

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
**27-2025-GR CUSCO-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**CARACTERIZACIÓN DE AGUA PARA CONSUMO EN EL ÁMBITO RURAL EN 234  
SISTEMAS DE AGUA DE CENTROS POBLADOS RURALES DE LA REGIÓN CUSCO  
PARA ACTIVIDAD 5006299 POTABILIZACIÓN OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN  
Y TRATAMIENTO**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
RUC N° : 20527147612  
Domicilio legal : AV. TOMASA TITO CONDE MAYTA N°1101 – WANCHAQ – CUSCO  
Teléfono: : 084-231774  
Correo electrónico: : procesosgore@regioncusco.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CARACTERIZACIÓN DE AGUA PARA CONSUMO EN EL ÁMBITO RURAL EN 234 SISTEMAS DE AGUA DE CENTROS POBLADOS RURALES DE LA REGIÓN CUSCO PARA ACTIVIDAD 5006299 POTABILIZACIÓN OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO.**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	CARACTERIZACIÓN DE AGUA PARA CONSUMO EN EL ÁMBITO RURAL EN 234 SISTEMAS DE AGUA DE CENTROS POBLADOS RURALES DE LA REGIÓN CUSCO	Servicio	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 EXPEDIENTE N° 63-2025-EXP/GR CUSCO**, emitido por **Gerencia Regional de Administración**, el 04 de abril de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **60 DÍAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Cuenta Corriente N° 00-161-317799 – Banco de la Nación, y recabar las Bases en el Unidad Funcional de Procesos de la Oficina de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Cusco, sito en la Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 – Wanchaq – Cusco..

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley 32185 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley 32186 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos. -
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



*del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes del Gobierno Regional de Cusco, sito en la Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 Distrito de Wanchaq – Provincia de Cusco – Departamento de Cusco, dirigido a la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.**

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**,

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **COORDINADOR(A) DEL PPIS 0083 DE LA GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO DEL GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- DOCUMENTOS REQUERIDOS EN EL NUMERAL "5.11" ENTREGABLES"

Dicha documentación se debe presentar en GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO SITIO AV. TOMASA TITO CONDE MAYTA N° 1101 - WANCHAQ - CUSCO-CUSCO-WÁNCHAQ. - dirigido a la Gerencia Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, Construcción y Saneamiento	Programa Presupuestal Institucional 0083-PVSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CARACTERIZACIÓN DE AGUA

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA:	GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO.
META PRESUPUESTARIA:	054 POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS ORDINARIOS
ACTIVIDAD:	5006299 POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO.

#### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE CARACTERIZACIÓN DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN EL ÁMBITO RURAL EN 234 SISTEMAS DE AGUA DE CENTROS POBLADOS RURALES DE LA REGIÓN CUSCO.

#### II. FINALIDAD PUBLICA

La intervención tiene como objetivo garantizar el acceso a agua apta para el consumo humano en los sistemas de abastecimiento, contribuyendo a la mejora de la calidad de vida de la población. Asimismo, busca fomentar hábitos de higiene adecuados, reduciendo la incidencia de enfermedades diarreicas agudas y disminuyendo el riesgo de desnutrición infantil.

En este contexto, y conforme a lo establecido en el numeral 40.2 de la Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, los gobiernos regionales, a través de las Direcciones Regionales de Vivienda, Construcción y Saneamiento, o la entidad que haga sus veces, deberán remitir al Programa Nacional de Saneamiento Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento los informes sobre el avance físico y financiero de las actividades ejecutadas, dentro de los plazos establecidos y bajo su responsabilidad.

Esta intervención se enmarca en la Actividad 5006299 - Potabilización y Otras Formas de Desinfección y Tratamiento de Agua, dentro del Producto 3000882: Hogares rurales concentrados con servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas de calidad y sostenibles, correspondiente al Programa Presupuestal Institucional (PPIS) 0083 - Programa Nacional de Saneamiento Rural. Su finalidad principal es "asegurar la provisión de agua de calidad para hogares rurales concentrados".

El acceso a servicios de agua y saneamiento es fundamental para el bienestar de la población, ya que permite mejorar sustancialmente su calidad de vida y fomenta prácticas de higiene saludables, contribuyendo así a la reducción de enfermedades diarreicas agudas y a la prevención de la desnutrición infantil.

Como parte de la lucha contra la anemia y el esfuerzo por mejorar el acceso a servicios de agua y saneamiento, con especial énfasis en agua clorada, se ha previsto la implementación del Programa Presupuestal Institucional Sectorial (PPIS 0083), el cual engloba los productos y actividades aprobados mediante la Resolución Ministerial N° 022-2022-VIVIENDA. Dentro de este programa, el producto "Hogares rurales concentrados con servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas de calidad y sostenibles" incluye la actividad de potabilización y otras formas de desinfección y tratamiento de agua, asegurando que los sistemas en estado regular y bueno reciban agua en condiciones óptimas, orientando así el servicio hacia estándares de calidad y sostenibilidad.

#### III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como propósito asegurar la provisión de agua de calidad para hogares rurales concentrados en los centros poblados de las provincias de Canchis, Quispicanchi, Canas, Calca, La Convención, Anta, Paruro, Espinar, Chumbivilcas, Cusco, Paucartambo y Urubamba de la región de Cusco.

El objetivo final de esta contratación es realizar la caracterización del agua en los CCPP priorizados en el ámbito rural para determinar la calidad del agua para el consumo humano, tomar muestras de agua en los ingresos del reservorio u cámaras de distribución (cuando se tiene más de un reservorio) de los CCPP priorizados.

Haciendo  
**HISTORIA**  
Ing. Petyly M. Chirreza Antonio  
COORDINADORA PPIS 0083 - PMSR/GRVCR

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### IV. ANTECEDENTES

En la región de Cusco existen un número considerable de sistemas que abastecen de agua no clorada es decir "agua no segura" en la población rural; en ese sentido en el marco del numeral 40.2 Los gobiernos regionales, a través de las Direcciones Regionales de Vivienda, Construcción y Saneamiento o quien haga sus veces, remiten, bajo responsabilidad, al Programa Nacional de Saneamiento Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, los resultados del avance físico y financiero, en los plazos que este establezca, del Artículo 40. Financiamiento de las actividades del Programa Presupuestal 0083. "Programa Nacional de Saneamiento Rural" de la ley N°32185 Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025, por lo que se elaboró la priorización según brechas existentes, para caracterización de la calidad de agua de 234 sistemas de los CCPP de la región de Cusco, destaca la importancia del acceso a agua de calidad que es un bien fundamental que repercute en la salud, seguridad y calidad de vida especialmente en menores de edad.

#### V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### 5.1. Descripción del servicio a contratar

CUADRO N°01

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
01	SERVICIO	SERVICIO DE CARACTERIZACIÓN DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN EL ÁMBITO RURAL EN 234 SISTEMAS DE AGUA DE CENTROS POBLADOS RURALES DE LA REGIÓN CUSCO

Según ítem II literal 1.1. Características y especificaciones del servicio de la ficha de homologación Servicio de caracterización de agua para consumo humano en el ámbito rural.

##### 5.2. Actividades

Según ficha de homologación del Servicio de caracterización de agua para consumo humano en el ámbito rural.

##### 5.3. Plan de trabajo

Según ficha de homologación del Servicio de caracterización de agua para consumo humano en el ámbito rural.

Adicionalmente contratista remitirá a la entidad, la relación del personal a cargo de la toma de muestra por cada distrito y centro poblado según Anexo A.

##### 5.4. Procedimiento de la prestación

Según ficha de homologación Servicio de caracterización de agua para consumo humano en el ámbito rural.

##### 5.5. Seguros

El contratista proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementarios de Trabajo de Riesgo SCTR de Vida y Pensión), en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S.005-2012 -TR. (Para el perfeccionamiento del contrato).

##### 5.6. Sistema de Contratación

Suma alzada.

##### 5.7. Prestaciones accesorias a la prestación principal

No aplica.

##### 5.8. Otras prestaciones accesorias

No aplica.


##### 5.9. Lugar y plazo de prestación del servicio

###### 5.9.1. Lugar

Hacienda  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO  
Ing. Patty M. Gutiérrez Antonio  
COORDINADORA PPIS 0083 - PNSR/GRVCS

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, Construcción y Saneamiento	Programa Presupuestal Institución # 0053-PNSP
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El lugar para la prestación del servicio será en los diferentes Centros Poblados de las provincias de Canchis, Quispicanchi, Canas, Calca, La Convención, Anta, Paruro, Espinar, Chumbivilcas, Cusco, Paucartambo y Urubamba de la región de Cusco. El punto de toma de muestra de agua en un sistema de agua potable es el reservorio. Sin perjuicio de las excepciones indicadas en la actividad 3 del numeral 11.1.1. de la ficha de homologación Servicio de caracterización de agua para consumo humano en el ámbito rural.

Las muestras serán tomadas en el reservorio de cada centro poblado que se detallan a continuación:

**CUADRO N°02 LISTA PRIORIZADA DE CENTROS POBLADOS FOCALIZADOS PARA CARACTERIZACIÓN DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO EN EL ÁMBITO RURAL CORRESPONDIENTE A LA ACTIVIDAD DE POTABILIZACIÓN DE LA REGIÓN DE CUSCO-2025**

ITEM	DEPART.	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CÓDIGO DE SISTEMA	ZONA	ESTE	NORTE
1	CUSCO	ANTA	CHINCHAYPUJO	0803040029 - ZAMANCCA	S080304002901	18L	787976	8495207
2	CUSCO	ANTA	CHINCHAYPUJO	0803040091 - PAUCCARCCOTO	S080304009102	18L	802603	8488092
3	CUSCO	ANTA	CHINCHAYPUJO	0803040099 - HUANCACALLA	S080304009901	18L	801287	8487070
4	CUSCO	CALCA	LARES	0804040045 - HUACAHUASI	S080404004501	18L	813372	8545880
5	CUSCO	CALCA	LARES	0804040046 - CUNCANI	S080404004601	18L	816667	8543115
6	CUSCO	CALCA	LARES	0804040057 - CUYO	S080404005704	18L	820974	8562105
7	CUSCO	CALCA	LARES	0804040057 - CUYO	S080404005705	18L	821793	8562455
8	CUSCO	CALCA	LARES	0804040129 - CHALLHUACCOCHA	S080404012901	18L	808052	8549378
9	CUSCO	CALCA	LARES	0804040134 - CHUPANI	S080404013401	18L	811208	8550976
10	CUSCO	CALCA	YANATILE	0804080215 - COMBAPATA	S080408021502	18L	791263	8601106
11	CUSCO	CALCA	YANATILE	0804080215 - COMBAPATA	S080408021514	18L	792094	8600497
12	CUSCO	CANAS	KUNTURKANKI	0805030030 - ALTO NEVADO	S080503003007	19L	257497	8392792
13	CUSCO	CANAS	LAYO	0805050032 - LIMBANI	S080505003202	19L	278316	8385907
14	CUSCO	CANAS	QUEHUE	0805070010 - LECCOTERA	S080507001001	19L	226728	8409640
15	CUSCO	CANAS	QUEHUE	0805070030 - HUINCHIRI	S080507003001	19L	229752	8405870
16	CUSCO	CANCHIS	MARANGANI	0806040050 - SULLCA KUMUYAPU	S080604005003	19L	259822	8410105
17	CUSCO	CANCHIS	MARANGANI	0806040052 - HUISCACHANI CENTRO	S080604005201	19L	265437	8414194
18	CUSCO	CANCHIS	TINTA	0806080023 - SANTA MARIA	S080608002301	19L	243104	8434535
19	CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	0807010100 - CHOCCOCHOCCO	S080701010001	18L	817623	8371325
20	CUSCO	ESPINAR	ESPINAR	0808010106 - PULPERA	S080801010601	19L	256457	8351275
21	CUSCO	ESPINAR	ESPINAR	0808010140 - PACCOPATA	S080801014001	19L	257290	8343916
22	CUSCO	ESPINAR	COPORAQUE	0808030045 - PAUSIRI CENTRAL	S080803004501	19L	225651	8370196
23	CUSCO	ESPINAR	COPORAQUE	0808030048 - MALLCUSAMANA	S080803004801	19L	226772	8366972
24	CUSCO	ESPINAR	COPORAQUE	0808030082 - CCOCHA CCOCHA	S080803008201	19L	215216	8356639
25	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010040 - PAVAYOC ALTO	S080901004001	18L	751663	8578023
26	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010069 - MAZAPATA	S080901006901	18L	750351	8570585
27	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020066 - BAJO MANUGALI	S080902006603	18L	714649	8620215



