

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# **BASES INTEGRADAS**

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°22/2023-GRP-PECHP-  
406000**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE “INSTALACION DE  
PUENTE DE AFORO EN LA PROGRESIVA KM 44 + 500 DEL  
CANAL DE DERIVACION DANIEL ESCOBAR – DIVISION  
POECHOS”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<b>Importante</b>
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

<b>Advertencia</b>
--------------------

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>
---

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA  
RUC N° : 20154477596  
Domicilio legal : Panamericana Norte Km 3.5 Carretera Piura Sullana  
Teléfono: : 073-321651 073-321330 073-328870  
Correo electrónico: : Uasa.contrataciones@chirapiura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE "INSTALACION DE PUENTE DE AFORO EN LA PROGRESIVA KM 44 + 500 DEL CANAL DE DERIVACION DANIEL ESCOBAR – DIVISION POECHOS".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial N° 369/2023-GRP-406000, con fecha 23 de noviembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **Suma Alzada** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **treinta (30) días calendario** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 (Diez con 00/100 soles) en caja de la entidad, Panamericana Norte Km 3.5 Carretera Piura- Sullana y recabar las bases

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley 31638: Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639: Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640: Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Código Civil.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 972-2021-MINSA, Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-Cov-2.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un Índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Presentar Acta de Visita Técnica de Campo firmada por el Jefe de la División del Área Usuaria (Presa Poechos)

<sup>3</sup> La omisión del Índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**).
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 631-054684

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 01863100063105468428

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

##### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo*

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en trámite documentario, sito en Panamericana Norte Km 3.5 Carretera Piura – Sullana.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en trámite documentario, sito en Panamericana Norte Km 3.5 Carretera Piura – Sullana.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



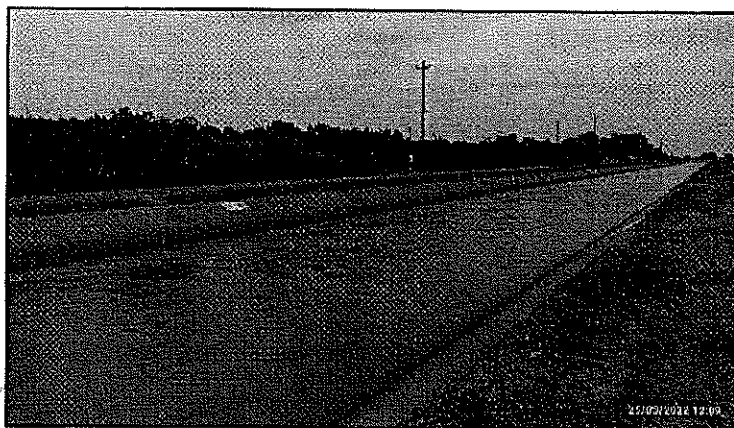
PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA

"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos Juntos contra el Dengue"

Agosto de 2023

#### TERMINOS DE REFERENCIA

**"INSTALACION DE PUENTE DE  
AFORO EN LA PROGRESIVA KM  
44+500 DEL CANAL DE  
DERIVACION DANIEL ESCOBAR –  
DIVISION POECHOS"**



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA

Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.5  
Carretera Piura – Sullana – PERÚ  
Central Telefónica 073-458004/...09



<https://www.gob.pe/pechp>



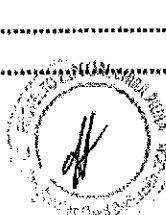
"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos Juntos contra el Dengue"

**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

**INDICE**

<b>I. TÉRMINOS DE REFERENCIA.....</b>	<b>4</b>
<b>1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Finalidad Pública: .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ANTECEDENTES: .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Objetivos de la contratación:.....</b>	<b>5</b>
4.1. Objetivo general.....	5
4.2. Objetivo específico.....	5
<b>5. Metas físicas .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Características y Condiciones de la Actividad .....</b>	<b>5</b>
6.1. Descripción del Servicio a Contratar. ....	6
6.2. Actividades a Realizar .....	5
6.3. Lugar y Plazo del Servicio:.....	6
6.4. PLAN DE TRABAJO. ....	6
<b>7. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS, TREGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS.....</b>	<b>7</b>
7.1. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR .....	7
7.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD .....	7
7.3. IMPACTO AMBIENTAL .....	7
7.4. SEGUROS.....	7
<b>8. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.....</b>	<b>8</b>
8.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR .....	8
8.2. PERFIL DEL PROVEEDOR.....	9
8.3. RECURSOS DEL PROVEEDOR .....	9
8.4. RESULTADOS ESPERADOS .....	10
<b>9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA SER PROVISTAS POR EL PROVEEDOR .....</b>	<b>11</b>
9.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO .....	11
9.2. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.....	11
9.3. ADELANTOS.....	11
9.4. CONDICION DE CONSORCIO .....	11
9.5. SUB CONTRATACION .....	12
9.6. CONFIDENCIALIDAD .....	12
9.7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL .....	12
9.8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO .....	13
9.9. FORMA DE PAGO .....	13
9.10. PENALIDADES .....	13
9.11. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS .....	15
<b>10. SISTEMA DE CONTRATACION .....</b>	<b>15</b>
<b>11. VALOR CALCULADO .....</b>	<b>15</b>

Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.5  
Carretera Piura - Sullana - PERÚ  
Central Telefónica 073-4580047, ...,09



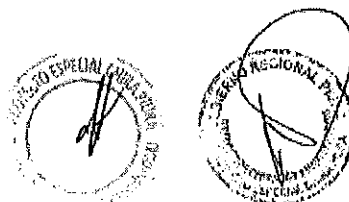
<https://www.gob.pe/pechp>



**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos Juntos contra el Dengue"

II.	ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS.....	20
III.	METRADOS .....	29
IV.	ESPECIFICACIONES TECNICAS .....	31







"Decenio de Igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos juntos contra el Dengue"

PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA

## I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del servicio: **INSTALACION DE PUENTE DE AFORO EN LAS PROGRESIVA 44+500 DEL CANAL DE DERIVACIÓN DANIEL ESCOBAR – DIVISION POECHOS.**

### 2. Finalidad Pública:

La ejecución del presente servicio permitirá tener un mejor control de aforo del caudal en la infraestructura hidráulica del Canal Derivación "Daniel Escobar", en condiciones normales de operación, y continuar en su concepción para brindar permanentemente el abastecimiento de agua al valle del Chira, Medio y Bajo Piura para los diferentes usos, incluyendo el uso poblacional, agrícola, industrial, energético y acuícola.

#### 2.1. Base legal

- Directiva Regional N° 020 – 2018/GRP-440000-440400.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley de Recursos Hídricos (Ley 29338).

### 3. ANTECEDENTES:

Entre las Infraestructuras del PECHP se encuentra el Canal Derivación Daniel Escobar, que se construyó entre los años 1972 al 1979, para derivar las aguas del río Chira primero mediante bombeo y luego las aguas almacenadas en el reservorio Poechos, hacia el río Piura, para su aprovechamiento en los valles del medio y bajo Piura, se inicia en la Bocatoma Principal, su trazo corre por la margen izquierda del río Chira, en dirección a Curumuy, lugar en el cual el canal entregara sus aguas al río Piura.

El Canal de Derivación Daniel Escobar tiene 54 km de longitud, es revestido con concreto de sección trapezoidal con una capacidad al inicio de 80 m<sup>3</sup>/s, sin embargo, a la fecha aún no ha sido alcanzado ese caudal; el caudal máximo derivado ha sido 57 m<sup>3</sup>/s. Traspasa agua del río Chira al río Piura.

En lo largo de su recorrido cuenta con diferentes obras de arte (bocatomas, check de control, puentes vehiculares y/o peatonales, etc.), el cual tiene un tramo en mal estado producto de la erosión del agua, el cual provisionalmente está protegido con geomembrana y poder seguir abasteciendo de agua al valle del Chira, Medio y Bajo Piura.

Dado el problema se cree conveniente la construcción de un puente de aforo en la progresiva 44+500, el cual ayudará a tener un caudal óptimo en la sección

Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.6  
Carretera Piura – Sullana – PERÚ  
Central Telefónica 073-458004/....09



<https://www.gob.pe/pechp>



**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de Igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos Juntos contra el Dengue"

trapezoidal y poder evitar posibles riesgos de desborde y afectación al canal, en prevención al trabajo continuo que tendrá el canal por la futura presencia del fenómeno "El Niño" previsto para finales de 2023 y 2024.

**4. Objetivos de la contratación:**

**4.1. Objetivo general**

Contar con la estructura de un puente de aforo en la sección del Canal de Derivación "Daniel Escobar", para obtener un caudal óptimo del líquido elemento en la sección hidráulica, la cual se estima para diferentes usos.

**4.2. Objetivo específico**

Asegurar la instalación y el correcto funcionamiento de las estructuras peatonal con fines de aforo hidráulico en la sección del canal, para evitar desabastecimiento de recurso hídrico en los sectores de la región.

**5. Metas físicas**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01	Construcción de 02 estribos de concreto armado en ambos lados de la sección del canal para la instalación de puente de aforo en la Progresiva. 44+500.	M3	3.00
02	Construcción e instalación de puente peatonal metálico con fines de aforo en la sección hidráulica.	UND	1.00

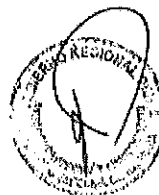
**6. Características y Condiciones de la Actividad**

**6.1. Descripción del Servicio a Contratar.**

La actividad a contratar en el presente servicio de instalación de 01 puente aforador, es con el propósito de obtener un caudal óptimo en la sección hidráulica del canal de derivación, ya que se encuentra con losas deterioradas a causa de la fricción y del deslizamiento de talud producido como consecuencia de los efectos del Fenómeno del niño 2017. La sección de trabajo no deberá afectar el revestimiento del canal ya que es una estructura independiente.

**6.2. Actividades a Realizar**

Los trabajos a realizar, consisten en la ejecución de partidas y sub partidas, las mismas que requieren de una correcta planificación, organización y ejecución de actividades llevadas a cabo con personal calificado y obrero, asimismo el uso de maquinaria, equipos y materiales a emplearse, detallados en las especificaciones técnicas.



Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.5  
Carretera Piura – Sullana – PERÚ  
Central Telefónica 073-458004/....09

<https://www.gob.pe/pechp>



**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos juntos contra el Dengue"

Partida	Und.	Metrado
<b>1. OBRAS PRELIMINARES</b>		
1.1. TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	M2	3.00
1.2. LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	M2	12.00
<b>2. MOVIMIENTO DE TIERRA</b>		
2.1. EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACION H=1.10 M	M3	3.30
2.2. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D PROM = 1KM	M3	3.96
<b>3. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE</b>		
3.1. CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL AL PERSONAL OBRERO	GLB	1.00
3.2. EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA LOS TRABAJADORES	GLB	1.00
<b>4. OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
4.1. SOLADO PARA ZAPATA	M2	3.00
4.2. CONCRETO PARA ZAPATAS F'C=210 KG/CM2	M3	3.00
4.3. ACERO PARA ZAPATAS F'Y=4200 KG/CM2	KG	49.92
<b>5. CARPINTERIA METALICA</b>		
5.1. SUMINISTRO E INSTALACION DE APOYO MOVIL EN LA ESTRUCTURA	PZA	4.00
5.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE APOYO FIJO EN ESTRUCTURA	PZA	4.00
5.3. SUMINISTRO E INSTALACION DE PUENTE	UND	1.00
<b>6. PINTURA</b>		
6.1. PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURA ( 2 MANOS )	M2	114.00
<b>7. OTROS</b>		
7.1. FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

**6.3. Lugar y Plazo del Servicio:**

**6.3.1. LUGAR:**

Localidades : Sullana.  
Distrito : Sullana.  
Provincia : Sullana.  
Departamento : Piura.

