

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
024-2024-UNHEVAL**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
“ACONDICIONAMIENTO DE LABORATORIOS PARA LA
IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGIA BIM EN LA ESCUELA
PROFESIONAL DE ARQUITECTURA DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL HERMILIO VALDIZAN, DISTRITO DE PILLCO MARCA
DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO”.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante
<ul style="list-style-type: none">• <i>Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.</i>• <i>Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en https://www2.seace.gob.pe/.</i>• <i>En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.</i>

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
<i>No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.</i>



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none"> No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física. Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante
<ul style="list-style-type: none"> Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada. En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados. No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
<p>Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.</p>

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante
<ul style="list-style-type: none">Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito. <p>Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none">A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Universidad Nacional Hermilio Valdizán – Huánuco.
RUC N° : 20172383531
Domicilio legal : Av. Universitaria 601-607 Distrito de Pillco Marca
Teléfono: :
Correo electrónico: : logisticaprocesos@unheval.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "ACONDICIONAMIENTO DE LABORATORIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGIA BIM EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN, DISTRITO DE PILLCO MARCA DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 denominado Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 057-2024-UNHEVAL el 15 de julio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Banco de la Nación en la cuenta 481-051-355.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 27345 - Ley de promoción de usos eficiente de la energía.
- Decreto Supremo N° 053-2007-EM - Reglamento de la Ley de promoción de usos eficiente de la energía.
- Código Nacional de Electricidad.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD) modificada por la Resolución N° 137-2021-OSCE/PRE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante
<ul style="list-style-type: none"> <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.</i> <i>En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.</i>

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Unidad de Abastecimiento sitio en el Av. Universitaria N° 601 – 607 Cayhuayna – Distrito de Pillco Marca – Huánuco – Huánuco.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad será emitida por la Escuela Profesional de arquitectura y con visto bueno de la Unidad Ejecutora de Inversiones y de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Unheval.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Dirección General de Administración y/o por mesa de partes virtual - correo tramitedocumentario@unheval.edu.pe, sito en la Av. Universitaria N° 601 – 607 Cayhuayna, Distrito Pillco Marca, Provincia y Departamento de Huánuco, en el horario de 07:30 a 13:00 horas y de 15:00 a 17:15 horas.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"ACONDICIONAMIENTO DE LABORATORIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA BIM EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN, DISTRITO DE PILLCO MARCA DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"

1.1. Entidad Convocante:

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
RUC N° : 20172383531

1.2. Sistema de Contratación:

Suma Alzada

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la infraestructura tecnológica de la Escuela Profesional de Arquitectura para facilitar la implementación de Building Information Modeling (BIM). Los objetivos son proporcionar conectividad estable y rápida a Internet en los laboratorios de cómputo, mediante la instalación de cableado estructurado; proporcionar electricidad a los equipos (monitor, CPU, estabilizador, etc) a través de la instalación de cableado eléctrico y cableado para puesta a tierra; y equipar con 62 mobiliarios de escritorios y sillas. Esto permitirá el desarrollo eficiente de proyectos BIM, promoviendo así la excelencia académica y la innovación en el campo de la arquitectura y la construcción digital en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.

3. ANTECEDENTES

En la Escuela Profesional de Arquitectura de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, se ha identificado la necesidad de implementar Building Information Modeling (BIM) en 02 laboratorios de cómputo.

Sin embargo, se ha observado que estos ambientes cuentan con una infraestructura de red insuficiente, con solo 02 puntos de conexión a Internet, lo que limita severamente la capacidad de desarrollar la implementación de proyectos BIM de manera eficiente, se necesitan 62 puntos de red para dotar de conexión a Internet por medio de cableado estructurado en su totalidad: por lo cual la implementación e instalación de dicho cableado estructurado ayudará a tener conectividad a la red e Internet de manera estable y rápida.

Asimismo, carece de una distribución eléctrica óptima para dotar de energía eléctrica a 62 equipos (monitor, CPU, estabilizador, etc) y complementarios, por lo cual se requiere de mencionado servicio.

Por otro lado, no cuenta con mobiliarios adecuados para la comodidad y necesidad de los estudiantes y docentes, por lo tanto, se necesita 62 mobiliarios de escritorios y sillas, para acaparar el aforo de 31 usuarios por cada laboratorio de cómputo.

4. OBJETIVOS

4.1. Objetivo general:

- Contratar el servicio de equipamiento de mobiliarios, instalación eléctrica y cableado estructurado UTP categoría 6A que permitirá contar con una infraestructura de datos de calidad estandarizada, para acondicionar las aulas SL01TA06 y SL01TA07 de la escuela profesional de arquitectura como laboratorios de la metodología BIM.

4.2. Objetivos específicos:

- Distribuir de manera correcta los mobiliarios escritorios (construidos) y sillas para los equipos de cómputo de los laboratorios BIM. (Ver a más detalle folio N° 01 - 04, Lámina A01, A02, A03 y D01)
- Realizar la distribución correcta de redes de electricidad considerando la ubicación de mobiliarios, respetando los planos presentados. (Ver a más detalle folio N° 05, Lámina IE-01)
- Contar con puntos de red para brindar disponibilidad y estabilidad en el acceso a la red e Internet para los docentes y alumnos que realizan sus actividades en los ambientes de la Escuela Profesional de Arquitectura.

5. UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

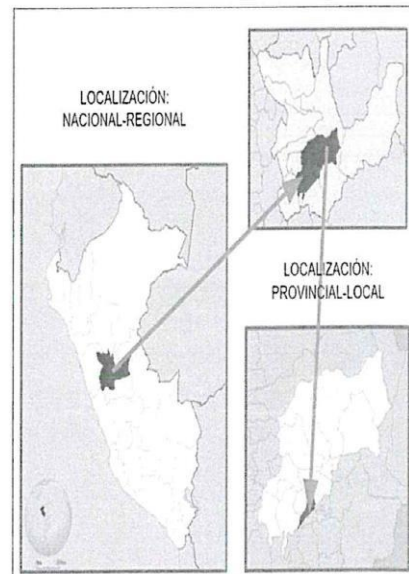
5.1. UBICACIÓN



Departamento: HUÁNUCO

Provincia: HUÁNUCO

Distrito: PILLCO MARCA



5.2. LOCALIZACIÓN

Urbanización: CAYHUAYNA

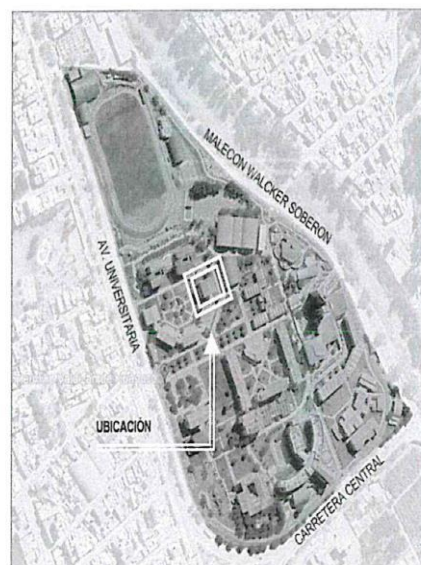
Domicilio Legal : AV.
UNIVERSITARIA 601-607

Pabellón : IV

Nivel : 1er Piso

Escuela Profesional: Arquitectura

02 Aulas: SL. 01 TA. 06 (201) y SL.
01 TA. 06 (202)



6. RESUMEN DE INSPECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

02 AULAS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA (AULA SL. 01 TA. 06 -201 Y AULA SL. 01 TA.07-202)		
N°	COMPONENTE	ESTUDIO DEFINITIVO
3	ARQUITECTURA	AUSENCIA DE MOBILIARIOS (ESCRITORIOS Y SILLAS)
4	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	ESCASEZ DE TOMAS DE CORRIENTE
5	INSTALACIONES DE CABLEADO ESTRUCTURADO	ESCASEZ DE PUNTOS DE REDES DE INTERNET

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

7.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

En este documento se detallan las especificaciones técnicas y normas constructivas que regirán los procesos de instalación y equipamiento. El Contratista deberá presentar los certificados o documentación de calidad y ensayos de los equipos a ser empleados en la instalación de ser necesarios. El contratista tendrá la plena responsabilidad sobre las herramientas, mano de obra y procedimientos respecto a la ejecución y actividades designadas. El aforo por laboratorio (aula) será de 30 alumnos y 1 docente.

N°	COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M
3	ARQUITECTURA	EQUIPAMIENTO DE CONTRUCCIÓN DE ESCRITORIOS. Ver a más detalle folio N° 01 - 04, Lámina A01, A02, A03 y D01.	62	Und
		EQUIPAMIENTO DE SILLAS. Ver a más detalle folio N° 49 - 55	62	Und
4	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	DISTRIBUCIÓN FUNCIONAL, PREVENTIVA Y ESTÉTICA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESPETANDO LOS PLANOS PRESENTADOS. Ver a más detalle folio N° 05, Lámina IE-01.	1	Und
5	INSTALACIONES DE CABLEADO ESTRUCTURADO	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO UTP CATEGORIA 6A	1	Und

El servicio comprende los siguientes puntos de red y ambientes donde será brindado según:

INSTALACIONES DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA				
N°	AMBIENTE	DATOS	VOZ/VIDEO	AP
1	LABORATORIO 1	30	1	0
2	LABORATORIO 2	30	1	0
TOTAL		60	2	0

Ver a más detalle folio N° 89 - 105.

Considerar una (01) troncal de fibra óptica multimodo desde el gabinete central "M" mínimamente o en su defecto cable UTP que no supere la distancia máxima según norma. Las distribuciones mostradas en el cuadro anterior son tentativas mas no obligatorias pero cualquier cambio debe coordinarse con la Escuela profesional de arquitectura juntamente con la Oficina de Tecnologías de la Información y deben actualizar todos los planos para la conformidad respectiva de ser el caso.

7.2. INSUMOS POR ESPECIALIDADES

ITEM	INSUMOS DE ARQUITECTURA	UND	AULA SL. 01 TA. 06 (201)	AULA SL. 01 TA. 07 (202)	TOTAL
			CANTIDAD PARCIAL		
03.01.01.01	ESCRITORIO DE MELAMINA E=18 mm CON TAPACANTOS COLOR CASTAÑO	und.	31.00	31.00	62.00
03.02.01	SILLAS GIRATORIAS DE ESCRITORIO COLOR NEGRO	und.	31.00	31.00	62.00

Ver a más detalle folio N° 25 - 27.

ITEM	INSUMOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS	UND	AULA SL. 01	AULA SL. 01	TOTAL
			TA. 06 (201)	TA. 07 (202)	
CANTIDAD PARCIAL					
04.01.01	CANALETA DE PARED ADHESIVO 39mm x 19mm x 2M	m	3.10	2.95	6.05
04.01.02	CANALETA DE PISO 60mm x 13mm x 2M	m	86.32	86.30	172.62
04.02.01	CABLE N° 12 - 4 mm	m	196.48	191.58	388.06
	DE STD-A2 a TA-1	m	8.22	20.28	28.50
04.02.02	CABLE A TIERRA	m	78.12	78.10	156.22
04.03	CAJA TABLERO ADOSABLE - 6 POLOS PVC c/ BORNERA	und.	1.00	1.00	2.00
04.04.01	LLAVE GENERAL 50A	und.	1.00		1.00
04.04.02	LLAVE TERMOMAGNÉTICA GENERAL 32A	und.	1.00	1.00	2.00
04.04.03	LLAVE DIFERENCIAL 32A	und.	2.00	2.00	4.00
04.04.04	LLAVE TÉRMICA 25A	und.	2.00	2.00	4.00
04.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLE 250V-16A	pto.	21.00	16.00	37.00
04.06	CAJAS ADOSABLES 4 x 2"	und.	21.00	16.00	37.00
04.07.01	ANGULOS 60 mm x 13mm	und.	36.00	40.00	76.00
04.07.02	TEE DE 60 mm x 13mm	und.	11.00	16.00	27.00
04.07.03	UNIÓN 60 mm x 13mm	und.	15.00	25.00	40.00

Ver a más detalle folio N° 25 - 27.

INSUMOS DE INSTALACIONES DE CABLEADO ESTRUCTURADO		UND	CANT.
BANDEJA METÁLICA TIPO MALLA SIN TAPA PARA CANALIZACIÓN EXTERNA		glb	1.00
TUBERÍA Y/O CANALETAS PARA CANALIZACIÓN INTERNA		glb	1.00
BANDEJAS METÁLICAS TIPO CERRADA CON TAPA DE CAÍDA PARA LLUVIA PARA CANALIZACIONES EXPUESTAS		glb	1.00
LLAVE TERMOMAGNÉTICA GENERAL 32A		und	1.00
LLAVE DIFERENCIAL 32A		und	1.00
ORGANIZADOR DE CABLE HORIZONTAL 1RU NEGRO		und	4.00
CABLEADO DE FIBRA ÓPTICA			
BANDEJA DE FIBRA OPTICA 24 PUERTOS		glb	1.00
PIGTAIL DE FIBRA OPTICA MULTIMODO OM4		glb	1.00
CABLE DE FIBRA ÓPTICA MULTIMODO OM4		glb	1.00
CONECTORES DE FIBRA ÓPTICA MULTIMODO LC		glb	1.00
TRANSCEIVER – MULTIMODO OM4		glb	1.00
PATCH CORD DE FIBRA ÓPTICA MULTIMODO OM4		glb	1.00
CABLEADO UTP CAT. 6A			
CABLE UTP CATEGORÍA 6A 23AWG		glb	1.00
PATCH CORD CATEGORÍA 6A		und	124.00
CONECTOR JACK R-J45 CATEGORÍA 6A		und	124.00
PATCH PANEL 24 PUERTOS CATEGORÍA 6A 2RU		und	4.00
FACE PLATE O PLACA FRONTAL DE 2 PUERTOS		glb	1.00
CAJAS MODULARES PVC 2 in x 4 in		glb	1.00
ACCESORIOS			

UNION	glb	1.00
CURVA PLANA	glb	1.00
TAPA FINAL	glb	1.00
ESQUINERO INTERNO	glb	1.00
ESQUINERO EXTERNO	glb	1.00
DERIVACIÓN EN T	glb	1.00

Glb. es una forma de medición que significa global para la obtención del servicio. Ver a más detalle folio N° 89 - 105.

7.3. CARACTERÍSTICAS GENERALES



- El contratista tiene la obligación de realizar el servicio de acuerdo con lo establecido en los Términos de Referencia, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución del servicio contratado.
- El contratista será responsable de todo el servicio y los elementos necesarios para la ejecutar lo solicitado.
- Cualquier omisión en las características técnicas, no eximirá de responsabilidad al contratista, no podrá tomarse como base para reclamos, pues se entiende que la empresa a cargo estará técnicamente capacitado y especializado en la materia y que al realizar la propuesta técnica ha examinado cuidadosamente todos los documentos y se ha informado de todas las condiciones que puedan afectar sus servicios, costo y plazo de entrega.
- Todos los equipos y/o suministros propuestos deberán ser nuevos y de primer uso.
- En caso de que el contratista en el desarrollo de la prestación deteriore, manche o dañe la infraestructura existente, este deberá realizar la reparación o la reposición de lo dañado en forma inmediata, según corresponda, sin que ello genere un gasto adicional a la UNHEVAL.
- Se deberán actualizar todos los planos con los puntos de datos, video y/o ap instalados.
- Los planos de Instalaciones de Cableado Estructurado, en AutoCAD se detallarán la ubicación de los ambientes y de ser solicitados serán remitidos al correo electrónico que indiquen los participantes, tener en cuenta que el plano adjunto es referencial y al momento de la instalación se debe de tener en cuenta la ubicación de la tabiquería, divisiones de muebles, entre otros.
- Etiquetado/rotulado de cable UTP interno y externo según norma
- El contratista deberá trabajar en coordinación con un representante asignado por la Escuela profesional de arquitectura juntamente con la Unidad Ejecutora de Inversiones y la Oficina de Tecnologías de la Información, para lo cual se realizará un Acta de Inicio de Labores de modo que el representante supervisará la correcta implementación de los trabajos encomendados.
- El contratista deberá realizar una visita técnica a los ambientes, para la distribución correcta de los puntos de red y materiales a utilizar, debiendo coordinar con un representante de la Escuela profesional de arquitectura juntamente con la Oficina de Tecnologías de la Información (visita opcional).

7.4. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

7.4.1. ARQUITECTURA

A. Normas específicas:

- ❖ Norma Técnica A010. Condiciones generales de diseño. Reglamento Nacional de Edificaciones
- ❖ Norma Técnica A040. Educación. Reglamento Nacional de Edificaciones

B. Medidas de seguridad:

Se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal, a terceros o la misma obra, cumpliendo con las disposiciones vigentes en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

C. Validez de especificaciones, planos y metrados



- ✓ Las Especificaciones Técnicas tienen validez sobre Metrados y Presupuestos.
- ✓ Los Metrados tienen validez sobre los Presupuestos.
- ✓ Los Metrados son referenciales y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al Contratista de su ejecución si está prevista en los Planos y/o las Especificaciones Técnicas.
- ✓ Las Especificaciones se complementan con los Planos y Metrados respectivos en forma tal que, los servicios deben ser ejecutados en su totalidad, aunque estas figuren en uno sólo de esos documentos, salvo orden expresa del Supervisor quien obtendrá previamente la aprobación por parte de la Entidad.
- ✓ Detalles menores de trabajos y materiales no usualmente mostrados en las Especificaciones, Planos y Metrados, pero necesarios para el Servicio deben ser ejecutados por el "Contratista", previa aprobación del "Supervisor".

D. Similitud de materiales o equipos

Cuando las Especificaciones Técnicas o Planos indiquen "igual o similar", sólo el Supervisor decidirá sobre la igualdad o semejanza.

E. Inspección

- ✓ Los trabajos mal ejecutados deberán ser rehechos o satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, por cuenta del Contratista.

F. Materiales y mano de obra

- ✓ Todos los materiales adquiridos o suministrados para los servicios que cubren estas especificaciones, deberán ser nuevos, de primer uso, de utilización actual en el Mercado Nacional e Internacional, de la mejor calidad dentro de su respectiva clase.
- ✓ Los materiales que se expendan envasados deberán entrar al Servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.
- ✓ Los materiales deben ser guardados en el Servicio en forma adecuada sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el Fabricante o manuales de instalaciones.

G. Inicio de servicio

- ✓ Al día siguiente de la firma del contrato.

H. Cambios autorizados por la entidad

La Entidad podrá en cualquier momento a través del Supervisor por medio de una orden escrita hacer cambios en los planos o Especificaciones. Los cambios deberán ser consultados al Proyectista. Si dichos cambios significan un aumento o disminución en el monto del presupuesto de Servicio o en el tiempo requerido para la ejecución se hará el reajuste correspondiente de acuerdo a los procedimientos legales vigentes.

I. Movilización

El Contratista bajo su responsabilidad movilizará al servicio y oportunamente, el equipo mecánico, materiales, insumos, equipos menores, personal y otros necesarios para la ejecución del Servicio.

7.4.2. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

A. Normas específicas:

- ❖ Norma Técnica A010. Condiciones generales de diseño. Reglamento Nacional de Edificaciones
- ❖ Norma Técnica A040. Educación. Reglamento Nacional de Edificaciones
- ❖ IEC: Internacional Electrotechnical Commision
- ❖ DIN: Deutsche Industrie Normen

- ❖ CNE SUMINISTRO: Código Nacional De Electricidad De Suministro CNE utilizacion 2006 y su modificatoria 2008.

B. Medidas de seguridad:

El Contratista bajo responsabilidad, adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal, a terceros y al mismo Servicio, debiendo cumplir con todas las disposiciones vigentes en el Reglamento Nacional de Edificaciones, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás dispositivos legales vigentes.

El Contratista deberá mantener todas las medidas de seguridad en forma ininterrumpida, desde el inicio hasta la recepción del Servicio, incluyendo los eventuales periodos de paralizaciones por cualquier causa.

C. Validez de especificaciones, planos y metrados

En el caso de existir divergencias entre los documentos del proyecto: Los Planos tienen validez sobre las Especificaciones Técnicas, Metrados y Presupuestos.

- ✓ Las Especificaciones Técnicas tienen validez sobre Metrados y Presupuestos.
- ✓ Los Metrados tienen validez sobre los Presupuestos.
- ✓ Los Metrados son referenciales y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al Contratista de su ejecución si está prevista en los Planos y/o las Especificaciones Técnicas.
- ✓ Las Especificaciones se complementan con los Planos y Metrados respectivos en forma tal que, los servicios deben ser ejecutados en su totalidad, aunque estas figuren en uno sólo de esos documentos, salvo orden expresa del Supervisor quien obtendrá previamente la aprobación por parte de la Entidad.
- ✓ Detalles menores de trabajos y materiales no usualmente mostrados en las Especificaciones, Planos y Metrados, pero necesarios para el Servicio deben ser ejecutados por el "Contratista", previa aprobación del "Supervisor".

D. Similitud de materiales o equipos

Cuando las Especificaciones Técnicas o Planos indiquen "igual o similar", sólo el Supervisor decidirá sobre la igualdad o semejanza.

E. Inspección

- ✓ Los trabajos mal ejecutados deberán ser rehechos o satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, por cuenta del Contratista.

F. Materiales y mano de obra

- ✓ Todos los materiales adquiridos o suministrados para los servicios que cubren estas especificaciones, deberán ser nuevos, de primer uso, de utilización actual en el Mercado Nacional e Internacional, de la mejor calidad dentro de su respectiva clase.
- ✓ Los materiales que se expendan envasados deberán entrar al Servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.
- ✓ Los materiales deben ser guardados en el Servicio en forma adecuada sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el Fabricante o manuales de instalaciones.

G. Inicio de servicio

- ✓ Al día siguiente de la firma del contrato.

H. Cambios autorizados por la entidad

La Entidad podrá en cualquier momento a través del Supervisor por medio de una orden escrita hacer cambios en los planos o Especificaciones. Los cambios deberán ser consultados al Projectista. Si dichos cambios significan un aumento o disminución en el



monto del presupuesto de Servicio o en el tiempo requerido para la ejecución se hará el reajuste correspondiente de acuerdo a los procedimientos legales vigentes.

I. **Movilización**

El Contratista bajo su responsabilidad movilizará al servicio y oportunamente, el equipo mecánico, materiales, insumos, equipos menores, personal y otros necesarios para la ejecución del Servicio.



7.4.3. INSTALACIONES DE CABLEADO ESTRUCTURADO

A. Normas específicas:

- ❖ ANSI/TIA-568 Comercial Building Wiring Standard, que permite la instalación de un sistema de Cableado Estructurado que soporte el proveedor y sin conocimiento previo, los servicios y dispositivos de telecomunicaciones que serán instalados durante la vida útil
 - ANSI/TIA-568.0-D (Requerimientos Generales)
 - ANSI/TIA-568.0-1 (Componentes de Cableado)
 - ANSI/TIA-568-C.2 (Componentes de Cableado balanceado)
- ❖ ANSI/TIA-569-D Commercial Building Spaces, que estandariza prácticas de diseño y construcción de espacios de telecomunicaciones en soporte de medios y/o canaletas y guías, facilidades de enrutamiento de comunicaciones y cuarto de equipo
- ❖ ANSI/TIA-606B Administrative Template for Data Center Facilities, que define los componentes de un sistema de gestión de datos
- ❖ ISO/IEC 11801 Clase 1, que define las propiedades de un sistema de cableado
- ❖ Reglamento Peruano de Seguridad contra Incendios, que define los requisitos de seguridad contra incendios

B. Los trabajos

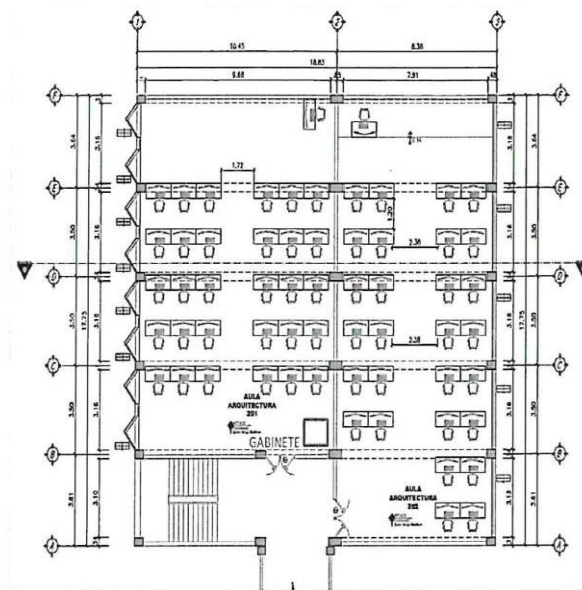
- i. Instalación de cableado de fibra óptica
- ii.



conectores RJ-45 de los Patch Cords deben contar con un sistema de protección para las lengüetas que impida que éstas se atasquen con otros cables al ser retirados de los bastidores.