Haciendo HISTORIA  
Ing. Patty G. Gutiérrez Antonio  
COORDINADORA PPIS 0053 - PNSP/GRVCS

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

32



		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, Construcción y Saneamiento	Programa Presupuestal Institucional 0053-PNSI
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



28	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020068 - TINTINQUIATO	S080902006804	18L	719203	8616308
29	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020114 - AGUA DULCE	S080902011404	18L	707001	8603826
30	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020114 - AGUA DULCE	S080902011405	18L	707732	8601628
31	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020114 - AGUA DULCE	S080902011409	18L	737733	8601631
32	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020116 - KOSHIRENI	S080902011602	18L	709623	8600164
33	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020118 - MAZOKIATO	S080902011804	18L	711887	8596841
34	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020118 - MAZOKIATO	S080902011805	18L	710030	8595236
35	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020123 - ALTO KITENI	S080902012304	18L	717127	8597320
36	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020128 - SANTOATO	S080902012802	18L	718209	8603493
37	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020130 - DUCHISELA	S080902013002	18L	720349	8607370
38	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020136 - ALTO YANASHIRI	S080902013601	18L	722713	8590056
39	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020136 - ALTO YANASHIRI	S080902013604	18L	720176	8590298
40	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020136 - ALTO YANASHIRI	S080902013608	18L	719346	8592280
41	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020138 - CIRIALO	S080902013803	18L	727669	8601054
42	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020164 - ICHIKIATO BAJO	S080902016402	18L	740445	8599841
43	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020165 - SANGANATO	S080902016501	18L	746640	8603768
44	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020165 - SANGANATO	S080902016503	18L	746379	8605918
45	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020165 - SANGANATO	S080902016504	18L	746147	8604787
46	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020187 - CHAUPIMAYO C	S080902018701	18L	774970	8594060
47	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020206 - MIRAFLORES	S080902020601	18L	763037	8589245
48	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020206 - MIRAFLORES	S080902020602	18L	762755	8589232
49	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020206 - MIRAFLORES	S080902020603	18L	762280	8589991
50	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020235 - RAMOSPATA	S080902023502	18L	760144	8580116
51	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020332 - ALTO PALMA REAL	S080902033202	18L	750809	8599899
52	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020332 - ALTO PALMA REAL	S080902033204	18L	749716	8599897
53	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809029911 - ILLAPANI	S080902991101	18L	759007	8599170
54	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809029915 - CENTRO CALIFORNIA	S080902991505	18L	710443	8611321
55	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809029927 - CC.NN KORIMANI	S080902992701	18L	708572	8606431
56	CUSCO	LA CONVENCIÓN	MARANURA	0809040005 - MARIACA	S080904000501	18L	751331	8575107
57	CUSCO	LA CONVENCIÓN	MARANURA	0809040008 - BALSAPAMPA	S080904000801	18L	753352	8573717
58	CUSCO	LA CONVENCIÓN	MARANURA	0809040040 - AYUNAY BELLAVISTA	S080904004001	18L	752323	8564746
59	CUSCO	LA CONVENCIÓN	MARANURA	0809040049 - PUENTE CHAULLAY	S080904004901	18L	753539	8560695
60	CUSCO	LA CONVENCIÓN	MARANURA	0809049905 - MANAHUANCA QUINTAYOC ÑUSTAYOC	S080904990501	18L	754170	8571202



Haciendo HISTORIA  
Ing. Patry M. Gutiérrez Antonio  
COORDINADORA PPIS 0063 - PNSI/GRVCS

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

31

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, Construcción y Saneamiento	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNSH
---	---	-------------------------------	---	--	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



61	CUSCO	LA CONVENCION	MARANURA	0809049908 - COLLPANI CHICO ALTO	S080904990801	18L	754919	8570198
62	CUSCO	LA CONVENCION	MARANURA	0809049912 - BEATRIZ ALTA	S080904991201	18L	755317	8567556
63	CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050002 - TIRIJUAY	S080905000201	18L	787119	8599417
64	CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050034 - LA FLORIDA	S080905003401	18L	776575	8577722
65	CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050042 - OCOBAMBA	S080905004201	19L	779677	8575499
66	CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809059913 - ESTANQUE ALTA	S080905991301	18L	787340	8570047
67	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060009 - AMANCAES	S080906000901	18L	785071	8624944
68	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060009 - AMANCAES	S080906000913	18L	783315	8624413
69	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060009 - AMANCAES	S080906000914	18L	783910	8624636
70	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060009 - AMANCAES	S080906000920	18L	783433	8624624
71	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060035 - SAN CRISTOBAL	S080906003502	18L	772544	8604561
72	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060042 - MERCENIYOC ALTA	S080906004202	18L	758729	8602972
73	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060043 - SANTUSAIRES	S080906004301	18L	763493	8609659
74	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060043 - SANTUSAIRES	S080906004311	18L	763816	8608239
75	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060043 - SANTUSAIRES	S080906004315	18L	764440	8607915
76	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060043 - SANTUSAIRES	S080906004317	18L	765468	8607682
77	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060043 - SANTUSAIRES	S080906004319	18L	765922	8608645
78	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060044 - TINCURI ALTO	S080906004401	18L	768334	8608931
79	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060044 - TINCURI ALTO	S080906004402	18L	778359	8608796
80	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060044 - TINCURI ALTO	S080906004403	18L	778654	8609089
81	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060044 - TINCURI ALTO	S080906004405	18L	769287	8609182
82	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060051 - CANELON	S080906005103	18L	773787	8599387
83	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060053 - LORO HUACHANA ALTO	S080906005306	18L	769342	8609027
84	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060053 - LORO HUACHANA ALTO	S080906005307	18L	769027	8609027
85	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060053 - LORO HUACHANA ALTO	S080906005308	18L	768973	8607137
86	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060053 - LORO HUACHANA ALTO	S080906005310	18L	767568	8605968
87	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060053 - LORO HUACHANA ALTO	S080906005314	18L	769727	8607270
88	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060059 - ALTO PUTUCUSI	S080906005901	18L	773899	8605940
89	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060059 - ALTO PUTUCUSI	S080906005902	18L	771509	8605853
90	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060059 - ALTO PUTUCUSI	S080906005903	18L	771777	8606458
91	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060059 - ALTO PUTUCUSI	S080906005904	18L	773370	8606007
92	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060059 - ALTO PUTUCUSI	S080906005905	18L	773097	8605299
93	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060059 - ALTO PUTUCUSI	S080906005906	18L	772297	8605975
94	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060059 - ALTO PUTUCUSI	S080906005907	18L	772888	8605642

Hacienda  
**HISTORIA**

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO  
Ing. Patty M. GARCIA  
COORDINADORA PPIS 0083 - PNSR/GRVCS

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

30

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, Construcción y Saneamiento	Programa Presupuestal Institucional 0003-PHSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

95	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060059 - ALTO PUTUCUSI	S080906005908	18L	772497	8605469
96	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060069 - PUTUCUSI	S080906006902	18L	772416	8604380
97	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060071 - TUNQUIMAYO	S080906007102	18L	774373	8600829
98	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060074 - LIMONCHAYOC	S080906007401	18L	771371	8601765
99	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060074 - LIMONCHAYOC	S080906007402	18L	770317	8602768
100	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060076 - CCOCHAYOC BAJO	S080906007602	18L	755031	8603064
101	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060076 - CCOCHAYOC BAJO	S080906007603	18L	755267	8602871
102	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060076 - CCOCHAYOC BAJO	S080906007604	18L	755501	8603204
103	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060077 - SAN JOSE DE SERPIYOC	S080906007701	18L	787624	8603443
104	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060077 - SAN JOSE DE SERPIYOC	S080906007702	18L	788015	8605444
105	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060077 - SAN JOSE DE SERPIYOC	S080906007703	18L	789258	8604271
106	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060090 - COMBAPATA	S080906009001	18L	792747	8600372
107	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060091 - BOMBOHUACTANA	S080906009101	18L	773937	8598619
108	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060091 - BOMBOHUACTANA	S080906009103	18L	775051	8698430
109	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060129 - CHAPO ALTO	S080906012901	18L	756795	8615693
110	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060129 - CHAPO ALTO	S080906012902	18L	758295	8615927
111	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060129 - CHAPO ALTO	S080906012903	18L	758698	8615462
112	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060129 - CHAPO ALTO	S080906012904	18L	759024	8616449
113	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060129 - CHAPO ALTO	S080906012905	18L	755901	8613974
114	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060129 - CHAPO ALTO	S080906012906	18L	760090	8615145
115	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060129 - CHAPO ALTO	S080906012907	18L	755173	8615029
116	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060129 - CHAPO ALTO	S080906012908	18L	758955	8615912
117	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060129 - CHAPO ALTO	S080906012909	18L	758821	8615794
118	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060129 - CHAPO ALTO	S080906012910	18L	756018	8614620
119	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060129 - CHAPO ALTO	S080906012911	18L	756795	8615993
120	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060129 - CHAPO ALTO	S080906012912	18L	759940	8616301
121	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060138 - TINTINIQUIATO	S080906013805	18L	755071	8608955
122	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060161 - PLATANAL ALTO	S080906016101	18L	758833	8606289
123	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060161 - PLATANAL ALTO	S080906016102	18L	758316	8606678
124	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060167 - ALTO SANTIAGO	S080906016701	18L	777423	8604750
125	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060167 - ALTO SANTIAGO	S080906016702	18L	778930	8604707
126	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060167 - ALTO SANTIAGO	S080906016703	18L	776557	8604202
127	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060168 - BELLAVISTA	S080906016801	18L	785484	8604625