**6.3.2. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

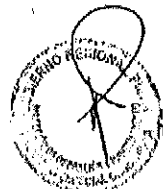
El Plazo de ejecución es de treinta (30) días calendarios contados a partir de la firma de contrato y entrega de terreno.

**6.4. PLAN DE TRABAJO.**

**6.4.1. ANTES DE LA BUENA PRO**

El postor deberá realizar una visita guiada en la progresiva donde se instalará el puente de aforo contemplado en el presente servicio de tal manera que pueda ejecutar la actividad de mantenimiento de manera correcta, posterior a la inspección de la zona de trabajo el jefe de División del área usuaria (Presa Poechos) deberá emitir al postor el

Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.5  
Carretera Piura - Sullana - PERÚ  
Central Telefónica 073-458004/...09



<https://www.gob.pe/pechp>



**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos Juntos contra el Dengue"

documento de visita técnica realizada, que es parte fundamental para que los postores puedan postular para la ejecución del servicio.

**6.4.2. DESPUES DE LA BUENA PRO**

El plan de trabajo, deberá alcanzar como máximo a los dos (02) días de la firma del contrato y en la cual debe realizar acciones previas durante el primer día tales como:

El plan de trabajo debe tener acciones previas durante el primer día tales como:

- ✓ Reconocimiento de los diferentes frentes de trabajo y definir la logística necesaria para distribución del personal y equipos.
- ✓ Localizar los puntos de concentración o encuentro de personal conforme avancen con los trabajos.
- ✓ Realizar su cronograma de ejecución de las diversas actividades contempladas dentro del presente servicio.
- ✓ Se deberá tener un cuaderno de servicio legalizado, el cual será de uso exclusivo del Ing. Jefe de Servicio y el Supervisor o Inspector.

**7. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS, TREGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS**

**7.1. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

El proveedor deberá proveer todos los recursos necesarios para la correcta ejecución del servicio y de acuerdo con lo indicado en los presentes Términos de Referencia.

**7.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

No se ha considerado ningún tipo de recurso a ser provisto por la entidad para la ejecución del presente servicio.

**7.3. IMPACTO AMBIENTAL**

El presente servicio se registrá por las normas peruanas en materia de impacto ambiental, observando que por ningún motivo se permitirá incumplimientos. Será el jefe de servicio responsable del cumplimiento de la normatividad.

**7.4. SEGUROS**

El Proveedor del servicio es responsable, durante la vigencia del contrato, de contar y mantener vigentes a su total y único costo las pólizas de responsabilidad civil, seguro contra accidentes y seguro complementario de trabajo de riesgo de salud y pensión, asimismo deberá contar con un protocolo mínimo sanitario, según la normatividad actual y seguir los protocolos establecidos.



Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.5  
Carretera Piura – Sullana – PERÚ  
Central Telefónica 073-458004/....09

<https://www.gob.pe/pechp>



**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de Igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos juntos contra el Dengue"

Queda establecido que la responsabilidad asumida por el Proveedor del servicio en el marco del contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas.

El Proveedor acepta bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y el contratista no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades.

El contratista deberá mantener una póliza de seguro complementario de trabajo riesgo (SCTR) a favor del personal obrero, técnico y profesional que esté a cargo del servicio in situ a fin de otorgarle una cobertura adicional en los casos de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

El proveedor debe implementar el protocolo mínimo sanitario:

**PROTOCOLOS SANITARIOS MINIMOS NECESARIO**

Garantizar la provisión y uso por parte de los trabajadores de los elementos de protección definidos por los protocolos de servicios que se utilizan de manera regular.

**8. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

**8.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona natural o jurídica, que cuente con Registro Único de Contribuyente (RUC) y Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en el capítulo de servicios y que no se encuentre impedido, suspendido o inhabilitado de contratar con el estado.
- Deberá contar con categorización del Registro Nacional de Proveedores (RNP), según el valor estimado en los presentes términos de referencia.
- Empresa con experiencia comprobada en la realización de trabajos similares, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores RNP, en el rubro servicios, no estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de oferta, computadas desde la fecha de emisión.

Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.5  
Carretera Piura – Sullana – PERÚ  
Central Telefónica 073-458004/....09



<https://www.gob.pe/pechp>



**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

**8.2. PERFIL DEL PROVEEDOR**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 111,000.00 soles (ciento once mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios similares: Mantenimiento y/o reparación y/o fabricación y/o construcción y/o rehabilitación de puentes y/o estructuras metálicas y/o obras de arte.

**8.3. RECURSOS DEL PROVEEDOR**

**8.3.1. EQUIPAMIENTO**

**A.- EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

- \_ (01) Un Camión Semi Trailer 6x4, mínimo 190 HP – 35 Ton con plataforma baja.
- \_ (02) Dos máquinas de soldar 250 A.
- \_ (01) Grúa de 10 Tn.
- \_ (01) Una Mezcladora tipo trompo de 11 p3 (13 HP).
- \_ (01) Una Vibradora de concreto de 4 Hp.
- \_ (01) Una compresora de aire de 4 Hp.

La maquinaria tendrá una antigüedad máxima de Cinco (05) años.

**ACREDITACIÓN**

Copias de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta, alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada).

**8.3.2. PERSONAL CLAVE**

**a.- Jefe del Servicio:**

Cumplirá la función de jefe de servicio, el cual coordinará directamente con el Supervisor y/o Inspector y/o con el área usuaria sobre la correcta ejecución de los trabajos contemplados dentro del mantenimiento.

**Perfil**

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Metalúrgico, colegiado con dos (02) años de experiencia como jefe de servicio y/o residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión, en la ejecución de servicios similares, contados desde su colegiatura.





**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de Igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos juntos contra el Dengue"

**Acreditación**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquier de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**b) Operario en Estructuras Metálicas:**

Cumplirá la función de asistente de jefe de servicio, el cual coordinará directamente con el Jefe de Servicio y/o con el área usuaria cuando la ejecución requiera hacer seguimiento de los trabajos contemplados dentro del mantenimiento.

**Perfil**

Técnico en construcción civil y/o Técnico metalmecánico y/o Técnico de estructuras y construcciones mecánicas y/o Técnico en procesos tecnológicos de soldadura y/o Técnico soldador universal, con 1 año de experiencia como jefe operario, y/o operador en la realización de fabricación de estructuras metálicas en obras de arte de canales y/o caminos y/o carreteras; y/o mantenimiento y/o fabricación y/o construcción y/o rehabilitación de puentes y/o estructuras metálicas y/o naves industriales y/o techos industriales.

**Acreditación**

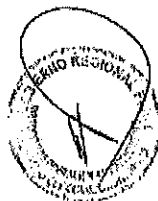
Su experiencia se acreditará con cualquier de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**8.4. RESULTADOS ESPERADOS**

Los entregables del presente servicio comprenderán los siguientes:

- El proveedor entregará un informe final del servicio, detallando las metas ejecutadas y adjuntando fotografías (en formato impreso y CD).
- Mejorar las condiciones de la infraestructura.
- Ampliar la vida útil de las estructuras a las que se les dará mantenimiento.

Se presentará el Informe final al 100 % de avance de los trabajos de campo a los 10 días calendarios desde la fecha de entrega del servicio en tres originales impresos y una copia en medio digital.



Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.6  
Carretera Piura – Sullana – PERÚ  
Central Telefónica 073-458004/.....09

<https://www.gob.pe/pechp>



"Decenio de Igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos juntos contra el Dengue"

**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

**9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA SER PROVISTAS POR EL PROVEEDOR**

**9.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO**

- El proveedor del servicio deberá contar para los trabajos a ejecutar, con herramientas y equipo necesario para el correcto desarrollo de las actividades programadas dentro del presente servicio de mantenimiento.
- El proveedor del servicio deberá hacer cumplir las normas de seguridad vigentes, siendo el proveedor del servicio el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de la contratación.
- Asimismo, será responsabilidad del proveedor del servicio los montos correspondientes a los deducibles estipulados en las pólizas contratadas.

**9.2. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

La entidad a través de la Dirección de Obras designara a un profesional para desempeñarse como supervisor o inspector quien velara por la correcta ejecución del servicio de mantenimiento.

**9.3. ADELANTOS**

El presente servicio no contempla ningún tipo de adelanto, estableciendo el pago total luego de la conformidad correspondiente emitida por el área usuaria (DOM).

**9.4. CONDICION DE CONSORCIO**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento de ley de contrataciones con el estado RLCE, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorcios será (03) integrantes el cual formaran el consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será el 10% para cada integrante del consorcio.
- El porcentaje mínimo de la participación en la ejecución del contrato, para el integrante consorciado que acredite mayor experiencia es de 60%, de participación en las obligaciones del integrante del consorcio que justifique mayor experiencia.

La promesa de consorcios debe tener firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.6  
Carretera Piura – Sullana – PERÚ  
Central Telefónica 073-458004/...09



<https://www.gob.pe/pechp>





"Decenio de Igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos juntos contra el Dengue"

## PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA

El representante común del consorcio debe ser facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

### 9.5. SUB CONTRATACION

Según lo establece el Artículo 124 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original; para estos efectos, la Entidad debe aprobar la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (05) días hábiles de formulado el pedido; por lo que para la ejecución del presente servicio la subcontratación dependerá del proveedor del servicio.

### 9.6. CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación no encontrándose autorizado por esta Entidad para divulgación de información.

### 9.7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Como medida de control de la correcta ejecución del servicio, el área usuaria designara un profesional de ingeniería con experiencia en el tema del servicio de los presentes Términos de Referencia.

Asimismo, durante la ejecución de los trabajos, se efectuará los siguientes controles principales:

- Comprobar las características, estado y funcionamiento del equipamiento a ser utilizado por el proveedor durante la ejecución de las diversas actividades.
- Verificar la eficiencia y seguridad de los procedimientos aplicados por el proveedor.
- Vigilar el cumplimiento del cronograma de ejecución establecido en los Términos de Referencia.





"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos juntos contra el Dengue"

**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

**9.8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO.**

La conformidad del servicio será otorgada por la División Poechos – Canal de Derivación y aprobada por la Dirección de Operación y Mantenimiento, dentro de un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción, según lo dispuesto en el artículo N° 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

**9.9. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en una (01) valorización la misma que se registrará a los siguientes términos:

Primera y única valorización al 100% del avance de la actividad con la totalidad de las actividades, la cual deberá sustentarse con la entrega del Informe final previa presentación del Informe de la actividad y con la respectiva conformidad otorgado por el jefe del servicio y el área usuaria.