- Incluye los Patch Cord necesarios equivalentes a 62 puntos de red para los usuarios finales, y de preferencia canaletas de piso para llegar a cada dispositivo final de manera estética.

- iii. La empresa que brinde el servicio deberá de contar con equipo certificador de cableado de cableado de cobre, de marca reconocida, con calibración vigente, dentro de un año a la fecha y realizar las pruebas correspondientes según norma.
- iv. La cantidad total de puntos de datos deberán certificarse, identificarse, etiquetarse y ordenarse, tomando en cuenta la norma TIA 606 con un equipo etiquetador con cinta de vinilo (PVC) con adhesivo acrílico permanente durable y resistente para uso en interiores y exteriores para ser utilizado sobre superficies curvas o planas, la codificación será coordinada con la Oficina de Tecnologías de la Información.
- v. La marca de cableado estructurado propuesto será de reconocida trayectoria, se deberá presentar una carta emitida por el fabricante o distribuidor donde especifique que la empresa (postor) está autorizado a comercializar e instalar sus productos.
- vi. El postor deberá presentar una carta emitida por el fabricante donde se indique que los puntos instalados tienen una garantía de 25 años.
- vii. Las bandejas portacables tipo malla (para las ubicaciones que lo requieran) a usarse para el cableado estructurado no deberá exceder el 60% de su capacidad dejando un 40% mínimamente para futuras ampliaciones (deben contar con accesorios).
- viii. Las canaletas de PVC y/o tubería para el cableado estructurado deberán tener certificado UL 94, el cableado no deberá exceder el 60 % de su capacidad dejando mínimamente un 40% para futuras ampliaciones. Las canaletas a instalarse deben contar con accesorios de fábrica como: uniones, ángulos internos, ángulos externos, uniones y derivaciones necesarias, y contar con su tapa que deberá ser fijada a presión a la canaleta. Para el caso del sistema de canaletas y accesorios deben ser de color blanco ártico o marfil y de un mismo fabricante, para el caso de tubería se deja a criterio del contratista.
- ix. Todos los FacePlate deben de ser de 02 puertos, con una tapa ciega para el segundo puerto en caso no se use y del mismo color que la canaleta. Debe incluir etiquetas que identifiquen el servicio de datos. El FacePlate debe instalarse en una caja modular.
- x. Los puertos del Patch panel que no sean utilizados serán cubiertos con las tapas ciegas correspondientes (crecimiento a futuro).
- xi. Considerar conexiones eléctricas para energizar un (01) gabinete que será implementado según la siguiente imagen, cabe mencionar que debe contar con todos los accesorios necesarios.

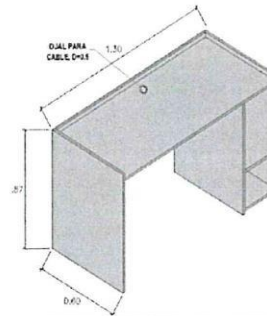


8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

8.1. ARQUITECTURA



**03.01.01.01 ESCRITORIO
DE MELAMINA E = 18 MM
CON TAPA CANTOS
COLOR CASTAÑO**



DESCRIPCIÓN

Los escritorios Tipo 01, serán ubicados en los Laboratorios de Metodología BIM 201 y 202 de la Escuela Profesional de Arquitectura.

MATERIAL

Melamina de 2.44 x 2.15 m, e=18 mm

COLOR

Castaño

DIMENSIONES

Altura = 77 cm
Profundidad = 60 cm
Ancho = 130 cm

TAPACANTOS

Dobles y simples

INSTALACIÓN

Se realizará la instalación del mobiliario sobre el piso terminado, teniendo en cuenta la ubicación del mobiliario de acuerdo a su codificación descrito en el plano de mobiliario.

ACEPTACIÓN

El mobiliario se acepta siempre y cuando cumpla con las características mínimas descritas, exigidas desde el punto de vista técnico y de funcionamiento adecuado.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (Und)

MÉTODO DE MEDICIÓN

El mobiliario se efectuará por cada Unidad (Und) entregada, instalada de acuerdo a lo indicado en los planos.

FORMA DE PAGO

El pago se hace por el mobiliario entregado, basados en el precio unitario por Unidad (Und), que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, instalación y puesta en servicio.

**03.01.02.01 SILLA
GIRATORIA DE
ESCRITORIO COLOR
NEGRO**



MATERIAL

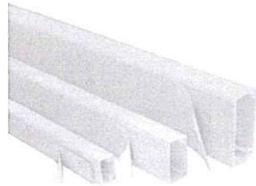
Tapizado tela Mesh
Base de 5 puntas



	Garruchas
	Asiento recubierto en espuma y tela Mesh
	Espaldar de PVC y Tela Mesh
	Reposabrazos PVC
COLOR	Negro
DIMENSIONES	Altura total = 110 cm
	Profundidad del asiento = 58 cm
	Ancho del asiento = 130 cm
	Altura del asiento = 47 cm
INSTALACIÓN	Se realizará la instalación del mobiliario sobre el piso terminado, teniendo en cuenta la ubicación del mobiliario de acuerdo a su codificación descrito en el plano de mobiliario.
ACEPTACIÓN	El mobiliario se acepta siempre y cuando cumpla con las características mínimas descritas, exigidas desde el punto de vista técnico y de funcionamiento adecuado.
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad (Und)
MÉTODO DE MEDICIÓN	El mobiliario se efectuará por cada Unidad (Und) entregada, instalada de acuerdo a lo indicado en los planos.
FORMA DE PAGO	El pago se hace por el mobiliario entregado, basados en el precio unitario por Unidad (Und), que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, instalación y puesta en servicio.

Ver a más detalle folio N° 49 – 55. Cabe recalcar que la imagen del escritorio está detallada en la lámina D01 y la de la silla es referencial.

8.2. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

04.01.01 CANALETA DE PARED ADHESIVOS 39MM X 19MM X 2M	
DESCRIPCIÓN	Comprende en el suministro e instalación de la canaleta de pared de PVC, en los tramos indicados en el plano de instalaciones eléctricas.
MATERIAL	Autoadhesivo / PVC, resistente a la abrasión con cierre hermético, diseñada para la protección externa de las instalaciones eléctricas, de cómputo, telefónicas y otros.
OBSERVACIONES	El producto tiene un grado de protección Ip40, es resistente a químicos de limpieza y cuenta con un cierre hermético que lo protege del polvo y roedores.
CERTIFICACIÓN	ITL
COLOR	Blanco
DIMENSIONES	Altura = 2 m
	Profundidad = 19 mm
	Ancho = 39 mm
UNIDAD DE MEDIDA	Metro Lineal (m)
MÉTODO DE MEDICIÓN	Se medirá la longitud total de canaleta que se requerirá para los trabajos y actividades necesarias.

FORMA DE PAGO	La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida debidamente verificada por el supervisor.
04.01.02 CANALETA DE PISO ADHESIVO 60MM X 13MM X 2M	
DESCRIPCIÓN	Comprende en el suministro e instalación de la canaleta de piso de PVC, en los tramos indicados en el plano de instalaciones eléctricas.
MATERIAL	Autoadhesivo / PVC
COLOR	Gris
DIMENSIONES	Altura = 2 m Profundidad = 13 mm Ancho = 60 mm
UNIDAD DE MEDIDA	Metro Lineal (m)
MÉTODO DE MEDICIÓN	El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.
FORMA DE PAGO	La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida debidamente verificada por el supervisor.
04.02.01 CABLE N°12 – 4MM	
DESCRIPCIÓN	Consiste en el suministro e instalación del cableado eléctrico, para extender las redes de conexiones eléctricas procedente de los sub tableros indicados en el plano de instalaciones eléctricas.
MATERIAL	PVC / Cobre
COLOR	Azul
CALIBRE	12 AWG
CARACTERÍSTICAS	Temperatura máxima de operación 90°C. Libre de plomo. Tensión nominal de servicio 450/750 V. Resistencia a aceites. Aislamiento de PVC. Alta resistencia dieléctrica. Retardante a la llama.
OBSERVACIONES	Evitar que se dañen los conductores eléctricos porque acortan la vida útil del producto.
DIMENSIONES	Diámetro = 4 mm Longitud = 100 m
UNIDAD DE MEDIDA	Metro Lineal (m)

	MÉTODO DE INSTALACIÓN	<p><u>Tendido de cables.</u></p> <p>Durante la instalación, se deberá tener especial cuidado de no dañar la cubierta de los cables. Se deberá realizar con guantes y/o con las manos limpias, evitando en lo posible contaminar las cubiertas con ácidos o álcalis que puedan producir corrosión en la cubierta.</p> <p>El radio mínimo de curvaturas admisible en el momento del tendido depende del diámetro exterior del cable, de su construcción, de las condiciones del tendido y del servicio. Para el caso tomaremos: radio de curvatura = 1.5d.</p> <p>Para las curvas, se podrá utilizar rodillos o polines, que sirvan como guía para evitar esfuerzos mecánicos impropios en el cable.</p>
	MÉTODO DE MEDICIÓN	El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.
	FORMA DE PAGO	La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida debidamente verificada por el supervisor.
04.02.02 CABLE A TIERRA		
DESCRIPCIÓN	Consiste en el suministro e instalación del cableado para puesta a tierra para extender las redes de conexiones eléctricas en los tramos indicados en el plano de instalaciones eléctricas.	
MATERIAL	PVC / Cobre	
COLOR	Verde y Amarillo	
CALIBRE	12 AWG	
CARACTERÍSTICAS	Chaqueta de PVC de color Verde/amarillo para una mejor identificación de cable a tierra, cobre electrolítico multifilar de gran flexibilidad con alta resistencia dieléctrica, humedad, químicos y grasas.	
OBSERVACIONES	Se conecta a una bornera de cobre. Considerar que su temperatura máxima de operación 80°C y su capacidad máxima de operación es de 750v.	
RECOMENDACIONES DE USO	Considerar el calibre del cable según la corriente que circule.	
DIMENSIONES	Diámetro = 3.3 mm	
	Longitud = 100 m	
UNIDAD DE MEDIDA	Metro Lineal (m)	
MÉTODO DE INSTALACIÓN	<p><u>Tendido de cables.</u></p> <p>Durante la instalación, se deberá tener especial cuidado de no dañar la cubierta de los cables. Se deberá realizar con guantes y/o con las manos limpias, evitando en lo posible contaminar las cubiertas con ácidos o álcalis que puedan producir corrosión en la cubierta.</p> <p>El radio mínimo de curvaturas admisible en el momento del tendido depende del diámetro exterior del cable, de su construcción, de las condiciones del tendido y del servicio. Para el caso tomaremos: radio de curvatura = 1.5d.</p>	

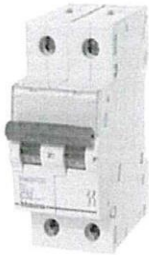

	Para las curvas, se podrá utilizar rodillos o polines, que sirvan como guía para evitar esfuerzos mecánicos impropios en el cable.
MÉTODO DE MEDICIÓN	Se medirá la longitud total de cables que se requerirá para su instalación dentro de las canaletas.
FORMA DE PAGO	La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.
04.03 CAJA TABLERO ADOSABLE – 6 POLOS C/ BORNERA	
DESCRIPCIÓN	Tablero adosable de PVC para interruptores de riel. Cuenta con tapa transparente de apertura vertical y bornera para tierra incorporada. Además, cuenta con un grado de protección IP40 contra el polvo y agua.
MATERIAL	Poliestireno y cubierta transparente de policarbonato.
COLOR	Blanco
MODELO	6 polos
CARACTERÍSTICAS	Tablero adosable diseñado para el montaje de interruptores térmicos y diferenciales tipo RIEL-DIN, con apertura vertical. Cuenta con un grado de protección IP40 contra el polvo y agua.
OBSERVACIONES	Tablero de distribución tipo RIEL-DIN de uso general, diseñado hasta 6 polos.
DIMENSIONES	Altura = 20 cm
	Profundidad = 10 cm
	Ancho = 15 cm
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad (Und)
MÉTODO DE INSTALACIÓN	Comprende la instalación de un tablero de distribución adosable en cada aula, de modo que sirva como fuente de alimentación para los ambientes de cómputo según especificaciones y planos: <u>Por dentro:</u> Tiene un riel DIN para los interruptores termomagnéticos con barra de conexión a tierra o bornera. <u>Por fuera:</u> Los productos se fijan directamente en la pared u en otras placas planas con tornillos o clavos a través de los orificios en la base.
MÉTODO DE MEDICIÓN	El cómputo será por cantidad de tableros, indicando las características generales del tablero que deberá incluir todos los elementos que lo integran.
FORMA DE PAGO	La cantidad será determinada según el método de medición. Asimismo, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.