Haciendo  
HISTORIA

Ing. Patty M. Gutiérrez Antonio  
COORDINADORA PPIS 0083 - PHSR/GRVCS

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, Construcción y Saneamiento	Programa Presupuestal Institucional 0903-PNSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

128	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060168 - BELLAVISTA	S080906016802	18L	784317	8605915
129	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060168 - BELLAVISTA	S080906016803	18L	785217	8603510
130	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060169 - ALTO QUESQUENTO	S080906016901	18L	782736	8606256
131	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060170 - SANTIAGO	S080906017002	18L	777826	8604011
132	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060173 - SERPIYOC ALTO	S080906017301	18L	788172	8603725
133	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060178 - BUENA VISTA BAJA	S080906017802	18L	773423	8602673
134	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060183 - TARCUYOC	S080906018301	18L	762611	8605362
135	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060183 - TARCUYOC	S080906018302	18L	761624	8606060
136	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060183 - TARCUYOC	S080906018303	18L	762690	8605227
137	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060183 - TARCUYOC	S080906018304	18L	760544	8606984
138	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060183 - TARCUYOC	S080906018305	18L	760727	8606889
139	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060183 - TARCUYOC	S080906018306	18L	762255	8606936
140	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060183 - TARCUYOC	S080906018307	18L	760614	8606868
141	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060184 - SINQUITONI	S080906018401	18L	756849	8602415
142	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060187 - PACAYPATA	S080906018701	18L	778803	8600429
143	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060205 - NUEVA LUZ	S080906020502	18L	770500	8605109
144	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060208 - PAUCAR BAMBA	S080906020810	18L	774154	8604059
145	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060209 - NUEVA ALTA	S080906020901	18L	763967	8626595
146	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060209 - NUEVA ALTA	S080906020902	18L	763201	8626736
147	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060214 - SANTA TERESA	S080906021401	18L	762057	8630475
148	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060214 - SANTA TERESA	S080906021402	18L	766460	8630943
149	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060227 - HATUMPAMPA	S080906022701	18L	763429	8603267
150	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060227 - HATUMPAMPA	S080906022702	18L	763348	8603908
151	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060227 - HATUMPAMPA	S080906022704	18L	763357	8604291
152	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060227 - HATUMPAMPA	S080906022706	18L	764795	8604450
153	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060227 - HATUMPAMPA	S080906022707	18L	765770	8603945
154	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809069902 - ALTO IPAYOC	S080906990201	18L	774965	8606355
155	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA TERESA	0809080056 - CHONTAYOC	S080908005601	18L	758757	8545991
156	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA TERESA	0809080066 - CEJAPATA	S080908006602	18L	758865	8541667
157	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA TERESA	0809080069 - TENDALPAMPA	S080908006903	18L	758972	8542829
158	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA TERESA	0809080069 - TENDALPAMPA	S080908006904	18L	758769	8542538
159	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA TERESA	0809080110 - TOTORA	S080908011002	18L	746845	8524642
160	CUSCO	LA CONVENCIÓN	SANTA TERESA	0809080110 - TOTORA	S080908011003	18L	747337	8524586
161	CUSCO	LA CONVENCIÓN	KUMPIRUSHIATO	0809150010 - KUVIRIARI	S080915001005	18L	704583	8609406
162	CUSCO	LA CONVENCIÓN	KUMPIRUSHIATO	0809150023 - AGUAS CALIENTES	S080915002305	18L	678200	8594615



Hacienda  
**HISTORIA**

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO  
Ing. Pety M. Gutiérrez Antonio  
COORDINADORA PPS 0903 - PNSR/GRVCS

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

28

GOBIERNO REGIONAL CUSCO - SEDE CENTRAL  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 27-2025-GR CUSCO-1

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, Construcción y Saneamiento	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNCS
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"


163	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150026 - MANATARUSHIATO	S080915002602	18L	690884	8601390
164	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150026 - MANATARUSHIATO	S080915002603	18L	699089	8605450
165	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150029 - MATERIATO	S080915002904	18L	703558	8604843
166	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150035 - ALTO OZONAMPIATO	S080915003501	18L	699935	8599253
167	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150036 - OZONAMPIATO MARGEN IZQUIERDA	S080915003602	18L	698161	8601507
168	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150036 - OZONAMPIATO MARGEN IZQUIERDA	S080915003604	18L	698625	8604151
169	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150040 - BOCA PUYENTIMARI	S080915004001	18L	688653	8597525
170	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150040 - BOCA PUYENTIMARI	S080915004002	18L	687863	8595812
171	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150040 - BOCA PUYENTIMARI	S080915004003	18L	689679	8599166
172	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150040 - BOCA PUYENTIMARI	S080915004004	18L	688177	8596241
173	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150040 - BOCA PUYENTIMARI	S080915004005	18L	689573	8597389
174	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150049 - INKAARE	S080915004901	18L	697060	8597998
175	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150049 - INKAARE	S080915004909	18L	696306	8596326
176	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150050 - TUNKICHACA	S080915005001	18L	700887	8594291
177	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150050 - TUNKICHACA	S080915005002	18L	701080	8594573
178	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150050 - TUNKICHACA	S080915005003	18L	701369	8594542
179	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150050 - TUNKICHACA	S080915005004	18L	702327	8594994
180	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150050 - TUNKICHACA	S080915005005	18L	702544	8595061
181	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150050 - TUNKICHACA	S080915005006	18L	702889	8595446
182	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150050 - TUNKICHACA	S080915005007	18L	702970	8595625
183	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150050 - TUNKICHACA	S080915005008	18L	703508	8596260
184	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150050 - TUNKICHACA	S080915005010	18L	701091	8596645
185	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150050 - TUNKICHACA	S080915005011	18L	701933	8595585
186	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150050 - TUNKICHACA	S080915005012	18L	702464	8596340
187	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150050 - TUNKICHACA	S080915005013	18L	702055	8598157
188	CUSCO	PARURO	CCAPI	0810030003 - TOTORO	S081003000301	18L	816400	8472834
189	CUSCO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	0811010034 - TAHUANTINSUYO	S081101003401	19L	216715	8523029
190	CUSCO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	0811010034 - TAHUANTINSUYO	S081101003402	19L	217740	8523936
191	CUSCO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	0811010034 - TAHUANTINSUYO	S081101003404	19L	217087	8523808
192	CUSCO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	0811010034 - TAHUANTINSUYO	S081101003406	19L	216950	8523076
193	CUSCO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	0811010034 - TAHUANTINSUYO	S081101003407	19L	217172	8524237
194	CUSCO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	0811010034 - TAHUANTINSUYO	S081101003408	19L	216639	8523045
195	CUSCO	PAUCARTAMBO	CHALLABAMBA	0811030012 - PAROBAMBA	S081103001203	19L	187878	8564219

Haciendo HISTORIA

Ing. Petty M. Suárez Antonia  
COORDINADORA PPIS 0083 - PN34GRVCS

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

27

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, Construcción y Saneamiento	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

196	CUSCO	PAUCARTAMBO	CHALLABAMBA	0811030027 - CEDROS	S081103002701	19L	200571	8555658
197	CUSCO	QUISPICANCHI	CCARHUAYO	0812040003 - CJALLHUA	S081204000301	19L	236901	8507652
198	CUSCO	QUISPICANCHI	CCARHUAYO	0812040010 - ANCCASI	S081204001001	19L	250808	8504758
199	CUSCO	QUISPICANCHI	OCONGATE	0812100101 - PUKARUMI BAJO	S081210010101	19L	254144	8483949
200	CUSCO	URUBAMBA	OLLANTAYTAMBO	0813060030 - YAHUARHUACCA	S081306003001	18L	782558	8538559
201	CUSCO	CANAS	CHECCA	0805020002 - TANDABAMBA	S080502000202	19L	231949	8403816
202	CUSCO	CANAS	CHECCA	0805020043 - YARABAMBA	S080502004301	19L	245753	8397238
203	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	0809089902 - PLAZA PATA - MANCHAYBAMBA	S080908990201	18L	757993	8540222
204	CUSCO	CHUMBIVILCAS	VELILLE	0807080353 - NUEVA JORNADA	S080708035301	19L	196794	8401844
205	CUSCO	CANAS	CHECCA	0805020008 - KUTY HANANSAYA	S080502000803	19L	223026	8397717
206	CUSCO	CANCHIS	SICUANI	0806010150 - PATAPATA PAMPA PHALLA	S080601015002	19L	262747	8422839
207	CUSCO	CANCHIS	SICUANI	0806010150 - PATAPATA PAMPA PHALLA	S080601015003	19L	263152	8423350
208	CUSCO	PAUCARTAMBO	COLQUEPATA	0811040045 - HUACAPUNCO	S081104004501	19L	222669	8507371
209	CUSCO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	0811010143 - CHALLMA CHIMPANA	S081101014301	19L	251363	8513366
210	CUSCO	ESPINAR	COPORAQUE	0808030099 - MACHACCOYO	S080803009901	19L	224462	8355301
211	CUSCO	ESPINAR	COPORAQUE	0808030093 - AYRA MIRAFLORES	S080803009301	19L	236175	8355159
212	CUSCO	ESPINAR	ESPINAR	0808010163 - CALA CALA	S080801016301	19L	243441	8336409
213	CUSCO	CUSCO	CUSCO	0801010004 - SALKANTAY	S080101000401	19L	176103	8508431
214	CUSCO	CANCHIS	SICUANI	0806010130 - LARI HUAYCCO	S080601013001	19L	254474	8426739
215	CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050041 - TINYATE	S080905004101	19L	778136	8573481
216	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010022 - LA JOYA	S080901002201	18L	755702	8580497
217	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020114 - AGUA DULCE	S080902011402	18L	706972	8602261
218	CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090053 - MUYOC	S080909005301	18L	719582	85572307
219	CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090280 - MESACANCHA ALTO	S080909028001	18L	747889	8559060
220	CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090170 - KORKURCHACA	S080909017001	18L	720840	8554585
221	CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090016 - RESISTENCIA	S080909001601	18L	700006	8582479
222	CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090392 - NUEVA UNION	S080909039201	18L	695207	8577580
223	CUSCO	LA CONVENCION	MEGANTONI	0809140033 - CASHIRIAR	S080914003301	18L	737398	8621934
224	CUSCO	LA CONVENCION	MEGANTONI	0809140017 - NUEVO MUNDO	S080914001701	18L	703447	8723363
225	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809029901 - OZONAMPIATO MARGEN DERECHA	S080902990102	18L	699714	8602908
226	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060069 - PUTUCUSI	S080906006901	18L	772899	8604027
227	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020066 - BAJO MANUGALI	S080902006605	18L	715515	8620963



Haciendo HISTORIA  
Ing. Pety González Antonio  
COORDINADORA PPIS 0083 - PNSR/GRVCS

Av. Tomás Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

26



		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, Construcción y Saneamiento	Programa Presupuestal Institucional 0003-PNSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

228	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020066 - BAJO MANUGALI	S080902006604	18L	714426	8621978
229	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020066 - BAJO MANUGALI	S080902006603	18L	714649	8620215
230	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020066 - BAJO MANUGALI	S080902006606	18L	715228	8621264
231	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020131 - SAMGOBATEA	S080902013102	18L	723502	8606073
232	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060159 - CRISTO SALVADOR	S080906015901	18L	778948	8605748
233	CUSCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	0809060010 - SAN MARTIN LACCO YAUERO	S080906001001	18L	782075	8623522
234	CUSCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	0809020116 - KOSHIRENI	S080902011601	18L	710814	8600549

#### 5.9.2. Plazo

El plazo de entrega del servicio es de sesenta (60) días calendario. El inicio del plazo para las actividades del servicio de caracterización de muestras de agua para consumo humano se iniciará al siguiente día de comunicado la aprobación del plan de trabajo al contratista.

