

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 054-2025-GR CUSCO
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**CONTRATACIÓN DE ESCRITORIOS Y MESAS PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS
SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LOS ORGANOS JURIDICIONALES DE
LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DISTRITO JUDICIAL DE CUSCO".**

**META 0299: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LOS ORGANOS
JURIDICIONALES DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DISTRITO JUDICIAL DE CUSCO".**

CUSCO, ABRIL DEL 2025

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL CUSCO
RUC N° : 20527147612
Domicilio legal : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ
Teléfono: : 084-231774
Correo electrónico: : procesosgore@regioncusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ESCRITORIOS Y MESAS PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LOS ORGANOS JURIDICIONALES DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DISTRITO JUDICIAL DE CUSCO".

DESCRIPCION	PLANOS	UNIDAD	CANTIDAD
1) ESCRITORIO DE MELAMINA - PARA ASISTENTE	A01-A02	UNIDAD	28
2) ESCRITORIO DE MELAMINA - PARA JUEZ DE PRIMER ORDEN	A03-A04-A05	UNIDAD	4
3) ESCRITORIO DE MELAMINA - PARA JUEZ DE TERCER ORDEN	A06-A07	UNIDAD	26
4) MESA DE MELAMINA - MESA PARA FISCALES Y ABOGADOS	A20-A21	UNIDAD	8
5) MESA DE MELAMINA - MESA PARA LECTURA DE EXPEDIENTES FISICOS	A23-A24	UNIDAD	13
6) MESA DE MELAMINA - MESA PARA MAGISTRADO	A25-A26	UNIDAD	4
7) MESA DE MELAMINA - MESA PARA SALA DE DELIBERACIONES	A27	UNIDAD	4
8) MESITA DE CENTRO DE MELAMINA	A28	UNIDAD	8
9) MODULO DE MELAMINA - MESA DE PARTES PARA 01 VENTANILLA	A12-A13-A14-A15	UNIDAD	2
10) MODULO DE MELAMINA - MESA DE PARTES PARA 02 VENTANILLA	A16-A17-A18-A19	UNIDAD	2
11) MODULO DE MELAMINA - PARA LECTURA DE EXPEDIENTES DIGITALIZADOS	A29-A30	UNIDAD	5
12) MODULO DE MELAMINA PARA IMPRESORA CON GARRUCHAS - MESA PARA IMPRESORA	A22	UNIDAD	6
13) MODULO DE MELAMINA PARA RECEPCION - MESA CURVA PARA RECEPCION	A08-A09-A10-A11	UNIDAD	2

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 - Aprobación de expediente de contratación N° 114-2025-GRAD/GR-CUSCO** de fecha **14 de abril del 2025**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – 18 CANON Y SOBRECANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 (SESENTA) DIAS CALENDARIOS, COMPUTADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8.70 (OCHO CON 70/100 SOLES) en la Caja de la Entidad-Subgerencia de Tesorería y recabar las bases en el Área Funcional de Procesos de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 30225 y todas sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Presentar catálogos y/o fichas técnicas y/o documentos similares para acreditar el

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

material y las dimensiones de los bienes requeridos.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0161-119334

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

N° CCI⁶ : 018-161-000161119334-01

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por el responsable de almacén de obra /Nota de ingreso.
- Informe de conformidad de la prestación efectuada, suscrita por el residente de obra e Inspector de obra.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en **AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ.**

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA:	GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
META PRESUPUESTARIA:	0299 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DISTRITO JUDICIAL DE CUSCO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	18 – CANON Y SOBRE CANON – (CSC)
Código SNIP	230173

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE ESCRITORIOS Y MESAS

II. FINALIDAD PUBLICA

El Gobierno Regional Cusco a través del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DISTRITO JUDICIAL DE CUSCO", debe dotar de adecuadas condiciones de los recursos materiales y humano para la prestación de los servicios de administración de justicia, en los órganos jurisdiccionales de la provincia Quispicanchi.

III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

La presente contratación tiene como propósito asegurar la operatividad y funcionalidad de la infraestructura de los Organos Jurisdiccionales de la provincia de Quispicanchi mediante la ejecución del nuevo local institucional del Poder Judicial de Urcos.

El objetivo final de esta contratación es la Adquisición de ESCRITORIOS Y MESAS, para la implementación de mobiliario del componente de infraestructura del Poder Judicial de Urcos.

IV. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Cusco, a través de la Sub Gerencia de Gestion de Obras de la Gerencia Regional de Gestion de Inversiones de Infraestructura, viene ejecutando la Meta N°0299 "Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia en los Órganos Jurisdiccionales de la Provincia de Quispicanchi, Distrito Judicial de Cusco", con un presupuesto de S/. 9,084,152.15 soles con fuente de financiamiento CSC, es una obra referida a la construcción de una infraestructura de material noble y adquisición e implementación de materiales, mobiliarios y equipos administrativos para el local Institucional del Poder Judicial de Urcos además adecuadas intervenciones en la mejora de las capacidades del recurso humano de la institución en intervención. Por tales motivos se necesita los bienes y servicios solicitados y se requiere contratar a un proveedor que se encargue de atender a los requerimientos que se necesite.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Atilio Aguilar Montufar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CIP. 13234

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. David M. Solis Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 44764





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

DESCRIPCION	PLANOS	UNIDAD	CANTIDAD
1) ESCRITORIO DE MELAMINA - PARA ASISTENTE	A01-A02	UNIDAD	28
2) ESCRITORIO DE MELAMINA - PARA JUEZ DE PRIMER ORDEN	A03-A04-A05	UNIDAD	4
3) ESCRITORIO DE MELAMINA - PARA JUEZ DE TERCER ORDEN	A06-A07	UNIDAD	26
4) MESA DE MELAMINA - MESA PARA FISCALES Y ABOGADOS	A20-A21	UNIDAD	8
5) MESA DE MELAMINA - MESA PARA LECTURA DE EXPEDIENTES FISICOS	A23-A24	UNIDAD	13
6) MESA DE MELAMINA - MESA PARA MAGISTRADO	A25-A26	UNIDAD	4
7) MESA DE MELAMINA - MESA PARA SALA DE DELIBERACIONES	A27	UNIDAD	4
8) MESITA DE CENTRO DE MELAMINA	A28	UNIDAD	8
9) MODULO DE MELAMINA - MESA DE PARTES PARA 01 VENTANILLA	A12-A13-A14-A15	UNIDAD	2
10) MODULO DE MELAMINA - MESA DE PARTES PARA 02 VENTANILLA	A16-A17-A18-A19	UNIDAD	2
11) MODULO DE MELAMINA - PARA LECTURA DE EXPEDIENTES DIGITALIZADOS	A29-A30	UNIDAD	5
12) MODULO DE MELAMINA PARA IMPRESORA CON GARRUCHAS - MESA PARA IMPRESORA	A22	UNIDAD	6
13) MODULO DE MELAMINA PARA RECEPCION - MESA CURVA PARA RECEPCION	A08-A09-A10-A11	UNIDAD	2

5.2. CARACTERÍSTICAS TECNICAS Y CONDICIONES

A. Consideraciones Generales

- Se deberá considerar todo tipo de accesorios (tornillos, pegamentos, tope, otros) que se requieran para el correcto funcionamiento, estabilidad y resistencia de los muebles, aunque estos no se encuentren incluidos dentro de las especificaciones técnicas o planos.
- La empresa ganadora de la buena pro deberá considerar un stock mínimo de reposición para 2 años.
- Forman parte integrante de estas especificaciones los planos y esquemas remitidos. Los fabricantes deberán acondicionar de ser necesario sus procedimientos, materiales y otros a fin de que sean compatibles con las presentes condiciones.
- El mobiliario deberá de ser funcional, brindando buenos niveles de comodidad y facilidad de trabajo, que soporten los distintos químicos para limpieza sin que en ellos produzcan deformaciones o cambios permanentes.
- LOS ELEMENTOS DE UNIÓN, CONEXIÓN Y ENSAMBLE DEBERÁN DE SER NO VISIBLES AL EXTERIOR DEL MUEBLE.
- TODOS LOS TAPACANTOS DEBERÁN SER GRUESOS DE COLOR GRIS (de 3mm como mínimo) y el método de fijación que se aplique garantizará una perfecta adherencia de los mismos a los extremos de los tableros aglomerados.
- Los colores serán los siguientes:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN
Y EQUIPAMIENTO
Ing. David M. Solís Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 44764

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN
Y EQUIPAMIENTO
Arq. Atilio Aguilar Montufar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP. 13234

44



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Para el caso de los tableros de melamina se empleará color Gris Claro.
 - Los tapacantos serán de color gris claro.
 - Los tiradores serán metálicos pesados con acabado en acero inoxidable.
 - Las cerraduras serán pesadas de alta calidad, con mínimo tres llaves
 - Los regatones serán de alta calidad permitiendo la adecuada instalación y desplazamiento del mueble
 - Las correderas deberán permitir el adecuado desplazamiento de los cajones.
- Cualquier otro color no considerado en las presentes especificaciones técnicas deberá ser concordante y compatible con el resto del mobiliario, para lo cual se someterá a la aprobación del personal a cargo de la conformidad del servicio.
- **TABLEROS DE MELAMINE**
Planchas de aglomerado de madera a usarse serán de 18mm ó 19mm, con recubrimiento termofusionado en ambas caras de resina melamínica de color indicado en los planos. Los tableros deberán cumplir las siguientes características:
- Densidad mínima: 650 kg/m³
 - Melamina Hidro resistente (RH)
 - Resistencia a las manchas y productos químicos: agua alcohol, acetona, tintas, jabones, detergentes.

Las especificaciones técnicas serán acreditadas con las respectivas fichas técnicas previo a la entrega de los bienes.

○ **CERRADURAS**

Las características de los sistemas de cerraduras de muebles son las siguientes:

- Deben ser de alta resistencia al uso intenso.
- Ser empotradas.
- Deben incluir un mínimo de 3 juegos de llaves.
- Al estar cerradas no deben presentar ningún tipo de "juego" o movimiento.

○ **CORREDERAS**

Las características de los sistemas de correderas de portateclados y cajones, son las siguientes:

- Correderas tipo Telescópicas pesadas
- Deben ser de alta resistencia al uso intenso.
- Acabado de Acero Inoxidable
- Al estar cerradas no deben presentar ningún tipo de "juego" o movimiento.



B. Especificaciones Técnicas

1) ESCRITORIO DE MELAMINA - PARA ASISTENTE

DESCRIPCIÓN:

Mueble de melamina color Gris Claro, de 1.35m x 1.50m y 0.75m de altura.
Cuenta con refuerzo de plancha de acero con perforaciones.
Cada par de muebles deberán ser ubicados simétricamente, debiendo ser fabricadas de forma inversa de uno a otro.

MATERIALES:

Los muebles serán fabricados con Melamina hidro resistente de 25mm color Gris Claro para Tableros y Melamina hidro resistente de 18 mm ó 19 mm color Gris Claro para estructuras de apoyo, cajoneras y porta teclado.
Los paneles de Melamina, horizontales y verticales contarán con tapacantos gruesos de color Gris Claro en todos los bordes.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Atilio Avila Montufar
RESIDENTE DE ESTE CALIDAD
CAP 13204

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
CUSCO

Ing. David M. Solís Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 44764

43



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Contará con refuerzo de plancha de acero e=0.9mm con perforaciones circulares acabado electrogalvanizado.
Contará con un soporte de tubo de acero inoxidable de 3" y e=1.5mm. con canopla.
Contará con tres cajones con tiradores de acero inoxidable pesado, un cajón con cerrojo y juego de tres llaves.
Contará con 5 regatones regulables de alta calidad.

VER PLANOS ADJUNTOS A-01 Y A-02 (Anexos)

2) ESCRITORIO DE MELAMINA - PARA JUEZ DE PRIMER ORDEN

DESCRIPCIÓN:

Mueble de melamina color Gris Claro, de 1.60m x 1.80m y 0.73m a 0.80m de altura.
Cuenta con refuerzo de plancha de acero con perforaciones.

MATERIALES:

Los muebles serán fabricados con Melamina hidro resistente de 25mm color Gris Claro para Tableros y Melamina hidro resistente de 18 mm ó 19 mm color Gris Claro para estructuras de apoyo, cajoneras y porta teclado.

Los paneles de Melamina, horizontales y verticales contarán con tapacantos gruesos de color Gris Claro en todos los bordes.

Contará con refuerzo de plancha de acero e=0.9mm con perforaciones circulares acabado electrogalvanizado.

Contará con un soporte de tubo de acero inoxidable de 3" y e=1.5mm. con canopla.

Contará con tres cajones con tiradores de acero inoxidable pesado, un cajón con cerrojo y juego de tres llaves.

Contará con regatones regulables de alta calidad.

VER PLANOS ADJUNTOS A-03, A-04 Y A-05 (Anexos)

3) ESCRITORIO DE MELAMINA - PARA JUEZ DE TERCER ORDEN

DESCRIPCIÓN:

Mueble de melamina color Gris Claro, de 0.60m x 1.45m y 0.75m de altura.
Cuenta con refuerzo de plancha de acero con perforaciones.

MATERIALES:

Los muebles serán fabricados con Melamina hidro resistente de 18 mm ó 19 mm color Gris Claro para tableros y estructuras de apoyo, cajoneras y porta teclado.

Los paneles de Melamina, horizontales y verticales contarán con tapacantos gruesos de color Gris Claro en todos los bordes.

Contará con refuerzo de plancha de acero e=0.9mm con perforaciones circulares acabado electrogalvanizado.

Contará con cuatro cajones con tiradores de acero inoxidable pesado, un cajón con cerrojo y juego de tres llaves.

Contará con regatones regulables de alta calidad.

VER PLANOS ADJUNTOS A-06 Y A-07 (Anexos)

4) MESA DE MELAMINA - MESA PARA FISCALES Y ABOGADOS

DESCRIPCIÓN:

Mueble de melamina color Gris Claro, de 0.60m x 1.40m y 0.75m de altura.
Cuenta con refuerzo de plancha de acero con perforaciones.

MATERIALES:

Los muebles serán fabricados con Melamina hidro resistente de 25mm color Gris Claro para Tablero y

Melamina hidro resistente de 18 mm ó 19 mm color Gris Claro para estructuras de apoyo y tablero interior.

Los paneles de Melamina, horizontales y verticales contarán con tapacantos gruesos de color Gris Claro en todos los bordes.

Contará con refuerzo de plancha de acero e=0.9mm con perforaciones circulares acabado electrogalvanizado.

Contará con pasacables horizontal y regatones regulables de alta calidad.

VER PLANOS ADJUNTOS A-20 Y A-21 (Anexos)

5) MESA DE MELAMINA - MESA PARA LECTURA DE EXPEDIENTES FISICOS

DESCRIPCIÓN:

Mueble de melamina color Gris Claro, de 0.45m x 1.20m y 0.75m de altura.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y LICITACION DE OBRAS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Atilio Aguilar Montufar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP. 42234

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y LICITACION DE OBRAS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y LICITACION DE OBRAS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. David M. Sotís Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 44764

42



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cuenta con refuerzo de plancha de acero con perforaciones.

MATERIALES:

Los muebles serán fabricados con Melamina hidro resistente de 18 mm ó 19 mm color Gris Claro para estructuras de apoyo y tablero.

Los paneles de Melamina, horizontales y verticales contarán con tapacantos gruesos de color Gris Claro en todos los bordes.

Contará con refuerzo de plancha de acero $e=0.9\text{mm}$ con perforaciones circulares acabado electrogalvanizado.

Contará con regatones regulables de alta calidad.

