

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y  
AMPLIACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO  
EN EL CASERIO TAMBO DEL DISTRITO DE MORO,  
PROVINCIA SANTA-DEPARTAMENTO ANCASH”.**

**FEBRERO - 2024**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO  
RUC N° : 20186443391  
Domicilio legal : JR. DANIEL ALCIDES N° 144 PLAZA DE ARMAS – ANCASH – SANTA - MOTO  
Teléfono : (043) 461224  
Correo electrónico : [logistica@munimoro.gob.pe](mailto:logistica@munimoro.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y AMPLIACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO EN EL CASERIO TAMBO DEL DISTRITO DE MORO, PROVINCIA SANTA-DEPARTAMENTO ANCASH”.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende S/ 4,215,775.77 (CUATRO MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO CON 77/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Enero del 2024

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 4,215,775.77 (CUATRO MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO CON 77/100 SOLES)	S/ 3,794,198.20 (TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO CON 20/100 SOLES)	S/ 4,637,353.34 (CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES CON 34/100 SOLES)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO 2 de fecha de 15 de Marzo del 2024  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE ALCALDIA N° 011-2024-MDM del 26 DE ENERO DEL 2024

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Sin proceso

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. RECURSOS DETERMINADOS

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120 (Ciento veinte) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de la entidad
Recoger en	:	Oficina de Logística y Almacén
Costo de bases	:	Impresa: S/ 15.00 (Quince com 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ Digital: S/ 5.00 (Cinco com 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en SEACE el cual es de acceso libre y gratuito.

**1.12. BASE LEGAL**

- ❖ Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ❖ Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- ❖ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ❖ Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente.
- ❖ Decreto Supremo N° 073-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente.
- ❖ Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo.
- ❖ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo.
- ❖ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ❖ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ❖ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ❖ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ❖ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ❖ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ❖ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado modificado con D.L. N° 1444.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
  - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:*

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad sito en Jr. Daniel Alcides Carrión N° 144 – Plaza de Armas – Moro – Santa – Ancash

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será Mensual,

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>15</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>*

## 2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

 **Municipalidad Distrital de Moro**  
REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

---

**CAPITULO III**  
**REQUERIMIENTO**

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE EJECUTOR DE OBRA PARA EL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y AMPLIACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO EN EL CASERIO TAMBO DEL DISTRITO DE MORO, PROVINCIA SANTA-DEPARTAMENTO ANCASH".

3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

1. GENERALIDADES:

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Moro  
RUC N° : 20186443391  
Domicilio Legal : JR. DANIEL ALCIDES No. 144 PLAZA DE ARMAS-MORO ANCASH

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación de la ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y AMPLIACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO EN EL CASERIO TAMBO DEL DISTRITO DE MORO, PROVINCIA SANTA-DEPARTAMENTO ANCASH".

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Seleccionar al Postor (Persona Natural o Jurídica) con experiencia, para ejecutar la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y AMPLIACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO EN EL CASERIO TAMBO DEL DISTRITO DE MORO, PROVINCIA SANTA-DEPARTAMENTO ANCASH", de acuerdo con la Normatividad Técnica legal Vigente en el terreno asignado por la ENTIDAD.

4. FINALIDAD PUBLICA

La presente convocatoria tiene como finalidad estandarizar y alinear los procesos y los productos del Sistema en las entidades públicas, lo cual contribuye al fortalecimiento del servicio civil y a la mejora continua de la administración pública.

5. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a **PRECIOS UNITARIOS**; donde el postor formula su oferta proponiendo precios unitarios considerando las partidas contenidas en los documentos del procedimiento, las condiciones previstas en los planos y



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

especificaciones técnicas y las cantidades referenciales, que se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

**6. MODALIDAD DE EJECUCION**

Por aplica.

**7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**5. RECURSOS DETERMINADOS**

**8. PLAZO DE EJECUCION DE OBRA**

El plazo de ejecución de la obra es de ciento veinte (120) días calendario y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N°344-2018-EF).

**9. VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial de la obra asciende **S/ 4,215,775.77 (CUATRO MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO CON 77/100 SOLES)** con precios vigentes al mes de octubre del 2023; este presupuesto incluye el costo de la Mano de Obra CONSTRUCCIÓN CIVIL y/o CAPECO 2022- 2023 (MONG y MOC), Costo de Materiales de Construcción, Costo de Alquiler de Equipos y Maquinarias (HM), Gastos Generales (10%) y Utilidades (10%), e Impuestos de Ley, y todo gasto necesario hasta la culminación de la obra;

RESUMEN DE PRESUPUESTO DEL PROYECTO		
ITEM	DESCRIPCIÓN	COSTO (S/)
1.00	COSTO DIRECTO	2,977,242.77
2.00	GASTOS GENERALES (10%)	297,724.28
3.00	UTILIDADES (10%)	297,724.28
4.00	SUB TOTAL	3,572,691.33
5.00	IGV (18%)	643,084.44
6.00	PRESUPUESTO TOTAL DE OBRA	4,215,775.77



**10. FORMA DE PAGO**

El pago por la ejecución de la obra será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de esta. La SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL - SGDUR, a través del SUPERVISOR o INSPECTOR, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad de servicio, para la cual, como requisito mínimo, el Contratista deberá presentar en su informe la estructura del informe de valorización, para la presentación de Valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Distrital de Moro.

SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo mensual por el inspector o supervisor y el Contratista sobre la base de los Metrados realmente ejecutados en dicho periodo.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones mensuales y su remisión a la MUNICIPALIDAD será de 05 días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y será cancelada por la MUNICIPALIDAD, hasta el último día de tal mes.

Debe presentar para los informes mensuales (02 originales y 01 copia)

**Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar los siguientes documentos:**

- Informe de conformidad y compatibilidad del Supervisor.
- Factura.
- Código de cuenta.
- Copia de DNI del Representante Legal de la Empresa.
- Copia de Contrato (escaneado).
- Copia del RNP de ejecutor de obras vigente (de consorciados de corresponder).
- Copia de promesa formal de consorcio, para consorciados.
- Vigencia de poder.
- Copia de constancia de capacidad libre de contratación.
- Registro Nacional de la Micro Empresa REMYPE, en caso de Micros y Pequeñas Empresas.
- Copia de Carta fianza para Empresas Grandes y Medianas.
- Certificado de Habilidad del residente de obra.

### ESTRUCTURA DEL INFORME DE VALORIZACION

El informe de valorización debe tener el siguiente contenido:

#### FICHA DE VALORIZACION DE OBRA- CONTRATISTA

- 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DEL SUPERVISOR/INSPECTOR, INCLUIDO INFORME DE CONFORMIDAD.
- 2 CARTA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE LA EMPRESA AL SUPERVISOR
- 3 ÍNDICE.
- 4 DOCUMENTOS PARA EL PAGO
  - 4.1 Cuadro de Resumen de Pago del Contratista
  - 4.2 Factura
  - 4.3 Carta de autorización CCI
  - 4.4 DNI del representante legal
  - 4.5 Copia de Vigencia de Poder
  - 4.6 Copia de Contrato
  - 4.7 Copia RNP Vigente de Consorciados de corresponder
  - 4.8 Copia de Ficha Ruc
- 5 DOCUMENTACION TECNICA
  - 5.1 Ficha de identificación de obra



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

- 5.2 Resumen Ejecutivo
- 5.3 Informe de Valorización
- 5.4 Metrados Ejecutados
- 5.5 Memoria Descriptiva Valorizada
- 5.6 Resumen de Valorizaciones Tramitadas
- 5.7 Resumen de Valorización Mensual
- 5.8 Valorización de Obra
- 5.9 Cálculo de Reajuste
- 5.10 Copia de Fórmula Polinómica (Expediente Técnico)
- 5.11 Copia de Índices Unificado de Precios del diario el Peruano
- 5.12 Cálculo de Amortizaciones y Retenciones
- 5.13 Metrado Mensual de Ejecución de Obra
- 5.14 Cronograma de Avance de Obra Programada Aprobada por el Supervisor
- 5.15 Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado versus Ejecutado
- 5.16 Curva S
- 5.17 Calendario acelerado de Corresponder
- 5.18 Calendario de Adquisición de Materiales de corresponder
- 5.19 Copia de Cuaderno de Obra
- 5.20 Panel Fotográfico de partidas Ejecutadas, con presencia de los profesionales propuestos
- 5.21 Plan de sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional en la ejecución de Obra, e informes mensuales de la implementación del COVID 19
- 5.22 Informe de impacto ambiental
- 5.23 Informe técnico de los Especialistas según corresponda e Indique su contrato (de corresponder)
- 5.24 Informe de Prueba Hidráulica (de corresponder)
- 5.25 CD conteniendo el Informe de Valorización
- 6 GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO**
  - 6.1 Copia de Carta Fianza Vigente
- 7 ENSAYOS Y PRUEBAS**
  - 7.1 Copia de Diseño de Mezclas
  - 7.2 Resistencia a la compresión del concreto.
  - 7.3 Análisis Físico Químico de la Cantera (de corresponder)
  - 7.4 Pruebas de Abrasión y desgaste (de corresponder)
  - 7.5 Verificación de la capacidad Portante del terreno (de corresponder)
  - 7.6 Certificado de Calidad de Materiales (de corresponder)
- 8 DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA**
  - 8.1 Copia de Acta de Entrega de Terreno
  - 8.2 Copia de Acta de Inicio de Obra
  - 8.3 Copia de Contrato de Obra
  - 8.4 Copia de Promesa Formal del Consorcio Notariado
  - 8.5 Copia de Capacidad libre de Contratación
  - 8.6 Copia del Compromiso de Residente de Obra
  - 8.7 Copia de Contrato de Residente de Obra
  - 8.8 Copia de Certificado de Habilidad del Residente para obras publicas



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

- 8.9 Constancia de Permanencia de todo el equipo técnico con que ganaron la licitación de obra otorgada por las Autoridades Locales (de corresponder)
- 8.10 Copia del informe de Compatibilidad
- 8.11 Avance de planos de replanteo
- 8.12 Consolidado de cartas remitidas a la entidad y Supervisor (de corresponder)
- 9 **COPIA DE PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**
  - 9.1 Póliza de seguro contra todo riesgo (de corresponder)
  - 9.2 Póliza de seguro de Accidente de personales (de corresponder)
  - 9.3 Póliza de seguro de Construcción o Póliza de seguro CAR (de corresponder)
  - 9.4 Copia de Apertura de Planilla de Libro
  - 9.5 Pago ESSALUD mensual y SCTR
  - 9.6 Pago SENCICO mensual
  - 9.7 Pago CONAFOVICER Mensual
- 10 **CD FORMATO EDITABLE**

### 11. DEL POSTOR

El postor es una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) como ejecutor de obras, deberá contar con capacidad libre de contratación al participar de manera individual o en consorcio por un monto igual o superior al valor referencial y/o porcentaje de participación. Asimismo, deberá contar con su información actualizada ante el RNP según el numeral 11.2 del Art. 11 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de incumplimiento será denunciado ante el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE) por presentar información inexacta. Los gastos generales (fijos y variables) y utilidad deben ser razonable técnicamente y guardar congruencia con el desagregado del expediente técnico, no aceptándose montos por debajo del noventa por ciento. Los porcentajes e importes deben detallarse en su oferta conforme lo establece el Art. 52 del Reglamento de Contrataciones con el Estado. El postor deberá revisar detenidamente las Bases y documentos relacionados al procedimiento, y de ser el caso presentar de manera virtual las consultas y observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.