El pago se efectuará solo después de la firma del acta de recepción de servicio otorgada por el comité de recepción seleccionado por el Proyecto Especial Chira Piura en conformidad a la DIRECTIVA REGIONAL N° 020-2018/GRP-440000-440400.

**9.10. PENALIDADES**

Se aplicarán penalidades hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**a) PENALIDAD POR MORA:**

Si el Proveedor del Servicio incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F = 0.40 para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días.



Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.6  
Carretera Piura – Sullana – PERÚ  
Central Telefónica 073-458004/....09

<https://www.gob.pe/pechp>



**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando El Proveedor del Servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 163.5 del artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Cuando el proveedor del servicio no cuente en su totalidad con el equipo mínimo (maquinaria requerida) para la ejecución del servicio	Se aplicará el 0.2% del monto del contrato por día de retraso	Según Informe del Inspector ó Supervisor.
2	Cuando el Jefe de Servicio no se encuentra en el lugar del servicio sin haber justificado su ausencia ante el Inspector o supervisor	Se aplicará el 0.10% del monto del contrato	Según Informe del Inspector ó Supervisor.
3	Cuando el proveedor del servicio cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la entidad.	Se aplicará el 2% del monto del contrato.	Según Informe del Inspector ó Supervisor.
4	Cuando el proveedor del servicio no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad (EPP) para la prestación del servicio	Se aplicará el 0.2% del monto del contrato por día.	Según Informe del Inspector ó Supervisor.
5	Cuando el proveedor del servicio no cumpla con dotar a su personal del Seguro complementario de Trabajo (SCTR) a su personal al inicio de la actividad	Se aplicará el 0.2% del monto del contrato por día de retraso	Según Informe del Inspector ó Supervisor.
6	No cumple con la ejecución de actividades establecidas en el Plan de Trabajo	Se aplicará el 0.05 % del monto del contrato por día.	Según Informe del Inspector ó Supervisor.
7	Demora en el levantamiento de observaciones durante la ejecución del servicio, formulado por el Supervisor o Inspector	Se aplicará 0.10% del monto del contrato por día.	Según informe del Inspector ó Supervisor.

Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.5  
Carretera Piura - Sullana - PERÚ  
Central Telefónica 073-4580347 / ...09



<https://www.gob.pe/pechp>



"Decenio de Igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos Juntos contra el Dengue"

**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

8	Si el Proveedor del servicio o su personal, no permiten el acceso al cuaderno de Servicio al supervisor o Inspector de servicio, impidiéndole anotar las ocurrencias	Se le aplicará el 2 % del monto del contrato por cada ocurrencia	Según Informe del Inspector ó Supervisor.
---	--	--	---

**9.11. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida o por vicios ocultos de los servicios ofertados no deberá ser menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**10. SISTEMA DE CONTRATACION**

El sistema de contratación será a Suma Alzada

**Tipo de Ejecución Presupuestal.**

El tipo de ejecución presupuestal será mediante administración presupuestaria Indirecta (Por Contrata).

**11. VALOR CALCULADO**

El valor estimado para la ejecución del presente servicio será calculado por el área de abastecimientos y servicios auxiliares del Proyecto Especial Chira Piura.





**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de Igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos juntos contra el Dengue"

# 8. ANEXOS





**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de Igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos juntos contra el Dengue"

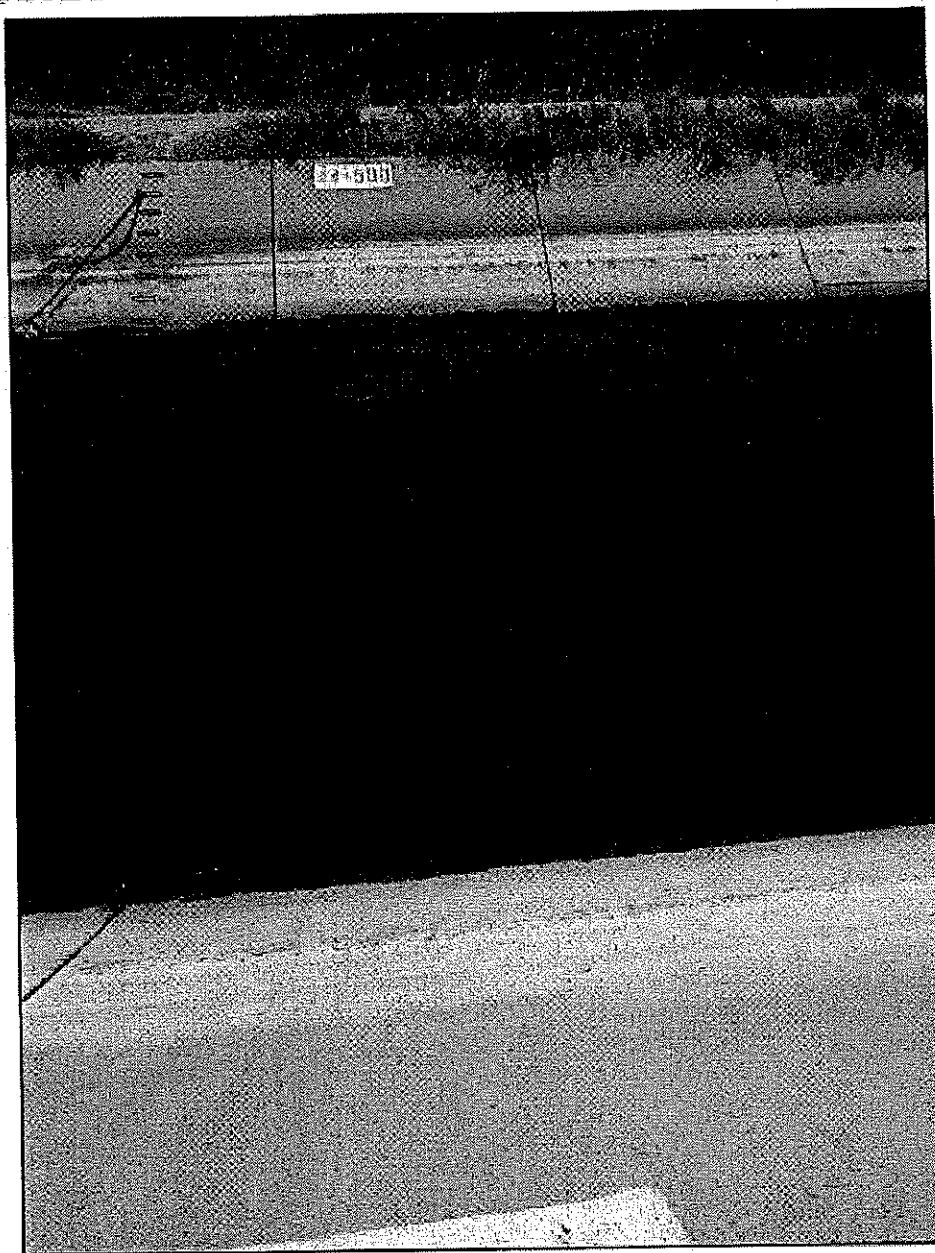
# PANEL FOTOGRAFICO





**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos Juntos contra el Dengue"



**PROGRESIVA 44+500 - Canal De Derivación Daniel Escobar margen derecho.**



Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.5  
Carretera Piura - Sullana - PERÚ  
Central Telefónica 073-458004/...09

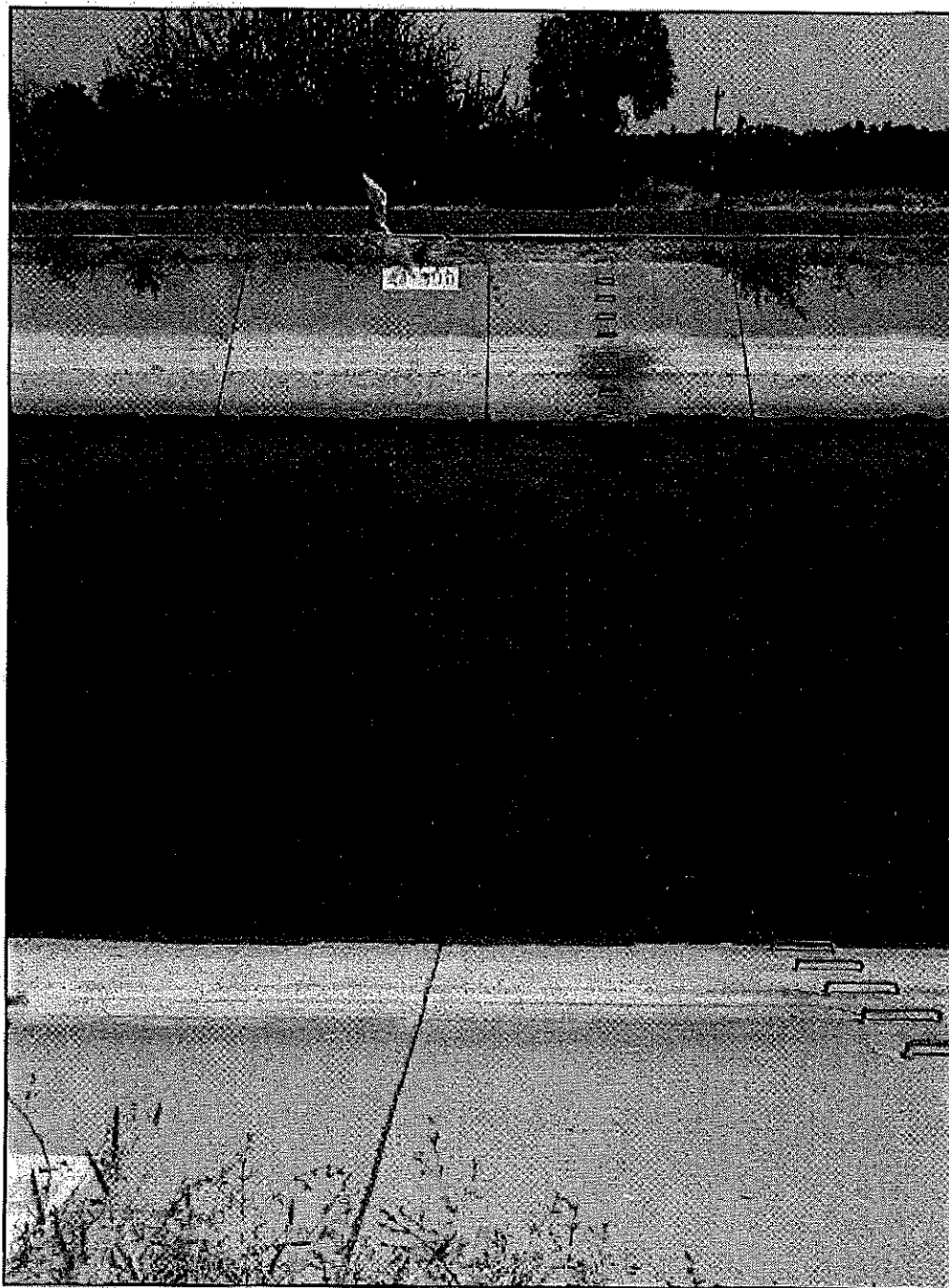
<https://www.gob.pe/pechp>



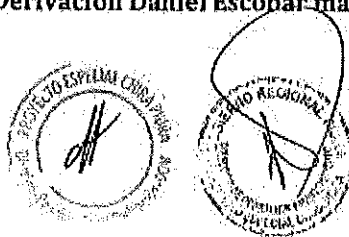
**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de Igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"

"En la Región Piura, Todos juntos contra el Dengue"



**PROGRESIVA 44+500 - Canal de Derivación Daniel Escobar margen izquierdo.**







**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos Juntos contra el Dengue"

# PRESUPUESTO



Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.5  
Carretera Piura - Sullana - PERÚ  
Central Telefónica 073-459004/....09

<https://www.gob.pe/pechp>

PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 22/2023-GRP-PECHP-406000 – II CONVOCATORIA

\$10

Página

1

Presupuesto

Presupuesto 0708018 SERVICIO: "INSTALACION DE PUENTE DE AFORO EN LA PROGRESIVA KM 44+500 DEL CANAL DE DERIVACION DANIEL ESCOBAR - DIVISION POECHOS"  
Subpresupuesto 602 INSTALACION DE PUENTE DE AFORO  
Código PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA  
Lugar PIURA - SULLANA - BELLAVISTA Costo n° 02/04/2023

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/.	Parcial \$/.
01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES				
01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m2	3.00		
01.02	LIQNEA MANUAL DE TERRENO	m2	12.00		
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
02.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTOS Y ZAPATAS	m3	3.30		
02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA D=1KM	m3	3.96		
03	SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE				
03.01	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gls	1.00		
03.02	EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA LOS TRABAJADORES	gls	1.00		
04	CONCRETO ARMADO				
04.01	ESCALONES 1:10	m2	3.60		
04.02	CONCRETO Fc = 210 kg/cm2, ZAPATAS	m3	3.00		
04.03	ACERO 3/4-4200 kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	40.02		
05	CARPINTERIA METALICA				
05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE APOYO MOVIL EN LA ESTRUCTURA	gls	4.00		
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE APOYO FIJO EN ESTRUCTURA	gls	4.00		
06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUENTE METALICO	u	1.00		
06	PINTURA				
06.01	PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURA (2 MANOS)	m2	114.00		
07	OTROS				
07.01	FLETE TERRESTRE	gls	1.00		
	COSTO DIRECTO				
	GASTOS GENERALES				
	UTILIDAD				
	SUB TOTAL				
	IGV 18%				
	PRESUPUESTO REFERENCIAL				
	SON:				





PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA

"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos Juntos contra el Dengue"

# RELACION DE INSUMOS



Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.6  
Carretera Piura - Sullana - PERÚ  
Central Telefónica 073-458004/.....09

<https://www.gob.pe/pechp>

510

Página: 1

Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo

Caja	0705018	SERVICIO: "INSTALACION DE PUENTE DE AFORO EN LA PROGRESIVA KM 44+500 DEL CANAL DE DERRIVACION DANIEL ESCOBAR - DIVISION POECHOS"			
Subpresupuesto	002	INSTALACION DE PUENTE DE AFORO			
Fecha	02/08/2023				
Lugar	200602	PIURA - SULLANA - BELLAVISTA			
Código	Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
MANO DE OBRA					
0147000032	TOPOGRAFO	hh	0.1500		
0147010002	OPERARIO	hh	61.3000		
0147010003	OFICIAL	hh	20.6884		
0147010004	PEON	hh	63.4700		
MATERIALES					
0201020013	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	g/b	1.0000		
0202000007	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO # 18	kg	2.0052		
0202010005	CLAVOS CON CABEZA DE 2 1/2", 3", 4"	kg	0.0150		
0202020005	TUERCAS + ARANDELAS A325 DE 1/2x 1/16"	pza	86.0000		
0203020003	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	53.4144		
0204010020	GUANTES DE CUERO	par	12.0000		
0204010022	LENTES DE SEGURIDAD	u	12.0000		
0204010028	BOTAS DE SEGURIDAD PUNTA DE ACERO Y SUELA DE GOMA ANTIDESLIZANTE	par	12.0000		
0205000004	PIEDRA CHANCADA DE 3/4"	m3	2.4000		
0205010004	ARENA GRUESA	m3	1.5000		
02101300010016	TUBERIA DE ACERO LAC. 2" X 3MM X 6M	und	32.0000		
02101300010017	TUBERIA DE ACERO LAC. 2.5" X 4MM X 6M	und	13.0000		
0221000001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bls	30.0720		
0229000007	YESO (20 Kg)	bls	0.0750		
0229200012	THINNER ACRILICO	gal	14.1000		
0230000000	MORMIGON	m3	0.1050		
0243040000	MADERA TORNILLO	p2	0.0900		
0243040000	CORDON	m	0.5700		
0254060000	PINTURA ANTICORROSIVA	gal	14.2000		
0254100004	PINTURA ESMALTE SINTETICO	gal	12.7000		
0255000001	SOLDADURA ELECTRICA CELLOCORO	kg	39.1186		
0256020005	PLANCHAS ACERO 10mm X 1.22m X 2.40 m	pl	4.0000		
02670100010000	CASCOS CON CINTAS REFLECTIVAS	und	12.0000		
02670600060004	PANTALON DRILL NARANJA	und	12.0000		
02670600120002	POLO MANGA LARGA	und	12.0000		
0267060018	CHALECO REFLECTIVO	und	12.0000		
0271050139	PERNO ANCLAJE DE AC. GALV. 5/8" X 0.30M	und	80.0000		
0291030002	PROGRAMA DE INTERVENCION EN PRIMEROS AUXILIOS	g/b	1.0000		
0290010101	FLETE TERRESTRE	g/b	1.0000		
0290010109	PLANCHAS DE ACERO 6"X12"X1/4"	pl	1.9000		
EQUIPOS					
0301100004	MOTO FURGON DE 1M3	hm	3.1600		
03012000010002	COMPRESORA DE AIRE	hm	6.7000		
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO			
0345210008	SOLDADORA ELECTRICA	hm	42.0002		
0349270003	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	hm	1.7142		
0349100007	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	hm	2.1137		
0348100052	GRUA DE 10 TN	hm	12.1212		
0340000021	TEODOLITO Y MIRA	hm	0.0534		

Total \$/.

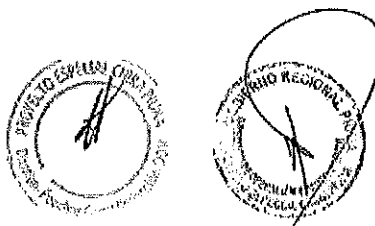




**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de Igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos juntos contra el Dengue"

# **DESAGREGADO GASTOS GENERALES**



Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.5  
Carretera Piura - Sullana - PERÚ  
Central Telefónica 073-458004/....09

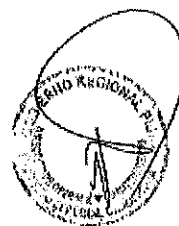
<https://www.gob.pe/pechp>

**DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES**

PROYECTO: SERVICIO: "INSTALACION DE PUENTE DE AFORO EN LA PROGRESIVA KM 44+500 DEL CANAL DE DERIVACION DANIEL ESCOBAR - DIVISION POECHOS"

CLIENTE: PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA  
FECHA: Dic-23

ITEM	DETALLE	UND	CANT	#MESES	COEF. INCID.	P.U (S/)	PARCIAL (S/)	SUB-TOTAL (S/)	TOTAL (S/)
<b>01.00.00 GASTOS GENERALES RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION DEL SERVICIO</b>									
01.01.00	GASTOS DE ADMINISTRACION								
01.01.01	PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR								
	Jefe del Servicio	MES	1.00	1.00	1.00				
	Asistente del servicio	MES	1.00	0.50	1.00				
01.01.02	GASTOS VARIOS								
	Materiales de oficina, impresiones, fotocopias	EST	1.00	1.00	1.00				
01.01.03	SEGUROS Y POLIZAS								
	SCTR		1.00	1.00	1.00				
<b>02.00.00 GASTOS GENERALES NO RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION DEL SERVICIO</b>									
02.01.00	GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS AL SERVICIO								
02.02.00	GASTOS DE LIQUIDACION								
	Gastos Liquidación de Obra	GLB	1.00						
GASTOS GENERALES VARIABLES		(S/)		14.997%					
GASTOS GENERALES FIJOS		(S/)		0.695%					
GASTOS GENERALES		(S/)		15.6922%					
UTILIDAD				10.000%					





**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos juntos contra el Dengue"

## **II. ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS**



Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.6  
Carretera Piura – Sullana – PERÚ  
Central Telefónica 073-458004/...09

<https://www.gob.pe/pechp>

819

Página: 1

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0705018 SERVICIO: "INSTALACION DE PUENTE DE AFORO EN LA PROGRESIVA KM 44+500 DEL CANAL DE DERIVACION DANIEL ESCOBAR - DIVISION POECHOS"

Subpresupuesto 002 INSTALACION DE PUENTE DE AFORO

Fecha presupuesto 02/06/2023

Partida 01.01 TRAZO NIVEL Y REPLANTEO

Rendimiento	m2/DIA	MO. 450.0000	EQ. 450.0000	Costo unitario directo por : m2		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Mano de Obra					
014700032	TOPOGRAFO	hh	3.0000	0.0533		
014701004	PEON	hh	1.0000	0.0178		
	Materiales					
0202010025	CLAVOS CON CABEZA DE 2 1/2", 3", 4"	kg		0.0050		
0229060007	YESO (20 Kg)	bbs		0.0250		
0243040000	MADERA TORNILLO	p2		0.0200		
0243040008	CORDEL	m		0.1600		
	Equipos					
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000		
0349880021	TEODOLITO Y MIRA	hm	1.0000	0.0178		

Partida 01.02 LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO

Rendimiento	m2/DIA	MO. 120.0000	EQ. 120.0000	Costo unitario directo por : m2			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	0.1000	0.0087			
0147010004	PEON	hh	1.0000	0.0667			
	Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000			

Partida 02.01 EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTOS Y ZAPATAS

Rendimiento	m3/DIA	MO. 4.0000	EQ. 4.0000	Costo unitario directo por : m3			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Mano de Obra						
0147010004	PEON	hh	1.0000	2.0000			
	Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000			

Partida 02.02 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA D= 6KM

Rendimiento	m3/DIA	MO. 10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario directo por : m3			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	0.5000	0.4000			
0147010004	PEON	hh	2.0000	1.6000			
	Equipos						
0301160004	MOTO FURGON DE 1m3	hm	1.0000	0.8000			
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000			





### Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0706018 SERVICIO: "INSTALACION DE PUENTE DE AFORO EN LA PROGRESIVA KM 44+500 DEL CANAL DE DERIVACION DANIEL ESCOBAR - DIVISION POECHOS"

Subpresupuesto 002 INSTALACION DE PUENTE DE AFORO

Fecha presupuesto 02/06/2023

Partida 03.01 CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD

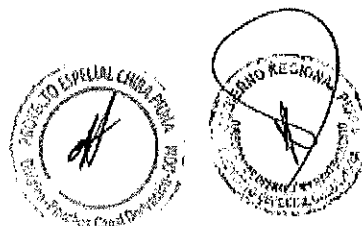
Rendimiento	gib/DIA	MO,	EQ,	Costo unitario directo por : gib			
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Parcial \$/.
0201020013	Materiales ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			gib		1.0000	
0291030002	PROGRAMA DE INTERVENCION EN PRIMEROS AUXILIOS			gib		1.0000	

Partida 03.02 EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA LOS TRABAJADORES

Rendimiento	gib/DIA	MO, 1.0000	EQ, 1.0000	Costo unitario directo por : gib			
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Parcial \$/.
0204010020	Materiales QUANTES DE CUERO			par		12.0000	
0204010022	LENTES DE SEGURIDAD			u		12.0000	
0204010026	BOTAS DE SEGURIDAD PUNTA DE ACERO Y SUELA DE GOMA ANTIDESLIZANTE			par		12.0000	
02670100010008	CASCO CON CINTAS REFLECTIVAS			und		12.0000	
02670600060004	PANTALON DRILL NARANJA			und		12.0000	
02670600120002	POLO MANGA LARGA			und		12.0000	
0267060018	CHALECO REFLECTIVO			und		12.0000	

Partida 04.01 SOLADOS 1:10

Rendimiento	m2/DIA	MO, 60.0000	EQ, 60.0000	Costo unitario directo por : m2			
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Parcial \$/.
	Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO			hh	1.0000	0.1333	
0147010003	OFICIAL			hh	1.0000	0.1333	
0147010004	PEON			hh	6.0000	0.8000	
	Materiales						
0221000001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)			bis		0.2840	
0230000000	HORMIGON			m3		0.0650	
	Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES			%MO		3.0000	
0349100007	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3			hm	1.0000	0.1333	



\$10

Página: 3

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0705018 SERVICIO: "INSTALACION DE PUENTE DE AFORO EN LA PROGRESIVA KM 44+500 DEL CANAL DE DERIVACION DANIEL ESCOBAR - DIVISION POECHOS"

Subpresupuesto 002 INSTALACION DE PUENTE DE AFORO

Fecha presupuesto 02/08/2023

Partida 04.02 CONCRETO F'c = 210 kg/cm2, ZAPATAS

Rendimiento	m3/DIA	MO. 14.0000	EQ. 14.0000	Costo unitario directo por : m3			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
	Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	2.0000	1.1429			
0147010003	OFICIAL	hh	2.0000	1.1429			
0147010004	PEON	hh	8.0000	4.5714			
	Materiales						
0205000004	PIEDRA CHANCADA DE 3/4"	m3		0.8000			
0205010004	ARENA GRUESA	m3		0.6000			
0221000001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bs		9.7400			
	Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000			
0349070003	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	hm	1.0000	0.5714			
0349100007	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	hm	1.0000	0.5714			

Partida 04.03 ACERO fy=4200 kg/cm2 PARA ZAPATAS

Rendimiento	kg/DIA	MO. 250.0000	EQ. 250.0000	Costo unitario directo por : kg			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
	Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	0.0320			
0147010003	OFICIAL	hh	1.0000	0.0320			
	Materiales						
0202000007	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO # 16	kg		0.0600			
0203020003	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 80	kg		1.0700			
	Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000			



510

Página: 4

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0705018 SERVICIO: "INSTALACION DE PUENTE DE AFORO EN LA PROGRESIVA KM 44+500 DEL CANAL DE DERIVACION DANIEL ESCOBAR - DIVISION POECHOS"

Subpresupuesto 002 INSTALACION DE PUENTE DE AFORO

Fecha presupuesto 02/08/2023

Partida 05.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE APOYO MOVIL EN LA ESTRUCTURA

Rendimiento	pza/DIA	MO. 3.0000	EO. 3.0000	Costo unitario directo por : pza			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
	Mano de Obra						
014701002	OPERARIO	hh	1.0000	2.6667			
014701004	PEON	hh	0.6000	1.3333			
	Materiales						
020252005	TUERCAS + ARANDELAS A325 DE 1/2x 1/16"	pza		12.0000			
022920012	THINNER ACRILICO	gal		0.3000			
026406003	PINTURA ANTICORROSIVA	gal		0.3000			
026419004	PINTURA ESMALTE SINTETICO	gal		0.1000			
025508001	SOLDADURA ELECTRICA CELLOCORD	kg		1.1400			
0271050139	PERNO ANCLAJE DE AC. GALV. 5/8" X 0.30M	und		12.0000			
0280010189	PLANCHA DE ACERO 6"X12"X1/4"	pl		0.0460			
	Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000			
0348210066	SOLDADORA ELECTRICA	hm	1.0000	2.6667			

Partida 05.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE APOYO FIJO EN ESTRUCTURA

Rendimiento	pza/DIA	MO. 4.0000	EO. 4.0000	Costo unitario directo por : pza			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
	Mano de Obra						
014701002	OPERARIO	hh	1.0000	2.0000			
014701004	PEON	hh	0.5000	1.0000			
	Materiales						
020252005	TUERCAS + ARANDELAS A325 DE 1/2x 1/16"	pza		12.0000			
022920012	THINNER ACRILICO	gal		0.3000			
026406003	PINTURA ANTICORROSIVA	gal		0.3000			
026419004	PINTURA ESMALTE SINTETICO	gal		0.1000			
025508001	SOLDADURA ELECTRICA CELLOCORD	kg		1.1400			
0271050139	PERNO ANCLAJE DE AC. GALV. 5/8" X 0.30M	und		12.0000			
0280010189	PLANCHA DE ACERO 6"X12"X1/4"	pl		0.4500			
	Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000			
0348210066	SOLDADORA ELECTRICA	hm	1.0000	2.0000			



PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 22/2023-GRP-PECHP-406000 – II CONVOCATORIA

519

Página: 5

Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0705010 SERVICIO: "INSTALACION DE PUENTE DE AFORO EN LA PROGRESIVA KM 44+500 DEL CANAL DE DERIVACION DANIEL ESCOBAR - DIVISION POECHOS"

Subpresupuesto 002 INSTALACION DE PUENTE DE AFORO

Fecha presupuesto 02/08/2023

Partida 05.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUENTE METALICO

Rendimiento	u/DIA	MO. 0.3300	EQ. 0.3300	Costo unitario directo por : u			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	24.2424			
0147010003	OFICIAL	hh	1.0000	24.2424			
0147010004	PEON	hh	1.0000	24.2424			
	Materiales						
02191300010010	TUBERIA DE ACERO LAC. 2" X 3MM X 6M	und		32.0000			
02191300010017	TUBERIA DE ACERO LAC. 2.5" X 4MM X 6M	und		13.0000			
0229200012	THINNER ACRILICO	gal		0.3000			
0254060000	PINTURA ANTICORROSIVA	gal		0.4000			
0254190004	PINTURA ESMALTE SINTETICO	gal		0.5000			
0255080001	SOLDADURA ELECTRICA CELLOCORD	kg		30.0000			
0256020005	PLANCHACERO 10mm X 1.2m X 2.40 m	pl		4.0000			
	Equipos						
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000			
0348210006	SOLDADORA ELECTRICA	hm	1.0000	24.2424			
0349180052	GRUA DE 10 TN	hm	0.5000	12.1212			

Partida 06.01 PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURA (2 MANOS)

Rendimiento	m2/DIA	MO. 80.0000	EQ. 80.0000	Costo unitario directo por : m2			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Mano de Obra						
0147010002	OPERARIO	hh	1.0000	0.1000			
	Materiales						
0229200012	THINNER ACRILICO	gal		0.1000			
0254060000	PINTURA ANTICORROSIVA	gal		0.1000			
0254190004	PINTURA ESMALTE SINTETICO	gal		0.1000			
	Equipos						
03012600010002	COMPRESORA DE AIRE	hm	0.5000	0.0500			
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO		3.0000			

Partida 07.01 FLETE TERRESTRE

Rendimiento	gib/DIA	MO. 1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : gib			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Materiales						
0298010101	FLETE TERRESTRE	gib		1.0000			

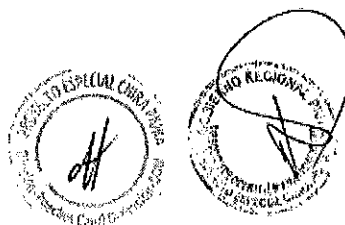




**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de Igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos juntos contra el Dengue"

## III. METRADOS



Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.5  
Carretera Piura – Sullana – PERÚ  
Central Telefónica 073-4680047/....09

<https://www.gob.pe/pechp>



"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos Juntos contra el Dengue"

**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

SERVICIO: "INSTALACION DE PUENTE DE APOYO EN LA PROGRESIVA EN LA RIVA DEL CANAL DE DERIVACION DANIEL ESCOBAR - DIVISION POECHOS"								PROYECTISTA:				
UBICACION: SULLANA - SULLANA - PIURA								FECHA: 02/08/2023				
OBRAS												
ITEM	DESCRIPCION	UND.	VOLUMENES (m3)					AREAS (m2)				UND.
			a	b	c	d	vol	a	b	c	Area	u
01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES											
01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m2									3.00	
								1	1.5	2	3.00	
01.02	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2									12.00	
								3	2.00	2.00		
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS										12.00	
02.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTOS Y ZAPATAS	m3					3.30					
	Excavacion para zapatas		1.50	1.00	1.10	2.00	3.30					
02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAMQUINA D= 10M	m3					3.55					
03	SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE											
03.01	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gb										1.00
03.02	EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA LOS TRABAJADORES	gb										1.00
04	CONCRETO ARMADO											
04.01	SOLADOS 1:1:0	m2									3.00	
								1	1.5	2	3.00	
04.02	CONCRETO F'c = 210 kg/cm2, ZAPATAS	m3					3.60					
			1.50	1.00	1.00	2.00	3.00					
04.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg										49.52
05	CARPINTERIA METALICA											
05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE APOYO MOVIL EN LA ESTRUCTURA	pz										4.00
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE APOYO FIJO EN ESTRUCTURA	pz										4.00
05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUENTE METALICO	und										1.00
06	PINTURA											
06.01	PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURA (2 MANOS)										114.00	
								19	3	2	114.00	
07	OTROS											
07.01	FLETE TERRESTRE	gb										1.00





"Decenio de Igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos Juntos contra el Dengue"

**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

## **IV. ESPECIFICACIONES TECNICAS**



Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.5  
Carretera Piura - Sullana - PERÚ  
Central Telefónica 073-4580047....09

<https://www.gob.pe/pechp>



**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos Juntos contra el Dengue"

**1. TRABAJOS PRELIMINARES**

**1.1. TRAZO NIVEL Y REPLANTEO**

**DESCRIPCIÓN:**

Comprende el replanteo de los planos en el terreno, fijando los ejes de referencia y las estacas de nivelación de terreno. Para los efectos del trazo y replanteo de los planos, se fijarán los niveles y puntos de referencia en armonía con el plano, para lo cual se deberá contar con los equipos necesarios (nivel, teodolito o estación total) según lo amerite.

Bajo este rubro se considera la ejecución de todos los trabajos topográficos que se requieren para las diferentes actividades durante el tiempo que dure la ejecución de estas, siendo los mismos: levantamientos de perfiles, trazo, control de niveles de fondo, ubicación y control de BM, verificación de niveles, entre otros. Esta actividad deberá contar con la aprobación del Supervisor.

Las labores de trazo y replanteo serán autorizadas por el Supervisor; el contratista dispondrá de personal especializado para tal efecto. Antes de proceder al movimiento de tierras todos los trazos requeridos deberán contar con la aprobación del Supervisor.

Para la adecuada ejecución de estas partidas. El contratista procederá a ubicar el eje proyectado, utilizando para tal efecto estacas de madera.

La conservación de los puntos fijos será de responsabilidad del contratista, en caso de ser destruido o movido algún punto durante la ejecución de los trabajos, será repuesto por cuenta y riesgo del contratista.

Antes de proceder a la excavación, todos los trazos deberán contar con la aprobación del Supervisor.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La medición será por metro cuadrado (M2), de trazado, nivelado y replanteado.

**FORMA DE PAGO:**

El pago por la partida de trazo, nivelación y replanteo con equipo, se efectuará de acuerdo al presupuesto, y para su cancelación se deberá contar con el informe de conformidad del Ingeniero Supervisor.

**1.2. LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL**

**DESCRIPCIÓN**

La partida se refiere a la limpieza manual del terreno en el área comprendida en los límites del proyecto, incluyendo retiro de escombros hacia los botaderos autorizados, a fin de tener el área de trabajo para poder realizar los trazos topográficos sobre el terreno.

Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.5  
Carretera Piura – Sullana – PERÚ  
Central Telefónica 073-4580041/...09



<https://www.gob.pe/pechp>





**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos Juntos contra el Dengue"

La supervisión deberá controlar que la limpieza se realice de forma correcta a fin de contar con el área adecuada de trabajo.

**MEDICIÓN**

La unidad de medición de estas partidas será metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida será de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo personal, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida, previa aprobación de la Supervisión.

**2. MOVIMIENTO DE TIERRAS**

**2.1. Excavación Manual Para Cimentación H=1.10m**

**DESCRIPCION**

Las excavaciones para cimientos corridos, zapatas y plateas de cimentación serán del tamaño exacto al diseño de estas estructuras, se quitarán los moldes laterales cuando la compactación del terreno lo permita y no exista riesgo y peligro de derrumbes o de filtraciones de agua.

Antes del procedimiento de vaciado, se deberá aprobar la excavación; asimismo no se permitirá ubicar cimientos sobre material de relleno sin una consolidación adecuada, de acuerdo a la maquinaria o implementos.

El fondo de toda excavación para cimentación debe quedar limpio y parejo, se deberá retirar el material suelto, si el Contratista se excede en la profundidad de la excavación, no se permitirá el relleno con material suelto, lo deberá hacer con una mezcla de concreto ciclópeo 1:12 como mínimo o en su defecto con hormigón.

**METODO DE MEDICIÓN**

La medición se hará por metro cúbico (M<sup>3</sup>) de excavación. Considerándose en esta partida el personal, Materiales, herramientas y equipos necesarios para la buena ejecución de esta partida.

**FORMA DE PAGO**

Su forma de pago es por M<sup>3</sup> y según precio unitario del contrato pactado, dicho pago constituirá compensación total del personal, equipo, y cualquier otro insumo que se requiera para ejecutar totalmente el trabajo.





**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos Juntos contra el Dengue"

## **2.2. Eliminación de Material Excedente.**

### **DESCRIPCIÓN:**

Bajo estas partidas se considera el material en general que requieren ser transportados de un lugar a otro

### **Clasificación:**

La eliminación se clasifica según el material transportado, que puede ser:

- (a) Proveniente de excedentes de corte a depósitos de deshechos.
- (b) Escombros a ser depositados en los lugares de Depósitos de Deshechos.
- (c) Proveniente de excedentes de corte transportados para uso en terraplenes.
- (d) Proveniente de excavaciones para estructuras y otros.

### **Materiales:**

Los materiales a transportarse son:

- (d) Materiales provenientes de las excavaciones para estructuras.

Hacen parte de este grupo los materiales provenientes de las excavaciones para estructuras. También el material excedente a ser dispuesto en Depósitos de Deshecho indicados en el Proyecto o autorizados por el Supervisor.

### **Equipos:**

Los vehículos para la eliminación y/o de materiales excedentes estarán sujetos a la aprobación del Supervisor y deberán ser suficientes para garantizar el cumplimiento de las exigencias de esta especificación y del programa de trabajo. Deberán estar provistos de los elementos necesarios para evitar contaminación o cualquier alteración perjudicial del material transportado y su caída sobre las vías empleadas para el transporte.

Todos los vehículos, necesariamente tendrán que humedecer su carga (sea piedras o tierra, arena, etc.) y demás, cubrir la carga transportada para evitar la dispersión de la misma. La cobertura deberá ser de un material resistente para evitar que se rompa o se rasgue y deberá estar sujeta a las paredes exteriores del contenedor o tolva, en forma tal que caiga sobre el mismo por lo menos 30 cm. a partir del borde superior del contenedor o tolva.

### **Requerimientos de trabajo:**

La actividad de la presente especificación implica solamente el transporte de los materiales a los sitios de desecho, según corresponda, de acuerdo con el proyecto y las indicaciones del Supervisor, quien determinará cuál es el recorrido más corto y seguro para efectos de medida del trabajo realizado.





**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos Juntos contra el Dengue"

**Método de medición:**

La unidad de medida de esta partida será el metro cúbico (M3) trasladado, o sea, el volumen en su posición final de colocación.

**FORMA DE PAGO:**

El pago de las cantidades de Eliminación y/o transporte de materiales determinados en la forma indicada anteriormente, se hará al precio unitario pactado en el contrato, por unidad de medida, conforme a lo establecido en esta Sección y a las instrucciones del Supervisor.

El precio unitario deberá cubrir todos los costos por concepto de personal, equipo, herramientas, acarreo y, en general, todo costo relacionado para ejecutar correctamente los trabajos aquí contemplados.

**3. SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE.**

**3.1. Capacitación en Seguridad y Salud**

**Descripción**

Bajo esta partida se considera charlas de seguridad, salud y medio ambiente, para proteger la integridad de los trabajadores.

**Método de medición:**

La unidad de medida para esta partida será de forma global (GLB)

**FORMA DE PAGO:**

El pago será de acuerdo a lo que está contemplado en el contrato y previa aprobación del supervisor.

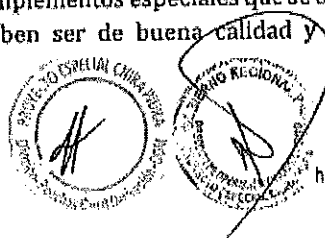
**3.2. Equipamiento Adecuado para los Trabajadores**

**DESCRIPCION**

La Empresa debe consignar los aspectos de salud y seguridad de todos los trabajadores durante la ejecución y/o construcción del proyecto. Asignar responsabilidades, establecer los estándares de protección individual y colectiva en cada una de las prácticas, procedimientos y entrega de insumos e indumentaria obligatorios de salud y seguridad.

Procedimiento para la ejecución De acuerdo a las responsabilidades, estándares de protección, las prácticas y procedimientos de salud y seguridad de este tipo de ejecución de proyectos, la Empresa, proveerá a los trabajadores de guantes de seguridad, cascos de seguridad, mascarillas contra polvo, lentes de protección, chalecos, cortavientos u otros implementos especiales que se darán dependiendo de la actividad, los cuales deben ser de buena calidad y aprobados por el supervisor.

Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.5  
Carretera Piura - Sullana - PERÚ  
Central Telefónica 073-458004/....09



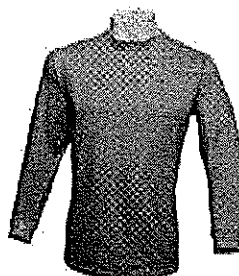
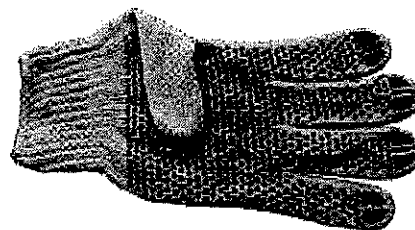
<https://www.gob.pe/pechp>



**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos juntos contra el Dengue"

• **IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD DEL TRABAJADOR**

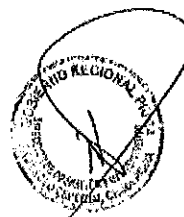


**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

Unidad (UND)

**FORMA DE PAGO:**

El gasto que demande la ejecución de estos trabajos se contabilizara por unidad de equipo proporcionado, debiéndose pagar al precio unitario pactado, previa aprobación del Ingeniero Supervisor.



Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.6  
Carretera Piura – Sullana – PERÚ  
Central Telefónica 073-4580047,....09

<https://www.gob.pa/pechp>



**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos juntos contra el Dengue"

**4. CONCRETO ARMADO**

**4.1. CONCRETO 1:10 PARA SOLADO DE ZAPATA**

**DESCRIPCIÓN**

Los cimientos corridos serán de concreto ciclópeo, Cemento-Hormigón mezclados en proporción 1:10, que sea de río, limpia y compacta, se usará cemento tipo MS.

En la preparación del concreto sólo se podrá emplear agua potable ó agua limpia de buena calidad, libre de material orgánico y otras impurezas que puedan dañar el concreto.

El concreto podrá colocarse directamente en las excavaciones sin encofrado cuando no existan posibilidades de derrumbe.

Se humedecerán las zanjas antes de llenar los cimientos y no se colocarán las piedras sin antes haber depositado una capa de concreto de por lo menos 10 cm de espesor.

- **Materiales**  
Cemento Portland tipo MS ASTM. C 150 ACI 201 y hormigón del río.
- **Preparación del Sitio**  
Se armarán los encofrados, si éstos son necesarios y van a emplearse.  
En este caso se cuidará la verticalidad de las paredes de las zanjas.  
Se humedecerá la zanja antes de verter el concreto y se mantendrá limpio el fondo.
- **Procedimiento constructivo**  
Antes de proceder el vaciado de los cimientos, debe recabarse la autorización del Ingeniero Inspector ó Supervisor.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida considerada es el metro cuadrado para concreto.

**FORMA DE PAGO**

Su forma de pago es M2 y según precio unitario del contrato pactado, dicho pago constituirá compensación total de personal, equipo, y cualquier otro insumo que se requiera para ejecutar totalmente el trabajo.

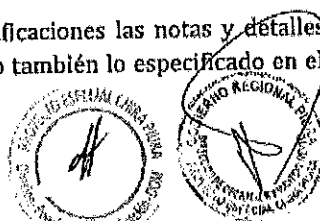
**4.2. CONCRETO ARMADO PARA ZAPATAS  $F'c = 210 \text{ kg/cm}^2$**

**GENERALIDADES**

Las especificaciones de este rubro corresponden a los trabajos de concreto armado, cuyo diseño figura en los planos de Estructuras del Proyecto.

