

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

## DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/01/2024	
1.2	ÁREA USUARIA	GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR DE LAS CALLES PROLONGACION PSJE AREQUIPA Y HUSARES DE JUNIN DE PUERTO DE MALABRIGO DEL DISTRITO DE RAZURI - PROVINCIA DE ASCOPE - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CODIGO CUI N° 2507936 (II ETAPA).	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	3	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2507936
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 7A

## INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 019-2024-MDR-GIDUR/CASA	Fecha de recepción	18/01/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

## 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

#### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

##### DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

##### DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

MONTO DE SUPERVISIÓN:						S/-. 59,008.32
1. PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO	UNO	CANTIDAD	MESES	MONTO S/-. PARCIAL S/-. 21,000.00		
INCL. SUPERVISOR	MES	3	3	7,000.00		
INCL. AMBIENTAL	MES	3	3	3,500.00		
INCL. DE SEGURIDAD Y SALUD	MES	3	3	3,500.00		
SUB TOTAL 1 (S/-.)						42,000.00
2. MATERIAL TÉCNICO E INTERVENCIÓN SOCIAL	UNO	CANTIDAD	MESES	MONTO S/-. PARCIAL S/-. 788.32		
ÚTILES DE OFICINA	MES	1	3	262.77		
SUB TOTAL 2 (S/-.)						788.32
3. VIATICOS	UNO	CANTIDAD	MESES	MONTO S/-. PARCIAL S/-. 420.00		
INCL. SUPERVISOR	MES	3	3	70.00		
INCL. AMBIENTAL	MES	3	3	70.00		
SUB TOTAL 4 (S/-.)						420.00
4. HOSPEDAJE	UNO	CANTIDAD	MESES	MONTO S/-. PARCIAL S/-. 1,800.00		
INCL. SUPERVISOR	MES	3	3	300.00		
INCL. AMBIENTAL	MES	3	3	300.00		
SUB TOTAL 5 (S/-.)						1,800.00
5. EQUIPOS Y VEHICULOS	UNO	CANTIDAD	MESES	MONTO S/-. PARCIAL S/-. 12,000.00		
ALQUILER DE CAMIONETA INC. COMBUSTIBLE	MES	3	3	4,000.00		
SUB TOTAL 7 (S/-.)						12,000.00
6. OTROS	UNO	CANTIDAD	MESES	MONTO S/-. PARCIAL S/-. 2,000.00		
GASTOS DE LEGALES, LICITACIÓN Y FIRMA DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN	GAJ	3	3	500.00		
GASTOS DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN	GAJ	3	3	1,500.00		
SUB TOTAL 8 (S/-.)						2,000.00
1. PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO						42,000.00
2. MATERIAL <del>TÉCNICO</del> E INTERVENCIÓN SOCIAL						788.32
3. VIATICOS						420.00
4. HOSPEDAJE						1,800.00
5. EQUIPOS Y VEHICULOS						12,000.00
6. OTROS						2,000.00
TOTAL S/-. 59,008.32						



20

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	SOLES	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/59,008.32 (CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHO Y 32/100 SOLES)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	24/01/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	29/01/2024
-----	--	------------	---	------------

4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RAZURI PUERTO MALABRIGO</p> <p style="text-align: center;">C.P.C. DANIEL VALENCIA DE LA CRUZ Jefe de la Unidad de Logística y Control Patrimonial</p>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.