

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-EF/43

CONTRATACIÓN DE BIENES

“Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías;

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día

de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
RUC N° : 20131370645
Domicilio legal : Jr. Junín N° 319 - Cercado de Lima
Teléfono: : (01) 3115930
Correo electrónico: : arodriguez@mef.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante PROVEÍDO N° 0017 -2023-EF/43.03, el 19 de mayo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00: Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega, instalación y puesta en funcionamiento será realizado en el plazo máximo de ciento veinte (120) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

del contrato. Se deberá realizar los siguientes entregables:

ETAPA	COMPRENDE	PLAZO
Entregable 1: Plan de Trabajo	El contratista deberá presentar un plan de trabajo para la implementación de la solución.	Hasta los diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Entregable 2: Entrega de los bienes	El contratista deberá entregar el inventario y copia de los documentos de recepción de los bienes señalados en el numeral 6. Para el caso de los softwares deberá entregarlo a través de un CD o algún otro elemento de almacenamiento.	Hasta los noventa (90) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Entregable 3: Instalación y puesta en funcionamiento.	El contratista deberá presentar un informe final indicando los trabajos realizados, asimismo, incluyendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">· Documentos de garantías de los bienes entregados.· Acta de capacitación suscrito por el representante del Contratista y de la Oficina de Infraestructura Tecnológica, según lo señalado en el numeral 6.1.1.3.· Listado del personal capacitado.· Acta de culminación de la instalación y puesta en funcionamiento.	Hasta los ciento veinte (120) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo², solicitado al correo electrónico: arodriguezm@mef.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Directiva N° 001-2020-EF/47.01 – Integridad y Lucha contra la corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 103-2020-EF/47.
- Directiva N° 002-2020-EF/47.01 – “Disposiciones y Procedimientos para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección al denunciante y sanción de las denuncias de mala fe” del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada por Resolución Ministerial N° 187-2020-EF/43.
- Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 – Directiva de Tesorería.
- Resolución Directoral N° 016-2023-EF/43.01 – que aprueba el Plan Anual de Contrataciones

² Debido al estado de emergencia nacional

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

correspondiente al año 2023 de la Unidad Ejecutora 001: Administración General del Pliego 009 Ministerio de Economía y Finanzas.

- Resolución Directoral N° 0214-2023-EF/43.01, que designa al Comité de Selección.
- Proveído N° 017-2023-EF/43.03 – Aprobación del Expediente de Contratación.
- Resolución Directoral N° 252-2020-EF/43.01 de Estandarización de la adquisición, renovación, actualización, soporte y mantenimiento de la central telefónica modelo OmniPCX Enterprise de la marca Alcatel-Lucent.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Resolución de Secretaría General N° 045-2021-EF/13, que aprueba el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Ministerio de Economía y Finanzas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10), para los ítems 1, 2, 3, 4, 5 y 6.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- k) Carta del fabricante o representante local en el país (Perú) con el detalle de la política de versiones de OmniPCX Enterprise de los últimos 02 años y avalando que el postor adjudicado es un distribuidor autorizado de la marca.
- l) Declaración Jurada donde indique la dirección, teléfono y correo electrónico del Centro de Atención de Llamadas. A través de dichos medios se podrá realizar las comunicaciones referidas a la ejecución de las garantías entre el MEF y el Contratista.
- m) Carta del fabricante o representante local en el país (Perú) donde indique que los equipos servidores se encuentran homologados y/o son compatibles con la actualización de software de la central telefónica ofertada.
- n) El Grado de Bachiller o Título Profesional del personal clave, según corresponda, será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>
- o) En caso el Grado de Bachiller o Título Profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- p) Copia de la documentación que acredite los conocimientos mínimos requeridos del personal clave (Jefe de Proyecto y Especialista), señalados en el numeral 6.6.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del MEF - Unidad de Trámite Documentario, sito en Jr. Lampa N° 274, Cercado de Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 a.m. a 16:30 p.m.

En caso se dicten medias de aislamiento social obligatorio y/o cualquier otra disposición que implique la suspensión de la atención de la Mesa de Partes, deberá presentar la documentación en la Oficina de Abastecimiento del Ministerio, sito en Jirón Junín N° 319, edificio Central, piso 6.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (02) partes, luego de emitida la conformidad de la prestación y de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN
Primero pago	Cuarenta por ciento (40%) del monto contratado	<p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepción del Almacén del MEF o la que haga sus veces. • Informe del funcionario responsable de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI, emitiendo la conformidad del segundo entregable. • Comprobante de pago.
Segundo pago	Sesenta por ciento (60%) del monto contratado	<p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe del funcionario responsable de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI, emitiendo la conformidad del tercer entregable. • Comprobante de pago.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén del MEF o el que haga sus veces.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI, emitiendo la conformidad del segundo entregable.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Lampa N° 274, Cercado de Lima, en el horario de atención 08:30 am a 04:30 pm o a la ventanilla virtual del Ministerio de Economía y Finanzas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firmado Digitalmente por:
BOLIVAR REANO Isaías
FAU 20131370645 soft
Fecha: 26/04/2023 16:42:40 COT
Motivo: Doy V° B°

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN.

Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel-Lucent modelo OMNIPCX Enterprise "o Equivalente", en el marco de la inversión con Código Único N.º 2500431.

2. ACTIVIDAD POI

- Adquisición de Equipo de Telecomunicaciones - 2500431
- Adquisición de Software - 2500431

3. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición tiene por finalidad mejorar la operatividad de los servicios hacia el ciudadano, el cual se requiere de actualización de software de la Central Telefónica, licencias de colaboración, así como servidores que permitan mejorar la comunicación y coordinación entre funcionarios y servidores de las distintas dependencias del Ministerio de Economía y Finanzas; así como el público en general, permitiendo así la atención oportuna a las autoridades y público en general, optimizando la Gestión del Ministerio de Economía y Finanzas.