#### 5.10. IMPACTO AMBIENTAL.

No corresponde.

#### 5.11. ENTREGABLE ÚNICO:

Según ítem II numeral 2.4. de la ficha de homologación Servicio de caracterización de agua para consumo humano en el ámbito rural.

El informe deberá contener:

- El Informe de ensayo deberá presentarse en (físico y versión digital) que contenga los resultados del análisis bacteriológico, parasitológico, organoléptico e inorgánico de las muestras de agua para consumo humano tomadas en los puntos de muestreo indicado en la lista de CCPP validados para caracterización de agua. Además, debe indicar la fecha, hora, la ubicación en coordenadas UTM, el procedimiento del muestreo, el nombre de la persona que ha tomado la muestra.
- Deberá adjuntar ficha de verificación (02 ejemplares originales) de la toma de muestra (ANEXO 01 DE FICHA HOMOLOGADA) y un informe de ensayo por cada centro poblado de acuerdo a la lista consignada en el CUADRO N°02 lista priorizada de centro poblado focalizados para caracterización de agua para consumo humano en el ámbito rural correspondiente a la actividad de potabilización de la región de cusco-2025.
- Deberá adjuntar un panel fotográfico con fotos georreferenciados en coordenadas UTM (el antes, durante, y el después de la toma de muestra por cada punto de acuerdo a lista consignada en el CUADRO N°02 lista priorizada de centro poblado focalizados para caracterización de agua para consumo humano en el ámbito rural correspondiente a la actividad de potabilización de la región de cusco-2025).
- Cuadro consolidado (formato Excel editable) de los puntos de muestreo con comparativo de los límites máximos permisibles (LMP) establecidos en el reglamento de la calidad de agua para consumo humano aprobada con D.S N°031-2010-SA, detallados por centro poblado.
- Informe técnico que sustente el cuadro consolidado y detalle la condición de "cumple" y "no cumple" con los LMP establecidos en el reglamento de la calidad del agua para consumo humano aprobada con DS N°031-2010-SA, por punto de muestreo.
- Los informes de ensayo con los resultados definitivos deberán contener información clara, ordenada con los puntos enunciados.
- Firma y sello del responsable del laboratorio, en forma digital y física (3 ejemplares), firmada por el profesional correspondiente.

Haciendo  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO  
Ing. Patty J. Gutiérrez Antonio  
COORDINADORA PPIS 0083 - PNSR/GRVCS

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

25

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, Construcción y Saneamiento	Programa Presupuestal Institucional 0033-PNSP
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El entregable constara de **03 ejemplares, 02 original y 01 copias** con sus respectivos CDs que deberán ser presentados por mesa de partes, mediante una carta dirigida al Gobernador Regional de Cusco con Atención al Gerente Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el que contenga el informe técnico detallado.

## VI. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

### 6.1. Equipamiento

Según ANEXO N°01 ficha de homologación Servicio de caracterización de agua para consumo humano en el ámbito rural el contratista deberá detallar Equipos y materiales a utilizar en el plan de trabajo el cual deberá contar mínimamente con los siguientes equipos y maquinarias.

CUADRO N° 03 EQUIPOS Y MAQUINARIAS

ÍTEM	DENOMINACIÓN	CANTIDAD
01	Camioneta (5 años de antigüedad recomendable)	01
02	Laptop o computadora (con procesador de rendimiento superior y/o equivalente a Intel Core i3 o AMD Ryzen 3, recomendable)	01
03	GPS	01
04	multiparámetro	01
05	Cámara fotográfica digital	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Todos los equipos deberán estar en óptimas condiciones de operación y estar disponibles para la ejecución del servicio. El cuadro N° 03 establece el equipamiento mínimo requerido, sin embargo, el contratista podrá incrementar y/o optimizar el equipamiento si el avance del servicio lo requiere, sin que ello implique costos adicionales.

Adicionalmente, el GPS y el multiparámetro deberán estar debidamente calibrados para garantizar la precisión de las mediciones. En el caso del GPS, se deberá realizar la calibración de la altimetría y la brújula, mientras que el multiparámetro deberá ser calibrado según los estándares correspondientes a cada parámetro medido.

### 6.2. Infraestructura estratégica

No corresponde.

### 6.3. Personal

Según ítem II numeral 3.1. de la ficha de homologación Servicio de caracterización de agua para consumo humano en el ámbito rural.

## VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 7.1. Otras obligaciones

#### 7.1.1 Otras obligaciones del contratista

- ❖ El contratista deberá asignar y autorizar al personal para que genere y firme los reportes de servicio.
- ❖ El contratista deberá cumplir con la normativa vigente en la toma de muestra (en la entrada del reservorio o cámara de distribución en caso exista más de un reservorio) de cada centro poblado seleccionado de la región de Cusco.
- ❖ El contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución del servicio, sin perjuicio de que el Gobierno Regional de Cusco inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.
- ❖ El contratista está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que la GRVCS efectúe las verificaciones durante o una vez terminado el servicio.
- ❖ El contratista está obligado a mantener una limpieza permanente en las áreas de trabajo y eliminar todo material excedente.



Haciendo  
**HISTORIA**  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO  
Ing. Fátima M. Suárez Antonio  
COORDINADORA PPIS 0033 - PNSR/GRVCS

Av. Tomas Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, Construcción y Saneamiento	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ❖ El contratista por ningún motivo deberá realizar cambios de los sistemas de agua potable (SAP) focalizados para realizar la caracterización de agua para consumo humano durante la ejecución de los trabajos, de ser el caso, la entidad deberá autorizar dichos cambios; esta coordinación podrá realizarse y validarse a través de correo electrónico.

#### 7.1.2. Otras obligaciones de la Entidad

Supervisar el servicio.

#### 7.2. Adelantos

No corresponde

#### 7.3. Subcontratación

No corresponde.

#### 7.4. Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización, toda la información proporcionada por la GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO. El contratista se obliga a mantener a perpetuidad confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia del cumplimiento del contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

#### 7.5. Propiedad intelectual

Los derechos de propiedad intelectual y autoría de los entregables del servicio, son de la Gerencia Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento del gobierno Regional del Cusco.

#### 7.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

- La GRVCS podrá hacer visitas inopinadas al contratista al que se le otorgue la buena pro para constatar que sus análisis cumplan los criterios de calidad establecidos por la misma organización; para ello se deberá otorgar las facilidades de acceso al personal designado por la GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, quien deberá encontrarse debidamente identificado.
- El contratista debe contar y mantener vigentes los certificados de mantenimiento y calibración de los equipos utilizados, en caso de ser aplicable, para la ejecución de los servicios solicitados. La GRVCS podrá solicitar dicha información en el momento que lo considere conveniente.
- La coordinación y verificación estará a cargo del personal asignado por la entidad, con quien el contratista deberá mantener coordinación permanente.
- El contratista es responsable de realizar la coordinación previa a los lugares a intervenir con la GRVCS.
- El personal de la GRVCS se encargará de coordinar la asistencia del ATM o algún representante de la Municipalidad y de la Organización Comunal.
- La GRVCS será la encargada de realizar el seguimiento y otorgar la conformidad de los servicios prestados para el cumplimiento del presente servicio.

#### 7.7. Conformidad de la prestación

Según ítem II numeral 2.5. de la ficha de homologación Servicio de caracterización de agua para consumo humano en el ámbito rural.



La conformidad será otorgada por el coordinador(a) del Programa Presupuestal Institucional Sectorial PPIS 0083 de la Gerencia Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional del Cusco, previo visto bueno del responsable de potabilización y visto bueno del Sub gerente de Cobertura, Construcción y Saneamiento de la GRVCS.

Haciendo  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO  
Ing. Patty M. Gutiérrez Antonio  
COORDINADORA PPIS 0083 - PNSR/GRVCS

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

23

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, Construcción y Saneamiento	Programa Presupuestal Institucional 0083-FNSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### 7.8. Forma de pago

Según ítem II numeral 2.6. de la ficha de homologación del Servicio de caracterización de agua para consumo humano en el ámbito rural.

- ❖ Informe del COORDINADOR(A) DEL PPIS 0083 DE LA GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO DEL GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. -
- ❖ Comprobante de pago.
- ❖ DOCUMENTOS REQUERIDOS EN EL NUMERAL "5.11" ENTREGABLES"

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO SITIO AV. TOMASA TITO CONDE MAYTA N° 1101 - WANCHAQ - CUSCO-CUSCO-WANCHAQ. - dirigido a la Gerencia Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento.

#### 7.9. Fórmula de reajuste

No corresponde.

#### 7.10. Otras penalidades aplicables

CUADRO N° 04 OTRAS PENALIDADES

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
01	Por no presentar dentro del plazo el plan de trabajo.	10% de una UIT, por cada día de retraso.	Previa presentación del informe que sustente dicha modificación por el responsable de potabilización. El área usuaria, comunicará mediante Carta al contratista.
02	Cuando el contratista modifique los centros poblados focalizados para la caracterización del agua sin contar con la autorización previa y expresa de la Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento.	El incumplimiento de esta disposición será penalizado con el 50% de una UIT por cada cambio realizado sin autorización.	Previa presentación del informe que sustente dicha modificación por el responsable de potabilización. El área usuaria, comunicará mediante Carta al contratista.

#### 7.11. Responsabilidad por vicios ocultos

Según ítem II numeral 2.7. de la ficha de homologación del Servicio de caracterización de agua para consumo humano en el ámbito rural.

#### 7.12. Condiciones de los consorcios

No corresponde.

#### 7.13. PENALIDAD POR MORA

La aplicación de penalidad será conforme a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente}$   
F x plazo vigente en días

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25





Haciendo  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO  
Ing. Pelayo M. Gutiérrez Antonio  
COORDINADOR PPIS 0083 - FNSR/GRVCS

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

22



		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, Construcción y Saneamiento	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNSR
---	---	-------------------------------	---	--	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.

Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

#### VIII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL contratista debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### IX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Según ítem II numeral 3. (3.1 y 3.2) de la ficha de homologación del Servicio de caracterización de agua para consumo humano en el ámbito rural.

En cumplimiento de la **Nota 07**: de la ficha de homologación del Servicio de caracterización de agua para consumo humano en el ámbito rural. El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 350,000.00 (trescientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de s/ 80,000.00 (ochenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO DE ANÁLISIS DE AGUA Y/O SERVICIO DE CARACTERIZACIÓN DE FUENTES DE AGUA SUBTERRÁNEA O SUPERFICIAL Y/O SERVICIO DE RECOJO DE MUESTRAS DE AGUA SUBTERRÁNEA U SUPERFICIAL.

