

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

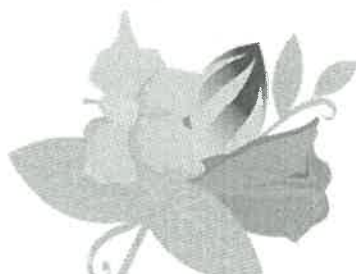
INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Municipalidad Distrital de Santiago ⇌

Cusco.



SANTIAGO

Munay Llaqtanchis

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM – 001 - 2024 - CS -
MDS - C – Primera Convocatoria.**

BASES INTEGRADAS

**DERIVADA DE CONCURSO PÚBLICO - SM – 002 - 2023 - CS - MDS - C –
Primera Convocatoria.**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
“MANTENIMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR
DE LA APV JOSÉ LUIS ORBEGOSO DEL DISTRITO DE
SANTIAGO – CUSCO – CUSCO”**

Santiago - 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO.**
RUC N° : **20154432516**
Domicilio legal : **AV. RUIZ CARO NRO. S/N CUSCO - CUSCO – SANTIAGO.**
Teléfono: : **084-253425**
Correo electrónico: : **logistica_mds@munisantiago.gob.pe**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **“MANTENIMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA APV JOSÉ LUIS ORBEGOSO DEL DISTRITO DE SANTIAGO – CUSCO – CUSCO”.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS N° 651-2023-OGAF/MDS**, el **27 DE NOVIEMBRE 2023.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. RECURSOS DETERMINADOS.

18. CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **NOVENTA (90) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo, solicitado al correo electrónico: **logistica_mds@munisantiago.gob.pe**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto supremo N° 377-2019-EF - Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto supremo N° 162-2021-EF - Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto supremo N° 234-2022-EF - Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 28015 – Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **MONEDA NACIONAL (SOLES)**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷. (**Anexo N° 12**).

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Estructura de costos⁹.
- k) ~~Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.~~

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹¹.
 - En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
 - En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- a) **SOAT de la maquinaria objeto de la contratación.**
 - b) **Seguro TREC de las maquinarias objeto de la contratación.**
 - c) **Seguro SCTR salud y pensión del personal propuesto.**

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITO EN LA AV. RUIZ CARO NRO. S/N CUSCO - CUSCO – SANTIAGO.**

2.5. ADELANTOS¹²

“La Entidad otorgará **UN (01)** adelantos directos por el **30%** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de **OCHO (08) DÍAS CALENDARIOS, SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de **DIEZ (10) DÍAS CALENDARIOS**, siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO, REVISARÁ, ELABORARÁ Y APROBARÁ LOS INFORMES PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITO EN LA AV. RUIZ CARO NRO. S/N CUSCO - CUSCO – SANTIAGO.**

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA AV JOSÉ LUIS ORBEGOSO DEL DISTRITO DE SANTIAGO - CUSCO - CUSCO

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Denominación de la contratación: "MANTENIMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA AV JOSÉ LUIS ORBEGOSO DEL DISTRITO DE SANTIAGO - CUSCO - CUSCO".

2. OBJETO

El Objetivo Principal del presente servicio es realizar la actividad de: "MANTENIMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA APV JOSÉ LUIS ORBEGOSO DEL DISTRITO DE SANTIAGO - CUSCO - CUSCO", a fin de mejorar la calidad de vida de los pobladores de la zona de influencia directa de la actividad de mantenimiento, a través de mejoras sociales y económicas.

2.1. OBJETIVO ESPECIFICO

Con la ejecución de la presente actividad de mantenimiento, se logrará articular eficientemente las vías de circulación vehicular y peatonal, brindando seguridad y comodidad tanto al conductor, al peatón y a los vecinos inmediatos de la zona.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública del servicio, está orientada a:

- Mejorar y asegurar una adecuada transitabilidad de la vía de vehículos y personas usuarios de la zona a intervenir.
- Eliminación de los sectores críticos que imposibilitan el tránsito vehicular.
- Determinar el programa de obras y las actividades de mantenimiento vial.

4. ANTECEDENTES

La población directamente afectada que habita en la APV José Luis Orbegoso, Debido a que no cuenta con vías adecuadas que asegure buena Transitabilidad vehicular y peatonal, ocasionan la contaminación ambiental que es permanente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
Ing. Lorthian Santos Escalante
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

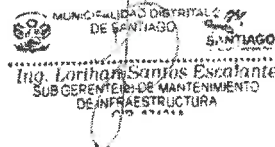
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
Ing. Lorthian Santos Escalante
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

por la presencia de polvo, y en época de precipitaciones pluviales se observan las vías erosionadas difíciles de transitar (zanjones), ocasionando daños materiales, poniendo en riesgo la salubridad de la población beneficiaria.