### 12. ADELANTOS

#### 12.1 ADELANTO DIRECTO

La Entidad no otorgará adelanto directo.

#### 12.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad no otorgará adelantos para materiales o insumos.

SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

**13. MEDIDAS DE CONTROL**

**a) Áreas que supervisan:**

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL - SGDUR, de la  
Municipalidad Distrital de Moro.

**b) Área que brindará la conformidad:**

La encargada de dar la conformidad de la ejecución de la obra recae en la SUB  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL - SGDUR, de la Municipalidad  
Distrital de Moro.

**14. EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE  
TECNICO:**

**14.1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA OBRA:**

Nombre de la Obra : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA  
POTABLE Y AMPLIACION DE UNIDADES BASICAS  
DE SANEAMIENTO EN EL CASERIO TAMBO DEL  
DISTRITO DE MORO, PROVINCIA SANTA-  
DEPARTAMENTO ANCASH".

**Ubicación:**

✓ DISTRITO : MORO  
✓ PROVINCIA : SANTA  
✓ DEPARTAMENTO : ANCASH

NOMBRE DEL PIP : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
AGUA POTABLE Y AMPLIACION DE  
UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO  
EN EL CASERIO TAMBO DEL DISTRITO  
DE MORO, PROVINCIA SANTA-  
DEPARTAMENTO ANCASH

CODIGO DEL PIP : 2510490

NIVEL DE LOS ESTUDIOS  
DE PREINVERSIÓN : FICHA TECNICA SIMPLIFICADA

FECHA DE DECLARACIÓN  
DE VIABILIDAD : 29 DE ENERO DEL 2021

EXPEDIENTE TÉCNICO  
APROBADO MEDIANTE : RESOLUCION DE ALCALDIA N° 011-  
2024-MDM

FECHA DE APROBACIÓN : 26 DE ENERO DEL 2024



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

**14.2. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL EXPEDIENTE TECNICO:**

**a) ANTECEDENTES**

Según la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, las municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social, cultural de las respectivas comunas.

Según Ley 29332, se establecen Programas de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, con Decreto Supremo 296-2018-EF-MEF se establecen los procedimientos con lo cual las entidades municipales deben de estar mínimamente implementadas en cuanto a su aspecto físico (ambientes reglamentariamente implementados), con recursos humanos debidamente capacitados, así como también las condiciones administrativas para brindar los servicios de su competencia.

La Municipalidad Distrital de Moro está facultada a realizar intervenciones dentro de su jurisdicción que contribuyan a desarrollar sus capacidades de gestión política y administrativa.

En este contexto, es competencia de la MDM invertir recursos públicos para generar una mayor capacidad operativa a nivel de sus órganos municipales, con la finalidad de brindar un adecuado servicio a la población del distrito, estrechar la relación del estado con los ciudadanos, contribuyendo al desarrollo integral del estado con gobernanza, inclusión social y ética, dentro de su plan de desarrollo local concertado.

**b) UBICACIÓN GEOGRÁFICA:**

La Obra a Ejecutarse se encuentra:

Departamento	: ANCASH
Provincia	: SANTA
Distrito	: MORO
Comunidad	: CASERIO TAMBO



Tomando como referencia la descripción del problema, el mejoramiento de los servicios de agua potable y disposición sanitaria en la localidad de Tambo Del Distrito de Moro.

- Norte: Caserio Cosma
- Sur: A.H. Nuevo Moro
- Este: Caserio Hornillos
- Oeste: Caserio Larea

En la figura se muestra la localidad de Tambo del distrito de Moro.

SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA



Imagen 1: SE OBSERVA LA LOCALIDAD DE TAMBO

### c) VIAS DE ACCESO

Ciudad de Chimbote - centro de la localidad de Moro – caserío de Tambo; se inicia el recorrido saliendo de la ciudad de Chimbote por la Panamericana Norte llegando al ovalo de Samanco y desviándose por la carretera an-104 se llega a la localidad de Moro, en 60:00 min luego por la av. principal a 8.00 km se encuentra la localidad de Tambo aprox. en 25:00 min.

### ✓ Clima

El C.P. Moro pertenece al distrito de Moro en la localidad de Tambo, tiene un clima templado, frío, seco y llueve moderadamente. Las temperaturas oscilan entre 15° a 35° en el año, la humedad relativa alcanza los 82,4% y las precipitaciones promedio al año es de 8mm.

### d) Descripción del sistema existente

Habiéndose efectuado la visita a campo y visualizado la Situación Actual del proyecto, "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y AMPLIACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO EN EL CASERÍO TAMBO DEL DISTRITO DE MORO - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH", se observaron detalles que comprende a la localidad de Tambo dentro del distrito de Moro.

### e) Diagnóstico de la situación actual

Dada la importancia para la mejora en la calidad de vida de los pobladores del caserío de Tambo, debido a los factores que afectan el buen funcionamiento de las unidades básicas es por lo que se están ofreciendo servicios de manera adecuadas necesarios para el buen funcionamiento, las unidades básicas existentes no cuentan con un servicio de biodigestor para la eliminación de las excretas. Es en ese sentido es que



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

debe promoverse un trabajo articulado con el problema y su solución para la problemática, manifestando uno mejor al que se ha venido dando hasta la fecha.

Por tal motivo es indispensable realizar un diagnóstico de sus componentes arrojando así recomendaciones para dar mejoras y aportar información optima que pueda ser punto base para la elaboración del proyecto que permita mitigar o disminuir la problemática actual encontrada, para con ello lograr un óptimo y funcional desempeño con la finalidad de generar una mejor infraestructura y por consiguiente un lugar mucho más óptimo para satisfacer las necesidades básicas de los pobladores de la localidad de Tambo.

### f) Descripción técnica del proyecto

#### COMPONENTE 01: SISTEMA DE AGUA POTABLE

Comprende el Mejoramiento de las obras hidráulicas por ello se ha detallado las acciones, se detalla a continuación las metas:

SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CASERIO TAMBO.	Und	Meta Fisica
Construcción de Obras Provisionales	glb	1
Instalación de Línea de Conducción	m	4499.81
Construcción de cruces aéreos	und	8
Construcción de cámara válvula de purga	und	15
Construcción de cámara válvula de aire	und	4
Construcción de cámara de válvula de control	und	10
Construcción de CRP-T6	und	6
Construcción de CRP-T7	und	5
Construcción de Reservorio	m3	10
Construcción de Captación Manantial de Ladera	lps	0.50
Instalación de Red de aducción y distribución	m	7190.39
Instalación de Conexiones Domiciliarias	und	83
Flete	glb	1

#### COMPONENTE 02: UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO

El Proyecto consiste en mejorar el servicio de desagüe del Caserío del Tambo con 37 letrinas de arrastre Hidráulico UBS nuevos y 46 Mejoramiento de UBS, se detalla a continuación las metas:

UBS EN EL CASERIO TAMBO.	Und	Meta Fisica
Construcción de Caseta UBS para viviendas con caja de registro, caja de trampa de sólidos y caja de lodos, biodigestor autolimpiable, tubería de evacuación, pozo percolador	und	37
Mejoramiento de Caseta UBS para viviendas con caja de registro, caja de trampa de sólidos y caja de lodos, biodigestor autolimpiable, tubería de evacuación, pozo percolador	und	46
Flete terrestre y flete rural	glb	1



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

**COMPONENTE 03: VARIOS**

Capacitación en seguridad y educación sanitaria:

CAPACITACION EN EDUCACION SANITARIA	Und	Meta Fisica
Seguridad y salud en obra	gib	1
Capacitación en educación sanitaria, operación y MEJORAMIENTO	gib	1
Mitigación de impacto ambiental	gib	1
Monitoreo arqueológico	gib	1

**g) Meta fisica**

El proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y AMPLIACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO EN EL CASERÍO TAMBO DEL DISTRITO DE MORO - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH", donde los beneficiados son la POBLACION DEL CASERÍO DE TAMBO contempla las siguientes metas físicas:

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANTID.
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.00	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 3.60 m. x 7.20m.	Und	1.00
01.02.00	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Glb	1.00
01.03.00	ALMACEN, OFICINA y CASETA DE GUARDIANIA	M2	200.00
01.04.00	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES	mes	4.00
<b>02</b>	<b>CAPTACIÓN MANANTIAL DE LADERA Q=0.50 Lps</b>		
<b>02.01</b>	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	36.88
02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	36.88
02.01.03	DEMOLICION MANUAL DE ESTRUCTURA EXISTENTE	m3	4.85
<b>02.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	11.84
02.02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	10.87
02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	13.97
<b>02.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
02.03.01	SOLADO DE CONCRETO E=4", C:H 1:10	m2	7.06
02.03.02	CONCRETO FC' 140 KG/CM2 + 30% P.M.	m3	2.09
02.03.03	CONCRETO FC' 175 KG/CM2	m3	7.19
<b>02.04</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
02.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	4.10
02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	35.00
02.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	115.18
<b>02.05</b>	<b>REVESTIMIENTOS</b>		
02.05.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE PARA MUROS INTERIORES E=2CM C:A 1:3	m2	13.93
02.05.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E=1.5CM C:A 1:5	m2	24.99
<b>02.06</b>	<b>PINTURA</b>		



