

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**

121

1. DATOS GENERALES

| | | | | |
|-----|---------------------------------|--|---------|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL | CAJAMARCA, 10 DE MARZO 2024 | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD VEHICULAR CON CARGO AL PROYECTO " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E PUBLICA MILITAR GENERAL DE DIVISIÓN TAFANEL HOYOS RUBIO CHUCOPAMPA DEL DISTRITO DE JESUS -PROVINCIA DE CAJAMARCA- DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA CUI N° 2415414 | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI | GESTION DE PROYCTO DE OBRA 2415414 | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 13 | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2415414 | |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | |
|-----|-------------------------|----------------------------|---|--------------------|-----------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | OFICIO N° D237-2025-GR.CAJ-GRI/SGSL PEDIDO DE COMPRA N° 127-2025 | Fecha de recepción | 5/03/2024 |
|-----|-------------------------|----------------------------|---|--------------------|-----------|

| | | | | | | | |
|-----|---|-----------------------------|--------|-----------|--------|-----------------------------|--------|
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | '_____ | De oficio | '_____ | Con motivo de observaciones | '_____ |
| | | Fecha de la tercera versión | '_____ | De oficio | '_____ | Con motivo de observaciones | '_____ |
| | | Fecha de la cuarta versión | '_____ | De oficio | '_____ | Con motivo de observaciones | '_____ |
| | | Fecha de la quinta versión | '_____ | De oficio | '_____ | Con motivo de observaciones | '_____ |



| | | | | | |
|-----|--|---|--------|----|---|
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRA PAQUETE(S) | SI | '_____ | NO | X |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | |

| | | | | | |
|-----|---|----|--------|----|---|
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | '_____ | NO | X |
|-----|---|----|--------|----|---|

| | | | | | |
|-----|---|---|--------|---------------------|--------|
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | '_____ | NO | X |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | '_____ | Fecha de aprobación | '_____ |

| | | | | | |
|-----|---|--|--------|-----------------------------|--------|
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | '_____ | NO | X |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | '_____ | Fecha de inicio de vigencia | '_____ |

| | | |
|-----|---------------|--|
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |
|-----|---------------|--|

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | |
|---|-------------------------------------|
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
| | |
| | |
| | |

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

| | | | | |
|-----|--|------------|-----------------------------|------------|
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN | 15/10/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS | 31/10/2024 |
|-----|--|------------|-----------------------------|------------|

| | | | | | |
|-----|--|----|---|----|-------|
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL | SI | X | NO | ----- |
| | AUTONOR CAJAMARCA SAC AUTONOR TRUJILLO SAC TSUTOMU SAC | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|----|---|----|-------|
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | ----- |
|-----|---|----|---|----|-------|

| | | | | | |
|-----|--|----|-------|----|---|
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | ----- | NO | X |
| | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|----|-------|----|---|
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA | SI | ----- | NO | X |
| | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|----|-------|----|---|
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN | SI | ----- | NO | X |
| | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | | |

4


 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO

Mg. Lissett Jannet Silva Leiva
 DIRECTORA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES