

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 223-2024-GRA**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**INSTALACION DE SUBESTACION ELECTRICA (SUMINISTRO Y MONTAJE DE SISTEMA DE UTILIZACION EN MEDIA TENSION TRIFASICA EN 10 KV CON RED AEREA - SUBTERRANEA Y SUBESTACION ELECTRICA TIPO CASETA DE 160 KVA A TODO COSTO) PARA LA OBRA "CEACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA VILLA LINARES EN EL DISTRITO DE SAMUEL PASTOR RPVINCIA DE CAMANA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20498390570  
Domicilio legal : Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy)  
Pauca pata – Arequipa - Arequipa  
Teléfono: : 054-382860 anexo 1814  
Correo electrónico: : procesos@regionarequipa.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **INSTALACION DE SUBESTACION ELECTRICA (SUMINISTRO Y MONTAJE DE SISTEMA DE UTILIZACION EN MEDIA TENSION TRIFASICA EN 10 KV CON RED AEREA - SUBTERRANEA Y SUBESTACION ELECTRICA TIPO CASETA DE 160 KVA A TODO COSTO) PARA LA OBRA "CEACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA VILLA LINARES EN EL DISTRITO DE SAMUEL PASTOR RPVINCIA DE CAMANA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 / 394-GRA/ORA el 27 de setiembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION REGIONAL - FONCOR

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 50 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en CAJA DE LA ENTIDAD sito en Av. Unión N°200 Urb. César Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata - Arequipa – Arequipa.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta :            00-101588920

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI : 018-101-000101588920-65

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Estructura de costos<sup>10</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

*Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la entidad del Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N°200 Urb. César Vallejo, Paucarpata - Arequipa – Arequipa.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del residente de obra y el supervisor y/o inspector de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Conformidad de prestación de servicio.
- Carta de conformidad del contratista.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la entidad del Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N°200 Urb. César Vallejo, Paucarpata - Arequipa – Arequipa.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



35

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y  
LIQUIDACION DE PROYECTOS

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### PEDIDO DE SERVICIO N°5670

1. **OFICINA o ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Área usuaria: "SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION" Obra: "CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA VILLA LINARES EN EL DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION:**

Contratación del **INSTALACIÓN DE SUBESTACION ELECTRICA (SUMINISTRO Y MONTAJE DE SISTEMA DE UTILIZACION EN MEDIA TENSION TRIFASICA EN 10KV CON RED AEREA - SUBTERRANEA Y SUBESTACION ELECTRICA TIPO CASETA DE 160 KVA A TODO COSTO)** para la obra: "CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA VILLA LINARES EN EL DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

3. **OBJETIVO DE LA CONTRATACION:**

Contratar un servicio de consultoría especializada que brinde el **INSTALACIÓN DE SUBESTACION ELECTRICA (SUMINISTRO Y MONTAJE DE SISTEMA DE UTILIZACION EN MEDIA TENSION TRIFASICA EN 10KV CON RED AEREA - SUBTERRANEA Y SUBESTACION ELECTRICA TIPO CASETA DE 160 KVA A TODO COSTO)** con la finalidad de poder ejecutar las partidas de las instalaciones eléctricas en baja y de sobre manera las instalaciones eléctricas de media tensión de acuerdo a las necesidades técnicas para una infraestructura educativa moderna cumpliendo los estándares según el Reglamento Nacional de Edificación el Código Nacional de Electricidad y normas del Ministerio de Educación para así culminar con la ejecución de la obra: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA ESCOLARIZADA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA VILLA LINARES, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANA, REGIÓN AREQUIPA".

4. **FINALIDAD PUBLICA:**

Contratar un servicio de consultoría especializada que brinde el **INSTALACIÓN DE SUBESTACION ELECTRICA (SUMINISTRO Y MONTAJE DE SISTEMA DE UTILIZACION EN MEDIA TENSION TRIFASICA EN 10KV CON RED AEREA - SUBTERRANEA Y SUBESTACION ELECTRICA TIPO CASETA DE 160 KVA A TODO COSTO)** la finalidad de poder ejecutar las partidas de las instalaciones eléctricas en baja y de sobre manera las instalaciones eléctricas de media tensión de acuerdo a las necesidades técnicas para una infraestructura educativa moderna cumpliendo los estándares según el Reglamento Nacional de Edificación el Código Nacional de Electricidad y normas del Ministerio de Educación para así culminar con la ejecución de la obra: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA ESCOLARIZADA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA VILLA LINARES, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANA, REGIÓN AREQUIPA".

5. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO:**

ITEM	DESCRIPCION	CANT	U/M
01	INSTALACIÓN DE SUBESTACION ELECTRICA (SUMINISTRO Y MONTAJE DE SISTEMA DE UTILIZACION EN MEDIA TENSION TRIFASICA EN 10KV CON RED AEREA - SUBTERRANEA Y SUBESTACION ELECTRICA TIPO CASETA DE 160 KVA A TODO COSTO)	01	SERVICIO

5.1. **INFORMACION GENERAL DE LOS DOCUMENTOS DE LA OBRA:**

- **NOMBRE DEL PIP:** "CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA VILLA LINARES EN EL DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"
- **CODIGO UNICO DE INVERSIONES:** 2333809





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y  
LIQUIDACION DE PROYECTOS

34

## 5.2. ACTIVIDADES Y/O PLAN DE TRABAJO:

### SISTEMA DE UTILIZACION EN MEDIA TENSION TRIFASICA EN 10KV CON RED AEREA SUBTERRANEA Y SUBESTACION ELECTRICA TIPO CASETA DE 160 KVA (A TODO COSTO).

El bien a adquirir consta de **suministro y montaje** de sistema de utilización en media tensión, incluye los elementos necesarios **HASTA SU PUESTA EN SERVICIO**. Se utilizarán poste de CAC, conductores de aluminio, conductores tipo N2XSY de 35 mm<sup>2</sup>, ferretería de accesorios de poste, crucetas, aisladores, transformador tipo seco, celda de llegada y protección, tablero general de baja tensión, cables de baja tensión N2XOH de 120mm<sup>2</sup> y acondicionamiento de caseta de subestación.

A continuación, se detallan las especificaciones técnicas, ubicación y especificaciones de montaje de los equipos a instalarse y/o elementos parte del presente trabajo,

- A. TRAMITES ADMINISTRATIVOS
- B. ARMADO DE DERIVACION
- C. IZAJE DE POSTE CAC
- D. ARMADO EN PMI
- E. BUZON DE MEDIA TENSION
- F. DUCTERIA
- G. SISTEMA DE PUESTA A TIERRA
- H. CONDUCTORES DE MEDIA Y BAJA TENSION
- I. ACONDICIONAMIENTO DE SUBESTACION TIPO CASETA
- J. MONTAJE E INSTALACION DE TRANSFORMADOR Y CELDA DE PROTECCION CON REMONTE
- K. SISTEMA DE PROTECCION ELECTRICA

Se detallan los puntos antes mencionado:

#### NORMAS APLICABLES:

Las actividades que se ejecuten en el servicio deben estar enmarcadas en los aspectos técnicos previstos en las normas antes indicadas, lo cual no implica que deben considerarse las demás normas existentes para este tipo de infraestructura educativa que se ejecuta.

CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD REFERENTE A UTILIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN, REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIÓN, NORMAS TÉCNICAS NTP, NORMAS DEL MINEDU, y demás normas vigentes y actualizadas.

#### A. TRAMITES ADMINISTRATIVOS.

##### 1. Cantidad

Se realizará la cantidad necesaria de trámite ante la concesionaria eléctrica de Arequipa el cual es Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A. – SEAL, cumpliendo con la Resolución Directoral N° 018-2002-EM-DGE "Norma de Procedimientos para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución", se debe considerar:

- Trámite de inicio de obra ante la concesionaria eléctrica
- Trámite permisos municipales para ejecución de trabajos en vía pública.
- Trámite de codificación de estructura y subestación.
- Trámite de solicitud de pruebas eléctricas.
- Trámite de conformidad de obra ante la concesionaria eléctrica.
- Trámite de puesta en servicio.
- Trámite de solicitud de corte programado a la concesionaria eléctrica.
- Entre otros que sean necesarios para la ejecución del requerimiento.
- Todo el servicio es a todo costo se deberá considerar materiales y herramientas para su cumplimiento.
- Deberá de realizarse todos los trámites de carácter técnico administrativo ante la SEAL para dar el inicio de las obras eléctricas para la implementación y ejecución a nivel de obra

Cesar Rosendo Roican  
ARQUITECTO  
N° 4178-638 - CAP 11739

ING HAROLD MIGUEL E. CAZORLA RODRIGO  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 323117

44



33

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y  
LIQUIDACION DE PROYECTOS

para la subestación eléctrica; todo cambio o modificación al sistema eléctrico proyectado y aprobado en el expediente técnico deberá de tener los vistos buenos de los responsables de la obra así como de la propia SEAL para su implementación en obra, será de total responsabilidad del contratista implementar cambios no aprobados y que puedan ser rechazados posteriormente por la SEAL, los cuales serán corregidos a cargo y costo del contratista proveedor del servicio.

**NOTA: LA EJECUCION E INSTALACION DE SUMINISTRO SE REALIZARA DE ACUERDO AL PROYECTO APROBADO POR SEAL EL CUAL SE ADJUNTA AL PRESENTE**

**2. Ubicación De Trabajo Y/O Equipos**

Los trabajos serán de este ítem estará ubicado según la necesidad de los tramites que podrán ser municipalidad, concesionaria eléctrica, etc.



**3. Características De Equipos Y/O Materiales**

No corresponde

**4. Especificación De Montaje Y/O Trabajos**

Los tramites a realizarse son a todo costo, se debe considerar los costes de los tramites, como son: permisos municipales, pagos a la concesionaria para las pruebas eléctricas, compra y legalización de cuaderno de obra, pagos para la puesta en servicio (pago para la instalación de trafomix y medidor eléctrico).

**B. ARMADO DE DERIVACION.**

**1. Cantidad**

Se realizará la cantidad de 01 solo armado

**2. Ubicación De Trabajo Y/O Equipos**

Este trabajo está ubicado al frente del colegio Villa Linares en la estructura existente.

  
Cesar Roldán  
ARQUITECTO  
DNI 4172538 - CAP 11249

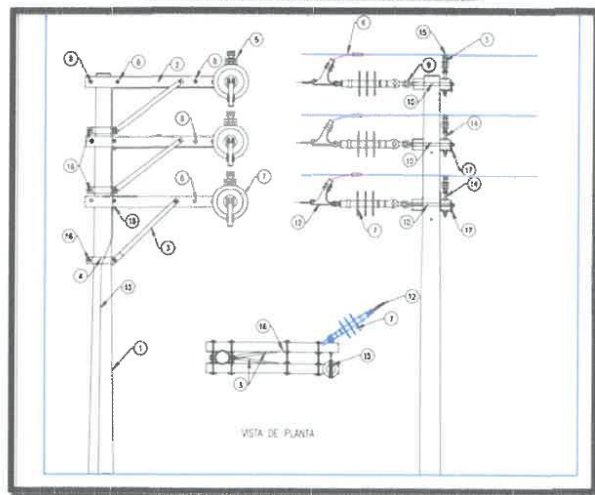
  
ING. HAROLD MIGUEL CAZORLA RODRIGO  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 323117

22





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y  
LIQUIDACION DE PROYECTOS



### 3. Características De Equipos Y/O Materiales

- 03 unidades Grampa de anclaje tipo pistola al 35mm2-120mm2
- 20 mts Conductor de cobre desnudo 35 mm2.
- 6 unidades de Perno Hexagonal 5/8x7" c/tuerca y volanda
- 3 unidades aislador polimérico tipo suspensión
- 3 unidades grapa de ranuras paralelas
- Todo el servicio es a todo costo se deberá considerar materiales y herramientas para su cumplimiento ver planimetría adjunta.

### 4. Especificación De Montaje Y/O Trabajos

- Los trabajos en el punto de derivación se realizarán en coordinación con la concesionaria eléctrica previo corte de energía que se debe solicitar con anterioridad, asimismo, este trabajo se realizará con personal especializado en montajes de armados.
- Se cuidará especialmente en el armado de las cadenas que todos los herrajes y aisladores estén provistos de sus pasadores, arandelas planas y de presión.

