

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29.05.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	CITE AGROINDUSTRIAL ICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CANALETAS Y COBERTURAS DE TECHOS PARA LA CITE AGROINDUSTRIAL ICA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTIÓN OPERATIVA DEL CITE						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	81						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N°340-2024-ITP/CITEAGROINDUSTRIAL-ICA		Fecha de recepción	01.03.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Memorando N°559-2024-ICA	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	Memorando N°740-2024-ICA	De oficio	x	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Memorando N°1262-2024-ABAST	06.03.2024			
	Terminos de referencia sin firma del area tecnica.							
	1	1	1	Memorando N°1926-2024-ABAST	05.04.2024			
Se solicito suprimir; Clausula de de cumplimiento, controversias y compromiso antisoborno. Asi mismo, realizar precisiones en; experiencia del postor en la especialidad y anticorrupción.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	1	1	1	Memorando N°559-2024-ICA	02.04.2024				
	Realizó precisiones en; capacitacion del personal clave, plazo de ejecucion, forma de pago, penalidad por mora, otras penalidades, conformidad de servicio y medida de seguridad.								
	1	1	1	Memorando N°740-2024-ICA	25.04.2024				
	Realizó precisiones en; Antecedentes, finalidad publica, requerimiento proveedor, plazo de ejecucion, entregable, forma de pago, penalidad por mora, otras penalidades, anticorrupcion, clausula de cumplimiento, controversias, compromiso antisoborno, conformidad de servicio, medidas de seguridad, medidas de control, experiencia del postor en la especialidad.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	Realizó precisiones en; Antecedentes, finalidad publica, requerimiento proveedor, plazo de ejecucion, entregable, forma de pago, penalidad por mora, otras penalidades, anticorrupcion, clausula de cumplimiento, controversias, compromiso antisoborno, conformidad de servicio, medida de seguridad, medida de control, capacitacion del personal clave, experiencia del postor en la especialidad.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
			MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1		FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26.04.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24.05.2024	
4.2		PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
		De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3		POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4		SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5		SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									