	SI		NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																			
SI		NO	X																							
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																										
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>	SI		NO	X																				
SI		NO	X																							
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Documento de aprobación de la estandarización</td> <td></td> <td>Fecha de aprobación</td> </tr> </table>	SI		NO	X	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación																
SI		NO	X																							
Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación																							
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td></td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> </tr> </table>	SI		NO	X	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia																
SI		NO	X																							
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia																							
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																								
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA					
GASTOS GENERALES					
A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN					
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Parc.	Sub total \$/
01. Gastos financieros					
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales				
01.01.04	Ensayos de compactación de suelos	10.00			840.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					840.00
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$/
01. Personal técnico administrativo					
01.01	Salarios y beneficios				
01.01.01	Ingeniero Supervisor	1.00	6.00	100%	10,000.00
01.01.02	Ingeniero Especialista en Estructuras	1.00	6.00	50%	7,000.00
01.01.03	Ingeniero Especialista en Arquitectura	1.00	6.00	50%	7,000.00
02. Materiales y otros					
02.01	Útiles de Escritorio y otros				
02.02	Alquiler de Camioneta Inc. Gasolera y Combustible	1.00	6.00	100%	300.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	6.00	100%	5,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					13,300.00
B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN					133,300.00
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$/
01. Gastos por liquidación					
01.01	Fotocopias				
01.02	Copias de Planos			100%	500.00
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión			100%	500.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					1,000.00
II. GASTOS VARIABLES					2,200.00
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$/
01. Personal técnico administrativo					
01.01	Salarios y beneficios				
01.01.01	Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	50%	10,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					5,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)					143,340.00
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN					
UTILIDAD (10%)					
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)					143,340.00
IGV (10%)					15,767.40
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA					159,107.40

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO		SI 186,055.32 (Ciento ochenta y seis mil cincuenta y cinco soles con 32/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$/
01.01	01. Personal técnico administrativo				
	Sueldos y beneficios				
01.01.01	Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	50%	10,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (B)					5,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)					5,000.00
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN					143,340.00
UTILIDAD (10%)					143,340.00
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)					143,340.00
IGV (10%)					157,674.00
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA					24,381.32
					186,055.32

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03/09/2024
--------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------------------------------	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS HUMAN - ANCASH  C.P.C. YULMA TACSI MEJÍA DNI N° 74472331 SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO CPC. TACSI MEJÍA YULMA YUDITH
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.