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

02.06.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES CON ESMALTE ACRILICO - 2 MANOS C/IMPRIANTE	m2	24.99
02.07	CARPINTERIA METALICA		
02.07.01	TAPA METALICA DE 3/16" x 0.80M x 0.80M CON MARCO Y ANCLAJES, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD, INC. PINTURA	und	2.00
02.08	FILTROS		
02.08.01	FILTRO DE GRAVA 3/4" A 1"	m3	1.45
02.08.02	FILTRO DE GRAVA 1 1/2" A 2"	m3	0.47
02.09	ACCESORIOS EN CAPTACIÓN		
02.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN CAPTACIÓN	glb	1.00
02.10	CERCO PERIMÉTRICO DE MALLA OLÍMPICA		
02.10.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	0.86
02.10.02	REFINE Y NIVELACIÓN EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	1.44
02.10.03	CONCRETO FC' 140 KG/CM2 + 30% P.M.	m3	0.89
02.10.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO DE F" G"	und	9.00
02.10.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCO METALICA CON MALLA OLÍMPICA N° 10	m2	41.29
02.10.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METALICA DE 1.00M X 2.00M	und	1.00
02.10.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALAMBRE DE PÚAS	m	71.46
03	LÍNEA DE CONDUCCIÓN		
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	4422.03
03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m	4422.03
03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	940.09
03.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	1566.81
03.02.03	CAMA DE APOYO CON ARENA GRUESA PARA TUBERIA	m2	1566.81
03.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	783.41
03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	188.01
03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE PE100, ISO 4427-2008-ASTM 714 DN=75MM	m	4499.81
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION ACCESORIOS EN LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN	glb	1.00
03.04	DADOS DE CONCRETO PARA ANCLAJE DE TUBERÍAS		
03.04.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO ROCOSO	m3	2.85
03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	36.00
03.04.03	CONCRETO FC' 140 KG/CM2 + 30% P.M.	m3	4.75
03.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES DE TUBERÍA HDPE	und	38.00
03.05	PRUEBA HIDRAULICA		
03.05.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERIA HDPE EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN	m	4499.81
03.06	VALVULAS DE PURGA (4und)		
03.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	6.36
03.06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	6.36
03.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.06.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	3.01
03.06.02.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	6.36



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

03.06.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	3.76
03.06.03	FILTROS		
03.06.03.01	FILTRO DE GRAVA 3/4" A 1"	m3	0.03
03.06.04	CONCRETO SIMPLE		
03.06.04.01	SOLADO DE CONCRETO E=4", C:H 1:10	m2	6.00
03.06.04.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2	m3	0.15
03.06.04.03	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30%PM	m3	0.20
03.06.05	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.06.05.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 KG/CM2	m3	1.30
03.06.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	19.44
03.06.05.03	ACERO DE REFUERZO f <sub>y</sub> =4200 Kg/cm2	kg	78.97
03.06.06	REVESTIMIENTOS		
03.06.06.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE PARA MUROS INTERIORES E=2CM C:A 1:3	m2	7.68
03.06.06.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E=1.5CM C:A 1:5	m2	2.40
03.06.07	PINTURA		
03.06.07.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES CON ESMALTE ACRILICO - 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	10.08
03.06.08	CARPINTERÍA METÁLICA		
03.06.08.01	TAPA METALICA DE 3/16" x 0.60Mx0.60M CON MARCO Y ANCLAJES, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD, INC.	und	4.00
03.06.09	ACCESORIOS EN VÁLVULA DE PURGA		
03.06.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION ACCESORIOS EN VÁLVULA DE PURGA	und	4.00
03.07	VALVULAS DE AIRE (03und)		
03.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.07.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	3.00
03.07.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	3.00
03.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.07.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	2.70
03.07.02.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	3.00
03.07.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	3.38
03.07.03	FILTROS		
03.07.03.01	FILTRO DE GRAVA 3/4" A 1"	m3	0.03
03.07.04	CONCRETO SIMPLE		
03.07.04.01	SOLADO DE CONCRETO E=4", C:H 1:10	m2	3.00
03.07.05	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.07.05.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 KG/CM2	m3	0.93
03.07.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	13.92
03.07.05.03	ACERO DE REFUERZO f <sub>y</sub> =4200 Kg/cm2	kg	57.72
03.07.06	REVESTIMIENTOS		
03.07.06.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE PARA MUROS INTERIORES E=2CM C:A 1:3	m2	6.48
03.07.06.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E=1.5CM C: A 1:5	m2	1.92
03.07.07	PINTURA		
03.07.07.03	PINTURA EN MUROS EXTERIORES CON ESMALTE ACRILICO - 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	9.24
03.07.08	CARPINTERÍA METÁLICA		
03.07.08.01	TAPA METALICA DE 3/16" x 0.60Mx0.60M CON MARCO Y ANCLAJES, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD, INC.	und	3.00
03.07.09	ACCESORIOS EN VÁLVULA DE AIRE		



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

03.07.09.02	SUMINISTRO E INSTALACION ACCESORIOS EN VÁLVULA DE AIRE	und	3.00
03.08	CAMARA ROMPE PRESION T-6 (06und)		
03.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.08.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	18.12
03.08.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	18.12
03.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.08.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	16.16
03.08.02.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	18.12
03.08.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	20.20
03.08.03	FILTROS		
03.08.03.01	FILTRO DE GRAVA 3/4" A 1"	m3	0.05
03.08.04	CONCRETO SIMPLE		
03.08.04.01	SOLADO DE CONCRETO E=4", C:H 1:10	m2	11.64
03.08.04.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2	m3	0.08
03.08.04.03	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% P.M.	m3	0.30
03.08.05	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.08.05.01	CONCRETO f'c=210 KG/CM2	m3	4.96
03.08.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	71.28
03.08.05.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2	kg	311.00
03.08.06	REVESTIMIENTOS		
03.08.06.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE PARA MUROS INTERIORES E=2CM C:A 1:3	m2	43.92
03.08.06.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E=1.5CM C:A 1:5	m2	14.09
03.08.07	PINTURA		
03.08.07.03	PINTURA EN MUROS EXTERIORES CON ESMALTE ACRILICO - 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	58.01
03.08.08	CARPINTERÍA METÁLICA		
03.08.08.01	TAPA METALICA DE 3/16" x 0.60Mx0.60M CON MARCO Y ANCLAJES, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD, INC.	und	12.00
03.08.09	ACCESORIOS EN CAMARA ROMPE PRESION T-6		
03.08.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION ACCESORIOS EN CAMARA ROMPE PRESION T-6	und	6.00
03.09	CRUCE AEREO L=40m (04und)		
03.09.01	COLUMNAS		
03.09.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.09.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	32.00
03.09.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	32.00
03.09.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.09.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO - CONGLOMERADO	m3	67.20
03.09.01.02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	64.00
03.09.01.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	46.08
03.09.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	25.34
03.09.01.03	CONCRETO SIMPLE		
03.09.01.03.01	SOLADO DE CONCRETO E=4", C:H 1:10	m2	32.00
03.09.01.04	CONCRETO ARMADO		
03.09.01.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN ZAPATAS	m3	16.00
03.09.01.04.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	8.32
03.09.01.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	63.20



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

03.09.01.04.04	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	916.71
03.09.01.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.09.01.05.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E=1.5CM C: A 1:5	m2	83.20
03.09.01.06	PINTURA		
03.09.01.06.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES CON ESMALTE ACRILICO - 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	83.20
03.09.02	CAMARA DE ANCLAJE		
03.09.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.09.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	20.48
03.09.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	20.48
03.09.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.09.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	12.29
03.09.02.02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	51.20
03.09.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	14.75
03.09.02.03	CONCRETO SIMPLE		
03.09.02.03.01	CONCRETO Fc=175 kg/cm2	m3	12.29
03.09.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	30.72
03.09.03	CARPINTERIA METALICA Y ELEMENTOS DE SOPORTE		
03.09.03.01	ACCESORIOS DE SOPORTE Y ANCLAJE EN ESTRUCTURAS (P.A. L=40M)	gib	4.00
03.09.03.02	CABLE DE ACERO PRINCIPAL D=1/2"	m	256.00
03.09.03.03	CABLE DE ACERO PARA PÉNDOLAS D=1/4"	m	288.70
03.09.03.04	ACCESORIOS PARA PÉNDOLAS	und	152.00
03.10	CRUCE AEREO L=30m (03und)		
03.10.01	COLUMNA DE SOPORTE		
03.10.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.10.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	19.44
03.10.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	19.44
03.10.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.10.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO c/ EQUIPO LIVIANO	m3	40.82
03.10.01.02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	38.88
03.10.01.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	28.99
03.10.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	14.20
03.10.01.03	CONCRETO SIMPLE		
03.10.01.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS	m2	19.44
03.10.01.04	CONCRETO ARMADO		
03.10.01.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN ZAPATAS	m3	8.75
03.10.01.03.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	4.08
03.10.01.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	46.62
03.10.01.03.04	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2	kg	469.99
03.10.01.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.10.01.04.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E=1.5CM C: A 1:5	m2	46.62
03.10.01.06	PINTURA		
03.10.01.06.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES CON ESMALTE ACRILICO - 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	46.62
03.10.02	CAMARA DE ANCLAJE		
03.10.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.10.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	13.50