  
Cesar Roldán  
ARQUITECTO  
INRI 4280538 - CAP 11240

  
ING. HAROLD MIGUEL E. CACERES  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 223117



37

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y  
LIQUIDACION DE PROYECTOS

- Al subir las cadenas a los apoyos, estas quedarán exentas de polvo, barro o cualquier otro tipo de suciedad.

### C. IZAJE DE POSTE.

#### 1. Cantidad

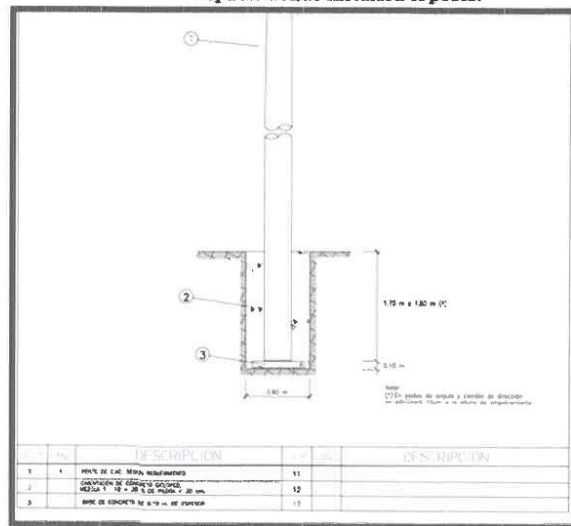
Se realizará la cantidad de 01 solo izado.

#### 2. Ubicación De Trabajo Y/O Equipos

Este trabajo está ubicado al costado del colegio Villa Linares entre la vereda y berma existente.



Espacio donde instalará el poste.



Cesar Rosado Roldán  
ARQUITECTO  
DNI 44739538 - CAP 11249

ING. HAROLD LAGUIE E. CASTELLARODRIGO  
INSPECTOR DE OBRA  
C.R. 323117

31



30

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y  
LIQUIDACION DE PROYECTOS

**3. Características De Equipos Y/O Materiales**

- 01 poste de concreto CAC 14/400
- Concreto para cimiento (cemento, arena gruesa, piedra chancada, agua, piedra).
- Entre otros sean necesarios según planos e imagen adjunto.

**4. Especificación De Montaje Y/O Trabajos**

- El poste a ser instalado, es de concreto armado centrifugado, de 14m.
- El Contratista deberá someter a la aprobación de la Supervisión el procedimiento que utilizará para el izaje de los postes. En ningún caso los postes serán sometidos a maltratos o esfuerzos excesivos.
- Los postes deben tener en promedio una longitud de empotramiento de 1.7 a 1.9m. para los casos más comunes.
- Que se haya realizado el hueco para el izaje de poste.
- Que la carga no pendule.
- Que no se presenten frenada o movimientos bruscos de la carga durante el izado.
- Si al instalar los postes, se llegase a romper veredas, sardineles, etc. éstos deberán quedar plenamente reparados y a satisfacción del Supervisor, con el lugar limpio de escombros, basura o desechos, el mismo día del plantado del poste.
- No se permitirá el escalamiento a ningún poste hasta que éste no haya sido completamente cimentado.
- Previa a la cimentación se rellenarán en la excavación del poste una base de solado de 10 cm. de espesor (base de concreto) para el apoyo del poste. La cimentación de los postes se hará con piedra machada, afirmado y cemento, según las proporciones indicadas.
- Los trabajos de concreto deben realizarse según especificaciones del Instituto Americano de Concreto ACI 30 de acuerdo a los requisitos siguientes
- El cemento a usarse será del tipo ASTM C- 150, tipo 1.
- Los agregados cumplirán con la norma ASTM C-33.

**D. ARMADO EN PMI**

**1. Cantidad**

Se realizará la cantidad de 01 solo armado en el PMI

**2. Ubicación De Trabajo Y/O Equipos**

Este trabajo está ubicado al costado del colegio Villa Linares en la estructura proyectada (en el poste izado).

  
Cesar Roldán  
ARQUITECTO  
DNI 41789538 - CAP 11249

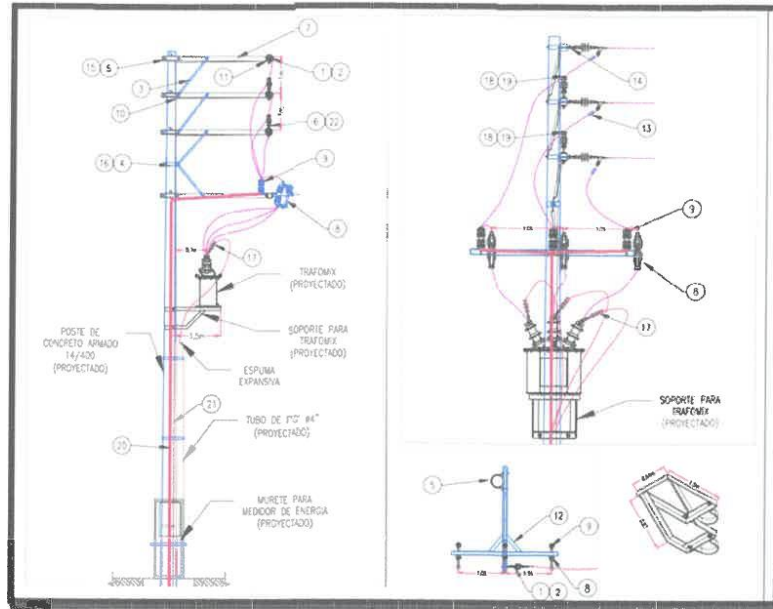
  
ING. HAROLD MIGUEL E. CARRÓN  
INSPECTOR

30



29

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y  
LIQUIDACION DE PROYECTOS



### 3. Características De Equipos Y/O Materiales

- 03 unidades Grampa de anclaje tipo pistola al 35mm2-120mm2
- 30 mts Conductor de cobre desnudo 35 mm2.
- 6 unidades de Perno Hexagonal 5/8x7" c/tuerca y volanda.
- 3 unidades aislador polimérico tipo suspensión
- 3 unidades aislador polimérico tipo pin
- 3 pararrayos poliméricos
- 3 unidades seccionador cut out con fusibles tipo chicote
- 3 crucetas 2.5 m con riostras de 1m. y accesorios.
- Entre otros sean necesarios según planos e imagen adjunto.
- Soporte para trafomix
- Fierro Galvanizado de 4". De 6 metros de altura.
- Espuma expansiva.
- Soporte metálico tipo T
- 01 Trafomix y medidor (este bien será comprada a la concesionaria eléctrica)
- Entre otros sean necesarios según planos e imagen adjunto.

### 4. Especificación De Montaje Y/O Trabajos.

- El armado de estructuras se hará de acuerdo con el método propuesto por el Contratista y aprobado por la Supervisión.
- Cualquiera sea el método de montaje, es imprescindible evitar esfuerzos excesivos en los elementos de la estructura.
- Todas las superficies de los elementos de acero serán limpiadas antes del ensamblaje y deberá removerse del galvanizado, todo moho que se haya acumulado durante el transporte.
- El Contratista tomara las debidas precauciones para asegurar que ninguna parte de los armados sea forzada o dañada, en cualquier forma durante el transporte,

Cesar Rosado Roldán  
ARQUITECTO  
41783538 - CAP 11249

ING. HAROL MIGUEL CASTELLARDO  
INSPECTOR DE OBRA  
CIVIL 123117



28

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y  
LIQUIDACION DE PROYECTOS

almacenamiento y montaje. No se arrastrarán elementos o secciones ensambladas sobre el suelo o sobre otras piezas.

- Se deberá colocar el fierro galvanizado de 4" de 6 metros en el poste CAC el mismo que se fijaran con cinta bandint y asegurados con hebillas.

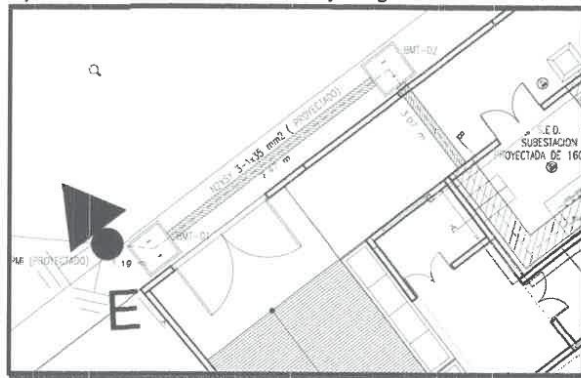
#### E. BUZON DE MEDIA TENSION

##### 1. Cantidad

Se realizará la cantidad de 02 buzones de media tensión.

##### 2. Ubicación De Trabajo Y/O Equipos

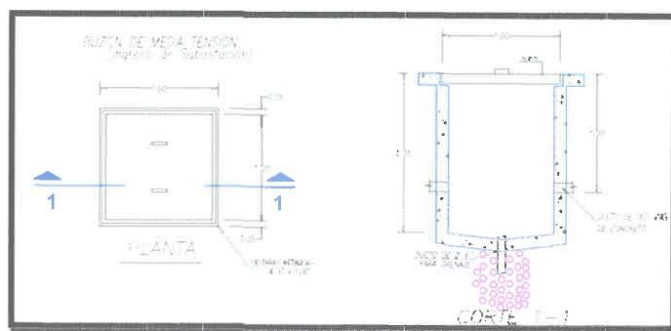
Los trabajos de este ítem estarán ubicados según los planos en la vereda en la bajada de la estructura nueva instalada y al ingreso hacia la subestación eléctrica.



##### 3. Características De Equipos Y/O Materiales

Materiales a emplearse serán.

- Cemento
- Arena gruesa
- Piedra chancada
- Agua
- Plancha fenólica para encofrado
- Entre otros que sean necesarios para el cumplimiento del trabajo.
- Cinta señalizadora
- Ductos de concreto de 4 vías.
- Todo el servicio es a todo costo se deberá considerar materiales y herramientas para su cumplimiento ver planimetría adjunta.



##### 4. Especificación De Montaje Y/O Trabajos

Cesar Rosado Roldán  
ARQUITECTO  
DNI 41780538 - CAP 11240

ING. HAROLDO E. CAZOLA RODRIGO  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 323117



- [illegible]

- 

ING. HAROL MIGUEL E. CAZORLA RODRIGUEZ  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 323117



26

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y  
LIQUIDACION DE PROYECTOS



### 3. Características De Equipos Y/O Materiales

Materiales a emplearse serán.

- Cemento
- Arena gruesa
- Piedra chancada
- Agua
- Ductos de concreto de 4 vías.
- Entre otros que sean necesarios para el cumplimiento del trabajo.
- Todo el servicio es a todo costo se deberá considerar materiales y herramientas para su cumplimiento ver planimetría adjunta.

### 4. Especificación De Montaje Y/O Trabajos

- Para el recorrido se puede apreciar la existencia de la vereda de concreto este mismo debiera demolerse y posteriormente al trabajo deberá de reponerse y/o resanarse
- Luego el contratista aperturará la zanja para el tendido de la ductería correspondiente.
- Finalmente se realiza el relleno de zanja y resane con reposición de veredas y vías.

## G. SISTEMA DE PUESTA A TIERRA

### 1. Cantidad

Se realizará la cantidad de 04 pozos a tierra según corresponde según planimetría los cuales van 02 en el PMI y 02 van en la subestación según los planos.

### 2. Ubicación De Trabajo Y/O Equipos

Los trabajos de este ítem estarán ubicados en el punto de PMI y subestación eléctrica.

