

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05 DE ABRIL DEL 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (OTIC)						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE OFIMÁTICO – MICROSOFT OFFICE O “EQUIVALENTE”						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0017 OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS TIC						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	35						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----					
		Documento que declaró la viabilidad	-----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 00280-2023-MINEDU/SPE-OTIC		Fecha de recepción		08.02.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22.03.2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-----		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-----			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-----		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X		NO	-----		
		Documento de aprobación de la estandarización			RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 00122-2022-MINEDU/SG-OGA	Fecha de aprobación	21.07.2022	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-----	Fecha de inicio de vigencia	-----	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	ÚNICO	1	-----	-----	-----	1	CORREO ELECTRÓNICO	27.02.2023

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

### **NUMERAL 6.2.3: INICIO DE CÓMPUTO DEL PERÍODO DE LA GARANTÍA**

Con la finalidad de cotizar la mejor opción agradeceré nos indique cuando refiere a actualización y/o parches y/o mantenimiento de Software refiere a la versión ofertada es decir Office LTSC Standard 2021 (Education)?

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	6	6	MEMORANDUM N° 00707-2023-MINEDU/SG-OGA-OL	15.03.2023	-----	-----	-----

### **NUMERAL S/N: SEGUROS**

Se debe de incorporar un numeral a denominarse SEGUROS, en el que se debe de contemplar lo referido al SCTR. Por lo que se debe de incorporar lo siguiente:

- «- El proveedor deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión y Salud (SCTR Pensión y SCTR Salud) para todo su personal que intervendrá en la entrega de los bienes.
- El SCTR Pensión y el SCTR Salud del personal del proveedor deberá estar vigente, como mínimo, al momento de su ingreso al Almacén.
- El SCTR Pensión y el SCTR Salud del personal del proveedor deberá ser acreditado mediante constancia emitida por la entidad aseguradora, el mismo que será presentado el día de la entrega de los bienes al personal del Almacén del MINEDU.
- En ningún caso se permitirá el ingreso del personal que no cuente con su constancia de aseguramiento.»

### **NUMERAL 6.2.3: INICIO DE CÓMPUTO DEL PERÍODO DE LA GARANTÍA**

En el referido numeral se debe de actualizar el inicio de cómputo del período de la garantía; y, además se debe de suprimir lo siguiente: "Actualización y/o parches y/o mantenimiento de software por el tiempo de la garantía. Asistencia técnica por teléfono o correo electrónico, de lunes a viernes, con un tiempo de respuesta no mayor a 24 horas.". Y debe ser trasladado al numeral 6.1 de la EETT, teniendo en cuenta que lo señalado no corresponde al inicio de cómputo del período de la garantía. Por lo que, en el referido numeral se debe de actualizar considerándose solo lo siguiente:

«A partir de otorgada la conformidad de los bienes.»

### **NUMERAL 6.3: CONSIDERACIONES SANITARIAS**

En el referido numeral se debe actualizar el párrafo referido al plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 acorde a lo establecido en la R.M. N° 031-2023-MINSA. Por lo que se debe de considerar lo siguiente:

- «El Ganador de la buena pro deberá presentar, como requisito para perfeccionar el contrato:
- Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA y posteriores modificaciones.
- Copia del documento (constancia de registro y/o correo de envío al MINSA remitido a empresa@minsa.gob.pe) en el que conste el registro del Plan ante el Ministerio de Salud.
- Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo del proveedor.»

### **NUMERAL 6.5.3: ÁREAS QUE BRINDARÁN LA CONFORMIDAD**

En el referido numeral se debe de suprimir lo referido a la "conformidad de la recepción de los bienes" y además se debe de establecer el plazo que tendrá la OTIC para otorgar la conformidad, de acuerdo a lo establecido en el artículo 168 del RLCE. Por lo que, en el referido numeral se debe de actualizar considerándose lo siguiente:

«Área que recepcionará:

La recepción de los bienes estará a cargo de la Coordinación de Almacén de la Oficina de Logística del MINEDU.

