

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
014-2024-GRLL-GRA**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
"SERVICIO DE EVALUACIÓN MÉDICA
OCUPACIONAL BÁSICA PARA PERSONAL DE LA
UNIDAD EJECUTORA N° 001-SEDE CENTRAL DEL
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD"**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

8



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

8

12

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)




CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD
RUC N° : 20440374248
Domicilio legal : Av. España N° 1800 – Trujillo – La Libertad
Teléfono: : 044-604000
Correo electrónico: : logistica2@regionlalibertad.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL BÁSICA PARA PERSONAL DE LA UNIDAD EJECUTORA N° 001-SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato de Actualización de Aprobación de expediente de contratación N° 023-2024/GRA, el 11 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO SE DISTRIBUIRÁ LA BUENA PRO.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El inicio de ejecución del servicio se dará con una duración de tres (03) meses a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o hasta agotar el total de evaluaciones contratadas, cualquiera de los dos que suceda primero.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 soles (Diez con 00/100 soles) en caja de la Entidad, sito en Av. España N° 1800, distrito y provincia de Trujillo, departamento de La Libertad, y; posteriormente acercarse a la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales para la entrega.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 – Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar el recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en Caja del Gobierno Regional de La Libertad, ubicado en la Av. España N° 1800 – Trujillo – La Libertad.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Estructura de costos⁹.
- k) Licencia de Funcionamiento, en la ciudad de Trujillo.
- l) Certificación del IPEN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. España N° 1800 – Trujillo – La Libertad. La presentación de la documentación se podrá realizar virtualmente mediante la mesa de partes virtual de la entidad: [//enlinea.regionlalibertad.gob.pe/](https://enlinea.regionlalibertad.gob.pe/).

2.6. ADELANTOS

NO SE OTORGARÁN ADELANTOS.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

El pago se efectuará de acuerdo con la presentación de los entregables indicados en el numeral 8 del presente documento y según el número de exámenes médicos ocupacionales realizados. El costo del servicio será expresado en soles e incluyendo impuestos de ley. El pago se realizará en pago único, después de haberse dado la conformidad y en coordinación con el área usuaria. Durante la vigencia del contrato los costos se mantendrán fijos y no estarán sujetos al reajuste.

La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Recursos Humanos.

La entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del Informe Único, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato y/u orden de servicio. Para lo cual, la Entidad requerirá la siguiente información:

- Presentación de los entregables indicados en el numeral 8 del Término de Referencia.
- Conformidad del área usuaria.
- Código de Cuenta Interbancario.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional de La Libertad, ubicado en la Av. España N° 1800 – Trujillo – La Libertad. La presentación de la documentación se podrá realizar virtualmente mediante la mesa de partes virtual de la entidad <https://enlinea.regionlalibertad.gob.pe/>.

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIOS EVALUACION MÉDICA OCUPACIONAL

1.- OFICINA O ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Sub Gerencia de Recursos Humanos

2.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio de evaluación médica ocupacional básica para personal de la Unidad Ejecutora N° 001-Sede Central del Gobierno Regional La Libertad.

3.- FINALIDAD:

Cumplir la normativa vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, lo cual es requerido para la vigilancia médica de los trabajadores a través de las evaluaciones médico ocupacionales permitiendo la identificación de estado pre-patogénicos, enfermedades relacionadas al trabajo u otros relacionados a las actividades laborales desarrolladas con la finalidad de implementar medidas preventivas y de control para la promoción de la salud de los trabajadores.

4.- BASE LEGAL:

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, que aprueba el Protocolo de exámenes médicos ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad.
- Resolución Ministerial N° 480-2010-MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud que establece el listado de enfermedades profesionales.

5.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de un centro médico ocupacional que cumpla con los estándares mínimos de calidad y acreditación como servicio de salud ocupacional, en adelante el CONTRATISTA, para la ejecución de las evaluaciones médico-ocupacionales básicas de los trabajadores de la Unidad Ejecutora N° 001-Sede Central del Gobierno Regional La Libertad en el año 2024.

6.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1. Descripción general:

- Contratar los servicios de un centro médico que efectúe las evaluaciones médico-ocupacionales (EMOs) que permitan el diagnóstico temprano.
- El servicio comprende el examen médico básico para trabajadores de la Unidad Ejecutora N° 001-Sede Central del Gobierno Regional La Libertad, el procesamiento de las muestras la presentación de informes médicos individuales y grupales, la lectura de resultados y orientación al trabajador, detallando los resultados de las conclusiones y las recomendaciones personales y colectivas.

6.2. Actividades y cantidades estimadas del servicio:

6.2.1 Cantidad estimada de exámenes requerida:

Servidores de la Unidad Ejecutora N° 001-Sede Central del Gobierno Regional La Libertad cuyo número es seiscientos cincuenta y cinco (655).



Firmado digitalmente por
CAVALIERE RODOLFO COLAZA Samaniego
Ing. en P. de I. y O. de I.
Módulo: Cero V° D°
Fecha: 30.11.2024 12:00:21 -05:00



Firmado digitalmente por AGREDA
LUISIVY TORO JIMENES PAU
DGAH0374240 AIR
Módulo: Cero V° D°
Fecha: 05.11.2024 10:14:54 -05:00

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	REGIMEN	EDAD
1	ABANTO MARIÑAS JUAN FRANCISCO	276	56
2	ACEVEDO ZAVALETA PABLO	276	68
3	ACEVEDO ZAVALETA SANTOS	276	66
4	ACOSTA FLORES ALFREDO	CAS	68
5	ACUÑA PERALTA CESAR	276	72
6	AGREDA LLAURY ERICK JHON	CAS	30
7	AGUADO VALDEZ HENRY MARTIN	276	63
8	AGÜERO MERINO JEIMY LORENA	CAS	40
9	AGUILAR DOMINGUEZ DOYLI SELENE	CAS	31
10	AGUILAR TRONCOS SANTOS ISABEL	276	64
11	AGURTO MONTERO MARIELA	CAS	48
12	AGUSTIN DIAZ WILFREDO	CAS	36
13	AHON RIOS MILAGROS ANTONIA	CAS	36
14	ALCANTARA CASTILLO MARIA ELENA	276	66
15	ALCANTARA CASTILLO ROSA ELIZABETH	276	51
16	ALCANTARA COSAVALENTE EDDY ROMAN	CAS	51
17	ALCANTARA MORENO JENNY MARGOT	276	64
18	ALCANTARA ORTIZ CARLOS ANTONIO	CAS	53
19	ALCANTARA SUYON JORGE LUIS	276	64
20	ALCANTARA YBAÑEZ DENNY IVAN	CAS	43
21	ALCANTARA ZAMBRANO GLORIA LILLY	CAS	60
22	ALFARO AGUILAR EBER NOE	CAS	44
23	ALFARO BERMUDEZ MARIA ELIZABETH	CAS	49
24	ALFARO GUTIERREZ KATHERINE LIZ	CAS	32
25	ALFARO VASQUEZ PEDRO ARMANDO	CAS	49
26	ALVA ESQUIVEL ELMER ALBERTO	276	67
27	ALVA ESQUIVEL MICHAEL REYNALDO	276	63
28	ALVA FIGUEROA KATIA KARINA	CAS	44
29	ALVA VILCHEZ ISABEL ASUNCION	276	64
30	ALVARADO AYLLON DANNY DEL PILAR	276	48
31	ALVARADO RAMOS MAJIN LUIS	CAS	58
32	ALVARADO REATEGUI JULIA ISABEL	276	70



Procedo a declarar por
CHAMBERCO COLONIA Sarmiento
punto TAU 20442074248 893
Medio: Day 1° 57'
Fecha: 20-10-2024 12:28:46 -05:00

5



Procedo a declarar por AGREDA
LLAURY Erick Jhon TAU
20442074248 893
Medio: Day 1° 57'
Fecha: 05-11-2024 10:15:12 -05:00

Handwritten signature

33	ALVARADO RODRIGUEZ IDANIA FLOR	276	70
34	ALVAREZ PALACIOS OCTAVIO ALFONSO	276	70
35	ALVAREZ ROMERO SEGUNDO OSCAR	CAS	74
36	ALVAREZ SOLAR VANESSA LISSET	CAS	39
37	AMAYA VASQUEZ JOSE AUGUSTO	276	66
38	AMBROCIO SANCHEZ VICTORIANO OLEGARIO	276	68
39	ANCAJIMA CARRANZA LOURDES DEL PILAR	CAS	29
40	ARANGOITIA QUIROZ BERTHA ISABEL	276	67
41	ARAUJO ARAUJO LENIN FERNANDO	CAS	46
42	ARAUJO RODRIGUEZ HELGAR	276	56
43	ARMAS PLASENCIA PEDRO CARLOS	CAS	42
44	ARRIVASPLATA GARCIA RAUL	276	53
45	ARROYO ESPINOLA RICHARD ALFONSO	276	58
46	ARROYO QUISPE JOSEPH WILLIAN	276	44
47	ARROYO UCAÑAN PEDRO ALEJANDRO	276	69
48	ARROYO ULLOA OSCAR JOSE	CAS	45
49	ARTEAGA CORTEZ LUPE ALINA	276	40
50	ASCON CABRERA MARIA DARLENI	CAS	52
51	ASMAT ASMAT FLOR DE MARIA	276	64
52	AVILA ROJAS LUIS FRANCISCO	276	68
53	AYALA ORIHUELA GHERCY GUSTAVO	CAS	66
54	AZAHUANCHE GONZALES MARIA VERONICA	CAS	37
55	AZAÑEDO ALCANTARA WISTON LEONARDO	276	69
56	BACA LOZANO ASTRID JOSSELINE	CAS	29
57	BALLENA DAZA YULY MERCEDES	CAS	32
58	BANDA MEDINA OSCAR	CAS	55
59	BARDALES URTEAGA MARIA DEL CARMEN	276	62
60	BAY JULCA AMADA RUKMINI	CAS	38
61	BAZAN AGUILAR OSWALDO WILFREDO	276	70
62	BAZAN ALVA FRIDA RINETTE	CAS	49
63	BAZAN VERGARAY CESAR EDILBERTO	276	68
64	BECERRA DIAZ MAGDA AURORA	276	66
65	BECERRA SAGUMA LISBETH ROXANA	CAS	31