#### X. ANEXOS

- **FICHA DE HOMOLOGACIÓN** del Servicio de caracterización de agua para consumo humano en el ámbito rural aprobado mediante RM N° 063-2025-VIVIENDA.
- **ANEXO 01: FICHA DE VERIFICACIÓN DE LA TOMA DE MUESTRA** de FICHA DE HOMOLOGACIÓN del Servicio de caracterización de agua para consumo humano en el ámbito rural, aprobado mediante RM N° 063-2025-VIVIENDA.
- **ANEXO A: LISTA PRIORIZADA PARA CARACTERIZACIÓN DE AGUA** CORRESPONDIENTE A LA ACTIVIDAD DE POTABILIZACIÓN/ CUSCO-2025.

Haciendo  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO  
Ing. Percy M. Gutiérrez Antonio  
COORDINADORA PPIS 0083 - PNSR/GRVCS

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

21



MVCS  
Por: ALEGRIA GOMEZ Sofia Rosana  
FAU 20548776920 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 2025/03/04 15:00:58-0500

MVCS  
Por: MEDINA BEDOYA Ronald Humberto FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 2025/03/04 15:14:40-0500

MVCS  
Por: URBINA ARIAS Pablo Silverio FAU 20548776920 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 2025/03/04 12:18:27-0500

MVCS  
Por: BRAVO CHAVEZ Roy Dany FAU  
20548776920 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 2025/03/04 15:11:27-0500

## ANEXO N° 01

MVCS  
Por: MANTILLA SALCEDO Cindy Lyda FAU 20504743307 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 2025/03/04 16:20:47-0500

### FICHA DE HOMOLOGACIÓN

MVCS  
Por: CARBAJAL NAVARRO Max Arturo FAU 20504743307 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 2025/03/04 17:03:52-0500

#### I. DESCRIPCION GENERAL

Código CUBSO : 83101508-00392725

Denominación del Requerimiento : Servicio de caracterización de agua para consumo humano en el ámbito rural.

Denominación técnica : Servicio de caracterización de agua para consumo humano en el ámbito rural.

Unidad de medida : Servicio

Homologación parcial : No

Resumen : Servicio de caracterización de agua para consumo humano el mismo que comprende los parámetros establecidos en el Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano, aprobado por el Decreto Supremo N° 031-2010-SA, Título IX: Requisitos de Calidad del Agua para Consumo Humano, y sus modificaciones y/o actualizaciones.

El servicio de caracterización de agua incluye la toma de muestras (el punto de muestreo es el reservorio), preservación, conservación, transporte y almacenamiento, de acuerdo con los protocolos aprobados por la Resolución Directoral N° 160-2015/DIGESA/SA.

#### II. DESCRIPCION ESPECIFICA

##### II.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

##### II.1.1. Características y especificaciones

Del servicio

N°	Actividad	Descripción
1	Plan de Trabajo	<p>El contratista presenta por Mesa de Partes el plan de trabajo a la entidad contratante dentro de los cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.</p> <p>El plan de trabajo mínimamente deberá contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cronograma de actividades.</li> <li>- Ruta de intervención.</li> <li>- Equipos y materiales a utilizar.</li> <li>- Presentación de entregables.</li> </ul> <p>En esta sección mencionará que la presentación se efectuará con un informe cuyo contenido será el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Generalidades <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción.</li> <li>• Objetivos.</li> </ul> </li> <li>Metodología aplicada <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alcance.</li> <li>• Actividades a desarrollar.</li> <li>• Descripción de trabajo en campo.</li> <li>• Método de análisis.</li> </ul> </li> <li>Puntos de muestreo y parámetros <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicación de puntos de muestreo.</li> </ul> </li> </ol>

Versión 01

1 de 17

N°	Actividad	Descripción
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parámetros establecidos.</li> <li>• Ficha técnica de estaciones de muestreo (contiene ubicación geográfica con coordenadas y fotografía en punto de muestreo).</li> </ul> <p>IV. Normativa aplicada</p> <p>V. Resultados de los análisis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados de calidad de agua para consumo humano contenida con su límite de detección o cuantificación (véase <b>Nota 01</b>).</li> </ul> <p>VI. Evaluación de resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretación de la calidad del agua para uso y consumo humano.</li> <li>• Resumen de estaciones evaluadas identificando "CUMPLE O NO" con la normativa aprobada por el Decreto Supremo N° 031-2010-SA.</li> </ul> <p>VII. Conclusión</p> <p>VIII. Anexos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadena de custodia.</li> <li>• Informes de método de ensayo.</li> <li>• Ficha de verificación de la toma de muestra (véase <b>Anexo 01</b>).</li> </ul> <p>- Resultados esperados.</p> <p>El plan de trabajo estará orientado en función al o los sistemas de agua potable de cada centro poblado con su respectivo código de ubigeo, entregados por la entidad contratante en el requerimiento.</p> <p>El plan de trabajo lo aprueba la entidad contratante en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles de presentado por Mesa de Partes, en caso este sea observado, la entidad comunicará al contratista mediante correo y el contratista presentará las observaciones subsanadas por Mesa de Partes en el plazo máximo de dos (02) días hábiles contados a partir del día siguiente de efectuada la notificación, una vez recibida el plan de trabajo subsanado la entidad contratante evaluará, aprobará y notificará al contratista hasta un plazo máximo de dos (02) días hábiles de recibida el plan de trabajo subsanado.</p>
2	Inicio de actividades	Las actividades del contratista inician al día siguiente de recibida la notificación de la aprobación del plan de trabajo, elaborado en función al listado de los centros poblados y sistemas de agua potable con sus respectivos códigos de ubigeo definidos en la formulación de su requerimiento.
3	Identificación de los puntos priorizados por la entidad contratante para la toma de muestras	<p>El personal autorizado por el laboratorio deberá tomar la muestra de agua en el reservorio, el mismo que para evidenciar realizará una toma fotográfica a un cartel elaborado por el personal de toma de muestra con el contenido de las coordenadas UTM (longitud/latitud, Zona, y altitud) definidas con el Sistema de Posicionamiento Global GPS (véase <b>Nota 02</b>), asimismo el código del centro poblado y código del sistema de agua potable ubicado sobre el reservorio, con el cual evidenciará la toma de muestra en el punto referido.</p> <p>Para las casuísticas específicas donde no es factible tomar las muestras en el reservorio, se deberá revisar el caso y</p>

Versión 01

2 de 17



19

N°	Actividad	Descripción
		coordinar con el contratista el punto de muestreo equivalente. Este punto deberá ubicarse en la estructura más cercana al reservorio, ya sea antes o después de este. Posteriormente, el contratista deberá informar a la entidad, mediante correo electrónico, dentro de las 48 horas posteriores al hecho, adjuntando imágenes fotográficas que muestren el nuevo punto de muestreo seleccionado.
4	Toma de muestras y preservación	<p>La toma de muestra debe ser realizada por personal autorizado por el laboratorio y así asegurar que las muestras sean representativas del agua que está siendo suministrada a los consumidores y que durante el muestreo y transporte su composición no se modifique; para ello el laboratorio otorgará una constancia de autorización al muestreador, para que con el cual pueda identificarse en el lugar y tomar la muestra.</p> <p>Al momento del muestreo se debe contar de manera impresa para su llenado, la ficha de verificación de toma de muestra, de acuerdo al <b>Anexo 01</b>. El contratista adjudicado puede proponer alternativas digitales a la ficha de verificación de toma de muestra, esto lo incluye en el plan de trabajo de ser el caso.</p> <p>Debe asegurarse que las muestras para el análisis de cada parámetro considerado cumplan con los requisitos (tiempo de vigencia, temperatura y PH); para la recepción de muestras por el laboratorio de control ambiental.</p> <p>Una vez tomada la muestra de agua, se procederá a adicionar el reactivo de preservación requerido cuando sea necesario. Tener en cuenta los requisitos indicados en el Listado de requisitos para la recepción de muestras por el laboratorio de control ambiental, publicado en la página web de la DIGESA (protocolos establecidos en la Resolución Directoral N° 160-2015/DIGESA/SA).</p> <p>Una vez preservada la muestra, cerrar herméticamente el frasco y para mayor seguridad, sellar la tapa para evitar cualquier derrame del líquido y agitar para uniformizar las muestras.</p>
5	Conservación y transporte	Las muestras recolectadas deberán conservarse en cajas térmicas (refrigerantes para conservar las muestras o coolers) a temperatura indicada en el listado de requisitos para la recepción de muestras definidos en el numeral 6.2.3.3 del "Protocolo de procedimientos para la toma de muestras, preservación, conservación, transporte, almacenamiento y recepción de agua para consumo humano", aprobado con la Resolución Directoral N° 160-2015/DIGESA/SA. Siendo parte del protocolo de toma de muestras y/o del laboratorio donde se efectuará el análisis, cuyos métodos de ensayo deben estar acreditados por INACAL o por un Organismo de Acreditación miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MLA) de la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MRA) de la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC).



N°	Actividad	Descripción
		<p>Las muestras recolectadas deberán conservarse en cajas térmicas (coolers) a temperatura indicadas en el Listado de requisitos para la recepción de muestras por el laboratorio de control ambiental, publicado en la página web de la DIGESA debiendo disponer para ello con preservantes de temperatura (ice pack u otro similar).</p> <p>Los recipientes de vidrios deben ser embalados con cuidado para evitar roturas, derrames y/o contaminación.</p> <p>Las muestras deben ser enviadas en cajas térmicas, aisladas de la influencia de la luz solar y con disponibilidad de espacio para la colocación del material refrigerante.</p> <p>No se debe transportar las muestras de agua en mochilas, maletines, cajas de cartón, bolsas, etc., según lo establecido en el numeral 6.2.3.4 del "Protocolo de procedimientos para la toma de muestras, preservación, conservación, transporte, almacenamiento y recepción de agua para consumo humano", aprobado con la Resolución Directoral N° 160-2015/DIGESA/SA.</p> <p>Deben ser transportados en cajas adecuadas (coolers) con refrigerantes tan pronto como sea posible.</p> <p>Para el ingreso de las muestras al laboratorio, deberán entregarse debidamente rotuladas y con la solicitud de ensayo debidamente completada. Se debe tener en cuenta los tiempos establecidos en el listado de requisitos para la recepción de muestras por el laboratorio de control ambiental, publicado en la página web de la DIGESA.</p>
6	Determinación de parámetros de calidad de agua	<p>Los ensayos se realizan en laboratorio(s) cuyos métodos de ensayo estén acreditados por el INACAL o por un Organismo de Acreditación miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MLA) de la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MRA) de la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC).</p> <p>Los análisis deben incluir los parámetros establecidos en el Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano, aprobado por el Decreto Supremo N° 031-2010-SA, y su modificatoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ANEXO I: LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE PARÁMETROS MICROBIOLÓGICOS Y PARASITOLÓGICOS</li> <li>• ANEXO II: LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE PARÁMETROS DE CALIDAD ORGANOLÉPTICA</li> <li>• ANEXO III: LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE PARÁMETROS QUÍMICOS INORGÁNICOS Y ORGÁNICOS. (Aplica solo para parámetros inorgánicos)</li> </ul>
7	Informe de laboratorio	<p>El contratista envía un informe de ensayo de laboratorio, conforme indica el plan de trabajo en la sección de presentación de entregables; Laboratorio(s) con método(s) de ensayo acreditado(s) por INACAL o por un Organismo de Acreditación miembro firmante del Acuerdo de</p>



N°	Actividad	Descripción
		Reconocimiento Multilateral (MLA) de la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MRA) de la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC).

