

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de Chalecos Antibalas Nivel IIIA, en el marco de la IOARR con CUI N° 2446792.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA.

Dotar al personal policial de las diferentes Comisarias de Lima y Callao de elementos de protección corporal con la finalidad de protegerlos contra amenazas de armas de fuego durante el desempeño de sus funciones para garantizar, mantener y restablecer el orden interno, velando por la tranquilidad y seguridad de la sociedad.

### 3. ACTIVIDAD POI.

AOI0002500598: ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTI BALAS PARA LAS COMISARIAS DE LA PNP DE LIMA Y CALLAO - 2446792.

### 4. ANTECEDENTES.

Con el fin de poder fortalecer la capacidad operativa de la Policía Nacional del Perú para garantizar, mantener y restablecer el orden interno para las unidades policiales comprendidas dentro de la Región Policial lima, se viene desarrollando la IOARR con Código único de Inversión CUI N° 2446792 “Adquisición de chalecos antibalas; en el(la) comisarias PNP Lima y Callao distrito de todos, provincia - todos -, departamento -MUL.DEF-”, el cual contempla la adquisición de Chalecos antibalas nivel IIIA, para el cumplimiento de la misión encomendada.

El presente requerimiento forma parte de la IOARR con CUI N° 2446792, el mismo que se encuentra priorizado en el Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2023 -2025.

### 5. APROBACIÓN DE LA INVERSIÓN.

*La IOARR denominado: “Adquisición de chalecos anti balas y chalecos anti balas; en el (la) comisarias PNP Lima y Callao distrito de - todos -, provincia - todos -, departamento -MUL.DEF-”, con código único de inversiones CUI 2446792, fue aprobado el 07.05.2019.*

### 6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

El objetivo de la presente contratación es la adquisición de Chalecos Antibalas Nivel IIIA, para brindar una adecuada prestación de servicios en la función que realizan los efectivos policiales, a fin de garantizar la seguridad ciudadana.



## 7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR.

### DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

| N° | DESCRIPCION                   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|----|-------------------------------|------------------|----------|
| 1  | CHALECOS ANTIBALAS NIVEL IIIA | Unidad           | 3,164    |

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

La ficha técnica del bien solicitado se encuentra en el **SUPLEMENTO A y Anexos 1, 2, 3 y 4**, adjunto al presente documento.

## 8. DOCUMENTOS PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

- a) El postor, conjuntamente con su oferta deberá presentar folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas, o carta emitidos por el fabricante, correspondiente al bien ofertado, en el cual se deberá acreditar mínimamente las siguientes características debiendo cumplir con tal cual se menciona en el suplemento A – Ficha Técnica De Chalecos Antibalas:

- 1) Composición del material de la funda interna y externa. (numeral 3 y 4)
- 2) Peso total del chaleco antibala de todas las tallas (numeral 8)
- 3) Año de fabricación (numeral 9)
- 4) Material panel balístico (numeral 2)

- b) Certificación de cumplimiento del estándar de resistencia balística de la Norma NIJ 0101.06 (Certificado del National Institute of Justice) emitido por el Instituto Nacional de Justicia de EEUU y Reporte de Pruebas completo que dio lugar a la certificación respecto al modelo de chaleco ofertado o certificación de otra norma internacional vigente en materia de protección balística corporal y Reporte de Pruebas completo que dio lugar a la certificación.

Para verificar la vigencia de dicha Certificación, la Entidad, para los casos que el postor presente Certificación de la Norma NIJ 0101.06 será verificado a través del sitio web del Instituto Nacional de Justicia de EEUU (<https://cjtec.org/compliance-testing-program/compliant-product-lists/>) y para los casos que el postor presente otra<sup>1</sup> Certificación deberá incluir una carta en donde se indique y dé a conocer el Link de la página web, la cual deberá encontrarse en estado activo.

---

<sup>1</sup> Certificación de otra norma internacional vigente en materia de protección balística corporal o reporte de resistencia de prueba balística emitido por un laboratorio que acredite la protección balística corporal del panel balístico del chaleco antibalas ofertado

En caso que, en el proceso de verificación de dicha Certificación se evidencie que el modelo ofertado no se encuentre en situación de activo, la oferta no será admitida.

Asimismo, también se aceptará un reporte de pruebas completo acorde con la norma NIJ 0101.07 y que la certificación sea presentada por el contratista una vez se active el programa de certificación CTP (compliance testing program) <sup>2</sup>

## **9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL INTERNAMIENTO DE LOS BIENES**

El contratista para el internamiento de los bienes deberá presentar lo siguiente:

- a) Carta de garantía comercial.
- b) Certificado del fabricante que acredite que el tipo de costura e hilos empleados en la confección del chaleco deben ser de uso militar (MIL-SPEC).
- c) Certificación del fabricante que acredite que todo el material empleado en la elaboración y fabricación de los bienes son nuevos, sin uso, no repotenciados, ni re manufacturados.
- d) El certificado del fabricante que acredite el origen, la composición y tipo de la tela de la funda externa, interna y del panel balístico del chaleco ofertado.
- e) Certificado del fabricante que acredite que el material empleado en la fabricación de los bienes, tiene propiedades antibacterianas, anti fúngicas y antimicrobianas (no debe permitir el crecimiento de microorganismo nocivos para el ser humano).
- f) Certificado del fabricante que acredite que la tela de la funda externa del chaleco sea resistente al desgarró, tracción, desgaste y lavado.
- g) Certificado del fabricante que acredite que la tela de la funda externa del chaleco es fabricada con material hidrófugo, con sistema retardante al fuego.
- h) Certificación del fabricante que acredite que el Material del Panel Balístico cumpla el estándar de resistencia balística de la Norma NIJ 0101.06 (Certificado del National Institute of Justice) emitido por el Instituto Nacional de Justicia de EEUU o certificación de otra norma internacional vigente en materia de protección balística corporal o Reporte de Pruebas completo que dio lugar a la certificación, en materia de protección balística corporal.

---

<sup>2</sup> En concordancia con lo absuelto en la OBSERVACIÓN N°18, OBSERVACIÓN N°19 y OBSERVACIÓN N°23 del participante ENVOSTAR COMPANY LIMITED.

Asimismo, también se aceptará un reporte de pruebas completo acorde con la norma NIJ 0101.07 y que la certificación sea presentada por el contratista una vez se active el programa de certificación CTP (compliance testing program)<sup>3</sup>.

- i) Certificado del fabricante que acredite sobre el Pantone textil que corresponde al color con la tonalidad de VERDE RIFLE<sup>4</sup> (19-0419 TCX), tolerancia al color +/- 5%.

## **10. GARANTÍA COMERCIAL.**

**Alcance de la garantía:** Sera aplicable contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**Condiciones de la garantía:** En caso de evidenciar la existencia de fallas o desperfectos de fábrica, el jefe de la Sección de Armamento y Munición (SAM) de la REGPOL-LIMA, informará a la Oficina General de Administración y Finanzas del MININTER, por conducto regular, la falla del bien, dicha oficina solicitará al contratista la reposición del chaleco dañado.

Asimismo, el contratista tendrá un plazo máximo de treinta (30) días calendario para la reposición del bien dañado, este plazo será contabilizado desde el día siguiente de su notificación al contratista.

La reposición del bien dañado no representará costo alguno para la Entidad y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien reemplazado.

**Período de garantía:** Garantía comercial del bien mínima de cinco (05) años para el panel balístico.

**Inicio del cómputo del período de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

## **11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

El sistema de contratación es SUMA ALZADA.

## **12. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES.**

### **12.1 LUGAR.**

El lugar de entrega de los bienes será en el almacén General de la Región Policial Lima (REGPOL-LIMA), sito en la Av. España N°450 – Cercado de

---

<sup>3</sup> En concordancia con lo absuelto en la OBSERVACIÓN N°24 del participante ENVOSTAR COMPANY LIMITED.

<sup>4</sup> En concordancia con lo absuelto en la CONSULTA N°17 del participante REPRESENTACIONES MILITARES DEL PERU SCRL.

Lima, de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, los mismos que serán recibidos por el encargado y/o responsable del área de Almacén del Ministerio del Interior, suscribiendo el Acta de Recepción.

El encargado y/o responsable del Almacén del Ministerio del Interior, mediante correo electrónico, comunicará a la Oficina de Abastecimiento, la fecha de internamiento de los bienes el mismo día de recibidos, a fin de que dicha Oficina efectúe las coordinaciones con el área usuaria, para otorgar la conformidad respectiva de los bienes.

En relación a este punto, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el ANEXO N°05: Proceso de desaduanaje y lugar de entrega del bien<sup>5</sup>.

## **12.2 PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES**

Los bienes serán entregados en un plazo máximo de ciento veinte (120) días calendarios, los mismos que serán contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El contratista mediante comunicación escrita informará a la Oficina de Abastecimiento del Ministerio del Interior la fecha de internamiento de los bienes con una anticipación mínima de diez (10) días calendarios.

## **13. CONFORMIDAD DE LOS BIENES.**

### **13.1 ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD.**

La conformidad de los bienes será otorgada por el Jefe de la Sección de Armamento y Munición de la Unidad de Administración de la Región Policial Lima (Área Usuaria), previo Informe técnico de conformidad de las Pruebas y Verificación de cumplimiento de las características técnicas efectuadas por el Comité Evaluador.

El **Comité Evaluador** estará conformado por:

- Un (01) representante del Servicio de Armamento y Munición de la Unidad de Administración de la Región Policial Lima (Área Usuaria).
- Un (01) representante de la Unidad Administración de la Región Policial Lima.
- Un (01) representante del Departamento de Armamento, Munición y Explosivos de la DIVLOG PNP (Artificiero o Maestro Armero).

Dicho personal será designado por el Titular de la Entidad UE: 009-VII DIRTEPOL LIMA y el titular de la UE.002-DIRECFIN-PNP según corresponda, los mismos que son responsables del trámite de la documentación de carácter personal que sea necesario para el cumplimiento de la asignación.

### **13.2 PRUEBA PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES.**

De acuerdo a lo señalado en el **Anexo N° 1** que forma parte de las especificaciones técnicas.

---

<sup>5</sup> En concordancia con lo absuelto en la OBSERVACIÓN N°22 del participante ENVOSTAR COMPANY LIMITE.

#### **14. FORMA DE PAGO.**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción por el encargado y/o responsable del área de Almacén del Ministerio del Interior.
- ✓ Informe del Jefe de la Sección de Armamento y Munición de la Unidad de Administración de la Región Policial Lima (Área Usuaria), previo informe técnico de conformidad, de las pruebas y verificación a cargo del Comité Evaluador.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Póliza de seguro.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del MININTER, sito en Plaza 30 de agosto S/N Urb. Córpac – San Isidro o en el enlace <https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartesdaigital/>., de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

La Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas.

#### **15. PENALIDADES.**

La penalidad será aplicada conforme a lo establecido en el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso retraso injustificado del Contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

#### **16. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS.**

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (05) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### **17. ADELANTO DIRECTO.**

La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original de acuerdo a lo señalado en el Artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los OCHO (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su

solicitud la garantía por adelantos<sup>6</sup> mediante Carta Fianza y acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del Contratista.

## 18. PÓLIZA DE SEGURO.

El contratista, como parte de sus obligaciones, deberá entregar una **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Contra Terceros**, incluyendo a la Policía Nacional del Perú (PNP) como asegurado, solicitada por el contratista o fabricante y emitida por una compañía de seguros reconocida por la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS), la cual deberá entregarse pagada y que cubra los daños ocasionados al personal de la Policía Nacional del Perú - PNP por defectos de fabricación del producto adquirido, a sola solicitud de la Policía Nacional del Perú-PNP previo informe de la REGPOL-LIMA-PNP.

La suma asegurada será por un monto mínimo de **US\$ 1'000,000.00<sup>7</sup>** de dólares americanos. La vigencia del seguro será de cinco (05) años a **partir de la Conformidad del bien**; en caso que, el contratista no pueda presentar la garantía por el plazo establecido, podrá presentar la póliza por menores plazos (no menor a un año), con cláusula de renovación automática, por el monto de la póliza inicial, entre el contratista y la empresa aseguradora. En el último caso, para la suscripción del contrato el postor adjudicado deberá presentar una declaración jurada comprometiéndose a renovar anualmente la póliza por un plazo de cinco (5) años, contados a partir de la **Conformidad del bien<sup>8</sup>**. La póliza emitida deberá hacer referencia al modelo ofertado y entregado a la PNP.

El contratista deberá entregar la póliza de seguro como máximo al día calendario siguiente de la remisión del reporte de pruebas de laboratorio a la Sección de Armamento y Munición de la Unidad de Administración de la Región Policial Lima. En caso corresponda a un día no laborable o feriado, deberá entregarlo al día hábil siguiente.<sup>9</sup>

Asimismo, se deberá considerar como deducible para cada ocurrencia y/o potencial pérdida del 10% del monto de la suma asegurada (\*).

## 19. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD.

Toda información del MININTER a que tenga acceso el contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no

---

<sup>6</sup> De conformidad con el Artículo 181 del Reglamento, ésta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (03) meses, renovable por un plazo hasta la amortización total del adelanto otorgado.

Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (03) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia mayor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado

<sup>7</sup> y (\*) En concordancia con lo absuelto en la OBSERVACIÓN N°07 del participante JDC DEFENSE & SECURITY E.I.R.L. y OBSERVACIÓN N°26 del participante ENVOSTAR COMPANY LIMITED.

<sup>8</sup> En concordancia con lo absuelto en la OBSERVACIÓN N°08 del participante JDC DEFENSE & SECURITY E.I.R.L., OBSERVACIÓN N°15 del participante LPI SEGURIDAD & DEFENSE E.I.R.L. y OBSERVACIÓN N°26 del participante ENVOSTAR COMPANY LIMITED.

<sup>9</sup> En concordancia con lo absuelto en la CONSULTA N°11 del participante SERALICO SAC.

transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del MININTER.

El contratista y su personal, deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

## **20. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN.**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



## SUPLEMENTO “A”

### FICHA TECNICA DE CHALECO ANTIBALAS

| No | DATOS GENERALES                     | CARACTERISTICAS   |
|----|-------------------------------------|---|
| 1  | DESCRIPCIÓN DEL BIEN                | <b>CHALECO ANTIBALAS DE USO EXTERIOR NIVEL III-A QUE PROTEJA EL 100% PECHO, ESPALDA Y LATERALES CONFORME A LOS PRESENTES REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS.</b>   |
| 2  | <b>MATERIAL DEL PANEL BALÍSTICO</b> | <p>a. Panel balístico hecho de <b>aramida y/o polietileno de ultra alto peso molecular (UHMWPE<sup>10</sup>)</b> que cumpla con el <b>NIVEL DE PROTECCIÓN III-A</b>.</p> <p>b. Debe ser de dos (02) paneles balísticos, pecho y espalda.</p> <p>c. En su configuración completa no deben llevar láminas rígidas de policarbonato o material similar que den rigidez al chaleco.</p> <p>d. Opcionalmente, puede contar con una placa anti trauma, flexible, elaborada en material disipador de energía, ubicada a la altura del esternón, contra el cuerpo, sellada, no costurada, en material impermeable. Las condiciones opcionales deberán estar incluidas en el peso total del chaleco.</p>                                 |
| 3  | <b>FUNDA INTERNA</b>                | <p>Es la cubierta no removible que protege los paneles balísticos el mismo que debe contar con las siguientes características:</p> <p>a. Material: Nylon, 200 denier mínimo</p> <p>b. Debe ser totalmente impermeable hermética (no debe permitir el 100% termosellado o ultrasonido paso de agua hacia los paneles balísticos).</p> <p>c. Debe ser antibacteriana, antifúngica, antimicrobiana (no debe permitir el crecimiento de microorganismo nocivos para el ser humano)</p> <p>d. Debe contar con su etiqueta original, legible, con indicación del número de serie, marca, modelo, talla, N° de lote, fecha de fabricación, así como la confirmación que el chaleco ofrecido cumple con el nivel IIIA conforme a la</p> |

<sup>10</sup> UHMWPE ultra peso molecular.

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
|   |                      | <p>Norma NIJ 0101.06<sup>11</sup> o descripción del nivel de acuerdo al estándar de resistencia balística del país de origen del bien. (la etiqueta debe ser resistente al desgaste por fricción y humedad). Asimismo, también se aceptará un reporte de pruebas completo acorde con la norma NIJ 0101.07 y que la certificación sea presentada por el contratista una vez se active el programa de certificación CTP (compliance testing program)<sup>12</sup></p> <p>e-<sup>13</sup></p>   |
| 4 | <b>FUNDA EXTERNA</b> | <p>a) Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sera de 100% Poliéster o poliamida mínimo Denier 500.</li> <li>- Peso 250 g/m2 (Mínimo)</li> <li>- Resistente a la tracción y elongación <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Urdiembre = 1400 N (Mínimo)</li> <li>➤ Trama = 1500 N (Mínimo)</li> </ul> </li> <li>- Resistente al desgarro por el método de la lengüeta: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Urdiembre= 55 N (Mínimo)</li> <li>➤ Trama = 55N (Mínimo).</li> </ul> </li> <li>- Con Solidez del color al lavado 2A = 4 mínimo.</li> <li>- Con Solidez del color a la luz (10 horas) = 4 mínimo</li> <li>- Con indicaciones en su parte interna que indique la forma de uso y mantenimiento (en lugar visible y legible).</li> <li>- Construida en material impermeable, con sistema retardante al fuego</li> <li>- Antibacterial (que no permita el crecimiento de bacterias)</li> </ul> <p>b) En el lado interno que contacta con el cuerpo a 7 +/- 1 cm del borde inferior, debe tener una malla espaciadora 3D 100% Polyester antibacterial (que permita circulación de aire reduciendo la superficie de contacto permitiendo la ventilación). y/o material de termorregulación (nanotejido de capsulas de</p> |

<sup>11</sup> Se eliminó SELLO NIJ MARK en concordancia con lo absuelto en la **OBSERVACIÓN N°06** del participante JDC DEFENSE & SECURITY E.I.R.L. y OBSERVACIÓN N°14 del participante LPI SEGURIDAD & DEFENSE E.I.R.L.