4. ANTECEDENTES

La central telefónica con la que cuenta el MEF es de la marca Alcatel-Lucent, modelo OmniPCX Enterprise con versión de software 11.2. "o equivalente". Esta versión se encuentra actualmente sin soporte del fabricante.

El fabricante tiene una nueva una gama de equipos, tarjetas para la central y equipos telefónicos los cuales se encuentran vigentes en el mercado, así como nuevos servicios de colaboración y movilidad para los usuarios telefónicos, pero solo son compatibles con la última versión liberada de la central OmniPCX Enterprise. "o equivalente" Por tal motivo se hace necesario actualizar la versión de la central telefónica, no solo para contar con el soporte respectivo del fabricante, tener acceso a los nuevos servicios de colaboración y movilidad telefónica, sino también para poder reemplazar cualquier equipo antiguo por los nuevos modelos de tarjetas y equipos telefónicos vigentes en el catálogo del fabricante.

Es necesario manifestar que la central telefónica en la entidad ha seguido un proceso de estandarización, aprobado según resolución N° 252-2020-EF/43.01 del 08 de setiembre de 2020, con una vigencia de cinco (05) años, por lo que se estará aplicando para el presente procedimiento de adquisición.

5. OBJETIVO.

El objetivo de la presente contratación es de asegurar la adquisición de servidores, actualización del software de la central telefónica y software de colaboración, a fin de mejorar los servicios brindados, así como contribuir al cumplimiento de las funciones asignadas a las distintas dependencias del MEF.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA ADQUISICIÓN.

La adquisición deberá contemplar las siguientes características técnicas:

Ítem	Sub-Ítem	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	1.1	Servidores marca Alcatel-Lucent modelo OMNIPCX Enterprise "o Equivalente"	Unidad	02



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://apps4.mineco.gob.pe/stv> ingresando el siguiente código de verificación: HPKBCIFB



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autoría de la(s) firmat(s) pueden ser verificadas en: <https://apps4.mineco.gob.pe/stv/validador.xhtml>

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

1	1.2	Software de central telefónica marca Alcatel-Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”	Unidad	01
	1.3	Licencias de colaboración marca Alcatel-Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”	Unidad	50
	1.4	Teléfonos Ejecutivos marca Alcatel-Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”	Unidad	15
	1.5	Servicio de instalación y puesta en funcionamiento	Servicio	1

6.1.1.CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

6.1.1.1. SERVIDORES MARCA ALCATEL-LUCENT MODELO OMNIPCX ENTERPRISE “O EQUIVALENTE”

- Los servidores deberán ser compatibles con la actual central telefónica de la sede central del Ministerio la cual se detalla en el Anexo A. Para ello, se deberá contar con una carta del fabricante donde indique que los equipos servidores se encuentran homologados y/o son compatibles con la actualización de software de la central telefónica ofertada.
- Cada servidor deberá cumplir con los siguientes requerimientos mínimos:
 - Plataforma de Hardware compatible con una versión de Linux Enterprise Server 12 SP3
 - Compatibilidad con KVM
 - Cantidad de núcleos: 4
 - Frecuencia básica de procesador: 3.0 GHz
 - Cache: 12MB
 - Memoria mínima: 8 GB
 - Disco duro: 1TB
 - Red: 1 GB NIC
 - 01 lector de DVD (capacidad de bootear)
 - 01 puerto USB como mínimo

• Plataforma de comunicaciones de los Servidores:

Se deberá mantener la plataforma de software, que cumpla los siguientes requisitos mínimos:

- Robusto (preferentemente versiones comerciales de Linux).
- La solución debe poder alcanzar confiabilidad de 99.99% de operatividad.
- Arquitectura cliente/servidor.
- La plataforma y los equipos de comunicación deberán contar con una antigüedad no mayor a un año, contado a partir de la presentación de la oferta.
- La plataforma de comunicaciones debe ser de tipo cliente servidor con una arquitectura modular que permita ofrecer un crecimiento futuro del sistema sin necesidad de cambiar el hardware ofrecido. El crecimiento futuro garantizado debe ser de hasta 10,000 anexos (incluidos los solicitados).
- El software deberá mantener redundancia de procesamiento, que permita garantizar la alta disponibilidad del sistema (1+1).
- Es indispensable que el sistema soporte la conexión de los siguientes tipos de aparatos telefónicos:
 - a. Teléfonos analógicos.
 - b. Teléfonos IP, SIP, DECT e Inalámbricos.
 - c. Teléfonos digitales.
 - d. Soft Phones (basados en software) para PCs, smartphones y tablets.
- Se debe poder conectar los siguientes accesos públicos /privados:
 - a. Líneas troncales analógicas.
 - b. Líneas troncales digitales RDSI (PRI y BRI).



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación HFKBCIFB



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v>

- c. Líneas troncales SIP.
- d. Redes de datos IP, Internet, etc.
- o Todos los teléfonos IP y las comunicaciones de estos con otros tipos de teléfonos o troncales, debe poder configurarse con los estándares de compresión G711, G729 y G723.
- o Se requiere el soporte de los siguientes estándares como mínimo:
 - a. QSIG BC y GF.
 - b. Euro ISDN.
 - c. G711, G729 y G723.
 - d. CSTA, interfase para CTI's abiertos.
 - e. APIs: TAPI, TSAPI, XML API.
 - f. SIP SERVICIOS AVANZADOS.

