

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		23 de octubre de 2024						
1.2	ÁREA USUARIA		Oficina de Control de Calidad						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MEDICIÓN Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA NTCSE Y NTCSE R						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Mejora la eficiencia operativa						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		CP-039-2024-ELSE						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			No aplica				
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memo N° GO-1204-2024		Fecha de recepción		26/09/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	3/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visa/iza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	6	6	correo corporativo	1/10/2024				

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	1. En el numeral 4, se repite la experiencia del postor 2. En el periodo de vigencia 6.0 y en el 8.1.1 Ejecución del servicio cambiar postor con contratista 3. En el resumen de actividades, la cantidad del N° 10 notificación de medición no coincide con la cantidad del 8.4 4. La experiencia del Ing. Responsable del servicio y del Responsable de procesamiento de información consigna dos tipos de experiencia, consolidar, así como indicar la oportunidad para verificar la acreditación del personal no clave. 5. Precisar como acreditará la infraestructura y equipamiento 6. Precisar Otras penalidades por incumplimiento							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	Correo corporativo	3/10/2024			
1. Suprimió el numeral 4.0, por estar incluido en el numeral 5.0 experiencia del postor. 2. Modificó la palabra postor con contratista en el numeral 6.0 y 8.1.1. 3. En el resumen de actividades, la cantidad del N° 10 notificación de medición se corrigió según la cantidad del 8.4 4. Se uniformizó y consolidó las experiencias del Ing. Responsable del servicio y del Responsable de procesamiento de información. 5. Preciso la forma de acreditación de la infraestructura y equipamiento requerido. 6. Cambió las penalidades por incumplimiento con Otras penalidades.								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se Suprimió el numeral 4.0, por estar incluido en el numeral 5.0 experiencia del postor. Modificó la palabra postor con contratista en el numeral 6.0 y 8.1.1. En el resumen de actividades, la cantidad del N° 10 notificación de medición se corrigió según la cantidad del 8.4 Se uniformizó y consolidó las experiencias del Ing. Responsable del servicio y del Responsable de procesamiento de información. Preciso la forma de acreditación de la infraestructura y equipamiento requerido. Cambió las penalidades por incumplimiento con Otras penalidades.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA								
	MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
	DE OBRA	MONTO			
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/10/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					