<sup>12</sup> En concordancia con lo absuelto en la OBSERVACIÓN N°27 del participante ENVOSTAR COMPANY LIMITED.

<sup>13</sup> Párrafo eliminado en concordancia con lo absuelto en la CONSULTA N°01 del participante SERALICO SAC, OBSERVACIÓN N°03 del participante JDC DEFENSE & SECURITY E.I.R.L. y OBSERVACIÓN N°12 del participante LPI SEGURIDAD & DEFENSE E.I.R.L.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>PCM), el color de la malla debe tener la tonalidad de la funda externa o ser de color negro<sup>14</sup>. El borde de la malla deberá estar cosida con un ribete máximo de 1.5<sup>15</sup> cm ancho en todo su contorno.</p> <p><b><u>Color de la funda externa:</u></b></p> <p>a. Pantone textil que corresponda al color con la tonalidad de VERDE RIFLE<sup>16</sup> (19-0419 TCX), tolerancia al color +/- 5%.</p> <p>b. Solidez al color mínimo 4.</p> <p><b><u>Alojamiento para placas Nivel IV:</u></b></p> <p>a. Las fundas externas (delantera y posterior) deben tener un alojamiento interno que permita colocar adecuadamente placas balísticas de Nivel IV de 254mm a 259 mm de ancho x 300mm a 310 mm de alto; deberán contar con una tapa en doble tela de 27cm +/- 1 cm de ancho x 11cm +/- 0.5 cm de alto, en cuya parte interna deberá contar con cinta de cierre tipo velcro lado gancho de 5 cm +/- 0.2 cm x el ancho de la tapa, que se adhiera a la cinta de cierre tipo velcro con estándar militar lado bucle costurado a la funda externa, color a tono del material principal. (foto referencial <b>Anexo N° 04</b>).</p> <p><b><u>Sistema Molle:</u></b></p> <p>a.- Este sistema de sujeción se instalará en la parte delantera de la funda externa del chaleco y deberá tener seis (06) cintas de nylon de 25mm +/- 2 mm de ancho, costuradas en forma horizontal, (cuatro (04) cintas de 35 cm +/- 1 cm de longitud sobre la tapa de los sujetadores de la cintura y dos (02) cintas de 27cm +/- 1 cm de longitud en la parte superior de la tapa), de color verde de similar tonalidad cromática que el forro externo. (foto referencial <b>Anexo N° 04</b>).</p> <p>b. Debe contar con una cinta molle de 5 cm +/- 0.5 cm de longitud en la parte inferior de los</p> |
|--|--|--|

<sup>14</sup> En concordancia con lo absuelto en la OBSERVACIÓN N°05 del participante JDC DEFENSE & SECURITY E.I.R.L. y OBSERVACIÓN N°13 del participante LPI SEGURIDAD & DEFENSE E.I.R.L.

<sup>15</sup> En concordancia con lo absuelto en la OBSERVACIÓN N°04 del participante JDC DEFENSE & SECURITY E.I.R.L.

<sup>16</sup> En concordancia con lo absuelto en la CONSULTA N°17 del participante REPRESENTACIONES MILITARES DEL PERU SCRL.

|   |                             |   |
|---|-----------------------------|---|
|   |                             | <p>sujetadores del hombro. (foto referencial <b>Anexo N° 04</b>).</p> <p><b><u>Sistema de Arrastre:</u></b></p> <p>El chaleco debe tener un sistema de arrastre en la parte dorsal superior de la funda externa que permita soportar en arrastre un peso mínimo de 120 kg, será reforzada y su longitud no será menor a 14 cm. Para su medición no se considera las costuras de los extremos.</p>   |
| 5 | <b>SISTEMA DE SUJECCIÓN</b> | <p>El chaleco debe ser ajustable en los hombros y en la cintura, con sujetadores, cintas de cierre tipo velcro e hilos de uso militar (MIL-SPEC):</p> <p><b><u>En los hombros:</u></b></p> <p>a.- Debe contar con sujetadores con un ancho de 6 cm +/- 1 cm; de la funda externa posterior debe partir dos sujetadores de 17 cm +/- 1 cm de longitud que en su parte interna debe tener costurado cintas de cierre tipo velcro, lado gancho en uno y lado bucle en el otro, en la parte interna en contacto con los hombros deberá estar debidamente acolchado; de la funda externa delantera debe partir un sujetador de 16 cm +/- 1 cm que debe tener costurado cintas de cierre tipo velcro, lado bucle en el anverso y lado gancho en el reverso, de tal manera que se adhieran a los sujetadores de la funda externa posterior.</p> <p>b. Se requiere un acabado que no lastime la zona del cuello del usuario, por lo que los filos que dan al contorno del cuello deben tener un ribete costurado de nylon, poliéster o poliamida que proteja de lastimaduras la zona del cuello.</p> <p>c. Los sujetadores deben tener una cinta tipo velcro con costura reforzada de 5 cm de ancho x 15 cm de longitud, como mínimo.</p> <p><b><u>En la cintura:</u></b></p> <p>a. Los sujetadores se ubicarán en cuatro puntos, dos (02) por lado y deberán partir de la parte posterior externa.</p> <p>b. Tendrán una longitud no menor a 38 cm y un ancho no menor a 5 cm.</p> |

