

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

| | | | | | |
|-----|---|---|-----------|--|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 23 de octubre de 2024 | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | Oficina de Control de Calidad | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE MEDICIÓN Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA NTCSE Y NTCSE | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | Mejora la eficiencia operativa | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | CP-039-2024-ELSE | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | No aplica | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Memo N° GO-1204-2024 | Fecha de recepción | 26/09/2024 | | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 3/10/2024 | De oficio | Con motivo de observaciones | X | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | Con motivo de observaciones | | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | Con motivo de observaciones | | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | Con motivo de observaciones | | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | 1 | 6 | 6 | correo corporativo | 1/10/2024 | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. En el numeral 4, se repite la experiencia del postor 2. En el periodo de vigencia 6.0 y en el 8.1.1 Ejecución del servicio cambiar postor con contratista 3. En el resumen de actividades, la cantidad del N° 10 notificación de medición no coincide con la cantidad del 8.4 4. La experiencia del Ing. Responsable del servicio y del Responsable de procesamiento de información consigna dos tipos de experiencia, consolidar, así como indicar la oportunidad para verificar la acreditación del personal no clave. 5. Precisar como acreditará la infraestructura y equipamiento 6. Precisar Otras penalidades por incumplimiento | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | 6 | 6 | Correo corporativo | 3/10/2024 | | | |
| 1. Suprimió el numeral 4.0, por estar incluido en el numeral 5.0 experiencia del postor. 2. Modificó la palabra postor con contratista en el numeral 6.0 y 8.1.1. 3. En el resumen de actividades, la cantidad del N° 10 notificación de medición se corrigió según la cantidad del 8.4 4. Se uniformizó y consolidó las experiencias del Ing. Responsable del servicio y del Responsable de procesamiento de información. 5. Preciso la forma de acreditación de la infraestructura y equipamiento requerido. 6. Cambió las penalidades por incumplimiento con Otras penalidades. | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | |
|---|--|
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
| 1 | Se Suprimió el numeral 4.0, por estar incluido en el numeral 5.0 experiencia del postor. Modificó la palabra postor con contratista en el numeral 6.0 y 8.1.1. En el resumen de actividades, la cantidad del N° 10 notificación de medición se corrigió según la cantidad del 8.4 Se uniformizó y consolidó las experiencias del Ing. Responsable del servicio y del Responsable de procesamiento de información. Preciso la forma de acreditación de la infraestructura y equipamiento requerido. Cambió las penalidades por incumplimiento con Otras penalidades. |
| | |
| | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | |
|--|--|
| DEL PROVEEDOR | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| | |
| DE LA ENTIDAD | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| | |

| | | | | | | | |
|---|--------|-------|--|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA | MONEDA | Soles | | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda |
|---|--------|-------|--|---------|--|-------|---------------------|

| FORMATO | | | | |
|---|--|-----------|--|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | |
| | DE OBRA | MONTO | | |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | |
| | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 7/10/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 11/10/2024 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO X |
| | <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO X |
| | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO X |
| | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | |
| 5. | | | | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |