

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

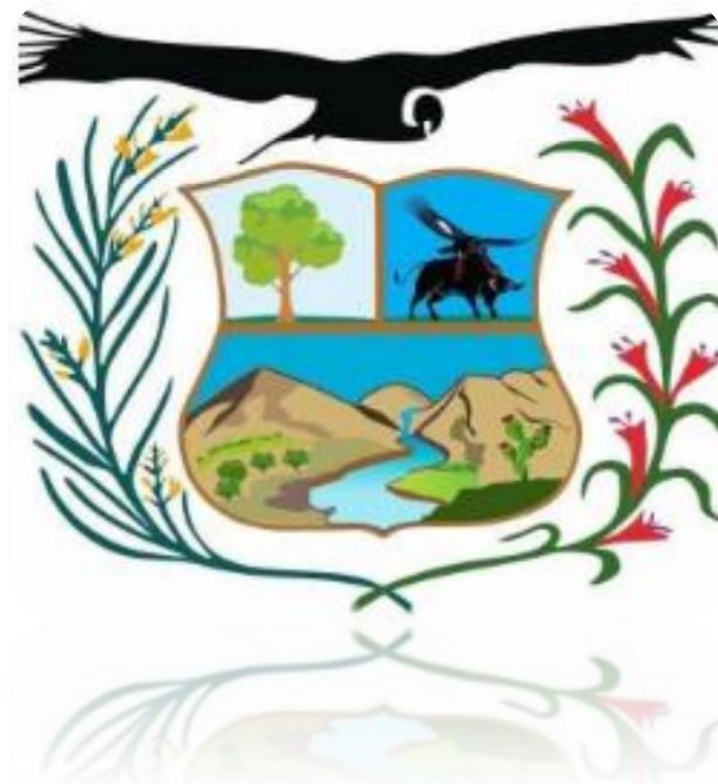
**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

## **BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS**



**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°  
02-2025-MDC/C-1.**

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**EJECUCION DE OBRA "RENOVACION DE PUENTE; EN  
EL(LA) CAMINO VECINAL AP-831 TAMBURKI - KESARI  
(PUENTE MOLLINE) DISTRITO DE CIRCA, PROVINCIA  
ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC" CUI - 2636764.**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I** **ASPECTOS GENERALES**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) obras de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o iii) cuando se trate de la segunda convocatoria de una licitación pública de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.



## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.  2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno.  3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección	Artículos 65 y 93 del Reglamento
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.  2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección <sup>2</sup> .	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.  2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.  3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:  a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

<sup>2</sup> En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.

	<p>específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la decisión de la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladip, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladip, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

	<p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	
--	---	--

## 2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1. Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.2.2. Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3. No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5. En el caso que el proveedor, al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## 2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por

relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la contratación o en una categoría superior<sup>3</sup>.
- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la

<sup>3</sup> Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria.

actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

#### **2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN**

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
  - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
  - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso si se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladico y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.



### **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

#### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

#### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
<b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b>	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio.</li> <li>Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ol> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>



	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
<b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>
<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>	<p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<b>f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).</p>	<p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p>

<b>g) Capacidad Técnica y Profesional</b>	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
<b>h) Plan de trabajo.</b>	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
<b>i) Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.</b>	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

#### 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicip o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

#### 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

**4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables

y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

**4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

**4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

**4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

**4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>4</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

<sup>4</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- [CONSIGNAR AQUÍ CUALQUIER OTRA NORMATIVA ESPECIAL QUE RIJA EL OBJETO DE CONVOCATORIA].

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA  
RUC N° : 20173249421  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N CIRCA - ABANCAY- APURIMA  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : municipalidaddistritalcircalog@gmail.com

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: **EJECUCION DE OBRA "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL AP-831 TAMBURKI - KESARI (PUENTE MOLLINE) DISTRITO DE CIRCA, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC" CUI - 2636764.**

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>5</sup>

La cuantía de la contratación asciende a S/ 1,036,084.21 SOLES (UN MILLÓN TREINTA Y SEIS MIL OCHENTA Y CUATRO CON 21/100 SOLES, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

OBLIGACIONES	COSTO (S/)
A. OBRA	
A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA	
Costo Directo	735,589.93
Gastos Generales (....%)	88,413.86
Utilidad (....%)	54,033.68
Sub Total	878,037.47
Impuesto I.G.V. (18%)	158,046.74
Presupuesto Base	1,036,084.21

<sup>5</sup> La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

<b>A.2. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO (DE CORRESPONDER)</b>	
Costo Directo Mobiliario	-
Gastos Generales (....%)	-
Utilidad (....%)	-
Sub Total	-
Impuesto I.G.V. (18%)	-
Total Mobiliario	-
Costo Directo Equipamiento	-
Gastos Generales (....%)	-
Utilidad (....%)	-
Sub Total	-
Impuesto I.G.V. (18%)	-
Total Equipamiento	-
Presupuesto Base Mobiliario y Equipamiento	-
<b>A.3. PLAN DE CONTINGENCIA (DE CORRESPONDER)</b>	-
<b>CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)</b>	<b>1,036,084.21</b>
<p><u>Consideraciones:</u></p> <p><u>La cuantía de la contratación considerada en el presente cuadro es aquella determinada en el expediente técnico aprobado por la entidad contratante.</u></p> <p><u>En caso de emplearse llave en mano, los costos de flete de mobiliario y equipamiento se encuentran incluidos en la cuantía.</u></p> <p><u>El costo de obra puede incluir i) el diseño de la operación y/o mantenimiento, ii) la puesta en servicio, en el caso de llave en mano. Estos se desagregan en la tabla superior.</u></p> <p><u>Asimismo, en este caso el costo de la obra puede incluir i) el diseño de la operación y/o mantenimiento, y ii) la puesta en servicio. Estos deben ser desagregados por el postor en la tabla superior.</u></p> <p><u>En el sistema de entrega de solo construcción, el costo asignado para el componente obra (incluyendo equipamiento, mobiliario, entre otros) se determina en el expediente técnico aprobado. Estos costos pueden ser actualizados durante la fase de actuaciones preparatorias previa a la convocatoria del procedimiento de selección.</u></p>	

#### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 11/07/2025.

#### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO ORDINARIOS.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>6</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**).
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.*

- g) Oferta Económica (**Anexo 6**). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.14 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Importante para la entidad contratante**

*Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.*

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2** Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 09**).
- 2.2.2.3** En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA, sito en Av. Julio C. Tello, Distrito de Abancay,



Provincia de Abancay y Departamento de Apurímac, los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo 8)**, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato **(Anexo N° 12)**.
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) II) EN EL CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN, INDEPENDIENTEMENTE DE LA MODALIDAD DE PAGO: LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE LAS PARTIDAS Y DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES DE LA OFERTA. APLICA.
- k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
- l) CONSIGNAR EL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, **(Anexo N° 17)**
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento **(Anexo N° 14)** y la documentación que acredite dicha desafectación.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: CORREO ELECTRONICO O DIRECCIÓN FÍSICA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: [CONSIGNAR DIRECCIÓN ELECTRONICA PARA REMITIR EL CONTRATO FIRMADO], en caso de no contar con firma digital MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Av. Julio C. Tello, Distrito de Abancay, Provincia de Abancay y Departamento de Apurímac.

## REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

***Importante para la entidad contratante***

*La entidad contratante debe evaluar el empleo del siguiente capitulo, en caso de contrataciones bajo el sistema de entrega y diseño y construcción, caso contrario debe eliminarlo*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



000035

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

La contratación de una empresa constructora de puentes por parte de entidades públicas tiene como finalidad principal mejorar la infraestructura vial y la seguridad de los ciudadanos, así como contribuir al desarrollo económico local y regional. Estas obras buscan conectar comunidades, facilitar el transporte de bienes y personas, y generar beneficios a largo plazo para la población.

**2 ANTECEDENTES HISTÓRICOS**

La Municipalidad Distrital de Circa, ha realizado la reformulación del Expediente Técnico del Proyecto: "RENOVACION DE PUENTE: EN EL(LA) CAMINO VECINAL AP-831 TAMBURKI - KESARI (PUENTE MOLLINI) DISTRITO DE CIRCA, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC" CUI - 2636764, cuyas características del Proyecto son las siguientes:

Departamento : ABANCAY  
Provincia : ABANCAY  
Distrito : CIRCA  
Zona : RURAL  
Unidad Formuladora : Municipalidad Distrital de Circa  
Unidad Responsable del Expediente Técnico: Municipalidad Distrital de Circa

El 21 de mayo del 2025, se aprueba el Expediente Técnico del proyecto "RENOVACION DE PUENTE: EN EL(LA) CAMINO VECINAL AP-831 TAMBURKI - KESARI (PUENTE MOLLINI) DISTRITO DE CIRCA, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC" CUI - 2636764 mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N° 079-2025-MDC-AB-AP cuyo Costo de Obra asciende a S/. 1,036,084.21 Soles.

**3 OBJETIVOS**

**OBJETIVO GENERAL**

Lograr una eficiente transitabilidad vial a través de ella coadyuvar al desarrollo socioeconómico de la población afectada mejorando así sus condiciones de vida familiar.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Para cristalizar el objetivo general del proyecto será necesario:

- Estudiar las soluciones que garanticen la seguridad del tránsito y la vida útil del puente, medio de transporte, manteniendo el límite económico establecido por el tipo del puente.
- Elaboración de un expediente técnico que, habiendo identificado los distintos problemas de la vía actual, incluidos los de tipo ambiental, para la defensa y preservación del medio ambiente, presente las soluciones adecuadas, exponiéndolas de una forma clara y lineal, para que el futuro contratista tenga una tarea fácil a cumplir y, al mismo tiempo, la supervisión pueda realizar su función con facilidad.
- Facilitar el acceso a la población de la zona de estudio a los servicios públicos, especialmente los de educación y salud (atenciones especializadas), así como el acceso a los servicios privados que se ofertan en la Capital del Distrito.
- Favorecer la economía familiar a través de la disminución del costo de operación del transporte por medio de un puente que garantizará el tránsito de vehículos de mayor tonelaje.
- Realizar estudios necesarios que permitan salvaguardar el medio ambiente de la zona intervenida por la obra vial.

**4 DESCRIPCIÓN GENERAL**

Nombre del proyecto de IDARR	: RENOVACION DE PUENTE: EN EL(LA) CAMINO VECINAL AP-831 TAMBURKI - KESARI (PUENTE MOLLINI) DISTRITO DE CIRCA, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC.
Código Único de Inversión (CUI), de corresponder	: 2636764
Ubicación	: CAMINO VECINAL AP-831 TAMBURKI - KESARI (PUENTE MOLLINI) DISTRITO DE CIRCA, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
ABANCAY - APURIMAC



000034

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

	APURIMAC.
Especialidad	: INFRAESTRUCTURA VIAL
Subespecialidad	: RENOVACION DE PUENTE
Tipología	: TRANSPORTE TERRESTRE
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	: NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	: NO CORRESPONDE

**5 CONDICIONES CONTRACTUALES**

**5.1 DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

**5.1.1. NOMBRE DEL PROYECTO**

"RENOVACION DE PUENTE: EN EL(LA) CAMINO VECINAL AP-831 TAMBURKI - KESARI (PUENTE MOLLINE) DISTRITO DE CIRCA, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC", con CUI N° 2636764.

**5.1.2. NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA.

**5.1.3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

**UBICACIÓN DEL PROYECTO.**

**Ubicación Política**

Localidad : Tamburki - Kesari.  
Distrito : Circa  
Provincia : Abancay

**Ubicación Geográfica**

Este (X) : Tamburki - Kesari.  
Norte (Y) : Circa  
Altitud : Abancay  
Departamento : Apurímac.



**Cuadro 1: Coordenadas Geográficas UTM**

	Coordenadas UTM				
	Este (X)	Norte (Y)	Altitud	Latitud	Longitud
PUENTE MOLLINE	727314.00	8458051.00	2,702.00	-13.938911°	-72.896159°





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
ABANCAY - APURIMAC



000033

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

Imagen N° 01: Localización del Proyecto en el Distrito de Circa - Provincia Abancay

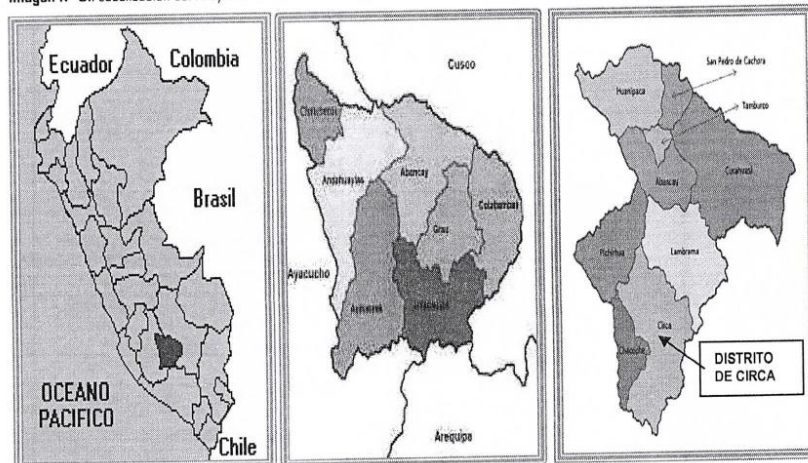
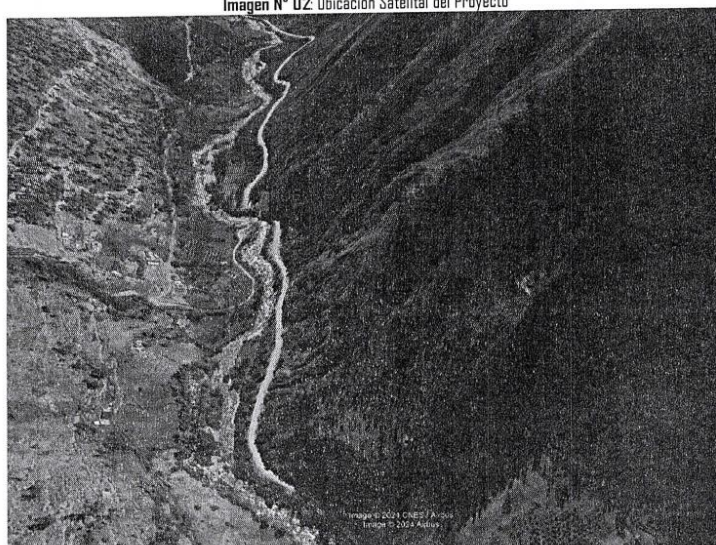


Imagen N° 02: Ubicación Satelital del Proyecto





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**

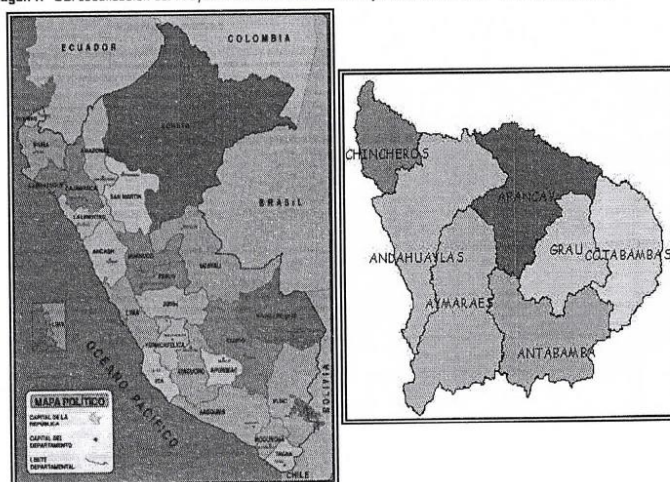


000032

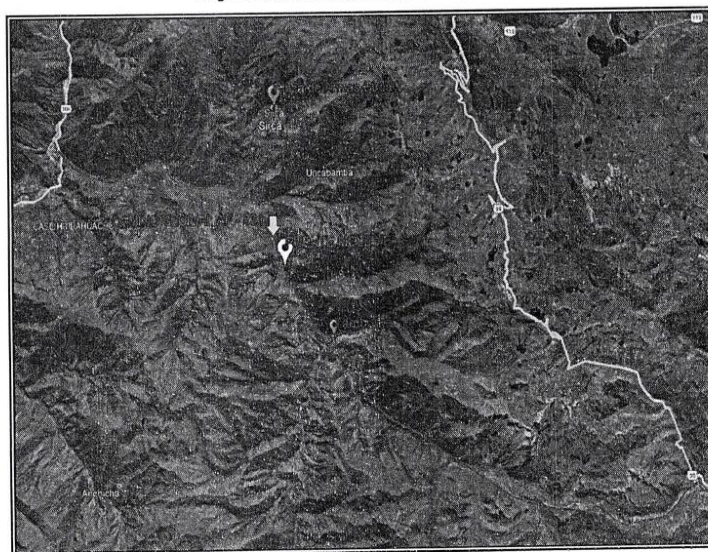
*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

**5.1.4. Macro Localización del Proyecto**

**Imagen N° 03:** Localización del Proyecto Localidad de Molline Baja, Distrito de Circa - Provincia Abancay.



**Imagen N° 04:** Localización Satelital del Proyecto.





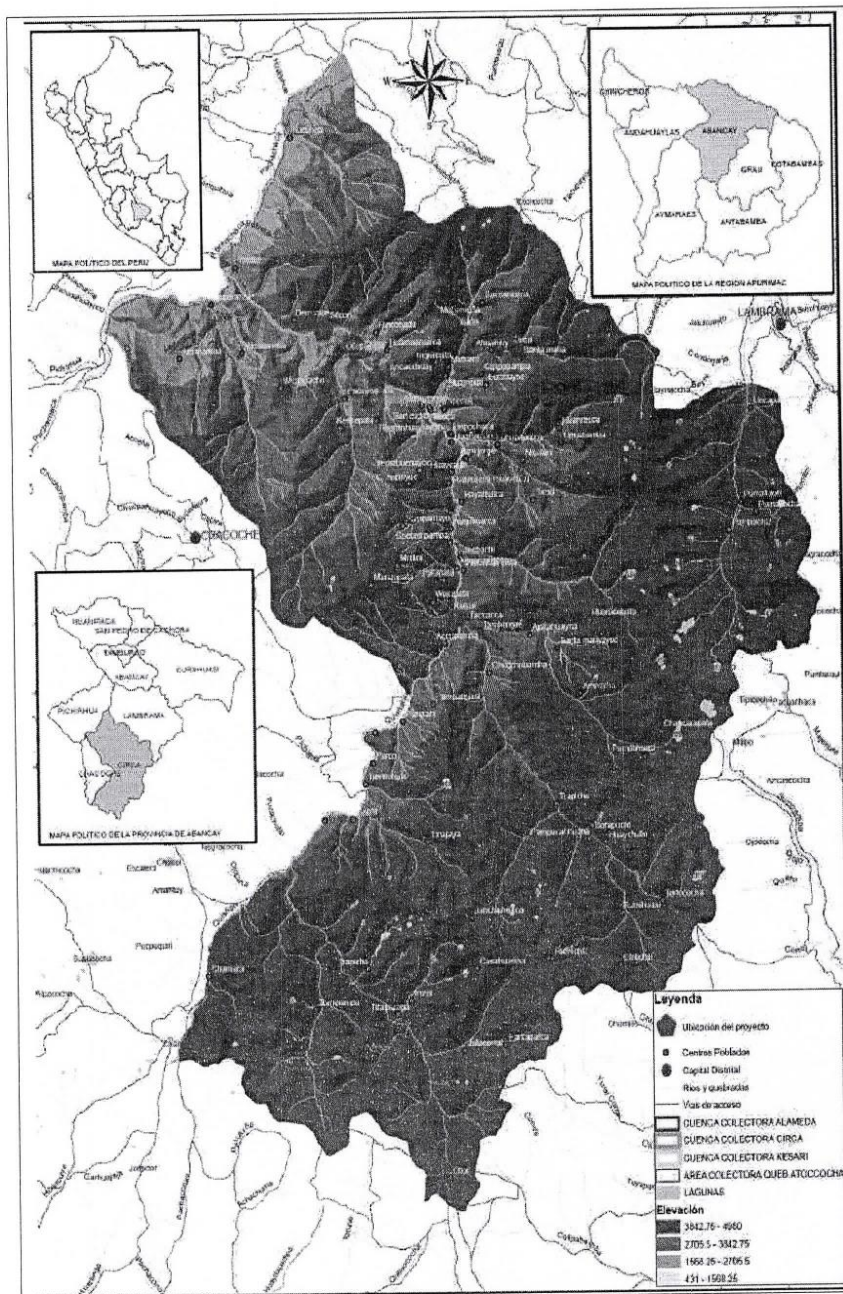


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
ABANCAY - APURIMAC



000031

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*





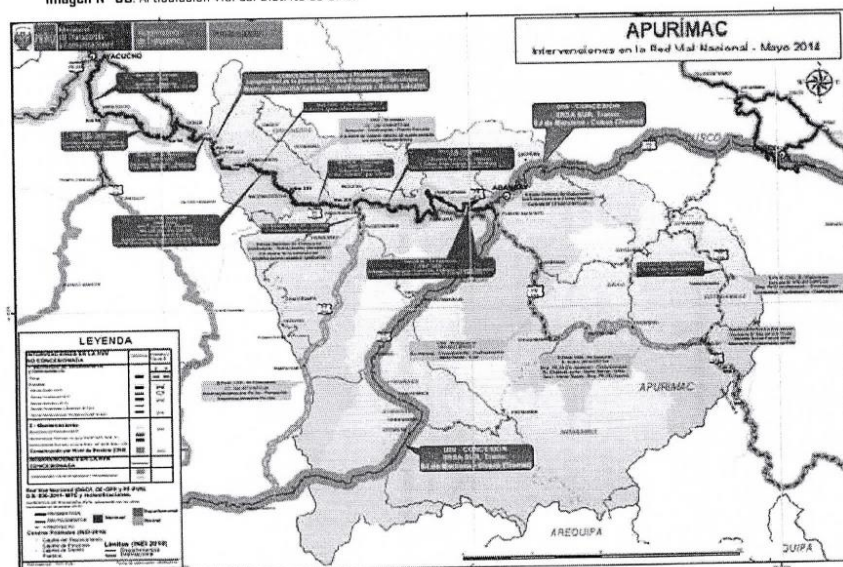
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
ABANCAY - APURIMAC