Formulario de inscripción por
C/MAESTRO COLONIAL Seminario
Código: 014-2024-GRLL-GRA
Módulo: 014-2024-GRLL-GRA
Fecha: 30/11/2024 a las 08:00:00



Formulario de inscripción por AGPOT
C/MAESTRO COLONIAL Seminario
Código: 014-2024-GRLL-GRA
Módulo: 014-2024-GRLL-GRA
Fecha: 30/11/2024 a las 08:00:00

66	BEDON GIL JAIME EVARISTO	276	64
67	BENGOA JARA WILFREDO ALEJANDRO	CAS	55
68	BENITES DE LA CRUZ PAOLA FRANCISCA	CAS	43
69	BENITES GUILLEN NILTON EDUARDO	CAS	49
70	BENITES PAZ GUSTAVO ADOLFO	CAS	46
71	BENOTT ROMERO NORA VIRGINIA	CAS	72
72	BERMEO VÉLEZ TOMASA MERCEDEZ	276	51
73	BERMUDEZ CORCUERA MARCELA DORIS	CAS	54
74	BERRIOS BURGA EZEQUIEL	CAS	36
75	BEYODAS HERNANDEZ MARIA ELENA	276	66
76	BEYODAS IZAGA KARINA BEATRIZ	276	43
77	BLAS VILLAR CATHERINE VANESA	CAS	46
78	BOBADILLA MARTINEZ MARIA LOURDES	276	65
79	BOY MENDOZA YENY ELIZABETT	CAS	44
80	BRICEÑO CORONEL CESAR YBAN	276	47
81	BRICEÑO OCON ROBERTO JOSE	276	67
82	BRINGAS MALDONADO JORGE LUIS	CAS	49
83	CABANILLAS ARRIBASPLATA VICTOR MANUEL	CAS	63
84	CABANILLAS LAVADO GUILLERMO ALEXANDER	CAS	49
85	CABANILLAS TEJADA ADAN	CAS	37
86	CABOS AURORA JAIME LEODAN	CAS	46
87	CABRERA ALVARADO CARLOS ENRIQUE	CAS	38
88	CABRERA DE LA CRUZ BRAULIO SANTIAGO	CAS	52
89	CABRERA PIMENTEL JOANA DEL ROSARIO	276	48
90	CABRERA VERGARA CYNTHIA KARINA	CAS	42
91	CABRERA VILLARREAL PATRICIA MARILÚ	276	44
92	CACHAY DIAZ EDGAR RONALD	CAS	53
93	CALDERON CARLOS MARIA DE LAS MERCEDES	276	62
94	CALDERON CASTILLO JORGE ALFREDO	CAS	77
95	CALDERON LAUREANO CARMELA	276	66
96	CALDERON NUEVO CREZENCIA ISOLINA	276	60
97	CALDERON VEJARANO TERESA JESUS	276	66
98	CAMACHO SINTI DONALSON	CAS	38



Tramite Expediente por Acreditación
LA LIBERTAD - 014-2024-GRLL-GRA
03/04/2024 al 04/04/2024
Motivo: Day 1° B°
Firma: 03/11/2024 10:10:00 AM



Tramite Expediente por
CANCELACIÓN COLONIA Severina
Ingre: PAU 004037-0403
Motivo: Day 1° B°
Firma: 30/11/2024 12:05:10 PM

99	CAMPOS PEREZ MARIA ASUNCION	276	65
100	CAMPOS QUISPE JULIO ALEJANDRO	CAS	78
101	CAMPOS VALERIANO LARRY RODOLFO	CAS	35
102	CAPRISTAN JUSTINIANO JOSE LUIS	276	63
103	CARBAJAL BRICEÑO ALCIRA BELERMINA	CAS	46
104	CARBAJAL ROJAS AGAPITO FLORO	CAS	67
105	CARDENAS ALEGRIA JUAN CARLOS	276	62
106	CARDENAS PANDURO SHANA INGRID	CAS	36
107	CARRANZA MEDINA DAVID EDYNSON	CAS	42
108	CARRANZA ORTIZ ANTONELLA LIZBETH	CAS	30
109	CARRANZA RODRIGUEZ JULIA RENEE	276	69
110	CARRANZA SEGURA OSCAR EDILBERTO	276	58
111	CARRASCO NUÑEZ KARLA CECILIA	CAS	39
112	CASANOVA PRETELL CAROLINA CARMEN	276	59
113	CASTAÑEDA ARGOMEDO HENRY ANIBAL	CAS	51
114	CASTILLO ALVA HANS AUGUSTO	CAS	50
115	CASTILLO AMAYA SEGUNDO MARTIN	276	49
116	CASTILLO CASTRO JAIME ALEXIS	CAS	34
117	CASTILLO CORDOVA VICTOR JULIO	CAS	40
118	CASTILLO LOZADA OSWALDO ALEXANDER	CAS	50
119	CASTILLO MORALES JOHANNA PATRICK	CAS	45
120	CASTILLO RAMOS AMPARO SOLEDAD	CAS	62
121	CASTILLO SCHMIEL NORMA XIMENA INGERBORTH	CAS	32
122	CASTILLO VILLA JULIO ENRIQUE	276	56
123	CASTRO CRUZ ROXANA YENI	CAS	41
124	CASTRO LOAYZA MATILDE ELIZABETH	CAS	64
125	CASTRO VASQUEZ SAYRA EDITH	CAS	51
126	CASTRO VELASQUEZ MARTIN FELIPE	CAS	62
127	CAYETANO ZAVALA LUIS ENRIQUE	CAS	45
128	CENAS REYNA DANNY ROGER	CAS	33
129	CENTURION SAAVEDRA MARGARITA YSABEL	276	67
130	CENTURION SAAVEDRA RODOLFO ABELARDO	CAS	70
131	CERIN LAIZA CARMEN	276	63



Formado digitalmente por AGROSA
LILIANA ESTHER ZHAI FAL
2044031-040 897
Módulo: Cuy 1° 01
Fecha: 05/11/2024 10:10:28 AM



Formado digitalmente por
DANIEL RODRIGO COLOMA SERRANO
DNI: 740 2044031-040 897
Módulo: Cuy 1° 01
Fecha: 05/11/2024 10:05:22 AM

132	CHACHAPOYAS AYAY JUAN ENRIQUE	CAS	36
133	CHALEN COSTA PEDRO ENRIQUE	CAS	66
134	CHAMBERGO COLONA SAMANTHA INGRID	CAS	40
135	CHANCAFE GARCIA HENRY JAIME	276	45
136	CHARCAPE QUIROZ RAFAEL EDUARDO	CAS	49
137	CHAVA GONZALES NORMA GRACIELA	CAS	68
138	CHAVEZ ARANA MARIA LAURA	CAS	36
139	CHAVEZ CHAVARRIA ELENA CLARA	CAS	65
140	CHAVEZ FLORES ELENA ELIZABETH	276	44
141	CHAVEZ GIL OBDULIA EMPERATRIZ	276	67
142	CHAVEZ MOSTACERO RICARDO FREDERICK	CAS	52
143	CHICO UREÑA FLOR YSABEL	CAS	56
144	CHUMACERO ACOSTA JULIO SANTIAGO	CAS	34
145	CHUNGA MONTERO CARLOS ENRIQUE	CAS	46
146	CHUSHO CHAVEZ EDITA NELY	276	68
147	CISNEROS ROMERO GLADYS SILVIA	276	63
148	COBA TERAN RUDYARD MIGUEL	CAS	45
149	CONDOR NOVOA YESSSENIA KARINA	CAS	50
150	CORCUERA BURGOS AYULISA AMPARO	CAS	43
151	CORCUERA DE SOLIS AZUCENA YRIS	276	64
152	CORDOVA REBAZA MIRIAM MARLENY	276	59
153	CORREA FERNANDEZ DANIEL ROLANDO	CAS	53
154	COSTILLA CRUZADO CARLOS WALDO	276	69
155	COSTILLA MENDOZA JORGE ELIAS	276	66
156	CRUZADO CASTILLO SONIA ARACELY	276	47
157	CRUZADO DIAZ MIGUEL FERNANDO	CAS	47
158	CUBAS VILLENA ELIAS GILBERTO	276	51
159	CUEVA ARTEAGA JUBITZA ROSSLADY	CAS	38
160	CUEVA VERTIZ JOSE NICOLAS	CAS	58
161	CULQUI BANDA ARESTERI	CAS	60
162	DAVALOS CASTAÑEDA MARIA MILAGROS	CAS	39
163	DAVALOS SANCHEZ JORGE LIZARDO	276	62
164	DAVILA GALLARDO YELICE LIZZET	CAS	44



Procedente digitalmente por A-SACEDA
LAUREN ERIK JUAN FAC
30440374246 ant
Módulo: Day V° D°
Fecha: 08/11/2024 10:16:40 -05:00



Procedente digitalmente por
CHAMBERGO COLONA Samantha
Ingrid PAU 30440374246 ant
Módulo: Day V° D°
Fecha: 30/10/2024 13:00:55 -05:00