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

03.10.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	13.50
03.10.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.10.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	6.75
03.10.02.02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	38.40
03.10.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	8.10
03.10.02.03	CONCRETO SIMPLE		
03.10.02.03.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm <sup>2</sup>	m3	6.75
03.10.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	18.00
03.10.03	CARPINTERIA METALICA Y ELEMENTOS DE SOPORTE		
03.10.03.01	ACCESORIOS DE SOPORTE Y ANCLAJE EN ESTRUCTURAS (P.A. L=30M)	und	3.00
03.10.03.02	CABLE DE ACERO PRINCIPAL D=1/2"	m	154.50
03.10.03.03	CABLE DE ACERO PARA PÉNDOLAS D=1/4"	m	125.99
03.10.03.04	ACCESORIOS PARA PÉNDOLAS	und	84.00
03.11	CRUCE AEREO L=100m (01und)		
03.11.01	COLUMNA DE SOPORTE		
03.11.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.11.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	24.50
03.11.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	24.50
03.11.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.11.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	51.45
03.11.01.02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	49.70
03.11.01.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	24.97
03.11.01.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	31.78
03.11.01.03	CONCRETO SIMPLE		
03.11.01.03.01	CONCRETO F <sub>c</sub> =100 KG/CM <sup>2</sup> .PARA SOLADOS	m2	24.50
03.11.01.04	CONCRETO ARMADO		
03.11.01.04.01	CONCRETO F <sub>c</sub> =210 KG/CM <sup>2</sup> EN ZAPATAS	m3	22.05
03.11.01.04.02	CONCRETO F <sub>c</sub> =210 KG/CM <sup>2</sup> EN COLUMNAS	m3	16.90
03.11.01.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	84.48
03.11.01.04.04	ACERO DE REFUERZO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup>	kg	1686.56
03.11.01.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.11.01.04.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E=1.5CM C: A 1:5	m2	84.48
03.11.01.05	PINTURA		
03.11.01.05.01	PINTURA DE LA ESTRUCTURA	m2	84.48
03.11.02	CAMARA DE ANCLAJE		
03.11.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.11.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	8.00
03.11.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	8.00
03.11.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.11.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	8.00
03.11.02.02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	12.00
03.11.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	9.60
03.11.02.03	CONCRETO SIMPLE		
03.11.02.03.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm <sup>2</sup>	m3	8.00
03.11.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	16.00
03.11.03	CARPINTERIA METALICA Y ELEMENTOS DE SOPORTE		



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

03.11.03.01	ACCESORIOS DE SOPORTE Y ANCLAJE EN ESTRUCTURAS (P.A. L=100M)	und	1.00
03.11.03.02	CABLE DE ACERO PRINCIPAL D= 3/4"	m	152.20
03.11.03.03	CABLE DE ACERO PARA PENDOLAS D=1/4"	m	408.99
03.11.03.04	ACCESORIOS PARA PÉNDOLAS	und	98.00
04	RESERVORIO V=10M3 (01 UND)		
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	29.50
04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	29.50
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	10.68
04.02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	31.83
04.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	13.35
04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.03.01	SOLADO DE CONCRETO E=4", C.H 1:10	m2	1.68
04.03.02	CONCRETO F'C= 140 KG/CM2 + 30% P.M.	m3	0.31
04.03.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	1.94
04.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	4.36
04.03.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m2	19.52
04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	16.98
04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	65.15
04.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	929.14
04.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m2	61.44
04.05	REVESTIMIENTOS Y ENLUCIDOS		
04.05.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE PARA MUROS INTERIORES E=2CM C: A 1:3	m2	32.85
04.05.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E=1.5CM C:A 1:5	m2	38.63
04.06	PINTURA		
04.06.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES CON ESMALTE ACRILICO - 2 MANOS C/IMPRIANTE	m2	36.02
04.07	CARPINTERÍA METÁLICA		
04.07.01	TAPA METALICA DE 3/16" x 0.80M x 0.80M CON MARCO Y ANCLAJES, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD, INC. PINTURA	und	2.00
04.07.02	ESCALERA DE TUBO DE F"6" CON PARANTES S/DISEÑO	und	1.00
04.08	ADITAMIENTOS VARIOS		
04.08.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE JUNTA WATER STOP DE PVC E=6"	m	12.20
04.08.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PELDAÑOS DE POLIPROPILENO	und	5.00
04.09	ACCESORIOS EN RESERVORIO		
04.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS Y ACCESORIOS DE INGRESO	glb	1.00
04.09.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS Y ACCESORIOS DE SALIDA	glb	1.00
04.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS Y ACCESORIOS DE LIMPIA	glb	1.00
04.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS Y ACCESORIOS DE REBOSE	glb	1.00
04.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS Y ACCESORIOS DE BY PASS	glb	1.00
04.09.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE VENTILACIÓN	glb	1.00
04.10	SISTEMA DE CLORACIÓN DE DOBLE RECIPIENTE		
04.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO DE F"6"	und	4.00



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

04.10.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCO METÁLICA CON MALLA OLÍMPICA N° 10	m2	9.80
04.10.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA DE 1.40M X 2.00M	und	1.00
04.10.04	BANCA PARA TANQUE Y RECIPIENTE	und	1.00
04.10.05	COBERTURA CON CALAMINA Y CORREAS DE F*G*	m2	3.39
04.10.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE CLORACIÓN	glb	1.00
04.11	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN		
04.11.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN DE RESERVORIO	und	1.00
04.12	CERCO PERIMÉTRICO DE MALLA OLÍMPICA		
04.12.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	0.86
04.12.02	REFINE Y NIVELACIÓN EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	1.44
04.12.03	CONCRETO FC' 140 KG/CM2 + 30% P.M.	m3	0.89
04.12.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO DE F*G*	und	9.00
04.12.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCO METÁLICA CON MALLA OLÍMPICA N° 10	m2	52.45
04.12.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA DE 1.00M X 2.00M	und	1.00
04.12.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALAMBRE DE PÚAS	m	85.80
05	LÍNEA DE ADUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN		
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	3463.04
05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	3463.04
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	4933.77
05.02.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	4290.23
05.02.03	CAMA DE APOYO APOYO CON ARENA GRUESA PARA TUBERÍA	m2	2860.15
05.02.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (PRIMER RELLENO)	m3	715.04
05.02.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	2288.12
05.02.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	1201.27
05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS		
05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SP NTP ISO 399.002 C-10 DE 1 1/2"	m	3463.04
05.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SP NTP ISO 399.002 C-10 DE 1"	m	1700.93
05.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SP NTP ISO 399.002 C-10 DE 1/2"	m	2026.41
05.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION ACCESORIOS EN LA LÍNEA DE DISTRIBUCIÓN	glb	1.00
05.04	PRUEBA HIDRAULICA		
05.04.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERÍA PVC EN LÍNEA DE DISTRIBUCIÓN	m	7190.39
05.05	VALVULAS DE CONTROL (10und)		
05.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	10.00
05.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	10.00
05.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.05.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	7.50
05.05.02.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	10.00
05.05.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	9.38
05.05.03	FILTROS		



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

05.05.03.01	FILTRO DE GRAVA 3/4" A 1"	m3	0.09
05.05.04	CONCRETO SIMPLE		
05.05.04.01	SOLADO DE CONCRETO E=4", C:H 1:10	m2	10.00
05.05.05	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.05.05.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 KG/CM <sup>2</sup>	m3	3.24
05.05.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	48.80
05.05.05.03	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM <sup>2</sup> GRADO 60	kg	201.38
05.05.06	REVESTIMIENTOS		
05.05.06.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE PARA MUROS INTERIORES E=2CM C/A 1:3	m2	29.20
05.05.06.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E=1.5CM C/A 1:5	m2	9.20
05.05.07	PINTURA		
05.05.07.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES CON ESMALTE ACRILICO - 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	36.40
05.05.08	CARPINTERIA METALICA		
05.05.08.01	TAPA METALICA DE 3/16" x 0.60Mx0.60M CON MARCO Y ANCLAJES, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD, INC.	und	10.00
05.05.09	ACCESORIOS EN VÁLVULA DE CONTROL		
05.05.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION ACCESORIOS EN VÁLVULA DE CONTROL	gib	10.00
05.06	VALVULAS DE PURGA (11und)		
05.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	17.49
05.06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	17.49
05.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.06.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	9.94
05.06.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	17.49
05.06.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	12.43
05.06.03	FILTROS		
05.06.03.01	FILTRO DE GRAVA 3/4" A 1"	m3	0.09
05.06.04	CONCRETO SIMPLE		
05.06.04.01	SOLADO DE CONCRETO E=4", C:H 1:10	m2	11.00
05.06.04.02	CONCRETO F <sub>c</sub> =140 KG/CM <sup>2</sup>	m3	0.41
05.06.04.03	CONCRETO F <sub>c</sub> =140 KG/CM <sup>2</sup> + 30% P.M.	m3	0.55
05.06.05	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.06.05.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 KG/CM <sup>2</sup>	m3	3.58
05.06.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	59.40
05.06.05.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm <sup>2</sup>	kg	221.51
05.06.06	REVESTIMIENTOS		
05.06.06.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE PARA MUROS INTERIORES E=2CM C/A 1:3	m2	32.12
05.06.06.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E=1.5CM C/A 1:5	m2	10.12
05.06.07	PINTURA		
05.06.07.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES CON ESMALTE ACRILICO - 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	35.20
05.06.08	CARPINTERIA METALICA		
05.06.08.01	TAPA METALICA DE 3/16" x 0.60Mx0.60M CON MARCO Y ANCLAJES, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD, INC.	und	11.00
05.06.09	ACCESORIOS EN VÁLVULA DE PURGA		
05.06.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION ACCESORIOS EN VÁLVULA DE PURGA	und	11.00
05.07	VALVULAS DE AIRE (01und)		
05.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