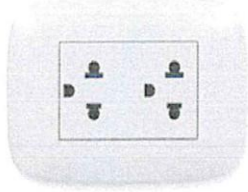
04.04.01 LLAVE GENERAL 50 A	
DESCRIPCIÓN	Llave termomagnética de 50A con manija negra para encender y apagar dispositivo, porta etiqueta ergonómico para fácil identificación en caso de un fallo eléctrico, enganche empotrable fácil para tablero riel DIN, obturadores de seguridad y conectores internos de plata, flujo de aire en la parte lateral para una mejor ventilación, protección a las instalaciones eléctricas de sobrecargas y cortocircuitos.
MATERIAL	PVC
COLOR	Blanco
AMPERAJE	50 A
CARACTERÍSTICAS	Manija negra para encender y apagar dispositivo, porta etiqueta ergonómico para fácil identificación en caso de un fallo eléctrico, enganche empotrable fácil para tablero riel DIN, obturadores de seguridad y conectores internos de plata, flujo de aire en la parte lateral para una mejor ventilación, protección a las instalaciones eléctricas de sobrecargas y cortocircuitos.
OBSERVACIONES	Monofásico con poder de ruptura de 10ka ante un cortocircuito, Tipo de curva C, Bornes de gran capacidad de 35mm, Copytracer para protección contra falsificaciones.
DIMENSIONES	Altura = 9 cm
	Profundidad = 7.5 cm
	Ancho = 3.5 cm
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad (Und)
MÉTODO DE INSTALACIÓN	Comprende la instalación de la llave termomagnético de 50A a un tablero de distribución adosable en cada aula, de modo que sirva como fuente de alimentación para los ambientes de cómputo según especificaciones y planos
MÉTODO DE MEDICIÓN	El cómputo será por cantidad de unidades, indicando las características generales que deberá incluir todos los elementos que lo integran.
FORMA DE PAGO	La cantidad será determinada según el método de medición. Asimismo, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.





04.04.02 LLAVE TERMOMAGNÉTICA GENERAL 32 A	
DESCRIPCIÓN	<p>Llave termomagnética de 32A con manija negra para encender y apagar dispositivo, porta etiqueta ergonómico para fácil identificación en caso de un fallo eléctrico, enganche empotrable fácil para tablero riel DIN, obturadores de seguridad y conectores internos de plata, flujo de aire en la parte lateral para una mejor ventilación, protección a las instalaciones eléctricas de sobrecargas y cortocircuitos.</p>
CARACTERÍSTICAS	<p>Manija negra para encender y apagar dispositivo, porta etiqueta ergonómico para fácil identificación en caso de un fallo eléctrico, enganche empotrable fácil para tablero riel DIN, obturadores de seguridad y conectores internos de plata, flujo de aire en la parte lateral para una mejor ventilación, protección a las instalaciones eléctricas de sobrecargas y cortocircuitos</p>
OBSERVACIONES	<p>Monofásico con poder de ruptura de 10ka ante un cortocircuito, Tipo de curva C, Bornes de gran capacidad de 35mm, Copytracer para protección contra falsificaciones.</p>
MATERIAL	PVC
COLOR	Blanco
MODELO	2x32A
AMPERAJE	32 A
DIMENSIONES	<p>Altura = 9 cm</p>
	<p>Profundidad = 7.5 cm</p>
	<p>Ancho = 3.5 cm</p>
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad (Und)
MÉTODO DE INSTALACIÓN	<p>Comprende la instalación de la llave termomagnético de 32A a un tablero de distribución adosable en cada aula, de modo que sirva como fuente de alimentación para los ambientes de cómputo según especificaciones y planos</p>
MÉTODO DE MEDICIÓN	<p>El cómputo será por cantidad de unidades, indicando las características generales que deberá incluir todos los elementos que lo integran.</p>
FORMA DE PAGO	<p>La cantidad será determinada según el método de medición. Asimismo, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.</p>
04.04.03 LLAVE DIFERENCIAL 32 A	



DESCRIPCIÓN	Este dispositivo electromagnético nos protege de las consecuencias que pueden derivar de una fuga de corriente en nuestra instalación. Se llama diferencial porque es capaz de medir la posible diferencia entre la corriente de entrada y la de retorno en un sistema eléctrico.
CARACTERÍSTICAS	Manija negra para encender y apagar dispositivo, porta etiqueta ergonómico para identificar la protección del dispositivo conectado, botón tester de seguridad, enganche empotrable fácil para riel DIN, obturadores de seguridad y conectores internos de plata, protege principalmente la vida humana de descargas eléctricas directas o indirectas, detectan fugas de corriente.cortocircuitos.
OBSERVACIONES	Soporta máximo hasta 3 dispositivos. Tiene una sensibilidad de 30miliamperios. Tiene que ser de igual o mayor amperaje que el interruptor termomagnético.
MODELO	OP-RCB-C32A
MATERIAL	ABS
COLOR	Blanco
AMPERAJE	32 A
DIMENSIONES	Altura = 9 cm
	Profundidad = 7.5 cm
	Ancho = 3.5 cm
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad (Und)
MÉTODO DE INSTALACIÓN	Comprende la instalación de la llave diferencial de 32A a un tablero de distribución adosable en cada aula, de modo que sirva como fuente de alimentación para los ambientes de cómputo según especificaciones y planos
MÉTODO DE MEDICIÓN	El cómputo será por cantidad de unidades, indicando las características generales que deberá incluir todos los elementos que lo integran.
FORMA DE PAGO	La cantidad será determinada según el método de medición. Asimismo, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.
04.04.04 LLAVE TÉRMICA 25 A	
DESCRIPCIÓN	Llave térmica de 25A con manija negra para encender y apagar dispositivo, porta etiqueta ergonómico para fácil identificación en caso de un fallo eléctrico, enganche empotrable fácil para tablero riel DIN, obturadores de seguridad y conectores internos de plata, flujo de aire en la parte lateral para una mejor ventilación, protección a las instalaciones eléctricas de sobrecargas y cortocircuitos.
CARACTERÍSTICAS	Manija negra para encender y apagar dispositivo, porta etiqueta ergonómico para fácil identificación en caso de un fallo eléctrico, enganche empotrable fácil para tablero riel DIN, obturadores de seguridad y conectores internos de plata, flujo de aire en

	la parte lateral para una mejor ventilación, protección a las instalaciones eléctricas de sobrecargas y cortocircuitos.
OBSERVACIONES	Monofásico con poder de ruptura de 10ka ante un cortocircuito, Tipo de curva C, Bornes de gran capacidad de 35mm, Copytracer para protección contra falsificaciones.
MODELO	2x25A Btdin
MATERIAL	PVC
COLOR	Blanco
AMPERAJE	25 A
DIMENSIONES	Altura = 9 cm
	Profundidad = 7.5 cm
	Ancho = 3.5 cm
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad (Und)
MÉTODO DE INSTALACIÓN	Comprende la instalación de la llave termomagnético de 25A a un tablero de distribución adosable en cada aula, de modo que sirva como fuente de alimentación para los ambientes de cómputo según especificaciones y planos
MÉTODO DE MEDICIÓN	El cómputo será por cantidad de unidades, indicando las características generales que deberá incluir todos los elementos que lo integran.
FORMA DE PAGO	La cantidad será determinada según el método de medición. Asimismo, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.
04.05 SALIDAS PARA TOMACORRIENTES	
DESCRIPCION	Comprende a los puntos que sirven como salidas de energía para tomacorrientes y que figuran en los planos, e incluye los materiales, mano de obra y equipo que figuran en el análisis de precios unitarios.
CARACTERÍSTICAS	Placa tomacorriente doble universal con tierra tipo empotrable. Cuenta con arveolos protegidos, asimismo, tiene contactos internos de latón resistente a la corrosión y bornes con doble agujero para derivaciones.
OBSERVACIONES	Capacidad máxima de operación 16A y una tensión nominal de 250V, además se utiliza el cable de calibre 12AWG ó 4mm para su instalación.
MATERIAL	Tecnopolímero
COLOR	Blanco
MODELO	Sencia Doble Lt 16A
INGLuye	Accesorios de fijación
DIMENSIONES	Altura = 8 cm
	Profundidad = 3.5 cm
	Ancho = 12 cm
UNIDAD DE MEDIDA	Punto (Pto)



MÉTODO DE INSTALACIÓN	Comprende la colocación de las placas de tomacorrientes doble en los puntos establecidos. Es instalado en las cajas adosables, el cual, es ubicado sobre el piso terminado.
MÉTODO DE MEDICIÓN	El cómputo se efectuará por punto instalado y aprobado.
FORMA DE PAGO	La cantidad será determinada según el método de medición. Asimismo, el pago se hará por punto instalado al precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación por la correcta instalación. El precio incluye el pago por materiales, mano de obra, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la correcta instalación.
04.06 CAJAS ADOSABLES 4 X 2"	
DESCRIPCIÓN	Esta partida comprende la instalación de las cajas adosables 4x2" en las salidas para tomacorrientes. Está diseñado como soporte para la instalación de tomacorrientes dobles.
CARACTERÍSTICAS	Caja rectangular con acabado ABS, cuenta con un orificio lateral para ducto, diseñado como soporte principal para instalar diversos tipos de tomacorrientes, además me permite el paso de los cables y canaletas en conexiones eléctricas.
OBSERVACIONES	Diseñado exclusivamente para sobreponer, lateral exclusivo para ducto de 1/2" SAP y 3/4 SEL y canaletas de diversas medidas.
RECOMENDACIONES DE USO	Tener en cuenta siempre usar las herramientas adecuadas antes de realizar la instalación.
INCLUYE	Accesorios de fijación.
MATERIAL	ABS
COLOR	Blanco
DIMENSIONES	Altura = 5 cm
	Profundidad = 12.5 cm
	Ancho = 8 cm
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad (Und)
MÉTODO DE INSTALACIÓN	Comprende en la instalación en superficies planas mediante tornillos de fijación. Asimismo, es el soporte principal para la instalación de tomacorrientes
MÉTODO DE MEDICIÓN	El cómputo se efectuará por será por cantidad de cajas adosables, asimismo se deberá considerar la instalación de tomacorrientes.
FORMA DE PAGO	La cantidad será determinada según el método de medición. Asimismo, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.
04.07.01 ÁNGULOS 60MM X 13MM	
DESCRIPCIÓN	Esta partida comprende la instalación de ángulos para la unión perpendicular entre dos longitudes de canaletas de piso, según plano de instalaciones eléctricas.
CARACTERÍSTICAS	Angulo o plano para canaleta de piso PVC. Conducen y protegen discretamente el cableado que se realiza a través del piso.
MATERIAL	PVC