  
Cesar Rosado Roldán  
ARQUITECTO  
PMI 11780538 - CAP 11249

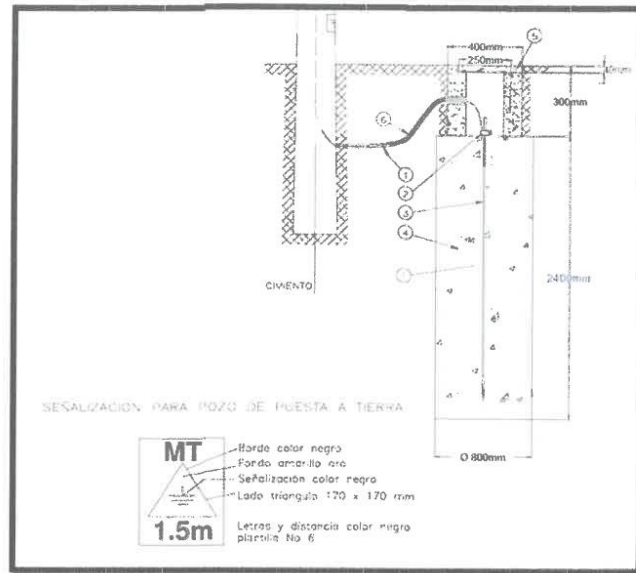
  
ING. HAROLD INGELBRECHT CAZOLA RODRIGO  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 323117

28



25

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y  
LIQUIDACION DE PROYECTOS



### 3. Características De Equipos Y/O Materiales

Materiales a emplearse serán.

- 04 Varillas de cobre 3/4" x 2.4 m no se admitirá varilla copperweld
- 60 metros de conductor de cobre 35 mm<sup>2</sup>
- 04 conectores tipo AB
- 12 m<sup>3</sup> de tierra de chacra
- 04 caja de registro de polipropileno con tapa
- 10 unidades de cemento conductivo
- Todo el servicio es a todo costo se deberá considerar materiales y herramientas para su cumplimiento ver planimetría adjunta.

### 4. Especificación De Montaje Y/O Trabajos

- Líneas y redes primarias, estructuras de seccionamiento y pararrayos debe tener valores menores a 15 Ohms.
- Para la confección de los pozos a tierra, deberá excavarse un hoyo de 2.7m de profundidad con un diámetro de 0.80m. o más dependiendo de la estabilidad del terreno, posteriormente se deberá mezclar tierra de chacra con 4 latas de carbón vegetal molido y 3 latas de sal industrial, además se agregará bastante agua hasta saturar la mezcla, se colocará la varilla de cobre 3/4"x2.40m dentro del hoyo, y se ira tapando el hoyo con la mezcla preparada.
- Al finalizar se deberá entregar protocolo de pruebas por pozo a tierra.

### H. CONDUCTORES DE MEDIA Y BAJA TENSION.

#### 5. Cantidad

Se realizará la cantidad que corresponda según la planimetría y el recorrido correspondiente de cable AAAC 3-1x35 mm<sup>2</sup> y N2XSY 3-1x35mm<sup>2</sup> y N2XOH 4x120 mm<sup>2</sup>. (se debe dejar cable subterráneo como reserva en los buzones y el

  
Cesar Rojas  
ARQUITECTO  
DNI 41789538 - CAP 11249

  
ING. HAROLD MIGUEL E. CAZORLA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 323117





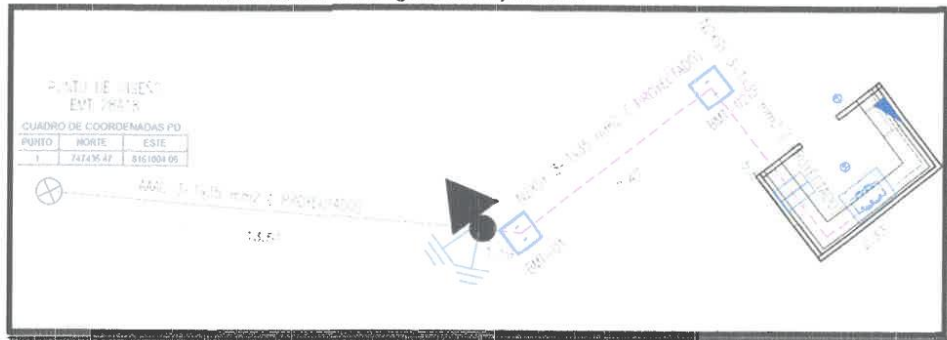
24

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y  
LIQUIDACION DE PROYECTOS

canal de la subestación correspondiente según norma por lo menos unos 15 metros repartidos entre los 3 puntos).

#### 6. Ubicación De Trabajo Y/O Equipos

Los trabajos de este ítem estarán ubicados en todo el recorrido desde el punto de diseño hasta el tablero genera de baja tensión.



#### 7. Características De Equipos Y/O Materiales

Materiales a emplearse serán.

- Conductor AAAC 3-1x35mm<sup>2</sup> (se debe considerar las bajadas en PMI y derivaciones por lo menos 30 metros más)
- Conductor N2XSY 3-1x35mm<sup>2</sup> (se debe considerar para unión entre transformador y celdas, así como también las reservas por lo menos 20 metros de mas).
- Conductor N2XOH 4x120mm<sup>2</sup> (se deberá considerar unos 20 metros, el cual será para la unión de transformador hasta el tablero general, así también las terminales de compresión caña larga y cintas aislantes para su correcta conexión).
- Terminales de compresión,
- 01 Terminación exterior
- 03 Terminación interior
- Todo el servicio es a todo costo se deberá considerar materiales y herramientas para su cumplimiento ver planimetría adjunta.

#### TABLA DE DATOS TÉCNICOS CONDUCTOR DE ALUMINIO DESNUDO AAAC.35mm<sup>2</sup>

ITEM	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD	VALOR SOLICITADO
1	Fabricante		
2	País de procedencia		
3	Modelo o Número de Catálogo		
4	Norma de Fabricación y Pruebas		IEC 1089
			ASTM B398
			ASTM B399
7	Conductor		Aluminio AAAC desnudo
8	Sección.	Mm <sup>2</sup>	35
9	Cableado		Concéntrico
10	Uso		En líneas aéreas de transmisión de alta tensión y distribución en media tensión.

Cesar Rosado Roldán  
ARQUITECTO  
DNI 71789538 - CAP 11249

ARG. HAROLINQUELE DAZOLES RODRIGO  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 323117

6/11



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y  
LIQUIDACION DE PROYECTOS

11	Resistencia eléctrica a 20 °C	ohm/km	0.3573
12	Resistencia a rotura	Kg	2933
13	Diámetro del conductor	Mm	12.62
14	N° de hilos		19
15	Peso	kg/km	261.1
16	Módulo de elasticidad	kN/m2	60.82
17	Coefficiente de dilatación lineal	1/°C	23x10 <sup>-6</sup>

**TABLA DE DATOS TÉCNICOS CONDUCTOR N2XSY 35 mm2 18/30KV**


Descripción	Dimensionamiento
Conductor de cobre	
Nro. de Hilos	19
Diámetro de cada hilo	2.15
Carga de rotura a la tracción (kg)	456 kg
Norma ITINTEC - DGE	370.228
	IEC 1089, IEC 228
Tensión de operación	10000 V
Frecuencia nominal de Servicio	60 Hz
Tensión de prueba a	
Frecuencia de servicio	25 Khz
Sección	35mm <sup>2</sup>

Los conductores de baja tensión serán del tipo N2XOH fabricados con conductores de cobre electrolítico blando de 99.9% de conductibilidad, solidó o cableado (según el calibre), con aislamiento de PVC con protección del mismo material del tipo N2XOH unipolar (blanco), dos conductores (blanco, negro), unipolar con formación dúplex (blanco, negro), unipolar con formación triplex (blanco, negro y rojo). Para una tensión nominal de 1 KV y fabricados según normas ASTM B-3 y B-8 para los conductores y CEI 20- 14 para el aislamiento, temperatura de operación 80°C.

#### 8. Especificación De Montaje Y/O Trabajos

- La puesta en flecha de los conductores se llevará a cabo de manera que las tensiones y flechas indicadas en la tabla de tensado, no sean sobrepasadas para las correspondientes condiciones de carga. La puesta en flecha se llevará a cabo separadamente por secciones delimitadas por estructuras de anclaje.
- Los terminales para cable monopolar con aislamiento solidó y pantalla se instalará con el equipo recomendado por el fabricante, así mismo se instalarán las campanas autocontraíbles.
- El cable se debe tener cuidado de que esté limpio por lo que se debe de limpiar con solvente, y aplicar las instrucciones hechas por el fabricante.
- Los terminales para cable monopolar con aislamiento solidó y pantalla se instalará con el equipo recomendado por el fabricante, así mismo se instalarán las campanas autocontraíbles.
- El cable se debe tener cuidado de que esté limpio por lo que se debe de limpiar con solvente, y aplicar las instrucciones hechas por el fabricante.

  
Cesar Rosado Roldán  
ARQUITECTO  
CIP 1789538 - CAP 11249

  
Ing. Harold Angulo Cazorla  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 323117



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y  
LIQUIDACION DE PROYECTOS

28

**I. ACONDICIONAMIENTO DE SUBESTACION ELECTRICA TIPO CASETA**

**1. Cantidad**

Se realizará la cantidad de 01 solo caseta de subestación eléctrica.

**2. Ubicación De Trabajo Y/O Equipos**

Este trabajo está ubicado dentro del colegio Villa Linares el cual se encuentra construida, sin embargo le falta el acondicionamiento correspondiente.

**3. Características De Equipos Y/O Materiales**

- Se deberá cambiar las ventanas de vidrio por una ventana metálico tipo apersianada.
- Se deberá acondicionar el canal portacables tipo U de 80 cm de profundidad x 60 cm de ancho según planimetría.
- En el canal se deberá colocar rejillas de metal.
- Todo el servicio es a todo costo se deberá considerar materiales y herramientas para su cumplimiento ver planimetría adjunta.

**J. MONTAJE E INSTALACION DE TRANSFORMADOR, CELDA DE PROTECCION Y TABLERO.**

**1. Cantidad**

Se instalará un transformador de 160KVA, una celda de remonte y protección finalmente hasta el tablero general esto incluye el cableado correspondiente.

**2. Ubicación De Trabajo Y/O Equipos**

Este trabajo está ubicado en la subestación eléctrica dentro del colegio Villa Linares el cual después de haberse realizado el acondicionamiento del mismo se procederá al montaje.

**3. Características De Equipos Y/O Materiales**

- Transformado de 160KVA
- Normas de Fabricación IEC 60076
- Tipo SECO
- Potencia 160 kVA
- Relación de Transformación 10 / 0.400-0.230kV
- Regulación en el lado de AT  $\pm 2 \times 2.5 \%$
- Frecuencia 60 Hz
- Grupo de Conexión Dyn5
- Nro. de fases 3
- Nro. de Aisladores en el lado AT / BT 4 / 4
- Clase de aislamiento térmico F
- Tcc a 120°C (AN) 6 % +- Tolerancia EIC
- Bobinado Cu/Cu
- Temperatura ambiente máxima 40°C
- Nivel de Aislamiento Interno en el lado AT 15.5/34/125 kV
- Nivel de Aislamiento Interno en el lado BT 1.1 / 3 / -- kV
- Nivel de descargas parciales pC < 10
- Aumento de temperatura Prim/Sec °C 100/100
- Altitud de operación 1000 m s.n.m.
- Montaje Interior
- Ventilación Natural
- Grado de protección Gabinete metálico IP21
- Servicio continuo Accesorios
- Placa de características
- Orejas de izaje ubicados en la Brida
- Perno de puesta a tierra ubicado en la parte inferior del transformador
- Aisladores de Resina epoxica.
- Taps de regulacion de 5 posiciones, para ser manipulado sin tension

Cesar Rosado Roldán  
ARQUITECTO  
CIP 11249

ING. HAROLD E. CAZORLA RODRIGO  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 32317

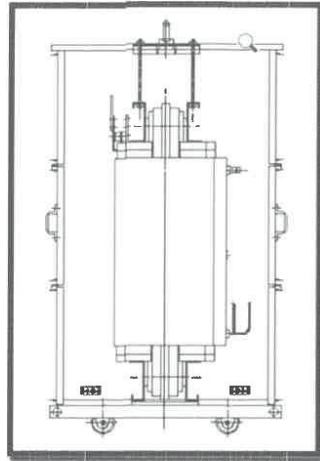
29



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y  
LIQUIDACION DE PROYECTOS

21

- 3 sensores PT-100
- 1 Centralita
- Cajuela de protección IP-21 con puertas frontales en ambos lados, plancha 1.5mm, color Ral 7032
- Ruedas Orientales



- Celda de remonte y de protección.
- La Celda de llegada de cables de media tensión ,24KV ,630A, aisladores capacitivos e indicadores de presencia de tensión deberán cumplir como mínimo con las siguientes características.
  - Tensión nominal: 24KV,
  - Tensión servicio: 10KV.
  - Grado protección: IP3X
  - Corriente de cortocircuito 20KA(1s)
  - Tensión auxiliar: 220VAC
  - BIL : 125kV
  - Las medidas son referenciales según fabricante.