000030

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

Imagen N° 06: Articulación Vial del Distrito de Circa



**5.1.5. Vías de Acceso.**

Distrito de Circa está ubicado al lado Sur oeste de la capital de la ciudad de Abancay a 1.40 horas de viaje por la carretera vía Panamericana Abancay - Chalhuanca - Lima, se recorre desde la ciudad de Abancay hasta el desvío del ramal Yaca - Ocobamba, para luego continuar por las fajas marginales del Distrito de Circa para luego desviarse con dirección hacia la localidad de Tamburki hasta llegar al lugar del Proyecto que está ubicado a la mitad del tramo faja marginal de Circa - Tamburki de vía Trocha carrozable en condición regular.

**Cuadro 2: Vías de Acceso**

DESDE	A	TIPO DE VIA	MEDIO DE TRANSPORTE	KM.	TIEMPO (HORAS)	FREC
Abancay	Yaca desvío Ocobamba	C. Asfaltada	Vehic. motorizado	38.400	0.40	Diaria
Yaca desvío Ocobamba	Saccos	C. Afirmado	Vehic. motorizado	18	0.35	Diaria
Saccos	Mollina Baja	C. Afirmado	Vehic. motorizado	17	0.30	Diaria

Fuente: Elaboración Proyectista - datos de campo.

**5.1.6. ALTITUD DE LA ZONA DEL PROYECTO**

**2.1.1.1 Altitud:**

El distrito de Circa tiene varios pisos ecológicos que van desde 1,950 m.s.n.m. en la zona Yaca hasta 4,200.00 msnm en las alturas de Chicchiri. La capital del Distrito está ubicada a 3,150 m.s.n.m.

**2.1.1.2 Límites:**

Por el Norte: Con el Distrito de Pichirua y Lambra.  
Por el Este: Con el Distrito de Chuquibambilla (Grau).  
Por el Sur: Con los Distritos de Pachaconas y El Oro (Antabamba).  
Por el Oeste: Con el Distrito de Chacabuco.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



000029

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

Cuadro I: Coordenadas Geográficas UTM

	Coordenadas UTM			
	Este (X)	Norte (Y)	Altitud	Latitud
PUENTE MOLLINE	727314.00	8458051.00	2,702.00	-13.938911°

Fuente: Elaboración Proyectista - datos de campo.

5.1.7. CONDICIÓN CLIMÁTICA.

**Fisiografía y Climatología.**

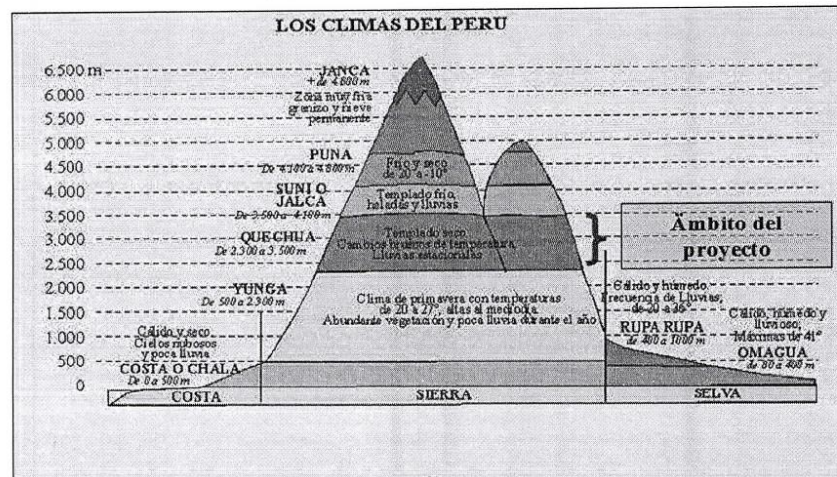
Referente a la Fisiografía es una visión general de las formas del relieve que caracterizan el Terreno del ámbito del proyecto, identificadas y definidas a partir del análisis integral de la información topográfica, geológica, hidrológica y edafológica, para formar unidades relativamente homogéneas, de la misma forma respecto a la climatología del ámbito del proyecto se basa en el estudio de las medidas registradas de los parámetros meteorológicos en el mayor número de lugares, y para cada lugar en el mayor número de años posible.

**Fisiografía.**

El Distrito de Circa está ubicada al sur de la provincia de Abancay, sus coordenadas geográficas son de 13°53' 05" latitud sur y 72°53' 40" longitud oeste. A una altitud de 3150 msnm. Tiene una extensión de 641.7 km<sup>2</sup>, la fisiografía de la cuenca es variada y escarpada. A partir de los 1,980 m.s.n.m., hasta los 4,120 m.s.n.m. Son de material aluvionicos que se presentan en la zona de erosión y deposición, son superficies moderadamente con cobertura vegetal y pendientes moderadas a escarpadas.

IMAGEN N° 07

Zonificación del proyecto de acuerdo a Pisos ecológicos del País



**Climatología.**

La zona del ámbito del proyecto: "RENOVACION DE PUENTE: EN EL(LA) CAMINO VECINAL AP-831 TAMBURKI - KESARI (PUENTE MOLLINE) DISTRITO DE CIRCA, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC", con CUI - 2638764, donde pertenece al Distrito de Circa, presenta un clima muy variado, desde cálido a climas muy frígido, los factores que determinan el clima del Distrito son fundamentalmente la topografía del terreno, la altitud, la presencia de la vegetación.

El clima es variado, de cálido sofocante en el valle de yaca, en la zona más alta predomina el frío, en las zonas altas de las montañas se acentúan la sequedad atmosférica con notables cambios de día y de noche, en los meses de diciembre a marzo la lluvias son intensas con mucha nubosidad; entre los meses de mayo a octubre, el ambiente es temperatura cálido



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



000028

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

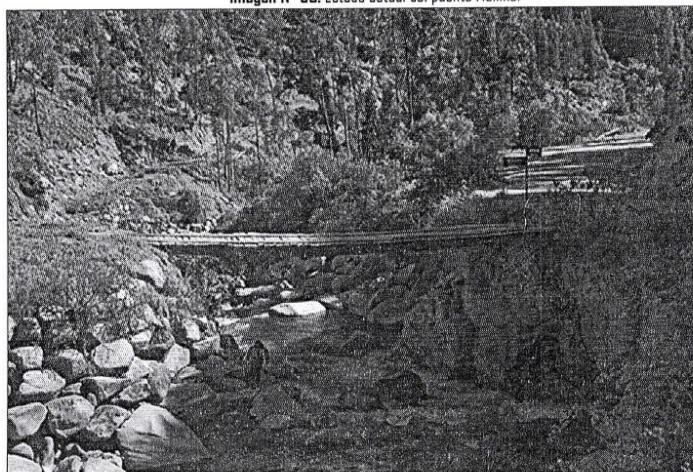
en la parte más baja promedio de 30°C durante el día y 10°C durante la noche y un máximo de 8°C, así mismo presenta dos estaciones bien marcadas de acuerdo a la intensidad de lluvias: periodo lluvioso, Setiembre a abril y Periodo seco, de abril a setiembre.

Dentro del ámbito del proyecto localidad de Molline baja la temperatura promedio es templado.

**5.1.8. DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE Y/O ESTADO ACTUAL DEL PUENTE.**

En la actualidad el Puente Molline se encuentra en un estado de deterioro, por el uso que se tiene, como es el paso de vehículos a diario a las Localidades de Molline baja y Molline alta, así mismo EL deterioro es debido a los factores climático como es la crecida del río en las temporadas de lluvias, lo que a la fecha se encuentra deterioro los estribos por socavamiento y con riesgo de colapso, la construcción de la losa del puente Molline está conformado en base a madera como es: (rollizos de eucalipto y tableros), este puente no tiene estribos de concreto, existe una roca gigante en uno de los lados del margen del río, esto ha sido acondicionado como estribo para el apoyo de la losa del puentes, así mismo en otro lado del margen del río se encuentra enrocado de piedra unido por mortero arena cemento, que sirve del apoyo de la losa del puente de madera sobre estas se encuentra colocado los rollizos de madera eucalipto, sobre ello entablado con tableros descrito inicialmente, el ancho promedio es de 3.00 metros, este puente no cuenta con barandas de protección, exponiendo así el riesgo a los usuarios peatonales a los peligros de caídas hacia el lecho del río. En líneas generales, esta estructura existente se encuentra en muy malas condiciones, pudiendo afirmar que su estado es malo y amerita la renovación del mismo.

**Imagen N° 08:** Estado actual del puente Molline.

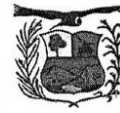


El puente Molline - sobre la quebrada Tamburqui - Kesari - de material madera, forma parte de las Obras Viales de la carretera que une y articula las localidades de Molline Baja y Molline Alta, así mismo las localidades de Tamburki y Kesari y lugares aledaños del ámbito del proyecto del Distrito de Circa. El Puente tiene una luz libre de 10.00 metros, con (ancho efectivo de 3.00 sobre la Quebrada), con Ancho de Vía 4.00 m, con profundidad 5.70 metros de profundidad, con Estribos y Aleros de Protección de Concreto Ciclópeo y muros seco de piedras, anclados sobre la Roca Maciza (en uno de los lados del puente). Los aleros son de muro seco de piedra construidos de manera rustica, lo que a la fecha ha sufrido daños y desgaste como consecuencia del tiempo servicio (más de 30 años de vida) y con crecimiento del caudal de río año tras año, esto ha hecho que la sub estructura de concreto ciclópeo se exponga a potenciales colapso debido a que la base del estribo se encuentren expuestos a agentes naturales que causen su degradación y por ende su falla estructural, según las prospecciones de campo realizados en agosto del 2024.





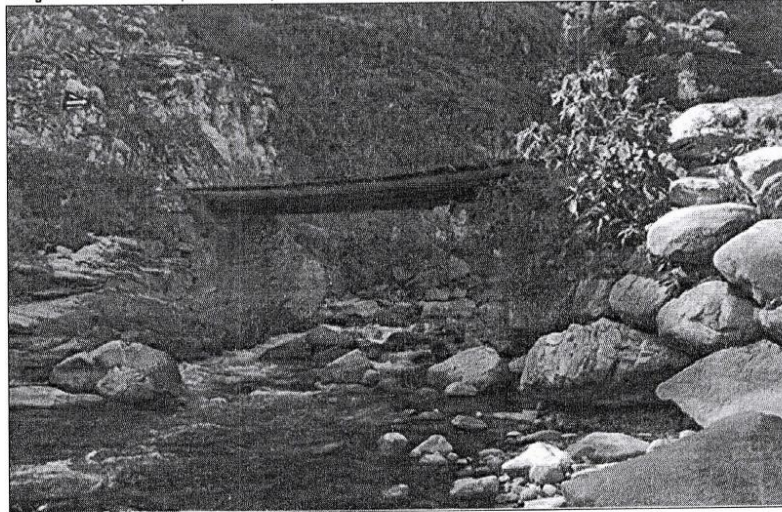
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



000027

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

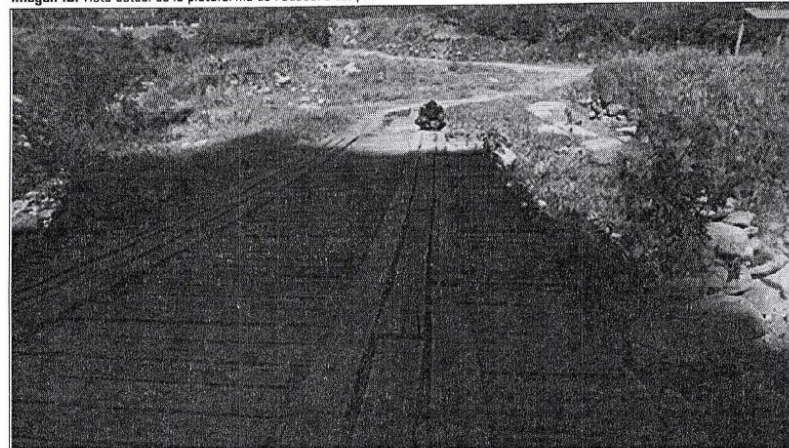
Imagen 09: Vista actual del puente Molline y los estribos de apoyo



La pendiente de aproximación de ingreso es 1.86% (Estribo Derecho) y Salida es 1.72% (Estribo Izquierdo), el mismo, conjugado con el radio de giro, ancho de vía del puente, dificultando el tránsito normal y eficiente.



Imagen 10: Vista actual de la plataforma de rodadura del puente



Sin embargo el tablero rodadura es de material madera lo que a la fecha presenta daños y vulnerabilidad física. La estructura actual del puente Molline (Tipo madera Rustica) ha sufrido daños y desgaste como consecuencia del tiempo servicio (más de 30 años de vida) y el alto tonelaje de Vehículos que transitan por la Vía (Vehículos de Transporte de Carga y pasajero), esto ha hecho que la superestructura de madera se exponga a potenciales colapso debido a que los rollizos estructurales se encuentren expuestos a agentes contaminantes que causen su degradación y por ende su falla estructural.