El deterioro de la vía viene afectando directamente a las familias que habitan en esta área, ocasionándoles enfermedades a raíz de esta deficiencia. Así mismo, contribuye a aumentar los índices de contaminación ambiental, dañan al patrimonio público y privado, y dificultan el desplazamiento normal de las personas y vehículos. Asimismo, la población directamente afectada, registra enfermedades más comunes en orden de importancia como son: Enfermedades del sistema respiratorio, enfermedades del sistema digestivo, ciertas enfermedades infecciosas y parasitarias, Enfermedades endocrinas, nutricionales y metabólicas, etc.; con mayor incidencia en mujeres y niños, con relación al deterioro del patrimonio público y privado, los daños provienen del polvo que afectan a las viviendas y a sus bienes enseres, así mismo afecta seriamente a los vehículos, este pudiendo ocasionar accidentes debido al esquivar que dan los carros al transitar por esta vía.

5. BASE LEGAL

- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias
- Ley N° 30225 Ley de contrataciones del estado y sus modificatorias.
- Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento D.S. 005-2012-TR.
- D.S. 017-2017-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, en lo que corresponda
- Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial (R.D N° 05-2016-MTC/14) N° 22-2013-MTC/14) (07.08.13).
- Manual de ensayo de materiales para carreteras EM -2016. (R.D. N° 18-2016-MTC/14) (03.06.16).
- Manual de carreteras de suelos, geología y geotecnia, sección suelos y pavimentos. (RD N° 10-2014-MTC/14) (09.04.14).
- Manual de dispositivos de control del tránsito automotor para calles y carreteras. (R.D. N° 16-2016-MTC/14) (31.05.16).
- Glosario de términos de uso frecuente en proyectos de infraestructura vial. (R.D. N° 18-2013-MTC/14) y sus modificatorias.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
Ing. Lirioh Santos Escalante
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA



Ing. Lirioh Santos Escalante
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

6. ASPECTOS INFORMATIVOS DEL PROYECTO

A nivel de pre-inversión

Nombre del PIP:

"MANTENIMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA AV JOSÉ LUIS ORBEGOSO DEL DISTRITO DE SANTIAGO – CUSCO - CUSCO"

Ubicación Geográfica:

Ubicación Política

Departamento : Cusco
Provincia : Cusco
Distrito : Santiago
APV : José Luis Orbegoso
Zona : Urbana
Región Natural : Sierra
Altitud : 3427 m.s.n.m.

7. DIMENSIONES DEL SERVICIO

La actividad de mantenimiento consiste en: "MANTENIMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA APV JOSÉ LUIS ORBEGOSO DEL DISTRITO DE SANTIAGO – CUSCO - CUSCO".

La actividad de mantenimiento ejecutara las siguientes metas:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN		
01.01	OTRAS PROVISIONALES, Y ANEXOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.01	OTRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X2.40M	und	1.00
01.01.01.02	ALQUILER DE ALMACEN Y OFICINA EN OBRA	mes	3.00
01.01.02	TRABAJO PRELIMINARES		
01.01.02.01	MOVILIZACION DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	und	1.00
01.01.02.02	LIMPIEZA DE TERRENO INCLUYE AREAS VERDES	m2	13,627.50
01.01.02.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	10,360.20
01.01.03	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.01.03.01	ELABORACION DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	und	1.00
01.01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCION DEL PERSONAL	und	35.00
01.01.03.03	SEÑALIZACIONES-DESVIOS Y SEGURIDAD EN OBRA	mes	2.00
01.01.03.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	und	15.00
01.01.03.05	EQUIPAMIENTO PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD	GLB	1.00
01.02	TRAZO Y REPLANTEO EN EL PROCESO CONSTRUCTIVO		
01.02.01	TRAZO Y REPLANTEO EN EL PROCESO CONSTRUCTIVO	m2	10,360.20
01.02.02	CORTE Y DEMOLICION EN LOZAS DE CONCRETO DETERIORADAS	m3	67.78

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
Ing. Lorian Santos Escalante
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
C.P. 111114