VER PLANOS ADJUNTOS A-23 Y A-24 (Anexos)

6) MESA DE MELAMINA - MESA PARA MAGISTRADO

DESCRIPCIÓN:

Mueble de melamina color Gris Claro, de 0.70m x 1.60m y 0.75m de altura.

Cuenta con refuerzo de plancha de acero con perforaciones.

MATERIALES:

Los muebles serán fabricados con Melamina hidro resistente de 25mm color Gris Claro para Tablero y Melamina hidro resistente de 18 mm ó 19 mm color Gris Claro para estructuras de apoyo.

Los paneles de Melamina, horizontales y verticales contarán con tapacantos gruesos de color Gris Claro en todos los bordes.

Contará con refuerzo de plancha de acero $e=0.9\text{mm}$ con perforaciones circulares acabado electrogalvanizado.

Contará con pasacables horizontal y regatones regulables de alta calidad.

VER PLANOS ADJUNTOS A-25 Y A-26 (Anexos)

7) MESA DE MELAMINA - MESA PARA SALA DE DELIBERACIONES

DESCRIPCIÓN:

Mueble de melamina color Gris Claro, de 1.20m de diámetro y 0.75m de altura.

MATERIALES:

Los muebles serán fabricados con Melamina hidro resistente de 18 mm ó 19 mm color Gris Claro para estructuras de apoyo y tablero.

Los paneles de Melamina, horizontales y verticales contarán con tapacantos gruesos de color Gris Claro en todos los bordes.

Contará con regatones regulables de alta calidad.

VER PLANOS ADJUNTOS A-27 (Anexos)

8) MESITA DE CENTRO DE MELAMINA

DESCRIPCIÓN:

Mueble de melamina color Gris Claro, de 0.45m x 0.45m y 0.50m de altura.

Cuenta con cuatro garruchas con freno.

MATERIALES:

Los muebles serán fabricados con Melamina hidro resistente de 18 mm ó 19 mm color Gris Claro para estructuras de apoyo y tableros.

Los paneles de Melamina, horizontales y verticales contarán con tapacantos gruesos de color Gris Claro en todos los bordes.

Contará con un apoyo vertical de tubo de acero inoxidable de 1 ½" de diámetro.

VER PLANOS ADJUNTOS A-28 (Anexos)

9) MODULO DE MELAMINA - MESA DE PARTES PARA 01 VENTANILLA

DESCRIPCIÓN:

Mueble de melamina color Gris Claro, de 1.04m x 1.55m y 0.77m a 1.15m de altura.

Cuenta con pantalla y refuerzos de vidrio templado de 8mm.

Tablero de atención al público de tablero postformado de 3.5cm color Gris Claro

Contrazocalo de Acero Inoxidable de 0.9mm

MATERIALES:

Los muebles serán fabricados con Melamina hidro resistente de 18 mm ó 19 mm color Almendra, Granate y Gris Claro para tableros y estructuras de apoyo, cajoneras y porta teclado. (según planos adjuntos)

Tableros MDF enchapado con formica de colores Almendra, Granate y Gris Claro. (según planos adjuntos)

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Atamp Aguilar Moya
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP 13234

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. David M. Soto Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 44764



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Los paneles de Melamina, horizontales y verticales contarán con tapacantos gruesos de color de los tableros.
Contará con tres cajones con tiradores de acero inoxidable pesado, un cajón con cerrojo y juego de tres llaves.
Contará con regatones regulables de alta calidad.

VER PLANOS ADJUNTOS A-12, A-13, A-14 Y A-15 (Anexos)

10) MODULO DE MELAMINA - MESA DE PARTES PARA 02 VENTANILLA

DESCRIPCIÓN:

Mueble de melamina color Gris Claro, de 1.04m x 2.60m y 0.77m a 1.15m de altura.
Cuenta con pantalla y refuerzos de vidrio templado de 8mm.
Tablero de atención al público de tablero postformado de 3.5cm color Gris Claro
Contrazocalo de Acero Inoxidable de 0.9mm

MATERIALES:

Los muebles serán fabricados con Melamina hidro resistente de 18 mm ó 19 mm color Almendra, Granate y Gris Claro para tableros y estructuras de apoyo, cajoneras y porta teclado. (según planos adjuntos)
Tableros MDF enchapado con formica de colores Almendra, Granate y Gris Claro. (según planos adjuntos)
Los paneles de Melamina, horizontales y verticales contarán con tapacantos gruesos de color de los tableros.
Contará con seis cajones con tiradores de acero inoxidable pesado, dos cajones con cerrojo y juego de tres llaves cada uno.
Contará con regatones regulables de alta calidad.

VER PLANOS ADJUNTOS A-16, A-17, A-18 Y A-19 (Anexos)

11) MESA DE MELAMINA - MODULO PARA LECTURA DE EXPEDIENTES DIGITALIZADOS

DESCRIPCIÓN:

Mueble de melamina color Gris Claro, de 0.45m x 0.75m y 0.75m de altura.
Cuenta con refuerzo de plancha de acero con perforaciones.
Cuenta con pantalla de cerramiento con marco de aluminio U y plancha de policarbonato.

MATERIALES:

Los muebles serán fabricados con Melamina hidro resistente de 18 mm ó 19 mm color Gris Claro para estructuras de apoyo, tablero y porta teclado.
Los paneles de Melamina, horizontales y verticales contarán con tapacantos gruesos de color Gris Claro en todos los bordes.
Contará con refuerzo de plancha de acero e=0.9mm con perforaciones circulares acabado electrogalvanizado.
Contará con regatones regulables de alta calidad.

VER PLANOS ADJUNTOS A-29 Y A-30 (Anexos)

12) MESA DE MELAMINA PARA IMPRESORA CON GARRUCHAS - MESA PARA IMPRESORA

DESCRIPCIÓN:

Mueble de melamina color Gris Claro, de 0.60m x 0.70m y 0.75m de altura.
Cuenta con cuatro garruchas con freno.

MATERIALES:

Los muebles serán fabricados con Melamina hidro resistente de 18 mm ó 19 mm color Gris Claro para estructuras de apoyo y tablero.
Los paneles de Melamina, horizontales y verticales contarán con tapacantos gruesos de color Gris Claro en todos los bordes.
Contará con un cajón con tirador tipo abertura.

VER PLANOS ADJUNTOS A-22 (Anexos)

13) MODULO DE MELAMINA PARA RECEPCION - MESA CURVA PARA RECEPCION

REQUISITOS MINIMOS:

DESCRIPCIÓN:

Mueble de melamina, MDF, tableros postformados y enchapes de formica color Gris Claro, Almendra y Granate.
Debido al ligero arco de curvatura del mueble, podrá modificarse a mueble recto, previa coordinación con el área usuaria.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Arilio Aguilar Montufar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP 13234

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. David M. Solís Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 44764

40



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Compuesto por 2 módulos de 1.20m X 0.50m y 0.75m a 1.15m de altura., haciendo un total agrupado de 2.40m X 0.50m X 1.15m

Cuenta con sobremesa de vidrio templado de 10mm.

Tablero de atención al público de tablero postformado de 3.5cm color Gris Claro

Contrazocalo de Acero Inoxidable de 0.9mm

MATERIALES:

Los muebles serán fabricados con Tableros Postformados y Melamina hidro resistente de 18 mm ó 19 mm con acabados y/o enchapes de formica color Almendra, Granate y Gris Claro para tableros y estructuras de apoyo, cajoneras y porta teclado. (según planos adjuntos)

Tableros MDF enchapado con formica de colores Almendra, Granate y Gris Claro. (según planos adjuntos)

Los paneles de Melamina, horizontales y verticales contarán con tapacantos gruesos de color de los tableros.

Dos de los Módulos contará con tres cajones con tiradores de acero inoxidable pesado, un cajón con cerrojo y juego de tres llaves.

Contará con regatones regulables de alta calidad.

VER PLANOS ADJUNTOS A-08, A-9, A-10 Y A-11 (Anexos)

MEJORAS:

DESCRIPCIÓN:

Alternativa de mueble de melamina, MDF, tableros postformados y enchapes de formica color Gris Claro, Almendra y Granate.

Compuesto por módulos o mueble único de 2.40m X 0.50 x 1.15m.

Previo a su fabricación, el proveedor presentará el modelado tridimensional del mueble, detallando los acabados y calidad de los materiales considerando mejoras a los requisitos mínimos.

Se requiere la adquisición de 2 Módulos los cuales al ser instalados deberán ser ubicarse simétricamente, debiendo ser fabricadas de forma inversa de uno a otro.

MATERIALES:

Se emplearán materiales de igual o mayor calidad de los exigidos en los requisitos mínimos y en los planos adjuntos, los cuales deberán ser aprobados por la parte usuaria.

- El postor adjudicado debe presentar el documento donde detalla la descripción del bien, unidad de medida, cantidad, marca.

C. Seguridad, limpieza, orden, higiene y medio ambiente:

- o Es obligación del contratista que efectué los trabajos de transporte y descarga preservando la debida seguridad de las personas, equipos, bienes propios y de terceros y a la propiedad pública, así como manteniendo adecuada limpieza y orden en la ejecución de los mismos.
- o Todo el personal del contratista que ingrese a obra, debe sujetarse al Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Gobierno Regional Cusco durante los trabajos de almacenamiento.
- o Durante los trabajos de descarga en Obra, todo el personal del contratista deberá contar con los implementos de seguridad requeridos para este tipo de trabajos, sin limitación alguna y según lo rige la Ley 29783, como por ejemplo cascos, botas con punteras de acero, guantes y otros apropiados para la actividad.
- o Los responsables de la obra (Residente e Inspector general) tomarán la debida nota de lo dispuesto en el presente numeral, dictando las medidas de control y correctivas que fueran necesarias.

5.3. CONDICIONES DE OPERACIÓN

- o No corresponde

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Atilio Aguilar Montañar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP 13234

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huaman
RESIDENTE DE OBRA
CIP 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. David M. Solís Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP 44764





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.4. EMBALAJE Y ROTULADO

- o El contratista deberá incluir el embalaje del mobiliario (con film de embalaje) posterior a su entrega y verificación en el almacén de obra, asegurando su almacenaje y protección contra la humedad e intemperie.

5.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- o Suma Alzada

5.6. MODALIDAD DE EJECUCION LLAVE EN MANO

- o No corresponde

INSTALACION

- o No corresponde.

PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

- o No corresponde

5.7. TRANSPORTE

- o La entrega del bien y distribución en los ambientes estará a cargo del contratista, para lo cual tendrá que disponer del personal y cuidado correspondiente para tal fin.
- o Previo a la entrega se procederá a la verificación de la calidad de los bienes por parte del personal de obra, para lo cual el contratista emitirá las notas de entrega respectivas que serán visadas por el/la responsable de almacén de obra.
- o El lugar de entrega será el Almacén de Obra, incluye distribución en los ambientes de la institución.

5.8. SEGUROS

- o No corresponde.

5.9. GARANTÍA COMERCIAL

- o Contra defectos de fabricación y/o defectos en la calidad de los materiales y vicios ocultos no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- o El contratista deberá subsanar, reparar y/o reemplazar los elementos defectuosos, a los ocho días de notificado por la parte usuaria.
- o Período de garantía: Un año.
- o Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha en la que se otorga la conformidad al bien.

5.10. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

- o No corresponde

5.11. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

- o No corresponde

5.12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

EL LUGAR DE ENTREGA:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES
SUBGERENCIA DE OBRAS

Ing. David M. Soto
INSPECTOR DE OBRAS
CIP. 44764



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Atilio Aguilar Montufar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP. 13234



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- o La entrega será en el Almacén de obra entre calle República de Cuba y prolongación Jirón Miguel Grau Urcos, S/N

ACCESO A LA ZONA

- o El área del proyecto se encuentra en el distrito de Urcos, por el barrio Centenario, accesibilidad por las calles República de Cuba y la prolongación del Jirón Miguel Grau, cerca al centro de la ciudad de Urcos, y para arribar a Urcos se cuenta con carreteras asfaltadas del Cusco hasta esta urbe.

CUSCO - URCOS				
TRAMO	TIPO DE CARRETERA	DISTANCIA (KM)	HRS CONSIDERADAS EN CAMIONETA	VEHICULO DE TRANSPORTE
CUSCO - URCOS	VIA ASFALTADA	46 KM.	45 MIN.	CAMION

PLAZO:

- o El plazo de entrega será en **Sesenta (60)** días calendarios, computados al día siguiente de la suscripción de contrato.

FORMA DE ENTREGA

- o La entrega se realizará de forma UNICA

MARCAR CON UNA "X" SI EL BIEN PATRIMONIZABLE ES PARA USO DE LA ENTIDAD O PARA TRANSFERENCIA A TRAVÉS DE PROYECTO/PROGRAMAS Y OTRO EJECUTADO POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

- o Para uso de la entidad ()
- o Para Transferencia (X)



VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El contratista será responsable ante el GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO por los perjuicios que pudiera ocasionar a la ENTIDAD, por presentar un producto diferente a lo solicitado al momento de las entregas. El contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione. No se recepcionará el material que pudiera estar contaminado o no cumpliera con las especificaciones técnicas mencionadas. El contratista se hará responsable de los perjuicios que pudiera si no entregara el material en los plazos establecidos.

6.1. OTRAS OBLIGACIONES

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- o Es obligación del contratista dotar con los seguros e implementos de seguridad requeridos por su personal para los trabajos de descarga y traslado dentro de obra, sin limitación alguna y según lo rige la Ley 29783, siendo unico responsable ante posibles accidentes por falta o mal uso de los implementos de seguridad.

6.2. Adelantos

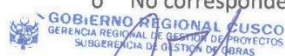
- o No corresponde

6.3. Subcontratación

- o No corresponde

6.4. Confidencialidad

- o No corresponde



Ing. Veronica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948



Ing. David M. Soto Achua
INSPECTOR DE OBRA
CIP 44764



Arq. Atilio Aguilar Montujar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CIP. 13234





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6.5. Medidas de control durante la ejecución contractual

- o Inspección visual y medición de dimensiones con flexómetros, micrómetros y niveles.
- o Defectos intolerables en el acabado:
 - Tableros de Mesas y Escritorios con deformaciones, rugosidades, rayaduras, manchas, bordes dañados.
 - Tapacantos instalados de forma irregular
 - Accesorios (tiradores, bisagras, pestillos, regatones) de baja calidad, mal instalados, con inclinaciones, sueltos o deteriorados
 - Bordes de tableros de melamina mal cortados, con bordes dentados del recubrimiento o exceso de pegamento con el tapacantos.
 - Muebles con rayaduras, manchas, elementos de ensamble visibles.

6.6. Conformidad de los bienes

- o La conformidad será otorgada por el residente de obra con el visto bueno del inspector de obra, previo informe de conformidad del residente de especialidad.

6.7. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

- o No corresponde

6.8. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

- o No corresponde

6.9. Forma de Pago

- o La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único.
- o Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:
 - Nota de Ingreso y/o Recepción del ALMACEN DE OBRA
 - Informe de conformidad de la prestación efectuada, suscrita por el Residente de obra e Inspector de obra los mismos que se tramitaran de acuerdo al sistema del Gobierno Regional De Cusco.
 - Comprobante de pago.
 - Guía de remisión.

