



Tacna, 1 de abril de 2025

**CARTA N°035-2025-OEC/MDCGAL**

Señor (a):

Sandra Camargo Viuda de Vargas

Gerente de "COMERCIAL SANTA VERONICA E.I.R.L."

Dirección: AV. AGUSTO B. LEGUIA N°1924 TACNA - TACNA - TACNA

Correo electrónico: comercialstaveronica@gmail.com

**ASUNTO : INVITACIÓN A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-OEC/MDCGAL**

De mi especial consideración;

Mediante el presente me dirijo a Usted, a fin de saludarlo cordialmente y al mismo tiempo procedo a invitarlo a participar en el procedimiento de Selección, conforme al siguiente detalle:

- **COMPARACION DE PRECIOS N°002-2025-OEC/MDCGAL para la ADQUISICION DE DISOLVENTE Y MICROESFERAS DE VIDRIO X 25KG PARA EL PLAN DE MANTENIMIENTO DENOMINADO: MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LAS ZONAS URBANAS Y PERIFERICAS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – TACNA – TACNA.**

Siendo programado la PRESENTACIÓN de la cotización y declaraciones juradas, según anexos 03 y 04 adjuntos al presente, para el día **02 de abril del 2025 - hasta las 15:30 horas**, en la **Sub Gerencia de Logística - Unidad de Contrataciones** de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, sito en Av. Municipal S/N cuadra 12.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

.....  
EDWIN ENRIQUE CARI VILCA  
Órgano Encargado de las Contrataciones

COMERCIAL "STA. VERONICA" E.I.R.L.  
.....  
SANDRA CAMARGO Vda. de VAF

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	01-2025-OEC-GA/MDCGAL			
		Fecha	01/04/2025			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA			
		RUC	20519610214			
		Dirección	AV. MUNICIPAL S/N CUADRA 12			
		Teléfono(s)	052-620917			
		Correo electrónico	ucontrataciones@munialbarracin.gob.pe			
		Persona de contacto	EDWIN ENRIQUE CARI VILCA			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	COMERCIAL SANTA VERONICA E.I.R.L.			
		RUC	20279743688			
		Dirección	AV. AGUSTO B. LEGUIA N°1924			
		Teléfono(s)	945152802			
		Correo electrónico	comercialstaveronica@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Sandra Camargo Viuda de Vargas			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE DISOLVENTE Y MICROESFERAS DE VIDRIO X 25KG PARA EL PLAN DE MANTENIMIENTO DENOMINADO: MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LAS ZONAS URBANAS Y PERIFERICAS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – TACNA – TACNA.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N°3 y N°4), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">               _____  <b>EDWIN ENRIQUE CARI VILCA</b>  <b>Órgano Encargado de las Contrataciones</b> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"  
"Año del Centenario de la Reincorporación de la Provincia de Tarata al Perú"

Tacna, 1 de abril de 2025

**CARTA N°036-2025-OEC/MDCGAL**

Señor (a):

Yeovana Edith Tarqui Carpio

Gerente de "COMERCIO & SERVICIOS EL TRIUNFO E.I.R.L.

Dirección: ASOC. VIVIENDA J.C. MARIATEGUI MZ. 33 LTE. 17 – G.A.L.

Correo electrónico: cseltriunfoeirl@gmail.com

**ASUNTO : INVITACIÓN A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-OEC/MDCGAL**

De mi especial consideración;

Mediante el presente me dirijo a Usted, a fin de saludarlo cordialmente y al mismo tiempo procedo a invitarlo a participar en el procedimiento de Selección, conforme al siguiente detalle:

- **COMPARACION DE PRECIOS N°002-2025-OEC/MDCGAL para la ADQUISICION DE DISOLVENTE Y MICROESFERAS DE VIDRIO X 25KG PARA EL PLAN DE MANTENIMIENTO DENOMINADO: MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LAS ZONAS URBANAS Y PERIFERICAS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – TACNA – TACNA.**

Siendo programado la PRESENTACIÓN de la cotización y declaraciones juradas, según anexos 03 y 04 adjuntos al presente, para el día **02 de abril del 2025 - hasta las 15:30 horas**, en la **Sub Gerencia de Logística - Unidad de Contrataciones** de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, sito en Av. Municipal S/N cuadra 12.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

.....  
**EDWIN ENRIQUE CARI VILCA**  
**Órgano Encargado de las Contrataciones**