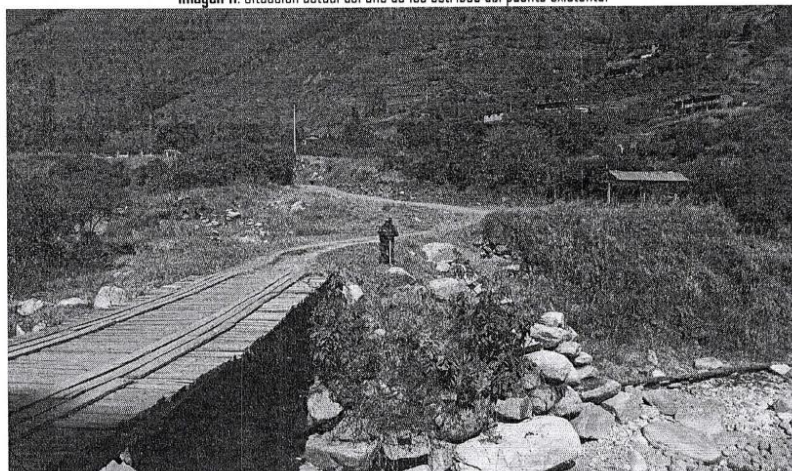
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



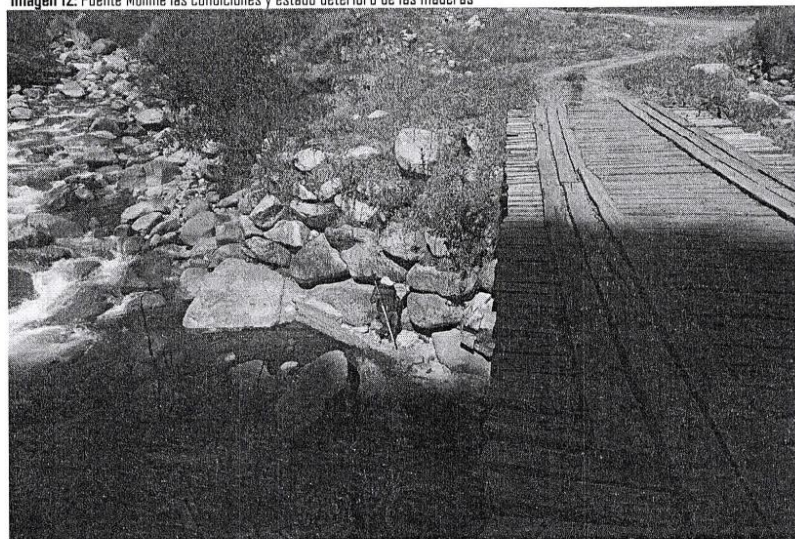
000026

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

**Imagen 11:** Situación actual del uno de los estribos del puente existente.



**Imagen 12:** Puente Mollina las condiciones y estado deterioro de las maderas



Por otro lado, en el tablero del puente de madera, no existen drenaje para la evacuación de las aguas pluviales; por lo que, durante las temporadas de lluvias, predominantes durante los meses de noviembre a marzo, se forman aniegos, filtrando en la estructura del mismo puente de madera.

Las precipitaciones anómalas e inusual intensidad presentadas en el año 2023, han devenido para que la operatividad y estado situacional de esta importante infraestructura vial y económica se agrave, incrementando potencialmente la vulnerabilidad física del Puente Mollina, presentando inminente Riesgo de Colapso por el Tránsito de Vehículos.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



000025

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

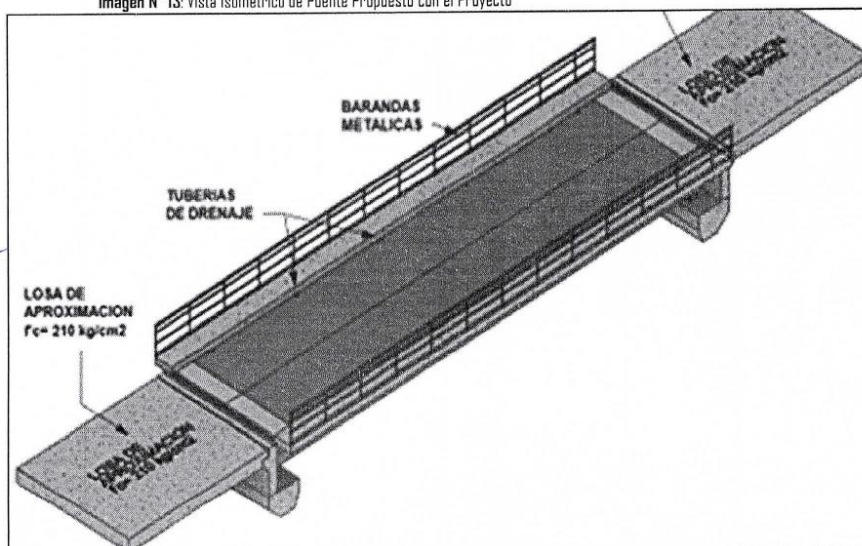
Sin embargo el tablero de material de madera presenta daños y vulnerabilidad física. La estructura actual del puente Molline (Tipo madera Rustica) ha sufrido daños y desgaste como consecuencia del tiempo servicio (más de 30 años de vida) y el alto tonelaje de Vehículos que transitan por la Vía (Vehículos de Transporte de Carga), esto ha hecho que la superestructura de madera se exponga a potenciales colapso debido a que los rollizos estructurales se encuentren expuestos a agentes contaminantes que causen su degradación y por ende su falla estructural.

Así mismos, los efectos y secuelas irreversibles del Niño Costero del Año 2017, ha sido la afectación de la Infraestructura Económica y Social en distintas Regiones del Perú, en particular en la Zona Norte y Centro Sur del País. Por ello, el Gobierno Central en coordinación con los distintos niveles de Gobierno, ha Priorizado la Renovación de los mismos, por ello la Municipalidad Distrital de Circa gestionó el respectivo financiamiento.

Por ello, la Municipalidad a través del responsable de obras como área usuaria, ha priorizado la intervención sobre el Puente Molline, bajo la denominación del proyecto: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL AP-831 TAMBURKI - KESARI (PUENTE MOLLINE) DISTRITO DE CIRCA, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC", con CUI - 2636764 y con Presupuesto estimado de S/. 1'033,084.21 Soles.

A partir de la priorización el Gobierno Local como es la **Municipalidad Distrital de Circa**, ha dispuesto la elaboración del Expediente Técnico que permita la ejecución del Proyecto denominado: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL AP-831 TAMBURKI - KESARI (PUENTE MOLLINE) DISTRITO DE CIRCA, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC", con CUI - 2636764.

Imagen N° 13: Vista Isométrica de Puente Propuesto con el Proyecto



La pendiente de aproximación de ingreso es 1.86% (Estribo Derecho) y Salida es 1.72% (Estribo Izquierdo), el mismo, conjugado con el radio de giro, ancho de vía del puente, dificultan el tránsito normal y eficiente y dañar la estructura del puente (montar sobre los sardineles).