6.1.1.2. SOFTWARE DE CENTRAL TELEFÓNICA MARCA ALCATEL-LUCENT MODELO OMNIPCX ENTERPRISE “O EQUIVALENTE”

- La central telefónica que posee el MEF deberá ser actualizada a la última versión de software OmniPCX Enterprise “o equivalente” disponible comercialmente por el fabricante, además de migrar la data de los 02 servidores antiguos a los nuevos.
- Procedimiento para el traslado de la data al nuevo servidor:
 - o Conexión mediante telnet hacia el actual servidor OmniPCX Enterprise “o equivalente”
 - o Obtención de la copia de seguridad de la base de datos de la configuración del servidor y descarga mediante FTP hacia medio de almacenamiento externo o en el disco duro del servidor OmniVista 8770.
 - o Una vez configurado el nuevo servidor, se procede a la descarga mediante telnet y FTP de la copia de seguridad de la base de datos hacia el nuevo servidor OmniPCX Enterprise.
- Se deberá garantizar la actualización de software de la plataforma de telefonía durante el período de 3 años, en la medida que existan actualizaciones disponibles por parte del fabricante.
- Como parte de la actualización de la central telefónica el Contratista deberá migrar el actual sistema de correo de voz a la versión más actual liberada por el fabricante y habilitar 50 licencias para casillas de correo de voz.
- Adicionalmente, el Contratista deberá considerar todos los componentes de hardware y software que sean necesarios para que todo el sistema telefónico tenga compatibilidad con IPV6.

6.1.1.3. LICENCIA DE COLABORACIÓN MARCA ALCATEL-LUCENT MODELO OMNIPCX ENTERPRISE “O EQUIVALENTE”

Gracias a la actualización de la central telefónica se hace posible la implementación de servicios de colaboración y movilidad telefónica que agregan herramientas de comunicación de voz, video y mensajería para los usuarios del MEF, se requiere la contratación de 50 suscripciones de licencia de colaboración que permitan las siguientes funcionalidades:

- Registro de usuario por e-mail corporativo o personal.
- Realizar llamadas de audio y video utilizando tecnología WebRTC.
- Soporte de diversas plataformas (web, escritorio Windows y Mac, Smartphone y Tablet).
- Soporte de los siguientes browsers: Google Chrome, Mozilla Firefox y Apple Safari.
- Soporte de Windows 8.1 o superior, Apple macOS 10.11 o superior, Google Android 7.0 o superior, Apple iOS 10 o superior.
- Chat uno a uno o grupal con búsqueda e historial.
- Numero de conversaciones o sesiones de chat ilimitado.
- Persistencia de contenido, es decir los mensajes de chat y archivos compartidos deben estar en cualquier dispositivo en el que se conecte el usuario.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://apps4.mineco.gob.pe/stv/> ingresando el siguiente código de verificación HFKBCIFB



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

- Iniciar llamadas de voz y video uno a uno que permita compartir pantalla y/o aplicación en pantalla completa.
- Compartir archivos en las conversaciones uno a uno o grupal.
- Permite invitar nuevos contactos por email.
- Soporte emoticones.
- Corrector ortográfico desde aplicación en PC Windows o Mac.
- Permite cambiar el estado del usuario (En línea, Ocupado, No Molestar, Offline, como mínimo).
- Visualiza estado o presencia del contacto (En línea, Ocupado, No Molestar, Offline, como mínimo).
- Soporte de idiomas, inglés y español como mínimo.
- Soporte de TLS 1.2, HTTPS, DTLS y SRTP.
- Encriptación de las comunicaciones de mensajería, voz y video.
- Códec de audio, Opus como mínimo.
- Códec de video, VP8 y H.264 como mínimo.
- Resolución de video, 720p desde PC y 480p desde Smartphones y Tablets.
- Permite iniciar llamadas de audio o video.
- Permite iniciar una llamada de video desde una llamada activa de audio.
- Aplicación disponible para descargar desde App Store de Apple para dispositivos IOS y Play Store de Google para dispositivos Android.
- Notificación automática de disponibilidad de nueva versión para actualización de aplicación en PC y Smartphones.
- Notificación de nuevos mensajes y llamadas de audio y video.
- Notificación de llamadas perdidas.
- Permite la conexión de la aplicación hasta en 4 dispositivos con la misma cuenta de usuario.
- Permite personalizar el perfil de usuario, idioma, importación de imagen y configuración de número móvil, cambio de password, etc.
- Certificado de Seguridad de la Información ISO 27001, ISO 27017 y ISO 27018.
- Integración con el actual Servidor actual de Telefonía OmniPCX Enterprise por medio del protocolo HTTPS.
- Integración del anexo telefónico del usuario con la aplicación mediante su cuenta de usuario para visualizar el registro de llamadas del anexo en la aplicación, así como notificación del estado de ocupado en llamada en el anexo a los demás usuarios y control de llamada básico (llamar, responder, liberar) en Windows PC.
- Llamadas VoIP a anexos y números de teléfonos públicos desde la aplicación.
- Identificación del llamante, búsqueda de contactos.
- Colaboración en equipo (grupos) con información de presencia con hasta 100 participantes.
- Iniciar conferencia de voz y video con hasta 100 participantes que permita compartir pantalla y/o aplicación desde un grupo de usuarios.
- Resolución de video en conferencia con más de un participante, 480p.
- Permite agregar un participante mientras la conferencia esta activa.
- Permite eliminar a un participante de la conferencia.
- Permite finalizar una conferencia.
- Permite asignar a un miembro del grupo el rol de organizador.
- Permite silenciar a un participante.
- Permite silenciar a todos los participantes.
- Almacenamiento de archivos en nube de 20Gb como mínimo.
- Soporte de integración de calendario con Office 365 y Google Calendar.
- Se debe incluir la suscripción por tres (03) años de la licencia de colaboración.