165	DAVILA PAREDES EDWIN MARTIN	CAS	58
166	DE CHORIE PRIETO JAVIER FERNANDO	CAS	48
167	DE LA CRUZ BURGOS VICTOR GUILLERMO	276	67
168	DE LA GRANJA CASTILLO JUAN ORLANDO	CAS	68
169	DE LA VEGA PANDO LUIS ALBERTO	CAS	37
170	DEL RIO RODRIGUEZ LINDA ESTRELLA	CAS	35
171	DELGADO QUEZADA NELLY CATALINA	276	63
172	DIAZ BRICEÑO CARLOS ALBERTO	CAS	38
173	DIAZ ILLIQUIN ELITHZA LOLITA	CAS	39
174	DIAZ LEON DORIS YOVANI	CAS	49
175	DIAZ PESANTES ADA MIREYA	CAS	53
176	DIAZ RUIZ CARLOS	276	62
177	DIAZ RIOS YTALA ANDREA	276	69
178	DIAZ SAUCEDA KEYLA MILEY	CAS	34
179	DIOSES DIAZ ELSYE VERONICA	CAS	48
180	DIEGUEZ SIFUENTES ABRAHAM BAYLON	276	65
181	ENCOMENDEROS DE HURTADO GLADYS LILIANA	CAS	72
182	ESCALANTE SALDAÑA EMMA ELIZABETH	CAS	41
183	GARCIA CASTILLO MARIA LUZ	CAS	46
184	ESCOBEDO JULCA DIANA LISSET	CAS	43
185	ESCOBEDO SANCHEZ ANDRES LEOCADIO	276	60
186	ESPEJO MELENDEZ OSWALDO DANIEL	CAS	65
187	ESPINOLA RODRIGUEZ JUANA MARGARITA	276	68
188	ESPINOZA INFANTE ALAN CHRISTIAN	CAS	40
189	ESQUIVEL RODRIGUEZ VICENTE	276	64
190	ESQUIVEL SARMIENTO MANUEL ASUNCION	CAS	48
191	ESQUIVES CAJAN HENRY WILBER	CAS	46
192	ESTELA LA ROSA SERGIO ANDRES	CAS	51
193	EUSEBIO ACOSTA OSCAR ANDERSON	276	65
194	FABIAN VILLACORTA GUILLERMO	276	70
195	FALCON GOMEZ SANCHEZ FRANCISCO JOSE	CAS	68
196	FARFAN REQUE RONALD ALEXIS	CAS	29
197	FARIAS RUIZ ANABELLE	CAS	46



Formado digitalmente por AGREGA
LAUREN ELLA JOSE FRAU
2024/03/27 13:46:48
Módulo: Ory V° 6°
Firma: 02/10/2024 12:17:44-02:00



Formado digitalmente por
CARLOS RIOS Y TALA ANDREA
2024/03/27 13:46:48
Módulo: Ory V° 6°
Firma: 02/10/2024 12:06:28-02:00

198	FERNANDEZ BURGOS GABY SOLEDAD	CAS	56
199	FERNANDEZ VILLACORTA WALTER ALBERTO	276	63
200	FERRADAS ZUÑIGA JESSICA DEL CARMEN	CAS	58
201	FLORES AYLLON CHARLES MARIO	CAS	60
202	FLORES BERNABE CLAUDIO ENRIQUE	CAS	40
203	FLORES CARUAJULCA EVER DANTE	CAS	43
204	FLORES MARIÑOS JOBVITO ELDER	CAS	42
205	FLORES NAVEDA TORRES SOLEDAD LILIANA	276	66
206	FLORES REYES GENARO NELSON	CAS	53
207	FLORES SALINAS JOHANNY BEATRIZ	CAS	37
208	FLORES SOLIS JUAN GERARDO	CAS	33
209	FLORES TIRADO ANDERSON WILFREDO	CAS	36
210	FORT CABRERA JUAN JOSE	CAS	41
211	FRANCO CHOQUE CARLOS ALBERTO	276	67
212	FRIAS GONZALEZ DEISE	CAS	34
213	FRONTADO ALVARADO RAMON CONSTANTE	276	63
214	GABRIEL REYNA JULIO EVARISTO	276	62
215	GALARZA MORENO DE TOMAS CONCEPCION CONSUELO	CAS	56
216	GALOQUIN SANCHEZ RICARDO LUTY	CAS	36
217	GALVEZ CABREJO YOLANDA ROSA	276	70
218	GAMBOA MEZA KATTY EVELING	CAS	37
219	GARCIA BARTRA LOISITH ALICIA	CAS	39
220	GARCIA ESPINO PEDRO RICARDO	CAS	67
221	GARCIA PELAEZ NELSON FRANCISCO	276	51
222	GARCIA QUIROZ CRISTIAN	276	68
223	GARCIA REBAZA ZOILA JANETTE	276	56
224	GARCIA TELLO VICTOR MANUEL	CAS	71
225	GASTAÑADUI ZAVALA PATRICIA VIOLETA	CAS	38
226	GASTELO MONTENEGRO ALMANSOR	276	63
227	GIL AREVALO IRIS	276	62
228	GIL DE AGUILAR SARA ISABEL	276	69
229	GILDEMEISTER BENITES ALFREDO TRINIDAD	276	70
230	GILES MENDOZA ARTURO ADOLFO	CAS	47



Formado digitalmente por AGNE DA
LAURETTE JHAN TAU
2044037-0446 soft
Fecha: 05/11/2024 10:17:31 -0500



Formado digitalmente por
CHABERICO COLLAU SANCHEZ
Jorge TAU 2044037-0446 soft
Fecha: 05/11/2024 12:57:16 -0500

5

1

8

231	GIRALDO ALVARON JANINA MILADY	CAS	51
232	GOICOCHEA CANEPA HAYDEE MARIA	CAS	62
233	GONZALES MENDIETA DANLI FELIX	CAS	45
234	GONZALES MENDIETA TERESITA	CAS	32
235	GUERRA REATEGUI ANA ELIOVINA	276	66
236	GONZALES PEREZ KATTIA ROSSMERY	CAS	33
237	GRADOS FLORIAN FLOR DE MARÍA	276	63
238	GRAUS VERA HEINER WALDY	CAS	40
239	GUADAMOS DAVILA MARIA DE LOS ANGELES	276	67
240	GUANILO HERNANDEZ JOSE CALIXTO	276	69
241	GUERRA PRADO ELVIRA ROXANA	CAS	52
242	HARO ZAFRA CARMEN ROXANA	276	63
243	GUEVARA GALDOS JUAN JULIO	CAS	63
244	GUIBERT COLLANTES SANDRA CAROLINA	CAS	35
245	GUTIERREZ ANDRADE MARIO CESAR	CAS	77
246	GUTIERREZ ESCARCENA DEISY JAZZELL	CAS	52
247	GUTIERREZ MUÑOZ JORGE RAFAEL	CAS	47
248	GUTIERREZ VASQUEZ JUAN PEDRO	CAS	64
249	GUTIERREZ VELASQUEZ BRIGITTE ALEJANDRA	CAS	35
250	GUZMAN BLAS ARMANDO ARTURO	CAS	54
251	GUZMAN BLAS JORGE LUIS	CAS	50
252	HORNA SANCHEZ LAURA LUZDEY	CAS	43
253	HARO ZAFRA FELIX HOMERO	276	60
254	HENRIQUEZ CHILMAZA ROMULO EDUARDO	276	53
255	HERNANDEZ PEÑA CANDY ESPERANZA	276	43
256	HERRERA PIMPINCOS ANGEL ERNESTO	CAS	69
257	HERRERA VASQUEZ EDGAR NOEL	CAS	48
258	HONORES PEREYRA EDWARD MARTIN	276	60
259	HORNA ALFARO SARA YSABEL	CAS	53
260	IBAÑEZ CARRANZA ALFONSO PAUL	276	67
261	HUAMAN ALVA MARIA CRISTINA	276	69
262	HUAMAN RODRIGUEZ MARIA DEL CARMEN	276	66
263	HUAMAN RODRIGUEZ SUSANA SOLEDAD	276	64


Firmado digitalmente por AGRICOLA
LUZDEY FACHA JUAN FACHA
30460374346 soft
Fecha: 15/11/2024 10:17:50 -05:00


Firmado digitalmente por
CHAMBERCO COLONIA SANCHEZ
JOSUE TRUJILLO 30460374346 soft
Fecha: 30/10/2024 12:07:37 -05:00

264	HUAMANCHUMO FERNANDEZ EDWARD RICHARD	276	48
265	HURTADO AGUILAR SARA EDITH	276	64
266	HURTADO CASTRO MARITZA ELSA	CAS	48
267	JIMENEZ VILLARREAL ESTELA PATRICIA	CAS	51
268	IBAÑEZ CARRANZA MAX FREDDY	CAS	60
269	IBAÑEZ RODRIGUEZ ALEJANDRINA	276	60
270	INCA PARIONA LUCY ADELA	CAS	46
271	INFANTE RODRIGUEZ LUCIA MIRELY	CAS	35
272	INGA ARISTA JACK HENDRIX	CAS	30
273	INGA ARISTA WILL JHOHAN	CAS	25
274	INQUILLA REYES MIGUEL FERNANDO	CAS	36
275	IZQUIERDO DE LA CRUZ DELIA TERESA	276	65
276	JAEGER ROSSELL JULIO CESAR	276	58
277	JAICO MONTALVO KARINA LENNY	CAS	43
278	JARA MORILLO ROSA TERESA	CAS	63
279	JESUS RAMIREZ ELIZABETH KAREN	CAS	35
280	JIMENEZ CUYAN ROLANDO	CAS	30
281	LOPEZ BARBOZA GEORGINA ELIZABETH	276	61
282	JUAREZ SANCHEZ ROSA ELVIRA	276	56
283	JULCA DIAZ ANTOLINO	276	65
284	LACHERRE AGUIRRE ROSSY JANETH	CAS	47
285	LAMBERT CHAVEZ RENZO JHONATAN	CAS	36
286	LANGLE LEYVA VICTOR RAUL GONZALO	CAS	44
287	LARA MARIN JUAN RICARDO	CAS	43
288	LARREA CARBAJULCA VICTOR HUGO	CAS	46
289	LAYZA CASTILLO CARLOS ALBERTO	CAS	41
290	LAZARO NARVAEZ SILVIA	CAS	61
291	LAZO SUJI GODOFREDO RICARDO	276	68
292	LECCA AGUIRRE CARMEN ROSA	CAS	37
293	LECCA CHAVEZ JOSE ALBERTO	CAS	42
294	LECCA IRIARTE MIRIAM NORMA	276	69
295	LEIVA GUTIERREZ JULIA MAGDALENA	CAS	43
296	LEON ARANA ESTHEFANY JHOSSELY	CAS	32



Unidad Ejecutiva de Planificación y
Gestión de Recursos Humanos
Calle 1° N° 101
Teléfono: 051 1 222 11 10 10 10 10 10



Unidad Ejecutiva de Planificación y
Gestión de Recursos Humanos
Calle 1° N° 101
Teléfono: 051 1 222 11 10 10 10 10 10