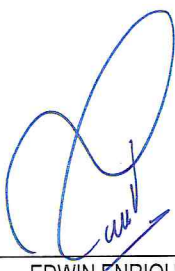
**C & S "EL TRIUNFO" E.I.R.L.**  
**RUC: 20609734955**

.....  
**Yeovana E. Tarqui Carpio**  
**Gerente**

**01.04.2025**



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	02-2025-OEC-GA/MDCGAL			
		Fecha	01/04/2025			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA			
		RUC	20519610214			
		Dirección	AV. MUNICIPAL S/N CUADRA 12			
		Teléfono(s)	052-620917			
		Correo electrónico	ucontrataciones@munialbarracin.gob.pe			
		Persona de contacto	EDWIN ENRIQUE CARI VILCA			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	<b>COMERCIO &amp; SERVICIOS EL TRIUNFO E.I.R.L.</b>			
		RUC	20609234955			
		Dirección	ASOC. VIVIENDA J.C. MARIATEGUI MZ. 33 LTE. 17 – G.A.L.			
		Teléfono(s)	956370138			
		Correo electrónico	cseltriunfoeirl@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Yeovana Edith Tarqui Carpio			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE DISOLVENTE Y MICROESFERAS DE VIDRIO X 25KG PARA EL PLAN DE MANTENIMIENTO DENOMINADO: MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LAS ZONAS URBANAS Y PERIFERICAS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – TACNA – TACNA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N°3 y N°4), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">                EDWIN ENRIQUE CARI VILCA  <b>Órgano Encargado de las Contrataciones</b> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"  
"Año del Centenario de la Reincorporación de la Provincia de Tarata al Perú"

Tacna, 1 de abril de 2025

**CARTA N°037-2025-OEC/MDCGAL**

Señor (a):

Angel Jesus Aguilar Mariño

Gerente de "REPRESENTACIONES Y SERVICIOS LA SOLUCION E.I.R.L."

Dirección: AV. PINTO 820 - TACNA

Correo electrónico: Represlasolucioneir193@gmail.com

**ASUNTO : INVITACIÓN A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2025-OEC/MDCGAL**

De mi especial consideración;

Mediante el presente me dirijo a Usted, a fin de saludarlo cordialmente y al mismo tiempo procedo a invitarlo a participar en el procedimiento de Selección, conforme al siguiente detalle:

- **COMPARACION DE PRECIOS N°002-2025-OEC/MDCGAL para la ADQUISICION DE DISOLVENTE Y MICROESFERAS DE VIDRIO X 25KG PARA EL PLAN DE MANTENIMIENTO DENOMINADO: MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LAS ZONAS URBANAS Y PERIFERICAS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – TACNA – TACNA.**

Siendo programado la PRESENTACIÓN de la cotización y declaraciones juradas, según anexos 03 y 04 adjuntos al presente, para el día **02 de abril del 2025 - hasta las 15:30 horas**, en la **Sub Gerencia de Logística - Unidad de Contrataciones** de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, sito en Av. Municipal S/N cuadra 12.

Sin otro particular, quedo de usted.

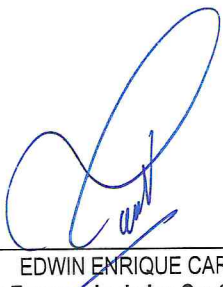
Atentamente,

.....  
**EDWIN ENRIQUE CARI VILCA**  
**Órgano Encargado de las Contrataciones**

REPRESENTACIONES Y SERVICIOS  
**"LA SOLUCION E.I.R.L."**  
.....  
**Angel Jesus Aguilar Mariño**  
**GERENTE**