05.07.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1.00
05.07.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	1.00
05.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.07.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	0.75
05.07.02.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	1.00
05.07.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	0.59
05.07.03	FILTROS		
05.07.03.01	FILTRO DE GRAVA 3/4" A 1"	m3	0.01
05.07.04	CONCRETO SIMPLE		
05.07.04.01	SOLADO DE CONCRETO E=4", C:H 1:10	m2	1.00
05.07.05	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.07.05.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 KG/CM2	m3	0.32
05.07.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.52
05.07.05.03	ACERO DE REFUERZO f <sub>y</sub> =4200 Kg/cm2	kg	20.14
05.07.06	REVESTIMIENTOS		
05.07.06.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE PARA MUROS INTERIORES E=2CM C:A 1:3	m2	2.92
05.07.06.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E=1.5CM C:A 1:5	m2	0.92
05.07.07	PINTURA		
05.07.04.03	PINTURA EN MUROS EXTERIORES CON ESMALTE ACRILICO - 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	3.84
05.07.08	CARPINTERÍA METÁLICA		
05.07.08.01	TAPA METALICA DE 3/16" x 0.60Mx0.60M CON MARCO Y ANCLAJES, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD, INC.	und	1.00
05.07.09	ACCESORIOS EN VÁLVULA DE AIRE		
05.07.09.02	SUMINISTRO E INSTALACION ACCESORIOS EN VÁLVULA DE AIRE	und	1.00
05.08	CAMARA ROMPE PRESION T-7 (05und)		
05.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.08.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	15.10
05.08.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	15.10
05.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.08.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO - CONGLOMERADO	m3	13.47
05.08.02.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO - CONGLOMERADO	m2	15.10
05.08.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	16.83
05.08.03	FILTROS		
05.08.03.01	FILTRO DE GRAVA 3/4" A 1"	m3	0.04
05.08.04	CONCRETO SIMPLE		
05.08.04.01	SOLADO DE CONCRETO E=4", C:H 1:10	m2	9.70
05.08.04.02	CONCRETO F <sub>c</sub> =140 KG/CM2 PARA DADOS	m3	0.07
05.08.04.03	EMBOQUILLADO DE PIEDRA, CONCRETO F <sub>c</sub> =140 KG/CM2	m3	0.25
05.08.05	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.08.05.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 KG/CM2	m3	4.13
05.08.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	59.40
05.08.05.03	ACERO DE REFUERZO f <sub>y</sub> =4200 Kg/cm2	kg	259.17
05.08.06	REVESTIMIENTOS		
05.08.06.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE PARA MUROS INTERIORES E=2CM C:A 1:3	m2	36.60
05.08.06.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E=1.5CM C: A 1:5	m2	11.75
05.08.07	PINTURA		



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

05.08.07.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES CON ESMALTE ACRILICO - 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	48.35
05.08.08	CARPINTERIA METALICA		
05.08.08.01	TAPA METALICA DE 3/16" x 0.60Mx0.60M CON MARCO Y ANCLAJES, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD, INC.	und	10.00
05.08.09	ACCESORIOS EN CAMARA ROMPE PRESION T-7		
05.08.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION ACCESORIOS EN CAMARA ROMPE PRESION T-7	und	5.00
06	FLETE		
06.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
06.02	FLETE RURAL	glb	1.00

01	CONSTRUCCION DE UBS (37 UND)		
1.01	ESTRUCTURAS		
01.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	454.55
01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	454.55
01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	97.99
01.01.02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	559.63
01.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN GARRETILLA (HASTA 30M)	m3	122.49
01.01.02.04	AFIRMADO DE 4" PARA PISOS Y VEREDAS	m2	417.36
01.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.03.01	CIMIENTO CORRIDO C:H 1:10 + 30% P.G.	m3	52.54
01.01.03.02	FALSO PISO MEZCLA C:H 1:8 E=0.10m	m2	109.34
01.01.03.03	CONCRETO EN VEREDA F'C=175 KG/CM2 INC. FROTACHADO Y BRUÑADO	m2	308.03
01.01.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE VEREDAS	m2	104.34
01.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.01.04.01	SOBRECIMIENTO		
01.01.04.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	18.15
01.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	268.90
01.01.04.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	1020.35
01.01.04.02	COLUMNAS		
01.01.04.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	10.82
01.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	157.90
01.01.04.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	1493.85
01.01.04.03	VIGAS		
01.01.04.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	5.74
01.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	92.14
01.01.04.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	835.31
1.02	ARQUITECTURA:		
01.02.01	MUROS Y TABIQUES		
01.02.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO KK ARCILLA 18 HUECOS 9x12.5x23cm	m2	438.82
01.02.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E=1.5CM C: A 1:5	m2	586.64
01.02.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E=1.5CM C: A 1:5	m2	673.77
01.02.03	PISOS		
01.02.03.01	CONTRAPISO C: A 1:4 E=4cm	m2	109.33



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

01.02.03.02	PISO CERÁMICO ANTIDESLIZANTE 0.30m x 0.30m	m2	109.33
01.02.04	ZOCALOS Y ENCHAPES		
01.02.04.01	ZOCALO DE CERAMICA 30cm x 30cm	m2	338.55
01.02.05	CARPINTERIA DE MADERA		
01.02.05.01	PUERTA CONTRAPLACADA DE 45mm TRIPLAY C/MARCO INC. PINTURA	m2	62.16
01.02.06.02	VENTANA DE MADERA INC. VIDRIOS	m2	9.99
01.02.06	PINTURA		
01.02.06.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES CON ESMALTE - 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	921.86
01.02.07	COBERTURAS		
01.02.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS DE MADERA 4"x2"x3.05m	und	111.00
01.02.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS DE MADERA 2"x2"x2.60m	und	148.00
01.02.07.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO TIPO TEJA ANDINA	m2	303.96
1.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.03.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
01.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO C/TANQUE NORMAL BLANCO INC. ACCESORIOS	und	37.00
01.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL BLANCO INC. ACCESORIOS	und	37.00
01.03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA CON LLAVE INC. ACCESORIOS	und	37.00
01.03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE GRANITO INC. ACCESORIOS	und	37.00
01.03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
01.03.02.01	SALIDAS		
01.03.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC DE 1/2" INC. ACCESORIOS	pto	148.00
01.03.02.02	TUBERIAS DE AGUA		
01.03.02.02.01	TUBERIA DE DISTRIBUCIÓN PVC SP CLASE 10 Ø=1/2"	m	458.80
01.03.02.03	VALVULAS Y ACCESORIOS		
01.03.02.03.01	VALVULA COMPUERTA PVC DE 1/2"	und	37.00
01.03.03	SISTEMA DE DESAGUE		
01.03.03.01	SALIDAS		
01.03.03.01.01	SALIDA DE DESAGÜE PVC SAL Ø=2"	pto	148.00
01.03.03.01.02	SALIDA DE DESAGÜE PVC SAL Ø=4"	pto	37.00
01.03.03.01.03	SALIDA DE VENTILACIÓN PVC SAL Ø=2"	pto	37.00
01.03.03.02	TUBERIA DE DESAGUE		
01.03.02.02.01	TUBERIA PVC SAL D=2"	m	708.55
01.03.02.02.02	TUBERIA PVC SAL D=4"	m	192.40
01.03.03.03	VARIOS		
01.03.03.03.01	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2", PROVISIÓN Y COLOCACIÓN	und	37.00
01.03.03.03.02	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO 4", PROVISIÓN Y COLOCACIÓN	und	37.00
01.03.03.03.03	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO 2", PROVISIÓN Y COLOCACIÓN	und	37.00
01.03.03.03.04	ACCESORIOS PVC SAP PARA DESAGÜE	und	37.00
01.03.04	CAJAS DE REGISTRO Y LODOS		
01.03.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	311.24
01.03.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	311.24



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

01.03.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	130.13
01.03.04.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	78.59
01.03.04.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	61.85
01.03.04.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.04.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	7.44
01.03.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	142.08
01.03.04.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	603.36
01.03.04.04	CAJAS DE REGISTRO		
01.03.04.04.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGÜE 30x60cm	und	74.00
01.03.04.05	VEREDAS		
01.03.04.05.01	CONCRETO EN VEREDA F'C=175 KG/CM2 INC. FROTACHADO Y BRUÑADO	m2	38.48
01.03.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE VEREDAS	m2	25.16
01.03.04.06	CARPINTERIA METALICA		
01.03.04.06.01	TAPA METALICA DE 3/16" x 0.60Mx0.60M CON MARCO Y ANCLAJES, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD, INC. PINTURA	und	37.00
01.03.04.07	ACCESORIOS Y VÁLVULAS		
01.03.04.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN CAJA DE LODOS	und	37.00
01.03.05	BIOGIGESTOR AUTOLIMPIABLE (37 UND)		
01.03.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	83.25
01.03.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	83.25
01.03.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.05.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SEMI ROCOSO	m3	71.04
01.03.05.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	24.84
01.03.05.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	55.44
01.03.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.05.03.01	SOLADO DE CONCRETO E=4", C:H 1:10	m2	20.97
01.03.05.03.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	9.71
01.03.05.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	159.84
01.03.05.04	TANQUES Y ACCESORIOS		
01.03.05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BIODIGESTOR AUTOLIMPIABLE 600 LT.	und	37.00
01.03.05.05	CARPINTERIA METALICA		
01.03.05.05.01	TAPA METALICA DE 3/16" x 1.20Mx1.20M CON MARCO Y ANCLAJES, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	und	37.00
01.03.06	POZO DE PERCOLACIÓN (37 UND)		
01.03.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	83.99
01.03.06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	83.99
01.03.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SEMI ROCOSO	m3	151.18
01.03.06.02.02	REFINE Y NIVELACIÓN EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	83.99
01.03.06.02.03	RELLENO CON FILTRO DE GRAVA 3/4" A 1"	m3	20.79
01.03.06.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	151.18
01.03.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

01.03.06.03.01	CIMIENTO CORRIDO C.H 1:10 + 30% P.G.	m3	18.20
01.03.06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.06.04.01	COLUMNAS		
01.03.06.04.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	6.22
01.03.06.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	77.70
01.03.06.04.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	1674.32
01.03.06.04.02	TECHO Y TAPA		
01.03.06.04.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	9.82
01.03.06.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	41.85
01.03.06.04.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	380.95
01.03.06.05	MUROS Y TABIQUES		
01.03.06.05.01	MURO DE CABEZA LADRILLO KK ARCILLA 18 HUECOS 9x12.5x23cm	m2	186.39

02	MEJORAMIENTO DE U.B.S. EXISTENTES (46 UND)		
2.01	ESTRUCTURAS		
02.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	539.35
02.01.01.02	LIMPIEZA DE UBS, BARRIDO Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS	und	46.00
02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	96.00
02.01.02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	502.09
02.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	115.20
02.01.02.04	BASE DE AFIRMADO COMPACTADO DE 4" PARA VEREDAS	m2	380.65
02.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.03.01	CIMIENTO CORRIDO C:H 1:10 + 30% P.G.	m3	5.52
02.01.03.02	CONCRETO EN VEREDA F'C=175 KG/CM2 INC. FROTACHADO Y BRUÑADO	m2	404.80
02.01.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE VEREDAS	m2	126.04
02.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	2.39
02.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	53.82
02.01.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	145.54
2.02	ARQUITECTURA		
02.02.01	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E=1.5CM C:A 1:5	m2	644.90
02.02.02	PISOS		
02.02.02.01	CONTRAPISO C: A 1:4 E=4cm	m2	115.92
02.02.02.02	PISO CERÁMICO ANTIDESLIZANTE 0.30m x 0.30m	m2	115.92
02.02.03	ZOCALOS Y ENCHAPES		
02.02.03.01	ZOCALO DE CERAMICA 30cm x 30cm	m2	391.92
02.02.04	CARPINTERIA DE MADERA		
02.02.04.01	PUERTA CONTRAPLACADA DE 45mm TRIPLAY C/MARCO	m2	69.92
02.02.04.02	VENTANA DE MADERA INC. VIDRIOS	m2	11.04
02.02.05	PINTURA		
02.02.05.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES CON ESMALTE - 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	252.98
02.02.06	COBERTURAS		
02.02.06.01	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE	m2	267.03