297	LEON BENITES XIMENA ALICIA BEATRIZ	CAS	33
298	LEON DIAZ ROGER LUCIO	CAS	70
299	LEON MORA CONSTANTE YSMAEL	CAS	69
300	LEON REYES MARIA ELENA	276	64
301	LEYVA AVILA MILAGROS DEL PILAR	276	39
302	LEYVA CORDOVA WILDER ALEX	CAS	52
303	LINARES NEIRA ORLANDO	276	69
304	LIZA GOMERO GARY JESUS	CAS	47
305	LIZARZABURU SOLORZANO VICTOR HUMBERTO	CAS	51
306	LLANOS RODRIGUEZ CESAR ANTONIO	CAS	45
307	LLERENA LEYTON FRANZ AUGUSTO	276	45
308	LLERENA RUIZ LUIS LEONARDO	276	70
309	LOLI ESPINOLA ELIANA DEL PILAR	276	67
310	LOPEZ BALTODANO LUCIA EUGENIA	276	65
311	LOZANO CHAVEZ NELSON IVAN	CAS	42
312	LOPEZ ESPARZA JORGE APARICIO	276	69
313	LOPEZ MORENO SIXTILIO ANDRES	276	64
314	LOPEZ RODRIGUEZ MARIA APOLONIA	276	61
315	LOPEZ SICCHA ELIZABETH MARLENY	CAS	46
316	LOPEZ SOTO JULIA	276	64
317	LOPEZ VALVERDE AIMEE REGINA	CAS	38
318	LOZADA MIRANDA CARLOS ENRIQUE	276	67
319	LUJAN ESPEJO ELIZABETH CRISTINA	276	60
320	LOZANO HORNA ARTURO JORGE	CAS	39
321	LOZANO TAMAY CYNTHYA DEL CARMEN	CAS	37
322	LUIS JULIAN EBHER	CAS	39
323	MARCHENA RUBIO MANUEL ALADINO	276	61
324	LUJAN LINARES IRMA VERONICA	CAS	42
325	LUJAN PEÑA RAPHAEL CESAR	CAS	53
326	MAITA MINCHAN ALICIA MERCEDES	276	63
327	MALABRIGO RAMIREZ CARMEN ROSA	276	61
328	MALCA SALVATIERRA ALBERTO	CAS	64
329	MANTILLA ALAYO RAYSSA XIMENA	CAS	31



Tramite: 000000014-2024-GRLL-GRA
Luzury Diaz Ron Faj
2024/07/14 14:14:14
Módulo: Cuy 2° E
Fecha: 30/11/2024 10:31:34 -05:00



Tramite: 000000014-2024-GRLL-GRA
Luzury Diaz Ron Faj
2024/07/14 14:14:14
Módulo: Cuy 2° E
Fecha: 30/11/2024 12:08:08 -05:00

330	MANTILLA CASTAÑEDA JORGE EDUARDO	CAS	35
331	MANTILLA IPARRAGUIRRE IVAN ANDRES	CAS	50
332	MANTILLA PITTA LUIS RODOLFO ENRIQUE	CAS	34
333	MANTILLA VARAS SANTOS JACOBO	276	60
334	MARCELO CORDOVA ALFREDO JAIME	CAS	45
335	MARCELO SABOGAL SEGUNDO ISABEL	CAS	50
336	MENDIETA YNGA JESUS AMADO	CAS	58
337	MARQUINA LAVADO OSCAR AURELIO	276	57
338	MARQUINA SANCHEZ JORGE ARTURO	CAS	66
339	MARTEL ACEVEDO MIRIAM ROMELLY	CAS	36
340	MARTELL ANAMPA ANA MARIA	276	57
341	MARTELL ESPINOZA BEDER ERASMO	CAS	73
342	MARTINEZ BENITES VICTOR MANUEL	276	55
343	MAS TEJADA ANA CECILIA	CAS	48
344	MAYA MENDEZ MARIA ALEJANDRA	CAS	34
345	MAYORCA SANCHEZ CYNTHIA PATRICIA	CAS	55
346	MEDINA COLAN IVAN MANUEL	CAS	46
347	MEDINA LESCANO JULIO CESAR	276	68
348	MEDINA TERRONES HUMBERTO	CAS	65
349	MEJIA VELASQUEZ MARCELA PATRICIA	276	54
350	MELENDEZ ALVARADO ZENAIDA ESTHER	276	63
351	MEMBRILLO LLANOS SONIA DEL ROSARIO	CAS	54
352	MENDEZ GALVEZ LUIS	CAS	62
353	MENDOZA ALVARADO WILLIAMS RICARDO	276	60
354	MIRANDA PULIDO GUILLERMO VICTOR	CAS	78
355	MENDOZA CARDENAS MANUELA ROXANA	276	65
356	MENDOZA VALDIVIEZO NILA AURORA	CAS	55
357	MENDOZA VEGA RICARDO RUMALDO	276	69
358	MEREGILDO ALVAREZ MARTHA BEATRIZ	276	61
359	MEREGILDO GALLEGOS FERNANDO ENRIQUE	276	68
360	MIGUEL RODRIGUEZ FERNANDO	CAS	75
361	MINCHAN VIGO NELLY DEL ROCIO	276	51
362	MINCHOLA GALLARDO JORGE LUIS	276	43


Firmado digitalmente por
JAVIER PACE BEN FAL
MANIFIESTO en
Módulo de F. F.
Fecha: 20.10.2024 10:02:54 -05:30


Firmado digitalmente por
CHABISCO COLONIA SANCHEZ
en el FAL JUDICIAL en el
Módulo de F. F.
Fecha: 20.10.2024 12:06:23 -05:30

363	MINES CABRERA JESSICA MARGOT	276	45
364	MIRANDA MINAYA JULIO CESAR	276	68
365	MORALES CASTILLO ARNALDO LUTGARDO	CAS	72
366	MOLINA PINEDO MARIA ESTHER	276	69
367	MONGE ARBAIZA VICTOR MANUEL	CAS	34
368	MONTALVAN SOTO CARMEN ROSA	CAS	43
369	MONTENEGRO VERAU CANDY GIOVANNA	276	44
370	MONTOYA CANCINO MARLENI VICTORIA	276	63
371	MONZON BRICEÑO JUAN CARLOS	CAS	28
372	MORI MIRANDA MELISSA	CAS	45
373	MORALES CHAMORRO ZOILA MARIETA	276	66
374	MORALES FASANANDO CINTHIA LUZ	CAS	37
375	MORALES MANRIQUE GILMER ALBERTO	276	50
376	MORALES RODRIGUEZ JUAN CARLOS	276	57
377	MORALES ROJAS ESTHER NATALI	CAS	37
378	MORALES RUIZ GASTON	CAS	54
379	MORENO ALARCÓN ANGEL LUIS	276	67
380	MORENO ANGULO ELVIA MARGARITA	276	67
381	MORENO RUBIÑOS OSCAR HUMBERTO	276	57
382	MORENO SANCHEZ DELIA CAROLINA	276	67
383	MORENO SANCHEZ MIGUEL ALBERTO	276	69
384	MORI BETETA CARLOS ENRIQUE	CAS	43
385	NEIRA DIAZ MONICA GIOVANNA	CAS	50
386	MOSCOL GALIANO MARIA PAULINA	276	67
387	MOYA IBAÑEZ FERNANDO NATIVIDAD	CAS	76
388	MUGUERZA FLORIAN ELMER EDUARDO	276	64
389	MUNOZ EGUSQUIZA DE BETANCOURT ISOLINA ROSARIO	CAS	65
390	NAMAY VALDERRAMA HERGUEIN MARTIN	276	40
391	NARVAEZ FLORES OMAR ALCIDES	276	53
392	NARVAEZ LIÑAN VICTOR HUMBERTO	CAS	66
393	NAVARRETE MENDO SILVIA JACQUELYN	CAS	45
394	NAVARRETE VALIENTE FELIPE	276	69
395	NECIOSUP ZAVALITA WENDY ROXANA	CAS	33



Tomado: expediente N° 014-2024-GRLL-GRA
Código: 014-2024-GRLL-GRA
Módulo: 014-2024-GRLL-GRA
Fecha: 05/11/2024 10:21:16 -05:00



Tomado: expediente N° 014-2024-GRLL-GRA
Código: 014-2024-GRLL-GRA
Módulo: 014-2024-GRLL-GRA
Fecha: 05/11/2024 10:21:16 -05:00

396	NEGREROS JUAREZ ANA LISETH	CAS	34
397	NUÑUVERO ALZA HERLESS OMAR DIMITRI	CAS	48
398	NOEL GUEVARA JACQUELINE DEL SOCORRO	276	62
399	NUÑEZ CUEVA LUIS CARLOS	276	47
400	OBESO HORNA YUNET SEZETI	276	30
401	ÑAMOC ROMERO MARCO ANTONIO	CAS	59
402	OCOLA GADEA JULISSA ARACELLY	276	49
403	OLAYA REYES MARIO ROBERTO	CAS	42
404	ORDOÑEZ HARO CYNTHIA CECILIA	276	39
405	ORDOÑEZ LINDO PABLO WILFREDO	CAS	73
406	ORLANDO CALDERON ANA PATRICIA	CAS	56
407	ORTEGA DIAZ DE CARO VICTORIA ADRIANA	276	62
408	ORTEGA RAMIREZ ELIZABETH	CAS	70
409	PABLO OTINIANO RICHARD MITCHEL	CAS	51
410	PACHECO LAZARO CARLA MAGALY	CAS	34
411	PADILLA MENDOCILLA MARTHA EUGENIA	276	64
412	PALACIOS MENDOZA WILBER	CAS	71
413	PALACIOS POLO ALFREDO ELEAZAR	CAS	53
414	PASTOR RIOS AURORA VICKY	276	62
415	PARDO NAVARRO MIGUEL ANGEL	CAS	62
416	PAREDES ALVAREZ GINO ALBERTO	CAS	46
417	PAREDES LEYVA MARIA ANGELICA	CAS	49
418	PAREDES MONTENEGRO JAHIR JOSHUA	CAS	30
419	PAREDES RIOS SHIRLEY VANESSA	CAS	36
420	PAREDES RUIZ ZOILA YULEYSI	CAS	34
421	PAREDES TRUJILLO JUAN JOSE	CAS	58
422	PASTOR GUERRERO MIRIAM HERMINA	276	58
423	PLASENCIA ALVARADO CESAR SANTOS	276	60
424	PASTOR SANCHEZ JOSE EMILIO	276	69
425	PELAEZ CAMACHO HECTOR YVAN	CAS	55
426	PEREA LLAMOCCA HERMELINDA ISABEL	276	61
427	PEREDA MARINES EDITH ELENA	CAS	47
428	PEREZ BELTRAN SANTOS WILLIAN	276	51