01.02.03	CORTE DE TERRENO A NIVEL DE SUB RAZANTE	m3	67.78
01.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=50 m PROMEDIO	m3	176.23
01.02.05	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB RASANTE EN ZONAS DE CORTE	m2	135.56
01.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO PESADO D=30 KM	m3	70.49
01.03	REPOSICION DE CONCRETO EN LOTAS INTERVENIDAS		
01.03.01	RECONFORMACION DE BASE GRANULAR		
01.03.01.01	LIMPIEZA CON AIRE COMPRIMIDO	m2	135.56
01.03.01.02	EXTENDIDO, RIEGO Y COMPACTADO DE SUB BASE GRANULAR, E=0.20 M	m2	135.56
01.03.02	CONCRETO SIMPLE		
01.03.02.01	LOSA DE CONCRETO F'C=210 KG/CM2, E=0.20 M EN CALZADA	m2	135.56
01.03.02.02	CURADO DE PAVIMENTO CON ADITIVO	m2	135.56
01.04	REPARACION DE LOSAS DE CONCRETO DAÑADO		
01.04.01	SELLADO DE FISURAS EN PAVIMENTO RIGIDO	m	620.20
01.04.02	SELLADO DE GRIETAS EN PAVIMENTO RIGIDO	m	1,736.00
01.04.03	LIMPIEZA Y ELIMINACION DE JUNTAS ASFALTICAS EXISTENTES	m	5,271.33
01.04.04	SELLADO DE JUNTAS EN PAVIMENTO RIGIDO	m	5,271.33
01.05	PAVIMENTOS		
01.05.01	NIVELACION DE SUPERFICIE DE RODADURA		
01.05.01.01	LIMPIEZA CON AIRE COMPRIMIDO	m2	10,788.00
01.05.01.02	RIEGO DE LIGA	m2	10,788.00
01.05.01.03	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE	ton	679.01
01.05.01.04	TRANSPORTE DE MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE	ton	679.01
01.05.01.05	COLOCADO DE CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE 1"	m2	10,393.00
01.05.02	ASFALTO EN CALIENTE (E=2")		
01.05.02.01	LIMPIEZA CON AIRE COMPRIMIDO	m2	10,393.00
01.05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOTEXTIL PARA CONTROL DE GRIETAS POR REFLEXION	m2	5,271.33
01.05.02.03	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE	ton	1,358.02
01.05.02.04	TRANSPORTE DE MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE	ton	1,358.02
01.05.02.05	COLOCADO DE CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE 2"	m2	10,393.00
01.06	SARDINEL		
01.06.01	SARDINEL SUMERGIDO Y PERALTADO		
01.06.01.01	DEMOLICION DE SARDINELES	m3	20.86
01.06.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	155.70
01.06.01.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN SARDINEL	m3	23.36
01.06.01.04	CURADO DE SARDINEL CON ADITIVO	m2	103.80
01.06.01.05	BRUNADO DE CANTO	m	346.00
01.06.01.06	JUNTAS ASFALTICAS	m	13.16
01.07	OBRAS COMPLEMENTARIAS		
01.07.01	SEÑALIZACION		
01.07.01.01	PINTADO DE SARDINELES	m	2,532.00
01.07.01.02	PINTADO DE SEÑALIZACIONES EN CRUCES DE VIAS	m2	218.40
01.07.01.03	DEMARCACION DEL PAVIMENTO	m2	133.00
01.08	PLAN DE CIERRE		
01.08.01	RESTAURACION DE PATIO DE MAQUINAS	m2	500.00
01.08.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	17,170.00
01.08.03	RECOLECCION DE RESIDUOS Y DISPOSICION A RELLENOS (SANITARIOS, SEGURIDAD, ESCOMBRERAS)	mes	2.00
01.08.04	REPOSICION DE COBERTURA VEGETAL CONCLUIDA LA INTERVENCION DE LA OBRA	und	46.00
01.09	TAPA DE COLECTOR		
01.09.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN TAPA DE COLECTOR	m2	55.68
01.09.02	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN TAPA DE COLECTOR	m3	16.70
01.09.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 EN TAPA COLECTOR	kg	367.38

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
SANTIAGO
Ing. Lorthian Santos Esquivante
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
10.04.2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
SANTIAGO
Ing. Lorthian Santos Esquivante
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
10.04.2024

01.09.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	60.48
01.09.05	MARCO Y TAPA DE HIERRO DÚCTIL STANDAR	und	42.00
01.10	CONTROL DE CALIDAD Y VERIFICACIÓN DE DATOS DE DISEÑO		
01.10.01	CONTROL DE COMPACTACIÓN DE TERRENO	und	3.00
01.10.02	CONTROL DE CALIDAD DE PAVIMENTO FLEXIBLE	SRV	1.00
01.10.03	CONTROL DE CALIDAD DE CONCRETO	und	21.00

7.1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

El contratado tendrá que cumplir la función de dirigir técnica – económica – administrativa, la ejecución de las actividades de “MANTENIMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA AV JOSÉ LUIS ORBEGOSO DEL DISTRITO DE SANTIAGO – CUSCO - CUSCO”, según el siguiente detalle:

- Jefatura y/o residencia de la ejecución de las actividades de mantenimiento en sus aspectos técnicos- económicos. Administrativos, con sujeción a lo dispuesto por:
 - El expediente técnico aprobado
- Asistir permanentemente al lugar de la actividad para verificar el avance y cumplimiento de las actividades programadas.
- De cuaderno de obra:
 - El cuaderno de obra legalizado por notario público o juez de paz, tendrá un original y tres copias, será sellado y visado en todas sus páginas.
 - Abrir el cuaderno de obra el mismo día delo inicio de actividades, registrando las condiciones en que se inicia la actividad.
 - Todas las anotaciones en el cuaderno de obra tendrán numeración correlativa empezando por el número de la anotación, el día, la fecha la numeración correlativa de las anotaciones será única independientemente de quien efectúe la anotación.
 - Anotar en el cuaderno de obra, la fecha y termino de los trabajos, las variaciones y/o modificaciones autorizadas y los avances diarios.
- De los informes:
 - Serán presentados a través de mesa de partes, dentro de los 5 primeros días de cada mes conteniendo:
 - Informe de jefatura o residencia.
 - Metrados de cada componente ejecutado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
Ing. Lorthan Santos Escalante
SUB GERENTE (B) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

[Firma]

[Firma]

SANTIAGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

- Cuadro de valorización.
- Pruebas de calidad de los materiales utilizados.
- Panel fotográfico.
- Anexos.
- Formular los expedientes y sustentar documentariamente en su oportunidad todas las variaciones y/o modificaciones que, a su criterio deban realizarse al expediente de la actividad original.