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

02.02.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS DE MADERA 4"x2"x3.05m	und	138.00
02.02.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS DE MADERA 2"x2"x2.60m	und	184.00
02.02.06.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO TIPO TEJA ANDINA	m2	267.03
<b>2.03</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>02.03.01</b>	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
02.03.01.01	DESMONTAJE DE ACCESORIOS SANITARIOS EXISTENTES	und	92.00
02.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO C/TANQUE NORMAL BLANCO INC. ACCESORIOS	und	46.00
02.03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL BLANCO INC. ACCESORIOS	und	46.00
02.03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA CON LLAVE INC. ACCESORIOS	und	46.00
02.03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE GRANITO INC. ACCESORIOS	und	46.00
<b>02.03.02</b>	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
02.03.02.01	VALVULAS Y ACCESORIOS		
02.03.02.01.01	VALVULA COMPUERTA PVC DE 1/2"	und	46.00
<b>02.03.03</b>	<b>SISTEMA DE DESAGUE</b>		
<b>02.03.03.01</b>	<b>TUBERIA DE DESAGUE</b>		
02.03.03.01.01	RETIRO Y ELIMINACIÓN DE TUBERÍA EXISTENTE	m	1120.10
02.03.03.01.02	TUBERIA PVC SAL D=2"	m	880.90
02.03.03.01.03	TUBERIA PVC SAL D=4"	m	239.20
<b>02.03.03.02</b>	<b>VARIOS</b>		
02.03.03.02.01	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2", PROVISIÓN Y COLOCACIÓN	und	46.00
02.03.03.02.02	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO 4", PROVISIÓN Y COLOCACIÓN	und	46.00
02.03.03.02.03	ACCESORIOS PVC SAP PARA DESAGÜE	und	46.00
<b>02.03.04</b>	<b>CAJAS DE REGISTRO Y LODOS</b>		
<b>02.03.04.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.03.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	386.95
02.03.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	386.95
<b>02.03.04.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.03.04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	161.76
02.03.04.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	97.70
02.03.04.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	76.87
<b>02.03.04.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
02.03.04.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	9.25
02.03.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	176.64
02.03.04.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	750.13
<b>02.03.04.04</b>	<b>CAJAS DE REGISTRO</b>		
01.03.04.04.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGÜE 30x60cm	und	92.00
<b>01.03.04.05</b>	<b>VEREDAS</b>		
02.03.04.05.01	CONCRETO EN VEREDA F'C=175 KG/CM2 INC. FROTACHADO Y BRUÑADO	m2	47.84
01.03.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE VEREDAS	m2	31.28
<b>02.03.04.06</b>	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
02.03.04.06.01	TAPA METALICA DE 3/16" x 0.60Mx0.60M CON MARCO Y ANCLAJES, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD, INC. PINTURA	und	46.00



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

02.03.04.07	ACCESORIOS Y VÁLVULAS		
02.03.04.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN CAJA DE LODOS	und	46.00
02.03.05	BIOGIGESTOR AUTOLIMPIABLE		
02.03.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	103.50
01.03.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	103.50
02.03.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.05.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SEMI ROCOSO	m3	88.32
02.03.05.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	30.88
02.03.05.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	68.93
02.03.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.05.03.01	SOLADO DE CONCRETO E=4", C:H 1:10	m2	37.26
02.03.05.03.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	12.07
02.03.05.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	198.72
02.03.05.04	TANQUES Y ACCESORIOS		
02.03.05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BIODIGESTOR AUTOLIMPIABLE 600 LT.	und	46.00
02.03.05.05	CARPINTERIA METALICA		
02.03.05.05.01	TAPA METALICA DE 3/16" x 1.20Mx1.20M CON MARCO Y ANCLAJES, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD, INC. PINTURA	und	46.00
02.03.06	POZO DE PERCOLACIÓN		
02.03.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	104.42
02.03.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.06.02.01	DESCOLMATAION DE ESTRUCTURAS H=80cm	m3	30.18
02.03.06.02.02	RELLENO CON FILTRO DE GRAVA 3/4" A 1"	m3	11.78
02.03.06.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (HASTA 30M)	m3	36.22
03	FLETE		
03.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
03.02	FLETE RURAL	glb	1.00

03.00	VARIOS		
01	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
1.01	ELABORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
1.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
1.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
1.04	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
1.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
02	CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO		
2.01	CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN EN TEMAS DE SALUD AMBIENTAL Y EDUCACIÓN SANITARIA	glb	1.00
2.02	CAPACITACIÓN A LA JASS PARA LA GESTIÓN EN LOS SERVICIOS	glb	1.00
03	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		
03.01	PROGRAMA DE MEDIDAS PREVENTIVAS, MITIGACIÓN Y/O CORRECCIÓN	glb	1.00
03.02	LETREROS INFORMATIVOS Y DE CONCIENTIZACIÓN	glb	1.00



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

03.03	RIEGO DE LA ZONA DE TRABAJO PARA MITIGAR LA CONTAMINACIÓN DE POLVO	m	7190.39
03.04	IMPLEMENTACIÓN DE TACHOS PROVISIONALES	gib	1.00
03.05	ELIMINACIÓN DE RESIDUOS EN GENERAL	mes	4.00
03.06	MONITOREO DEL ESTUDIO DEL IMPACTO AMBIENTAL AL INICIO Y FINAL DE LA OBRA	und	2.00
04	MONITOREO ARQUEOLOGICO		
04.01	ELABORACION Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	gib	1.00
04.02	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	mes	4.00
04.03	INFORME FINAL DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	gib	1.00

### h) Tributos y otras obligaciones:

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

### i) Seguros aplicables:

- ESSALUD-SCTR (mensual).
- CONFOVICER (mensual).
- SENCICO (mensual) y otros que está dentro del contrato.

### j) Seguridad e higiene ocupacional

El contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en resguardo de la integridad física de los trabajadores. Es legalmente responsable de su previsión y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establecen la Ley N° 23407 y el Decreto Supremo N° 042-F.

### k) Responsabilidad del Contratista:

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra materia de la presente convocatoria, por el plazo de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra.



## 15. MARCO LEGAL:

### a. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o sanitarias:

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.
- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- LEY N° 31638: Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023
- Ley N° 28693 - Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.
- Ley N° 27785 - Ley General del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225.
- LINEAMI.
- Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA.
- Resolución Ministerial N° 249-2020-VIVIENDA, RM que aprueba Fichas de Homologación de requisitos de calificación de "Perfiles profesionales de proyectos de saneamiento para el ámbito rural".

**b. Normas Técnicas:**

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Reglamento de metrados vigente
- Decreto Ley N° 29338: Ley de Recursos Hídricos promulgada 23.03.2009
- Decreto Legislativo N° 997, que crea la Autoridad Nacional del Agua - ANA como organismo adscrito al Ministerio de Agricultura y que estará encargada de la gestión integrada y sostenible de los recursos hídricos.
- Normas sobre consideraciones de Mitigación de Impacto Ambiental
- Normas de DIGESA.
- Normas de Adquisiciones y Contrataciones del estado.
- Decreto supremo N°002-2008 MINAM.
- Decreto supremo N°003-2010 MINAM

**3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

**a) EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

El equipamiento estratégico requerido para la ejecución de la obra es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	01
2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2"	01
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01
4	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	01
5	MOTOSOLDADORA DE 250 A	01



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

6	ROTOMARTILLO A GASOLINA 32.7CC INC. ACCESORIOS	01
7	ROTOMARTILLO NEUMÁTICO 29 KG INC. ACCESORIOS	01
8	ESTACION TOTAL INC. PRIMAS Y ACCESORIOS	01

### Se deberán tener las siguientes consideraciones.

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector o Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras corren por cuenta del Contratista.
- Si el Inspector o Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- Los Equipos Obligatoriamente cumplirán con las especificaciones técnicas exigidas como mínimo, pudiendo ser mejoradas.

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**NOTA:** La acreditación del equipamiento estratégico es mediante "Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido".

Si el postor aduce la titularidad de los equipos exigidos en las bases, deberá presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, llámese: factura, boleta de venta u otro comprobante de pago.

En caso de presentar cartas de compromiso de alquiler o de compra venta, el documento en original deberá contener teléfono de contacto, dirección y e-mail de la persona o empresa que proporciona los equipos, así como su firma y la del postor.

Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar lo informado por el postor, para tal fin, en caso de compromiso de compra venta y/o alquiler se deberá consignar teléfono de contacto, dirección y e-mail de la entidad o empresa que proporciona los equipos. De advertirse información falsa o inexacta el postor perderá automáticamente la buena pro y se notificará al OSCE.

La acreditación de los equipos y maquinas debe ser de igual o mayor capacidad y potencia. La presentación de equipos y maquinarias inferior a la relación antes citada acarreará la pérdida de condición de postor,

### b) PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

De conformidad a la Ficha de Homologación aprobado mediante Resolución Ministerial



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

N° 249-2020-VIVIENDA, la formación académica y experiencia del plantel profesional clave es el siguiente:

**Residente de Obra:** (Ver Nota 1)

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver Nota 5)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares (Ver Nota 6)	Obras de saneamiento u obras similares. (Ver Nota 7)	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave  Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

**Nota 1:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA; El Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones; y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

**Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional:** (Ver Nota 2)

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver Nota 5)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general (Ver Nota 6)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave  Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

**Nota 2:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA sus actualizaciones; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA; y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".

**Especialista Ambiental:** (Ver Nota 3)

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver Nota 5)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general (Ver Nota 6)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.  Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.



**Nota 3:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA; y Resolución Ministerial

SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".