Plomado digitalizado por:
C/ANEXO 2020 COL GARA, GARCERAN
Ing. J. P. 204403713 a: 2024
Fecha: 30-11-2024 10:21:36 -05:00



Plomado digitalizado por:
C/ANEXO 2020 COL GARA, GARCERAN
Ing. J. P. 204403713 a: 2024
Fecha: 30-10-2024 12:00:59 -05:00

33

462	RAMIREZ FRONTADO DIEGO ARTURO	CAS	35
463	RAMOS AVILA ERNESTO	276	69
464	RAMOS GONZALES YOLANDA BERTHA	276	59
465	RAVELLO RODRIGUEZ VANIA LISSETTE	CAS	44
466	REBAZA IPARRAGUIRRE ALFONSO EULER	CAS	45
467	REBAZA MERINO ANITA EMILIA	CAS	43
468	REBAZA VARGAS NERY EMALY	276	51
469	RECALDE GRACEY ANDRES ENRIQUE	276	70
470	REGIS MACHUCA CARLOS ROBERTO	CAS	64
471	RENTERIA AGURTO CARMEN AMELIA	276	65
472	REQUEJO CAMPOS MANUEL EDUA	276	51
473	REVILLA FABIAN LISBETH MARISELI	CAS	36
474	REYES ARAUJO MELISSA NOELIA	CAS	45
475	RODRIGUEZ MORAN MICHAEL ROGGER	276	34
476	REYES CAMPOS ELEODORO ANDRES	CAS	80
477	REYES TAMARIZ LUIS JOSE	CAS	46
478	RIOS HERRERA JAVIER ELÍAS	276	64
479	RIOS LEON MARCELINA MERY	276	61
480	RIVADENEIRA VASQUEZ DUSTIN JOE	CAS	37
481	RIVAS PIÑA MERCEDES	276	67
482	ROBLES LINARES RAUL ENRIQUE	CAS	51
483	RODRIGUEZ ABANTO FLOR NOEMI	276	67
484	RODRIGUEZ ABANTO ROSA ANGELICA	276	55
485	RODRIGUEZ BARRETO ENRIQUE	276	50
486	RODRIGUEZ COELLO JULIO CESAR	CAS	74
487	RODRIGUEZ CRUZADO BENYTA IVONNE	CAS	40
488	RODRIGUEZ ESCOBAL VILMA ROCIO	CAS	43
489	RODRIGUEZ HERRERA KARLA BEATRIZ	CAS	53
490	RODRIGUEZ HONORIO JAIME EDUARDO	276	69
491	RODRIGUEZ IBAÑEZ RONALD RICHARD	276	55
492	RODRIGUEZ LEON JOSE LUIS	276	62
493	RODRIGUEZ LOPEZ JESSICA INES	CAS	50
494	RODRIGUEZ MEREGILDO CARLOS ALBERTO	CAS	48



Impreso digitalmente por:
JALRY S.A. para P.A.
Quitaré, 05/11/2024
Fecha: 05/11/2024 10:55:17 AM



Impreso digitalmente por:
CHAMBERGO COLLA, Gerente
Impresión: 05/11/2024
Fecha: 05/11/2024 11:06:16 AM

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

495	RODRIGUEZ MIRANDA FLOR MERCEDES	276	64
496	RODRIGUEZ MIRANDA MARIO ANTONIO	CAS	50
497	SALDAÑA GOICOECHEA LUCI MARISA	CAS	35
498	RODRIGUEZ NUREÑA MAX TELESFORO	CAS	58
499	RODRIGUEZ REYNA JUAN JULIO	CAS	46
500	RODRIGUEZ RODRIGUEZ ESMILTER ELISBAN	CAS	46
501	RODRIGUEZ RODRIGUEZ MANUEL ENRIQUE	CAS	45
502	RODRIGUEZ ROMERO ALEJANDRINA	276	58
503	RODRIGUEZ ULLOA SUSANA PATRICIA	CAS	57
504	RODRIGUEZ VALVERDE FELIX CESAR	CAS	43
505	RODRIGUEZ VARGAS YESSSENIA LILIAM	276	42
506	RODRIGUEZ VASQUEZ DELIA ROXANA	276	54
507	RODRIGUEZ VILLALOBOS JORGE ANDRES	CAS	40
508	RODRIGUEZ ZEVALLOS LUIS ORLANDO	276	60
509	ROJAS ALFARO DORIS FREDES	276	62
510	ROJAS CAMACHO JENY JUDITH	CAS	44
511	ROJAS CHAVARRY CYNTHIA MAGNOLIA	CAS	39
512	ROJAS PAREDES PAOLA JESUS	276	50
513	ROJAS SANCHEZ ROSA MANUELA	CAS	44
514	ROJAS SIPIRAN LUIS JOSE	276	54
515	ROLDAN RODRIGUEZ RICARDO LUIS	276	61
516	ROMERO HERNANDEZ WILDE ALONSO	276	65
517	RONCAL CASANOVA RAUL GUEDER	276	51
518	ROQUE VARGAS MELVIN DELFOR	CAS	43
519	RUIZ AGREDA EVELIN EDITH	CAS	41
520	RUIZ CASANOVA GEVILA	276	66
521	RUIZ DIAZ LUIS ROGGER	CAS	39
522	RUIZ PAREDES SEBASTIANA PAULA	276	65
523	RUIZ SOTOMAYOR URSULA HAYDEE	276	67
524	RUIZ TORRES SEGUNDO ANCELMO	276	61
525	RUIZ VELASQUEZ ANDRES EMILIO	CAS	36
526	RUNCIMAN BENITES MARCO ANTONIO	CAS	43
527	SAAVEDRA CORONEL MARIE ZENETH	CAS	33



Procedo a declarar por el presente que el presente es el resultado de la adjudicación simplificada N° 014-2024-GRLL-GRA – BASES INTEGRADAS.



Procedo a declarar por el presente que el presente es el resultado de la adjudicación simplificada N° 014-2024-GRLL-GRA – BASES INTEGRADAS.



8

561	SOLANO LOZADA LUZ AURORA	276	59
562	SOTERO ALVA VALENTIN ALFREDO	CAS	50
563	SUAREZ GUTIERREZ KATHERINE MALEXI	CAS	35
564	SUPO CORNEJO KAREN LILIBET	CAS	45
565	TALLEDO MARCHENA CESAR JULIO	276	59
566	TAMARIZ MONTORO NINFA MERCEDES	CAS	48
567	TAMARIZ MONTORO VILMA MARITHZA	276	64
568	TAMAY FLORES AURIA CECILIA	CAS	48
569	TAMAYO CHAVEZ CESAR AUGUSTO	CAS	56
570	TAMAYO MIÑANO ALICIA MARGOT	276	51
571	TANAKA SANTILLAN MARIANA LOURDES JANAKO	CAS	48
572	TARAZONA IPARRAGUIRRE JUAN CARLOS	CAS	30
573	TELLO LINARES WILLIAM ENRIQUE	CAS	40
574	TERAN PIANTO HENDER MIGUEL	CAS	38
575	TERRONES CASTAÑEDA EVELIN LIZET	CAS	34
576	TERRY ARELLANO ROSMERY	CAS	37
577	TOLENTINO MONTENEGRO MIGUEL ANGEL	276	67
578	VASQUEZ SANCHEZ LILIANA JACKELINE	CAS	44
579	TORIBIO CALDERON MARCO GUILLIANO	CAS	30
580	TORO FON JUAN	CAS	75
581	TORRES LEDESMA PEDRO	276	68
582	TORRES ODIAGA ARMANDO ANTONIO	276	64
583	TORRES SARAIVA JAVIER ENRIQUE	CAS	41
584	TORRES TORREL JOSE LUIS	CAS	31
585	TORRES VARAS JEANETTE FANNY	CAS	41
586	TUESTA AREVALO SILVIA DE FATIMA	276	65
587	ULLOA MELENDEZ SONIA MARISOL	CAS	48
588	URBANO ASCENCIO JAVIER ALFREDO	CAS	63
589	URBINA BENITES CELICA CECILIA	CAS	42
590	URBINA CORREA MIGUEL ANGEL	CAS	42
591	URBINA FARIAS WILMER ALBERTO	276	44
592	URIOL CARRANZA ANA CECILIA	276	47
593	URIOL RIVERA FREYNI AMIGAIL	CAS	32



Forma de pago por ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-GRLL-GRA – BASES INTEGRADAS
Fecha: 30/10/2024 10:25:54 AM



Forma de pago por ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-GRLL-GRA – BASES INTEGRADAS
Fecha: 30/10/2024 12:10:50 AM

Handwritten signature and initials in blue ink.