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	03-2025-OEC-GA/MDCGAL			
		Fecha	01/04/2025			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA			
		RUC	20519610214			
		Dirección	AV. MUNICIPAL S/N CUADRA 12			
		Teléfono(s)	052-620917			
		Correo electrónico	ucontrataciones@munialbarracin.gob.pe			
		Persona de contacto	EDWIN ENRIQUE CARI VILCA			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	REPRESENTACIONES Y SERVICIOS LA SOLUCION E.I.R.L			
		RUC	20157029747			
		Dirección	Av. Pinto 820 - tacna			
		Teléfono(s)	952647727			
		Correo electrónico	Represlasolucioneir93@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Angel Jesus Aguilar Mariño			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE DISOLVENTE Y MICROESFERAS DE VIDRIO X 25KG PARA EL PLAN DE MANTENIMIENTO DENOMINADO: MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LAS ZONAS URBANAS Y PERIFERICAS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – TACNA – TACNA.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N°3 y N°4), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">   <hr/> EDWIN ENRIQUE CARI VILCA  Órgano Encargado de las Contrataciones </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento		
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE DISOLVENTE Y MICROESFERAS DE VIDRIO X 25KG PARA EL PLAN DE MANTENIMIENTO DENOMINADO: MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LAS ZONAS URBANAS Y PERIFERICAS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – TACNA – TACNA
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR</li> <li>- DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)</li> <li>- DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</li> <li>- FICHA TECNICA DEL BIEN OFERTADO</li> <li>- DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA</li> <li>- DECLARACION JURADA DE PRECIO DE LA OFERTA</li> </ul>	
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor		
<b>1</b>	Fecha del documento	
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE DISOLVENTE Y MICROESFERAS DE VIDRIO X 25KG PARA EL PLAN DE MANTENIMIENTO DENOMINADO: MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LAS ZONAS URBANAS Y PERIFERICAS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – TACNA – TACNA.
2.2	Monto total según informe de indagación	
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR</li> <li>- DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)</li> <li>- DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</li> <li>- FICHA TECNICA DEL BIEN OFERTADO</li> <li>- DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA</li> <li>- DECLARACION JURADA DE PRECIO DE LA OFERTA</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>		
Nombre, firma y sello del proveedor		

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
COMPARACION DE PRECIOS N°02-2025-OEC/MDCGAL**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>1</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Tacna, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2025

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

<sup>1</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**COMPARACION DE PRECIOS N°02-2025-OEC/MDCGAL**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JUR[DICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Tacna, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2025

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

## DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**

**COMPARACION DE PRECIOS N°02-2025-OEC/MDCGAL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento

DESCRIPCION	MARCA

Tacna, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2025

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**COMPARACION DE PRECIOS N°02-2025-OEC/MDCGAL**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO], contabilizado a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

Tacna, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2025

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## DECLARACION JURADA DE PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
COMPARACION DE PRECIOS N°02-2025-OEC/MDCGAL  
Presente.-

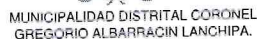
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo a las condiciones y reglas del procedimiento de selección, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **SOLES**, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Tacna, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

**SOLICITANTE: 031513 - COSTO DIRECTO**

SEÑOR(ES):

**DIRECCIÓN:**

AFP:

**RUC:**

**FONO:**

CUSPP:

Página 1 de 1

SIRVASE COTIZAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS :

CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	CODIGO	DESCRIPCION	MARCA MODELO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
REQUERIMIENTO			CUADRO DE NECESIDAD: 005955			
695.00	GALON	B73.15.0004.0118	DISOLVENTE			
55.00	UNIDAD	B73.15.0006.0083	MICROESFERAS DE VIDRIO X 25 kg			
575.00	GALON	B73.15.0001.0081	PINTURA TRAFICO COLOR BLANCO	*****	*****	*****
120.00	GALON	B73.15.0001.0080	PINTURA TRAFICO COLOR AMARILLO	*****	*****	*****

ESPECIFICAR: INCLUIDO IGV : SI [ ] NO [ ]

PLAZO DE ENTREGA: \_\_\_\_\_ DIAS

FORMA DE PAGO: CONTADO[ ] CREDITO[ ] DIAS[ ]

VALIDEZ DE LA OFERTA: \_\_\_\_DIAS

COMPROBANTE DE PAGO: FACTURA [ ] BOLETA [ ] RH [ ] OTROS [ ]

TIPO MONEDA: SOLES [ ] DOLAR [ ]

SUSPENSION DE CUARTA CATEGORIA [ ]

FECHA DE COTIZACION: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Autorizo el pago de abono al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) Nro:

[illegible]

indicado en el banco

Autorizo el pago de abono al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) Nro: \_\_\_\_\_, de la Entidad Bancaria antes descrita, dejando constancia que la Factura, Boleta de venta o Recibo por honorarios a ser emitida por el suscrito (o mi representante) una vez culminada o atendida la Orden de Compra y/o Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe a favor de la cuenta en la Entidad Bancaria antes descrita en la presente.

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

a) Que, No tengo relación alguna de parentesco con funcionarios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, hasta el 4to grado de consanguinidad y/o grado de afinidad, no percibo remuneración alguna en otra Entidad Pública, comprometida bajo el D. L. Nro. 276 y Nro. 1057, no registro antecedentes penales, ni judiciales y no tengo impedimento para contratar con el Estado.

b) Que cumplo con acatar las medidas de prevención y control de propagación del COVID – 19 y los todos los protocolos y medidas preventivas de seguridad establecidas por la entidad y el gobierno central para la atención de Ordenes de Servicio y/o compra de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa.

Suscribo la presente en honor de la verdad, y me someto al Art. 427º del Código Penal y normatividad vigente, en concordancia con el Artículo IV inciso 1.7 "Principio de Presunción de Veracidad" de la Ley Nro. 27444, cualquier falta a la verdad u omisión será causal de nulidad de la Orden de Servicio y/o Compra.

PROVEEDOR

COTIZADOR

JEFE DE ADQUISICIONES

DNI: .....

NOTA: Cotizar solo lo que se solicita.

NOTA: Cotizar solo lo que se solicita.  
Los plazos consignados, serán de cumplimiento obligatorio, caso contrario se anulará la respectiva orden de compra o servicio.



## ESPECIFICACIONES TECNICAS

CN :2025 - 005955

Secuencia Funcional : 0146 - CD: MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LAS ZONAS URBANAS Y PERIFÉRICAS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA

Dependencia : 031513 - COSTO DIRECTO

Responsable : ING MARCOS ANTONIO ENRIQUE LOPEZ MAMANI

Descripción : ADQUISICION DE MATERIALES PARA SEÑALIZACION

### I. OBJETIVO :

EL PRESENTE DOCUMENTO TIENE LA FINALIDAD DE ADQUIRIR PINTURA TRAFICO,DISOLVENTE ,MICROESFERAS DE VIDRIO X 25KG PARA LA SEÑALIZACION PARA EL MANTENIMIENTO DENOMINADO "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LAS ZONAS URBANAS Y PERIFÉRICAS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA."

### II. JUSTIFICACION :

SE REQUIERE LA ADQUISICION DE PINTURA TRAFICO,DISOLVENTE ,MICROESFERAS DE VIDRIO X 25KG CON EL PROPOSITO DE LLEVAR A CABO EL PINTADO DE SEÑALIZACION PARTE DE LOS TRABAJOS PROGRAMADOS EN LA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO DENOMINADO : "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LAS ZONAS URBANAS Y PERIFERICAS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA-TACNA-TACNA"



MAELM MA  
ANTONIO ENI  
LOPEZ M

(E)RESPON:  
TEI

### III. DESCRIPCION DEL BIEN :

1.- DISOLVENTE

CANTIDAD: 695

UNIDAD DE MEDIDA: GALON

CARACTERISTICAS:

FORMULADO A DE ÉSTERES Y GLICOLÉS.

RECOMENDADO PARA DILUIR PINTURA PARA PINTURA TRÁFICO.

TRANSPARENTE.

ASPECTO LÍQUIDO.

DENSIDAD (KQ/GL): 3.07 - 3.23

2.- MICROESFERAS DE VIDRIO X 25 KG

CANTIDAD: 55

UNIDAD DE MEDIDA: UNIDAD

CARACTERISTICAS:

ASPECTO: ESFERAS DE VIDRIO

COLOR: INCOLORO

ÍNDICE REFRACCIÓN: 1.5 (CARRETERAS)

TAMAÑO I.R. 1.5: 180 A 840 MICRAS

TAMAÑO I.R. 1.9: 250 A 1180 MICRAS

PRESENTACIÓN: BOLSAS DE PAPEL







MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL  
GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA.

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

CN :2025 - 005955

Página 2 de 3

Secuencia Funcional : 0146 - CD: MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LAS ZONAS URBANAS Y PERIFÉRICAS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA

Dependencia : 031513 - COSTO DIRECTO

Responsable : ING MARCOS ANTONIO ENRIQUE LOPEZ MAMANI

Descripción : ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA SEÑALIZACION

CON TRATAMIENTO SUPERFICIAL

ADHERENCIA Y FLUIDEZ.

ESFERICIDAD ENTRE 70 % Y 80 %.

RESISTENCIA A LOS ÁCIDOS.