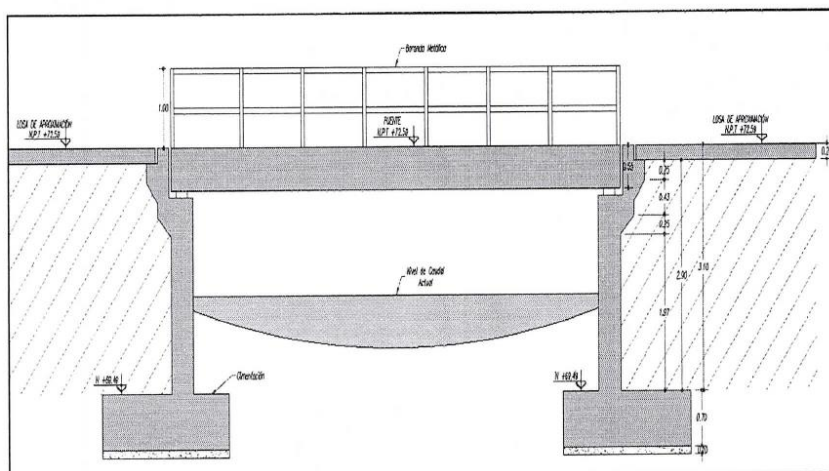
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



000024

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

Imagen N° 14: Vista de Perfil del Puente Molline, Proyectado con el Proyecto



#### 5.1.9. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

Comprende la construcción de un **Puente Tipo Losa de Concreto Armado de una Longitud L= 13.40 m**, el mismo que deberá de ser fabricado en el mismo lugar, así mismo está proyectado dos estribos, tipo dado según el diseño y calculo estructural para el tipo de puente de concreto armados, de una altura de 5.70 metros de alto, que estarán apoyados en ambas márgenes del río, sobre un suelo conglomerado de grava arenosa de una capacidad admisible promedio de 1.91 kg/cm<sup>2</sup>, en uno de los lados se tiene la presencia de rocas madre sólidas, sobre el cual serán anclados las estructuras de estribos y aleros de concreto armado, así mismo en uno de los lados la estructura de estribos y aleros estará apoyada sobre un suelo conglomerado de grava arenosa.

- Elaboración del expediente técnico del proyecto, para la ejecución de las obras de construcción del puente Molline.
- Realizar los estudios de ingeniería básica: Topografía, batimetría, trazo y diseño vial, geología, geotecnia, hidrología e hidráulica, estructuras, entre otros.
- Elaborar el análisis de precios unitarios, presupuesto y programación de obras y entre otros.

#### 5.1.10. Generalidades.

Los puentes son probablemente de las estructuras más antiguas de las que se tiene noticia. Tienen como finalidad el salvar un obstáculo, tal como un valle, río o carretera, con el fin de comunicar dos puntos, permitiendo el paso de personas, vehículos y/o otros. La principal función de un puente, es la de unir dos puntos alejados, con un margen adecuado de seguridad, por medio de una serie de elementos estructurales que pueden ser de diversos materiales, tales como: madera, piedra, ladrillo, concreto simple, concreto reforzado, acero estructural. Los puentes propiamente dichos, son estructuras de más de seis metros de largo que no llevan colchón de tierra sobre ellos. La estructura de un puente está formada por la superestructura, y la subestructura:

La superestructura está constituida: por un sistema de piso por elementos estructurales necesarios para resistir las distintas cargas a las que se encontrará sujeta la estructura. La sub estructura o cimentación consta de una serie de pilas que, a manera de columnas, se desplantan a un nivel de terreno capaz de desarrollar las reacciones supuestas en el proyecto. en algunos casos los apoyos extremos además de transmitir fuerzas verticales, tendrán que diseñarse como muros de retención. La infraestructura es la transmite las cargas de la cimentación a los estratos de suelo resistentes, por lo que se encuentra por debajo de la cimentación, está constituida por pilotes, cajones de cimentación, por citar algunas.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



000023

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

Los puentes pueden clasificarse de diversas maneras como son: Por su uso: para caminos, ferrocarriles, peatonales, canales, tuberías, por su duración: provisionales, definitivos, por su condición: fijos, móviles, desmontables por la forma de efectuar el cruce: normal, diagonal por la posición relativa del piso con respecto a los elementos principales de soporte: de paso superior, de paso inferior, etc.

**5.1.11. Justificación del Proyecto**

La Municipalidad Distrital de Circa tiene como objetivo estratégico incrementar los ingresos de los agentes económicos locales y mejorar las oportunidades de empleo con sostenibilidad económica, social y ambiental; mejorando las condiciones para el desenvolvimiento del comercio de productos de primera necesidad de los pobladores. Así también en el marco de sus lineamientos de política institucional, considera como línea de acción en el Sector agrario, coadyuvar a la mejora de los servicios de transitabilidad vial para la atención de las necesidades de los pobladores.

Siendo el rol del Gobierno Local promover el desarrollo local, crear, mejorar, rehabilitar, equipar y mantener las infraestructuras viales con el objeto de facilitar la competitividad local y propiciar las mejores condiciones de vida de su población, la Municipalidad Distrital de Circa se compromete a brindar todas las facilidades para la elaboración del Proyecto de Inversión Pública, incluirla dentro del Plan Operativo Anual de la Municipalidad (POA-2024), así mismo se gestionó el financiamiento para la ejecución del proyecto a través de pro vías central y la operación y mantenimiento del servicio de transitabilidad vial.

Los pobladores del Distrito de Circa y la población beneficiaria de la comunidad de Molline Baja y Molline Alta tiene el interés prioritario contar con las vías de acceso como es: **Puente Molline**, (caminos vecinales) de interconexión con las fronteras agrícolas y los pueblos, para facilitar la integración de los pueblos alejados de ámbito rural con centros poblados, a través de una transitabilidad vial reactivando su producción económica con la agricultura, generando nuevas fuentes de trabajo e incrementando la calidad de vida de las poblaciones.

**5.1.12. Problema Central**

El problema central en el presente proyecto está determinado tanto por la oferta de transitabilidad de todo los pobladores habitan en la Localidad de Molline Baja y Molline Alta, que cuentan con terrenos agrícolas para la producción y la demanda de es la cantidad de vehículos livianos y pesados con que cuenta la mayoría de los pobladores del ámbito del proyecto, ya que al no contar con un puente moderno que garantice la calidad y seguridad de transitabilidad de los pobladores del ámbito del proyecto, es así que los pobladores optan por realizar otras actividades económicas y esto obviamente obliga a la población migrar a otras ciudades que generan empleos eventuales.

**5.1.13. Análisis de Causas y Efectos del Problema Central**

**Causas Directas:**

- ❖ Inexistencia de una infraestructura vial adecuada (puente) de interconexión
- ❖ Existencia e inadecuadas del puente en mal estado para la transitabilidad de los pobladores de forma segura.

**Causas Indirectas:**

- ❖ Puente inadecuado para poder transitar de forma segura con nuestros productos.
- ❖ malestar en la población beneficiaria para transitar sacar los productos de pan llevar por un puente que garantice la transitabilidad segura.

**Efectos Directos:**

- ❖ Limitada actividad agrícola por falta de accesos (puente), que garantice la transitabilidad segura
- ❖ Incremento de costos y tiempo de viaje.

**Efectos Indirectos:**

- ❖ Bajos niveles de ingreso de las familias dedicadas a la agricultura por falta de accesos (puente), que garantice la transitabilidad segura
- ❖ Incremento del gasto familiar en atención por salud.

**Efecto Final:**

Retraso en el desarrollo económico del Distrito de Circa.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



000022

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

**5.1.14. Superestructura.**

La Superestructura es un elemento estructural importante del puente, que se encuentra simplemente apoyada de un solo claro de luz formada por dos vigas de concreto armado unidas por tres diafragmas transversales, donde a la inferior y superior va tener el ancho constante siendo en el centro de la viga el mayor ancho, en la parte superior contará con conectores y con un tablero de concreto armado de 0.30 m. de espesor y el ancho de la vereda es de 0.75 m. Las dimensiones y demás detalles aparecen en los planos del proyecto.  
En la etapa de servicio la estructura trabaja solidariamente con la losa de concreto armado.

