

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	martes, 12 de Noviembre de 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL - MDC						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO DEL SECTOR TAULLI VADO DEL CASERIO COLLOTA, DISTRITO DE CAJAY DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con CUI N° 2624792						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	XXXXXXXX						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	58						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2624792					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1067 -2024- SGDUR/WJRC		Fecha de recepción	6/11/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación



2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

10. ESTRUCTURA DE GASTOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJAY

PROYECTO: Mejoramiento de la red de drenaje de aguas pluviales en el sector urbano de la zona de influencia del Centro de Salud de Cajay
 CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJAY
 FECHA: MARZO 2018

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA

GASTOS GENERALES					Sub total \$
A. DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN					68,943.00
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub total \$
01.01.01	Costos fijos				
01.01.01.01	Costos, primas y aranceles de material	2.00			600.00
01.01.01.02	Refundición de problemas de funcionamiento	5.00			25.00
01.01.01.03	Trámites de comunicación de obras	2.00			110.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					860.00
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub total \$
01.01.02	Personal técnico administrativo				
01.01.02.01	Supervisión y asistencia	1.00	4.00	100.00%	5,000.00
01.01.02.02	Asistencia de supervisión	1.00	4.00	100.00%	10,000.00
01.01.02.03	Asistencia de supervisión en el terreno, según contractualización modo	1.00	4.00	30.00%	6,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					21,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)					28,943.00
B. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN					
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub total \$
01.01.03	Gastos por liquidación				
01.01.03.01	Fotocopias			100%	500.00
01.01.03.02	Gastos de transporte			100%	150.00
01.01.03.03	Exposición de Documentos de Liquidación de Supervisión			100%	1,000.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					1,650.00
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub total \$
01.01.04	Personal técnico administrativo				
01.01.04.01	Supervisión y asistencia	1.00	1.00	25.00%	8,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					8,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)					21,450.00
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN					21,450.00
UTILIDAD (5%)					1,072.50
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)					22,522.50
IMPORTE (10%)					2,252.25
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA					24,774.75



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 91,113.23 (Noventa y Un Mil Ciento Trece con 23/100 Soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/11/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/11/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.