Administración

Debe incluir un portal de gestión que permita lo siguiente:

- Configuración del perfil de la entidad, nombre, logo, slogan, dirección física, dirección web, etc.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://apps4.mineco.gob.pe/stv/> ingresando el siguiente código de verificación HFKBCIFB



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

- Invitación de los usuarios a la entidad.
- Eliminar usuarios de la entidad.
- Asignación del perfil del usuario.
- Modificación de los datos de un usuario.
- Agregar, modificar o eliminar usuarios importando desde un archivo con extensión csv o similar.
- Exportar usuarios a un archivo con extensión csv o similar.
- Visualizar las suscripciones activas.

Capacitación

El Contratista deberá incluir una capacitación para 04 personas que designe la entidad en el uso de la plataforma de colaboración. Esta capacitación deberá ser de 8 horas como mínimo a nivel de:

Administración cubriendo los siguientes temas:

- ✓ Configuración del perfil de la entidad, nombre, logo, slogan, dirección física, dirección web, etc.
- ✓ Invitación de los usuarios a la entidad.
- ✓ Eliminar usuarios de la entidad.
- ✓ Asignación del perfil del usuario.
- ✓ Modificación de los datos de un usuario.
- ✓ Agregar, modificar o eliminar usuarios importando desde un archivo con extensión csv o similar.
- ✓ Exportar usuarios a un archivo con extensión csv o similar.
- ✓ Visualizar las suscripciones activas.

Uso de la plataforma para los usuarios finales, cubriendo los siguientes temas:

- ✓ Realizar llamadas de audio y video
- ✓ Chat uno a uno o grupal con búsqueda e historial
- ✓ Iniciar llamadas de voz y video uno a uno que permita compartir pantalla y/o aplicación en pantalla completa
- ✓ Compartir archivos en las conversaciones uno a uno o grupal
- ✓ Iniciar conferencia de voz y video con hasta 100 participantes que permita compartir pantalla y/o aplicación desde un grupo de usuarios.
- ✓ Agregar participantes, eliminar participantes, finalizar conferencia, asignar a un miembro rol de organizador, silenciar participantes.

La capacitación se desarrollará presencial en las instalaciones del MEF, o del proveedor o de forma virtual, previa coordinación con la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información del Ministerio de Economía y Finanzas.

6.1.1.4. Teléfonos ejecutivos.

- Pantalla touch screen color de 5,5 pulgadas, 720 x 1280 píxeles.
- Teclas de función: Colgar/descolgar, Teclado de marcación, Silencio con LED, Teclas de volumen +/-, Manos libres con LED, 2 teclas personales/LED, Volver a marcar, Información y mensaje con LED.
- Hasta 72 teclas programables.
- Doble puerto Ethernet Gigabit RJ-45 Interfaz de red 10/100/1000 para conexión LAN y PC.
- Puerto RJ-9 para teléfono con cable.
- 2 puertos USB-C.
- Alimentación a través de Ethernet (IEEE 802.3af).
- Super banda ancha: micro teléfono, auriculares y manos libres.
- 3D Symphonic HD (manos libres).
- Compatible con audífonos (HAC).



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://apps4.mineco.gob.pe/stv> ingresando el siguiente código de verificación: HFKBCIFB



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps4.mineco.gob.pe/stv/validador.xhtml>

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

- Altavoz dúplex completo.
- Cancelación de eco acústico.
- Códec OPUS.
- Banda ancha G722.
- G711 (ley A y ley Mu).
- G729 AB.
- Detección de actividad de voz (VAD).
- Generación de ruido de confort (CNG).
- DHCP e IP estática: Host manual o dinámico, protocolo de configuración (DHCP), configuración de red (RFC213).
- Compatibilidad con QoS, Etiquetado IEEE 802.1p/Q (VLAN), TOS de capa 3 y DSCP, Ticket QoS, LLDP-MED.
- Cliente IEEE 802.1 AB/LLDP-MEDm, (IPv4/IPv6, VLAN automática, adquisición, gestión PoE, información de inventario).
- Autenticación: básica o resumida, 802.1x.
- Resumen de mensaje 802.1x 5 (MD5)/TLS: para autenticación, cliente.
- Gestión de certificados (con despliegue centralizado).
- Ataque de denegación de servicio (DoS).
- Protección contra la falsificación de ARP.
- Transporte: TLS 1.2 (RFC5246) y SRTP (RFC3711).
- Cifrado y autenticación del tráfico de señalización.
- Cifrado del tráfico multimedia.
- Soporte SCEP.
- Enviado con certificado (X509v3) instalado.
- Certificados para 802.1x EAP-TLS.
- Compatibilidad con VPN IPsec.

6.1.1.5. SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

El contratista deberá realizar la instalación de los servidores, actualización de la central telefónica y licencia de colaboración, configurar y poner en funcionamiento los ítems señalados, asimismo, incluir los materiales, accesorios y todo lo que resulte necesario para dejar completamente habilitado los bienes adquiridos dentro de las instalaciones del MEF, a excepción de los teléfonos ejecutivos que serán distribuidos e instalados por el MEF.

6.2. PLAN DE TRABAJO

El Contratista presentará un plan de trabajo hasta los diez (10) días calendario posteriores a firma del contrato, donde se consigne, como mínimo, lo siguiente:

- Detalle (Nombres y apellidos completos, DNI, cargo) del equipo de persona que se encargará de la instalación y puesta en funcionamiento.
- Presentación del SCTR.
- Actividades a realizar.
- Plan de instalación que será ejecutado de acuerdo a las factibilidades de la Entidad, las mismas que podrían variar por causas no imputables al Contratista, en dicho plan se deberán establecer plazos mínimos y máximos para cada una de las tareas a cumplir, debiéndose discriminar las que deberá cumplir la Entidad, el Contratista en forma exclusiva, y las que deberán asumir en forma compartida.
- Horarios de trabajo.