594	URQUIAGA PAREDES ALICIA ISABEL	276	68
595	URQUIZO DEZA AURORA JACKELINE	276	54
596	USQUIANO HUAMAN VANESSA	CAS	34
597	VALDERRAMA BLAS LUIS BERNARDO	276	69
598	VALDEZ TABOADA DE SANCHEZ ROSEMARIE	CAS	48
599	VALDIVIA HERRERA JENNY PAOLA	276	51
600	VALENZUELA TASAYCO MIGUEL ANGEL	276	59
601	VALERIANO MURGA JULIO FELIX	276	62
602	VALLEJOS FLORIAN LUIS ANGEL	CAS	42
603	VALLEJOS ORUNA RITA MARIA	CAS	59
604	VALLEJOS PANTA EVERTH WILTON	CAS	35
605	VALVERDE REBAZA CLEYDEE LISSET	CAS	37
606	VARGAS ALFARO ALEX JHORDAN	CAS	26
607	VARGAS BARRANTES OTTO EUGENIO	276	64
608	VARGAS CHANDU/VI EDSON JAVIER	CAS	29
609	VARGAS LEDESMA ELIAS FRANCISCO	276	67
610	VARGAS TERRONES BETTY ELIZABETH	276	52
611	VARGAS TUMBA CECIL PARIS	276	50
612	VARGAS URQUIAGA MARIA DEL CARMEN	CAS	53
613	VASQUEZ CRUZ KATERINE SHEYLA	CAS	32
614	VASQUEZ VELASCO ZULLY ALCIRA	276	69
615	VASQUEZ SILVA SANDRA MARIANA	CAS	39
616	VASQUEZ VEGA LUCY JACQUELINE	CAS	40
617	VEGA ESPINOZA ANNA	276	59
618	VELASQUEZ HERNANDEZ CRISTIAN ANIBAL	CAS	42
619	VELASQUEZ LEIVA HERALD JOSIMAR	CAS	38
620	VELASQUEZ LEIVA LORENA BEATRIZ	CAS	46
621	VELASQUEZ SAN MIGUEL ROSA ELIANA	CAS	49
622	VELIZ FACHO PEDRO SEBASTIAN	CAS	63
623	VENEROS SALINAS CARLA ORILDA	276	52
624	VENTURA GONZALES LUZ DEL ROCIO	CAS	51
625	VERA LLALLE YANNINA MELISSA	276	44
626	VEREAU LUDENA YVAN ROBERTO	CAS	34



Proceso de Adjudicación por Simplificación
Límite de Tiempo para la
Adjudicación: 15 días hábiles
Fecha: 20/10/2024 a las 14:00:00



Proceso de Adjudicación por Simplificación
Límite de Tiempo para la
Adjudicación: 15 días hábiles
Fecha: 20/10/2024 a las 14:00:00

5

2

627	VEREAU MORENO GONZALO	CAS	43
628	VERGARA ZAVALA LUIS FRANCISCO	CAS	61
629	VIGO LOPEZ FRANCISCA CONCEPCIÓN	276	54
630	VILCA MEREGILDO GLADYS JUDI	276	58
631	VILCHEZ CERNA ENMA EVELYN	276	46
632	VILCHEZ MARQUINA SEGUNDO NOE	CAS	54
633	VILCHEZ PAREDES SEGUNDO EULOIO	276	64
634	VILCHEZ TELLO YASMIN DEL ROCIO	CAS	53
635	VILCHEZ VALDEZ EDGARD WILLIAM	CAS	36
636	VILLACORTA CRUZADO ANTONIO	276	60
637	VILLACORTA ESTEVES ELMO ALBERTO	CAS	42
638	DIAZ REBAZA ANA EDELMIRA	CAS	44
639	VILLALOBOS GUERRA JAIMEN ARTURO	CAS	58
640	VILLALOBOS PALACIOS OLGA HAYDEE	276	57
641	VILLANUEVA GUERRERO ANGELICA LUCIA	CAS	51
642	VILLANUEVA NAMOC MIGUEL ANTONIO	CAS	46
643	VILLANUEVA PEREZ IVONNE LISSETTE	CAS	42
644	VILLANUEVA QUISPE JESSICA MILAGROS	276	55
645	VILLANUEVA VILLALOBOS PEDRO MIGUEL	CAS	55
646	VOYSEST AGUIRRE JORGE LUIS	276	67
647	YGLESIAS NACARINO FLORA OLINDA	276	68
648	YUPANQUI NUÑEZ KEVIN	CAS	34
649	ZAMUDIO SANCHEZ ANDRES GLAMER	276	68
650	ZAVALA URIOL MARIA AZUCENA	276	60
651	ZEGARRA ALVARADO MARCO ANTONIO	276	62
652	ZEGARRA FLORES ALCIDES JELBER	CAS	32
653	ZELADA VELA MANUEL ALEJANDRO	CAS	32
654	ZEVALLOS LOPEZ JORGE LUIS	CAS	42
655	ZUMARAN CHICLAYO HUGO CESAR	CAS	63

6.2.2 Perfil del Examen Médico:

Se realizarán los siguientes exámenes médicos ocupacionales de acuerdo al siguiente perfil:

EVALUACION MEDICA OCUPACIONAL BÁSICO	
EXAMENES GENERALES	Incluye
Biometría Sanguínea	Hemograma
	Hemoglobina
	Hematocrito
	Constantes Corpusculares
	Recuento Plaquetas
	Grupo y Factor Sanguíneo
Bioquímica Sanguínea	Glucosa
	Perfil Lipídico: Colesterol Total, HDL, LDL, VLDL, Triglicéridos, Índice de Riesgo Cardiovascular
Examen de Orina Completa	
Evaluación Médica Ocupacional + Evaluación Músculo Esquelética + antropometría	
EVALUACION AUDIOMETRICA	
Examen Oftalmológico	Visión de cerca, lejos, test de colores
Examen Psicológico RM 312	
Historia Ocupacional	
NOTA: PARA PERSONAL MAYOR DE 40 AÑOS.	
EKG	
RX DE TORAX	



Formado digitalmente por ASAREDA
LAUREY TIANI CHAI FAU
COMISIONADO SUPLENTE
Módulo: Ory V° 07
Firma: 02/11/2024 10:28:17 -05:00



Formado digitalmente por ASAREDA
LAUREY TIANI CHAI FAU
COMISIONADO SUPLENTE
Módulo: Ory V° 07
Firma: 02/11/2024 10:27:02 -05:00

6.3. Procedimiento

- Los exámenes de evaluación médica ocupacional se llevarán en coordinación con la Sub Gerencia de Recursos Humanos. La prestación del servicio se realizará de acuerdo a citas programadas por el contratista en coordinación con la entidad para la realización de las pruebas.
- Si alguno de los trabajadores considerados para el examen no acude en las fechas previstas por motivos justificados ante la entidad, el contratista deberá permitir que las pruebas sean reprogramadas en una fecha posterior en coordinación con el área usuaria.
- El contratista debe garantizar el envío de informes de resultados en un plazo no mayor a siete (07) días calendario de tomada la prueba. Cuando el plazo venza en día inhábil, se entenderá que dicho plazo vence el primer día hábil siguiente.
- En un plazo máximo de cinco (5) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de notificación de la orden de servicio, el proveedor brindará a la Oficina de Recursos Humanos de la sede central un acceso vía web (con usuario y contraseña) en el cual se pueda visualizar los certificados médicos de aptitud



Formado digitalmente por
CHAMBERCO CYNDIA GARCERAN
VIRGO FAU COMISIONADO SUPLENTE
Módulo: Ory V° 07
Firma: 30/10/2024 12:12:01 -05:00

médico ocupacional de los trabajadores evaluados, precisando los diagnósticos y exámenes médicos realizados, con la intención de mantener la confidencialidad del colaborador; de acuerdo con lo establecido en el Documento Técnico "Protocolo de exámenes médico ocupacionales y guía de diagnósticos de los exámenes médicos obligatorios por actividad", según Resolución Ministerial N° 312- 2011-MINSA; así como, la base de datos (en Excel) elaborada por el centro médico ocupacional y adaptada a los requerimientos del servicio médico de la Unidad Ejecutora N° 001-Sede Central del Gobierno Regional La Libertad.

- El contratista deberá verificar que el personal que asistió al establecimiento haya cumplido con la evaluación médico ocupacional completa.
- El contratista debe designar a un(a) coordinador(a), con las siguientes funciones:
 - Responsable de organizar el servicio de evaluaciones médicas ocupacionales para el personal de la Unidad Ejecutora N° 001-Sede Central del Gobierno Regional La Libertad que estará en permanente contacto con el área usuaria, asegurando la programación de citas, recepción del personal de la Unidad Ejecutora N° 001-Sede Central del Gobierno Regional La Libertad en el flujo por las diversas áreas etc.
 - El coordinador(a) deberá comunicar a la Oficina de Recursos Humanos, con la debida anticipación, las condiciones en las que deberá asistir el personal al centro médico de examen ocupacional (información sobre condiciones: ayunas, dieta, alimentos que no se deben consumir antes de pruebas y anticipación de la misma, actividad física, ropa, consumo o restricción de medicamentos, otros).
- El contratista programará una consulta médica presencial al trabajador para la lectura individual de resultados, debiendo entregar los resultados y exámenes médicos auxiliares al trabajador. Todos los informes deberán ser firmados por un médico ocupacional.
- El contratista asumirá todos los costos que correspondan a la prestación del servicio, incluso útiles de oficina, fotocopias, insumos para la toma de exámenes, equipos de protección personal, etc.; asimismo, asumirá el costo, en caso un examen tenga que repetirse, por motivos atribuibles al contratista.
- El contratista debe garantizar que todo el personal que interacciona con el trabajador de la Unidad Ejecutora N° 001-Sede Central del Gobierno Regional La Libertad, debe brindar un trato amable y explicar el procedimiento administrativo, del examen o prueba que el trabajador vaya a realizar.
- El Área usuaria, en cualquier momento de la ejecución contractual podrá realizar de manera inopinada la supervisión del servicio a través visitas inopinadas y/o auditorías.



7.- LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1. Plazo:

- El servicio tendrá una duración de tres (03) meses a partir del día siguiente de notificación de la orden de servicio o hasta agotar el total de evaluaciones contratadas, cualquiera de los dos que suceda primero.
- El plazo incluye la toma de exámenes, la entrega de informes individuales y grupales, la digitalización de los exámenes.

7.2. Lugar:

- Los exámenes se realizarán en las instalaciones del contratista cuyo centro médico ocupacional cumplirá con los requisitos del numeral 14. Para tal efecto el postor

deberá contar como mínimo con una (1) sede en la ciudad de Trujillo para brindar el servicio de exámenes médicos ocupacionales

8.- RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

Al término de la evaluación el contratista deberá presentar por escrito y en medios magnéticos los resultados individuales y globales.

Los informes individuales deberán ser presentados como máximo siete (07) días calendario luego de que el trabajador haya concluido las pruebas. El informe individual será entregado al trabajador conjuntamente con los exámenes auxiliares en la cita de consulta de lectura de resultados; y, una copia será remitida al área usuaria. Los informes individuales deberán presentarse mediante carta y en sobre cerrado, consolidando la información que deberá contener la evaluación médica ocupacional que incluye:

- Ficha médica ocupacional o historia clínica ocupacional
- Informe resumen de la evaluación médica ocupacional
- Certificado de aptitud médica ocupacional
- Consentimiento informado debidamente suscrito por el trabajador
- Exámenes médicos realizados y sus informes/ resultados médicos y auxiliares.