Cesar Roldán Roldán  
ARQUITECTO  
DNI 41789533 - CAP 11249

ING. HAROLMIGUEL C. SOTO RODRIGO  
INSPECTOR  
325171





20

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y  
LIQUIDACION DE PROYECTOS

- **Celda de Protección seccionador fusible** Las celdas con asilamiento integral en aire, están de acuerdo con las definiciones de la norma IEC 60694, IEC 62271-200.
- Características técnicas: 24KV, 630A, 20KA
- Tensión nominal: 24KV, Tensión servicio: 10KV.
- Grado protección: IP3X
- Tensión control: 24VCC / Tensión auxiliar: 220VAC
- Juego de barras de CU para 630A.
- Divisores capacitivos con indicación óptica de presencia de tensión.
- Seccionador de puesta a tierra con capacidad de cierre limitado
- Seccionador tripolar aislado en SF6. Operación bajo carga 3 posiciones (Abierto, Cerrado, PAT) , con seccionador de tierra con Mecanismo de operación doble resorte, Bobina de apertura de 24VCC.
- Cuenta con contactos auxiliares posición cerrado con 04 contactos inversores.
- Cuenta con contactos auxiliares para seccionador de PAT.
- Base portafusible para para IEC/DIN C1, Montaje de fusible e=442mm
- 1 Disparo por fusión de fusible
- 1 Indicador disparo fusible (1NO)
- Compartimento de BT para celda de 375 mm
- Indicador de presencia de tensión, lámparas fijas
- Resistencia calefactora en compartimiento de cables, 230Vca
- Tres fusibles tipo HH ,24KV.

**Tablero de Distribución auto soportado de Baja Tensión**

- El tablero de baja tensión será suministrado e instalado por la Empresa contratista encargada, de acuerdo al expediente de Instalaciones eléctricas interiores equipados con llave termomagnética de caja moldeada regulable de 250A.
  - Debe ofrecer un grado de protección IP-65.

**TABLA DE DATOS TÉCNICOS**  
**TABLERO DE DISTRIBUCION DE Baja Tension**

ESPECIFICACION	VALOR REQUERIDO
Fabricado	En plancha de acero tipo LAF de 1/16" de espesor como mínimo, Plegada y soldada. Debe ofrecer un grado de protección IP-65 como mínimo con empaquetadura inyectada de una sola pieza.
Decapado	Químico o mecánico.
Tratamiento	Fosfatizado.
Puertas de acceso a los equipos instalados	2 puerta de acceso, con apertura de 180°, con dos cerraduras del tipo empuje y giro, con empaquetadura de espuma de poliuretano de una sola pieza o similar, resistente a aceites y productos químicos, bisagras de acero inoxidable incluido el pasador
Diseño	Con 2 agujeros troquelados de 2" en la parte inferior del tablero y con prensaestopas para el sistema de protección cables. Con protección contra ingreso frontal de agua de lluvias. Se considerará además un sistema de fijación de los elementos de interrupción que ofrezca la mayor seguridad antihurto posible.
Dimensiones referenciales	Altura: 1500 mm Profundidad : 400 mm Ancho : 100 mm

- Todo el servicio es a todo costo se deberá considerar materiales y herramientas para su cumplimiento ver planimetría adjunta.

**4. Especificación De Montaje Y/O Trabajos**

- El cable de potencia en media tensión al llegar a la subestación se conectará a la celda de llegada y en esta al seccionador de potencia y después al transformador. La base del transformador deberá ser instalado sobre una base de concreto que soporta el peso del mismo. El montaje de transformador debe ser hecho de tal manera que garantiza que, aun bajo el efecto de temblores, este no sufra desplazamientos.

  
Cesar E. Roldán  
ARQUITECTO  
CIP 11249

  
ING. HAROLD E. ROLDÁN  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 30217

21



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y  
LIQUIDACION DE PROYECTOS

19

- El transformador será instalado en el interior de la CELDA DE TRANSFORMACION sobre dos rieles ,bajo el ira un canal que servirá de ventilación y además este canal alojara a los conductores, se colocara topes en las ruedas para evitar su movimiento .este transformador estará dentro de la celda de transformación. El montaje de transformador será hecho de tal manera que garantice que, aun bajo el efecto de temblores, este no sufra desplazamientos. El seccionador tripolar de potencia ira montado dentro de la CELDA DE LLEGADA y este se conectará a las barras de media tensión, y de estas barras se conectará al transformador. Todas estas instalaciones serán ejecutadas por operarios especialistas con la supervisión de un ingeniero electricista.

**K. SISTEMA DE PROTECCION ELECTRICA**

**4. Cantidad**

Se realizará en todo el proyecto de sistema de utilización desde el punto de diseño hasta el tablero de baja tensión.

**5. Ubicación De Trabajo Y/O Equipos**

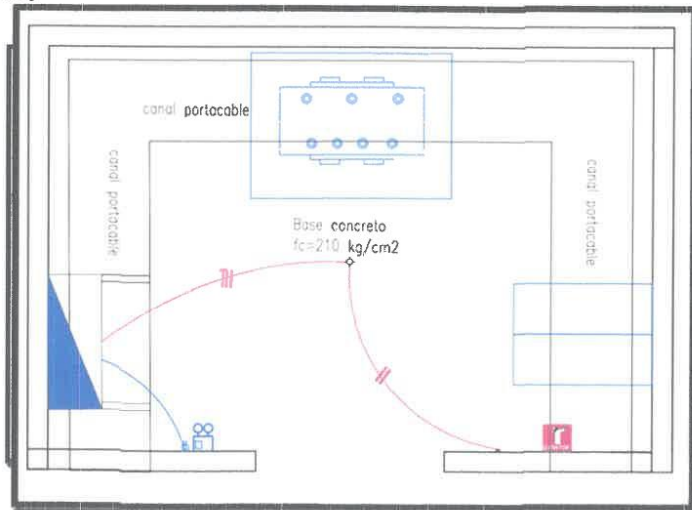
Este trabajo está ubicado dentro del colegio Villa Linares el cual se encuentra dentro de la subestación eléctrica.

**6. Características De Equipos Y/O Materiales**

- Señalética eléctrica en punto de diseño.
- Señalética en punto de PMI.
- Señalética en cada uno de los buzones existentes.
- Señalética en la subestación eléctrica.
- Se debe de dotar de Extintores, Luz de emergencia ubicados según planimetría
- Señalética de pozos a tierra donde corresponda.
- Todo el servicio es a todo costo se deberá considerar materiales y herramientas para su cumplimiento ver planimetría adjunta.

**7. Especificación De Montaje Y/O Trabajos**

Los trabajos deberán realizarse en coordinación con los responsables de obra (residente y supervisor)



- El montaje deberá quedar como se muestra en los planos.

Cesar Rosado Roldan  
ARQUITECTO  
CIP 44785538 - CAP 11241

Inspector de Obra  
CIP-323117



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y  
LIQUIDACION DE PROYECTOS

Al concluir el servicio de implementación y construcción a nivel de ejecución de las obras de la red de media tensión y subestación eléctrica tipo caseta, el contratista proveedor deberá de proporcionar el expediente técnico final de replanteo para esta subestación eléctrica aprobado vía documento por parte de la concesionaria del servicio eléctrico como es la SEAL SA , esto en señal de que se a cumplido de acuerdo a las normativas vigentes para este tipo de instalaciones, deberá de lograr que la subestación eléctrica se encuentre operativa y en funcionamiento para la energización del sistema y tener el suministro de la energía eléctrica permanente para este centro educativo.

- Informe Técnico detallado de la evaluación técnica indicada líneas arriba para considerar la reformulación del expediente técnico aprobado por la SEAL considerando lo indicado en los cuadros de carga y máxima demanda eléctrica aprobados en el expediente de la obra.
- Expediente técnico reformulado a nivel de ejecución de las instalaciones eléctricas para esta subestación eléctrica aprobado por la SEAL SA para su implementación en obra.
- Estas deberán contener mínimamente lo siguiente:

- Memoria descriptiva.
- Especificaciones técnicas de materiales.
- Especificaciones técnicas de montaje e instalación.
- Hojas de metrados
- Hojas de presupuesto
- Memoria de cálculo justificativo
- Planos y láminas de detalles
- Demás que se considere necesarios para una mejor presentación del trabajo final.

Dichos documentos deberán ser entregados para su revisión y aprobación correspondiente para su conformidad por la parte ejecutora residente y supervisor de la obra.

**5.3. REQUISITOS Y/O PERFIL DEL PROVEEDOR:**

- Persona Natural y/o Jurídica
- RUC activo y vigente
- RNP activo y vigente
- No estar impedido para contratar con el estado.
- Contar con experiencia y/o personal encargado como Ingeniero titulado y colegiado en la especialidad de Mecánico Electricista o Eléctrica, para la prestación del servicio que se solicita, con más de 02 año de experiencia profesional, contar con experiencia en ejecución de obras públicas y/o privadas y experiencia en obras y/o ejecución de proyectos similares.

**6. ENTREGABLES:**

- Expediente final de Inicio de Obra.
- Expediente final de Pruebas Eléctricas
- Expediente final de conformidad de obra y puesta en servicio.
- Se debe entregar todo el expediente asbuilt en un CD.
- NOTA: todo los entregables deberán estar firmados por el ingeniero electricista designado como residente del sistema de utilización en media tensión.

**7. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

- El proveedor tendrá un plazo de **50 días calendarios** contados a partir del día siguiente de firmado y/o suscrito el contrato respectivo y/o notificada la Orden de Servicio.

**8. LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:**

El Lugar de Ejecución del presente servicio será en las instalaciones de la obra, "CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA VILLA LINARES EN EL DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"  
Dirección: Provincia de Arequipa – Departamento de Arequipa, ubicada en la AA.HH. VILLA LINARES, AV. N°2 sin número, Distrito de Samuel Pastor.

  
ING. HAROLD MIGUEL E. CAZORLA RODRIGO  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 323117





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y  
LIQUIDACION DE PROYECTOS

17

**9. SISTEMA DE CONTRATACION:**

Suma Alzada

**10. GARANTÍA MINIMA DEL SERVICIO:**

De presentarse fallas o desperfectos en la ejecución del servicio el proveedor deberá solucionar este hecho en un plazo máximo de 48 horas sin generar costos adicionales a la entidad. El proveedor deberá ceñirse a los términos de referencia.

**11. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL SERVICIO:**

- La conformidad del servicio será otorgada por el Residente de Obra y El Supervisor/Inspector de Obra.
- La conformidad del servicio se dará en un plazo no mayor a los 07 días calendarios después de realizado dicho servicio.

**12. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará en (01) UNA ARMADA, a la culminación del servicio dentro del plazo de ejecución, previa verificación del Residente de Obra y del Supervisor/Inspector de Obra, luego de haber presentado una carta solicitando dicho pago por mesa de partes presencial o virtual con la documentación necesaria y después de haber realizado el servicio solicitado el cual constituye el único entregable que satisfacen la necesidad de la Entidad, previo otorgamiento de la respectiva conformidad.

**13. PRESTACIONES ACCESORIAS:**

No corresponde.

**14. FORMULA DE REAJUSTE:**

No corresponde.

**15. CONFIDENCIALIDAD:**

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

**16. COMPROMISO ANTICORRUPCION:**

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

**17. PENALIDADES:**

Las Penalidades serán aplicaciones de acuerdo a Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**18. SUPERVISIÓN Y/O MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN:**

La supervisión y medidas de control durante la ejecución del servicio estará a cargo del responsable y/o coordinador del proyecto.

