

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL	CAJAMARCA, 10 DE MARZO 2024
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD VEHICULAR CON CARGO AL PROYECTO " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E PUBLICA MILITAR GENERAL DE DIVISIÓN TAFEL HOYOS RUBIO CHUCOPAMPA DEL DISTRITO DE JESUS -PROVINCIA DE CAJAMARCA- DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA CUI N° 2415414
1.4 ACTIVIDAD DEL POI	GESTION DE PROYCTO DE OBRA 2415414
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	13
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código 2415414

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° D237-2025-GR.CAJ-GRI/SGSL PEDIDO DE COMPRA N° 127-2025	Fecha de recepción	5/03/2024
------------------------------------	----------------------------	---	--------------------	-----------

2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
	Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
	Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
	Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____

2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUYE PAQUETE(S)	SI	_____	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	_____	NO	X
--	----	-------	----	---

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	_____	NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización	_____	Fecha de aprobación

2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	_____	NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	_____	Fecha de inicio de vigencia

2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
--------------------------	--

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN	15/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS	31/10/2024
---	------------	------------------------------------	------------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL	SI	X	NO	-----
AUTONOR CAJAMARCA SAC AUTONOR TRUJILLO SAC TSUTOMU SAC				

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-----
--	----	---	----	-------

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	-----	NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA	SI	-----	NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN	SI	-----	NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4	<div><p>GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO</p><p>Mg. Lissett Jannet Silva Leiva DIRECTORA</p></div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	