|            |  | <p>c. Cada sujetador debe tener costurado con refuerzos una cinta de cierre tipo velcro de 5 cm +/- 0.5 cm de ancho y 15 +/- 1 cm de largo, lado gancho en la parte interna y lado bucle en la parte externa.</p> <p>d. Los sujetadores deben permitir la superposición del lado posterior del chaleco sobre el lado frontal de tal forma que no queden descubiertos ni expuestos los lados laterales del usuario.</p> <p>e. En el área total de la parte interna de la tapa de los sujetadores de la cintura cuya medida debe ser de 35 cm +/- 1 cm de largo por 20cm +/- 1 cm de ancho, deberá tener cinta de cierre tipo velcro lado gancho, que le permita adherirse a los sujetadores de la cintura y a la cinta de cierre tipo velcro lado bucle que deberá estar costurada a la funda exterior con doble puntada en los bordes, en un área de 35 cm +/- 1 cm de largo por 20cm +/- 1 cm de ancho. <b>(foto referencial Anexo 04).</b></p> <p>f. Debe contar con una faja interna elástica color negro con un ancho mínimo de 10 cm +/- 1 cm costurada en la parte interna baja de la funda externa posterior, a 15 cm+/- 1cm de los bordes laterales, con 15cm+/-1cm de cinta de cierre tipo velcro en sus extremos. <b>(foto referencial Anexo 04).</b></p> <p>g. Opcionalmente, puede contar con un soporte lumbar interno, según diseño del fabricante.</p> |       |          |           |     |            |       |            |     |
|------------|--|---|-------|----------|-----------|-----|------------|-------|------------|-----|
| 6          | IDENTIFICACIÓN   | En las fundas externas, pecho y espalda, sobre la tapa del alojamiento de la placa balística, deberá indicar la palabra " <b>POLICIA</b> " de 6 cm a 7 cm de alto, de 24 cm a 25 cm de largo y ancho de las letras 1cm +/- 0.2cm en letras de color amarillo, según Código Pantone N° 116, estampado con plastisol (foto referencial <b>Anexo N° 04</b> )   |       |          |           |     |            |       |            |     |
| 7          | TALLAS   | <p>Conforme a las medidas del <b>Anexo N° 02 y 03.</b></p> <table><tr><th>TALLA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>TALLA "M"</td><td>950</td></tr><tr><td>TALLA "L "</td><td>1,582</td></tr><tr><td>TALLA "XL"</td><td>632</td></tr></table>   | TALLA | CANTIDAD | TALLA "M" | 950 | TALLA "L " | 1,582 | TALLA "XL" | 632 |
| TALLA      | CANTIDAD   |   |       |          |           |     |            |       |            |     |
| TALLA "M"  | 950  |   |       |          |           |     |            |       |            |     |
| TALLA "L " | 1,582  |   |       |          |           |     |            |       |            |     |
| TALLA "XL" | 632  |   |       |          |           |     |            |       |            |     |
| 8          | PESO TOTAL DEL CHALECO<br>(incluidos paneles balísticos) | <ul style="list-style-type: none"><li>• En talla "M": máximo <b>3.20 kg</b></li><li>• En talla "L": máximo <b>3.40 kg</b></li><li>• En talla "XL" máximo <b>3.60 kg</b></li></ul>   |       |          |           |     |            |       |            |     |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 9  | <b>AÑO DE FABRICACIÓN</b>                          | 2024  |
| 10 | <b>PRUEBA.</b>                                     | - Conforme al Anexo N° 01.  |
| 11 | <b>MANUAL DE INSTRUCCIÓN E INFORMACION VIRTUAL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Contratista al momento de internar el bien deberá entregar:</li> <li>- Veinte (20) manuales impresos y en USB de uso y mantenimiento en idioma español</li> </ul>   |
| 12 | <b>TRADUCCIÓN</b>                                  | - En caso que los documentos se presenten en idioma diferente al castellano, serán acompañados por su respectiva traducción por un traductor publico juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares que pueden ser presentados en idioma original. |

## **ANEXO 01**

### **PRUEBAS A REALIZAR PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

#### **1. PRUEBA DE BIENES INTERNADOS**

##### **1.1 CONDICIONES PARA LA PRUEBA DE BIENES INTERNADOS**

- ✓ En la misma fecha del internamiento de los bienes, el contratista deberá presentar tres (03) unidades, en calidad de muestras, de los cuales uno (01) unidad será de la talla “M”, uno (01) unidad será de la talla “L” y uno (01) unidad será de la talla “XL”, con su respectiva guía de remisión.

Se precisa que las muestras son adicionales al lote total de la prestación y no tendrán costo alguno para la Entidad; asimismo, dichas muestras serán sometidas, entre otras, a la prueba de laboratorio (prueba destructiva).

- ✓ Para el proceso de extracción y verificación de muestras, la Sección de Armamento y Munición de la Unidad de Administración de la Región Policial Lima (Área Usuaria) comunicará al Comité Evaluador, al contratista y al Órgano de Control Institucional del Ministerio del Interior (OCI-MININTER) el lugar, fecha y hora de su realización con 24 horas de anticipación como mínimo para su participación en dicho proceso.
- ✓ Las muestras serán obtenidas aplicando el método aleatorio de la totalidad de los bienes internados.
- ✓ Previo al envío para la prueba de laboratorio las muestras extraídas en su totalidad deberán pasar la prueba de verificación de características conforme a lo señalado en el SUPLEMENTO A – Ficha Técnica, la cual consistirá en la verificación de las características de los numerales 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 y verificación de cumplimiento de lo señalado en el Anexo 2, 3 y 4, este acto se realizará en las instalaciones del SAM REGPOL LIMA PNP, el mismo día de la extracción. El Comité Evaluador deberá formular el acta de cumplimiento, resultado de la prueba de verificación: CUMPLE o NO CUMPLE, así como las observaciones de ser el caso.