**Especialista en Calidad (Ver Nota 4)**

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver Nota 5)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista en calidad, Ingeniero supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de éstos, en: control de calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (Ver Nota 6)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia personal clave del  Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

**Nota 4:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA; Norma GE.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones; NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción 1a Edición; y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

Saneamiento en el Ámbito Rural".

**Nota 5:** Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:  
<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.

La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Nota 06:** Documentos para la acreditación del cargo desempeñado: La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### **Nota 07:**

**Definición Obra de Saneamiento:** Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

**Definición de obras similares:** Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológicas o compostera o de hoyo seco.

### **b.1). Del Residente de Obra**

Las funciones y/o actividades específicas del Residente de Obra comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

acuerdo al expediente técnico, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico/administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). Las actividades específicas del residente serán desarrolladas en tres fases y plasmadas en el Plan de trabajo. Las Funciones y actividades se describen a continuación:

**FASE I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra:**

- a. Movilización e instalación del residente en obra;
- b. Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico;
- c. Actividades Complementarias: revisar y/o actualizar y/o efectuar un plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra; apertura del Cuaderno de Obra delimitación del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno;
- d. Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará y actualizará de forma permanente lo siguiente: plan de trabajo del contratista, que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra (CPM), revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; y
- e. Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**FASE II: Actividades durante la ejecución de la obra:**

- a. Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones;
- b. El último día de cada período previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector; los metrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector.
- c. Con el sustento del especialista de calidad, ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad de los insumos, procesos intermedios y procesos finales;
- d. Control de avance físico y financiero con la programación de obra y evacuación de los informes que sustenten la valorización periódica;



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

- e. Proporcionará al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra;
- f. Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;
- g. Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO. Observando los indicadores mostrados;
- h. Con el sustento del especialista en medio ambiente, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y; cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado;
- i. Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA, reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, accionadas para cada impacto negativo generado.
- j. Control económico financiero, control de los adelantos en efectivo y por materiales, análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;
- k. Procesar y suministrar al supervisor/inspector; de la información digital y los planos de avance de obra georreferenciados; para el levantamiento en la estructura GIS de la Entidad caso contrario en la plataforma GIS que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene implementada;
- l. Otras Actividades, efectuar el control del pavimento terminado (evaluación deflectométrica y de rugosidad) den ser aplicable, antes de la recepción de obra, actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



### FASE III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato:

- a. Fecha de Recepción de Obra: Comunicar la recepción de obra al supervisor/inspector;
- b. Recepción de Obra: Elaborar los planos post construcción de la obra, elaboración de los metrados finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra;
- c. Liquidación de obras del contratista (para la modalidad de contrata): Presentación de los planos georreferenciados de post construcción, presentación de los

SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

metrados finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obras del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad;

- d. Procesar y suministrar al supervisor/inspector para el levantamiento digital de la información y los planos de replanteo finales georreferenciados en la plataforma informática que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene a disposición;
- e. Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### c) EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
Una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. (Véase Nota 07)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

#### Nota 07:

**Definición Obra de Saneamiento:** Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

**Definición de obras similares:** Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológicas o compostera o de hoyo seco.

#### Acreditación

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

### d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es menos de DOCE POR CIENTO (12%)
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es más de OCHENTA Y OCHO POR CIENTO (88%).

### e) PENALIDAD POR MORA

Se aplicará el Artículo 162° Penalidades Por Mora En La Ejecución De La Prestación.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo En Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a. Para plazos mayores a sesenta (60) días:

a.1) Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

**f) OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60 días) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.50 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.50 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	(0.50 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
4	Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario del inicio contractual de la obra, la penalidad es por día no colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma cuando no se mantenga el tiempo establecido.	Se impondrá una según informe de la penalidad de (1.00 UIT) por cada día no colocados	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

5	Por no presentar al SUPERVISOR DE OBRA un calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM correspondiente dentro del plazo de siete (07) días calendario de fijada la fecha de inicio de obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato original por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
6	Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguna para la Entidad.	Diez por mil (10/1000) del monto del contrato original por cada caso detectado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
7	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal, o la no utilización de estos por parte de su personal, la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.	(0.50 UIT) por cada persona y por cada día.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
8	Cuando el contratista no presenta las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad del concreto y/o materiales dentro de los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato original por cada incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
9	En caso el Contratistas no cumpla con los plazos dispuestos, para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 166° del RLCE (cinco días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva)	Cinco por mil (5/1000) de la valorización del periodo por cada día de retraso en la remisión de la valorización a la Entidad.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

10	INFORME FINAL (LIQUIDACION). Cuando el Contratista incumpla la presentación del informe final (Liquidación) en las fechas establecidas por la Entidad.	(0.50 UIT) por cada día de retraso	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
11	Cuando el Ingeniero residente no se encuentra de forma permanente en la obra.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
12	Cuando el contratista no cumpla con entregar el CAO valorizado programado y la programación Pert-Cpm(RutaCrítica) concordante con lo presentado a la firma de contrato, a la fecha de reinicios de ejecución de la obra en un plazo no mayor a 7 días calendario.	50% de 1 UIT por cada día de atraso	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
13	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O ERRORES Y/O EXTEMPORANEO cuando el contratista entregue información incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (Solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales, integrantes de su plantel técnico, etc.)	50% UIT la multa será por tramite documentario.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
14	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES cuando el contratista de manera injustificada no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidas en el expediente técnico.	50% UIT la multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor o Entidad.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
15	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNION CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE, cuando el contratista de manera	50% de una UIT por cada evento, la multa es por cada día de inasistencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

	injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la entidad exigidos en el expediente técnico.		
16	Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
17	Por presentar valorizaciones de obra y/o metrados no ejecutados (sobre-valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen actos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	10% del monto de la valorización presentada.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
18	Por no presentar la programación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por invalidez sobreviniente.
- Por inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.



**Advertencia**

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

**NOTAS:**

1. El Contratista deberá poner en conocimiento de su personal la tabla de penalidades.
2. Estas penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

3. El medio de notificación puede ser una carta simple o informe o correo electrónico o la combinación de estos, no siendo necesario el acuse de recibo por parte del contratista.

**PROCEDIMIENTO CON EL QUE SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR:**

El Supervisor o personal designado por la entidad, cuando corresponda procederá a emitir un informe técnico indicando el hecho objeto de penalización, el monto y el supuesto aplicable. Conocido dicho informe, la SGDUR procederá a notificar al contratista, otorgándole un plazo de Dos (02) días hábiles siguientes a la notificación para que efectúe sus descargos o levante observaciones.

Si vencido el plazo y el contratista no cumplió con realizar sus descargos o levantamiento de observaciones, se procederá a la aplicación de la penalidad notificada.

**a. Verificación del incumplimiento:**

La Entidad, verificará que se ha producido un incumplimiento por parte del contratista.

**b. Notificación al Contratista:**

La Entidad, notificará mediante correo electrónico y/u otro documento al Contratista, del incumplimiento y de la sanción que se aplicará. La notificación debe incluir la descripción detallada del incumplimiento y la penalidad que se aplicará, de acuerdo a lo descrito en la tabla de penalidades.

**c. Presentación de descargo:**

El Contratista puede presentar el descargo correspondiente, para justificar o explicar el incumplimiento del contrato y/o TDR, en caso de considerar que la penalidad no es procedente, este documento no deberá exceder los DOS (02) días calendarios siguientes de notificado para ser considerado.

Los descargos deben incluir toda la documentación que el contratista considere pertinente para demostrar que el incumplimiento no fue responsabilidad suya o que el mismo no afectó significativamente el cumplimiento del contrato y/o TDR y deben presentarse por escrito y en Mesa de la Municipalidad Distrital de Moro.

**d. Evaluación de descargos:**

La Entidad, evaluará los descargos presentados por el Contratista y decidirá si procede o no aplicar la sanción, de acuerdo a la Tabla de Penalidades. La evaluación de los descargos debe ser objetiva y rigurosa, teniendo en cuenta toda la documentación presentada por el Contratista.

**e. Aplicación de penalidad:**

En caso de que se confirme el incumplimiento, la Entidad aplicará la sanción establecida en la Tabla de Penalidades y notificará al Contratista.

Si vencido el plazo y el contratista no cumplió con realizar sus descargos o levantamiento de observaciones, se procederá a la aplicación de la penalidad notificada.



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

**f. Recursos impugnatorios:**

El Contratista puede impugnar la aplicación de la penalidad a través de los recursos impugnatorios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado, como la apelación o el recurso de reconsideración. Los recursos impugnatorios deben presentarse dentro de los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y deben contener todos los argumentos y la documentación que el Contratista considere relevante para demostrar que la penalidad no fue justa o proporcional.

**g) PLANTEL NO CLAVE**

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Asistente de Residente de Obra	Ingeniero Civil, Titulado	24 meses de experiencia acumulada como asistente de residente y/o residente y/o supervisor y/o asistente de supervisión y/o jefe de supervisión y/o inspector en la ejecución de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Maestro de obra	Título de profesional técnico en construcción civil o certificación ocupacional técnico como maestro de obra a nombre de la nación	18 meses de experiencia acumulada como maestro de obra en la ejecución de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Almacenero	Estudios secundarios, técnicos o universitarios	12 meses de experiencia acumulada como jefe de almacén y/o almacenero en la ejecución de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Guardián	Estudios secundarios, técnicos o universitarios	12 meses de experiencia acumulada como guardián y/o vigilante en la ejecución de obras en general, que se computará desde la obtención del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.



**Acreditación:**

Al integrar y formar parte dichos profesionales en la estructura de los gastos generales variables que conforman el presupuesto de obra, se acreditará para el inicio de ejecución de obra, mediante la presentación de carta compromiso del plantel propuesto, consignando sus nombres y apellidos completos, experiencia y formación académica, así como su compromiso de participar durante toda la ejecución de la obra, de acuerdo a su índice de participación, adjuntando los siguientes documentos: Copia de los diplomas que sustente la formación académica requerida del plantel

SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

profesional y copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal requerido; caso contrario será aplicada la penalidad respectiva (Penalidad N° 2). Pronunciamiento N° 075-2021/OSCE-DGR.

**h) GARANTIAS**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento (Carta Fianza o Póliza de Caucción) por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**i) DE LA SUBCONTRATACIÓN**

Está PROHIBIDO la subcontratación.