El informe global deberá resumir las condiciones de salud de los trabajadores precisando los casos observados, los casos de riesgo y sus recomendaciones. El informe global debe seguir el siguiente esquema:

- a) Datos generales del paciente: Nombre, edad, sexo, puesto del trabajo.
- b) Anamnesis médica ocupacional
- c) Antecedentes personales y familiares
- d) Resultados de cada especialidad y por prueba practicada debidamente firmadas y selladas por el especialista médico.
- e) Hallazgos importantes
- f) Recomendaciones específicas
- g) Declaración de aptitud (apto, apto con restricción, no apto)

Asimismo, un Informe con Tablas y gráficos estadísticos sobre las patologías más frecuentes.

9.- OBLIGACIONES

9.1. Obligaciones del contratista

9.1.1 El contratista será responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directa, indirecta o a través de su personal debiendo responder por la ejecución de la prestación.

9.1.3 El contratista será responsable de custodiar la información de los exámenes médicos ocupacionales por 40 años, en concordancia con el numeral 6.6.6 de la RM 312-2011- MINSa. Dicha documentación estará a disposición del médico de la Unidad Ejecutora N° 001-Sede Central Gobierno Regional La Libertad o del área usuaria, cuando sea requerido.

9.1.4 El contratista debe tener el resguardo virtual de las evaluaciones médicas ocupacionales durante el periodo de conservación de los mismos.

9.1.5 El contratista deberá revisar minuciosamente los registros de las evaluaciones médicas ocupacionales antes de ser entregadas a la entidad. Todas las anotaciones contenidas en la historia clínica deben ser objetivas con letra legible y sin enmendaduras, utilizando solo las abreviaturas o siglas que figuran en la lista de abreviaturas internacionales o siglas oficiales. En ningún caso se permitirá el uso de siglas en los diagnósticos.



Firmado digitalmente por AGOSTA
LLAURY Erika Jhan PAU
DNI 8040374365
Fecha: 05/11/2024 10:29:11 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAVEZ RODOLFO COLONIA DAMASCENO
DNI 8040374365
Fecha: 30/10/2024 12:12:08 -05:00

9.1.6 El contratista deberá contar con un "procedimiento de atenciones médico ocupacionales" en el que se definan la metodología y los pasos de la atención médica a realizar y será puesta de conocimiento del área usuaria.

9.1.7 El contratista se compromete a enviar el requerimiento de la programación con 7 días de anticipación al inicio de las evaluaciones.

10.- FORMA DE PAGO

El pago se efectuará de acuerdo a la presentación de los entregables indicados en el numeral 8 del presente documento y según el número de exámenes médicos ocupacionales realizados. El costo del servicio será expresado en soles e incluyendo impuestos de ley. El pago se realizará en pago único, después de haberse dado la conformidad y en coordinación con el área usuaria. Durante la vigencia del contrato los costos se mantendrán fijos y no estarán sujetos al reajuste.

La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Recursos Humanos.

11.- RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

12.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación es a Precios Unitarios.

13.- PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad.

14. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL CENTRO MÉDICO EVALUADOR (CME) Y DE SU PERSONAL

Autorizaciones, Infraestructura y seguridad

- El CME debe contar con las autorizaciones de funcionamiento tanto de la Municipalidad como del Defensa Civil, en la ciudad de Trujillo (se presentará para la firma del contrato y se acreditará con la Licencia de Funcionamiento).
- Autorización vigente para el ambiente de equipo de rayos X y uso de este equipo (se presentará para la firma del contrato y se acreditará con la certificación del IPEN).
- Un ambiente para la recepción y espera de los pacientes.
- Contar con servicios higiénicos de acuerdo a la capacidad y en buen estado de limpieza. Un baño para varones y uno para mujeres. Deben de contar con jabón líquido en dispensador y papel toalla o secador eléctrico.
- Ambiente para el examen clínico con espacio para que el paciente se desvista y vista.
- Ambiente exclusivo para el examen audiométrico.
- Ambiente para el triaje: Toma de presión arterial, pulso, frecuencia respiratoria, peso



Proceso Administrativo de Adjudicación
CARRILLO Cruz Juan Paul
DNI: 701112024-12-10-23-05:00
Fecha: 30/10/2024 12:10:23 -05:00



Proceso Administrativo de Adjudicación
CHAMBERCO COLINA Damián
DNI: 701112024-12-10-23-05:00
Fecha: 30/10/2024 12:10:23 -05:00

y talla.

- Ambiente para la toma de muestra
- Ambiente para laboratorio clínico.
- Ambiente para archivo de historias clínicas con medidas de seguridad para prevenir daños por incendios. De preferencia los archivadores de metal, sistema de detección de humo.
- El local debe contar con los requisitos de seguridad necesarios:
 - Plan de respuesta a emergencias
 - Extintores inspeccionados mensualmente
 - Botiquín en lugar accesible e inspeccionado mensualmente
 - Luces de emergencia operativas e inspeccionadas mensualmente
 - Ambientes y pasadizos señalizados.

Personal y perfil

- El médico responsable de la evaluación clínica y revisión de los exámenes auxiliares para definir las conclusiones del examen y firma del informe final, como mínimo debe ser un médico general, colegiado, titulado y habilitado con experiencia en exámenes ocupacionales demostrable de por lo menos tres años. Es deseable que este médico tenga maestría o entrenamiento certificado en salud ocupacional.
- Personal de enfermería o enfermería técnica para el triaje.
- Personal médico, de enfermería o audiólogo capacitado para la realización de las audiometrías bajo un procedimiento.
- Tecnólogo Médico de laboratorio en caso de contar con Laboratorio.
- Tecnólogo o técnico de rayos X para la toma de rayos X. Este debe contar con el certificado y licencia del IPEN para realizar radiografías y portar dosímetro personal de exposición cuyos resultados estén registrados y se cuente con un medio de verificación de que estos resultados son entregados a este personal mensualmente.
- Debe contarse con especialistas de soporte: Cardiólogo Titulado para los informes electrocardiográficos, Radiólogo para el informe de radiografías, Otorrinolaringólogo o médico ocupacional para el informe de audiometría.

Equipos médicos y calibración



Forma simplificada por ADARCA
LAURETTE Jhon FAL
2044037-0248 and
Medico Day 97 07
Fecha: 05/11/2024 10:30:51 AM



Forma simplificada por
CHABERICO COLON GARCIA
Aplicar Tal: 2044037-0248 and
Medico Day 97 07
Fecha: 05/11/2024 12:13:45 PM

S

EQUIPO	CALIBRACIÓN (C) o MANTENIMIENTO (M)*	COMENTARIO
Espectrofotómetro	(C) Anual	Si se tiene Laboratorio
Baño María	(C) Anual	Si se tiene Laboratorio
Microscopio	(M) Semestral	Si se tiene Laboratorio
Centrífuga	(C) Anual	Si se tiene Laboratorio
Micro centrífuga	(C) Anual	Si se tiene Laboratorio
Refrigeradora	(C) Anual	Si se tiene Laboratorio. Control de temperatura con registros de temperatura mínimo en la mañana y en la tarde.
Equipo de Rayos X	(M) Anual	Mínimo 125Kv de potencia
Electrocardiógrafo	(C) Anual	Necesario
Espirómetro con boquillas intercambiables	(C) Anual	Necesario
Audiómetro	(C) Anual. Calibración biológica** semanal o antes del uso luego de cada movimiento del equipo.	Necesario
Cabina Audiométrica sonoamortiguada	(C) Anual, debe cumplirse con norma OSHA 1910.95AppD: "Ambientes para Audiometría***".	Necesario
Balanza con Tallímetro	(C) Anual	Necesario
Visión Tester	(C) Anual	Opcional


Firmado digitalmente por ASREDA
LLAUTY ENRIQUE FALU
DN: cn=ASREDA, o=GRLL, ou=GRLL, email=asreda@grll.gob.pe, c=PE
Fecha: 05.11.2024 10:32:14 -0500


Firmado digitalmente por
CHAVEZ RODOLFO COLON SANCHEZ
DN: cn=CHAVEZ RODOLFO COLON SANCHEZ, o=GRLL, ou=GRLL, email=chavezr@grll.gob.pe, c=PE
Fecha: 30.10.2024 12:14:07 -0500

- * La calibración o mantenimiento debe ser realizada por entidades calificadas
- ** Calibración realizada con una persona conocida en cuyas mediciones la variación no debe ser mayor de 10dB entre dos mediciones diferentes.
- *** Norma OSHA 1910.95AppD

Frecuencia	500	1000	2000	4000	8000
Intens. (dB)	40	40	47	57	62

Pruebas específicas

- Obligatorio contar con instrumentos necesarios para la evaluación oftalmológica básica:
 - Test de Snellen con iluminación mínima de 1500 lux en la superficie del test.
 - Cartilla para visión de cerca,
 - Test de Anillos (parte del Test de la Mosca) de no más de tres años de antigüedad.
 - Test de Ishihara.
 - Oftalmoscopio.
 - Puede usarse un equivalente electrónico certificado para estas pruebas (Ej. Visión Tester) y calibrado anualmente.

Accesorios y otros

- Contar con batas en los vestidores de los ambientes incluyendo rayos X.

Se debe contar con personal médico de sexo femenino para el examen clínico siempre que se vaya a evaluar al personal femenino del Gobierno Regional La Libertad. El ambiente para electrocardiograma debe contar con papel toalla para que el paciente se limpie el gel usado en la prueba.

- Debe contarse con tampones específicos para la huella digital y toallas húmedas para la limpieza luego de la toma de huella.



Formado digitalmente por AGREDA
LILIANA Erika (pse) PNU
20440374245.ans
Módulo: Ory V°B°
Fecha: 05/11/2024 10:30:43 -05:00

Sistema de Gestión

- Programa para el control de la calidad que incluya:
 - Preferentemente contar con Mapa de procesos.
 - Manual de organización y funciones.



Formado digitalmente por
CHAMBERCO COLUMA Germana
Ingild PNU 20440374245.ans
Módulo: Ory V°B°
Fecha: 30/10/2024 12:14:28 -05:00

Se debe contar con:

- Procedimientos para el control de funciones vitales, peso y talla.
- Procedimiento para el examen clínico.
- Procedimiento para la toma de la radiografía de tórax.
- Procedimiento para la audiometría.

8

Handwritten signature in blue ink.