6.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

6.3.1. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

En aspectos relacionados a la seguridad e higiene ocupacional, para los trabajos dentro de las instalaciones de la Entidad, el Contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo” del MEF, el



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://apps4.mineco.gob.pe/stv> ingresando el siguiente código de verificación HFKBCIFB



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps4.mineco.gob.pe/stv/validador.xhtml>

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

cual será entregado al Contratista luego de suscrito el contrato.

El personal propuesto por el contratista para la ejecución del proyecto deberá contar en forma permanente con la indumentaria y equipos de protección personal relacionados con las actividades a desarrollar y deberán portar en forma obligatoria un carné de identificación visible, con fotografía actualizada.

6.4. SEGUROS

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, para todo el personal que laborará dentro de las instalaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.

6.5. SEGURIDAD EN EL TRABAJO

- Equipos de protección personal (EPP)**

El Contratista deberá de proporcionar los correspondientes equipos de protección personal (EPP) a su personal de acuerdo con la especialidad. Se entiende que el uso de dichos equipos es de carácter obligatorio mientras se encuentre laborando en las instalaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.

- Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**

Se pone en conocimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Economía y Finanzas, Oficializado por Resolución de secretaría general N° 007-2014-EF/43, publicado en la página Institucional.

6.6. PERSONAL CLAVE REQUERIDO.

La presente contratación contará con los siguientes profesionales:

Personal clave		
Cargo	Perfil	Actividades
Jefe de Proyecto (Cantidad 01)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formación Académica: Profesional con título de ingeniero en las carreras de Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Informática o Industrial y/o Computación. ✓ Certificado PMP (Project Management Professional) Vigente o Constancia emitida por el PMI (Project Management Institute) con sede en Perú, donde se pueda evidenciar el registro PMP del profesional. ✓ Experiencia como mínimo 4 años como jefe, y/o gestor, y/o responsable, y/o coordinador en departamentos de tecnología o proyectos de tecnología de la Información. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Liderar las actividades a desarrollar en la prestación de la contratación. ✓ Coordinar con el encargado del área de la OGTI del MEF. ✓ Coordinar con el especialista e instaladores de su empresa para el cumplimiento de los objetivos en el tiempo planificado. ✓ Asistir a las reuniones necesarias a fin de lograr la ejecución.
Especialista (Cantidad 01)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formación Académica: Profesional con título de ingeniero en las carreras de Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Informática o Industrial y/o Computación. ✓ Deberá contar con la certificación 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ información de la infraestructura de telefonía del Ministerio. ✓ Respaldo de la configuración de los equipos necesarios. ✓ Pruebas. ✓ Elaboración de la documentación necesaria.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmapen.gov.pe/web/validador.xhtml>



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://apps4.mineco.gob.pe/stiv> ingresando el siguiente código de verificación: HFKBCIFB



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

	<p>ACSE OmniPCX Enterprise de la solución de telefonía ofertada o Carta del Representante local de la marca en el país (Perú) indicando que el Especialista cuenta con la certificación solicitada.</p> <p>✓ Experiencia como como mínimo 3 años en la implementación de soluciones de telefonía IP.</p>	<p>✓ Disponibilidad presencial y exclusiva en la entidad durante el plazo de ejecución.</p>
Instaladores (Cantidad 02)	<p>✓ Formación Académica: Profesional con bachiller o título de ingeniero en las carreras de Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Informática o Industrial y/o Computación.</p> <p>✓ Experiencia como como mínimo 2 años en la instalación de soluciones de telefonía IP.</p>	<p>✓ Instalación y configuración de los componentes.</p>

(*) La formación académica y conocimientos mínimos requeridos, se deberán presentar para la firma del contrato, la experiencia del personal clave, se deberá presentar en los requisitos de calificación.

Procedimiento para cambio del personal ofrecido, por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas.

- Para la prestación de la contratación correspondientes, el contratista utilizará el personal calificado especificado en su oferta, no estando permitido cambios, salvo por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas, sustentando los motivos mediante un informe que refrende dicho cambio. En estos casos, el contratista deberá proponer a la Entidad, por escrito, a través de mesa de partes para su aprobación.
- El reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales iguales o superiores a las del personal reemplazado, considerando los requisitos establecidos en las bases respectivas.

6.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La prestación se realizará a suma alzada.

6.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

6.9. CONTRATACIÓN DE ÍTEM O PAQUETE

La presente contratación se realizará mediante ítem paquete, según detalle:

Ítem	Sub-Ítem	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	1.1	Servidores marca Alcatel-Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”	Unidad	02
	1.2	Software de central telefónica marca Alcatel-Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”	Unidad	01
	1.3	Licencias de colaboración marca Alcatel-Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”	Unidad	50



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://apps4.mineco.gob.pe/stv/> ingresando el siguiente código de verificación HFKBCIFB



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps4.mineco.gob.pe/stv/validador.xhtml>

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

1.4	Teléfonos Ejecutivos marca Alcatel-Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”	Unidad	15
1.5	Servicio de instalación y puesta en funcionamiento marca Alcatel-Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”	Servicio	1

Por motivo que los bienes se encuentran relacionados entre sí, se considera conveniente realizar una contratación por paquete, la cual conllevará a una contratación más eficiente, toda vez que se podrá obtener mejores precios por una prestación en conjunto en comparación a una prestación disgregada de un tipo de bien en particular.