COLOR	Gris
DIMENSIONES	Altura = 13 mm
	Ancho = 60 mm
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad (Und)
MÉTODO DE INSTALACIÓN	El trabajo se ejecutará instalando el accesorio en aquellos puntos en donde se requiera hacer un cambio de dirección.
MÉTODO DE MEDICIÓN	Se efectuará por cantidad de ángulos instalados.
FORMA DE PAGO	La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida debidamente verificada.
04.07.02 TEE 60 MM X 13 MM	
DESCRIPCIÓN	Esta partida comprende la instalación de accesorios T, para la unión de dos canaletas de piso con una tercera salida formando un ángulo de 90°, según plano de instalaciones eléctricas.
CARACTERÍSTICAS	Accesorio para derivación en T. Diseñado para unir tres longitudes de canaletas de piso PVC.
MATERIAL	PVC
COLOR	Gris
DIMENSIONES	Altura = 13 mm
	Ancho = 60 mm
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad (Und)
MÉTODO DE INSTALACIÓN	El trabajo se ejecutará instalando el accesorio en aquellos puntos en donde se requiera hacer un cambio de dirección.
MÉTODO DE MEDICIÓN	Se efectuará por cantidad de ángulos tipo T instalados.
FORMA DE PAGO	La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida debidamente verificada.
04.07.03 UNIÓN 60 MM X 13 MM	
DESCRIPCIÓN	Esta partida comprende la instalación de accesorio para la unión lineal entre dos longitudes de canaletas de piso, según plano de instalaciones eléctricas.
CARACTERÍSTICAS	Accesorio de unión lineal diseñado para unir dos longitudes de canaletas de piso PVC.
MATERIAL	PVC
COLOR	Gris
DIMENSIONES	Altura = 13 mm
	Ancho = 60 mm
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad (Und)



MÉTODO DE INSTALACIÓN	El trabajo se ejecutará instalando el accesorio en aquellos puntos en donde se requiera hacer un cambio de dirección.
MÉTODO DE MEDICIÓN	Se efectuará por cantidad de ángulos tipo T instalados.
FORMA DE PAGO	La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida debidamente verificada.

Ver a más detalle folio N° 28 – 48. Cabe recalcar que las imágenes son referenciales.

8.3. INSTALACIONES DE CABLEADO ESTRUCTURADO

BANDEJA METÁLICA TIPO MALLA SIN TAPA PARA CANALIZACIÓN EXTERNA		
	UBICACIÓN	Exterior
TIPO	Malla sin tapa	
MATERIAL	Acero Galvanizado	
RESISTENCIA	1000 °C	
GEOMETRÍA	Tipo "U"	
CAPACIDAD	No deberá exceder el 60 % de su capacidad dejando mínimamente un 40% para futuras ampliaciones	
DIMENSIONES	Altura = 10.00 cm	
MEDICIÓN	Global	
TUBERÍA Y/O CANALETAS PARA CANALIZACIÓN INTERNA		
	UBICACIÓN	Interior
TIPO	Tubería y/o Canaleta	
MATERIAL	PVC (cloruro de polivinilo)	
COMPARTIMENTACIÓN	1 compartimiento	
RESISTENCIA A LAS LLAMAS	- HB acorde a UL 94 - Auto extingible	
NORMAS	- IEC 61084-2-1 - UL 1565	
GRADO DE PROTECCIÓN IP	IP42	

CARACTERÍSTICAS AMBIENTALES	- Resistente al impacto - Resistente al lubricante - Resistencia al aceite
CONFORME CON REACH SIN SVHC	Si
PERIODO DE GARANTÍA	18 meses
CERTIFICACIÓN	ITL
CAPACIDAD	No deberá exceder el 60 % de su capacidad dejando mínimamente un 40% para futuras ampliaciones
DIMENSIONES	Largo = 2000.00 mm
	Altura = 45.00 mm
	Ancho = 100.00 mm
MEDICIÓN	Global
BANDEJAS METÁLICAS TIPO CERRADA CON TAPA DE CAÍDA PARA LLUVIA PARA CANALIZACIONES EXPUESTAS	
UBICACIÓN	Exterior
TIPO	Malla con tapa
MATERIAL	Acero Galvanizado
RESISTENCIA	1000 °C
GEOMETRÍA	Tipo "U"
CAPACIDAD	No deberá exceder el 60 % de su capacidad dejando mínimamente un 40% para futuras ampliaciones
MEDICIÓN	Global
LLAVE TERMOMAGNÉTICA GENERAL 32A	
DESCRIPCIÓN	Llave termomagnética de 32A con manija negra para encender y apagar dispositivo, porta etiqueta ergonómico para fácil identificación en caso de un fallo eléctrico, enganche empotrable fácil para tablero riel DIN, obturadores de seguridad y conectores internos de plata, flujo de aire en la parte lateral para una mejor ventilación, protección a las instalaciones eléctricas de sobrecargas y cortocircuitos.
CARACTERÍSTICAS	Manija negra para encender y apagar dispositivo, porta etiqueta ergonómico para fácil identificación en caso de un fallo eléctrico, enganche empotrable fácil para tablero riel DIN, obturadores de seguridad y conectores internos de plata, flujo de aire en



	la parte lateral para una mejor ventilación, protección a las instalaciones eléctricas de sobrecargas y cortocircuitos
OBSERVACIONES	Monofásico con poder de ruptura de 10ka ante un cortocircuito, Tipo de curva C, Bornes de gran capacidad de 35mm, Copytracer para protección contra falsificaciones.
MATERIAL	PVC
COLOR	Blanco
MODELO	2x32A
AMPERAJE	32 A
DIMENSIONES	Altura = 9 cm
	Profundidad = 7.5 cm
	Ancho = 3.5 cm
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad (Und)
MÉTODO DE INSTALACIÓN	Comprende la instalación de la llave termomagnético de 32A a un tablero de distribución adosable en cada aula, de modo que sirva como fuente de alimentación para los ambientes de cómputo según especificaciones y planos
MÉTODO DE MEDICIÓN	El cómputo será por cantidad de unidades, indicando las características generales que deberá incluir todos los elementos que lo integran.
FORMA DE PAGO	La cantidad será determinada según el método de medición. Asimismo, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.
	
DESCRIPCIÓN	Este dispositivo electromagnético nos protege de las consecuencias que pueden derivar de una fuga de corriente en nuestra instalación. Se llama diferencial porque es capaz de medir la posible diferencia entre la corriente de entrada y la de retorno en un sistema eléctrico.
CARACTERÍSTICAS	Manija negra para encender y apagar dispositivo, porta etiqueta ergonómico para identificar la protección del dispositivo conectado, botón tester de seguridad, enganche empotrable fácil para riel DIN, obturadores de seguridad y conectores internos de plata, protege principalmente la vida humana de descargas eléctricas directas o indirectas, detectan fugas de corriente.cortocircuitos.
OBSERVACIONES	Soporta máximo hasta 3 dispositivos. Tiene una sensibilidad de 30miliamperios. Tiene que ser de igual o mayor amperaje que el interruptor termomagnético.
MODELO	OP-RCB-C32A
MATERIAL	ABS
COLOR	Blanco
AMPERAJE	32 A
DIMENSIONES	Altura = 9 cm




**LLAVE DIFERENCIAL
32 A**

	Profundidad = 7.5 cm
	Ancho = 3.5 cm
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad (Und)
MÉTODO DE INSTALACIÓN	Comprende la instalación de la llave diferencial de 32A a un tablero de distribución adosable en cada aula, de modo que sirva como fuente de alimentación para los ambientes de cómputo según especificaciones y planos
MÉTODO DE MEDICIÓN	El cómputo será por cantidad de unidades, indicando las características generales que deberá incluir todos los elementos que lo integran.
FORMA DE PAGO	La cantidad será determinada según el método de medición. Asimismo, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.
ORGANIZADOR DE CABLE HORIZONTAL 1RU NEGRO	
MATERIAL	ABS / PVC
COLOR	Negro
MODELO	1RU
CABLEADO DE FIBRA OPTICA	
BANDEJA DE FIBRA OPTICA DE 24 PUERTOS	
CARACTERÍSTICAS	<p>Las Bandejas de fibra para los gabinetes remotos deben ser de 01 RU de alto y tener la capacidad de albergar 48 hilos de fibra.</p> <p>La Bandeja de fibra para el gabinete central debe ser de 02 RU de alto y tener la capacidad de albergar 96 hilos de fibra.</p> <p>Las bandejas deben ser cerradas, es decir: contar con base, tapa y paredes laterales contando con la tapa removible a fin de poder realizar mantenimientos, ampliaciones o cambios y deben ser para instalación con tornillos.</p> <p>Las bandejas deberán incluir en todos los casos los elementos de enrollamiento para la reserva de fibra óptica.</p> <p>Las bandejas deben contar con precortes para el ingreso del cable de fibra óptica en por lo menos 03 de sus lados a fin de mejorar el manejo de los cables.</p> <p>Se deberá colocar una protección plástica que impida el contacto del metal con el cable que ingresa a la bandeja.</p>



	<p>Se debe suministrar todos los elementos adecuados para la fijación del cable en la bandeja.</p> <p>La Bandeja debe permitir la instalación en su interior de sub-bandejas para empalmes mecánicos o de fusión, en caso fuesen requeridos, para conectar hasta 48 hilos.</p> <p>Debe permitir la instalación de paneles modulares sobre los cuales serán instalados los acopladores de Fibra de tipo LC/LC. Los paneles adicionalmente deberán permitir la instalación a futuro de otro tipo de acopladores de fibra óptica tales como ST, SC, MPO a fin de preservar la inversión a realizar. No se aceptarán Paneles para acopladores que no permitan la instalación a futuro de otro tipo de acopladores.</p> <p>Los paneles deberán ser modulares a nivel de poder reemplazar cada acoplador de manera independiente.</p> <p>Los Paneles modulares de la Bandeja de Fibra Óptica deben contar con tapas para la protección para las etiquetas a fin de que éstas no se expongan al contacto directo con las manos o cualquier otro elemento que la pueda degradar, manteniendo con ello el cumplimiento del estándar ANSI/TIA/EIA 606A.</p> <p>Se debe colocar tapas ciegas en todos los puertos no utilizados del Panel de Fibra Óptica.</p> <p>La Bandeja y el Panel de Fibra Óptica deben ser del mismo color.</p> <p>Deberán contar con Certificación ISO 9001.</p>
<p>PIGTAIL DE FIBRA OPTICA MULTIMODO OM4</p>	
<p>CARACTERÍSTICAS</p>	<p>Deben contar con conectores del tipo LC.</p> <p>La máxima pérdida de inserción por conexión de 0.25dB y perdida de retorno mínima de 26dB de acuerdo a la ANSI/TIA/EIA 568B.</p> <p>La fibra debe ser multimodo OM4.</p> <p>Deben ser 100% probados en fábrica.</p> <p>Debe cumplir con TIA-604-10 (FOCIS 10).</p> <p>Deben ser de 01 metro.</p> <p>Deberán contar con Certificación ISO 9001 y ROHS.</p>
<p>CABLE DE FIBRA ÓPTICA MULTIMODO OM4</p>	

CARACTERÍSTICAS	El cable de fibra óptica de exteriores debe ser multimodo OM4 y de tipo loose tube.
	Debe ser de tipo libre de gel y debe tener resistencia UV.
	El cable de fibra óptica debe disponer de 6 hilos.
	Deber tener armadura de acero corrugado.
	Debe cumplir con Telcordia GR-20, ICEA 640 e IEC 60794-3-11.
	Debe soportar al menos 3500MHz/km para la ventana de 850nm (OFL Lunch), 4700MHz para la ventana de 850nm (EMB Lunch) y al menos 500MHz/km para la ventana de 1300nm (OFL Lunch).
	La atenuación debe ser menor a 2.5dB/km para la ventana de 850nm y menor a 0.8 dB/km para ventana de 1300nm de acuerdo a lo indicado por la TIA/EIA 568B.3
	El cable y los conectores de fibra óptica ofertados deberán ser de la misma marca.
	Debe contar con un elemento central de tensión dieléctrico.
	Debe soportar una resistencia a la tracción durante la instalación de al menos 2700N y una dureza de compresión de al menos 220N/cm en corto tiempo.
	Debe soportar temperaturas de operación de -40°C a 70°C
	Debe tener un diámetro máximo de 0.5pulgadas.
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
	Deben contar con conectores del tipo LC.
	La máxima pérdida de inserción por conexión de 0.25dB y perdida de retorno mínima de 26dB de acuerdo a la ANSI/TIA/EIA 568B.
	La fibra debe ser multimodo OM4.
	Deben ser 100% probados en fábrica.
	El cable del Patch Cord debe tener características de retardo a la flama.
	Deben incluir clips de fijación que garantice la polaridad de la fibra (ANSI/TIA/EIA 568B) y elimine el riesgo de daño a la salud de las personas.
	El cable del patchcord de Fibra Óptica debe ser del tipo no propagador de incendio (IEC 60332-3), con baja emisión de humos (certificado IEC 61034) y libres de halógenos y ácidos corrosivos (certificado IEC 60754).
	Deben tener una resistencia a jalones de 50N a 0°C y permitir al menos 500 reconexiones.
	Debe cumplir con TIA-604-10 (FOCIS 10).
	Deben ser de 02 metros.