6.10. Otras penalidades aplicables

- o No Corresponde

6.11. Responsabilidad por Vicios Ocultos

- o El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de un (1) año contabilizado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.
- o Según artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

6.12. Condiciones de los consorcios

- o Según Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
Y LICITACIÓN DE OBRAS
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP 13234
Arq. Atilio Aguilar Montufar

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
Y LICITACIÓN DE OBRAS
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948
Ing. Veronica Tito Huaman

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
Y LICITACIÓN DE OBRAS
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 06764
Ing. David M. Siles Ochoa

36



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6.13. Del personal

- o No corresponde

6.14. Penalidad por Mora

- o Según artículo 162 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones

6.15. Obligación Anticorrupción

- o EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- o Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- o Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- o Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

VII. ANEXOS

- o Ver planos adjuntos A-1 al A-30.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Arq. Atilio Aguilar Montufar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP. 13234

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. David M. Salis Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 44764





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA Y SUMINISTRO DE MOBILIARIO EN GENERAL

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Atilio Aguilar Montufar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP 13234

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. David A. Siles Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 44764



34



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

"Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Arq. Atilio Aguilar Montufar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP 13234

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN
CUSCO

Ing. David M. Spis Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 49764





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

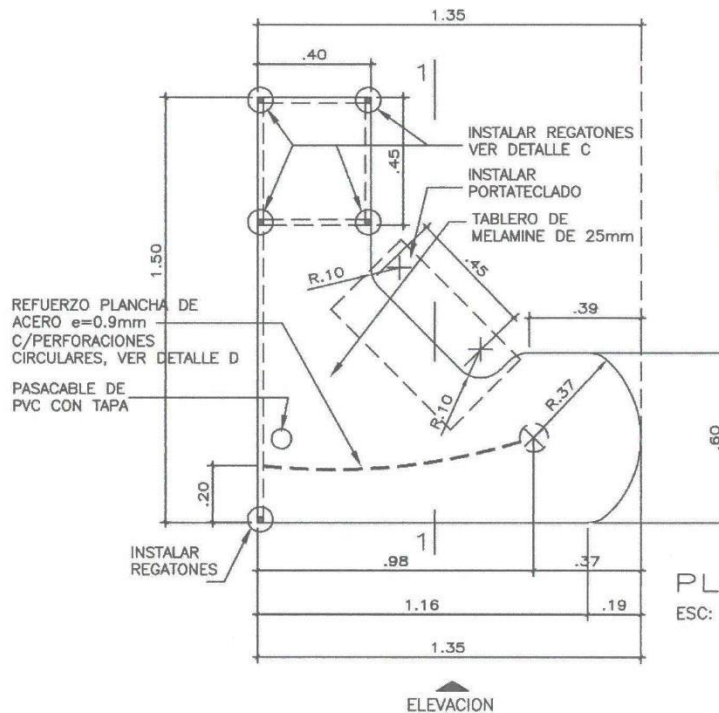
Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

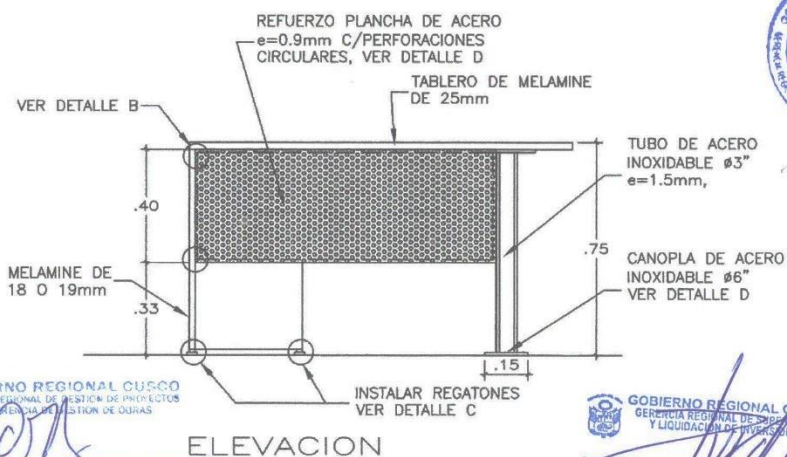
Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESCRITORIO PARA ASISTENTE



PLANTA
ESC: 1/20



ELEVACION

Ing. Víctor Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

Ing. Daniel Luis Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 24764

PODER JUDICIAL	PROYECTO	ESPECIALIDAD ARQUITECTURA	AREA RESPONSABLE	DIBUJO	LAMINA
		PLANO ESCRITORIO PARA ASISTENTES DETALLE 1		FECHA	A01



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

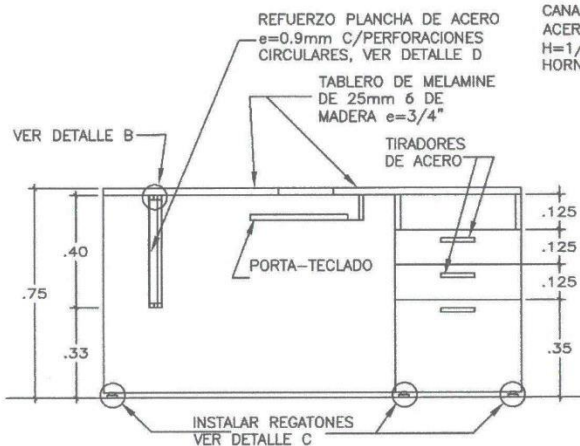
Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

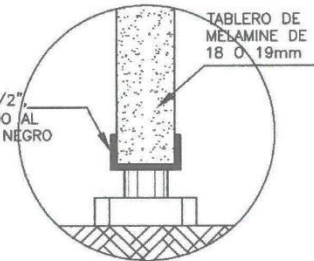
ESCRITORIO PARA ASISTENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN Y
CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

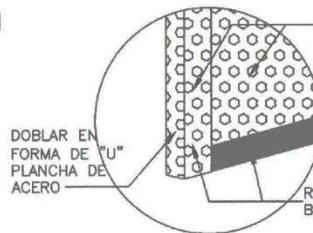
Arq. Atilio Aguilar Montufar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP 13234



CORTE 1-1
ESC: 1/20

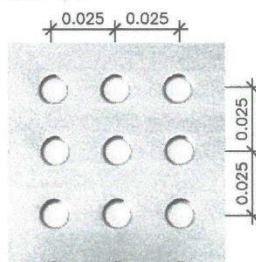


DETALLE C
REGATÓN
ESC: 1/2



DETALLE B
DOBLEZ
ESC: 1/5

DETALLE E PLANCHA DE ACERO PERFORADA ESC: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE
PLANCHA:
PLANCHA DE ACERO
D825/D825G, e=0.9mm
C/PERFORACIONES CIRCULARES
DE Ø5mm,
CON EXTREMOS DOBLADOS EN
FORMA DE "U"
Y MARCO DE BARRA CUADRADO
DE ACERO
MACIZO 15mm ACABADO
ELECTROGALVANIZADO

PODER JUDICIAL

PROYECTO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA

ÁREA RESPONSABLE

DIBUJO

LÁMINA

PLANO
ESCRITORIO
PARA ASISTENTES
DETALLE 2

FECHA

A02

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN Y
CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN
Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
CUSCO

Ing. David M. Solís Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 44764

31



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

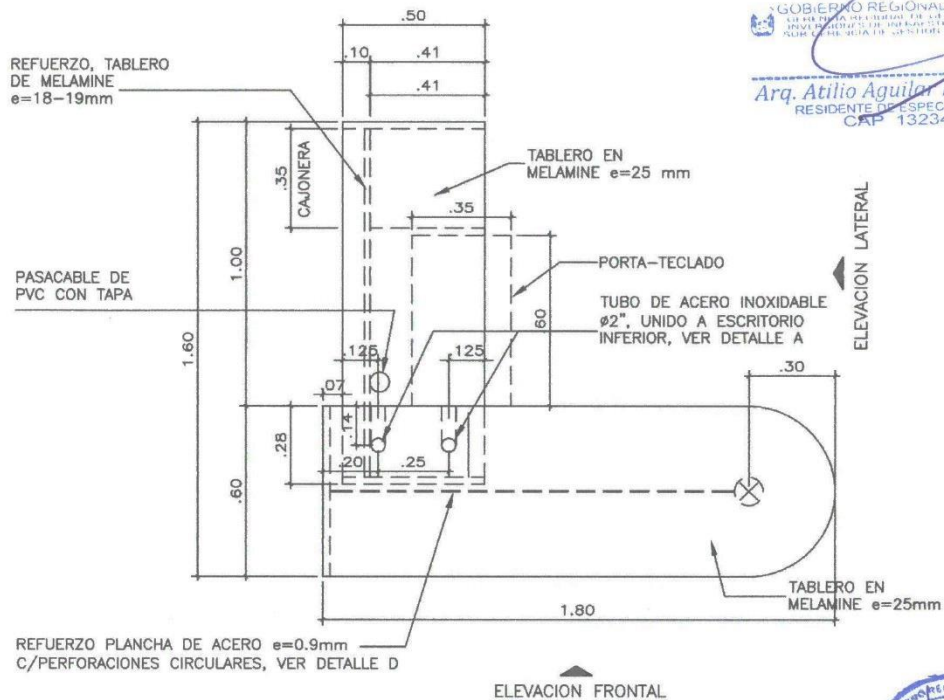
Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

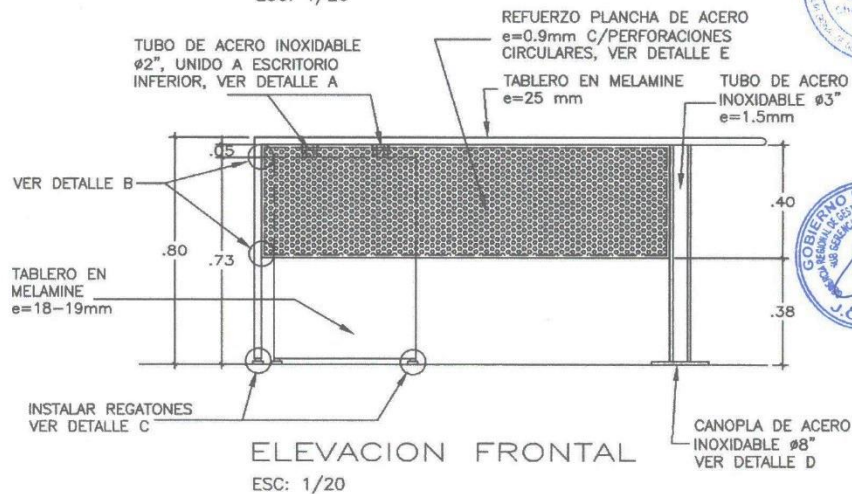
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESCRITORIO PARA JUEZ DE PRIMER ORDEN



PLANTA

ESC: 1/20



PODER JUDICIAL

PROYECTO

ESPECIALIDAD

ARQUITECTURA

AREA RESPONSABLE

DIBUJO

LAMINA

PLANO

ESCRITORIO

JUEZ 1er ORDEN

DETALLE 1

FECHA

A03

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Veronica Tito Huaman
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
Y LICITACION DE INVERSIONES

Ing. David M. Soto Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 44764

30



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

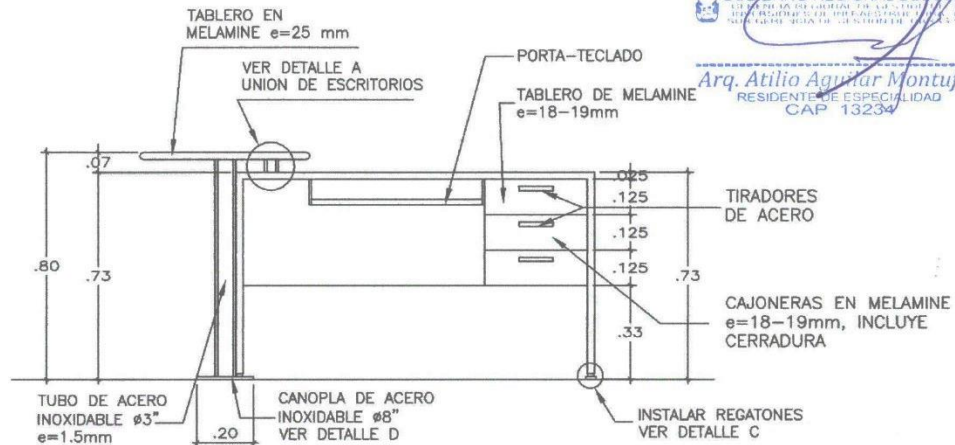
Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

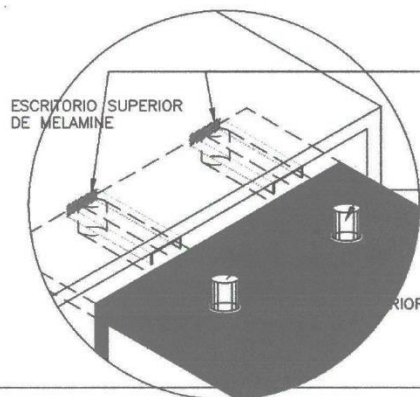
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESCRITORIO PARA JUEZ DE PRIMER



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Arq. Atilio Aguilar Montufar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP 13234

ELEVACION LATERAL ESC: 1/20

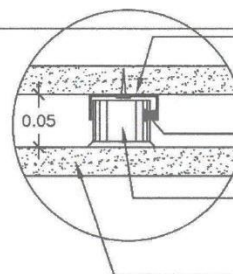


CANAL "U" DE ALUMINO
2 3/8"x7/8" $e=1.58\text{ mm}$
CON TOPE DE ALUMINO
ANCLADO A TABlero
SUPERIOR

TUBO DE ACERO INOXIDABLE $\phi 2"$
INCLUYE CANOPLA DE ACERO
INOXIDABLE UNIDO A ESCRITORIO
INFERIOR



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. David M. Solís Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIV. 44764



CANAL "U" DE ALUMINO
2 3/8"x7/8" $e=1.58\text{ mm}$
ANCLADO A TABlero

FELPA Y PORTA FELPA
DE ALUMINO

TUBO DE ACERO INOXIDABLE
 $\phi 2"$ INCLUYE CANOPLA DE
ACERO INOXIDABLE UNIDO
A ESCRITORIO INFERIOR
TABlero DE MELAMINE
DE 18 O 19mm
ESCRITORIO INFERIOR



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIV. 150948

PODER JUDICIAL

PROYECTO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA

AREA RESPONSABLE

DIABLO

LAMINA

PLANO
ESCRITORIO
JUEZ 1er ORDEN
DETALLE 2

FECHA

A04



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

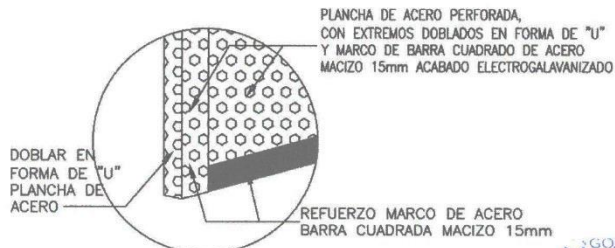
Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

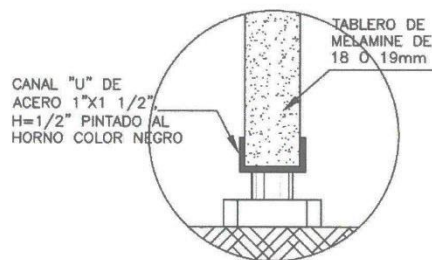
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESCRITO RIO PARA J U EZ DE PRIMEI



DETALLE B
DOBLEZ
ESC: 1/5

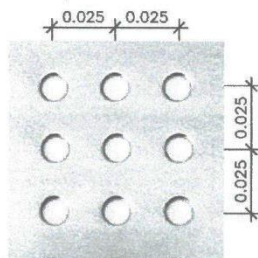
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura
Arq. Atilio Aguilar Montufar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP 13234