8. RESPONSABILIDADES DEL POSTOR Y CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a El Contratista y postor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes y que son inherentes a la Ejecución de Actividad contratada, este se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente en sus respectivas etapas:

- Cumplir de manera eficiente y oportuna los componentes materia del presente servicio.
- Controlar el eficiente estado de la maquinaria.
- Coordinar de manera continua con el responsable del servicio.

9. RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD**• DE LA DOCUMENTACION**

Una vez suscrito el contrato la entidad realizará la:

Entrega del terreno total o parcial donde se ejecuta el servicio.

El contratista tendrá en su poder el expediente técnico de actividad completo bajo su responsabilidad, para la ejecución del servicio de mantenimiento.

• DEL TERRENO

Se cuenta con la disponibilidad del terreno para la prestación del servicio.

• PAGOS POR VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución del servicio realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaborados el último día de cada periodo previsto, por la Entidad y el Contratista. El periodo de la valorización será mensual.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien indique en el contrato de consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
Ing. Lorihan Salinas Escalante
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
Ing. [Firma]
[Firma]

10. FORMAS DE PAGO Y FINANCIAMIENTO

Forma de pago:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES (mensualizados), en caso se tenga adelantos estos serán reajustados según la formula en cada pago mensual y para el pago final se realizara previa entrega de un informe técnico de las actividades de mantenimiento.

Financiamiento:

El financiamiento será con la fuente Fto Canon y sobre canon, donaciones y transferencias.

11. CONDICIONES DE CÁRACTER TÉCNICO

Si existiera el caso de divergencias entre los documentos del presente Expediente Técnico, se seguirá el siguiente orden de prelación:

Los planos tienen validez sobre las especificaciones Técnicas, Metrados y presupuestos de la actividad.

Las especificaciones Técnicas tienen la validez sobre los metrados y el presupuesto de la actividad.

Los metrados tienen validez sobre los presupuestos de la actividad.

Los metrados son datos referenciales y la omisión parcial o total de una partida no dispensara al contratista de la actividad su ejecución, si ello esta provisto en los planos y/o especificaciones técnicas por lo que esta referencia es validada para la construcción de todo el proyecto en general.

Las especificaciones técnicas se complementan con los Planos y con los metrados respectivos de tal forma que la actividad debe ejecutarse en su totalidad.

12. CONSULTAS

Cualquier consulta que esté relacionada con el proyecto en general , deberá realizarse durante la etapa misma de la adjudicación, aspecto que será de entera responsabilidad del contratista, los vicios ocultos podrán ser resueltos por el Inspector y/o supervisor de la Actividad quien deberá coordinar previamente con el Projectista dentro de los plazos de ley, tiempo en el cual el Contratista de

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

Ing. Lorthian Santos Escalante
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
199912

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**

Ing. Lorthian Santos Escalante
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
199912

Actividad de Mantenimiento no demandará ningún gasto General por ser un concepto propio y directo de la Actividad.

13. TRABAJOS PREVIOS

A fin de realizar reacomodos, improvisaciones, corrección de defectos constructivos etc. Durante el proceso constructivo de la Actividad, el Jefe de Actividad de Mantenimiento por parte del Contratista deberá verificar minuciosamente todas las memorias descriptivas, especificaciones técnicas, planos, detalles, etc. Que forman parte del Expediente Técnico a nivel de actividad. Por ejemplo, antes de realizar los trabajos deberá estudiar cuidadosa y minuciosamente la parte correspondiente a los niveles establecidos en los planos, y puntos de conexión que se requieren en el Proyecto, así como las coordinaciones respectivas y autorizaciones con la empresa prestadora de servicio competente, labor que estará a cargo del contratista en su integridad, en coordinación con el inspector de la Actividad.

14. REGIMEN DE NOTIFICACIONES

El contratista para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución contractual deberá consignar la dirección del domicilio en la ciudad del Cusco, un número de teléfono celular activo hasta la culminación de la obligación contractual y un correo electrónico autorizando de manera expresa, la misma que deberá permitir la emisión automática del acuse de recibo, bajo la exclusiva responsabilidad del Contratista, entendiéndose bien comunicado con las notificaciones correspondientes. Por consiguiente, será de responsabilidad del contratista en su integridad, en coordinación con el Inspector de la Actividad.

15. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

- De la habilitación del contratista

El contratista que se encarga de ofrecer sus servicios requeridos, deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos.

1. Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el capítulo de servicios.
2. No estar impedidos para contratar con el estado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
Ing. Lorthon Santos Escalante
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
R.O. 171114

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
Ing. Lorthon Santos Escalante
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
R.O. 171114

• **De las responsabilidades del contratista**

- 1) El CONTRATISTA deberá presentar el plan de trabajo que mejor acomode al plazo requerido para el servicio.
- 2) Con la finalidad de asegurar la integridad del personal y mantener la imagen institucional, EL CONTRATISTA entregara obligatoriamente a todo su personal, una vestimenta apropiada (uniforme) con el logotipo de la firma del Contratista e implementos de protección (indumentaria correspondiente, según la actividad); cuyo uso es obligatorio, permanente y en un buen estado de conservación.
- 3) Todo material retirado deberá acumularse de manera que no ofrezca peligro a la actividad, a la ejecución de la misma, y sobre todo al recurso humano.
- 4) El Contratista deberá mantener la limpieza antes, durante y después de culminados los trabajos de ejecución de la acción de mejora, se requiere de la limpieza interna, externa superficial y general.
- 5) El Contratista deberá contar con los seguros respectivos para evitar problemas con el personal contratado, así como la maquinaria ofertada, cuya duración abarque el tiempo del servicio.
- 6) EL CONTRATISTA deberá cautelar que todas las actividades que involucran riesgos de accidentes, cuenten con las previsiones correspondientes, haciendo énfasis en la seguridad de las personas, las instalaciones, equipos, materiales y medio ambiente, eliminando los riesgos innecesarios. Para este efecto EL CONTRATISTA estará sometido al cumplimiento de las Normas Nacionales relacionadas a la Seguridad e Higiene Ocupacional.
- 7) La entidad queda exceptuada de toda responsabilidad, por cualquier accidente o incidente que le pueda suceder a dicho personal o a los equipos, durante el plazo de ejecución del servicio.
- 8) Proveer en su oportunidad en cantidad y calificación adecuada, del personal técnico requerido para la prestación de los servicios contratados, según su propuesta técnica.
- 9) Es recomendable una visita técnica para la prestación de propuestas y reconocimiento de campo, se brindará las facilidades de acceso para las coordinaciones respectivas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
Ing. Lorihay Santos Escalante
SUB GERENTE (O) DE MANTENIMIENTO
DE INFRAESTRUCTURA
C.V. 791314



GERENTE DE INFRAESTRUCTURA

• Del equipamiento y la Infraestructura

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (UND)
01	AUTOHORMIGONERA 3.0 M3	01
02	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 m3	02
03	PLANTA DE ASFALTO DE 40/80 INCPUG MILL EXT. TON/HORA	01
04	CARGADOR S/LLANTAS 160-195 HP 3.5 YD3.	01
05	CAMION DISTRIBUIDOR DE ASFALTO 4X2;1900 GLN	01
06	CARGADOR FRONTAL 208 HP 3 YD3	01
07	CORTADORA DE CONCRETO 14 HP - 3600 RPM	01
08	RODILLO NEUMATICO AUTOP.CAB. 127 HP 14-23 ton	01
09	MARTILLO ELECTRICO DE DEMOLICION 2000 W	01
10	COMPRESORA DE AIRE 196 HP 600-900 PCM	01
11	RODILLO COMPACTADOR VIBRATORIO 100-150 HP 8 ton	01
12	MOTONIVELADORA 170-190 HP	01
13	MOTONIVELADORA 135 HP	01
14	PAVIMENTADORA DE ASFALTO SOBRE RUEDAS 170 HP, 6.5 M3	01
15	THERMOTANQUE DE 10500 GALONES	01
16	RODILLO COMPACTADOR VIBRATORIO RL700KG (CHUPETERO)	01
17	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3	01
18	RODILLO TANDEM ESTAT. AUT. 58-70 HP 8-10 Tn	01
19	RODILLO LISO VIBR. AUTOP. 2 Tn	01
20	RUTEADORA DE PAVIMENTO DE 25 HP	01
21	RETROEXCAVADORA - CARGADORA 125 HP - 1.1 M3 CON MARTILLO HIDRAULICO (PICOTON)	01
22	REGLA VIBRATORIA 1.6 HP	01
23	VIBRADOR DE CONCRETO 6.5 HP 1 1/2"	01
24	NIVEL AUTOMATICO	01

El equipamiento corresponde a lo mínimo indispensable para la ejecución de la actividad.

• Del personal

Cargo	Profesión	Experiencia
Ing. Residente de Obra	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.	Debe contar con experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector en la ejecución o supervisión de servicios u obras similares.
Ing. Especialista Seguridad e Higiene Ocupacional	Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.	Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como supervisor de seguridad y salud ocupacional y/o medio ambiente y/o especialista de seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad en la ejecución o supervisión de servicios u obras similares.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
Ing. Christian Santos Escobar
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
CP. 1111

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
Ing. [Firma]
[Firma]
[Firma]

SANTIAGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Especialista en Calidad	Ingeniero de Materiales y/o civil y/o geólogo y/o geotécnico titulado, colegiado y habilitado.	Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos en el cargo de especialista en control de calidad y/o especialista en control de materiales en la ejecución o supervisión de servicios u obras similares u obras en general.
------------------------------	--	--

• **Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se incluye lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 2 (dos) consorciados.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%