- Procedimiento para la evaluación oftalmológica.
- Procedimiento para el electrocardiograma.
- Procedimiento para interpretar la audiometría.
- Procedimiento para la toma de muestra de sangre.
- Procedimiento para la toma de muestra puntual de orina.
- Procedimiento para el control de drogas en orina.
- Procedimiento para la Espirometría.
- Procedimientos de análisis de laboratorio.
- Procedimiento para el manejo de la historia clínica.
- Registros de capacitación del personal en los procedimientos que les compete según su puesto.

Encuestas de opinión aplicadas por la administración del CME a los trabajadores que pasan el examen, lo cual debe estar registrado y debidamente analizado. Así mismo deben haber tomado las medidas correctivas. Dicha información será auditada por el Gobierno Regional La Libertad.

- El laboratorio clínico debe tener un sistema claro de control de calidad sustentado en un procedimiento auditable. Este debe incluir un registro de los controles realizados antes de cada "corrida" con los equipos y reactivos, análisis de estos datos, desviaciones estándar, cálculos de error.
- El laboratorio debe contar con insumos certificados y con fechas de caducidad vigentes además de un registro de todo su sistema de control.


Firmado digitalmente por CARLOS
L. XURY Eche. (Rm. FAL)
30462574248 son
Módulo: Cey V° B°
Fecha: 05/11/2024 10:34:04 -05:00

• Programa de salud y seguridad para sus trabajadores

- Evaluación de riesgos de salud y seguridad en los procesos y actividades.
- Identificación de actividades críticas.
- Procedimientos para el control de actividades críticas (por ejemplo por riesgos biológicos en el Laboratorio).
- Los procedimientos en general deben de incluir los aspectos de salud y seguridad.
- Registro de capacitación al personal en los riesgos de salud y seguridad de la institución.


Firmado digitalmente por
CHARRIÑO COLOMA Samanta
Inge. TAU 30462574248 son
Módulo: Cey V° B°
Fecha: 30/10/2024 11:16:19 -05:00

• Programa de Medio Ambiente

- Identificación de aspectos ambientales significativos.

- Controles para dichos aspectos.
- Disposición de residuos hospitalarios y comunes.

14. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Código Único de IPRESS, con estado activo. • Certificado para ofrecer Servicios de Salud Ocupacional, expedido por DIGESA <p><u>Importante</u></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTH, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta vía web de SUSALUD, para acreditación de código único IPRESS. • Copia de Resolución de DIGESA para ofrecer Servicio de Salud Ocupacional.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar como mínimo con una (1) sede en la ciudad de Trujillo para brindar el servicio de exámenes médicos ocupacionales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Médico en Salud Ocupacional (cantidad 01) Título Profesional de Médico Cirujano. b) Médico Radiólogo (cantidad 01) Título Profesional de Médico Cirujano especialista en Radiología. c) Médico Patólogo (cantidad 01) Título Profesional de Médico Cirujano especialista en Patología Clínica. d) Médico Oftalmólogo (cantidad 01)



Revista digitalizada por AOBCEA
LAURET Eche. 28/01/2024
2044037-048 web
Módulo Cero V. 2.0
Fecha: 02/11/2024 10:51:45 -0500



Revista digitalizada por
HABIBECOD CONSULTA Saneamiento
Rector FAU 3044037-048 web
Módulo Cero V. 2.0
Fecha: 30/10/2024 17:15:42 -0500

5

[Handwritten signature]

- Título Profesional de Médico Cirujano especialista en Oftalmología.
e) Médico auditor (cantidad 01)
Título Profesional de Médico Cirujano.
f) Médico Cardiólogo (cantidad 01)
Título Profesional de Médico Cirujano especialista en Cardiología
g) Médico Otorrinolaringólogo (cantidad 01)
Título Profesional de Médico Cirujano especialista en Otorrinolaringología
h) Psicólogo (cantidad 01)
Título Profesional de Licenciado en Psicología

Acreditación:

El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/> según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.2.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

120 horas lectivas, en Capacitaciones relacionadas a su especialidad tanto del Médico en Salud Ocupacional, como del Licenciado en Psicología, el Médico Radiólogo, Médico Patólogo, Médico Oftalmólogo, Médico Cardiólogo, Médico Otorrinolaringólogo y Médico Auditor.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Certificado o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre lo requerido.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- a) Médico en Salud Ocupacional (cantidad 01)
Tres (03) años como médico en salud ocupacional.
b) Médico Radiólogo (cantidad 01)
Tres (03) años como radiólogo.
c) Médico Patólogo, (cantidad 01)
Tres (03) años como patólogo.
d) Médico Oftalmólogo (cantidad 01)
Tres (03) años como oftalmólogo.
e) Médico Auditor (cantidad 01)
Dos (02) años como médico auditor.
f) Médico Cardiólogo (cantidad 01)



Formada legalmente por ASIST. DA
CAUT. C. de P. 74.1
C. de P. 74.1
M. de P. 74.1
Fecha: 01/11/2024 11:21:47-00:00



Formada legalmente por
CHABERIGO COL. C. de P. 74.1
C. de P. 74.1
M. de P. 74.1
Fecha: 01/11/2024 11:22:00:00

	<p>Tres (03) años como Cardiólogo. g) Médico Otorrinolaringólogo (cantidad 01) Tres (03) años como Otorrinolaringólogo h) Licenciado en Psicología (cantidad 01) Dos (02) años como psicólogo/a.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que dedaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de no menor al 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de evaluación médica ocupacional</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de</p>

Debe precisarse que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

* el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

() Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia.



Presidencia Regional de la Libertad
Calle 10 de Agosto 1000
Lima, Perú 1501
Teléfono: 011 422 11 11
Fax: 011 422 11 11



Presidencia Regional de la Libertad
Calle 10 de Agosto 1000
Lima, Perú 1501
Teléfono: 011 422 11 11
Fax: 011 422 11 11

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Código Único de IPRESS, con estado activo. - Certificado para ofrecer Servicios de Salud Ocupacional, expedido por DIGESA. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulta vía web de SUSALUD, para acreditación de código único IPRESS. - Copia de Resolución de DIGESA para ofrecer Servicio de Salud Ocupacional.
B	<p>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</p>
B.1	<p>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar como mínimo con una (01) sede en la ciudad de Trujillo para brindar el servicio de exámenes médicos ocupacionales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	<p>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</p>
B.2.1	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Médico en Salud Ocupacional (cantidad 01) Título profesional de Médico Cirujano. b) Médico Radiólogo (cantidad 01) Título profesional de Médico Cirujano especialista en Radiología. c) Médico Patólogo (cantidad 01) Título profesional de Médico Cirujano especialista en Patología Clínica. d) Médico oftalmólogo (cantidad 01) Título profesional de Médico Cirujano especialista en Oftalmología. e) Médico auditor (cantidad 01) Título profesional de Médico Cirujano.

- f) Médico Cardiólogo (cantidad 01)
Título profesional de Médico Cirujano especialista en Cardiología.
- g) Médico Otorrinolaringólogo (cantidad 01)
Título profesional de Médico Cirujano especialista en Otorrinolaringología.
- h) Psicólogo (cantidad 01)
Título profesional de Licenciado en Psicología.

Acreditación:

El título profesional será verificado por el Órgano Encargado de Contrataciones, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.2.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

Deberá presentar como mínimo 120 horas lectivas, en Capacitaciones relacionadas a su especialidad tanto del Médico en Salud Ocupacional, como del Licenciado en Psicología, el Médico Radiólogo, Médico Patólogo, Médico Oftalmólogo, Médico Cardiólogo, Médico Otorrinolaringólogo y Médico Auditor.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Certificado o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre lo requerido.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- a) Médico en Salud Ocupacional (cantidad 01)
Tres (03) años como Médico en Salud Ocupacional.
- b) Médico Radiólogo (cantidad 01)
Tres (03) años como Radiólogo.
- c) Médico Patólogo (cantidad 01)
Tres (03) años como Patólogo.
- d) Médico Oftalmólogo (cantidad 01)
Tres (03) años como oftalmólogo.
- e) Médico Auditor (cantidad 01)
Dos (02) años como médico auditor.
- f) Médico Cardiólogo (cantidad 01)
Tres (03) años como Cardiólogo.

- g) Médico Otorrinolaringólogo (cantidad 01)
Tres (03) años como Otorrinolaringólogo.
- h) Licenciado en Psicología (cantidad 01)
Dos (02) años como psicología.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 67,142.00 soles (sesenta y siete mil ciento cuarenta y dos con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 16,785.50 soles (dieciséis mil setecientos ochenta y cinco con 50/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de evaluación médica ocupacional.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

5



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-GRLL-GRA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-GRLL-GRA

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-GRLL-GRA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-GRLL-GRA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-GRLL-GRA
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

S
[Firma manuscrita]

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-GRLL-GRA

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

S
[Firma manuscrita]

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-GRLL-GRA
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-GRLL-GRA
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.


²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-GRLL-GRA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-GRLL-GRA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-GRLL-GRA
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-GRLL-GRA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-GRLL-GRA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-GRLL-GRA
Presente. -

ACTA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD PREVIO A LA CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES

Yo,.....
....., con DNI N°..... en representación de

..... manifiesto tener conocimiento para implementar el compromiso de integridad previo a la contratación de proveedores, especificando canales de reportes y denuncias de irregularidades; para dicho fin, asumo el siguiente compromiso:

- A no ofrecer, ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contrataciones, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de la misma, así como no permitir que nadie, bien sea empleado de mi representada o un agente comisionista independiente lo haga en nombre de mi representada;
- De igual manera me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de contrataciones, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre, el que es materia del proceso de contratación de bienes y/o servicios.
- Finalmente, me comprometo a participar de buena fe en el proceso de contratación, a fin de apoyar en la implementación, monitoreo y evaluación del Modelo de Integridad y Lucha contra la Corrupción, acorde a la Política y Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción. Y, a utilizar los canales de denuncias por actos de corrupción, a fin de desarrollar mecanismos y/o acciones preventivas para detectar, investigar y sancionar actos de corrupción que se conozca, a través de mesa de partes virtual del Gobierno Regional La Libertad.

Firmando en señal de conformidad, el díade del año 2024.

Firma : _____
Nombres y Apellidos : _____
DNI : _____



Huella

Handwritten signature in blue ink.