DETALLE C
REGATÓN
ESC: 1/2



DETALLE E PLANCHA DE ACERO PERFORADA ESC: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE
PLANCHA:
PLANCHA DE ACERO
D825/D825G, e=0.9mm
C/PERFORACIONES CIRCULARES
DE Ø5mm,
CON EXTREMOS DOBLADOS EN
FORMA DE "U"
Y MARCO DE BARRA CUADRADO
DE ACERO
MACIZO 15mm ACABADO
ELECTROGALVANIZADO



PODER JUDICIAL

PROYECTO

ESPECIALIDAD

ARQUITECTURA

ÁREA RESPONSABLE

DIBUJO

LÁMINA

PLANO

ESCRITORIO
JUEZ 1º ORDEN
DETALLE 3

FECHA

MAY. 2023

A05

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huaman
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. David Luis Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 44764

28



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

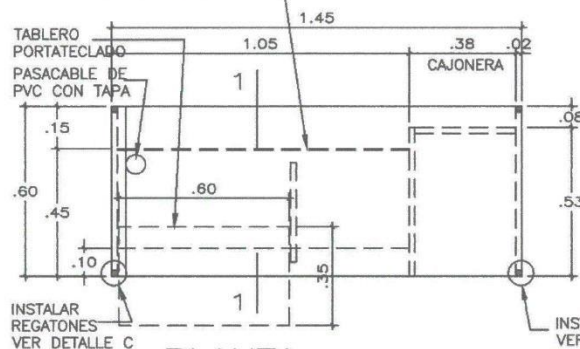
Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESCRITORIO PARA JUEZ DE TERCER ORDEN

REFUERZO PLANCHA DE ACERO
e=0.9mm C/PERFORACIONES
CIRCULARES, VER DETALLE D

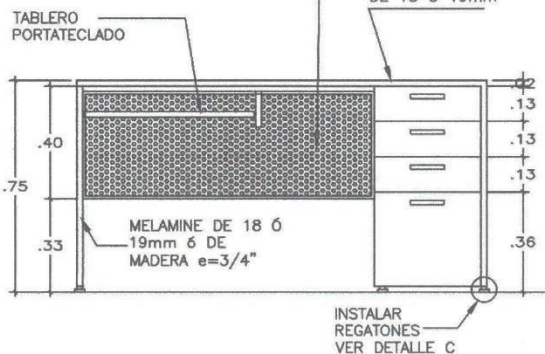


PLANTA
ESC: 1/20

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Arq. Atilio Aguilar Montufar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP 13234



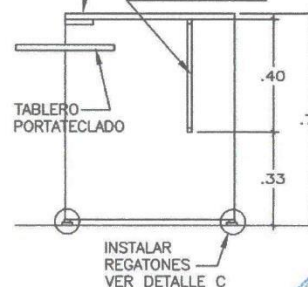
REFUERZO PLANCHA DE ACERO
e=0.9mm C/PERFORACIONES
CIRCULARES, VER DETALLE D



ELEVACION
ESC: 1/20

TABLERO DE MELAMINE
DE 18 O 19mm

REFUERZO PLANCHA DE ACERO
e=0.9mm C/PERFORACIONES
CIRCULARES, VER DETALLE D



CORTE 1-1
ESC: 1/20

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huaman
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

Ing. David Polis Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 34764



PODER JUDICIAL

PROYECTO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA

AREA RESPONSABLE

DISEÑO

LAMINA

PUNTO
ESCRITORIO JUEZ
3er ORDEN (Auxiliar)
DETALLE 1

FECHA

A06



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

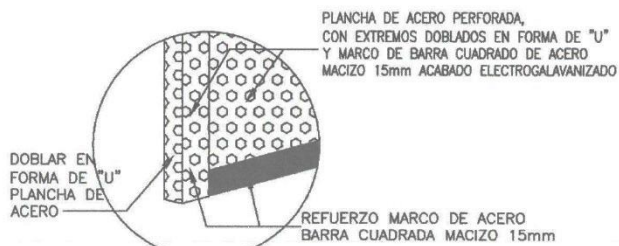
Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

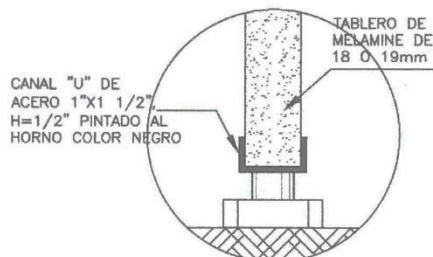
Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESCRITORIO PARA JUEZ DE TERCER ORDEN



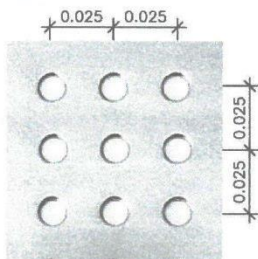
DETALLE B
DOBLEZ
ESC: 1/5



DETALLE C
REGATÓN
ESC: 1/2

DETALLE E PLANCHA DE ACERO PERFORADA

ESC: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE
PLANCHA:
PLANCHA DE ACERO
D825/D825G, s=0.9mm
C/PERFORACIONES CIRCULARES
DE Ø5mm,
CON EXTREMOS DOBLADOS EN
FORMA DE "U"
Y MARCO DE BARRA CUADRADO
DE ACERO
MACIZO 15mm ACABADO
ELECTROGALVANIZADO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Ing. Atilio Aguilar Montufar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP 13234



PODER JUDICIAL

PROYECTO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA

AREA RESPONSABLE

DEBIDO

LAMINA

PLANO ESCRITORIO JUEZ
3er ORDEN (Auxiliar)
DETALLE 2

FECHA

A07

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. Darío M. Gales Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 41764

26



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

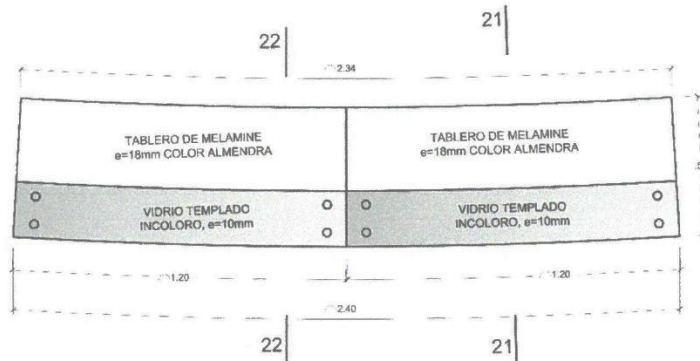
Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

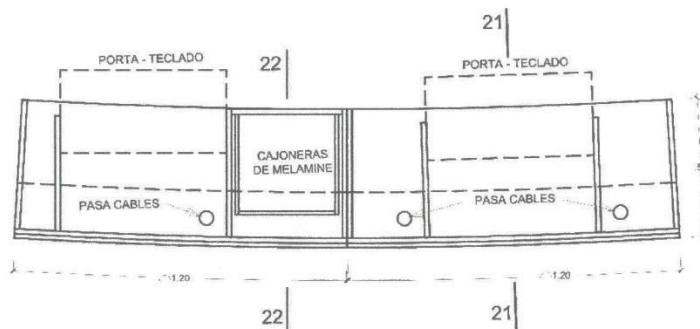
Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MESA CURVA PARA RECEPCION



PLANTA MESA CURVA PARA RECEPCION (DETALLE DE VIDRIO)



PLANTA MESA CURVA PARA RECEPCION

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Atilio Aguilar Montufar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP 13234

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Veronica Tito Huaman
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

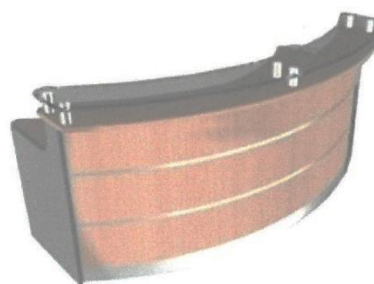


IMAGEN REFERENCIAL

PODER JUDICIAL

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
Y ADJUDICACION SIMPLIFICADA
Ing. David R. Salas Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 44764

A-08

23



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

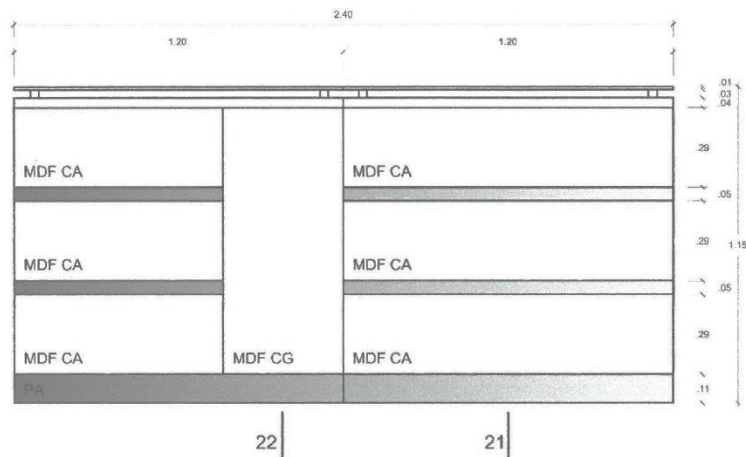
Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

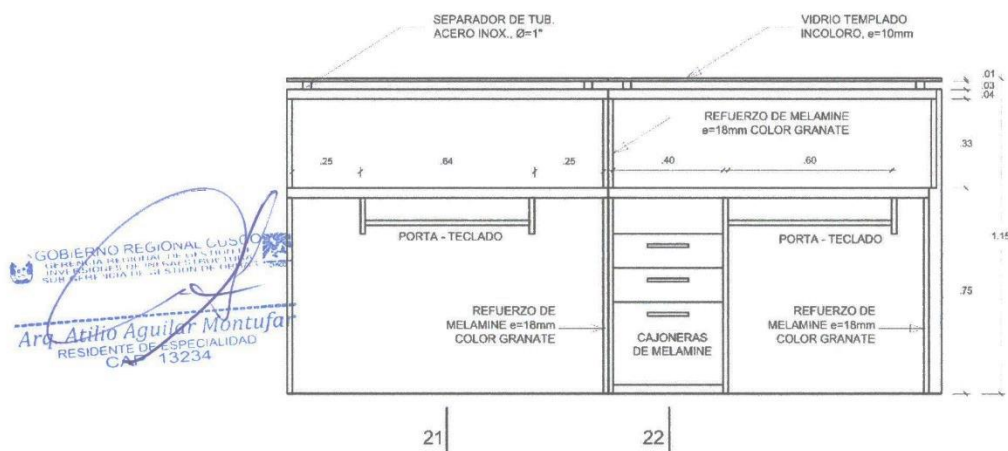
Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MESA CURVA PARA RECEPCION



ELEVACION MESA CURVA PARA RECEPCION ELEVACION EXTERNA



ELEVACION MESA CURVA PARA RECEPCION ELEVACION INTERNA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

PODER JUDICIAL

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION
Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

Ing. David Carlos Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 44764

A-09

24



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

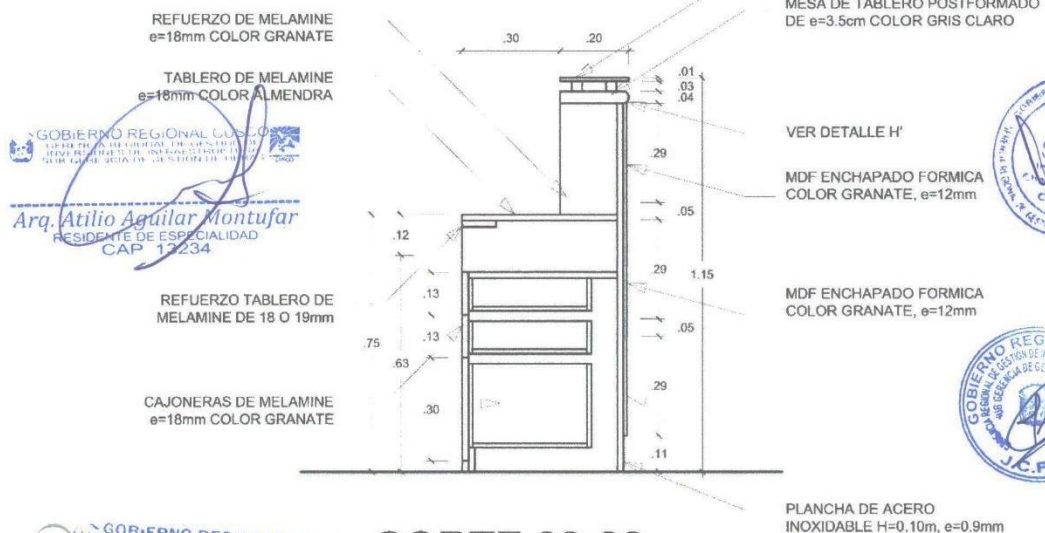
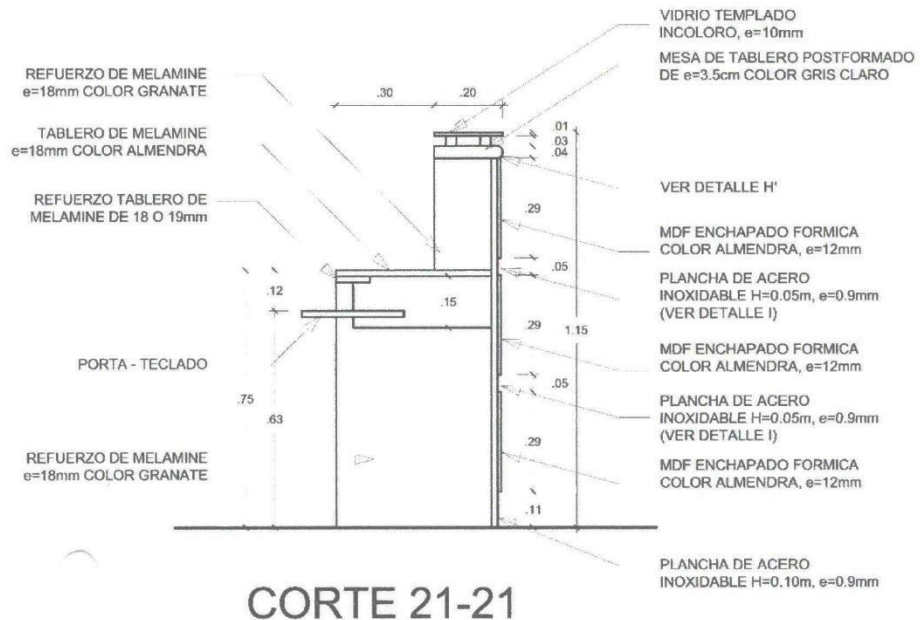
Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MESA CURVA PARA RECEPCION



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Arq. Atilio Aguilar Montufar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP 12234

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

PODER JUDICIAL

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Dany M. Solis Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 44764

A-10



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MESA CURVA PARA RECEPCION

LEYENDA

MDF CG = MDF ENCHAPADO FORMICA
COLOR GRANATE, e=12mm
MDF CA = MDF ENCHAPADO FORMICA
COLOR GRANATE, e=12mm
MDF CGC = MDF ENCHAPADO FORMICA
COLOR GRANATE, e=12mm
VT = VIDRIO TEMPLADO e=8mm
PA = PLANCHAS DE ACERO
INOXIDABLE e=0.9mm