	Como medida de seguridad, se deberán incluir bloqueadores de la misma marca que impidan la desconexión no autorizada de Patch Cords para todos los enlaces instalados y no sean utilizados.
	Deberán contar con Certificación ISO 9001 y ROHS.
	Deberán incluir etiquetas con códigos de barra en ambos extremos del cable que permitan identificar de manera rápida vía lector de código de barras los extremos en donde se encuentra conectado cada extremo del Patch cord. En caso que esta etiqueta no venga instalada de fábrica, el postor deberá incluirla en campo con etiquetas cuyo adhesivo garantice un soporte de adhesión igual al tiempo de garantía del cableado y la impresión deberá ser realizada con impresoras de transferencia térmica que garanticen una impresión durable en el tiempo.
TRANSCEIVER – MULTIMODO OM4	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	Interfaz: SFP
	Tipo de fibra: MMF
	SFP-10G-SR
	Tecnología de conectividad: Alámbrico
	Longitud de onda: 850 nm
	Distancia máxima: 300 m
CONECTORES DE FIBRA OPTICA MULTIMODO LC	Para patch cord tipo LC
	
CABLEADO UTP CAT. 6A	
CABLE UTP CATEGORÍA 6A 23 AWG	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	El cable UTP debe cumplir o superar las especificaciones de la norma ANSI/TIA 568-D.2, Transmission Performance Specifications for 4Par 100 Ω Category 6A Cabling y los requisitos de cable categoría 6A (clase E Edición 2.1) de la norma ISO/IEC 11801 y IEEE Std. 802.3an.
	Deberá ser de color azul o blanco de acuerdo a lo expresado en el estándar internacional ANSI/TIA 606-B.
	Debe soportar operación hasta una temperatura de 75°C a fin de soportar tecnologías de PoE++.



	<p>Dentro del cable, los pares deben estar separados entre sí por una barrera física tipo cruceta. Los conductores deben ser de cobre sólido calibre 23 AWG.</p> <p>El cable debe contener un hilo de corte dentro de la chaqueta para facilitar el retiro de la chaqueta y el acceso a los pares y debe tener la chaqueta continua, sin porosidad u otras imperfecciones.</p> <p>El cable debe ser de tipo LSZH (IEC 60754) con pruebas de flamabilidad IEC 60332-3-25 y IEC 61034, no se aceptará ningún cable de tipo CMR, CM, CMX o IEC 60332-1.</p> <p>El forro del cable debe tener impresa, como mínimo, la siguiente información: nombre del fabricante, número de parte, tipo de cable, número de pares, tipo de listado (v.gr. CMR), y las marcas de mediciones secuenciales de longitud.</p> <p>Deberán ser de 1000 pies de cable por bobina o superior.</p> <p>Deberá tener un ancho de Banda mínimo de 500 MHz.</p> <p>Deben contar con Certificación ISO9001.</p>
CALIBRE	23 AWG
CATEGORÍA	6A UTP
TIPO	LSZH (IEC 60754)
ANCHO DE BANDA	Mínimo 500 MHz
TEMPERATURA DE OPERACIÓN	-20 a 75°C
IMPEDANCIA	100 Ω
CONDUCTOR	Cobre Sólido 0.57 mm (23 AWG)
MATERIAL	PVC
COLOR	Azul o blanco
DIMENSIONES	Diámetro = 6.8 mm
UNIDAD DE MEDIDA	Global
PATCH CORD CATEGORÍA 6A 1mt	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	<p>Deben cumplir y exceder los parámetros de la ANSI/TIA 568-C.2.</p> <p>Los patch cords UTP deberán estar hechos de cable sólido de 4 pares trenzados.</p> <p>Los conectores de los Patch Cords deben contar con un sistema de protección para las lengüetas que impida que éstas se atasquen con otros cables al ser retirados de los Racks.</p> <p>Debido a que es UTP y según la ANSI/TIA 568 C.2 no deberán contar con ningún blindaje, malla eléctrica alrededor el plug ni ningún circuito impreso en el plug.</p> <p>Deberá ser de color azul en el cableado horizontal de acuerdo a lo expresado en el estándar internacional TIA/EIA 606-A.</p> <p>Estos deben ser hechos íntegramente de fábrica y estar 100% probados de fábrica.</p> <p>Deben cumplir y exceder los requerimientos de IEC 60603-7.</p> <p>Debe ser de tipo LSZH (IEC 60754) con pruebas de flamabilidad IEC 60332-1 (Patch Cords), no se aceptará ningún cable de tipo CMR, CM o CMX.</p> <p>Los plugs deben contar con 50 micropulgadas de oro de acuerdo a ANSI/TIA 1096-A</p>

	<p>El fabricante debe contar hasta con 8 colores distintos de Patch Cords a fin de facilitar la administración.</p> <p>Se deberán incluir bloqueadores de la misma marca que impidan la desconexión no autorizada de Patch Cords para al menos el 10% de la cantidad de los Patch Cords suministrados.</p> <p>Deben contar con Certificación ISO9001.</p>
CATEGORÍA	6A UTP
TIPO	LSZH (IEC 60754)
MATERIAL	Cable sólido de 4 pares trenzados
COLOR	Azul
UNIDAD DE MEDIDA	Global
CONECTOR JACK R-J45 CATEGORÍA 6A	
 <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p>	Deben ser de categoría 6A de acuerdo a la ANSI/TIA 568-C.2.
	Debe ser de 8 posiciones tipo IDC, para conexión sin herramienta de impacto.
	Debe permitir la conexión tipo T568A o T568B contando con una etiqueta que indique el método para ello.
	Deben asegurar la no desconexión del cable UTP sólido al ser expuesto a jalones, contando para ello con una tapa o seguro sobre las conexiones del cable UTP y las conexiones IDC.
	Deben ser de color azul de acuerdo a la ANSI/TIA 606 y debe permitir la inserción de iconos plásticos.
	Debe permitir la terminación de cables sólidos o multifilares de 22 a 26 AWG.
	El fabricante debe contar con al menos 8 colores distintos (ANSI/TIA 606A) a fin de facilitar la administración.
	Podrá ser reterminado como mínimo 10 veces.
	Debe poder ser instalado tanto en los Faceplates como en los Patch panels suministrados.
	Debe permitir la inserción de Patch cord de 6 y 8 posiciones sin degradarse.
	Se debe incluir bloqueadores de Jacks de la misma marca que impidan la conexión no autorizada de Patch cords para al menos el 10% de la cantidad de Jacks suministrados.
	Deben contar con Certificación ISO9001.
CATEGORÍA	6A UTP
TIPO	IDC
COLOR	Azul
UNIDAD DE MEDIDA	Global
PATCH PANEL 24 PUERTOS CATEGORÍA 6A 2RU	



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	Deben permitir la instalación de 24 Jacks UTP Categoría 6A en una unidad de Rack (01UR) o 48 Jacks UTP categoría 6A en dos unidades de Rack (02 UR).	
	Deben ser modulares puerto por puerto de tal forma que pueda ser posible cambiar un Jack individualmente en caso de fallas y no se requiera tener que adquirir un bloque o módulo de 04 o 06 Jacks ni tener que cambiar todo el Patch Panel.	
	Deberán permitir la instalación a futuro de acopladores de fibra óptica LC, SC, MTRJ, USB y MPO a fin de garantizar upgrades a futuro.	
	Los Jacks RJ45 a ser instalados en el patch panel deben permitir trabajar con el mapa de cables T568A o el T568B.	
	La máscara el patch panel debe ser de material metálico.	
	Debe tener 19 pulgadas de ancho para ser instalados con tornillos en los racks o gabinetes.	
	Deben permitir la conexión total de las salidas de información de todas las aplicaciones (datos, voz, etc), perfectamente identificados en el panel, y con todos los requerimientos para facilitar la administración y manejo de la red, de acuerdo con la norma ANSI/TIA/EIA 606A.	
	Los patch panels deben aceptar jacks de colores para facilitar la administración y manejo de la red de acuerdo con la norma ANSI/TIA/EIA 606A.	
	Deben contar con una protección plástica transparente que impida el contacto directo de las manos u otros objetos con las etiquetas garantizando con ello su longevidad de acuerdo a la ANSI/TIA/EIA 606A.	
	Los Patch Panels deben permitir la instalación de los jacks ofertados.	
Se deberán colocar modulo individuales / tapas de color negro en todos los puertos no utilizados del Patch Panel.		
Las etiquetas de los Patch Panels deben ser de tipo Libre de halógenos y retardante de flama UL94 V-2 o UL94V-0 como mínimo.		
Deben contar con Certificación ISO 9001.		
CATEGORÍA	6A UTP	
PUERTOS	24	
DIMENSIONES	Ancho = 19 pulg	
UNIDAD DE MEDIDA	Global	
FACE PLATE O PLACA FRONTAL DE 2 PUERTOS		
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	Deben ser modulares del tipo single GANG.	
	Deberán ser de 02 puertos y contar con una tapa plástica transparente para la protección de las etiquetas a fin de que estas no sean expuestas al contacto directo.	
	Deberá incluir tornillos de fijación a la caja plástica.	
	Las salidas del faceplate se instalarán de forma horizontal y deberán tener un ángulo de inclinación de 45° hacia el piso para asegurar el radio de giro de los patch cords.	
	Deberá permitir la inserción de un icono de identificación sobre cada salida RJ45 para identificar si el servicio es de telefonía o datos.	