**19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS:**

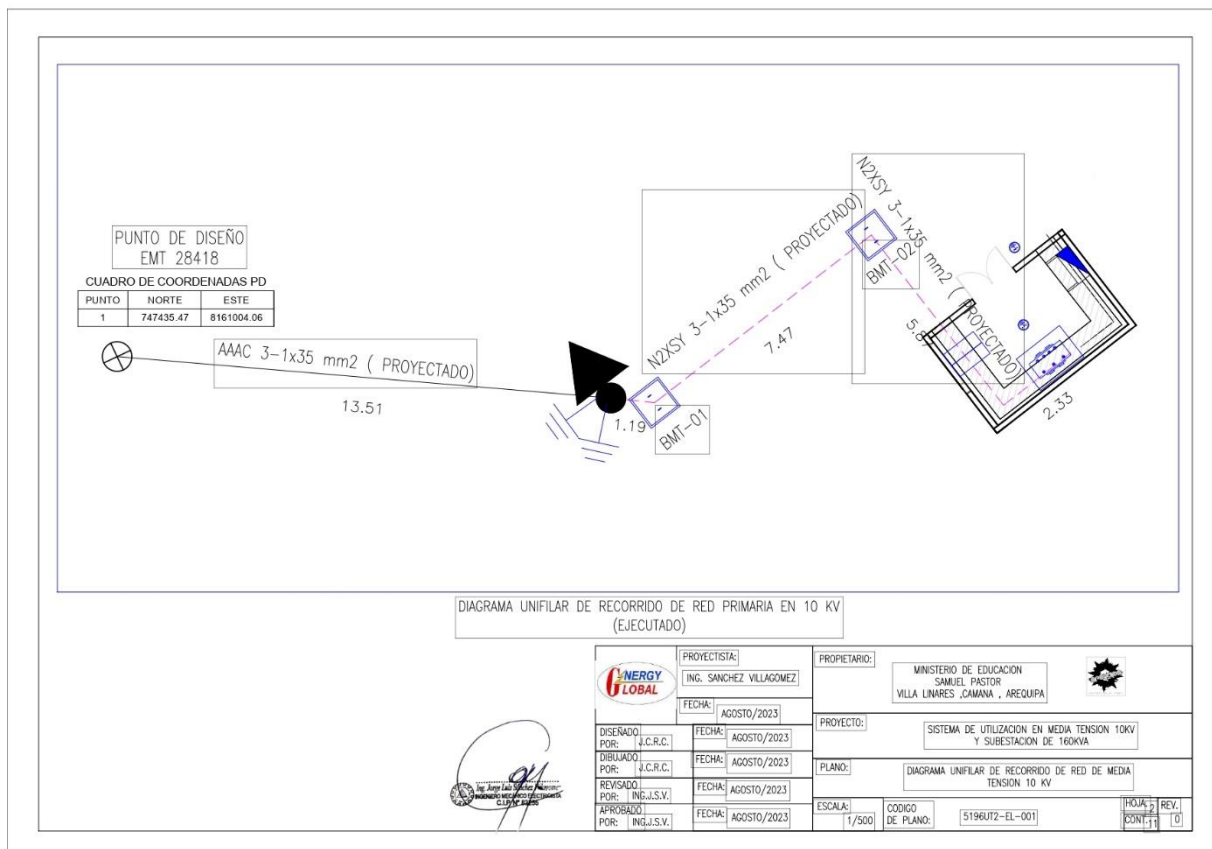
La responsabilidad máxima por vicios ocultos será de 01 año contados a partir de otorgada la conformidad por el GRA.

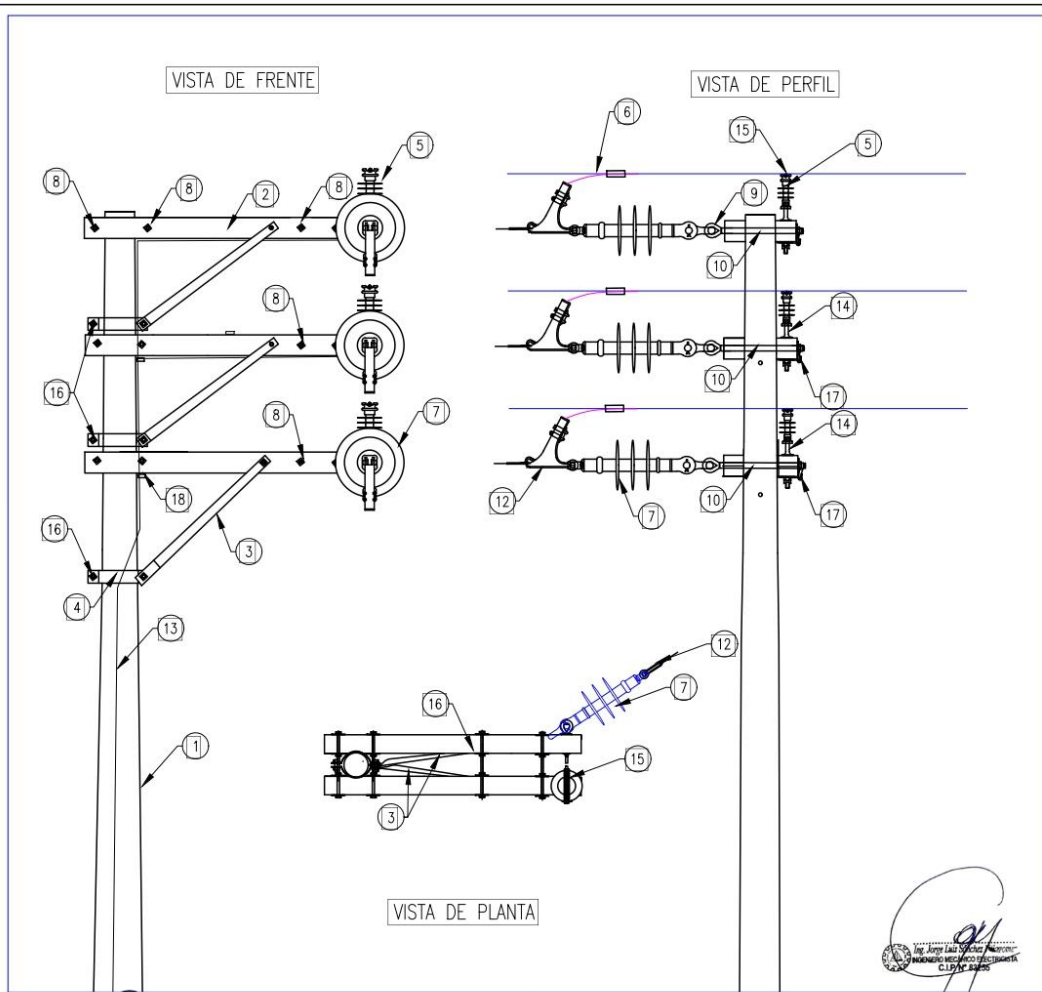
Cesar Rosado Roldán  
ARQUITECTO  
DNI 4729538 - CAP 11240

ING. HAROLD LUIS E. CAZORLA RODRIGO  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 323117


17

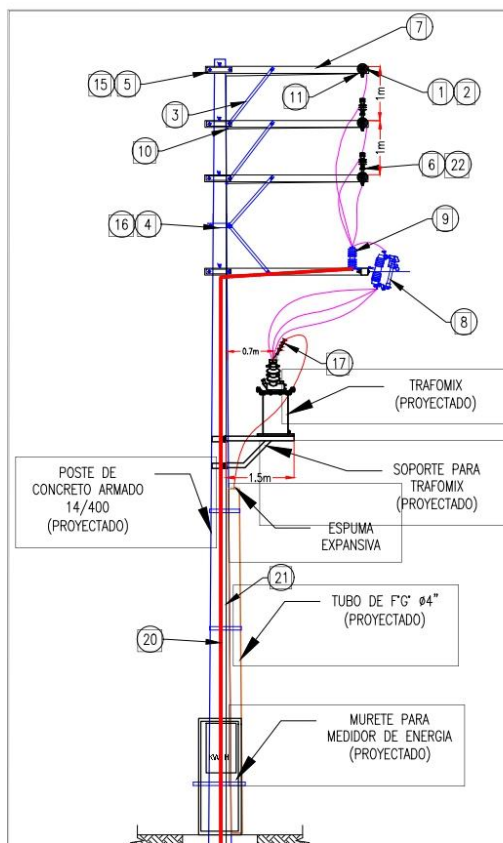






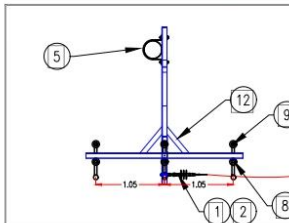
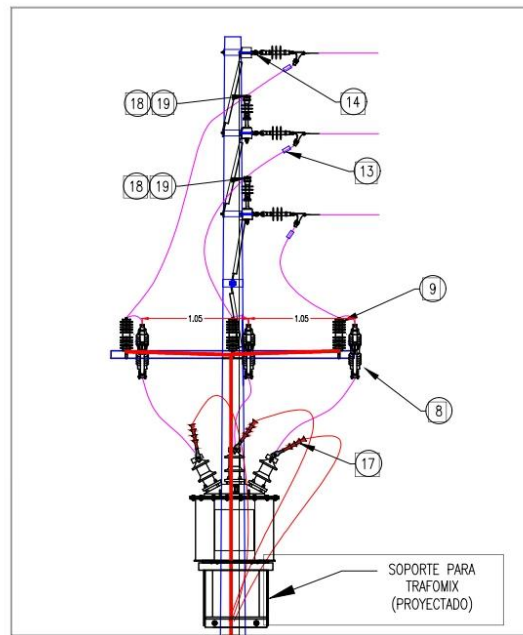
ITEM	CANT.	DESCRIPCION	ITEM	CANT.	DESCRIPCION
1	1	POSTE DE C.A.C. DE MT (EXISTENTE)	12	3	GRAMPA ANCLAJES PISTOLA AL 35mm2-120mm2 (PROYECTADO)
2	6	CRUCETA DE PERFIL ANGULAR DE A'G', 75mmX75mmX2400mm (PROYECTADO)	13	20m	CONDUCTOR DE COBRE 25mm2 (PROYECTADO)
3	6	BRAZO RIOSTRA METALICO DE 2 1/2" x 2 1/2" x 1/4" x 1.00m (PROYECTADO)	14	3	SOPORTE RECTO PARA AISLADOR POLIMERICO TIPO PIN (PROYECTADO)
4	3	ABRAZADERA PARA RIOSTRA DE A'G', 2 1/2", e=1/4" (PROYECTADO)	15	3	VARILLA DE PREFORME SIMPLE PARA CONDUCTOR (PROYECTADO)
5	3	AISLADOR POLIMERICO TIPO PIN (PROYECTADO)	16	6	PERNO CABEZA HEXAGONAL 5/8 X 7" C/TUERCA Y VOLANDA (PROYECTADO)
6	3	GRAPA DE RANURAS PARALELAS 2 PERNOS ALUMINIO (PROYECTADO)	17	3	PLANCHA DOBLADA TIPO J (PROYECTADO)
7	3	AISLADOR POLIMERICO TIPO SUSPENSION (PROYECTADO)	18	3	CONECTOR PERNO PARTIDO TIPO SPLIT BOLT (PROYECTADO)
8	9	PERNO PASANTE de 5/8"x20, (PROYECTADO)	19	6	PERNO CABEZA HEXAGONAL 5/8 X 6" (PROYECTADO)
9	3	TUERCA OJO 5/8" (PROYECTADO)			
10	3	PERNO OJO 5/8 X 16" (PROYECTADO)			
11	1.5m	ALAMBRE DE AMARRE DE ALUMINIO RECOCIDO 16mm2 (PROYECTADO)			

		PROYECTISTA: ING. SANCHEZ VILLAGOMEZ		PROPIETARIO: MINISTERIO DE EDUCACION SAMUEL PASTOR VILLA LINARES, CAMANA, AREQUIPA	
FECHA: AGOSTO/2023		PROYECTO: SISTEMA DE UTILIZACION EN MEDIA TENSION 10 KV Y SUBESTACION DE 160KVA			
DISEÑADO POR: J.C.R.C. FECHA: AGOSTO/2023		PLANO: DETALLE DE ARMADO DE DERIVACION AD (PUNTO DE DISEÑO)			
DIBUJADO POR: J.C.R.C. FECHA: AGOSTO/2023		ESCALA: 1/500			
REVISADO POR: ING. J.S.V. FECHA: AGOSTO/2023		CODIGO DE PLANO: 5196UT2-EM-001			
APROBADO POR: ING. J.S.V. FECHA: AGOSTO/2023		HOJA: 3 REV. 0 CONT. 11 0			