TABLERO DE MELAMINE
e=18mm COLOR ALMENDRA

MDF ENCHAPADO
EN FORMICA COLOR
ALMENDRA, e=12mm

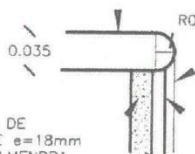
CANAL DE ACERO
INOXIDABLE 5cm

MDF ENCHAPADO
EN FORMICA COLOR
ALMENDRA, e=12mm

DETALLE I ESC: 1/5

MESA DE TABLERO
POSTFORMADO DE
e=3.5cm COLOR
GRIS CLARO

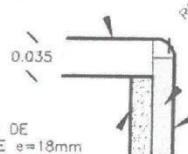
MESA DE TABLERO
POSTFORMADO DE
e=3.5cm COLOR
GRIS CLARO



TABLERO DE
MELAMINE e=18mm
COLOR ALMENDRA

MDF ENCHAPADO
EN FORMICA COLOR
GRIS CLARO, e=12mm

MDF ENCHAPADO
EN FORMICA COLOR
GRANATE, e=12mm



TABLERO DE
MELAMINE e=18mm
COLOR ALMENDRA

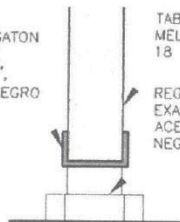
DETALLE H' ESC: 1/5

DETALLE H ESC: 1/5

SUJECIÓN DE REGATON
DE CANAL "U" DE
ACERO 1"x1 1/2",
H=1/2" COLOR NEGRO

TABLERO DE
MELAMINE DE
18 O 19mm

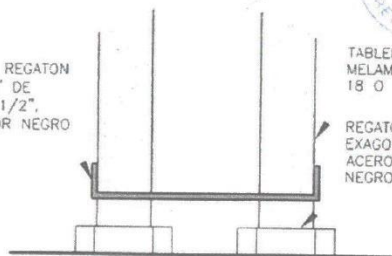
REGATON BASE
EXAGONAL DE
ACERO, COLOR
NEGRO



SUJECIÓN DE REGATON
DE CANAL "U" DE
ACERO 1"x1 1/2",
H=1/2" COLOR NEGRO

TABLERO DE
MELAMINE DE
18 O 19mm

REGATON BASE
EXAGONAL DE
ACERO, COLOR
NEGRO



DETALLE C REGATÓN SIMPLE ESC: 1/2

DETALLE C' REGATÓN DOBLE ESC: 1/2

PODER JUDICIAL

PROYECTO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA

AREA RESPONSABLE

DESAJO
MAQS

A11

PLANO
MESA DE PARTES
(01 VENTANILLA)
DETALLE 1

FECHA



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

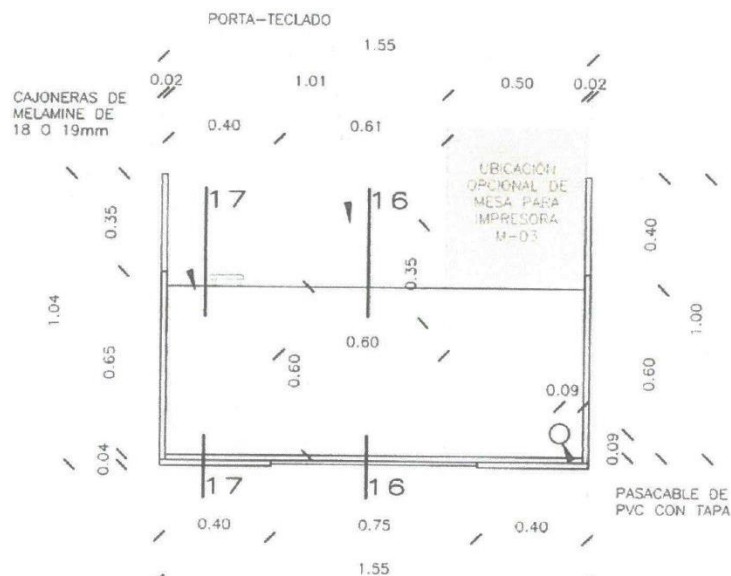
Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

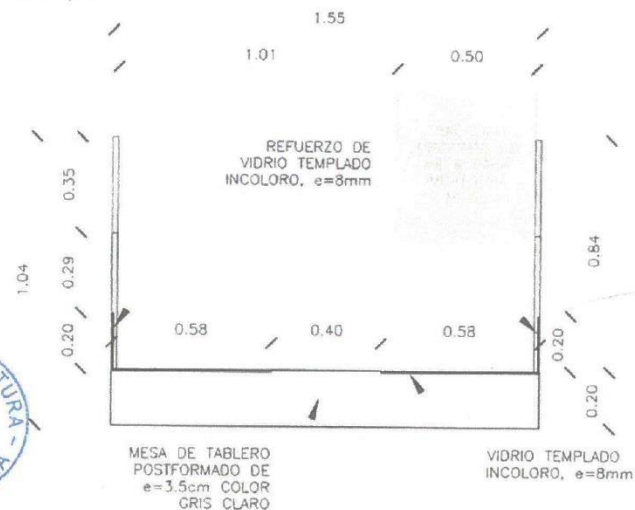
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MESA DE PARTES PARA 01 VENTANILLA



PLANTA MODULO 1 VENTANILLAS

ESC: 1/20



PLANTA MODULO 1 VENTANILLAS (DETALLE DE VIDRIO)

ESC: 1/20

PODER JUDICIAL

PROYECTO

ESPECIALIDAD

ARQUITECTURA

AREA RESPONSABLE

ESTUDIOS

DIBUJO

LÁMINA

PLANO

MESA DE PARTES
(01 VENTANILLA)
DETALLE 1

FECHA

A12



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

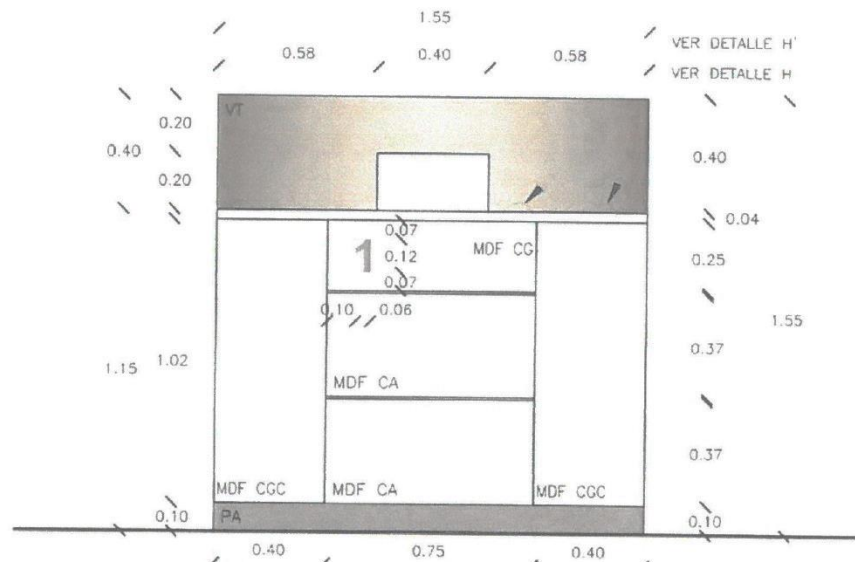
Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

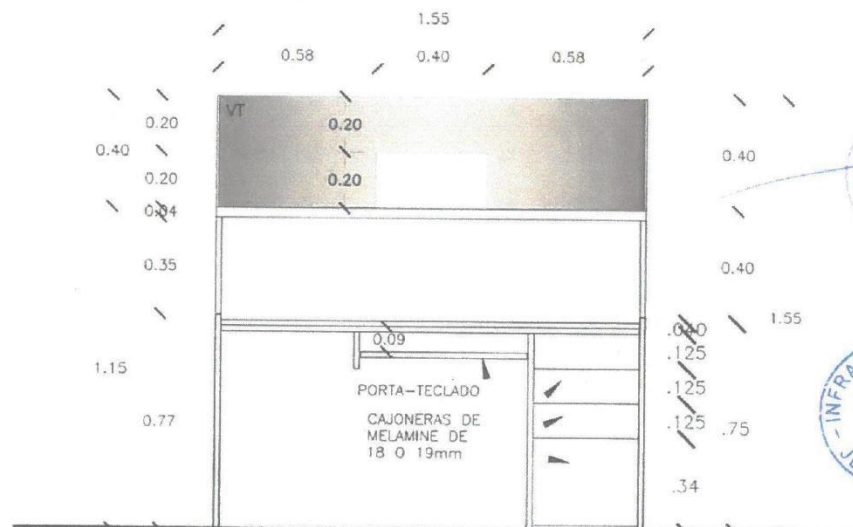
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MESA DE PARTES PARA 01 VENTANILLA



ELEVACIÓN MODULO 1 VENTANILLA ELEVACIÓN EXTERNA

ESC: 1/20



ELEVACIÓN MODULO 1 VENTANILLA ELEVACIÓN INTERNA

ESC: 1/20

PODER JUDICIAL

PROYECTO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA

AREA RESPONSABLE

DIBAJO

LAMINA

PLANO
MESA DE PARTES
(01 VENTANILLA)
DETALLE 2

FECHA

A13



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

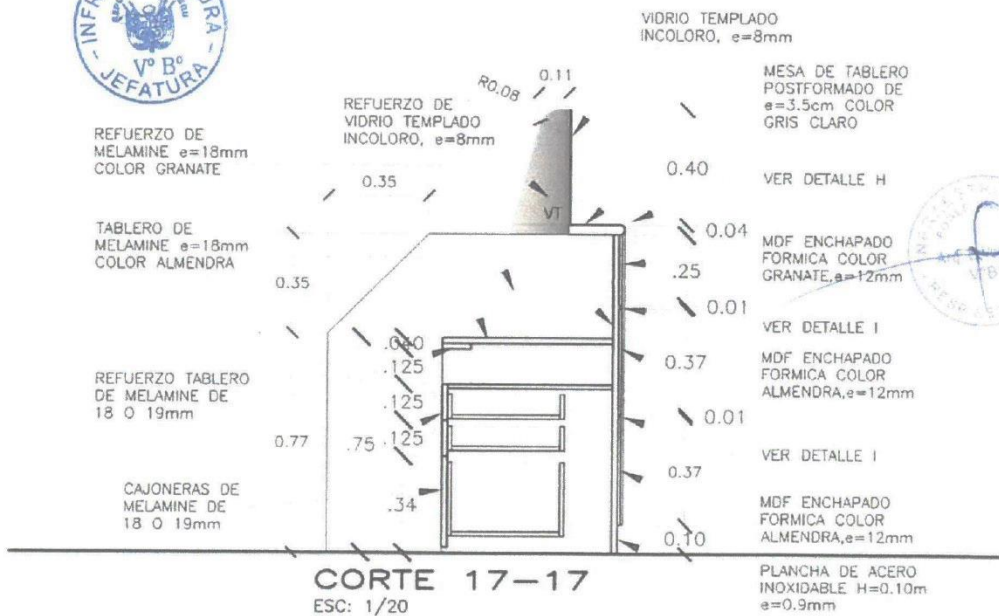
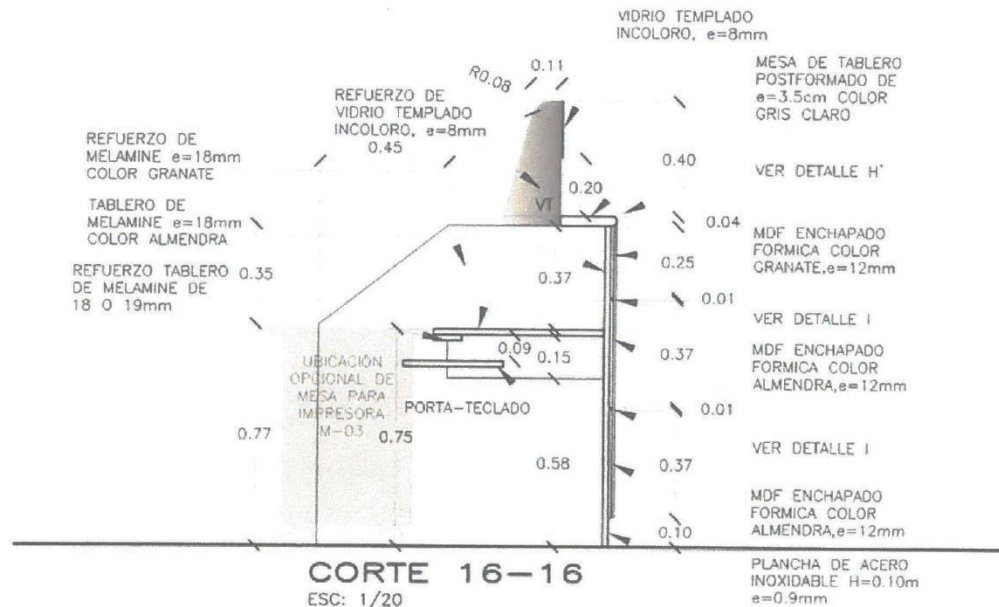
Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MESA DE PARTES PARA 01 VENTANILLA



PODER JUDICIAL

PROYECTO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA

ÁREA RESPONSABLE

DISEÑO

LÁMINA

PLANO
MESA DE PARTES
(01 VENTANILLA)
DETALLE 3

FECHA

A14

19



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MESA DE PARTES PARA 01 VENTANILLA

LEYENDA

MDF CG = MDF ENCHAPADO FORMICA
COLOR GRANATE, e=12mm
MDF CA = MDF ENCHAPADO FORMICA
COLOR GRANATE, e=12mm
MDF CQC = MDF ENCHAPADO FORMICA
COLOR GRANATE, e=12mm
VT = VIDRIO TEMPLADO e=8mm
PA = PLANCHA DE ACERO
INOXIDABLE e=0.9mm

TABLERO DE MELAMINE
e=18mm COLOR ALMENDRA

MDF ENCHAPADO
EN FORMICA COLOR
ALMENDRA, e=12mm



CANAL DE ACERO
INOXIDABLE 1cm

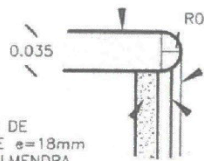
MDF ENCHAPADO
EN FORMICA COLOR
ALMENDRA, e=12mm

DETALLE I

ESC: 1/5

MESA DE TABLERO
POSTFORMADO DE
e=3.5cm COLOR
GRIS CLARO

MESA DE TABLERO
POSTFORMADO DE
e=3.5cm COLOR
GRIS CLARO



TABLERO DE
MELAMINE e=18mm
COLOR ALMENDRA

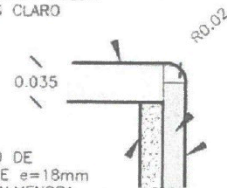
MDF ENCHAPADO
EN FORMICA COLOR
GRIS CLARO, e=12mm

MDF ENCHAPADO
EN FORMICA COLOR
GRANATE, e=12mm

TABLERO DE
MELAMINE e=18mm
COLOR ALMENDRA

DETALLE H'