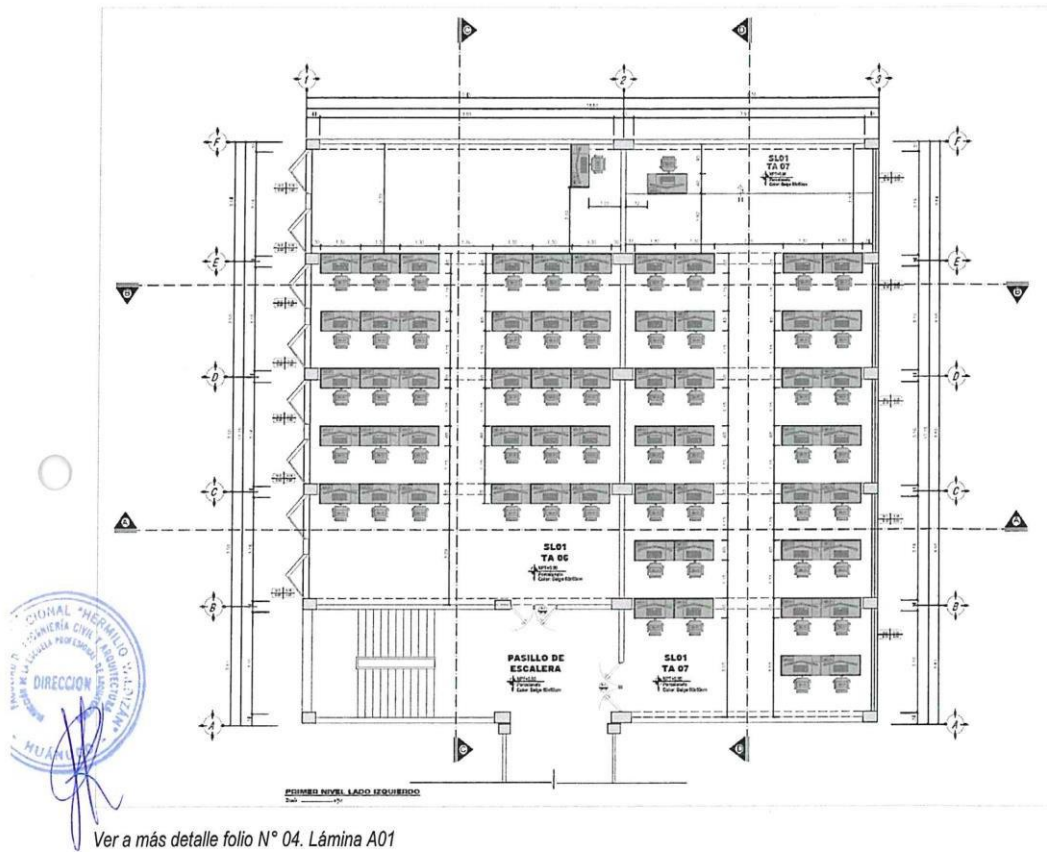
	Deben ser de color blanco.
	Los Faceplates deben permitir la instalación de los jacks ofertados.
	Deberán estar hechos de materiales ABS, PVC o superior.
	Deben contar con Certificación ISO 9001.
	Deben cumplir con UL94-HB
TIPO	Single GANG
PUERTOS	02
ÁNGULO	45°
MATERIAL	ABS, PVC o Superior
COLOR	Blanco
UNIDAD DE MEDIDA	Global
CAJAS MODULARES PVC 2 in x 4 in	
CARACTERISTICAS TECNICAS	Deberá tener dimensiones mínimas de 45x100x40mm (ALxAxF)
	Deberá ser de color blanco, diseñada para montaje adosado.
	Deberá tener certificación RoHS UE.
	Deberá tener un grado de protección IP20 mínimo.
	Deberá tener una resistencia a las llamas de categoría M1 como mínimo.
MATERIAL	PVC
COLOR	Blanco
DIMENSIONES	Ancho = 4" x 2"
ACCESORIOS	
UNION	
CURVA PLANA	
TAPA FINAL	
ESQUINERO INTERNO	
ESQUINERO EXTERNO	
DERIVACIÓN EN T	

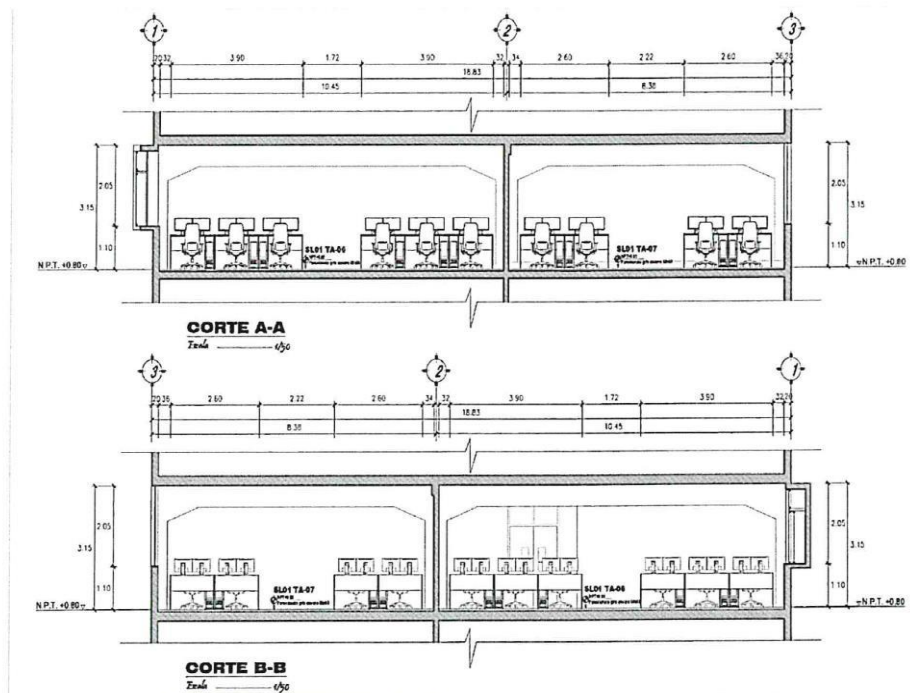
Ver a más detalle folio N° 89 - 105.



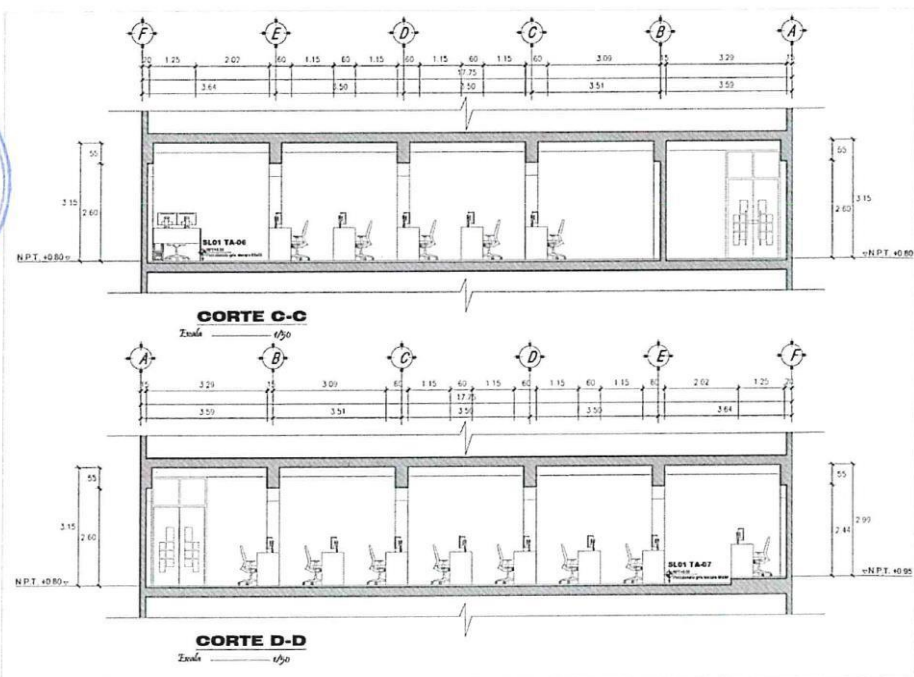
9. PLANOS DEL PROYECTO

9.1. ARQUITECTURA

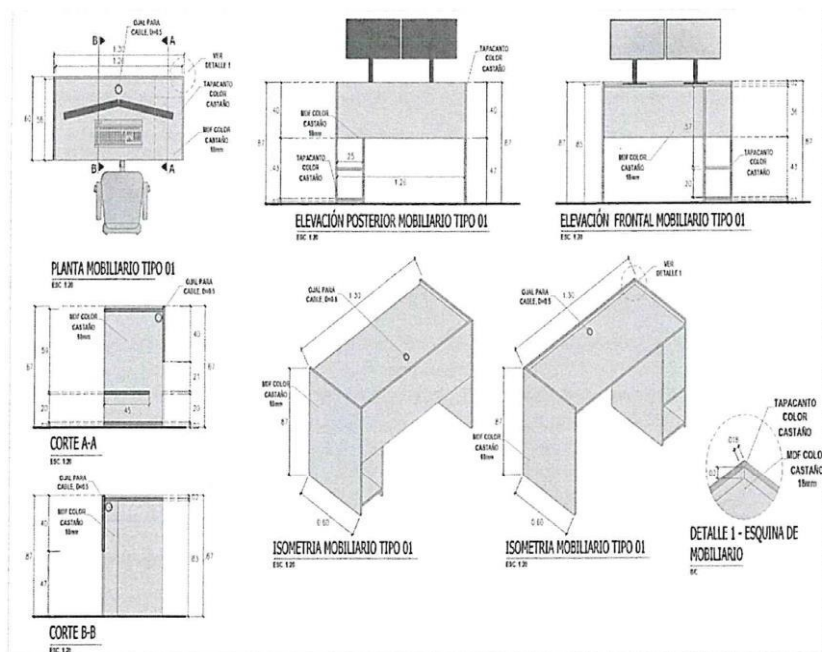




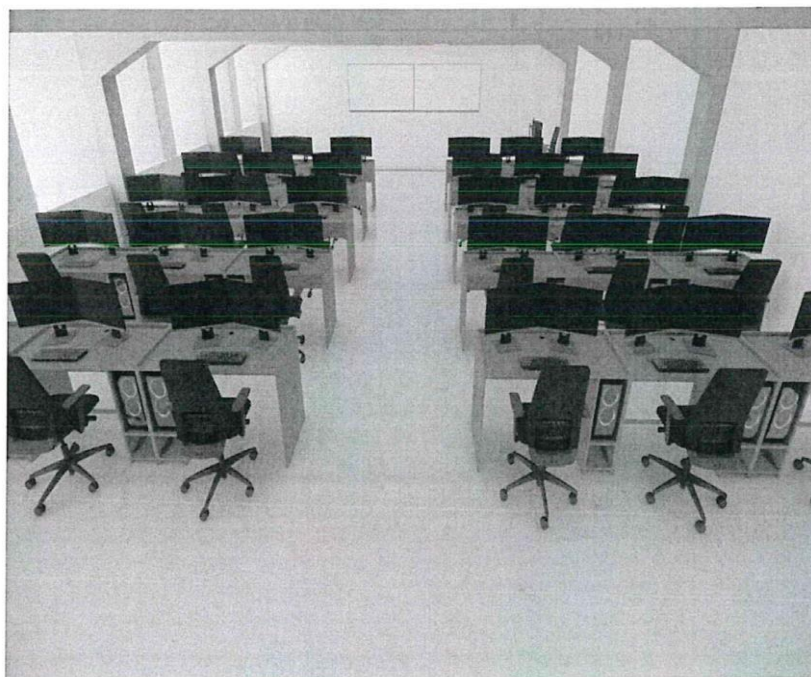
Ver a más detalle folio N° 03. Lámina A02



Ver a más detalle folio N° 02. Lámina A03



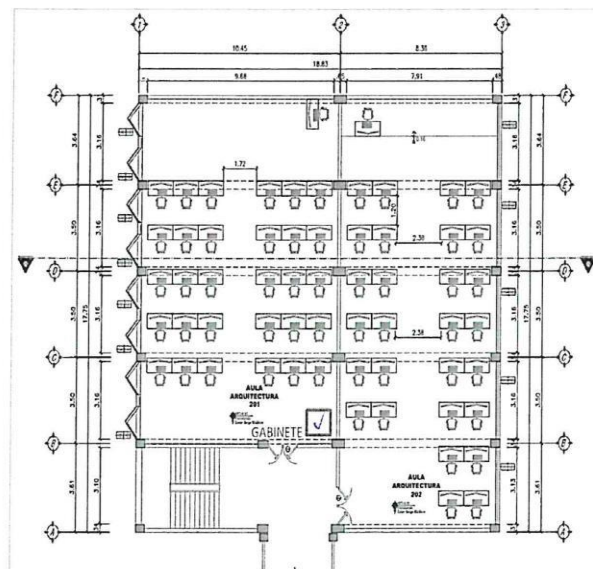
Ver a más detalle folio N° 01. Lámina D01



Ver a más detalle folio N° 59 – 62.