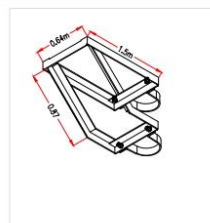


NOTA :

- En la bajada del cable subterráneo, el ingreso al tubo de F'G' será sellado con espuma expansiva para evitar el ingreso de lluvia y otros objetos



ESCALA: S/E  
VISTA SUPERIOR  
SOPORTE TIPO "T", CU  
OUT PARARRAYOS



ESCALA: S/E  
VISTA ISOMETRICA  
SOPORTE TRAFOMIX

ITEM	CANT.	DESCRIPCION	ITEM	CANT.	DESCRIPCION
1	3	AISLADOR POLIMERICO TIPO SUSPENSION 15KV(PROYECTADO)	12	1	SOPORTE TIPO "T" PARA SECCIONADOR CUT OUT Y PARARRAYOS(PROYECTADO)
2	3	GRAMPA ANCLAJES PISTOLA AL 35mm2-120mm2 (PROYECTADO)	13	3	GRAPA DE RANURAS PARALELAS DE ALUMINIO C/2 PERNS (PROYECTADO)
3	4	BRAZO RIOSTRA METALICO DE 2 1/2" x 2 1/2" x 1/4" x 1.00m(PROYECTADO)	14	3	PERNO OJO 5/8X7" C/ARANDELA TUERCA Y CONTRATUERCA (PROYECTADO)
4	4	ABRAZADERA PARA RIOSTRA DE A'G', 2 1/2", e=1/4" (PROYECTADO)	15	12	PERNO CABEZA HEXAGONAL 5/8 X 7" (PROYECTADO)
5	4	ABRAZADERA SIMPLE PARTIDA DE A'G' de 2 1/2", e=1/4" (PROYECTADO)	16	8	PERNO CABEZA HEXAGONAL 5/8 X 6" (PROYECTADO)
6	2	AI SLADOR POLIMERICO TIPO PIN 15KV (PROYECTADO)	17	3	TERMINACIONES TERMOCONTRAIBLES PARA COND. N2XSY EXTERIOR(PROYECTADO)
7	3	CRUCETA DE PERFIL ANGULAR DE A'G',75mmX75mmX2500mm (PROYECTADO)	18	2	VARILLA DE PREFORME SIMPLE PARA CONDUCTOR (PROYECTADO)
8	3	SECCIONADOR POLIMERICO TIPO CUT OUT 27 kV, 175kBL (PROYECTADO)	19	1.0m	ALAMBRE DE AMARRE DE ALUMINIO RECOCIDO 16mm2 (PROYECTADO)
9	3	PARARRAYOS POLIMERICO (PROYECTADO)	20	20m	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO BLANDO 35mm2 (PROYECTADO)
10	3	CONECTOR PERNO PARTIDO TIPO SPLIT BOLT (PROYECTADO)	21	15m	CONDUCTOR DE COBRE AISLADO 35mm2 (PROYECTADO)
11	3	PLANCHA DOBLADA TIPO J (PROYECTADO)	22	2	SOPORTE RECTO PARA AISLADOR POLIMERICO TIPO PIN(PROYECTADO)

Ing. J. C. R. C.  
DISEÑADOR



PROYECTISTA:  
ING. SANCHEZ VILLAGOMEZ

FECHA: AGOSTO/2023

DISEÑADO POR: J.C.R.C.

FECHA: AGOSTO/2023

DIBUJADO POR: J.C.R.C.

FECHA: AGOSTO/2023

REVISADO POR: ING.J.S.V.

FECHA: AGOSTO/2023

APROBADO POR: ING.J.S.V.

FECHA: AGOSTO/2023

PROPIETARIO:

MINISTERIO DE EDUCACION  
SAMUEL PASTOR  
VILLA LINARES ,CAMANA , AREQUIPA



PROYECTO:

SISTEMA DE UTILIZACION EN MEDIA TENSION 10KV  
Y SUBESTACION DE 160KVA

PLANO:

DETALLE DE ARMADO DE PM

ESCALA:

1/500

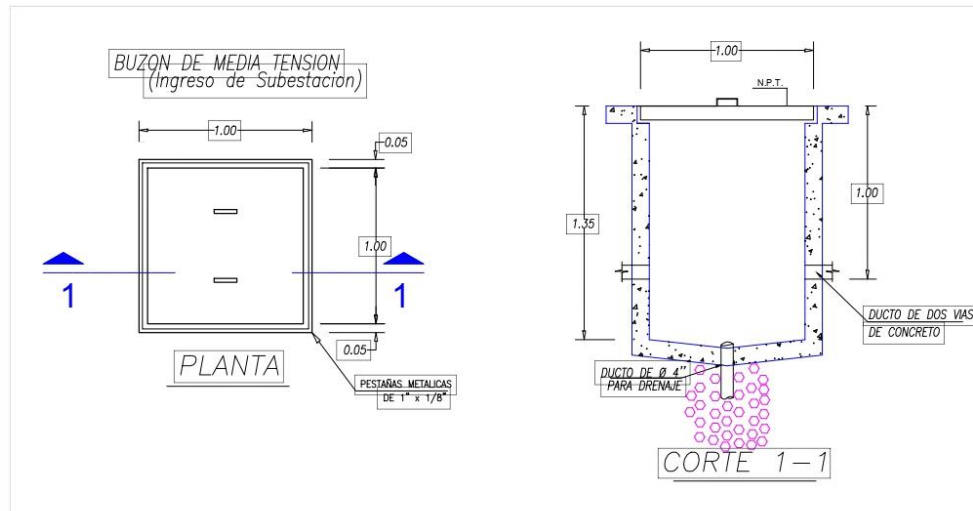
CODIGO DE PLANO:

5196UT-EM-002

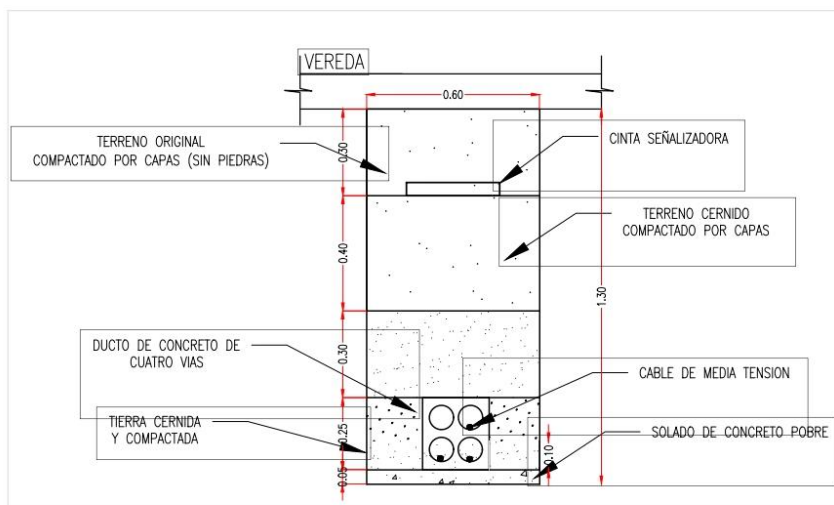
HOJA: 4



REV. 0

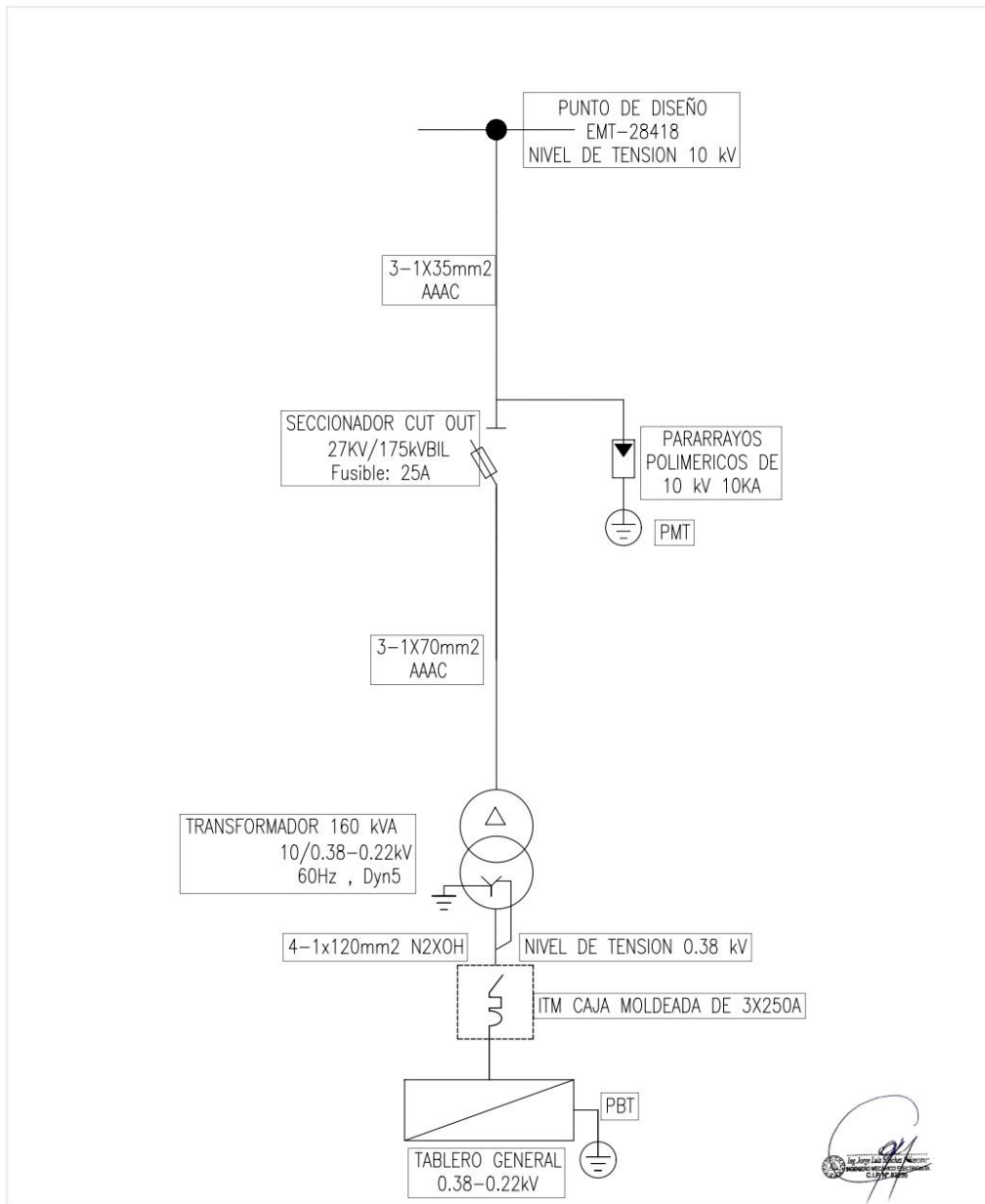
DETALLE DE BUZÓN DE MEDIA TENSIÓN –BMT (EJECUTADO)



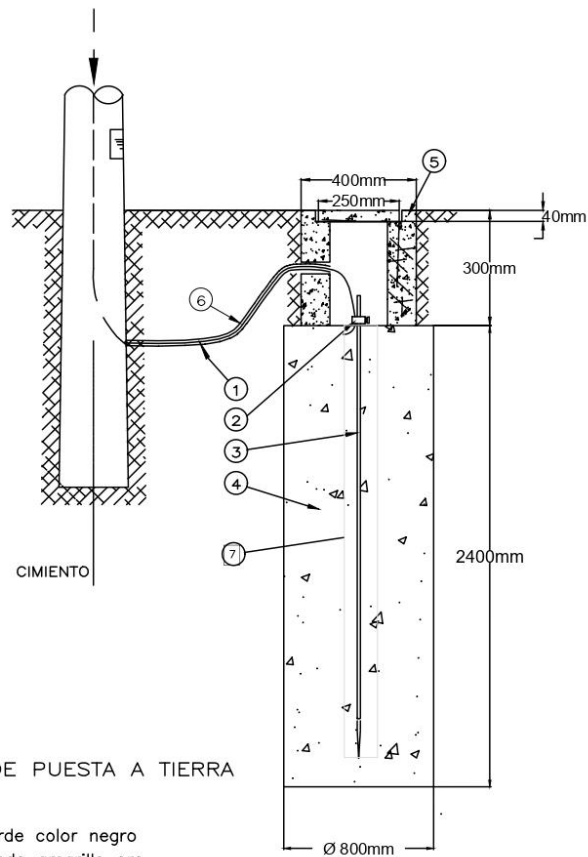
TENDIDO DE CABLE DE MEDIA TENSIÓN  
(DUCTO DE CONCRETO DE CUATRO VIAS)