ESC: 1/5



MDF ENCHAPADO
e=12mm

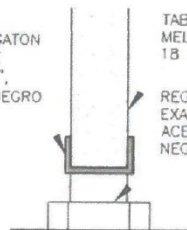
ENCHAPE EN FORMICA
COLOR GRIS CLARO

DETALLE H

ESC: 1/5

SUJECIÓN DE REGATON
DE CANAL "U" DE
ACERO 1"x1 1/2",
H=1/2" COLOR NEGRO

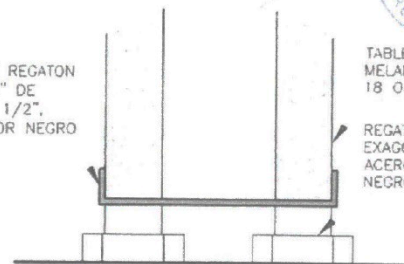
TABLERO DE
MELAMINE DE
18 O 19mm
REGATON BASE
EXAGONAL DE
ACERO, COLOR
NEGRO



SUJECIÓN DE REGATON
DE CANAL "U" DE
ACERO 1"x1 1/2",
H=1/2" COLOR NEGRO

TABLERO DE
MELAMINE DE
18 O 19mm

REGATON BASE
EXAGONAL DE
ACERO, COLOR
NEGRO



DETALLE C REGATÓN SIMPLE

ESC: 1/2

DETALLE C' REGATÓN DOBLE

ESC: 1/2



PODER JUDICIAL

PROYECTO

ESPECIALIDAD

ARQUITECTURA

AREA RESPONSABLE

DEBIDO

LIMITE

PLANO

MESA DE PARTES
(01 VENTANILLA)
DETALLE 4

FECHA

A15



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

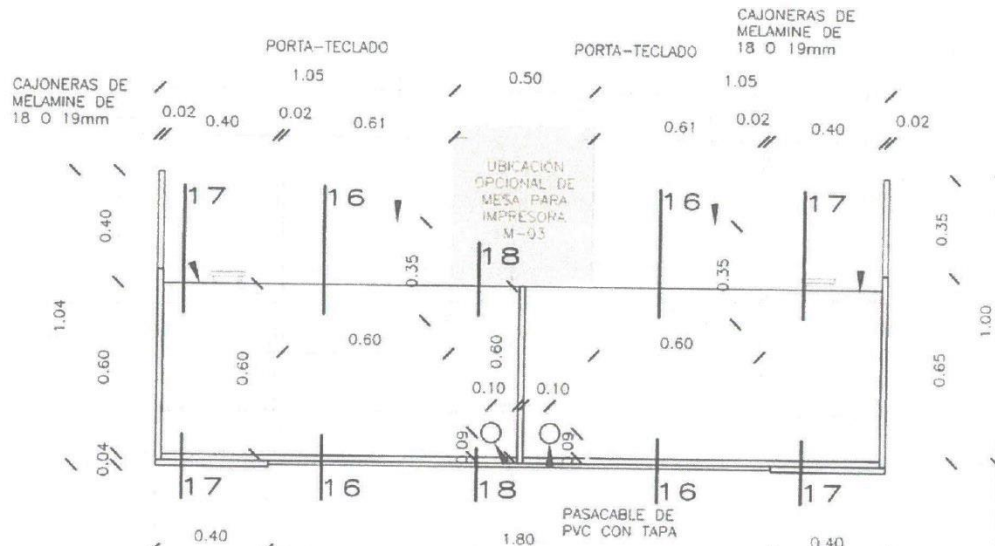
Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

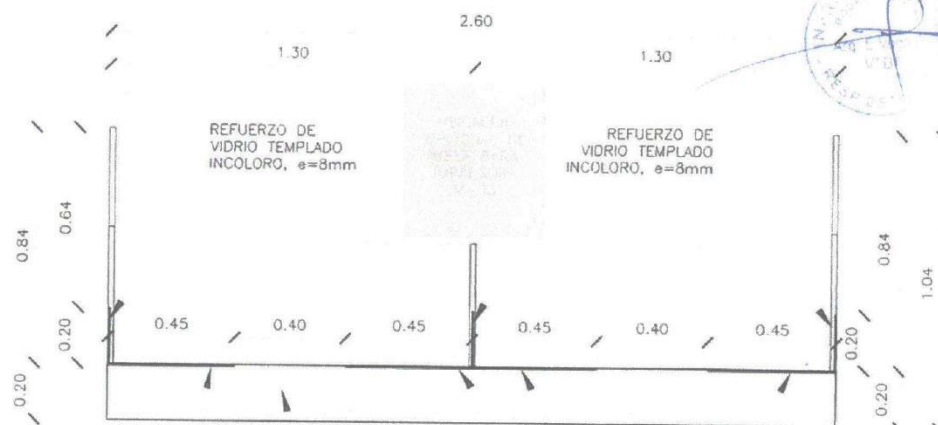
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MESA DE PARTES PARA 02 VENTANILLA



PLANTA MODULO 2 VENTANILLAS

ESC: 1/20



PLANTA MODULO 2 VENTANILLAS (DETALLE DE VIDRIO)

ESC: 1/20

PODER JUDICIAL

PROYECTO

ESPECIALIDAD

ARQUITECTURA

AREA RESPONSABLE

DISEÑO

LÁMINA

PUNTO MESA DE PARTES
(02 VENTANILLAS)
DETALLE 1

FECHA

A16

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Arq. Alvaro Aguilar Montañez
RESERVA DE ESPECIALIDAD
CAP 13234





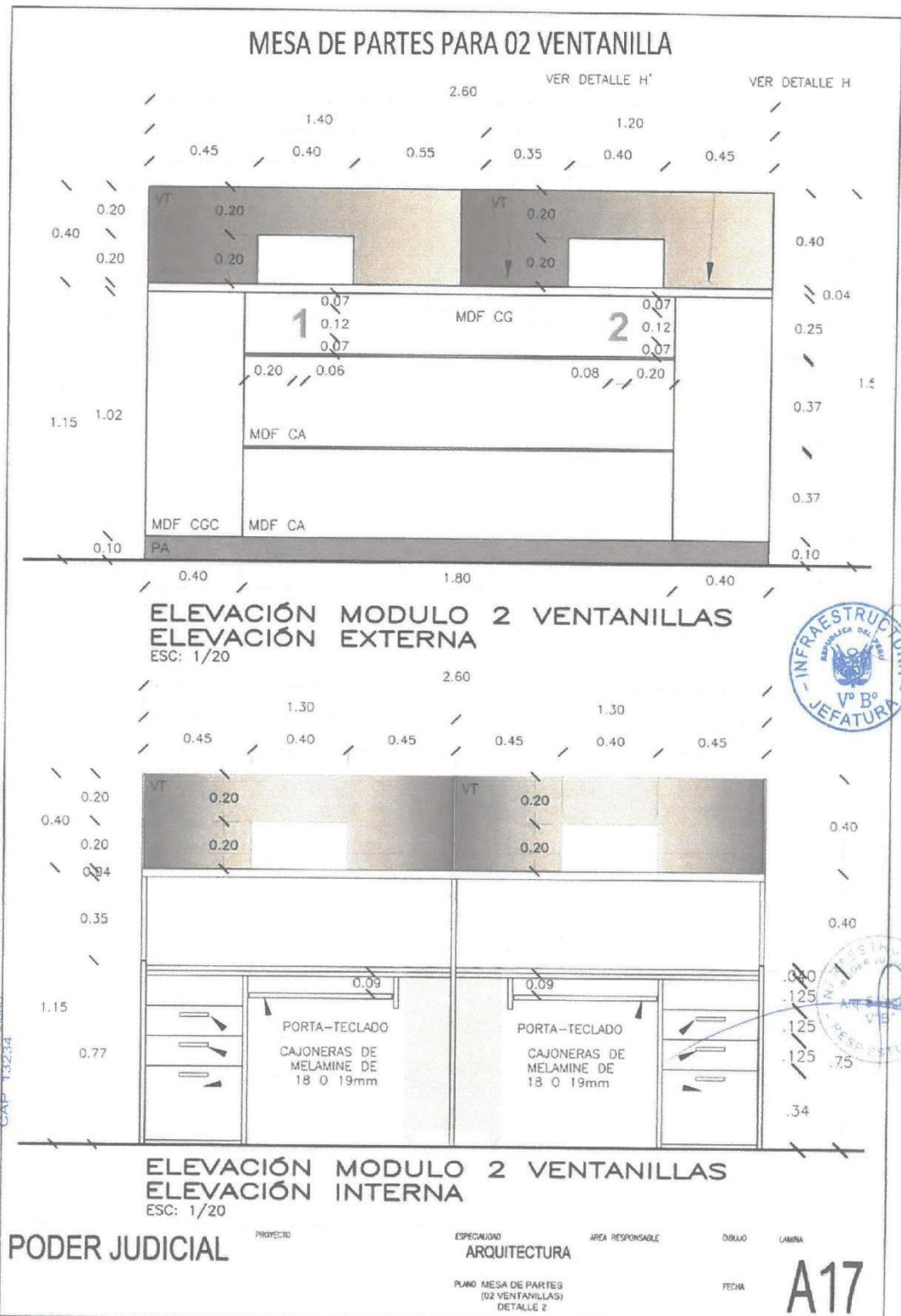
GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"





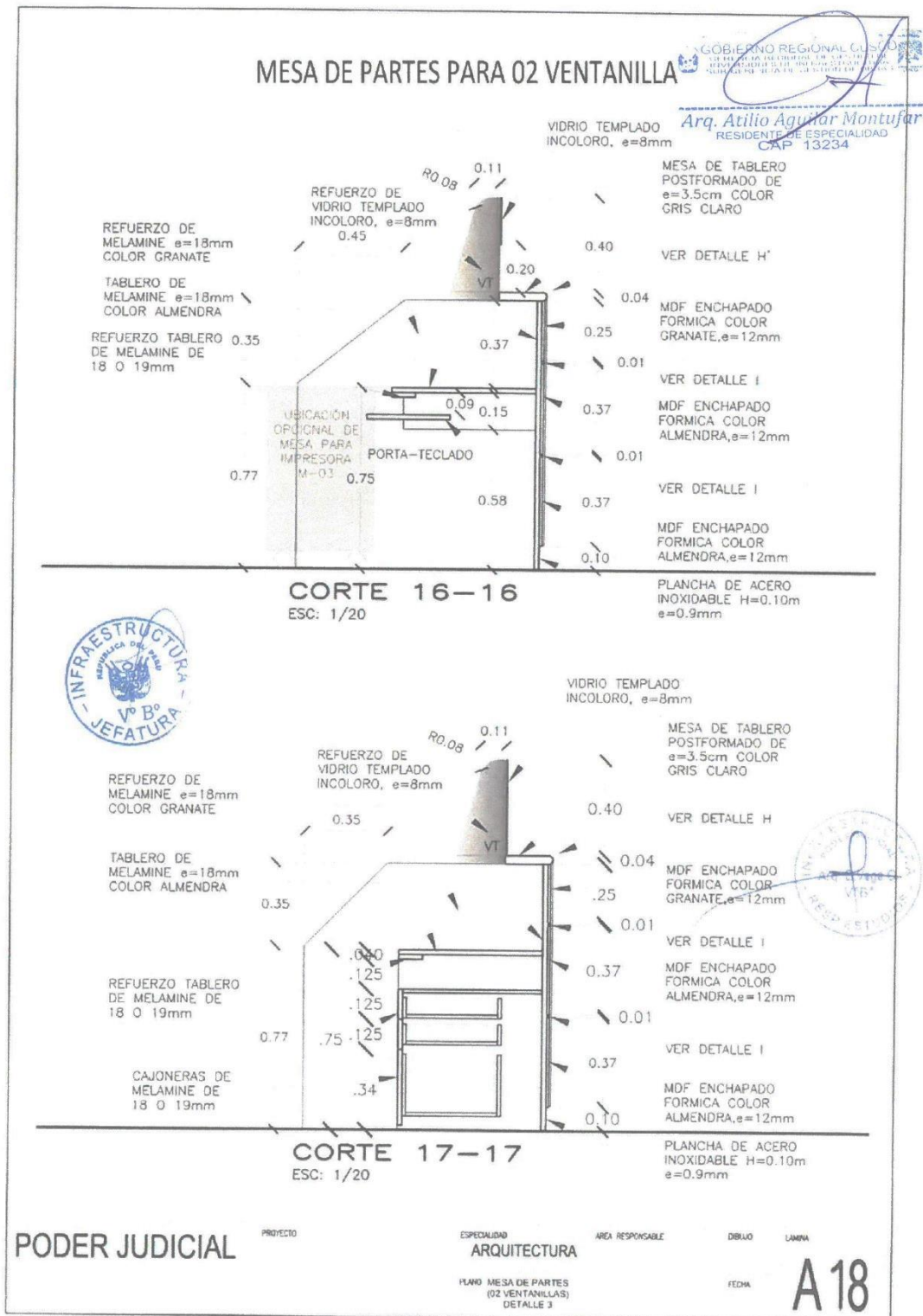
GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

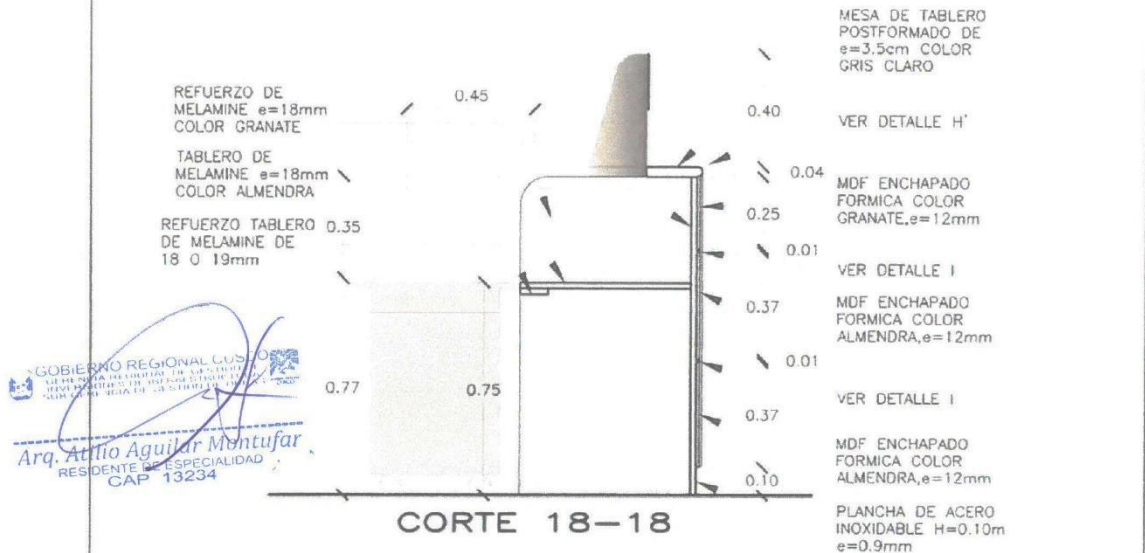
Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MESA DE PARTES PARA 02 VENTANILLA



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Adilio Aguilar Montufar
RESIDENTE ESPECIALIDAD
CAP 13234

LEYENDA

- MDF CG = MDF ENCHAPADO FORMICA COLOR GRANATE, e=12mm
- MDF CA = MDF ENCHAPADO FORMICA COLOR GRANATE, e=12mm
- MDF CGC = MDF ENCHAPADO FORMICA COLOR GRANATE, e=12mm
- VT = VIDRIO TEMPLADO e=8mm
- PA = PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE e=0.9mm