Posterior a la verificación, si las muestras extraídas cumplen con lo requerido, éstas serán lacradas para ser remitidas al laboratorio aprobado y autorizado para las pruebas de resistencia balística (destructivas), conforme al método de pruebas de resistencia balística descrita en la norma NIJ 0101.06 o certificación de otra norma internacional vigente en materia de protección balística corporal del chaleco antibalas ofertado; para lo cual, deberán estar presentes de manera física los integrantes del **Comité Evaluador**.

- ✓ El contratista en un plazo máximo de cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato deberá remitir mediante carta a la Sección de Armamento y Munición de la Unidad de Administración de la Región Policial Lima (Área Usuaria) la propuesta

de dos (02) laboratorios aprobados con la norma NIJ 0101.06 o certificación de otra norma internacional vigente en materia de protección balística corporal para las pruebas de resistencia balística (destruictivas) la misma que será aprobado por la Sección de Armamento y Munición de la Unidad de Administración de la Región Policial Lima (Área Usuaría) y comunicado al Contratista a través de correo electrónico.

- ✓ El contratista deberá programar la prueba en el laboratorio seleccionado, a fin de que dicha prueba se realice dentro de un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir de la fecha de suscripción del acta de cumplimiento de la prueba de verificación de características.
- ✓ El costo integral del envío y pruebas de laboratorio de las muestras; asimismo, los costos de pasajes, alojamiento, traslados y alimentación de, los integrantes del comité evaluador que viajaran a monitorear la prueba, será asumido por el Contratista.
- ✓ El contratista deberá de entregar un (01) USB con los números de serie de los chalecos en orden correlativo.
- ✓ El Contratista deberá asegurar que el reporte de pruebas de laboratorio sea remitido por el laboratorio directamente al comité evaluador y a la Sección de Armamento y Munición de la Unidad de Administración de la Región Policial Lima (Área Usuaría) a través del correo electrónico [rplima.uniadm.mp@policia.gob.pe](mailto:rplima.uniadm.mp@policia.gob.pe), en un plazo máximo de cinco (05) días calendario posteriores a la fecha de realización de las pruebas de laboratorio.
- ✓ El Comité Evaluador deberá remitir a la Jefatura de la Sección de Armamento y Munición de la Unidad de Administración de la Región Policial Lima (Área Usuaría) el Informe técnico de Conformidad de las pruebas y verificación de características, en un plazo máximo de tres (03) días calendarios, contabilizados a partir de la recepción del reporte de prueba de resistencia balística del laboratorio correspondiente.

En caso las muestras no cumplan con las pruebas en cualquiera de las etapas (prueba de verificación de características y/o prueba de laboratorio) el lote total será observado y devuelto al Contratista.

## **1.2 PROCEDIMIENTO PARA LA VERIFICACIÓN DE CARACTERÍSTICAS Y PRUEBA DE LABORATORIO.**

### **ASPECTOS O REQUISITOS QUE SERÁN VERIFICADOS:**

1. Verificación de características
2. Verificación de peso y medidas
3. Verificación de funcionalidad



### **METODOLOGÍA QUE SE UTILIZARÁ:**

1. Se verificará el cumplimiento de las **características** del panel balístico, funda interna, funda externa, sistema de sujeción, identificación, talla, aplicando el **método cualitativo en base al análisis visual y tacto**.
2. Se verificará el cumplimiento de **peso y medidas**, aplicando el **método cualitativo en base al análisis de medición técnico comparativo**, empleando instrumentos de medición calibrados.
3. Para la verificación de **funcionabilidad** se realizarán **pruebas de resistencia balística**, conforme al procedimiento de la norma NIJ 0101.06 o certificación de otra norma internacional vigente en materia de protección balística corporal del chaleco antibalas ofertado.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

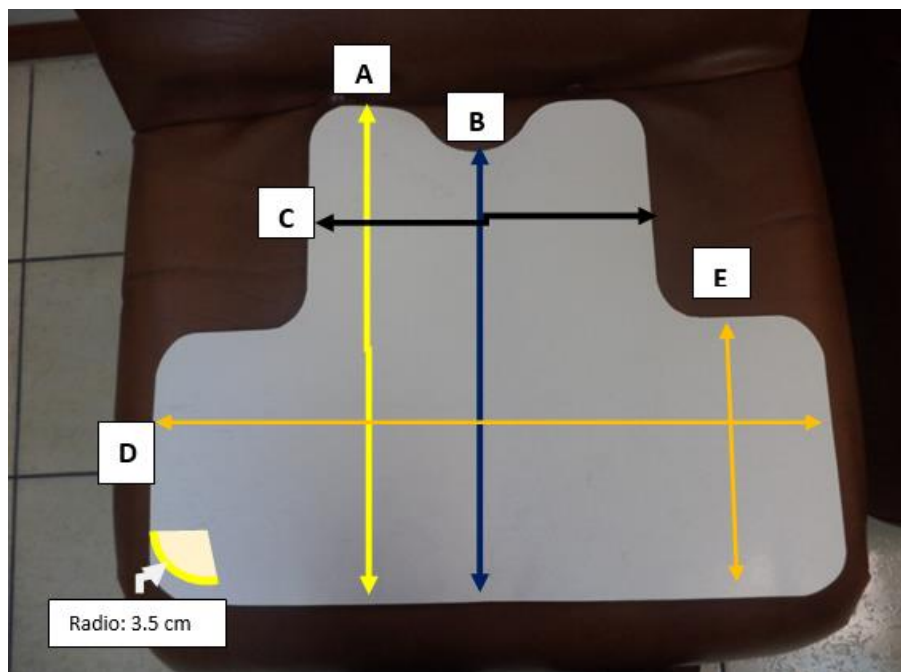
- ✓ Los paneles balísticos probados deben cumplir los requisitos exigidos por la norma NIJ 0101.06. o certificación de otra norma internacional vigente en materia de protección balística corporal del chaleco antibalas ofertado.
- ✓ Las muestras evaluadas deben cumplir las características establecidas en el SUPLEMENTO A – Ficha Técnica, la cual consistirá en la verificación de los numerales 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 y verificación de cumplimiento de lo señalado en el Anexo 2, 3 y 4.
- ✓ No se aceptarán márgenes ni porcentajes de aceptación de muestras no conformes.