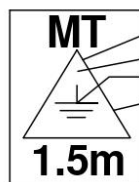
	PROYECTISTA:	ING. SANCHEZ VILLAGOMEZ	PROPIETARIO:	MINISTERIO DE EDUCACION SAMUEL PASTOR VILLA LINARES ,CAMANA , AREQUIPA	
	FECHA:	AGOSTO/2023	PROYECTO:	SISTEMA DE UTILIZACION EN MEDIA TENSION 10 KV Y SUBESTACION DE 160KVA	
DISEÑADO POR: J.C.R.C.	FECHA:	AGOSTO/2023	PLANO:	DETALLE DE BUZÓN DE MEDIA TENSIÓN	
DIBUJADO POR: J.C.R.C.	FECHA:	AGOSTO/2023	ESCALA:	1/500	
REVISADO POR: ING.J.S.V.	FECHA:	AGOSTO/2023	CODIGO DE PLANO:	5196UT2-OC-001	
APROBADO POR: ING.J.S.V.	FECHA:	AGOSTO/2023			HOJA: 5 CONT: 1 REV: 0



	PROYECTISTA:	ING. SANCHEZ VILLAGOMEZ	PROPIETARIO:	MINISTERIO DE EDUCACION SAMUEL PASTOR VILLA LINARES ,CAMANA , AREQUIPA	
	FECHA:	AGOSTO/2023	PROYECTO:	SISTEMA DE UTILIZACION EN MEDIA TENSION 10 KV Y SUBESTACION DE 160KVA	
	DISEÑADO POR: J.C.R.C.	FECHA: AGOSTO/2023	PLANO:	DIAGRAMA UNIFILAR	
	DIBUJADO POR: J.C.R.C.	FECHA: AGOSTO/2023	ESCALA:	1/500	
	REVISADO POR: ING.J.S.V.	FECHA: AGOSTO/2023	CODIGO DE PLANO:	5196UT2-EL-002	
APROBADO POR: ING.J.S.V.	FECHA:	AGOSTO/2023	HOJA:	6	REV.
			CONT:	1	0





SEÑALIZACION PARA POZO DE PUESTA A TIERRA



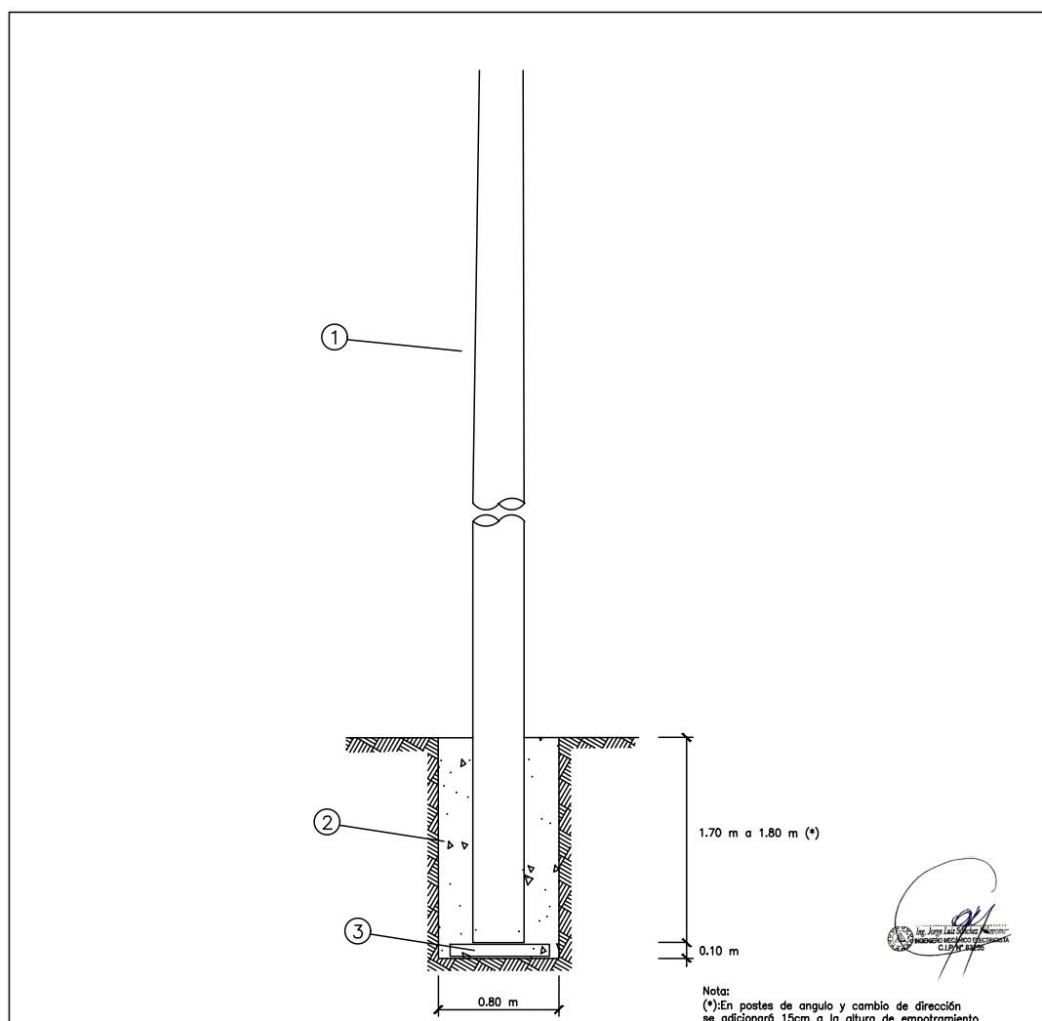
Borde color negro  
Fondo amarillo oro  
Señalización color negro  
Lado triángulo 170 x 170 mm  
Letras y distancia color negro  
plantilla No 6

Ing. Jorge Luis Sánchez Villagómez  
Ingeniero de Mantenimiento  
C.I.P. 197.885

TEM.	CANT.	DESCRIPCION	ITEM.	CANT.	DESCRIPCION
1	20m	CONDUCTOR DE COBRE DE 35 mm <sup>2</sup> A POZO A TIERRA			
2	1	CONECTOR TIPO AB			
3	1	VARILLA COBRE DE 3/4" X 2.40 m			
4	2.4m <sup>3</sup>	TIERRA VEGETAL (TIERRA DE CHACRA)			
5	1	CAJA DE REGISTRO DE POLIPROPILENO CON TAPA			
6	1	TUBO PLASTICO DE PVC-SAP			
7	2	CEMENTO CONDUCTIVO x 25kg			

	PROYECTISTA:	PROPIETARIO:							
	ING. SANCHEZ VILLAGOMEZ	MINISTERIO DE EDUCACION SAMUEL PASTOR VILLA LINARES ,CAMANA , AREQUIPA							
	FECHA:	AGOSTO/2023		PROYECTO:	SISTEMA DE UTILIZACION EN MEDIA TENSION 10 KV Y SUBESTACION DE 160KVA				
	DISEÑADO POR: J.C.R.C.	FECHA: AGOSTO/2023		PLANO:	DETALLE DE POZO A TIERRA				
DIBUJADO POR: J.C.R.C.	FECHA: AGOSTO/2023	ESCALA:	1/500	CODIGO DE PLANO:	5196UT-EM-003	HOJA:	7	REV.:	0
REVISADO POR: ING.J.S.V.	FECHA: AGOSTO/2023								
APROBADO POR: ING.J.S.V.	FECHA: AGOSTO/2023								