16. Penalidades por mora

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

17. De las otras penalidades

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de Aplicación	Forma de Cálculo	Procedimiento
01	La ausencia injustificada del personal clave propuesto.	0.5 UIT vigente, por cada día de ausencia.	Según el informe del inspector, o del personal acreditado, debidamente sustentada.
02	La ausencia injustificada del equipamiento estratégicos propuesto.	0.5 UIT vigente, por cada día de ausencia.	Según el informe del inspector, o del personal acreditado, debidamente sustentada.
03	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad, tanto peatonal como vehicular.	0.5 UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Según el informe del inspector, o del personal acreditado, debidamente sustentada.
04	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de implementos de seguridad.	0.5 UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Según el informe del inspector, o del personal acreditado, debidamente sustentada.
05	Cuando el contratista no registre la información mínima requerida en el cuaderno de mantenimiento, según corresponda.	0.5 UIT vigente, por cada día detectado.	Según el informe del inspector, o del personal acreditado, debidamente sustentada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
Ing. **Leithian Santos**
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

[Firma]
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

06	Por no presentar a la Entidad la renovación de garantías antes de su vencimiento.	0.5 UIT vigente, cada caso y día de atraso.	Según el informe del inspector, o del personal acreditado, debidamente sustentada.
----	---	---	--

18. Adelantos

La Entidad otorgará **un (01) adelantos** directos por el **30%** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de **ocho (08) días calendarios**, **siguientes a la suscripción del contrato**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de **diez (10) días calendarios**, **siguientes a la presentación de la solicitud del contratista**.

La rebaja del adelanto directo entregado al contratista será amortizada hasta la mitad de la ejecución del mantenimiento.

19. Plazo de ejecución del servicio

El plazo de ejecución del servicio será de 90 días (noventa días calendario), computados a partir del día siguiente de firmado el acta de entrega de terreno y del inicio fijado en cuaderno de obra y cumplir lo establecido por el reglamento de contrataciones del estado, dentro del cual deberán ejecutarse el total de los componentes del apartado de objetivo, este plazo podría variar si la ejecución de las partidas del presente servicio dependa de otras partidas o servicios no contemplados, de conformidad a las modificaciones que permite la normativa de contrataciones y que alteren el plazo de ejecución.

20. Sistema de contratación

A suma alzada.

21. Conformidad de la prestación del Servicio:

El inspector o supervisor de la actividad de mantenimiento, revisará, elaborará y aprobará los informes presentados por el contratista, el cual será remitido a la Sub Gerencia de Mantenimiento de Infraestructura para emitir el informe de conformidad al servicio ejecutado, el cual seguirá el trámite regular de pago, que

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
Ing. Lorihan Santos Escalante
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
Ing. Lory González Soto
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA

no puede exceder de 10 días calendario de presentado el informe conteniendo la valorización.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																											
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																											
	Requisitos:																																																																											
	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD (UND)</th></tr><tr><td>01</td><td>AUTOHORMIGONERA 3.0 M3</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>02</td></tr><tr><td>03</td><td>PLANTA DE ASFALTO DE 40/80 INCPUG MILL EXT. TON/HORA</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 160-195 HP 3.5 YD3.</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>CAMION DISTRIBUIDOR DE ASFALTO 4X2;1900 GLN</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>CARGADOR FRONTAL 208 HP 3 YD3</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>CORTADORA DE CONCRETO 14 HP - 3600 RPM</td><td>01</td></tr><tr><td>08</td><td>RODILLO NEUMATICO AUTOP.CAB. 127 HP 14-23 ton</td><td>01</td></tr><tr><td>09</td><td>MATILLO ELECTRICO DE DEMOLICION 2000 W</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>COMPRESORA DE AIRE 196 HP 600-900 PCM</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>RODILLO COMPACTADOR VIBRATORIO 100-150 HP 8 ton</td><td>01</td></tr><tr><td>12</td><td>MOTONIVELADORA 170-190 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>13</td><td>MOTONIVELADORA 135 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>14</td><td>PAVIMENTADORA DE ASFALTO SOBRE RUEDAS 170 HP, 6.5 M3</td><td>01</td></tr><tr><td>15</td><td>THERMOTANQUE DE 10500 GALONES</td><td>01</td></tr><tr><td>16</td><td>RODILLO COMPACTADOR VIBRATORIO RL700KG (CHUPETERO)</td><td>01</td></tr><tr><td>17</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3</td><td>01</td></tr><tr><td>18</td><td>RODILLO TANDEM ESTAT. AUT. 58-70 HP 8-10 Tn</td><td>01</td></tr><tr><td>19</td><td>RODILLO LISO VIBR. AUTOP. 2 Tn</td><td>01</td></tr><tr><td>20</td><td>RUTEADORA DE PAVIMENTO DE 25 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>21</td><td>RETROEXCAVADORA - CARGADORA 125 HP - 1.1 M3 CON MARTILLO HIDRAULICO (PICOTON)</td><td>01</td></tr><tr><td>22</td><td>REGLA VIBRATORIA 1.6 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>23</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 6.5 HP 1 1/2"</td><td>01</td></tr><tr><td>24</td><td>NIVEL AUTOMATICO</td><td>01</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (UND)	01	AUTOHORMIGONERA 3.0 M3	01	02	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	02	03	PLANTA DE ASFALTO DE 40/80 INCPUG MILL EXT. TON/HORA	01	04	CARGADOR S/LLANTAS 160-195 HP 3.5 YD3.	01	05	CAMION DISTRIBUIDOR DE ASFALTO 4X2;1900 GLN	01	06	CARGADOR FRONTAL 208 HP 3 YD3	01	07	CORTADORA DE CONCRETO 14 HP - 3600 RPM	01	08	RODILLO NEUMATICO AUTOP.CAB. 127 HP 14-23 ton	01	09	MATILLO ELECTRICO DE DEMOLICION 2000 W	01	10	COMPRESORA DE AIRE 196 HP 600-900 PCM	01	11	RODILLO COMPACTADOR VIBRATORIO 100-150 HP 8 ton	01	12	MOTONIVELADORA 170-190 HP	01	13	MOTONIVELADORA 135 HP	01	14	PAVIMENTADORA DE ASFALTO SOBRE RUEDAS 170 HP, 6.5 M3	01	15	THERMOTANQUE DE 10500 GALONES	01	16	RODILLO COMPACTADOR VIBRATORIO RL700KG (CHUPETERO)	01	17	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3	01	18	RODILLO TANDEM ESTAT. AUT. 58-70 HP 8-10 Tn	01	19	RODILLO LISO VIBR. AUTOP. 2 Tn	01	20	RUTEADORA DE PAVIMENTO DE 25 HP	01	21	RETROEXCAVADORA - CARGADORA 125 HP - 1.1 M3 CON MARTILLO HIDRAULICO (PICOTON)	01	22	REGLA VIBRATORIA 1.6 HP	01	23	VIBRADOR DE CONCRETO 6.5 HP 1 1/2"	01	24	NIVEL AUTOMATICO	01
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (UND)																																																																										
01	AUTOHORMIGONERA 3.0 M3	01																																																																										
02	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	02																																																																										
03	PLANTA DE ASFALTO DE 40/80 INCPUG MILL EXT. TON/HORA	01																																																																										
04	CARGADOR S/LLANTAS 160-195 HP 3.5 YD3.	01																																																																										
05	CAMION DISTRIBUIDOR DE ASFALTO 4X2;1900 GLN	01																																																																										
06	CARGADOR FRONTAL 208 HP 3 YD3	01																																																																										
07	CORTADORA DE CONCRETO 14 HP - 3600 RPM	01																																																																										
08	RODILLO NEUMATICO AUTOP.CAB. 127 HP 14-23 ton	01																																																																										
09	MATILLO ELECTRICO DE DEMOLICION 2000 W	01																																																																										
10	COMPRESORA DE AIRE 196 HP 600-900 PCM	01																																																																										
11	RODILLO COMPACTADOR VIBRATORIO 100-150 HP 8 ton	01																																																																										
12	MOTONIVELADORA 170-190 HP	01																																																																										
13	MOTONIVELADORA 135 HP	01																																																																										
14	PAVIMENTADORA DE ASFALTO SOBRE RUEDAS 170 HP, 6.5 M3	01																																																																										
15	THERMOTANQUE DE 10500 GALONES	01																																																																										
16	RODILLO COMPACTADOR VIBRATORIO RL700KG (CHUPETERO)	01																																																																										
17	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3	01																																																																										
18	RODILLO TANDEM ESTAT. AUT. 58-70 HP 8-10 Tn	01																																																																										
19	RODILLO LISO VIBR. AUTOP. 2 Tn	01																																																																										
20	RUTEADORA DE PAVIMENTO DE 25 HP	01																																																																										
21	RETROEXCAVADORA - CARGADORA 125 HP - 1.1 M3 CON MARTILLO HIDRAULICO (PICOTON)	01																																																																										
22	REGLA VIBRATORIA 1.6 HP	01																																																																										
23	VIBRADOR DE CONCRETO 6.5 HP 1 1/2"	01																																																																										
24	NIVEL AUTOMATICO	01																																																																										
	Acreditación:																																																																											
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																																																																											
	Importante																																																																											
	En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																																																																											
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA																																																																											

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
Ing. Larthuan Santos Escobar
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
CIP 174214

[Firma]

[Firma]

Requisitos:

- Una (01) oficina administrativa, en la ciudad del Cusco.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito puede estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Cargo	Profesión
Ing. Residente de Obra	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.
Ing. Especialista Seguridad e Higiene Ocupacional	Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.
Ing. Especialista en calidad.	Ingeniero de Materiales y/o civil y/o geólogo y/o geotécnico titulado, colegiado y habilitado.