**Nota 01:** Los laboratorios que realicen el servicio de caracterización de agua para consumo humano emitirán los resultados de los análisis de calidad de agua con sus propios límites de detección y cuantificación.

**Nota 02:** La toma de muestras se realiza de acuerdo a la información que deberá registrarse en función a los resultados de posicionamiento satelital (GPS) y coordenadas del punto de muestreo (reservorio) efectuado por el personal de recojo de muestras de agua.

#### II.1.2. Marcado y rotulado

El marcado y rotulado de las muestras se harán siguiendo los protocolos aprobados por la Resolución Directoral N° 160-2015/DIGESA/SA y la NTP-ISO/IEC 17025 2017, sus actualizaciones y/o modificaciones.

Los frascos deben ser identificados antes de la toma de muestra con una etiqueta escrita con letra clara y legible, de preferencia utilizar plumón de tinta indeleble, sin borrones ni enmendaduras, la cual debe ser protegida con cinta adhesiva transparente conteniendo los datos con precisión:

- Código de identificación de campo.
- Coordenadas del lugar de muestreo.
- Localidad, distrito, provincia, región.
- Punto de muestreo.
- Matriz.
- Fecha y hora de muestreo.
- Tipo de análisis requerido.
- Preservada, nombre del preservante.
- Muestreador.



#### II.1.3. Condiciones de envasado, empaque y/o embalaje

Se considera lo establecido en los protocolos aprobados por la Resolución Directoral N° 160-2015/DIGESA/SA y la NTP-ISO/IEC 17025 2017, sus actualizaciones y/o modificaciones.

### II.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

#### II.2.1. Lugar de toma de muestras

El punto de toma de muestra de agua en un sistema de agua potable es el reservorio. Sin perjuicio de las excepciones indicadas en la actividad 3 del numeral II.1.1. de la presente Ficha de Homologación.

#### II.2.2. Evaluación de la conformidad

##### II.2.2.1. Métodos de ensayo

La prestación del servicio deberá ser realizado por un(os) laboratorio(s) con método(s) de ensayo acreditado(s) por el INACAL o por un Organismo de Acreditación miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MLA) de la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MRA) de la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC), para el análisis de agua para consumo humano.



N°	Parámetro	Apartado o numeral	Referencia normativa
01	Bacterias Coliformes Totales (UFC/100 mL o NMP/100 mL)	Toda la norma técnica	NTP 214.031:2001 (revisada el 2016) AGUA PARA CONSUMO HUMANO. Detección y recuento de coliformes totales. Método de filtración por membrana. 1ª Edición o SMEWW-APHA-AWWA-WEF, Parte 9222 B, 24th Ed Membrane Filter Technique for Members of the Coliform Group. Standard Total Coliform Membrane Filter Procedure using Endo Media
		Toda la norma técnica	NTP 360.506:2020 CALIDAD DE AGUA. Coliformes totales, coliformes termotolerantes (fecales) y Echerichia Coli. Método de ensayo por fermentación en tubos múltiples. 1ª Edición o SMEWW-APHA-AWWA-WEF Parte 9221 B, 24th Ed Multiple-Tube Fermentation Technique for Members of the Coliform Group. Standard Total Coliform Fermentation Technique (Véase Nota 03)
02	E. Coli (UFC/100 mL o NMP/100 mL)	Toda la norma técnica	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Parte 9222 H, 24th Ed. Membrane Filter Technique for Members of the Coliform Group. Partitioning E. coli from MF Total Coliform using EC-MUG Broth
		Toda la norma técnica	NTP 360.506:2020 CALIDAD DE AGUA. Coliformes totales, coliformes termotolerantes (fecales) y Echerichia Coli. Método de ensayo por fermentación en tubos múltiples. 1ª Edición o SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 9221 F.2, 24th Ed. Multiple-Tube Fermentation Technique for Members of the Coliform Group. Escherichia coli Procedure Using Fluorogenic Substrate. Simultaneous Determination of Termotolerant Coliforms and E.coli.



N°	Parámetro	Apartado o numeral	Referencia normativa
03	Bacterias Coliformes Termotolerantes o Fecales (UFC/100 mL o NMP/100 mL)	Toda la norma técnica	NTP 214.032:2018 (revisada el 2023) CALIDAD DE AGUA. Determinación de coliformes termotolerantes (fecales) en agua. Método de filtración por membrana. 2ª Edición o SMEWW-APHA-AWWA-WEF Parte 9222 D, 24ª Ed. Membrane filter technique for members of the coliform group. Thermotolerant (Fecal) Coliform Membrane Filter Procedure (Véase Nota 03)
		Toda la norma técnica	NTP 360.506:2020 CALIDAD DE AGUA. Coliformes totales, coliformes termotolerantes (fecales) y Escherichia coli. Método de ensayo por fermentación en tubos múltiples. 1ª Edición (Véase Nota 03) O SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 9221 E.1, 24th Ed. Multiple-Tube Fermentation Technique for Members of the Coliform Group. Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedures. Thermotolerant coliform Test (EC Medium)
04	Bacterias Heterotróficas (UFC/mL a 35°C)	Toda la norma técnica	NTP 214.033:2002 (revisada el 2017) AGUA PARA CONSUMO HUMANO. Detección y recuento de colonias heterotróficas. Método de filtración por membranas. 1ª Edición o SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 9215 B, 24th Ed. Heterotrophic Plate Count. Pour Plate Method. (Véase Nota 03)
05	Huevos y larvas de Helminths, quistes y ooquistes protozoarios patógenos (N° org/L)		(Véase Nota 04)
06	Organismos de vida libre, como algas, protozoarios, copépodos, rotíferos, nemátodos en todos sus estadios evolutivos (N° org/L)	Toda la norma técnica	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part. 10200 C.1,2,3, F.2.a, F.2.c.1, 24th. Ed. Plankton. Concentration Techniques. Phytoplankton Counting Techniques // y

N°	Parámetro	Apartado o numeral	Referencia normativa
			SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part. 10200 G, 24th. Ed. Plankton. Zooplankton Counting Techniques No identificado (Véase <b>Nota 03</b> )
07	Color de color verdadero (UCV) escala Pt/Co)	Toda la norma técnica	NTP 214.036:2010 (revisada el 2020) CALIDAD DE AGUA. Determinación de color verdadero. Método espectrofotométrico a una sola longitud de onda. 1ª Edición O SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2120 C, 24th Ed. Color. Spectrophotometric Single-Wavelength Method (Proposed) (Véase <b>Nota 03</b> )
08	Turbiedad (Unidad nefelométrica de turbiedad (UNT)	Toda la norma técnica	NTP 214.006:2010 (revisada el 2020) CALIDAD DE AGUA. Determinación de turbiedad. Método nefelométrico. 3ª Edición O SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2130 B, 24th Ed. Turbidity. Nephelometric Method (Véase <b>Nota 03</b> )
09	pH (Valor de pH)	Toda la norma técnica	NTP 214.029:2023 CALIDAD DE AGUA. Determinación de pH en agua. Método electrométrico. 4ª Edición O SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500 H+ B, 24th. Ed. pH. Electrometric Method. (Véase <b>Nota 03</b> )
10	Conductividad (25°C) (µmho/cm)	Toda la norma técnica	NTP 214.049:2023 CALIDAD DE AGUA. Conductividad electrolítica en agua. Método de ensayo. 2ª Edición O SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2510 B, 24th Ed. Conductivity. Laboratory Method (Véase <b>Nota 03</b> )
11	Sólidos totales disueltos (mgL <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2540 C, 24th Ed. Solids. Total Dissolved Solids Dried at 180°C (Véase <b>Nota 03</b> )
12	Cloruros (mg CL <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	NTP 214.020:2000 (revisada el 2020) CALIDAD DE AGUA. Determinación de



N°	Parámetro	Apartado o numeral	Referencia normativa
			cloruros. Método volumétrico del nitrato mercuríco. 2ª Edición O SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-Cl B, 24th Ed. Chloride. Argentometric Method (Véase Nota 03)
13	Sulfatos (mg SO <sub>4</sub> <sup>2-</sup> L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	NTP 214.023:2016 CALIDAD DE AGUA. Determinación de sulfatos. Método turbidimétrico O SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-SO4 <sup>2-</sup> E, 24th Ed. Sulfate. Turbidimetric Method (Véase Nota 03)
14	Dureza total (mg CaCO <sub>3</sub> L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	NTP 214.018:1999 (revisada el 2019) AGUA PARA CONSUMO HUMANO. Determinación de la dureza. Método volumétrico con EDTA. 2ª Edición O SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 2340 C, 24th Ed. Hardness. EDTA Titrimetric Method (Véase Nota 03)
15	Hierro (mg Fe L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	NTP 214.043:2012 (revisada el 2021) CALIDAD DE AGUA. Determinación de metales. Método de espectrometría de absorción atómica. Aspiración directa flama aire-acetileno (antimonio, bismuto, cadmio, calcio, cesio, cinc, cobalto, cobre, cromo, estaño, estroncio, hierro, iridio, litio, magnesio, manganeso, níquel, oro, paladio, plata, platino, plomo, potasio, rodio, rutenio, sodio, talio). 1ª Edición O SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 3111B, 24th Ed. Metals by Flame Atomic Absorption Spectrometry. Direct Air-Acetylene Flame Method (Véase Nota 03)
16	Manganeso (mg Mn L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	NTP 214.043:2012 (revisada el 2021) CALIDAD DE AGUA. Determinación de metales. Método de espectrometría de absorción atómica. Aspiración directa flama aire-acetileno (antimonio, bismuto, cadmio, calcio, cesio, cinc, cobalto, cobre,