TABLERO DE MELAMINE e=18mm COLOR ALMENDRA

MDF ENCHAPADO EN FORMICA COLOR ALMENDRA, e=12mm

CANAL DE ACERO INOXIDABLE 1cm

MDF ENCHAPADO EN FORMICA COLOR ALMENDRA, e=12mm

DETALLE I

ESC: 1/5



PODER JUDICIAL

PROYECTO

ESPECIALIDAD

ARQUITECTURA

AREA RESPONSABLE

DISEÑO

LIMPIA

PLANO MESA DE PARTES
(02 VENTANILLAS)
DETALLE I

FECHA

A19



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

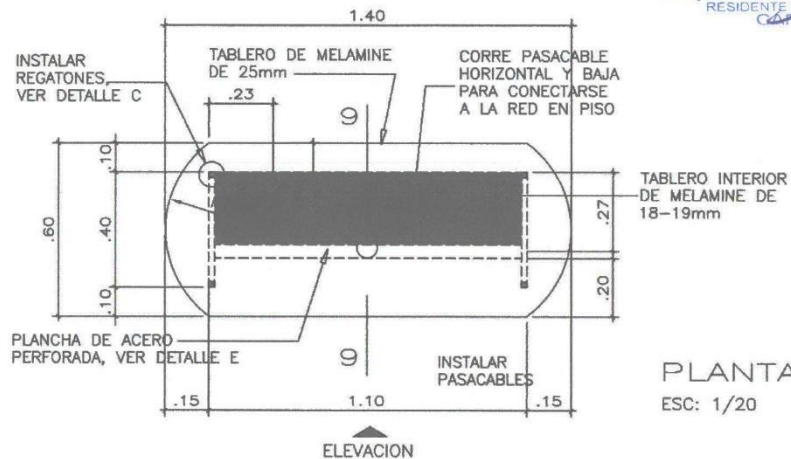
Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

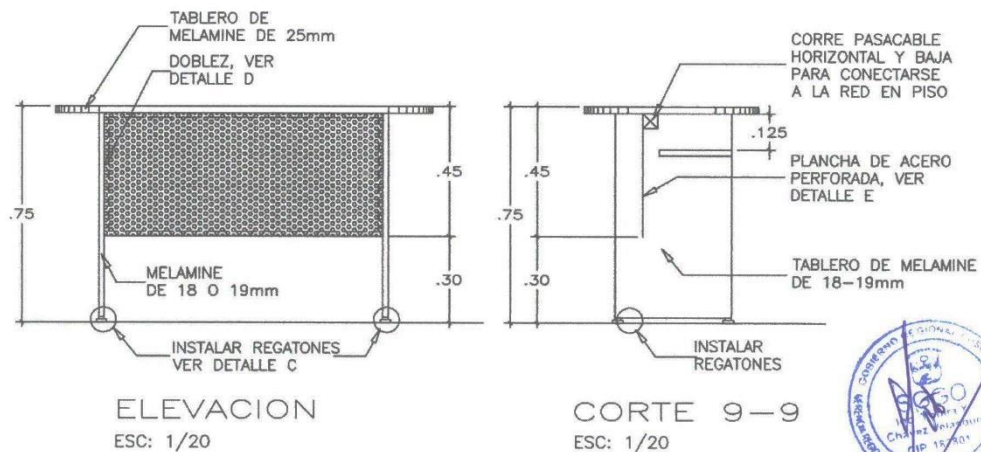
MESA PARA FISCALES Y ABOGADOS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Arq. Atilio Aguilar Montufar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CIP 13234



PLANTA
ESC: 1/20



ELEVACION
ESC: 1/20

CORTE 9-9
ESC: 1/20

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
C.I.R. 1350948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
DE LIQUIDACIÓN DE OBRAS

Ing. David Luis Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP 44764



PODER JUDICIAL

PROYECTO

ESPECIFICIDAD
ARQUITECTURA

AREA RESPONSABLE

DIBUJO

PLANO

FECHA

A 20

PLANO
MESA P/FISCALES
Y ABOGADOS EN SALA
DE AUDIENCIAS - DET 1



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

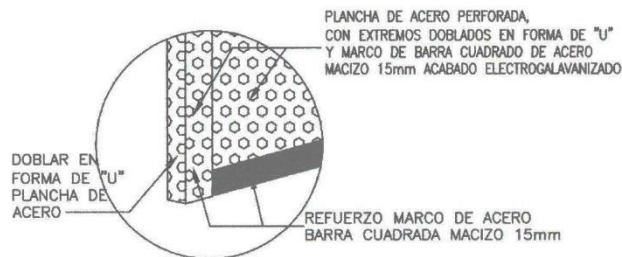
Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

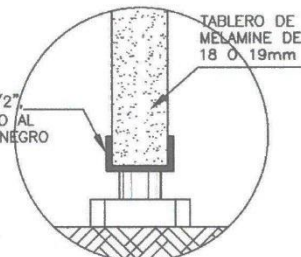
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MESA PARA FISCALES Y ABOGADOS



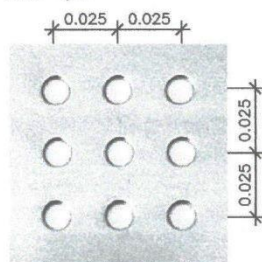
DETALLE B
DOBLEZ
ESC: 1/5

CANAL "U" DE
ACERO 1"x1 1/2"
H=1/2" PINTADO AL
HORNO COLOR NEGRO



DETALLE C
REGATÓN
ESC: 1/2

DETALLE E
PLANCHA DE ACERO PERFORADA
ESC: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE
PLANCHAS:
PLANCHAS DE ACERO
D825/D825G, e=0.9mm
C/PERFORACIONES CIRCULARES
DE Ø5mm,
CON EXTREMOS DOBLADOS EN
FORMA DE "U"
Y MARCO DE BARRA CUADRADO
DE ACERO
MACIZO 15mm ACABADO
ELECTROGALVANIZADO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SECRETARÍA DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Arq. Atilio Aguilar Montufar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP 13234



PODER JUDICIAL

PROYECTO

ESPECIALIDAD

ARQUITECTURA

ÁREA RESPONSABLE

DEBILLO

PLANO

FECHA

A 21

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. David M. Solís Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 44764

12



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

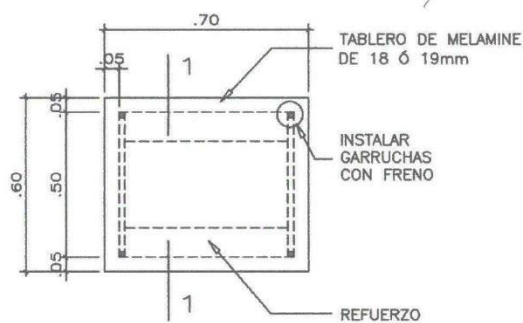
Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

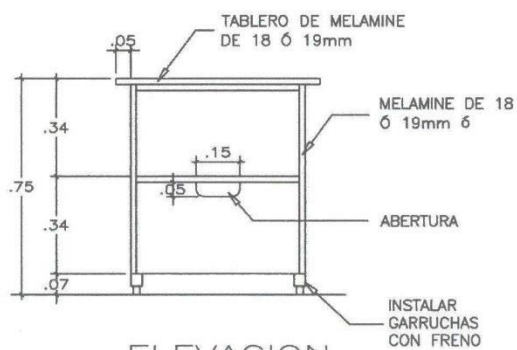
MESA PARA IMPRESORA



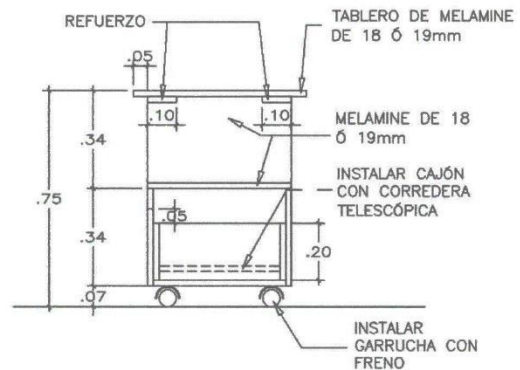
Arq. Atilio Aguilar Montufar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP 13234



PLANTA
ESC: 1/20



ELEVACION
ESC: 1/20



CORTE 1-1
ESC: 1/20

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. David Solís Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP 44764



PODER JUDICIAL

PROYECTO

ESPECIALIDAD

ARQUITECTURA

AREA RESPONSABLE

DIBUJO

PLANO

PLANO

MESA PARA IMPRESORA

FECHA

A22



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

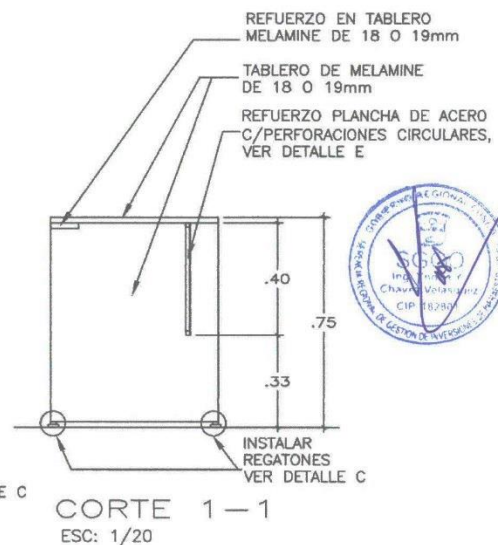
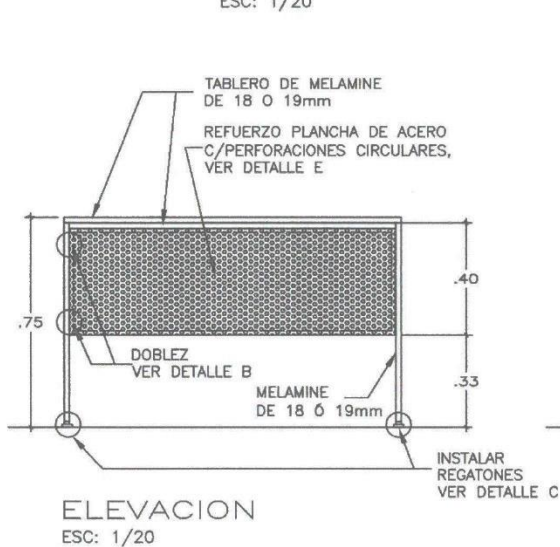
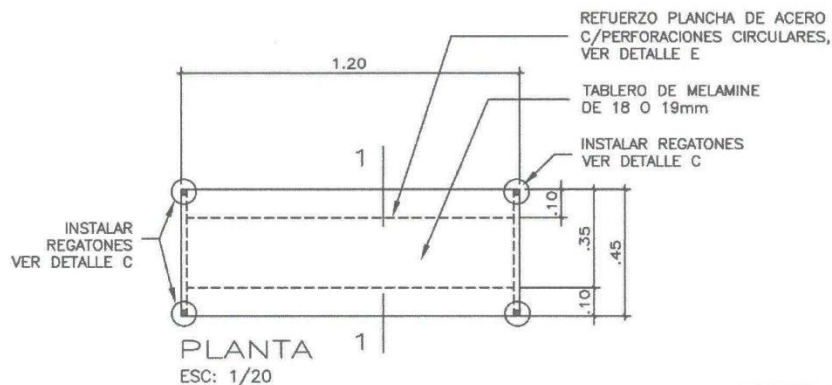
Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MESA PARA LECTURA DE EXPEDIENTES FISICOS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Acilio Aguilar Montuñar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP 13234



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Verónica Tuto Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. David M. Soris Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP 44764

PODER JUDICIAL	PROYECTO	ESPECIALIDAD ARQUITECTURA	AREA RESPONSABLE	DIBUJO	PLANO
		PLANO MESA PARA LECTURA DE EXPEDIENTE FISICO - DETALLE 1		FECHA	A23



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

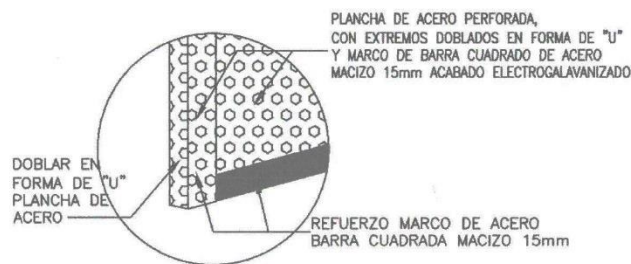
Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

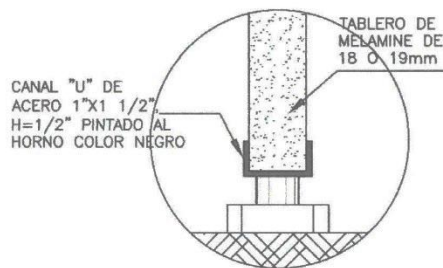
Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MESA PARA LECTURA DE EXPEDIENTES FISICOS

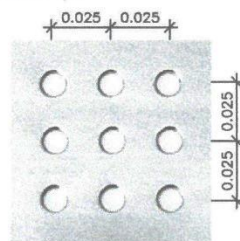


DETALLE B
DOBLEZ
ESC: 1/5



DETALLE C
REGATÓN
ESC: 1/2

DETALLE E
PLANCHA DE ACERO PERFORADA
ESC: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE
PLANCHA:
PLANCHA DE ACERO
D825/D825G, e=0.9mm
C/PERFORACIONES CIRCULARES
DE Ø5mm,
CON EXTREMOS DOBLADOS EN
FORMA DE "U"
Y MARCO DE BARRA CUADRADO
DE ACERO
MACIZO 15mm ACABADO
ELECTROGALVANIZADO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huamán,
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 158948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
EJECUCIÓN DE OBRAS

Ing. David Nicolás Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 44764

PODER JUDICIAL

PROYECTO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA

ÁREA RESPONSABLE

DISEÑO

PLANO

PLANO MESA PARA
LECTURA DE EXPEDIENTE
FÍSICO - DETALLE 2

FECHA

A24



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

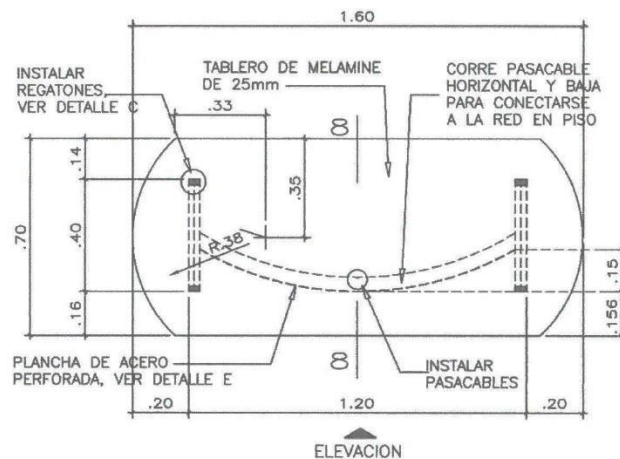
Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

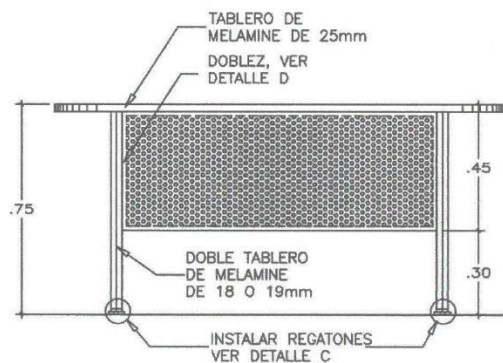
MESA PARA MAGISTRADO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

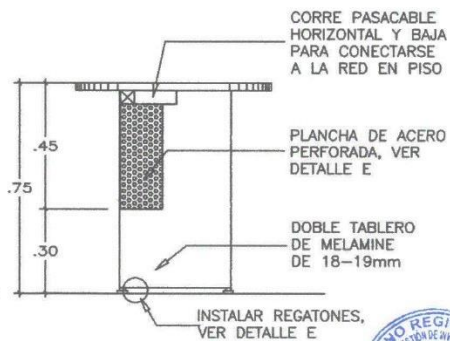
Arq. Atilio Aguilar Montufar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP 13234