Área que brindará la conformidad:

La conformidad de los bienes será otorgada por el jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC), previo Informe técnico de verificación de cumplimiento de las características técnicas del bien adquirido emitido por parte de la Unidad de Servicio de Atención al Usuario (USAU). Asimismo, la conformidad será otorgada en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de recibido los bienes.»

### **NUMERAL 6.6: FORMA DE PAGO**

En el referido numeral se debe de establecer el plazo que tendrá el MINEDU para efectuar el pago, de acuerdo a lo establecido en el artículo 171 del RLCE. Por lo que, en el referido numeral se debe de actualizar considerándose lo siguiente:

- «El pago se realizará en una (01) sola armada, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes.
- Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, el MINEDU debe contar con la siguiente documentación:
- Informe emitido por el jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC), emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.»

### **ANEXO S/N: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

En el referido requisito se debe de actualizar el contenido del requisito de Experiencia del Postor en la Especialidad, teniendo en cuenta que este debe ser acorde a lo establecido en el formato de las nuevas Bases Estandarizadas, para la adquisición de bienes, modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, vigente a partir del 28 de octubre de 2022.

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	1	-----	-----	-----	1	CORREO ELECTRÓNICO	28.02.2023

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

El área usuaria absolvió la consulta recibida; por lo que en repuesta a la consulta indicó lo siguiente:

«Las actualizaciones y/o parches y/o mantenimiento de Software se refiere a la misma versión ofertada, es decir, no se requiere actualización a nuevas versiones que pudieran aparecer posterior a la contratación.»

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	6	6	MEMORANDUM N° 01134-2023-MINEDU/SPE-OTIC	22.03.2023	-----	-----	-----

El área usuaria acogió las observaciones remitidas; remitiendo la EETT (Versión 2) en el que se incorporaron las precisiones correspondientes.

### 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
ÚNICO	NUMERAL 6.1: CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES El área usuaria reubicó a este numeral lo referido a "Actualizaciones y/o parches y/o mantenimientos del Software", la cual es acorde a la consulta absuelta.
	NUMERAL 6.2.3: INICIO DE CÓMPUTO DEL PERÍODO DE LA GARANTÍA El área usuaria precisó con exactitud el inicio de cómputo del período de la garantía; y, además suprimió términos subjetivos e incongruentes.
	NUMERAL 6.3: SEGUROS El área usuaria incorporó el numeral referido a seguros, en el que detalló el tipo y características del SCTR.
	NUMERAL 6.3: CONSIDERACIONES SANITARIAS El área usuaria actualizó lo referido al "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA.
	NUMERAL 6.5.3: ÁREAS QUE BRINDARÁN LA CONFORMIDAD El área usuaria precisó con mayor detalle lo referido a la recepción de los bienes; y, además incorporó el plazo que tendrá el área usuaria para otorgar la conformidad.
	NUMERAL 6.6: FORMA DE PAGO El área usuaria incorporó el plazo que tendrá el MINEDU para efectuar el pago; y, además detalló los documentos que debe contar el MINEDU para efectos del pago.
	ANEXO S/N: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD El área usuaria actualizó el contenido del requisito de experiencia del postor en la especialidad, de acuerdo a lo establecido en el formato de las nuevas Bases Estandarizadas para Licitación Pública modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE.

### 3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17.02.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14.03.2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-----
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	-----	NO	X
	El requerimiento cuenta con la RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 00122-2022-MINEDU/SG-OGA, de fecha 21.07.2022, que aprueba la Estandarización de SOFTWARE OFIMÁTICO – MICROSOFT OFFICE, por un período de tres (03) años, en conformidad con lo establecido en el numeral 29.4 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que establece: «En la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, <b>salvo que la entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su titular, en cuyo caso se agregan las palabras “o Equivalente” a continuación de dicha referencia.</b> »				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	-----	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-----	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)						
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI	-----	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
4.						
	ALEX DONALD TORRES ALVAREZ		AMILCAR RAUL ALZAMORA ORE			
	Coordinador de Programación y Costos		Jefe de la Oficina de Logística			
FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						