

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
<b>1.1</b>	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/06/2023						
<b>1.2</b>	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA						
<b>1.3</b>	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE EXCAVACION DE TERRENO NORMAL, SEMIROCOSO Y ROCOSO, CONFORMACION DEL CUERPO PRESA, CARGUIO DE MATERIAL PREPARADO, LASTRADO AFIRMADO COMPACTADO, ELIMINACION DE MATERIAL EXEDENTE CON MAQUINARIA PESADA A TODO COSTO						
<b>1.4</b>	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO, PRESA PARCCO, DISTRITO DE SAN JERONIMO -PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS -APURIMAC"						
<b>1.5</b>	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	441						
<b>1.6</b>	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2215017					
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
<b>2.1</b>	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 234-2023-GARP/GRI/CP/CAFO		Fecha de recepción	24/05/2023		
<b>2.2</b>	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
<b>2.3</b>	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO CORRESPONDE				
<b>2.4</b>	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
<b>2.5</b>	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
<b>2.6</b>	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
<b>2.7</b>	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.8</b>	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

	Consignar una síntesis de las observaciones
--	---

--	--	--	--	--	--	--	--

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

<p><i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i></p>							

<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/05/2023
-----	---	------------	--	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
-----	--	----	---	----	--

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
-----	---	----	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
-----	---	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

4.  GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Lic. Adm. de Ist. y Fin. Pública  
JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES (e)

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

Benito Antonio Quintana Zúñiga  
239701

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

4.  GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Lic. Adm. de Ist. y Fin. Pública  
JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES (e)

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES

Benito Antonio Quintana Zúñiga  
239701

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**