Complementan a estas especificaciones las notas y detalles que aparecen en los planos estructurales, así como también lo especificado en el Reglamento Nacional

Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.5  
Carretera Piura - Sullana - PERÚ  
Central Telefónica 073-458004/.....09



<https://www.gob.pe/pechp>



"Decenio de Igualdad de Oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos Juntos contra el Dengue"

**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

de Construcciones y las Normas de Concreto reforzado (ACI. 318 - 77) y de las A.S.M..T

**MATERIALES**

✓ **Cemento**

El cemento a utilizarse será: portland tipo MS en la totalidad de las estructuras; que cumplan con las normas ASTM - C 150 ITINTEC 344-009-74.

Normalmente este cemento se expende en bolsas de 42,5 kg./bolsa el que podrá tener una variación de  $\pm 1\%$  del peso indicado; debe contarse con un almacenamiento adecuado para que no se produzcan cambios en su composición y características físicas.

✓ **Agregados**

Las especificaciones están dadas por las normas ASTM - C33, tanto para los agregados finos, como para los agregados gruesos; además se tendrá en cuenta las normas ASTM - D 448, para evaluar la dureza de los mismos.

1) **Agregados Finos. Arena de Río o de Cantera**

Debe ser limpia, silicosa y lavada y de granos duros, resistente a la abrasión, lustrosa; libre de polvo, terrones partículas suaves y escamosas, exquísitos, pizarra, álcalis, materias orgánicas, etc.

Se controlará la materia orgánica por lo indicado en ASTM- C40, la granulometría por ASTM-C17-ASMT-C117.

La arena utilizada para la mezcla del concreto será bien granulada y al probarse por medio de mallas Standard (ASTM-Desig. C-136), deberá cumplir con los límites siguientes:

2) **Agregado Grueso**

Deberá ser: piedra chancada, de grano duro compacto, la piedra deberá estar limpia de polvo, materia orgánica o barro, manga u otra sustancia de carácter deletéreo. En general, deberá estar de acuerdo con las normas ASTM-C-33

Los agregados gruesos deberán cumplir los requisitos de las pruebas siguientes, que pueden ser efectuadas por el ingeniero cuando lo considere necesario ASTM-C-88, ASTM - C - 127. Deberá cumplir con los siguientes límites:

El elemento de espesor reducido o ante la presencia de gran densidad de armadura se podrá reducir el tamaño de la piedra hasta obtener una buena trabajabilidad del concreto, siempre y cuando cumpla con el slump o asentamiento requerido y que la resistencia del mismo sea requerida.

✓ **Acero**

El acero es un material obtenido de fundición de altos hornos, para el refuerzo de concreto y para concreto pre- fatigado generalmente logrado bajo las normas ASTM-A- 615, A-616, A-617; en base a su carga de fluencia  $f_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$ , carga de rotura mínima  $5,900 \text{ Kg/cm}^2$ , elongación de 20 cm. mínimo 8%.

Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.6  
Carretera Piura - Sullana - PERÚ  
Central Telefónica 073-458004/....09



<https://www.gob.pe/pechp>



**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos Juntos contra el Dengue"

La unidad de medida y la forma de pago están referidas al kg. De fierro habilitado y colocado.

Se tomarán en cuenta las siguientes especificaciones:

a) Varilla de Refuerzo

Varilla de acero destinadas a reforzar el concreto, cumplirá con las normas ASTM-A-15 (varillas de acero lingote grado intermedio), tendrá corrugaciones para su adherencia con el que debe ceñirse a lo especificado en las normas ASTM-A-305.

Las varillas deben de estar libres de efectos, dobleces y/o curvas, no se permitirá el redoblado ni enderezamiento del acero obtenido en base a torsiones y otras formas de trabajo en frío.

b) Doblado

Las varillas de refuerzo se recortarán y doblarán de acuerdo con lo diseñado en los planos; el doblado debe hacerse en frío no se deberá doblar ninguna varilla parcialmente embebida en el concreto; las varillas de 3/8", 1/2" y 5/8" se doblarán con un radio mínimo de 2 1/2 diámetro y las varillas de 3/4" y 1" su radio de curvatura será de 3 diámetro, no se permitirá el doblado ni enderezamiento de las varillas en forma tal que el material será dañado.

c) Colocación

Para colocar el refuerzo en su posición definida, será completamente limpiado de todas las escamas, óxido suelos y de toda suciedad que pueda reducir su adherencia; serán acomodados en las longitudes y posiciones exactas señaladas en los planos respetando, los espaciamientos, recubrimientos, y traslapes indicados.

Las varillas se sujetarán y asegurarán firmemente al encofrado para impedir su desplazamiento durante el vaciado del concreto, todas estas seguridades se ejecutarán con alambre recocido N°16.

✓ Agua

El agua a emplearse en las preparaciones del concreto, en principio debe ser potable, fresca, limpia, libre de sustancias perjudiciales como aceite, ácidos, álcalis, sales minerales, materias orgánicas partículas de humus, fibras vegetales, etc.

Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las exigencias ya anotadas y que no sean aguas duras con contenidos de sulfatos. Se podrá usar agua no potable solo cuando el producto de cubos de mortero probados a la compresión a los 7 y 28 días dé resistencias iguales o superiores a aquellas preparadas con agua destilada potable.

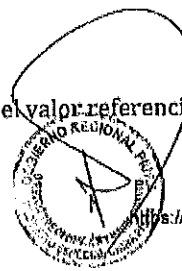
**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La medición será por metro cubico (m3)

**FORMA DE PAGO:**

Se cancelará de acuerdo al metrado considerado en el valor referencia .

Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.5  
Carretera Piura - Sullana - PERÚ  
Central Telefónica 073-468004/...09



<https://www.gob.pe/pechp>



"Decenio de Igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos Juntos contra el Dengue"

## PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA

### 4.3. ACERO CORRUGADO FY=4,200KG/CM2 GRADO 60

#### DESCRIPCIÓN

Esta sección comprenderá el aprovisionamiento, doblado y colocación de las varillas de acero para el refuerzo, de acuerdo con las especificaciones, en conformidad con los planos correspondientes.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá en kilogramos multiplicando el total de las longitudes por su peso específico respectivo para cada tipo de fierro. El cómputo de la armadura de acero no incluye los sobrantes de las barras (desperdicios), alambres, espaciadores, accesorios de apoyo, los mismos que irán como parte integrante del costo.

#### FORMA DE PAGO

Esta partida será pagada por Kilogramo (Kg.), e incluye la habilitación (corte y doblado), y colocación de la armadura, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda el personal incluyendo Leyes Sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

### 5. CARPINTERIA METALICA

#### GENERALIDADES

##### MATERIALES

Los elementos a utilizarse serán perfiles, barras, tubos, platinas y planchas cuyas dimensiones están especificadas en los planos respectivos.

Las barras, perfiles, tubos y planchas serán rectos, lisos, sin dobladuras, abolladuras ni oxidaciones, de formas geométricas bien definidas. La ejecución de la carpintería debe ser prolija, evitando las juntas con defectos de corte entre otros.

##### SOLDADURA

La soldadura a emplearse estará de acuerdo con las especificaciones dadas por el fabricante, tanto con profundidad, forma y longitud de aplicación. Una vez ejecutada esta, debe ser esmerilada para que presente un acabado de superficie uniforme. En el caso de trabajos con plancha delgada podrá usarse soldadura eléctrica del tipo de "punto".

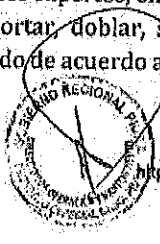
##### TRABAJOS COMPRENDIDOS

El Contratista deberá ejecutar todos los trabajos de carpintería de fierro que se encuentran indicados y/o detallados en los planos, así como todos los trabajos que sean necesarios para completar el proyecto.

##### FABRICACION

La carpintería de fierro será ejecutada por operarios expertos, en un taller provisto de las mejores herramientas y equipos para cortar, doblar, soldar, esmerilar, arenar, pulir, etc. que aseguren un perfecto acabado de acuerdo a la mejor práctica.

Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.5  
Carretera Piura – Sullana – PERÚ  
Central Telefónica 073-458004/....09



<https://www.gob.pe/pechp>





**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos Juntos contra el Dengue"

industrial de actualidad, con encuentros y ensambles exactos, todo con los detalles indicados en los planos.

**ANCLAJES**

Los planos muestran por lo general solamente los requerimientos arquitectónicos, siendo de responsabilidad del Contratista de proveer la colocación de anclajes y platinas empotradas en la albañilería, cuando no se indican en los planos destinados a soldar los marcos, así como cualquier otro elemento de sujeción para garantizar la perfecta estabilidad y seguridad de las piezas que se monten.

**ESMERILADO**

Los encuentros hechos con soldadura serán cuidadosamente esmerilados para recuperar una superficie lisa y perfecta en el empalme.

**TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO**

El transporte de las piezas ensambladas, su manipuleo y posterior traslado al sitio en que serán colocadas, deberá hacerse con toda clase de precauciones. El almacenamiento temporal dentro de la zona de trabajo deberá realizarse en un sitio seco, protegido del tránsito de personas y equipos, levantando las piezas sobre el piso por medio de cuartones de madera, para evitar las consecuencias de eventuales aniegos.

**5.1. Suministro e Instalación de Apoyo Móvil de Puente**

**5.2. Suministro e Instalación de Apoyo Fijo de Puente**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el suministro de los materiales para la construcción de los apoyos móvil y fijo del arco de acuerdo a los planos del proyecto en el taller del contratista y la instalación de los mismos en el lugar de trabajo.

El contratista deberá tomar todas las precauciones para la instalación de los apoyos móvil y fijo brindando los elementos de seguridad, equipos y herramientas adecuadas a su personal y así evitar accidentes, ya que los trabajos se realizarán en la sección del canal.

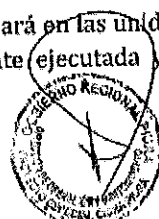
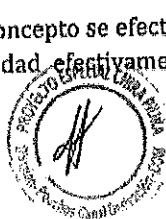
**Materiales**

- plancha de acero LAC 6"x12"x1/4"
- perno de anclaje

**FORMA DE PAGO**

La valorización por este concepto se efectuará en las unidades según el método de medición por la cantidad efectivamente ejecutada y se pagará al precio

Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.5  
Carretera Piura - Sullana - PERÚ  
Central Telefónica 073-458004/....09



<https://www.gob.pe/pechp>



**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos Juntos contra el Dengue"

unitario de esta partida, fijado en el Contrato. Dicho precio unitario y pago constituirá compensación completa por todo el personal incluido leyes sociales; materiales, equipos y herramientas e imprevistos necesarios para completar esta partida.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La Unidad de medida será por PIEZA (PZA).

**5.3. Suministro e Instalación de Puente Metálico**

Se refiere a la montura, guisado y anclado del puente prefabricado de acuerdo a las medidas estipuladas en planos.