### **ÓRGANO QUE SE ENCARGARA DE REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS:**

- ✓ **Verificación de características, pesos y medidas**, será realizada por el comité evaluador.
- ✓ **Prueba de resistencia balística (Verificación de funcionalidad)**, será realizada por personal técnico del laboratorio seleccionado para la realización de las pruebas destructivas.

## ANEXO N° 02

### MEDIDAS DEL PANEL BALÍSTICO FRONTAL

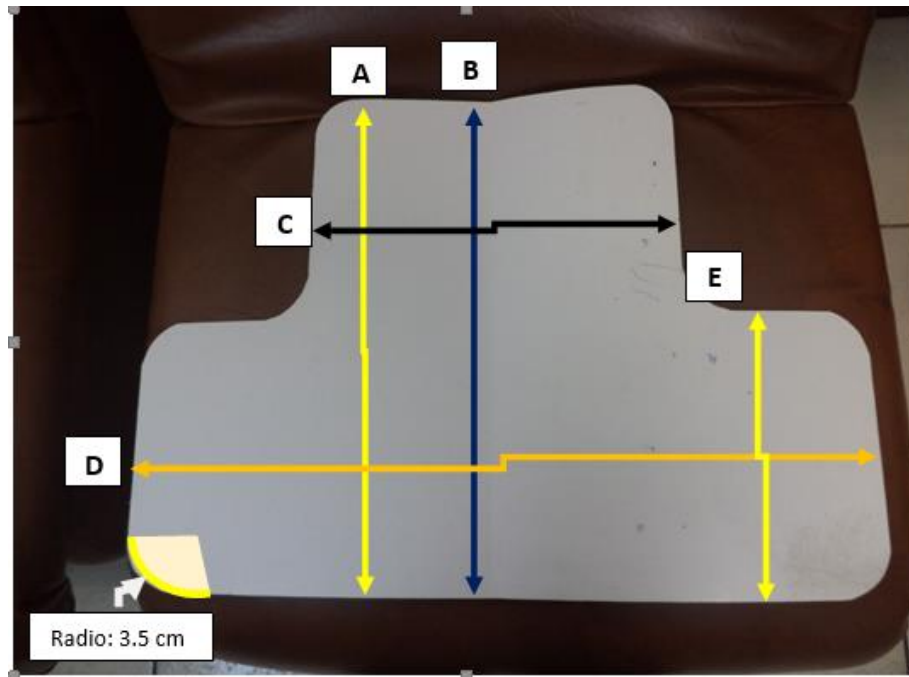


| TALLAS                          | ALTURA<br>MAYOR<br>A<br>(cm) | ALTURA<br>CENTRAL<br>B<br>(cm) | ANCHO<br>SUPERIOR<br>C<br>(cm) | ANCHO<br>INFERIOR<br>D<br>(cm) | ALTURA<br>MAYOR DE<br>PROTECTOR<br>LATERAL<br>E<br>(cm) |
|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| <b>MEDIO (M)</b>                | 39 cm<br>(+/- 0.5 cm)        | 35 cm<br>(+/- 0.5 cm)          | 27 cm<br>(+/- 0.5 cm)          | 52 cm<br>(+/- 0.5 cm)          | 20 cm<br>(+/- 0.5 cm)                                   |
| <b>LARGE<br/>(L)</b>            | 42 cm<br>(+/- 0.5.cm)        | 38 cm<br>(+/-0.5.cm)           | 29 cm<br>(+/-0.5.cm)           | 55 cm<br>(+/-0.5.cm)           | 22 cm<br>(+/-0.5.cm)                                    |
| <b>EXTRA<br/>LARGE<br/>(XL)</b> | 45 cm<br>(+/- 0.5.cm)        | 40 cm<br>(+/-0.5.cm)           | 30 cm<br>(+/-0.5.cm)           | 58 cm<br>(+/-0.5.cm)           | 22 cm<br>(+/-0.5.cm)                                    |

**NOTA:** Los Paneles Balísticos no tendrán esquinas rectas, serán ovaladas no menor a 3.5 cm de radio.

### ANEXO N° 03

#### MEDIDAS DEL PANEL BALÍSTICO POSTERIOR



| TALLAS                 | ALTURA<br>MAYOR<br><br>A<br>(cm) | ALTURA<br>CENTRAL<br><br>B<br>(cm) | ANCHO<br>SUPERIO<br>R<br><br>C<br>(cm) | ANCHO<br>INFERIOR<br><br>D<br>(cm) | ALTURA MAYOR<br>DE PROTECTOR<br>LATERAL<br>E<br>(cm) |
|------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| TALLA (M)              | 39 cm<br>(+/- 0.5 cm)            | 39 cm<br>(+/- 0.5 cm)              | 27 cm<br>(+/- 0.5 cm)                  | 56 cm<br>(+/- 0.5 cm)              | 20 cm<br>(+/- 0.5 cm)                                |
| LARGE<br>(L)           | 42 cm<br>(+/- 0.5 cm)            | 42 cm<br>(+/- 0.5 cm)              | 30 cm<br>(+/- 0.5 cm)                  | 59 cm<br>(+/- 0.5 cm)              | 22 cm<br>(+/- 0.5 cm)                                |
| EXTRALARG<br>E<br>(XL) | 44 cm<br>(+/- 0.5 cm)            | 44 cm<br>(+/- 0.5 cm)              | 33 cm<br>(+/- 0.5 cm)                  | 62 cm<br>(+/- 0.5 cm)              | 22 cm<br>(+/- 0.5 cm)                                |

**NOTA:** Los Paneles Balísticos no tendrán esquinas rectas, serán ovaladas no menor a 3.5 cm de radio.

## ANEXO N° 04

### MUESTRAS FOTOGRÁFICAS PARTE FRONTAL

Sistema molle, (04 cintas de nylon ubicado sobre la tapa de los sujetadores de la cintura).