6.10. MEDIDAS DE CONTROL

6.10.1. Área que supervisa

La Oficina que supervisará es la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI.

6.10.2. Área que coordinará con el Contratista.

La coordinación de las actividades que se desarrollarán en el marco de la presente contratación, estarán a cargo de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI.

6.10.3. Áreas que brindará la conformidad.

El cumplimiento de las condiciones contractuales, en concordancia a las presentes especificaciones técnicas, la conformidad de la prestación será emitida por la Oficina de Infraestructura Tecnológica en el plazo máximo de siete (07) días calendario.

6.11. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.

6.11.1. Lugar

El lugar de entrega de los bienes será en el Almacén Central del Ministerio de Economía y Finanzas ubicada en Jr. Lampa Nro. 255 – Lima 1, de 09:00 horas a 17:00 horas.

El lugar del servicio de instalación y puesta en funcionamiento será realizado en el Sótano de la Sede Central, ubicado en el Jr. Lampa Nro. 255 – Lima 1 y en Casa Grace ubicado en Jr. Santa Rosa 265 – Lima 1.

La ENTIDAD podrá variar el lugar de entrega y/o instalación y puesta en funcionamiento, dentro de la zona urbana de Lima Metropolitana. En ese sentido, el CONTRATISTA deberá brindar la prestación en la nueva dirección sin que esto ocasione gastos adicionales a la ENTIDAD.

De ocurrir dicho cambio la ENTIDAD comunicará al CONTRATISTA como máximo al día siguiente de suscrito el contrato.

6.11.2. Plazo de Entrega.

El plazo de entrega, instalación y puesta en funcionamiento será realizado en el plazo máximo de ciento veinte (120) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Se deberá realizar los siguientes entregables:

ETAPA	COMPRENDE	PLAZO
-------	-----------	-------



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación: HFKBCIFB



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v>

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

Entregable 1: Plan de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> El contratista deberá presentar un plan de trabajo para la implementación de la solución. 	Hasta los diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Entregable 2: Entrega de los bienes	<ul style="list-style-type: none"> El contratista deberá entregar el inventario y copia de los documentos de recepción de los bienes señalados en el numeral 6. Para el caso de los softwares deberá entregarlos a través de un CD o algún otro elemento de almacenamiento. 	Hasta los noventa (90) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Entregable 3: Instalación y puesta en funcionamiento.	<p>El contratista deberá presentar un informe final indicando los trabajos realizados, asimismo, incluyendo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Documentos de garantías de los bienes entregados. Acta de capacitación suscrito por el representante del Contratista y de la Oficina de Infraestructura Tecnológica, según lo señalado en el numeral 6.1.1.3. Listado del personal capacitado. Acta de culminación de la instalación y puesta en funcionamiento. 	Hasta los ciento veinte (120) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Los entregables deben ser presentados de forma virtual a través de la Ventanilla Electrónica del MEF (Mesa de Partes Virtual), en el horario de atención publicado en el portal institucional de la Entidad, dirigido a la Oficina General de Tecnologías de la Información, dentro del plazo señalado en cada entregable.

Luego de recepcionado el entregable respectivo, la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI del MEF tendrá un plazo máximo de siete (7) días calendarios para aprobarlo, de ser el caso, a través de un Informe. En caso la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI del MEF presente observaciones al entregable respectivo, se otorgará al Contratista un plazo para subsanación no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

6.12. OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO.

- Carta del fabricante o representante local en el país (Perú) con el detalle de la política de versiones de OmniPCX Enterprise de los últimos 02 años y avalando que el postor adjudicado es un distribuidor autorizado de la marca.
- Declaración Jurada donde indique la dirección, teléfono y correo electrónico del Centro de Atención de llamadas. A través de dichos medios se podrá realizar las comunicaciones referidas a la ejecución de las garantías entre el MEF y el Contratista.
- Carta del fabricante o representante local en el país (Perú) donde indique que los equipos servidores se encuentran homologados y/o son compatibles con la actualización de software de la central telefónica ofertada.
- El Grado de Bachiller o Título Profesional del personal clave, según corresponda, será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://apps4.mineco.gob.pe/stiv> ingresando el siguiente código de verificación: HFKBCIFB



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps4.mineco.gob.pe/stiv/validador.xhtml>

Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Grado de Bachiller o Título Profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

- Copia de la documentación que acredite los conocimientos mínimos requeridos del personal clave (Jefe de Proyecto y Especialista), señalados en el numeral 6.6.

6.13. GARANTÍA COMERCIAL.

Tres (03) años por defecto de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos al uso normal del equipo que no fueron detectados al momento que se otorgó la conformidad. Este periodo será contabilizado a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad.

6.14. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará en dos (02) partes a favor del contratista, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN
Primero pago	Cuarenta por ciento (40%) del monto contratado	Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> • Recepción del Almacén del MEF o la que haga sus veces. • Informe del funcionario responsable de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI, emitiendo la conformidad del segundo entregable. • Comprobante de pago.
Segundo pago	Sesenta por ciento (60%) del monto contratado	Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> • Informe del funcionario responsable de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI, emitiendo la conformidad del tercer entregable. • Comprobante de pago.