PLANTA
ESC: 1/20



ELEVACION
ESC: 1/20



CORTE 8-8
ESC: 1/20

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
Y ADJUDICACIÓN DE INVERSIONES

Ing. Darío Solís Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 44764

PODER JUDICIAL	PROYECTO	ESPECIALIDAD ARQUITECTURA	AREA RESPONSABLE	DIBUJO	PLANO
		PLANO MESA PARA MAGISTRADOS EN SALA DE AUDIENCIAS INDIVIDUAL - DETALLE 1		FECHA	A25



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

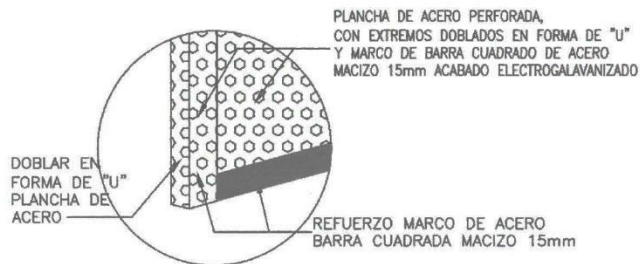
Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

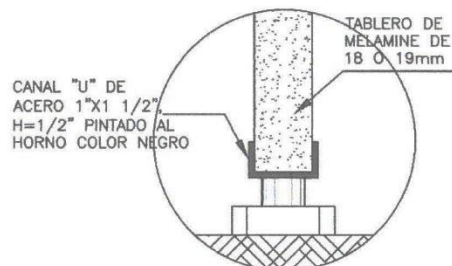
Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MESA PARA MAGISTRADO

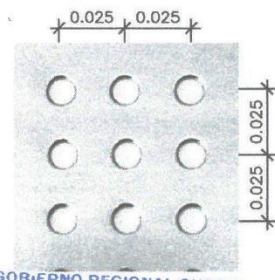


DETALLE B
DOBLEZ
ESC: 1/5



DETALLE C
REGATÓN
ESC: 1/2

DETALLE E
PLANCHA DE ACERO PERFORADA
ESC: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE
PLANCHA:
PLANCHA DE ACERO
D825/D825G, e=0.9mm
C/PERFORACIONES CIRCULARES
DE Ø5mm,
CON EXTREMOS DOBLADOS EN
FORMA DE "U"
Y MARCO DE BARRA CUADRADO
DE ACERO
MACIZO 15mm ACABADO
ELECTROGALVANIZADO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 15096810

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
Y LICITACIÓN DE OBRAS

Ing. David M. Solís Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 44764

PODER JUDICIAL

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA

ÁREA RESPONSABLE

OBJETO

PLANO

PLANO
MESA PARA MAGISTRADOS
EN SALA DE AUDIENCIAS
INDIVIDUAL - DETALLE 2

FECHA

A26



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

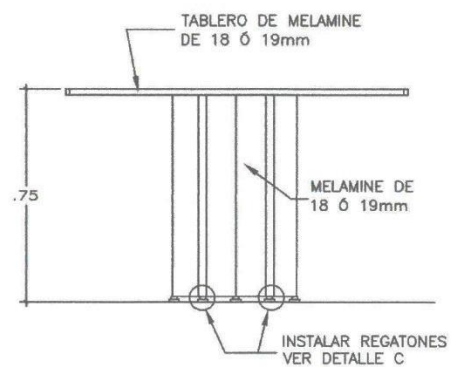
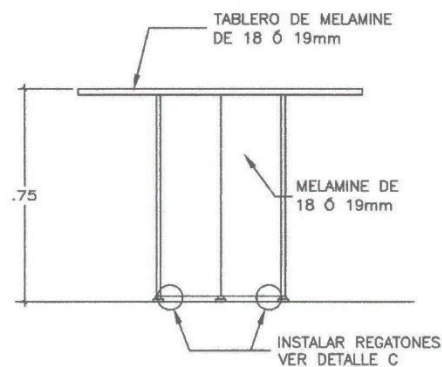
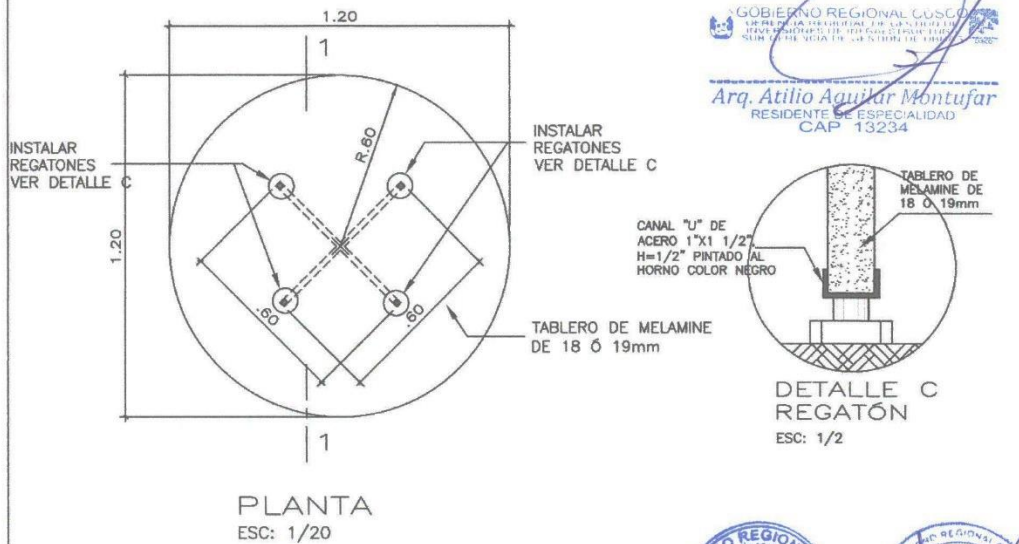
Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MESA PARA SALA DE DELIBERACIONES



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE PROYECTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. David Wilsons Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 44764

PODER JUDICIAL

PROYECTO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA

AREA RESPONSABLE

DIBUJO

PLANO

PLANO
MESA PARA SALA DE
DELIBERACIONES

FECHA

A27



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MESITA DE CENTRO



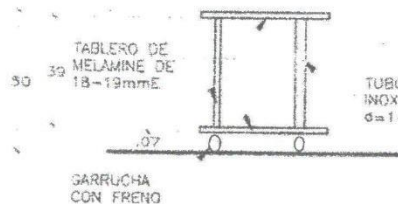
TABLERO DE
MELAMINE DE
18-19mm

ELEVACION FRONTAL

PLANTA

ESC: 1/20

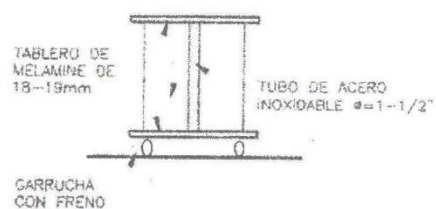
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
Arq. Atilio Aguilar Montufar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP 13234



GARRUCHA
CON FRENO

**ELEVACION
FRONTAL**

ESC: 1/20



GARRUCHA
CON FRENO

CORTE 12-12

ESC: 1/20



PODER JUDICIAL
GERENCIA GENERAL
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO
DIRECTIVA GENERAL
DE INFRAESTRUCTURA

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA
PLANO
MESA DE CENTRO
PARA SALA DE ESPERA

AREA RESPONSABLE
ESTUDIOS

DURANTE
V.A.O.B.
FECHA
MARZO 2013

A28



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

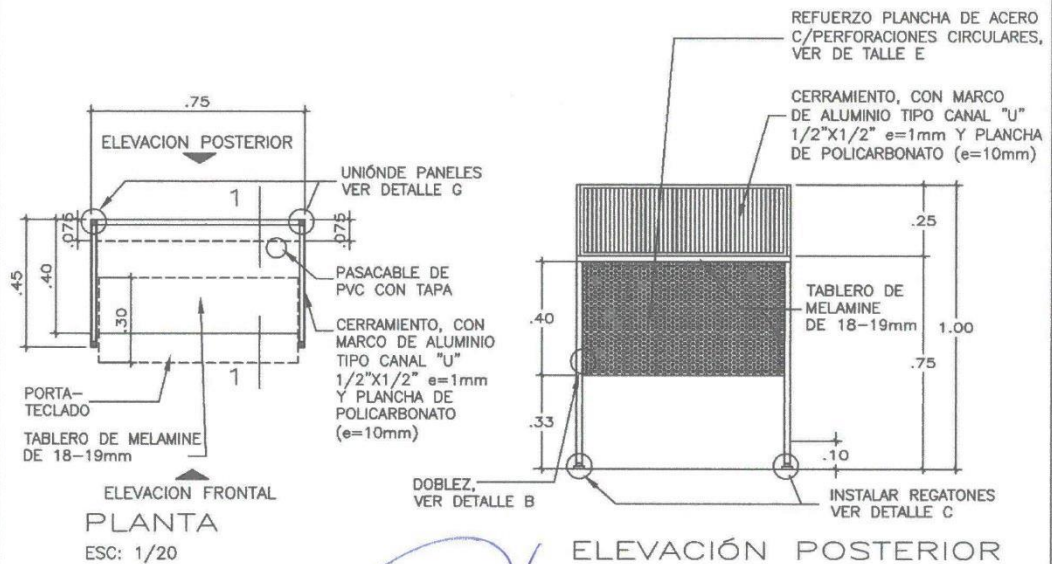
Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

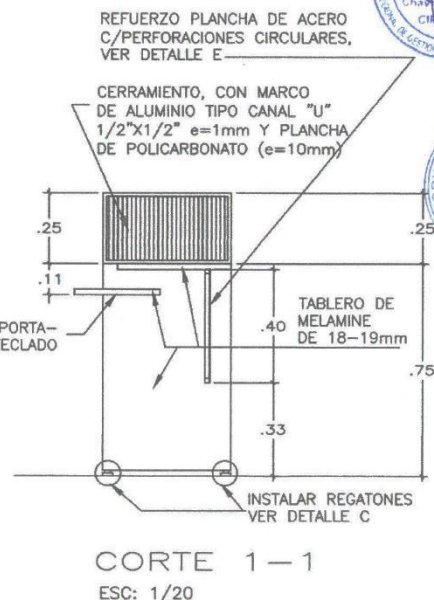
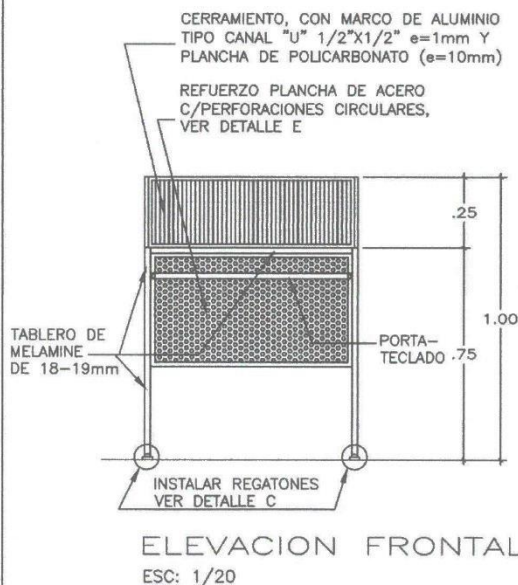
Subgerencia de
Gestión de Obras

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MODULO PARA LECTURA DE EXPEDIENTES DIGITALIZADOS



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Arq. Atilio Aguilar Montufar
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD
CAP 13234



PODER JUDICIAL

PROYECTO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA

ÁREA RESPONSABLE

DIBUJO

PLANO

PLANO
MODULO DE
COMPUTO PARA LECTURA
DE EXPEDIENTE DIGITAL
DETALLE 1

FECHA

A29

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS

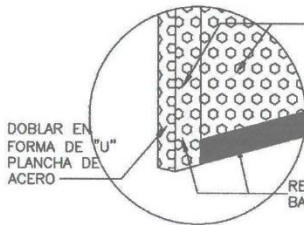
Ing. Veronica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150949

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

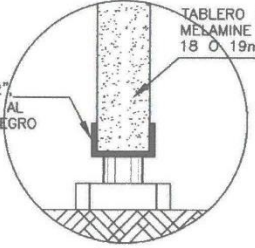
Ing. David Polis Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 14764

4

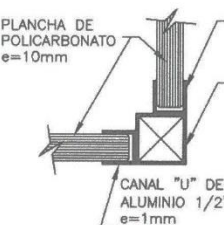
MODULO PARA LECTURA DE EXPEDIENTES DIGITALIZADOS



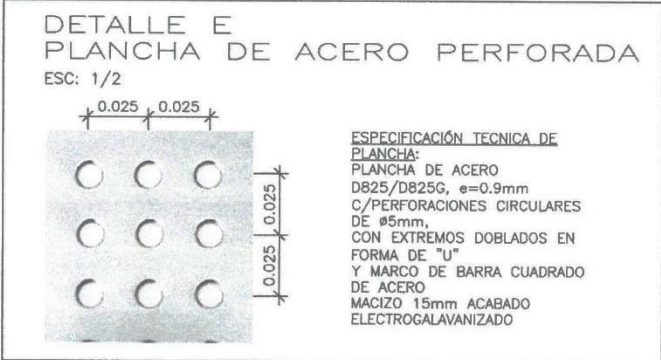
**DETALLE B
DOBLEZ**
ESC: 1/5



**DETALLE C
REGATÓN**
ESC: 1/2



DETALLE G
ESC: 1/2



**DETALLE E
PLANCHA DE ACERO PERFORADA**
ESC: 1/2

PLANCHAS DE ACERO PERFORADA, CON EXTREMOS DOBLADOS EN FORMA DE "U" Y MARCO DE BARRA CUADRADA DE ACERO MACIZO 15mm ACABADO ELECTROGALVANIZADO

DOBLAR EN FORMA DE "U" PLANCHAS DE ACERO

REFUERZO MARCO DE ACERO BARRA CUADRADA MACIZO 15mm

CANAL "U" DE ACERO 1"x1 1/2" H=1/2" PINTADO AL HORNO COLOR NEGRO

TABLERO DE MELAMINE DE 18 O 19mm

PLANCHAS DE POLICARBONATO e=10mm

CANAL "U" DE ALUMINIO 1/2"x1/2" e=1mm

TUBO CUADRADO DE ALUMINIO 19x19mm e=1mm

CANAL "U" DE ALUMINIO 1/2"x1/2" e=1mm

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE PLANCHAS:
PLANCHAS DE ACERO
D825/D825G, e=0.9mm
C/PERFORACIONES CIRCULARES DE Ø5mm,
CON EXTREMOS DOBLADOS EN FORMA DE "U"
Y MARCO DE BARRA CUADRADA DE ACERO
MACIZO 15mm ACABADO ELECTROGALVANIZADO

PODER JUDICIAL

PROYECTO

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA

PLANO
MODULO DE COMPUTO PARA LECTURA DE EXPEDIENTE DIGITAL

ÁREA RESPONSABLE

DEBIDO

PLANO
A30

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE PROYECTO
SUBGERENCIA DE LECTURA DE OBRAS

Ing. Verónica Tito Huamán
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 150948

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LECTURA DE OBRAS

Ing. David M. Solís Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 24764

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (VEINTE MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA Y SUMINISTRO DE MOBILIARIO EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
Importante			
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>			

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GR CUSCO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GR CUSCO-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GR CUSCO-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GR CUSCO-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GR CUSCO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GR CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GR CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GR CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 054-2025-GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.