Cinta de cierre tipo velcro en la parte superior de la tapa de alojamiento de placa balística de 1" pulgada para el marbete.

Sistema molle, (02 cintas de nylon ubicado en la parte superior de la tapa)

Palabra POLICIA bordado y cosido

Sujetadores de la cintura, con cintas de cierre tipo velcro, parte externa lado bucle, parte interna lado gancho

Parte interna de la tapa de los sujetadores de la cintura con área total de cinta de cierre tipo velcro lado gancho

Cinta de cierre tipo velcro lado bucle no menor a la tapa



## ANEXO N° 04

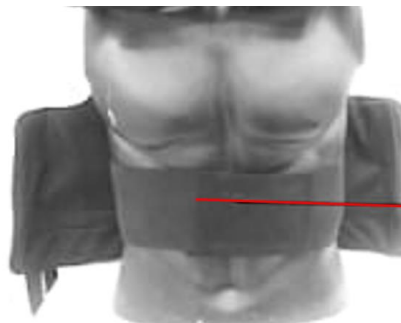
### MUESTRAS FOTOGRÁFICAS PARTE FRONTAL





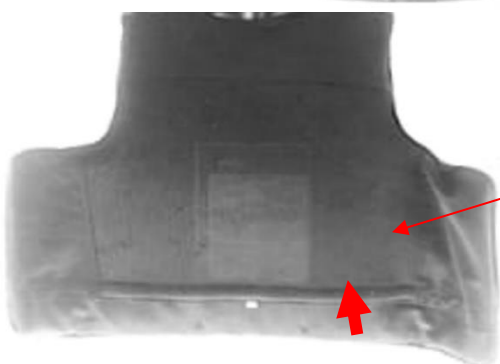
## ANEXO N° 04

### MUESTRAS FOTOGRÁFICAS PARTE INTERNA DE LA FUNDA



#### CINTURÓN INTERIOR ELÁSTICO

cosido en la parte interna de la funda externa del panel balístico (espalda), con tipo de cierre tipo velcro en la parte media delantera.



MALLA 3D a partir de 7 +/- 1 cm del borde inferior



Amortiguación opcional en la zona lumbar para da soporte de la columna vertebral.

## **ANEXO N°05<sup>17</sup>**

### **PROCESO DE DESADUANAJE Y LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN**

De corresponder, si el bien es importado se aplicará el INCOTERM 2020 DDP, Delivery Duty Paid (Entrega Derechos Pagados). Los gastos y la responsabilidad de la carga serán asumidos en su totalidad por la empresa contratista; desde fábrica en origen, incluyendo el transporte principal y el seguro (de corresponder) hasta descarga del bien en punto destino: Av. España N°450 – Cercado de Lima-Lima - Perú, de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

Exceptuando que, la mercadería de acuerdo al literal “i” del artículo 2 del Decreto Supremo N°205-2012-EF se encuentra considerado como Material de Guerra; y de acuerdo al procedimiento DESPA-PG.20 versión 2 de la SUNAT se acogerá al Régimen Aduanero Especial de Material de Guerra, por lo que la mercadería tendría como consignatario a la Policía Nacional del Perú, RUC 20165465009, Dirección Fiscal Jr. Los Cibeles 191 Urb. Villacampa - Rímac - Lima - Perú.

Tener en consideración que, la Declaración de Material de Guerra lo efectuaría la Entidad, por lo que, al acogerse a este Régimen, el desaduanaje del bien sería de DOS (02) días hábiles como máximo, previo pago de impuestos (IGV e IPM) y almacenaje (si hubiera) efectuados por la empresa contratista, siendo exonerada del AD-Valorem, según Decreto Supremo N°163-2022-EF, todos los demás costos lo asume el contratista. La mercadería será exonerada de verificación física y documentaria para los trámites aduaneros.

El contratista deberá incluir en su precio de la oferta todos los costos que irroque el proceso de desaduanaje, incluyendo el pago de transporte interno, tanto en origen como en destino, tributos, impuestos (IGV e IPM), seguros, inspecciones, pruebas (si fuera solicitado) y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes a adquirir.

### **RESPECTO AL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DEL CERTIFICADO DE ÚLTIMO DESTINO**

De ser necesario, el postor ganador de la Buena Pro deberá solicitarlo, mediante carta presentada en mesa de partes del MININTER (Presencial o Digital) en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas y mediante correo electrónico a: [diradm.dir@policia.gob.pe](mailto:diradm.dir@policia.gob.pe) y [depaba.secadu@policia.gob.pe](mailto:depaba.secadu@policia.gob.pe), **dentro del plazo de cinco (02) días hábiles contados a partir del día siguiente del consentimiento de la Buena Pro en el SEACE**. El mencionado certificado será emitido por la Sección de Aduanas DEPABA / DIVLOG PNP, el cual será entregado conjuntamente con la firma de Contrato.

Para ello, el postor ganador, en su carta deberá consignar el nombre del fabricante de los bienes requeridos, consignando la dirección, correo electrónico, número de contacto, así como las características técnicas del bien (marca, modelo, procedencia, cantidad, año de fabricación, entre otros), adjuntando constancia del otorgamiento de la Buena Pro.

---

<sup>17</sup> En concordancia con lo absuelto en la OBSERVACIÓN N°22 del participante ENVOSTAR COMPANY LIMITE.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| A | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD   |
|---|---|
|   | <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 5 000 000,00 (CINCO MILLONES Y 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: i) chalecos antibalas externos o internos, y/o ii) chalecos antifragmentos, y/o iii) placas balísticas, y/o iv) cascos balísticos y/o v) escudos balísticos<sup>18</sup>.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>19</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> |

<sup>18</sup> En concordancia con lo absuelto en la OBSERVACIÓN N°21 del participante ENVOSTAR COMPANY LIMITED.

<sup>19</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*