7. PENALIDADES

7.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula según lo indicado en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.2. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente, en aplicación del artículo 163° del reglamento de la ley de contrataciones del estado se han establecido las siguientes penalidades:

ITEM	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
------	--------------------------------------	------------------	---------------



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://apps4.mineco.gob.pe/stv/> ingresando el siguiente código de verificación: HFKBCIFB



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

1	Cambio de personal Si el Contratista cambia el personal propuesto sin autorización del Ministerio, la penalidad se aplica por cada cambio realizado.	5% de la UIT por día	La aplicación será según el informe de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información
2	Incumplimiento del personal propuesto por no contar en con uniforme o equipos de protección o fotochek cuando se encuentren en las instalaciones del Ministerio	20% de la UIT por ocurrencia	La aplicación será según el informe de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información

8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de responsabilidad del Contratista es de tres (03) años, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

9. CONFIDENCIALIDAD.

Como parte de la contratación, EL CONTRATISTA pudiera tomar conocimiento de la información de la plataforma tecnológica y de los sistemas de información del MEF. Si este fuera el caso, esta información es reservada, por lo tanto, EL CONTRATISTA y todo su personal deberá mantener la confidencialidad de la misma. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aún después de terminado la contratación y se hace extensivo al personal del Contratista aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con éste.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://apps4.mineco.gob.pe/sti/v> ingresando el siguiente código de verificación HFKBCIFB



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500,000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Venta de central telefónica. • Venta de ampliaciones de central telefónica. • Venta de upgrade de central telefónica. • Venta de plataforma o sistema de comunicaciones unificadas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://apps4.mineco.gob.pe/stv/> ingresando el siguiente código de verificación HFBCIFB



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

	<p>Postor en la Especialidad.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Jefe de Proyecto (Cantidad 01)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia como mínimo 4 años como jefe, y/o gestor, y/o responsable, y/o coordinador en departamentos de tecnología o proyectos de tecnología de la Información.</p> <p>Especialista (Cantidad 01)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia como como mínimo 3 años en la implementación de soluciones de telefonía IP.</p> <p>Instaladores (Cantidad 02)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia como como mínimo 2 años en la instalación de soluciones de telefonía IP.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la información firmada pueden ser verificadas en: <https://apps4.mineco.gob.pe/stv/verificador-ohint>



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://apps4.mineco.gob.pe/stv/> ingresando el siguiente código de verificación: HFKBCIFB



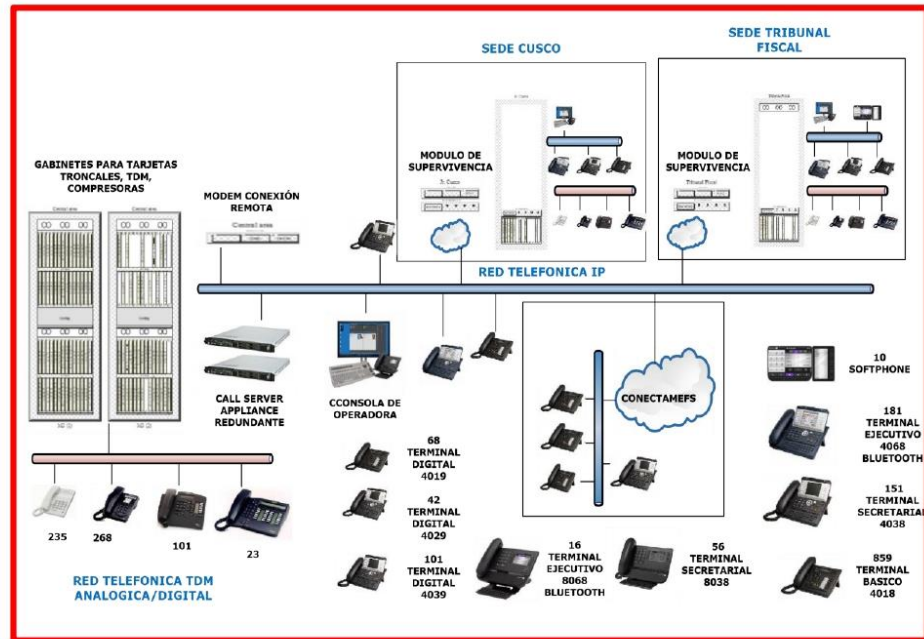
Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

ANEXO “A”

TOPOLOGÍA DE LA CENTRAL TELEFÓNICA DEL MEF.



COMPONENTES DE HARDWARE DE LOS SERVIDORES ACTUALES

ITEM	Servidor	Cantidad	Descripción	Ubicación
1	Servidor IBM x3250 M3	1	Servidor Xa001001, Central Alcatel "o equivalente"	Sótano sede Central
2	Servidor IBM x3250 M4	1	Servidor Xb001001, Central Alcatel "o equivalente"	Casa Grace

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmapen.gov.pe/web/validador.xhtml>



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/stv> ingresando el siguiente código de verificación HFKBCIFB



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500,000.00 (Un millón quinientos milcon 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Venta de central telefónica. • Venta de ampliaciones de central telefónica. • Venta de upgrade de central telefónica. • Venta de plataforma o sistema de comunicaciones unificadas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Jefe de Proyecto (Cantidad 01)</p> <p>Requisitos:</p> <p>Experiencia como mínimo 4 años como jefe, y/o gestor, y/o responsable, y/o coordinador en departamentos de tecnología o proyectos de tecnología de la Información.</p> <p>Especialista (Cantidad 01)</p> <p>Requisitos:</p> <p>Experiencia como como mínimo 3 años en la implementación de soluciones de telefonía IP.</p> <p>Instaladores (Cantidad 02)</p> <p>Requisitos:</p> <p>Experiencia como como mínimo 2 años en la instalación de soluciones de telefonía</p> <p><u>IP.Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431, que celebra de una parte el Ministerio de Economía y Finanzas, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131370645, con domicilio legal en Jr. Junín N° 319 - Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en (02) partes, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

N°	PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN
Primero pago	Cuarenta por ciento (40%) del monto contratado	<p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Recepción del Almacén del MEF o la que haga sus veces.• Informe del funcionario responsable de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI, emitiendo la conformidad del segundo entregable.• Comprobante de pago.
Segundo pago	Sesenta por ciento (60%) del monto contratado	<p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Informe del funcionario responsable de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI, emitiendo la conformidad del tercer entregable.• Comprobante de pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de entrega, instalación y puesta en funcionamiento será realizado en el plazo máximo de ciento veinte (120) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Se deberá realizar los siguientes entregables:

Los entregables deben ser presentados de forma virtual a través de la Ventanilla Electrónica del MEF (Mesa de Partes Virtual), en el horario de atención publicado en el portal institucional de la Entidad, dirigido a la Oficina General de Tecnologías de la Información, dentro del plazo señalado en cada entregable.