Versión 01

9 de 17

12

N°	Parámetro	Apartado o numeral	Referencia normativa
			<p>cromo, estaño, estroncio, hierro, iridio, litio, magnesio, manganeso, níquel, oro, paladio, plata, platino, plomo, potasio, rodio, rutenio, sodio, talio). 1ª Edición</p> <p>O</p> <p>SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 3111B, 24th Ed. Metals by Flame Atomic Absorption Spectrometry. Direct Air-Acetylene Flame Method</p> <p>(Véase Nota 03)</p>
17	Aluminio (mg Al L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	<p>NTP-ISO 17294-2:2018 Calidad del agua. Aplicación de espectrometría de masas con plasma acoplado inductivamente (ICP-MS). Parte 2: Determinación de elementos seleccionados incluyendo isótopos de uranio. 1ª Edición</p> <p>(Véase Nota 03)</p>
18	Cobre (mg Cu L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	<p>NTP 214.043:2012 (revisada el 2021) CALIDAD DE AGUA. Determinación de metales. Método de espectrometría de absorción atómica. Aspiración directa flama aire-acetileno (antimonio, bismuto, cadmio, calcio, cesio, cinc, cobalto, cobre, cromo, estaño, estroncio, hierro, iridio, litio, magnesio, manganeso, níquel, oro, paladio, plata, platino, plomo, potasio, rodio, rutenio, sodio, talio). 1ª Edición</p> <p>O</p> <p>SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 3111B, 24th Ed. Metals by Flame Atomic Absorption Spectrometry. Direct Air-Acetylene Flame Method</p> <p>(Véase Nota 03)</p>
19	Zinc (mg Zn L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	<p>NTP 214.043:2012 (revisada el 2021) CALIDAD DE AGUA. Determinación de metales. Método de espectrometría de absorción atómica. Aspiración directa flama aire-acetileno (antimonio, bismuto, cadmio, calcio, cesio, cinc, cobalto, cobre, cromo, estaño, estroncio, hierro, iridio, litio, magnesio, manganeso, níquel, oro, paladio, plata, platino, plomo, potasio, rodio, rutenio, sodio, talio). 1ª Edición</p> <p>O</p> <p>SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 3111B, 24th Ed. Metals by Flame Atomic Absorption Spectrometry. Direct Air-Acetylene Flame Method</p> <p>(Véase Nota 03)</p>

Versión 01

10 de 17

11

N°	Parámetro	Apartado o numeral	Referencia normativa
20	Sodio (mg Na L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	NTP 214.043:2012 (revisada el 2021) CALIDAD DE AGUA. Determinación de metales. Método de espectrometría de absorción atómica. Aspiración directa flama aire-acetileno (antimonio, bismuto, cadmio, calcio, cesio, cinc, cobalto, cobre, cromo, estaño, estroncio, hierro, iridio, litio, magnesio, manganeso, níquel, oro, paladio, plata, platino, plomo, potasio, rodio, rutenio, sodio, talio). 1ª Edición  O  SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 3111B, 24th Ed. Metals by Flame Atomic Absorption Spectrometry. Direct Air-Acetylene Flame Method  (Véase Nota 03)
21	Antimonio (mg Sb L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	NTP 214.043:2012 (revisada el 2021) CALIDAD DE AGUA. Determinación de metales. Método de espectrometría de absorción atómica. Aspiración directa flama aire-acetileno (antimonio, bismuto, cadmio, calcio, cesio, cinc, cobalto, cobre, cromo, estaño, estroncio, hierro, iridio, litio, magnesio, manganeso, níquel, oro, paladio, plata, platino, plomo, potasio, rodio, rutenio, sodio, talio). 1ª Edición  O  SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 3111B, 24th Ed. Metals by Flame Atomic Absorption Spectrometry. Direct Air-Acetylene Flame Method  (Véase Nota 03)
22	Arsénico (mg As L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	NTP-ISO 17294-2:2018 Calidad del agua. Aplicación de espectrometría de masas con plasma acoplado inductivamente (ICP-MS). Parte 2: Determinación de elementos seleccionados incluyendo isótopos de uranio. 1ª Edición (Véase Nota 03)
23	Bario (mg Ba L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	NTP-ISO 17294-2:2018 Calidad del agua. Aplicación de espectrometría de masas con plasma acoplado inductivamente (ICP-MS). Parte 2: Determinación de elementos seleccionados incluyendo isótopos de uranio. 1ª Edición (Véase Nota 03)
24	Boro (mg B L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	NTP-ISO 17294-2:2018 Calidad del agua. Aplicación de espectrometría de masas con plasma acoplado inductivamente (ICP-MS). Parte 2: Determinación de elementos seleccionados incluyendo isótopos de uranio. 1ª Edición (Véase Nota 03)

N°	Parámetro	Apartado o numeral	Referencia normativa
25	Cadmio (mg Cd L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	NTP 214.043:2012 (revisada el 2021) CALIDAD DE AGUA. Determinación de metales. Método de espectrometría de absorción atómica. Aspiración directa flama aire-acetileno (antimonio, bismuto, cadmio, calcio, cesio, cinc, cobalto, cobre, cromo, estaño, estroncio, hierro, iridio, litio, magnesio, manganeso, níquel, oro, paladio, plata, platino, plomo, potasio, rodio, rutenio, sodio, talio). 1ª Edición  O  SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 3111B, 24th Ed. Metals by Flame Atomic Absorption Spectrometry. Direct Air-Acetylene Flame Method  (Véase Nota 03)
26	Cianuro (mg CN L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	NTP 214.014:1988 (revisada el 2021) CALIDAD DE AGUA. Determinación de cianuro. Método del electrodo de ión selectivo. 1ª Edición  O  SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-CN <sup>-</sup> C,F, 24th Ed. Cyanide. Total Cyanide after Distillation. Cyanide-Selective Electrode Method  (Véase Nota 03)
27	Cloro (mg L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	NTP-ISO 7393-2:2020 Calidad de agua. Determinación de cloro libre y cloro total. Parte 2: Método colorimétrico para control de rutina usando N, N-dietil-1,4-fenilendiamina (DPD). 2ª Edición (Véase Nota 03)
28	Cromo total (mg Cr L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	NTP 214.043:2012 (revisada el 2021) CALIDAD DE AGUA. Determinación de metales. Método de espectrometría de absorción atómica. Aspiración directa flama aire-acetileno (antimonio, bismuto, cadmio, calcio, cesio, cinc, cobalto, cobre, cromo, estaño, estroncio, hierro, iridio, litio, magnesio, manganeso, níquel, oro, paladio, plata, platino, plomo, potasio, rodio, rutenio, sodio, talio). 1ª Edición.  O  SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 3111B, 24th Ed. Metals by Flame Atomic Absorption Spectrometry. Direct Air-Acetylene Flame Method  (Véase Nota 03)
29	Flúor (mg F L <sup>-1</sup> )		(Véase Nota 04)

N°	Parámetro	Apartado o numeral	Referencia normativa
30	Mercurio (mg Hg L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	NTP-ISO 17294-2:2018 Calidad del agua. Aplicación de espectrometría de masas con plasma acoplado inductivamente (ICP-MS). Parte 2: Determinación de elementos seleccionados incluyendo isótopos de uranio. 1ª Edición (Véase Nota 03)
31	Níquel (mg Ni L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	NTP 214.043:2012 (revisada el 2021) CALIDAD DE AGUA. Determinación de metales. Método de espectrometría de absorción atómica. Aspiración directa flama aire-acetileno (antimonio, bismuto, cadmio, calcio, cesio, cinc, cobalto, cobre, cromo, estaño, estroncio, hierro, iridio, litio, magnesio, manganeso, níquel, oro, paladio, plata, platino, plomo, potasio, rodio, rutenio, sodio, talio). 1ª Edición (Véase Nota 03)
32	Nitratos (mg NO <sub>3</sub> L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	NTP 214.016:2000 (revisada el 2020) CALIDAD DE AGUA. Determinación de nitratos. Método espectrofotométrico. 2ª Edición  O  SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-NO <sub>3</sub> <sup>-</sup> B, 24th Ed. Nitrogen (Nitrate). Ultraviolet Spectrophotometric Screening  (Véase Nota 03)
33	Nitritos (mg NO <sub>2</sub> L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 4500-NO <sub>2</sub> <sup>-</sup> B, 24th Ed. Nitrogen (Nitrite). Colorimetric Method  (Véase Nota 03)
34	Plomo (mg Pb L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	NTP 214.043:2012 (revisada el 2021) CALIDAD DE AGUA. Determinación de metales. Método de espectrometría de absorción atómica. Aspiración directa flama aire-acetileno (antimonio, bismuto, cadmio, calcio, cesio, cinc, cobalto, cobre, cromo, estaño, estroncio, hierro, iridio, litio, magnesio, manganeso, níquel, oro, paladio, plata, platino, plomo, potasio, rodio, rutenio, sodio, talio). 1ª Edición  O  SMEWW-APHA-AWWA-WEF Part 3111 B, 24th Ed. Metals by flame atomic absorption Spectrometry. Direct Air - Acetylene Flame Method  (Véase Nota 03)
35	Selenio (mg Se L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	NTP-ISO 17294-2:2018 Calidad del agua. Aplicación de espectrometría de masas con plasma acoplado inductivamente (ICP-MS). Parte 2: Determinación de elementos



N°	Parámetro	Apartado o numeral	Referencia normativa
			seleccionados incluyendo isótopos de uranio. 1ª Edición (Véase <b>Nota 03</b> )
36	Molibdeno (mg Mo L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	NTP-ISO 17294-2:2018 Calidad del agua. Aplicación de espectrometría de masas con plasma acoplado inductivamente (ICP-MS). Parte 2: Determinación de elementos seleccionados incluyendo isótopos de uranio. 1ª Edición (Véase <b>Nota 03</b> )
37	Uranio (mg U L <sup>-1</sup> )	Toda la norma técnica	NTP-ISO 17294-2:2018 Calidad del agua. Aplicación de espectrometría de masas con plasma acoplado inductivamente (ICP-MS). Parte 2: Determinación de elementos seleccionados incluyendo isótopos de uranio. 1ª Edición (Véase <b>Nota 03</b> )

**Nota 03:** Se podrá considerar otros métodos de ensayos normalizados (NTP, ISO, EPA, SMEWW-APHA-AWWA-WEF, entre otros) y métodos validados por el laboratorio; siempre que se encuentren acreditados para la matriz "agua para uso y consumo humano" y se reporte el resultado analítico en las unidades indicadas.

**Nota 04:** Se podrá considerar métodos de ensayos no acreditados, siempre que sean métodos validados por el laboratorio acreditado para la matriz agua para uso y consumo humano, y se reporte el resultado analítico en las unidades indicadas.

#### II.2.3. Plazo de servicio

El plazo de servicio será de acuerdo a lo definido por la entidad en la etapa de requerimiento. El inicio del plazo para las actividades del servicio de caracterización de muestras de agua para consumo humano se iniciará al siguiente día de comunicado la aprobación del plan de trabajo al contratista.

#### II.2.4. Presentación del entregable

Al culminar el servicio el contratista presenta su entregable a la entidad mediante un informe, conforme se indica en el plan de trabajo de la sección de presentación de entregables. Dicho informe permitirá conocer si el agua cumple con los LMP establecidos en el Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano, aprobado por el Decreto Supremo N° 031-2010-SA. Todos los documentos deben de llevar la firma y sello del contratista o de quien lo represente.

#### II.2.5. Conformidad de la prestación del servicio

La entidad contratante emitirá la conformidad del servicio hasta un plazo máximo de siete (7) días calendario y de haber observaciones comunicará al contratista mediante una carta a su correo y esta levantará dichas observaciones en un plazo máximos de hasta tres (3) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la observación, pudiendo presentar por Mesa de Partes de la entidad; al cual la entidad evaluará y emitirá la conformidad correspondiente en un plazo máximo de tres (3) días calendario de recibida la subsanación de las observaciones.