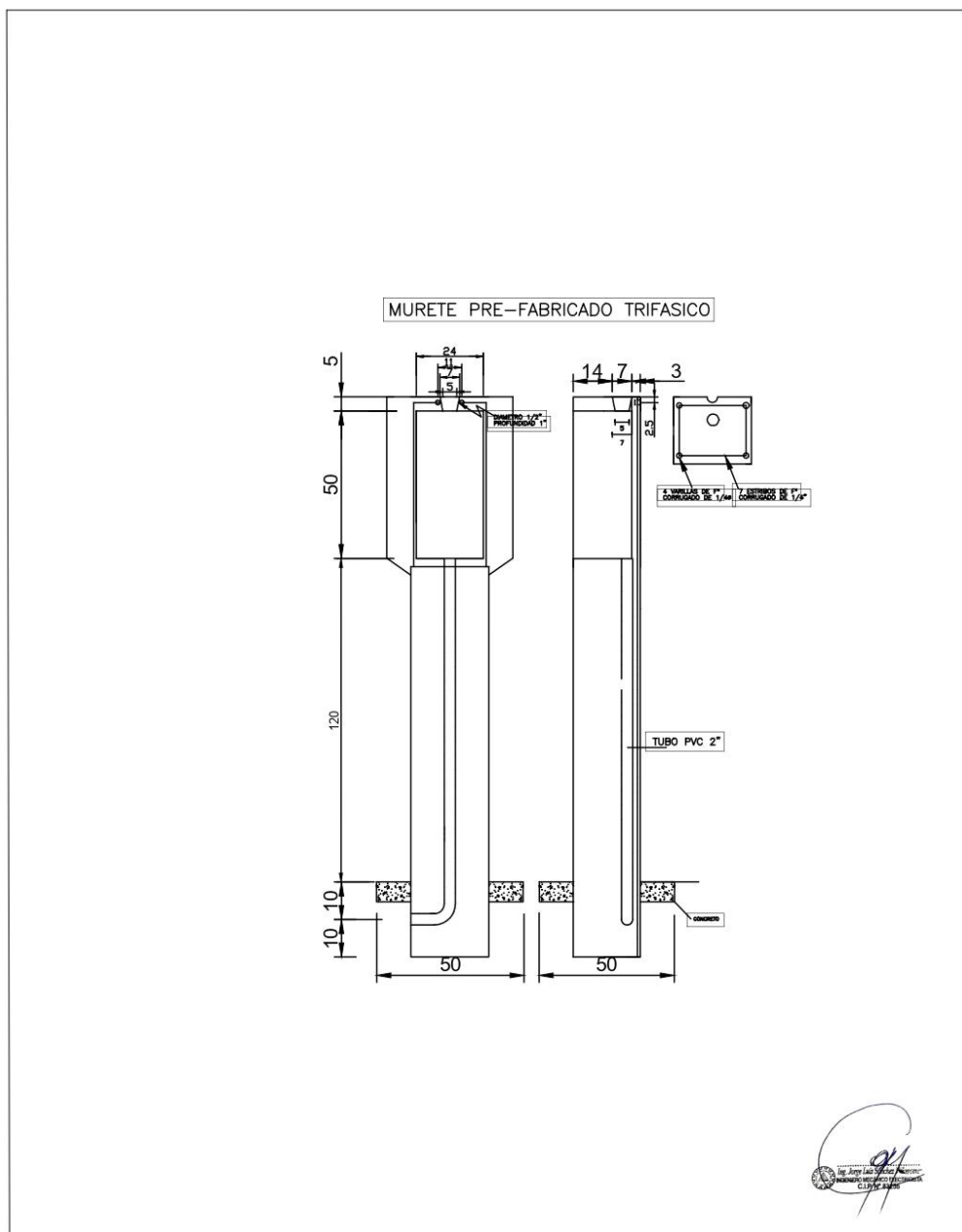






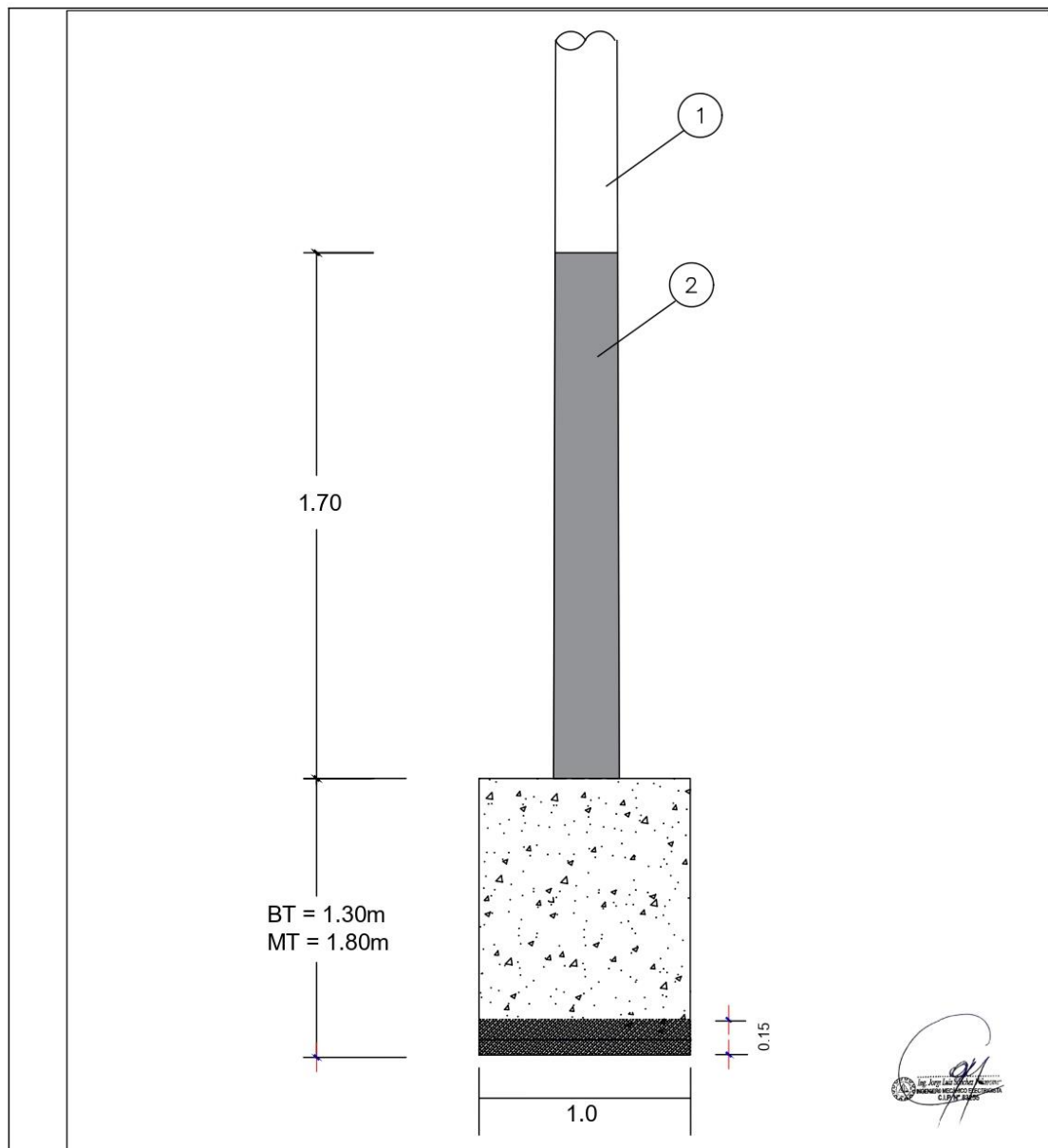
ITEM.	CANT.	DESCRIPCION	ITEM.	CANT.	DESCRIPCION
1	1	POSTE DE C.A.C. SEGUN REQUERIMIENTO	11		
2		CIMENTACIÓN DE CONCRETO CICLOPEO, MEZCLA 1 : 10 + 30 % DE PIEDRA < 30 cm.	12		
3		BASE DE CONCRETO DE 0.10 m. DE ESPESOR	13		

	PROYECTISTA:	PROPIETARIO:	
	ING. SANCHEZ VILLAGOMEZ	MINISTERIO DE EDUCACION SAMUEL PASTOR VILLA LINARES ,CAMANA , AREQUIPA	
	FECHA:	AGOSTO/2023	
DISEÑADO POR:	J.C.R.C.	FECHA:	AGOSTO/2023
DIBUJADO POR:	J.C.R.C.	FECHA:	AGOSTO/2023
REVISADO POR:	ING.J.S.V.	FECHA:	AGOSTO/2023
APROBADO POR:	ING.J.S.V.	FECHA:	AGOSTO/2023
PROYECTO:		SISTEMA DE UTILIZACION EN MEDIA TENSION 10 KV Y SUBESTACION DE 160KVA	
PLANO:		DETALLE DE CIMENTACION DE POSTE	
ESCALA:	1/500	CODIGO DE PLANO:	5196UT2-OC-002
HOJA:	8	REV.	0
CONT.	1		





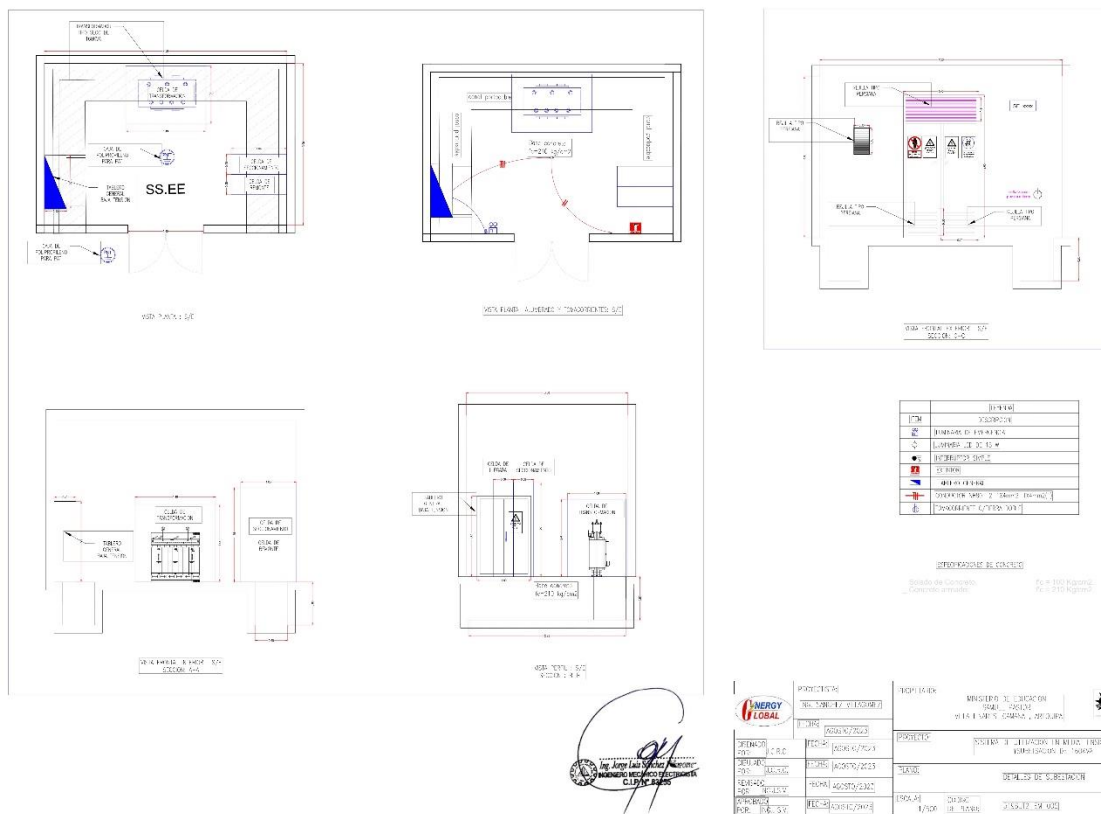


	PROYECTISTA: ING. SANCHEZ VILLAGOMEZ		PROPIETARIO: <div>             MINISTERIO DE EDUCACION              SAMUEL PASTOR              VILLA LINARES ,CAMANA , AREQUIPA           </div> 	
	FECHA: AGOSTO/2023		PROYECTO: <div>             SISTEMA DE UTILIZACION EN MEDIA TENSION 10 KV              Y SUBESTACION DE 160KVA           </div>	
DISEÑADO POR: J.C.R.C.	FECHA: AGOSTO/2023	PLANO: <div>             DETALLE DE MEDIDOR DE ENERGIA           </div>		
DIBUJADO POR: J.C.R.C.	FECHA: AGOSTO/2023			
REVISADO POR: ING.J.S.V.	FECHA: AGOSTO/2023			
APROBADO POR: ING.J.S.V.	FECHA: AGOSTO/2023	ESCALA: 1/500	CODIGO DE PLANO: 5196UT2-EM-004	HOJA: 5 REV. 0



ITEM.	CANT.	DESCRIPCION
1	1	Pintura Permeabilizante Negro(PROYECTADO)
2	1	Poste de C.A.C. de Media y Baja tension

		PROYECTISTA: ING. SANCHEZ VILLAGOMEZ	PROPIETARIO: MINISTERIO DE EDUCACION SAMUEL PASTOR VILLA LINARES ,CAMANA , AREQUIPA	
FECHA: AGOSTO/2023		PROYECTO: SISTEMA DE UTILIZACION EN MEDIA TENSION 10 KV Y SUBESTACION DE 160KVA		
DISEÑADO POR: J.C.R.C.	FECHA: AGOSTO/2023	PLANO: PINTADO DE ESTRUCTURA		
DIBUJADO POR: J.C.R.C.	FECHA: AGOSTO/2023	ESCALA: 1/500		
REVISADO POR: ING.J.S.V.	FECHA: AGOSTO/2023	CODIGO DE PLANO: 5196UT2-OC-003	HOJA: 10	REV: 0
APROBADO POR: ING.J.S.V.	FECHA: AGOSTO/2023	CONT: 11		



### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 camión grúa mínimo de 8 TN</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> </div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>

Requisitos:

N°	CARGO	FORMACION ACADEMICA
01	INGENIERO RESPONSABLE	Sera de profesión Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Eléctrico, Colegiado.
02	RESPONSABLE DE SEGURIDAD	Sera de profesión Ingeniero de Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Prevencionista de riesgos.

Acreditación:

El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso EL TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

N°	CARGO	EXPERIENCIA
01	INGENIERO RESPONSABLE	Experiencia mínima certificada de 02 años como supervisor o responsable de servicios de montajes y/o instalación de Subestación eléctrica y/o transformador
02	RESPONSABLE DE SEGURIDAD	Experiencia mínima certificada de 02 años como responsable de seguridad o supervisor de seguridad o Supervisor SSOMA.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente

	<p><i>con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 356,850.00 (Trescientos Cincuenta y Seis Mil Ochocientos Cincuenta con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 44,606.00 (Cuarenta y Cuatro Mil Seiscientos Seis con 00/100)</b> por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: instalación de transformador y/o sistema de utilización y/o remodelación de redes de media tensión.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<p>la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 958 1401 1301"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul> </div>
--	--

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li> <li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul>
--

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### **Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **INSTALACION DE SUBESTACION ELECTRICA (SUMINISTRO Y MONTAJE DE SISTEMA DE UTILIZACION EN MEDIA TENSION TRIFASICA EN 10 KV CON RED AEREA - SUBTERRANEA Y SUBESTACION ELECTRICA TIPO CASETA DE 160 KVA A TODO COSTO) PARA LA OBRA "CEACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA VILLA LINARES EN EL DISTRITO DE SAMUEL PASTOR RPVINCIA DE CAMANA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan, sin admitir prueba o argumento en contrario, que el arbitraje se desarrollará en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa. Asimismo, acuerdan que no serán aplicables los denominados árbitros y/o arbitraje de emergencia, y en caso ser necesario tramitar una medida cautelar, serán tramitados conforme al procedimiento regulado en el Decreto Legislativo N° 1071, ley de norma el Arbitraje o disposición del mismo rango que la sustituya.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

---

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]*”.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*