9.3. INSTALACIONES DE REDES DE INTERNET

El plano adjunto es referencial, para la ubicación del gabinete, asimismo tener en cuenta la ubicación de tabiquería, divisiones de muebles entre otros. Se solicitará la entrega de los planos en AutoCAD y metrados actualizados de acuerdo a la ejecución del proyecto, remitidos al correo electrónico que indiquen los participantes.



Ver a más detalle folio N° 86 – 105.

10. REQUERIMIENTOS PARA EL POSTOR

10.1. REQUISITOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA

- ✓ El contratista deberá contar con SCTR, Salud y Pensión para todo su personal asignado al presente proyecto.
- ✓ Los especialistas de cableado estructurado deberán estar certificados por el fabricante del cable UTP propuesto. El certificado deberá estar vigente al presente año y ser presentado con la propuesta técnica para su verificación.
- ✓ El contratista es responsable de proveer a sus técnicos de equipos y herramientas que cumplan con las especificaciones correspondientes para cada especialidad (Presentar declaración jurada).
- ✓ El uniforme de su personal deberá llevar nombre de su Empresa visible (Presentar imagen referencial).
- ✓ El personal involucrado en este proyecto sin excepción deberá estar equipados con sus EPPs completos (Declaración jurada).
- ✓ Certificado de calibración vigente del equipo certificador (Se realizará la verificación según la marca del equipo certificador en las empresas correspondientes).

10.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR

- ✓ El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a doscientos sesenta mil con 00/100 Soles (S/ 260,000.00) por venta de bienes iguales, durante un periodo no mayor de ocho (08) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas.
- ✓ Se consideran bienes similares a los siguientes: implementación, instalación, soporte y/o mantenimiento de cableado estructurado en general.

10.3. PERSONAL CLAVE

- ✓ El cómputo de la experiencia del profesional será considerado desde la colegiatura.
- ✓ La experiencia efectiva del personal propuesto será pasible de acreditación siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.
- ✓ Los requerimientos mínimos para el personal propuesto se podrán acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o ii) constancias, o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- ✓ La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero. (PRONUNCIAMIENTO N.° 107-2016-OSCE/DGR).
- ✓ La experiencia será pasible de acreditación siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.
- ✓ Con relación a la experiencia en la especialidad, cabe precisar que ésta se encontrará referida a prestaciones iguales o similares al objeto de la presente convocatoria y no por la similitud de



su envergadura o complejidad.

- ✓ Las certificaciones requeridas, el postor ganador los debe presentar para la firma de contrato, en caso no las presente, no podrá firmar contrato y se notificará a la OSCE para los trámites administrativos de ley.

A. JEFE DE PROYECTOS (01)

Formación Académica: Ingeniero titulado, colegiado y habilitado en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones.

Experiencia mínima: Cinco (05) años como supervisor, jefe y/o responsable de proyectos y/o servicios de implementación de cableado estructurado.

Funciones: Responsable de coordinación de gestión de la implementación requerida para lo cual deberá realizar:

- Entrega de plan de trabajo
- Coordinación con el área técnica, permisos y accesos del personal técnico para la implementación del servicio.
- Entrega de avances e informes finales.

Certificaciones:

- PMP vigente
- ITL
- Implementación de cableado estructurado, emitido por el fabricante de la marca propuesta. (Vigente)

B. ESPECIALISTA DE CABLEADO (01)

Formación Académica: Técnico titulado en redes y comunicaciones, electricidad, electricidad industrial, electrónica, electrónica industrial o administración de redes y comunicaciones.

Experiencia mínima: Tres (03) años en implementación de cableado estructurado.

Funciones: Responsable de supervisar y realizar toda la implementación del cableado estructurado, para lo cual deberá realizar:

- Coordinaciones conjuntas con el jefe de proyectos.
- Supervisar al personal operativo que realizará el cableado estructurado.
- Verificar que toda la instalación se haga de acuerdo a norma.
- Verificar que todo el etiquetado se haga de acuerdo a norma.

Certificaciones:

- Implementación de cableado estructurado, emitido por el fabricante de la marca propuesta. (Vigente)

C. TÉCNICO DE PRUEBAS (01)

Formación Académica: Técnico titulado en redes y comunicaciones, electricidad, electricidad industrial, electrónica, electrónica industrial o administración de redes y comunicaciones.

Experiencia mínima: Tres (03) años en implementación de cableado estructurado.

Funciones: Responsable de supervisar y realizar toda la implementación del cableado estructurado, para lo cual deberá realizar:

- Coordinaciones conjuntas con el jefe de proyectos.
- Realizar las labores operativas junto a su equipo de trabajo.
- Realizar la certificación del cableado estructurado.

Certificaciones:

- Implementación de cableado estructurado, emitido por el fabricante de la marca propuesta. (Vigente)



- pruebas o testeo de cableado estructurado, emitido por un fabricante de equipos certificadores.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN

Plazo máximo de ejecución es de **cuarenta y cinco (45) días** calendarios, contados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio y/o firma del contrato.

12. CONFORMIDAD

La conformidad del término de implementación será otorgada por la Escuela profesional de arquitectura con visto bueno de la Oficina de Tecnologías de la Información y la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNHEVAL, como máximo dentro de **quince (15) días calendario** luego de la puesta en producción del servicio.

Para brindar la conformidad, el contratista debe cumplir en entregar:

- ✓ Construcción de 62 mobiliarios de escritorios.
- ✓ Implementación de 62 mobiliarios de sillas.
- ✓ Informe técnico de las instalaciones.
- ✓ Protocolo de pruebas de la certificación del cableado UTP categoría 6A, en formato .pdf y .flw u otro de una marca reconocida.

13. ENTREGABLES

El contratista deberá entregar la siguiente documentación para procesar su pago:

Al finalizar la ejecución del servicio, el postor tendrá los siguientes cinco (05) días hábiles para entregar el "Informe de Implementación", el cual tendrá como contenido el detalle de los trabajos realizados, según lo siguiente:

- ✚ Certificado de calibración vigente del equipo certificador (Se realizará la verificación según la marca del equipo certificador en las empresas correspondientes).
- ✚ Sumarios de prueba que emite el equipo certificador.
- ✚ Protocolo de pruebas de la certificación del cableado UTP categoría 6A, en formato .pdf y .flw u otro de una marca reconocida.
- ✚ Planos (.dwg) y metrados que indique la distribución y cantidad de insumos de los puntos de red siguiendo la ruta desde el gabinete hasta su ubicación final con su correspondiente rotulado.
- ✚ Certificado de Garantía por los 25 años otorgado por la Marca del cableado estructurado instalado canal completo.
- ✚ Formato de trazabilidad llenado de acuerdo a la información recabada (el formato será proporcionado por la Oficina de Tecnologías de la información).
- ✚ Acta de conformidad de término de implementación.
- ✚ Informe técnico de las instalaciones.
- ✚ Planos actualizados de acuerdo a ejecución del servicio de Instalaciones Eléctricas.
- ✚ Planos actualizados de acuerdo a ejecución del servicio de Instalaciones de Cableado Estructurado.

Todos los documentos que conforman los entregables deberán contar con Firma de profesional colegiado y habilitado, es decir, por el jefe de proyectos y deberán adjuntar su colegiatura vigente.



14. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago en **01 ARMADA**, donde la conformidad será emitida por la Escuela Profesional de Arquitectura, y con visto bueno de la Unidad Ejecutora de Inversiones y de la Oficina de Tecnologías de Información de la UNHEVAL.

✓ **EL ÚNICO PAGO SE REALIZARÁ A LOS 45 DÍAS CALENDARIO DE INICIADO EL SERVICIO.**



15. GARANTÍA COMERCIAL

Se requiere una garantía de un (1) año del postor por el servicio contratado. La garantía debe contemplar:

Soporte presencial ante mal funcionamiento del cableado estructurado, producidos por alguna anomalía del cableado, Jack o Patch panel. (no aplica para el mal uso o actos fortuitos que malogren el cableado estructurado)

Cambio de piezas en caso de avería, la cual debe ser máximo en 48 horas, pasado el reporte y diagnóstico de falla.

16. CONFIDENCIALIDAD



De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.



18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar la disponibilidad de un equipo certificador de cableado estructurado, el cual deberá estar presente durante toda la ejecución del servicio.</p>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div>Importante</div> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	<div>Importante para la Entidad</div> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i></p> <p>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</p>
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Proyectos:</p> <p>Un (01) Ingeniero titulado y colegiado en Ingeniería de sistemas, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones.</p> <p>Especialista de cableado:</p> <p>Un (01) Técnico titulado en redes y comunicaciones, electricidad, electricidad industrial, electrónica, electrónica industrial o administración de redes y comunicaciones.</p> <p>Técnico de pruebas:</p> <p>Un (01) Técnico titulado en redes y comunicaciones, electricidad, electricidad industrial, electrónica, electrónica industrial o administración de redes y comunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div>Importante para la Entidad</div> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p>



	<p>En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Proyectos:</p> <p>Certificación vigente en implementación de cableado estructurado, emitido por el fabricante de la marca propuesta.</p> <p>Especialista de cableado:</p> <p>Certificación vigente en implementación de cableado estructurado, emitido por el fabricante de la marca propuesta.</p> <p>Técnico de pruebas:</p> <p>Certificación vigente en implementación de cableado estructurado, emitido por el fabricante de la marca propuesta.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de [CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Proyectos:</p> <p>Mínimo cinco (05) años de experiencia como supervisor, jefe y/o responsable de proyectos y/o servicios de implementación de cableado estructurado.</p> <p>Especialista de cableado:</p> <p>Mínimo tres (03) años en implementación de cableado estructurado</p> <p>Técnico de pruebas:</p> <p>Mínima de tres (03) años en implementación de cableado estructurado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha</u></p>



experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 260,000.00 (doscientos sesenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 22,000.00 (veintidós mil seiscientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: implementación, instalación, soporte y/o mantenimiento de cableado estructurado en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente al requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se requiere la conformidad de la dependencia que aprobó el expediente de contratación del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se declara jurada. De ser el caso, adicionalmente acredite el cumplimiento de algún componente de los requisitos detallados en los documentos que deben presentarse en esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinados para ejecutar el contrato, lo que debe ser declarado jurada.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar la disponibilidad de un equipo certificador de cableado estructurado, el cual deberá estar presente durante toda la ejecución del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Jefe de proyectos:</u></p> <p>Un (01) ingeniero titulado y colegiado en ingeniería de sistemas, ingeniería eléctrica, ingeniería electrónica o ingeniería de telecomunicaciones.</p> <p><u>Especialista de cableado:</u></p> <p>Un (01) técnico titulado en redes y comunicaciones, electricidad, electricidad industrial, electrónica, electrónica industrial o administración en redes y comunicaciones.</p> <p><u>Técnico de pruebas:</u></p> <p>Un (01) técnico titulado en redes y comunicaciones, electricidad, electricidad industrial, electrónica, electrónica industrial o administración de redes y comunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso de GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Jefe de proyectos:</u></p> <p>Certificado vigente en implementación de cableado estructurado, emitido por el fabricante de la marca propuesta.</p> <p><u>Especialista de cableado:</u></p> <p>Certificado vigente en implementación de cableado estructurado, emitido por el fabricante de la marca propuesta.</p>

	<p><u>Técnico de pruebas:</u></p> <p>Certificado vigente en implementación de cableado estructurado, emitido por el fabricante de la marca propuesta.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificado o constancias.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Jefe de proyectos:</u></p> <p>Mínimo cinco (05) años de experiencia como supervisor, jefe y/o responsable de proyectos y/o servicios de implementación de cableado estructurado.</p> <p><u>Especialista de cableado:</u></p> <p>Mínimo tres (03) años en implementación de cableado estructurado.</p> <p><u>Técnico de pruebas:</u></p> <p>Mínimo tres (03) años en implementación de cableado estructurado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 260,000.00 (Doscientos sesenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 22,000.00 (Veintidós Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: implementación, instalación, soporte y/o mantenimiento de cableado estructurado en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁷	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁸	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.