#### II.2.6. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago, una vez emitida la conformidad por parte del área usuaria, previa entrega del producto 1 y su comprobante de pago; la entidad efectuará el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios.

## II.2.7. Vicios ocultos

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## II.2.8. Caso de emergencias

En casos de emergencias, se aceptarán las ampliaciones de plazos correspondientes, entendiéndose a emergencias como causas no atribuibles al contratista y que además las emergencias consideradas serán como desastres naturales y/o pandemias, en estas situaciones el contratista deberá acreditar con declaratoria de emergencias expresamente establecidas por el estado peruano.

## II.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### II.3.1. Capacidad técnica y profesional

Especialista en monitoreo, recolección y análisis de muestras de agua para consumo humano

Formación académica			
Nivel	Grado o título	Formación académica	Acreditación
	Título profesional	Profesional de las carreras de: Química o, biología o, ingeniería sanitaria o, ingeniería química o, ingeniería ambiental.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase <b>Nota 05</b> )

**Nota 05:** Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De NO encontrarse publicado, presentar la copia del diploma respectivo.

La condición de colegiado y habilitado se verificará en el portal web del Colegio de Ingenieros del Perú (Sede nacional o departamental) de no encontrarse debe presentar copia de diploma de colegiatura y habilidad.

El certificado de habilidad se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia del personal clave			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista o técnico para toma de muestras, especialista en análisis de laboratorio o técnico, jefe de laboratorio o la combinación de estos cargos o proyectista en agua potable o residente de obra en sistemas	Monitoreo de agua potable y/o gestión de calidad de agua y/o Monitoreo en mantenimientos de sistemas de agua potable, y/o elaboración de expedientes técnicos y/o residencia en obras de agua potable y/o	Doce (12) meses contados desde la obtención del grado de bachiller.	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación del cargo desempeñado: dicho requisito

de agua potable o supervisor de obra en sistemas de agua potable.	supervisión de obras en agua potable y/o gestión ambiental.	de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06)
---	---	---

**Nota 06:** Documentos para la acreditación de la experiencia: La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

### II.3.2. Experiencia del postor en la especialidad.

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no menor de uno (1) ni mayor a tres (03) veces el valor estimado de la contratación por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria. (Véase Nota 07)	Máximo veinte (20) contrataciones	Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago	(i) Copia simple de contratos y órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) Copia simple de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
Definición de servicios similares	Todos los servicios de control de calidad de agua potable.		

**Nota 07:** La entidad contratante deberá establecer, en la formulación de su requerimiento, el monto facturado a solicitar para acreditar la experiencia del postor en la especialidad.

### III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

No aplica.

### IV. ANEXO

Anexo 01. Ficha de verificación de la toma de muestra.



ANEXO 01

FICHA DE VERIFICACIÓN DE LA TOMA DE MUESTRA

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL MUESTREO		HORA DE INICIO		HORA DE TÉRMINO	
FECHA					
<b>I DATOS GENERALES</b>					
1.1	Departamento:			Centro Poblado (CP):	
1.2	Provincia:				
1.3	Distrito:			Ubigeo del CP:	
1.4	Nombre de SAP:				Código SAP:
1.5	Coordenadas del Reservoirio del CP: ESTE: NORTE:		ALTURA:	Zona UTM en WGS84:	
1.6	Reservoirio N°				
<b>II VERIFICACIÓN</b>					
2.1	Toma de Muestra	Si	NO	Fecha de la toma de muestra	

RESPONSABLE DE LA TOMA DE MUESTRA

Firma del Responsable de la Toma de Muestra  
Nombre:  
DNI:

Firma y sello del representante de la Organización Comunal  
Nombre:  
DNI:



**Importante:**

El contenido de ficha que se suscribe tiene carácter de declaración jurada, por lo tanto, se someten a la norma que resulten aplicable de índole penal o administrativa que se deriven ante el supuesto de corroborar algún contenido falso.

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  NO CORRESPONDE
	<div> <b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div>

	<u>Acreditación:</u> NO CORRESPONDE
	<div> <b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																				
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																				
	<u>Requisitos:</u>																				
	<table><tr><td>ÍTEM</td><td>DENOMINACIÓN</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>01</td><td>Camioneta (5 años de antigüedad recomendable)</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>Laptop o computadora (con procesador de rendimiento superior y/o equivalente a Intel Core i3 o AMD Ryzen 3, recomendable)</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>GPS</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>multiparámetro</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>Cámara fotográfica digital</td><td>01</td></tr></table>			ÍTEM	DENOMINACIÓN	CANTIDAD	01	Camioneta (5 años de antigüedad recomendable)	01	02	Laptop o computadora (con procesador de rendimiento superior y/o equivalente a Intel Core i3 o AMD Ryzen 3, recomendable)	01	03	GPS	01	04	multiparámetro	01	05	Cámara fotográfica digital	01
ÍTEM	DENOMINACIÓN	CANTIDAD																			
01	Camioneta (5 años de antigüedad recomendable)	01																			
02	Laptop o computadora (con procesador de rendimiento superior y/o equivalente a Intel Core i3 o AMD Ryzen 3, recomendable)	01																			
03	GPS	01																			
04	multiparámetro	01																			
05	Cámara fotográfica digital	01																			
	<u>Acreditación:</u>																				
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																				

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>																
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel Grado o título</th><th>Formación académica</th><th>Acreditación</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Título profesional</td><td>Profesional de las carreras de: Química o, biología o, ingeniería sanitaria o, ingeniería química o, ingeniería ambiental.</td><td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase <b>Nota 05</b>)</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación	Título profesional	Profesional de las carreras de: Química o, biología o, ingeniería sanitaria o, ingeniería química o, ingeniería ambiental.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase <b>Nota 05</b> )										
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación															
Título profesional	Profesional de las carreras de: Química o, biología o, ingeniería sanitaria o, ingeniería química o, ingeniería ambiental.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase <b>Nota 05</b> )															
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Experiencia del personal clave</th></tr> <tr> <th>Cargo desempeñado</th><th>Tipo de experiencia</th><th>Tiempo de experiencia</th><th>Acreditación de Experiencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Especialista o técnico para toma de muestras, especialista en análisis de laboratorio o técnico, jefe de laboratorio o la combinación de estos cargos o proyectista en agua potable o residente de obra en sistemas</td><td>Monitoreo de agua potable y/o gestión de calidad de agua y/o Monitoreo en mantenimientos de sistemas de agua potable, y/o elaboración de expedientes técnicos y/o residencia en obras de agua potable y/o</td><td>Doce (12) meses contados desde la obtención del grado de bachiller.</td><td>(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación del cargo desempeñado: dicho requisito</td></tr> <tr> <td>de agua potable o supervisor de obra en sistemas de agua potable.</td><td>supervisión de obras en agua potable y/o gestión ambiental.</td><td></td><td>de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase <b>Nota 06</b>)</td></tr> </tbody> </table> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra</p>	Experiencia del personal clave				Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia	Especialista o técnico para toma de muestras, especialista en análisis de laboratorio o técnico, jefe de laboratorio o la combinación de estos cargos o proyectista en agua potable o residente de obra en sistemas	Monitoreo de agua potable y/o gestión de calidad de agua y/o Monitoreo en mantenimientos de sistemas de agua potable, y/o elaboración de expedientes técnicos y/o residencia en obras de agua potable y/o	Doce (12) meses contados desde la obtención del grado de bachiller.	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación del cargo desempeñado: dicho requisito	de agua potable o supervisor de obra en sistemas de agua potable.	supervisión de obras en agua potable y/o gestión ambiental.		de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase <b>Nota 06</b> )
Experiencia del personal clave																	
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia														
Especialista o técnico para toma de muestras, especialista en análisis de laboratorio o técnico, jefe de laboratorio o la combinación de estos cargos o proyectista en agua potable o residente de obra en sistemas	Monitoreo de agua potable y/o gestión de calidad de agua y/o Monitoreo en mantenimientos de sistemas de agua potable, y/o elaboración de expedientes técnicos y/o residencia en obras de agua potable y/o	Doce (12) meses contados desde la obtención del grado de bachiller.	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación del cargo desempeñado: dicho requisito														
de agua potable o supervisor de obra en sistemas de agua potable.	supervisión de obras en agua potable y/o gestión ambiental.		de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase <b>Nota 06</b> )														

	<p>documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>s/ 350,000.00 (trecientos cincuenta mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>s/ 80,000.00 (ochenta mil con 00/100 soles)</b> por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIOS DE ANÁLISIS DE AGUA Y/O SERVICIO DE CARACTERIZACIÓN DE FUENTES DE AGUA SUBTERRÁNEA O SUPERFICIAL Y/O SERVICIO DE RECOJO DE MUESTRAS DE AGUA SUBTERRÁNEA U SUPERFICIAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1146 1401 1496" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	--

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li> <li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul>
--

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[ 100] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CARACTERIZACIÓN DE AGUA PARA CONSUMO EN EL ÁMBITO RURAL EN 234 SISTEMAS DE AGUA DE CENTROS POBLADOS RURALES DE LA REGIÓN CUSCO PARA ACTIVIDAD 5006299 POTABILIZACIÓN OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO**, que celebra de una parte **GOBIERNO REGIONAL CUSCO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20527147612**, con domicilio legal en **AV. TOMASA TITO CONDEMAYTA N°1101 – WANCHAQ – CUSCO**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2025-GR CUSCO-1** para la contratación de **CARACTERIZACIÓN DE AGUA PARA CONSUMO EN EL ÁMBITO RURAL EN 234 SISTEMAS DE AGUA DE CENTROS POBLADOS RURALES DE LA REGIÓN CUSCO PARA ACTIVIDAD 5006299 POTABILIZACIÓN OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CARACTERIZACIÓN DE AGUA PARA CONSUMO EN EL ÁMBITO RURAL EN 234 SISTEMAS DE AGUA DE CENTROS POBLADOS RURALES DE LA REGIÓN CUSCO PARA ACTIVIDAD 5006299 POTABILIZACIÓN OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### Otras penalidades aplicables

CUADRO N° 04 OTRAS PENALIDADES

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
01	Por no presentar dentro del plazo el plan de trabajo.	10% de una UIT, por cada día de retraso.	Previa presentación del informe que sustente dicha modificación por el responsable de potabilización. El área usuaria, comunicará mediante Carta al contratista.
02	Cuando el contratista modifique los centros poblados focalizados para la caracterización del agua sin contar con la autorización previa y expresa de la Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento.	El incumplimiento de esta disposición será penalizado con el 50% de una UIT por cada cambio realizado sin autorización.	Previa presentación del informe que sustente dicha modificación por el responsable de potabilización. El área usuaria, comunicará mediante Carta al contratista.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

---

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2025-GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2025-GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2025-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2025-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2025-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2025-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2025-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2025-GR CUSCO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2025-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2025-GR CUSCO-1**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>27</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>27</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2025-GR CUSCO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>28</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2025-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2025-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2025-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2025-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2025-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2025-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2025-GR CUSCO-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*