

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/07/2023
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS PROYECTOS - UF
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. QUILLABAMBA (TRAMO AV. CULTURA HASTA LA AV. MALECON), AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI (TRAMO AV. PERU HASTA AV. MALVINAS), AV. VICTOR BELAUNDE (TRAUMO AV. PERU HASTA AV. MALVINAS), AV. REPUBLICA SUIZA (TRAMO AV. PERU HASTA LA AV. MALVINAS), PJE. FERRER (TRAMO PJE. LAS FLORES HASTA LA AV. QUILLABAMBA), PJE. LAS FLORES (TRAMO PJE. FERRER HASTA AV. MALECON), DEL DISTRITO DE MAZAMARI - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2496841.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	177-CONSTRUCCIÓN PISTAS Y VEREDAS
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	33
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div align="center">2496841</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="right">FORMATO N° 07-A. FECHA 04/09/2020.</div>

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SOL. REQUERIMIENTO N° 44-2023-SGEP/GDUR	Fecha de recepción	01.JUN.2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO				
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA				





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento
I	-

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

**DE LA ENTIDAD**

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

ESTRUCTURA DE COSTO Y PRESUPUESTO						
Ítem	Descripción	Und	Incidencia	Cantidad	C.U.	Parcial
<b>1. Recursos Humanos</b>						
<b>1.1. PERSONAL CLAVE</b>						
1.1	Jefe de proyecto	mes	1	4	8,000.00	32,000.00
1.2	Especialista en metrados, costos y presupuestos	mes	1	2	6,000.00	12,000.00
1.3	Especialista en Diseño geométrico y Diseño de Pavimentos	mes	1	2	6,000.00	12,000.00
<b>1.1. PERSONAL DE APOYO</b>						
1.1	Asistente administrativo	mes	1	4	2,000.00	8,000.00
1.2	Asistente de Ingeniería	mes	2	4	2,500.00	20,000.00
1.3	Cadista	mes	1	4	2,500.00	10,000.00
<b>4. Servicios de Terceros</b>						
2.1	Validación y/o complementación de estudios básicos	est	1	1	10,000.00	10,000.00
2.2	Alquiler de Oficina Técnica	mes	1	4	600.00	2,400.00
2.3	Impresiones	Glb	1	1	1,222.61	1,222.61
2.4	Ploteos	Glb	1	1	1,000.00	1,000.00
2.5	Alquiler de Camioneta	mes	0.5	4	4,000.00	8,000.00
<b>Costo Directo</b>						<b>116,622.61</b>
Utilidades 9%						10,496.03
<b>SUBTOTAL</b>						<b>127,118.64</b>
IGV 18%						22,881.36
<b>COSTO TOTAL DEL PROYECTO</b>						<b>150,000.00</b>

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL**

MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 150,000.00					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

ESTRUCTURA DE COSTO Y PRESUPUESTO						
Item	Descripción	Und	Incendencia	Cantidad	C.U.	Parcial
<b>1. Recursos Humanos</b>						
<b>1.1. PERSONAL CLAVE</b>						
1.1	Jefe de proyecto	mes	1	4	8,000.00	32,000.00
1.2	Especialista en metrados, costos y presupuestos	mes	1	2	6,000.00	12,000.00
1.3	Especialista en Diseño geométrico y Diseño de Pavimentos	mes	1	2	6,000.00	12,000.00
<b>1.1. PERSONAL DE APOYO</b>						
1.1	Asistente administrativo	mes	1	4	2,000.00	8,000.00
1.2	Asistente de Ingeniería	mes	2	4	2,500.00	20,000.00
1.3	Cadista	mes	1	4	2,500.00	10,000.00
<b>4. Servicios de Terceros</b>						
2.1.	Validación y/o complementación de estudios básicos	est	1	1	10,000.00	10,000.00
2.2.	Alquiler de Oficina Técnica	mes	1	4	600.00	2,400.00
2.3.	Impresiones	Glb	1	1	1,222.61	1,222.61
2.4.	Ploteos	Glb	1	1	1,000.00	1,000.00
2.5.	Alquiler de Camioneta	mes	0.5	4	4,000.00	8,000.00
<b>Costo Directo</b>						<b>116,622.61</b>
Utilidades 9%						10,496.03
<b>SUBTOTAL</b>						<b>127,118.64</b>
IGV 18%						22,881.36
<b>COSTO TOTAL DEL PROYECTO</b>						<b>150,000.00</b>

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	6/07/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	10/07/2023
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

<b>5.</b>	 <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAZAMARI</p> <p style="text-align: center;">Lic. Adm. Sara Luz Ames Meza Sub Gerente De Logística</p>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.