**j) OTRAS OBLIGACIONES**

**j.1) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**Personal:**

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente propuesto.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

**Pruebas y Certificado de Calidad:**

El costo de pruebas y controles, así como los análisis de control de calidad de materiales y ejecución de trabajos serán por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de – universidades y/o instituciones debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y calidad de pruebas serán indicadas en el expediente técnico y/o Reglamento Nacional de Edificaciones y normas conexas, así como aquellas que el inspector o supervisor consideren necesarias para alcanzar una obra con calidad y eficiencia.

El contratista está obligado a presentar ante la MUNICIPALIDAD contratante, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, bajo los siguientes patrones de calidad.

- Materiales e insumos Nacionales, Certificación de calidad expedida por laboratorios dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor o inspector.

**Recepción de Obra:**

La recepción de la obra será conforme a lo establecido en el Artículo N° 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso que La Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, La Entidad podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15° del Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan.

**Liquidación de Contrato:**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

comprobante de pago respectivo.

**J.2) OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

- Pondrá a disposición del Contratista un juego en copia del expediente técnico completo debidamente aprobado, Bases integradas, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CD's y en medio físico.
- Comunicará dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.
- Contratar los servicios de un supervisor del proyecto, quien llevara el control sobre la ejecución de la obra.

**k) CONFIDENCIALIDAD**

El contratado debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la Información.

Dichas obligaciones comprenden la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

**l) NORMATIVIDAD ESPECIFICA**

Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344- 2018-EF.

**m) SUPERVISION O INSPECTOR DE LA EJECUCION DE LA OBRA**

La MUNICIPALIDAD controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor o Inspector, quien será responsable de velar directa y permanente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato.

El supervisor o Inspector es el responsable de exigir el cumplimiento de la aplicación de la gestión de calidad en la ejecución de la obra con el fin de asegurar el cumplimiento del nivel de calidad definido en el proyecto.

El supervisor o Inspector tendrá autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier sub contratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudique la buena marcha de la obra, suspender los trabajos rechazar u ordenar el retiro de los materiales o equipos por la mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas para asegurar la calidad de la obra y resolverá las interrogantes que puedan presentarse durante su ejecución.

El supervisor o Inspector tienen la facultad para ordenar el retiro de la obra del personal del contratista que de manera comprobada cause desorden, fomento indisciplina en la obra o desacate sus indicaciones, dando cuenta a la MUNICIPALIDAD.



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

El supervisor o Inspector verificará que el personal designado por el contratista para la capacitación a los beneficiarios, sean especialistas en el tema debidamente acreditados para tal fin.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el contratista y el supervisor o Inspector, se registran mediante la RESOLUCIÓN N°100-2020-OSCE/PRE, aprobación de la Directiva N°009- 2020-OSCE/CD "Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital", el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento, el Contratista cumplirá con lo señalado líneas arriba.

**3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																											
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																											
<u>Requisitos:</u>																												
	<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2"</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>COMPRESORA NEUMÁTICA 250 - 330 PCM - 87 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 A</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>ROTOMARTILLO A GASOLINA 32.7CC INC. ACCESORIOS</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>ROTOMARTILLO NEUMÁTICO 29 KG INC. ACCESORIOS</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>ESTACION TOTAL INC. PRIMAS Y ACCESORIOS</td><td>01</td></tr></tbody></table>	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	01	2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2"	01	3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01	4	COMPRESORA NEUMÁTICA 250 - 330 PCM - 87 HP	01	5	MOTOSOLDADORA DE 250 A	01	6	ROTOMARTILLO A GASOLINA 32.7CC INC. ACCESORIOS	01	7	ROTOMARTILLO NEUMÁTICO 29 KG INC. ACCESORIOS	01	8	ESTACION TOTAL INC. PRIMAS Y ACCESORIOS	01
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																										
1	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	01																										
2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2"	01																										
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01																										
4	COMPRESORA NEUMÁTICA 250 - 330 PCM - 87 HP	01																										
5	MOTOSOLDADORA DE 250 A	01																										
6	ROTOMARTILLO A GASOLINA 32.7CC INC. ACCESORIOS	01																										
7	ROTOMARTILLO NEUMÁTICO 29 KG INC. ACCESORIOS	01																										
8	ESTACION TOTAL INC. PRIMAS Y ACCESORIOS	01																										
<u>Acreditación:</u>																												
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																												
<u>Importante</u>																												
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																												
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																											
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																												
<u>Requisitos:</u>																												
	<table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</td></tr></tbody></table>	Cargo	Profesión	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.																					
Cargo	Profesión																											
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario																											
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.																											



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Moro

REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.
ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

### A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

#### Requisitos:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Veinticuatro (24) meses de experiencia mínima como Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra en; en obras de saneamiento u obras similares, que se computa desde la fecha de la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la Ejecución de la Obra, que se computa desde la fecha de la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de la Obra.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Doce (12) meses de Experiencia mínima como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100%



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



Municipalidad Distrital de Moro  
REGION ANCASH  
PROVINCIA DEL SANTA

		durante la ejecución de la Obra.
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	Doce (12) meses de Experiencia mínima como: Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de la Obra.
ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Doce (12) meses de Experiencia mínima como: Especialista en calidad, ingeniero supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de éstos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de la Obra.

**Definición Obra de Saneamiento:** Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

**Definición de obras similares:** Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológicas o compostera o de hoyo seco.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo



SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de Obras similares, durante 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera obras de saneamiento u obras similares según definición a:

Definición Obra de Saneamiento: Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Definición de obras similares: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológicas o compostera o de hoyo seco.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL



**Municipalidad Distrital de Moro**  
**REGION ANCASH**  
**PROVINCIA DEL SANTA**

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Municipalidad Distrital de Moro  
Ing. Jhon Jairo Valverde Valverde  
SUBGERENTE DE DESARROLLO  
URBANO Y RURAL

SUB GERENCIA DESARROLLO URBANO Y RURAL

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>95<sup>16</sup> puntos</b></p>

#### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos <sup>17</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>Importante para la Entidad</b> </div>	

<sup>16</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>17</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos <sup>17</sup>
<p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p>	
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución de obras de saneamiento<sup>18</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>19</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>20</sup>, y estar vigente<sup>21</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>22</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>23</sup>, y estar vigente<sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	

<sup>18</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>19</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>20</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>21</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>22</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos <sup>17</sup>
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere la ejecución de obras de saneamiento<sup>25 26</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>27</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere la ejecución de obras de saneamiento<sup>30 31</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>32</sup>, y estar vigente<sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b></p>	

<sup>25</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>26</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>27</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>31</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos <sup>17</sup>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>34</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>35</sup>, y estar vigente <sup>36</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>37</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>34</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>35</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>36</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>37</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y AMPLIACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO EN EL CASERIO TAMBO DEL DISTRITO DE MORO, PROVINCIA SANTA-DEPARTAMENTO ANCASH”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y AMPLIACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO EN EL CASERIO TAMBO DEL DISTRITO DE MORO, PROVINCIA SANTA-DEPARTAMENTO ANCASH”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y AMPLIACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO EN EL CASERIO TAMBO DEL DISTRITO DE MORO, PROVINCIA SANTA-DEPARTAMENTO ANCASH”

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>38</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO

<sup>38</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**EN DÍAS** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 120 (Ciento veinte) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

NO SE OTORGARAN ALIMENTOS

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

NO SE OTORGARÁN ADELANTOS

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>39</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60 días) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el	(0.50 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

<sup>39</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

	numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.50 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	(0.50 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
4	Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario del inicio contractual de la obra, la penalidad es por día no colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma cuando no se mantenga el tiempo establecido.	Se impondrá una según informe de la penalidad de (1.00 UIT) por cada día no colocados	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
5	Por no presentar al SUPERVISOR DE OBRA un calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM correspondiente dentro del plazo de siete (07) días calendario de fijada la fecha de inicio de obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato original por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
6	Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguna para la Entidad.	Diez por mil (10/1000) del monto del contrato original por cada caso detectado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
7	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos	(0.50 UIT) por cada persona y por cada día.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

	de protección personal, o la no utilización de estos por parte de su personal, la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.		
8	Cuando el contratista no presenta las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad del concreto y/o materiales dentro de los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato original por cada incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
9	En caso el Contratistas no cumpla con los plazos dispuestos, para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 166° del RLCE (cinco días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva)	Cinco por mil (5/1000) de la valorización del periodo por cada día de retraso en la remisión de la valorización a la Entidad.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
10	INFORME FINAL (LIQUIDACION). Cuando el Contratista incumpla la presentación del informe final (Liquidación) en las fechas establecidas por la Entidad.	(0.50 UIT) por cada día de retraso	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
11	Cuando el Ingeniero residente no se encuentra de forma permanente en la obra.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
12	Cuando en contratista no cumpla con entregar el CAO valorizado programado y la programación Pert-Cpm(RutaCritica) concordante con lo presentado a la firma de contrato , a la fecha de reinicios de ejecución de la obra en un plazo no mayor a 7 días calendario.	50% de 1 UIT por cada día de atraso	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
13	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O ERRORES Y7O EXTEMPORANEO cuando el contratista entregue información incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (Solicitud	50% UIT la multa será por tramite documentario.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

	de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales, integrantes de su plantel técnico, etc.)		
14	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES cuando el contratista de manera injustificada no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidas en el expediente técnico.	50% UIT la multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor o Entidad.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
15	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNION CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE, cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la entidad exigidos en el expediente técnico.	50% de una UIT por cada evento, la multa es por cada día de inasistencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
16	Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y especiaciones técnicas.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
17	Por presentar valorizaciones de obra y/o metrados no ejecutados (sobre- valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen actos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	10% del monto de la valorización presentada.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
18	Por no presentar la programación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por invalidez sobreviniente.
- Por inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.

#### **Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>40</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter*

<sup>40</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

**Incorporar o eliminar, según corresponda**

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>41</sup>.*

<sup>41</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO Nº 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>42</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>43</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>42</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>43</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>44</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>45</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>46</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>44</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>45</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>46</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>47</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>47</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>48</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>49</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>50</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>51</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>52</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>48</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>49</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>50</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>51</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>52</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>48</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>49</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>50</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>51</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>52</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*