Luego de recepcionado el entregable respectivo, la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI del MEF tendrá un plazo máximo de siete (7) días calendarios para aprobarlo, de ser el caso, a través de un Informe. En caso la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI del MEF presente observaciones al entregable respectivo, se otorgará al Contratista un plazo para subsanación no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La recepción será otorgada por a cargo del Almacén de la Oficina de Abastecimiento y la conformidad será otorgada por la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año, contado a partir de la conformidad

otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

En los casos establecidos que se detallan a continuación, la entidad aplicará la(s) siguiente(s) penalidad(es) por cada día calendario de retraso:

ITEM	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cambio de personal Si el Contratista cambia el personal propuesto sin autorización del Ministerio, la penalidad se aplica por cada cambio realizado.	5% de la UIT por día	La aplicación será según el informe de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información
2	Incumplimiento del personal propuesto por no contar en con uniforme o equipos de protección o fotocheck cuando se encuentren en las instalaciones del Ministerio	20% de la UIT por ocurrencia	La aplicación será según el informe de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnología de la Información

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

ANEXOS

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-EF/43

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-EF/43

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-EF/43

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-EF/43

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-EF/43

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a realizar la entrega, instalación y puesta en funcionamiento, en el plazo máximo de ciento veinte (120) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-EF/43

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-EF/43**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-EF/43

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

NOTA: “El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.

ANEXO N° 7

CARTA – AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Lima,

Señor

Director General de la Oficina General de Administración

Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el....., agradeciéndole (Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta) se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-EF/43
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-EF/43

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003
-2023-EF/43

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

Licitación Pública N° 003-2023-EF/43 para la “Adquisición de servidores, actualización de software de central telefónica, software de colaboración, teléfonos ejecutivos de la marca Alcatel – Lucent modelo OMNIPCX Enterprise “o Equivalente”, en el marco de la inversión con Código Único N° 2500431

atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección al denunciante y sanción de las denuncias de mala fe”, aprobada por Resolución Ministerial N° 187-2020-EF/43, corresponderá remitir a los participantes de un proceso de contratación, el Anexo 03 de la mencionada Directiva (Instructivo para denunciar presuntos actos de corrupción en los procesos de contratación):

Anexo 03 de la Directiva N°002-2020-EF/47.01 del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada por Resolución Ministerial N°187-2020-EF/43

ANEXO N° 3

INSTRUCTIVO PARA DENUNCIAR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN

AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún/a servidor/a de esta entidad pública?

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex funcionarios/as, de quienes se sabe están incursos en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

Si conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, infórmanos a través de tu denuncia completando el Anexo 1 “FORMULARIO DE DENUNCIA DE ACTOS DE CORRUPCIÓN” y presentándola i) Ante la Mesa de Partes del MEF, ii) En entrevista con la Oficina de Integridad Institucional o la que haga sus veces, iii) Al correo electrónico denuncias0800@mef.gob.pe o iv) A través del link <https://www.mef.gob.pe/app/denuncias/index.php>.

Notas:

- (1) En ningún caso el denunciante forma parte del procedimiento administrativo disciplinario que pueda instituirse como efecto de su denuncia.
- (2) Si el denunciante decide identificarse, la entidad ha instituido una Oficina de Integridad Institucional, que garantiza la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que otorga una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- (3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de dónde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- (4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para optar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.)
- (5) La interposición de una denuncia por la vía de Oficina de Integridad Institucional no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

Consideraciones específicas relacionadas con el Sistema de Gestión Antisoborno para la toma de conciencia de los proveedores:

Nuestro Sistema de Gestión Antisoborno demuestra nuestro absoluto compromiso para prevenir, detectar y enfrentar el soborno en cualquiera de sus modalidades. Para tal efecto contamos con:

1. **Nuestra política antisoborno:**
Donde se establecen nuestros compromisos en cuanto al Sistema de Gestión Antisoborno.
2. **Nuestro código de ética:**
El cual permite afianzar los principios, deberes y prohibiciones éticas que deben regir el desempeño de todo servidor civil, en las labores que realiza, las que contribuyen directa e indirectamente en la consecución de la misión del MEF.
3. **Nuestro Instructivo para denunciar presuntos actos de corrupción en los procesos de contratación:**
Se hace de su conocimiento y adjunta el “Instructivo para denunciar presuntos actos de corrupción en los procesos de contratación”, conforme al numeral 6.1.5 de la Directiva N° 002-2020-EF/47.01, aprobada por Resolución Ministerial N° 187-2020-EF/43 el cual se adjunta al presente, a efecto de que este informado del mismo.
4. **Material de apoyo sobre temas de nuestro Sistema de Gestión Antisoborno.**
Por ello lo invitamos a revisar la información en nuestra página web (https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=102748&lang=es-ES&view=article&id=6956), con el fin de fortalecer nuestra Entidad, haciéndola aún más íntegra y transparente.