

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/05/2023						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA COOPERATIVA DE VIVIENDA SEÑOR DE LUREN, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE ICA "CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2571816						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	39	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2571816				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0731-2023-GDU-MPI		Fecha de recepción	12/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	<b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consiguar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor	SI	NO
------------------------------------------------	----	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL PARA SERVICIO DE CONSULTORIA**

**ELABORACION DE ESTUDIO DE INVERSIÓN A NI VEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA**

<b>PROYECTO:</b>	"CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA COOPERATIVA DE VIVIENDA SEÑOR DE LUREN, DISTRITO DE ICA - PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA"						
<b>UBICACIÓN:</b>	SECTOR COOPERATIVA DE VIVIENDA SEÑOR DE LUREN						
<b>PLAZO:</b>	90 DIAS CALENDARIO						
<b>FECHA:</b>	Abril - 2023						
	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	P. UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
1	SUELDOS Y SALARIOS PERSONAL CLAVE						77,250
1.1	Jefe de Proyecto (Ingeniero Civil y/o Sanitario o Ingeniero Sanitario y Ambiental)	Mes	1.00	3.00	8,000.00	24,000.00	
1.2	Especialista Sanitario (Ingeniero Sanitario o Ingeniero Sanitario y Ambiental)	Mes	1.00	3.00	7,000.00	21,000.00	
1.3	Especialista en Costos y Presupuestos (Ingeniero Civil y/o Economista)	Mes	1.00	2.00	6,000.00	12,000.00	
1.4	Especialista de Mecánica de Suelos (Ingeniero Civil y/o Geólogo)	Mes	1.00	2.00	6,000.00	12,000.00	






**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1.5	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electro-mecánico(Ingeniero)	Mes	1.00	1.50	5,500.00	8,250.00	
2	<b>ESTUDIOS DE CAMPO</b>						38,300.00
2.1	Levantamiento Topográfico	Gbl	1.00		9,800.00	9,800.00	
2.2	Instrumento de Gestión Ambiental	Gbl	1.00		8,500.00	8,500.00	
2.3	Exploración de campo-Calicatas-Laboratorio	Gbl	1.00		8,000.00	8,000.00	
2.4	Análisis de calidad de Agua-Lab. Acreditado por Inacal	Gbl	1.00		3,500.00	3,500.00	
	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	Gbl	1.00		8,500.00	8,500.00	
3	<b>Personal Técnico y Administrativo</b>						6,000.00
3.1	Cadista con conocimiento en Autocad	MES	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00	
3.2	Ayudante de cadista	MES	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00	
3.4	Personal Administrativo	MES	1.00	2.00	1,000.00	2,000.00	
4	<b>EQUIPOS</b>						13,800.00
4.1	Alquiler de Camioneta	MES	1.00	3.00	3,000.00	9,000.00	
4.2	Plotter	MES	1.00	3.00	800.00	2,400.00	
4.3	Computadoras	MES	2.00	3.00	250.00	1,500.00	
4.4	Impresoras	MES	2.00	3.00	150.00	900.00	
5	<b>OFICINA PRINCIPAL</b>						2,608.53
5.1	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	3.00	700.00	2,100.00	
5.2	Utiles de Oficina y Otros	Gbl	1.00		708.53	708.53	
	<b>COSTO DIRECTO</b>						138,188.53
	<b>UTILIDAD 5% CD</b>						6,907.93
	<b>SUB TOTAL</b>						145,096.46
	<b>IGV 18% DEL SUB TOTAL</b>						26,111.96
	<b>TOTAL COSTO CONSULTORIA SI.</b>						171,178.42



FORMATO N° 2							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 171,178.42 ( Ciento setenta y un mil ciento setenta y ocho con 42/100 soles)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DENNIS RENALT GARCIA ARTEAGA</li> <li>- GUARDIA CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L</li> <li>- JGP CONTRATISTAS &amp; CONSULTORES S.A.C</li> <li>- EMCOS CONSULTORES Y CONSTRUCTORES DEL SUR S.A.C</li> </ul>						
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.						
5.	<div style="text-align: center;">  <p><b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA</b> GERENCIA DE ADMINISTRACION</p> <p><i>Abog. Katy Lisset Pillaca Zea</i> SUBGERENTE DE LOGISTICA E INFORMATICA</p> </div>						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.							