**6. PINTURA**

**6.1. Pintura esmalte anticorrosiva en estructura (2 manos)**

**DESCRIPCION**

En esta partida se ha considerado para el pintado de toda la estructura metálica con una base de anticorrosivo (zincromato), debido a la ubicación donde se encuentra la zona de trabajo.

Este pintado se ejecutará con la autorización de la supervisión, posteriormente como acabado final se procederá al pintado con esmalte, el color se decidirá in situ.

**Materiales**

- Pintura anticorrosiva (zincromato)
- Pintura de esmalte

**Forma de Pago**

La valorización por este concepto se efectuará en las unidades según el método de medición por la cantidad efectivamente ejecutada y se pagará al precio unitario de esta partida, fijado en el Contrato. Dicho precio unitario y pago constituirá compensación completa por todo el personal incluido leyes sociales; materiales, equipos y herramientas e imprevistos necesarios para completar esta partida.

**Unidad de Medida**

La unidad de medida es el Metro Cuadrado (M2).

**7. OTROS**

**7.1. Flete Terrestre**

Partida que contempla el traslado y desplazamiento desde la ciudad más cercana a Sullana hasta el punto de trabajo





"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"  
"En la Región Piura, Todos juntos contra el Dengue"

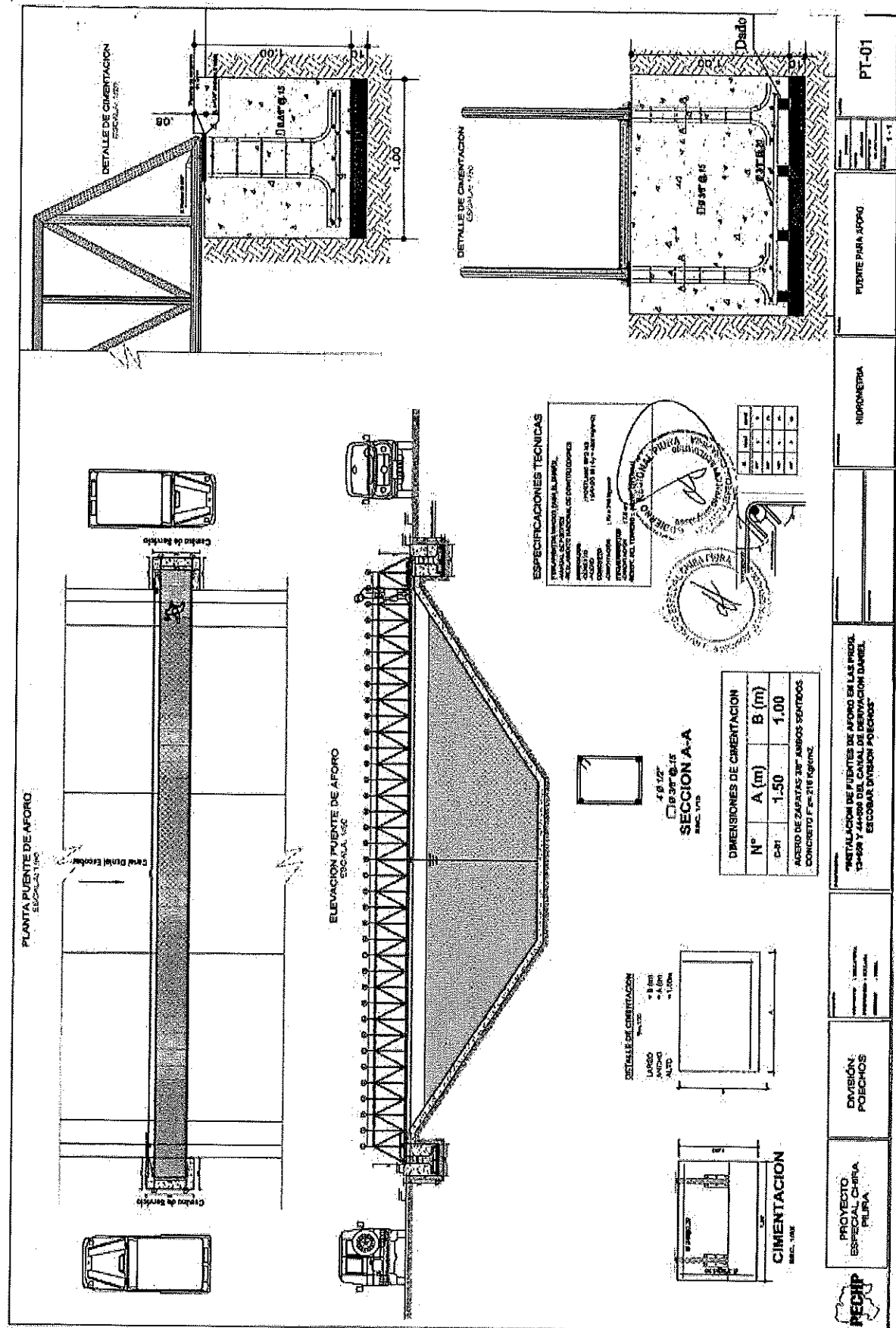
**PROYECTO ESPECIAL  
CHIRA PIURA**

# V. PLANOS



Proyecto Especial Chira Piura  
Panamericana Norte Km 3.5  
Carretera Piura – Sullana – PERÚ  
Central Telefónica 073-458004/...09

<https://www.gob.pe/pechp>



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																					
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																					
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El proveedor deberá poner en el lugar del servicio el siguiente equipamiento mínimo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>CAMION SEMI TRAILER 6X4, MINIMO 190 HP- 35 TON CON PLATAFORMA BAJA</td><td>01</td></tr> <tr> <td>02</td><td>MAQUINAS DE SOLDAR 250 A.</td><td>02</td></tr> <tr> <td>03</td><td>GRUA DE 10 TN.</td><td>01</td></tr> <tr> <td>04</td><td>MEZCLADORA TIPO TROMPO DE 11 P3 (13 HP)</td><td>01</td></tr> <tr> <td>05</td><td>VIBRADORA DE CONCRETO DE 4 HP</td><td>01</td></tr> <tr> <td>06</td><td>COMPRESORA DE AIRE DE 4 HP</td><td>01</td></tr> </tbody> </table> <p>La antigüedad máxima de la maquinaria será de cinco (05) años.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>El equipo, que será dispuesto por el proveedor del servicio deberá estar en perfectas condiciones mecánicas, que asegure su operatividad durante la ejecución de los trabajos.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	ITEM	EQUIPO	CANTIDAD	01	CAMION SEMI TRAILER 6X4, MINIMO 190 HP- 35 TON CON PLATAFORMA BAJA	01	02	MAQUINAS DE SOLDAR 250 A.	02	03	GRUA DE 10 TN.	01	04	MEZCLADORA TIPO TROMPO DE 11 P3 (13 HP)	01	05	VIBRADORA DE CONCRETO DE 4 HP	01	06	COMPRESORA DE AIRE DE 4 HP	01
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD																				
01	CAMION SEMI TRAILER 6X4, MINIMO 190 HP- 35 TON CON PLATAFORMA BAJA	01																				
02	MAQUINAS DE SOLDAR 250 A.	02																				
03	GRUA DE 10 TN.	01																				
04	MEZCLADORA TIPO TROMPO DE 11 P3 (13 HP)	01																				
05	VIBRADORA DE CONCRETO DE 4 HP	01																				
06	COMPRESORA DE AIRE DE 4 HP	01																				
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																					
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																					
	<p><u>Requisitos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Jefe del Servicio.</b> Ingeniero Civil y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Metalúrgico, colegiado.</li> <li>- <b>Operario en Estructuras Metálicas.</b> Técnico en construcción civil y/o Técnico metalmecánico y/o Técnico de estructuras y construcciones mecánicas y/o Técnico en procesos tecnológicos de soldadura y/o Técnico soldador universal</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>																					
<b>B.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>																					
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Jefe del Servicio.</b> Deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses de experiencia como jefe de servicio y/o residente y/o supervisor y/o inspector y/o Jefe de Supervisión, en la ejecución de servicios similares, contados desde su colegiatura.</li> </ul>																					

	<p>- <b>Operario en Estructuras Metálicas.</b> Deberá acreditar experiencia mínima de doce (12) meses de experiencia como jefe operario, y/o operador en la realización de fabricación de estructuras metálicas en obras de arte de canales y/o caminos y/o carreteras; y/o mantenimiento y/o fabricación y/o construcción y/o rehabilitación de puentes y/o estructuras metálicas y/o naves industriales y/o techos industriales.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="319 649 1412 1211"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente es a S/ 111,000.00 (Ciento Once Mil con 00/100 Soles), por la contratación de obras o servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 17,000.00 (Diecisiete Mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considera servicios similares: Mantenimiento y/o reparación y/o fabricación y/o construcción y/o rehabilitación de puentes y/o estructuras metálicas y/o obras de arte.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en</p>

**la Especialidad**

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Cuando el proveedor del servicio no cuente en su totalidad con el equipo mínimo (maquinaria requerida) para la ejecución del servicio	Se aplicará el 0.2% del monto del contrato por día de retraso	Según Informe del Inspector o Supervisor.
2	Cuando el Jefe de Servicio no se encuentra en el lugar del servicio sin haber justificado su ausencia ante el Inspector o supervisor	Se aplicará el 0.10% del monto del contrato	Según Informe del Inspector o Supervisor.
3	Cuando el proveedor del servicio cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la entidad.	Se aplicará el 2% del monto del contrato.	Según Informe del Inspector o Supervisor.
4	Cuando el proveedor del servicio no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad (EPP) para la prestación del servicio	Se aplicará el 0.2% del monto del contrato por día.	Según Informe del Inspector o Supervisor.
5	Cuando el proveedor del servicio no cumpla con dotar a su personal del Seguro complementario de Trabajo (SCTR) a su personal al inicio de la actividad	Se aplicará el 0.2% del monto del contrato por día de retraso	Según Informe del Inspector o Supervisor.
6	No cumple con la ejecución de actividades establecidas en el Plan de Trabajo	Se aplicará el 0.05 % del monto del contrato por día.	Según Informe del Inspector o Supervisor.
7	Demora en el levantamiento de observaciones durante la ejecución del servicio, formulado por el Supervisor o Inspector	Se aplicará 0.10% del monto del contrato por día.	Según Informe del Inspector o Supervisor.
8	Si el Proveedor del servicio o su personal, no permiten el acceso al cuaderno de Servicio al supervisor o Inspector de servicio, impidiéndole anotar las ocurrencias	Se le aplicará el 2 % del monto del contrato por cada ocurrencia	Según Informe del Inspector o Supervisor.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>26</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de Ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los Ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>26</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>27</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>27</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°22/2023-GRP-PECHP-406000 - II CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN], debido a que mi representada se encuentra domiciliada en [CONSIGNAR DOMICILIO DEL POSTOR], la que está ubicada en la provincia [CONSIGNAR PROVINCIA O PROVINCIA COLINDANTE AL LUGAR EN EL QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO, LA QUE PODRÁ PERTENECER O NO AL MISMO DEPARTAMENTO O REGIÓN]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento y presentar esta solicitud.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

