

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Departamento de Logística						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Mensajería y Paquetería Local, Interprovincial y Nacional						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	EE11. Asegurar el cumplimiento de Obligaciones y Compromisos del FMV						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	1						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Terminos de Referencia		Fecha de recepción		22/11/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	17/01/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	14/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Item Nº 1	4	4	Correo electrónico	15/01/2024		-	-
	1. Se observo el plazo de ejecucion a dias calendaris según normariva de contrataciones 2. Se observo en incluir penalidades por mora según normativa de contrataciones 3. Se observo los requisitos de califacion (personal supervisor y sectorista para la suscripcion del contrato) 4. Se observo las condiciones del proveedor y personal solicitado							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Item Nº 1	2	2	Correo electrónico	13/02/2024		-	-

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. Se observo el plazo de ejecucion del servicio ya que en el numeral 11 y 14, mencionaban diferentes plazos de inicio

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución de la prestación será de 365 días calendarios o hasta agotar el monto contratado, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Si al finalizar el plazo del contrato no se hubiera utilizado la totalidad del monto adjudicado, la vigencia del contrato podrá extenderse automáticamente hasta alcanzar el monto total contratado.

14. OTROS ASPECTOS POR CONSIDERAR:

- Cualquier cambio de dirección del local y/o de las Oficinas existentes y/o que se generen nuevas oficinas del FMV S.A. será previamente notificado al contratista, manteniéndose las condiciones contratadas.
- El FMV S.A. se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes si la empresa contratista, extravia, invalida o deteriora algún documento y/o paquetería recibida para su distribución y entrega.
- El plazo contractual es de 365 días calendario, contados a partir del día siguiente de coordinado el servicio y/o hasta agotar el monto contratado.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Item Nº 1	4	4	Correo electronico		-	17/01/2024	-

- Se actualizo el plazo de ejecucion a dias calendarios según normariva de contrataciones
- Se incluyo penalidades por mora según normativa de contrataciones
- Se actualizo los requisitos de califacion (personal supervisor y sectorista para la suscripcion del contrato)
- Se actualizo las condiciones del proveedor y personal solicitado

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Item Nº 1	2	2	Correo electronico		-	14/02/2024	-

- Se actualizo el plazo de incio del servicio y sera a coordinacion del area usuaria del numeral 11
1. Se actualizo el plazo de incio del servicio y sera a coordinacion del area usuaria del numeral 14

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Item Nº 01	Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia 1 y 2 teniendo como resultado la versión final 3

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/02/2024
---	------------	--	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento			

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	COORDINACION DE PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				