Acreditación:

El Título profesional, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el Título de Ingeniero no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

Cargo	Horas Lectivas	MATERIA O ÁREA DE CAPACITACIÓN
Ing. Residente de Obra	120	❖ Residencia y Supervisión de Obras Públicas y/o Tecnología de Asfaltos para Pavimentos y Gestión de Calidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
Ing. Lorihan Santos Escalante
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Especialista Seguridad e Higiene Ocupacional	100	❖ Especialista de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud en el Trabajo.
Ing. Especialista en Calidad	100	❖ Especialista en Gestión de la Calidad de Materiales en Proyectos de Construcción.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN FEHACIENTEMENTE LA CAPACITACIÓN.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Profesión	TIEMPO DE EXPERIENCIA MÍNIMO
Ing. Residente de Obra	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.	Debe contar con experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector en la ejecución o supervisión de servicios u obras similares al objeto de la convocatoria.
Ing. Especialista Seguridad e Higiene Ocupacional	Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.	Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como supervisor de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista de seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad en la ejecución o supervisión de servicios u obras similares al objeto de la convocatoria.
Ing. Especialista en Calidad	Ingeniero de Materiales y/o civil y/o geólogo y/o geotécnico titulado, colegiado y habilitado.	Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos en el cargo de especialista en control de calidad y/o especialista en control de materiales en la ejecución o supervisión de servicios u obras similares al objeto de la convocatoria.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
Ing. Lorihan Saldos Escobar
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Ing. [Firma]
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

	<ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4,000,000.00 (Cuatro millones con 00/100 soles) , por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación en la ejecución de servicios de Transitabilidad Vehicular y/o Peatonal y/o Carreteras. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹ , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
Gerencia de Infraestructura
Sub Gerencia de Mantenimiento de Infraestructura
Ing. Lurdes Santos Escobar
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
Gerencia de Infraestructura
Sub Gerencia de Mantenimiento de Infraestructura
Ing. Lurdes Santos Escobar
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

<p>consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". 	
---	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
Luis Santos Escalante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
Luis Santos Escalante

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **"MANTENIMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA APV JOSÉ LUIS ORBEGOSO DEL DISTRITO DE SANTIAGO – CUSCO – CUSCO"**, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20154432516**, con domicilio legal en **AV. RUIZ CARO NRO. S/N CUSCO - CUSCO – SANTIAGO**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 001 - 2024 - CS - MDS - C - Primera Convocatoria** para la contratación de **"MANTENIMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA APV JOSÉ LUIS ORBEGOSO DEL DISTRITO DE SANTIAGO – CUSCO – CUSCO"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de **"MANTENIMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DE LA APV JOSÉ LUIS ORBEGOSO DEL DISTRITO DE SANTIAGO – CUSCO – CUSCO"**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará **un (01)** adelantos directos por el **30%** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de **ocho (08) días calendarios, siguientes a la suscripción del contrato**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de **Diez (10) días calendarios**, siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO, REVISARÁ, ELABORARÁ Y APROBARÁ LOS INFORMES PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA**, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de Aplicación	Forma de Cálculo	Procedimiento
01	La ausencia injustificada del personal clave propuesto.	0.5 UIT vigente, por cada día de ausencia.	Según el informe del inspector, o del personal acreditado, debidamente sustentada.
02	La ausencia injustificada del equipamiento estratégicos propuesto.	0.5 UIT vigente, por cada día de ausencia.	Según el informe del inspector, o del personal acreditado, debidamente sustentada.
03	SEGURIDAD Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad, tanto peatonal como vehicular.	0.5 UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Según el informe del inspector, o del personal acreditado, debidamente sustentada.
04	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de implementos de seguridad.	0.5 UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Según el informe del inspector, o del personal acreditado, debidamente sustentada.
05	Cuando el contratista no registre la información mínima requerida en el cuaderno de mantenimiento, según corresponda.	0.5 UIT vigente, por cada día detectado.	Según el informe del inspector, o del personal acreditado, debidamente sustentada.
06	Por no presentar a la Entidad la renovación de garantías antes de su vencimiento.	0.5 UIT vigente, cada caso y día de atraso.	Según el informe del inspector, o del personal acreditado, debidamente sustentada.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **AV. RUIZ CARO NRO. S/N CUSCO - CUSCO – SANTIAGO.**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.



¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM – 001 - 2024 - CS - MDS - C – Primera Convocatoria.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 001 - 2024 - CS - MDS - C - Primera Convocatoria.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 001 - 2024 - CS - MDS - C - Primera Convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 001 - 2024 - CS - MDS - C - Primera Convocatoria.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 001 - 2024 - CS - MDS - C - Primera Convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 001 - 2024 - CS - MDS - C - Primera Convocatoria.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 001 - 2024 - CS - MDS - C - Primera Convocatoria.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 001 - 2024 - CS - MOS - C - Primera Convocatoria - DERIVADA DE CONCURSO PÚBLICO - SM - 002 - 2023 - CS - MOS - C - Primera Convocatoria - Bases Integradas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 001 - 2024 - CS - MDS - C - Primera Convocatoria.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM – 001 - 2024 - CS - MDS - C – Primera Convocatoria.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO.

SANTIAGO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 001 - 2024 - CS - MDS - C - Primera Convocatoria - DERIVADA DE CONCURSO PÚBLICO - SM - 002 - 2023 - CS - MDS - C - Primera Convocatoria - Bases Integradas.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 001 - 2024 - CS - MDS - C - Primera Convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SM - 001 - 2024 - CS - MDS - C - Primera Convocatoria.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.