

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24.02.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MONITOREO Y SUPERVISIÓN REMOTA DE EVALUACIÓN VIRTUAL						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CO239 Desarrollo de los servicios externos a entidades públicas y privadas.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	NO APLICA-MENOR A 8 UIT						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	<b>PEDIDO DE SERVICIO</b> N° 000187		Fecha de recepción	<b>03.02.2023</b>		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	<b>X</b>		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	<b>X</b>		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	<b>X</b>		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	<b>X</b>		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	<b>MONEDA</b>	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	<b>MONTO</b>						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>08.02.2023</b>	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>21.02.2023</b>
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**SE ENVIARON SOLICITUDES DE COTIZACIÓN A POTENCIALES PROVEEDORES:**

- a) SMILEY OWL TECH S.L. (Proveedor extranjero-España)
- b) CIPLI RESEARCH CENTER SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
- c) COGNOSONLINE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
- d) PROCTORIZER, INC. (Proveedor extranjero-Estados Unidos)
- e) MIDOT PERU SAC
- f) MERCER (COLOMBIA) LTDA SUCURSAL PERU
- g) MAPLE LMS (Proveedor extranjero-Estados Unidos)
- h) HONORLOCK INC. (Proveedor extranjero-Estados Unidos)

Como resultado de la indagación de mercado, se obtuvieron las siguientes cotizaciones:

- a) SMILEY OWL TECH S.L. (Proveedor extranjero-España)
- b) CIPLI RESEARCH CENTER SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
- c) COGNOSONLINE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Mediante Oficio Nro. 1092-OCL-ABAST-UNI-2023 de fecha 21.02.2023, se derivó a la Dirección de Admisión, en su condición de área usuaria, las cotizaciones de las Empresas SMILEY OWL TECH S.L. (Proveedor extranjero-España), CIPLI RESEARCH CENTER SOCIEDAD ANONIMA CERRADA y COGNOSONLINE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, solicitando informe a esta oficina si las mismas cumplen o no con su requerimiento.

Con Oficio N° 0101-LOG-DIAD/UNI-2023-M recibido el 24.02.2022, remitido por el Dr. José Anibal Paúyac Huamán, Director de Admisión, informa que luego de la evaluación del Dr. Carlos Fidel Ponce Sánchez (Encargado del Área de Informática de la Dirección de Admisión, las cotizaciones formuladas por las empresas SMILEY OWL TECH S.L. (Proveedor extranjero-España), CIPLI RESEARCH CENTER SOCIEDAD ANONIMA CERRADA y COGNOSONLINE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA cumplen con los Términos de Referencia del Pedido de Servicio N° 000187-2023.

4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	<b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	<b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	<b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.					
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.