RESISTENCIA A LA HUMEDAD.

3. PINTURA TRAFICO COLOR BLANCO

- COLOR BLANCO : 575 GLN

- UNIDAD DE MEDIDA: GALÓN

PINTURA DE ALTO TRÁNSITO, SE EMPLEA PARA LA DEMARCACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE CARRETERAS, PISTAS DE AEROPUERTOS, CALLES, PISOS DE FÁBRICAS, ALMACENES, BODEGAS, AUTOPISTAS.

CARACTERÍSTICAS:

- PINTURA PARA ALTO TRÁNSITO

- DILUCIÓN: RODILLO, BROCHA, SOPLETE

- RESISTENTE RAYOS UV

- DENSIDAD: 5.35 A 5.70

- MATERIAL CAUCHO CLORADO

ESPESOR RECOMENDADO DE PELÍCULA HÚMEDA POR CAPA

- BROCHA, RODILLO Y SOPLETE: 4.5 MILLAS (COMO MÍNIMO)

- MÁQUINA PINTA - RAYAS: 8.0 MILLAS (COMO MÍNIMO)

TIEMPO DE SECADO

- TIEMPO DE SECADO TACTO: DE 10 A 15 MIN.

- TIEMPO DE SECADO DURO: 1 HORA

- REPINTADO: 02 HORAS

RENDIMIENTO TEÓRICO

- 108 - 110 METROS LINEALES EN FRANJA DE 10 CM.

4. PINTURA TRAFICO COLOR AMARILLO

- COLOR AMARILLO : 120 GLN

- UNIDAD DE MEDIDA: GALÓN

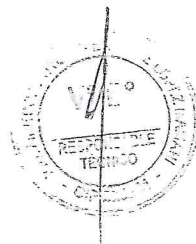
PINTURA DE ALTO TRÁNSITO, SE EMPLEA PARA LA DEMARCACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE CARRETERAS, PISTAS DE



V°B.

MAELM MARCO  
ANTONIO ENRIQUE  
LOPEZ MAMANI

Cargo  
(E) RESPONSABLE  
TECNICO





## ESPECIFICACIONES TECNICAS

CN :2025 - 005955

Secuencia Funcional : 0146 - CD: MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LAS ZONAS URBANAS Y PERIFÉRICAS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA - TACNA - TACNA

Dependencia : 031513 - COSTO DIRECTO

Responsable : ING MARCOS ANTONIO ENRIQUE LOPEZ MAMANI

Descripción : ADQUISICION DE MATERIALES PARA SEÑALIZACION

AEROPUERTOS, CALLES, PISOS DE FÁBRICAS, ALMACENES, BODEGAS, AUTOPISTAS.

### CARACTERÍSTICAS:

- PINTURA PARA ALTO TRÁNSITO
- DILUCIÓN: RODILLO, BROCHA, SOPLETE
- RESISTENTE RAYOS UV
- DENSIDAD: 5.35 A 5.70
- MATERIAL CAUCHO CLORADO

ESPESOR RECOMENDADO DE PELÍCULA HÚMEDA POR CAPA

- BROCHA, RODILLO Y SOPLETE: 4.5 MILLAS (COMO MÍNIMO)
- MÁQUINA PINTA - RAYAS: 8.0 MILLAS (COMO MÍNIMO)

### TIEMPO DE SECADO

- TIEMPO DE SECADO TACTO: DE 10 A 15 MIN.
- TIEMPO DE SECADO DURO: 1 HORA
- REPINTADO: 02 HORAS

### RENDIMIENTO TEÓRICO

- 108 - 110 METROS LINEALES EN FRANJA DE 10 CM.

### IV. PLAZO DE ENTREGA:

En 4 días CALENDARIO

### V. LUGAR DE ENTREGA

LOS BIENES DEBERÁN SER ENTREGADOS EN LA UNIDAD DE ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA.

### VI. FORMA DE PAGO

EL PAGO SERA DE FORMA UNICA UNA VEZ INTERNADO LOS BIENES EN LA UNIDAD DE ALMACÉN CENTRAL, CON EL VISTO BUENO DEL INSPECTOR DEL MANTENIMIENTO Y VISTO BUENO DEL RESPONSABLE TÉCNICO.



VºE

MAELM MAF  
ANTONIO ENR  
LOPEZ MA

(E)RESPONS  
TEC