**Materiales.**

Se ha proyectado el uso del concreto armado de  $f'c = 280 \text{ kg/cm}^2$ , acero corrugado ASTM A615 grado 60 de  $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$  en el tablero.

**Sobre Carga de Diseño**

La sobrecarga adoptada es el AASHTO HL-93.

**5.1.15. Subestructura.**

La subestructura está formada por dos elementos estructurales como son los estribos, los estribos tienen una altura de 4.795 m y cota de cimentación de 3686.00 m.s.n.m. en ambas márgenes, transmitiendo a esa profundidad una presión de  $2.35 \text{ kg/cm}^2$  en la margen izquierda y en la margen derecha.  
En la parte superior se encontrarán losas de aproximación que estarán fijas a la estructura principal y descansará sobre el material de relleno compactado.

**Materiales**

Se ha proyectado el uso del Concreto Armado de  $f'c = 280 \text{ kg/cm}^2$ , acero corrugado ASTM A615 grado 60 de  $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ , para las Vigas y Losas de la Superestructura.

Los Estribos serán de Concreto Armado de  $f'c = 280 \text{ kg/cm}^2 + 30\% \text{ PM}$ .

Los Aleros de Protección serán de Concreto Simple de  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2 + 30\% \text{ PM}$ .

La Losa de Aproximación será de Concreto Simple  $f'c = 280 \text{ kg/cm}^2$

**Análisis de Diseño.**

El diseño se ha efectuado de acuerdo a la norma estándar de puentes AASHTO LRFD, AASHTO HL93.

**Detalle de la Superestructura.**

Los diseños geométricos se realizaron utilizando los siguientes parámetros:

Velocidad directriz	10 km/h
Velocidad de operación en puente	30 km/h
Usuario	HL-93
Bombeo	1.0 %
Ancho de carril en los terraplenes de aproximación a los puentes	6.20 m
Sobreancho de compactación en relleno	0.50 m
Ancho de carril en el puente	4.80 m

- Acceso derecho 7.15 ml
- Acceso izquierdo 7.20 ml







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

Imagen 15: Planimetría Puente Molline - Sección Longitudinal.

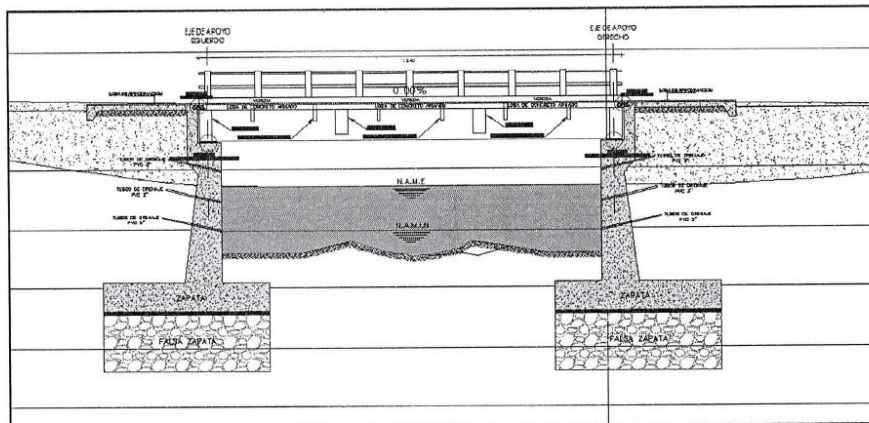
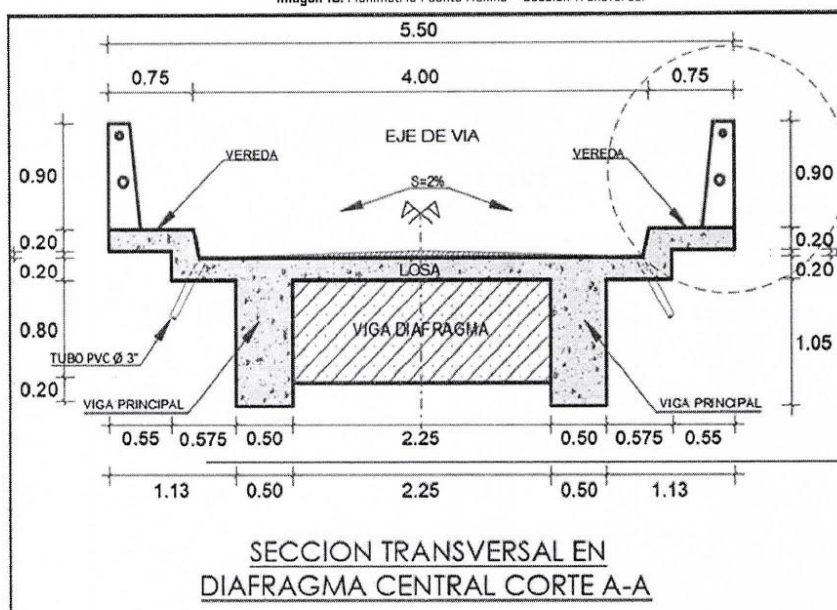


Imagen 16: Planimetría Puente Molline - Sección Transversal



**Barandas**

Las barandas se ubicarán a ambos lados del puente sobre los estribos y las veredas, tendrán una altura de 0.90 m. y estarán formadas por planchas de acero A36 unidas por tubos de 2" de diámetro Fierro Galvanizado, unidas al tablero y al estribo con pernos de anclaje ASTM A307. Las dimensiones y demás detalles aparecen en los planos del proyecto.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

000021

**Superficie de Rodadura.**

La superficie de rodadura que actuará como la superficie de desgaste y de protección de la losa será asfalto de 5 cm de espesor lo que da un total de 0.25 m en la plataforma.

**Dispositivos de Apoyo.**

Los dispositivos de apoyo de las vigas sobre sus estribos son apoyos de neopreno, formados por planchas de neopreno de dureza 60 shore de 12.5 mm de espesor alternadas con planchas de acero A36 de 1 mm de espesor, que permiten el desplazamiento longitudinal en el estribo izquierdo donde se ubica el apoyo móvil y el giro en el estribo derecho donde se ubica el apoyo fijo, anclados con pernos A50 tipo espárragos.

Las dimensiones en planta son gobernadas por las cargas verticales y la altura por las deformaciones horizontales previsibles. Las dimensiones y demás detalles aparecen en los planos del proyecto.

**Juntas de Dilatación**

Las juntas de dilatación metálicas colocada en los extremos del estribo en su unión con los estribos, son perfiles de 4x4 1/2" anclados al concreto. Las juntas existen únicamente en la calzada del puente y no en las veredas.

**Drenaje de Tablero**

Para el drenaje del tablero se han previsto tubos de drenaje de Hierro Galvanizado de 2" de diámetro colocados a ambos lados de la calzada en el diedro formado por la cara del sardinel y la superficie de la rasante separados entre sí 4 m, de acuerdo a lo indicado en los planos respectivos.

**Losa de Aproximación.**

La losa de aproximación tendrá una longitud de 3.2 m a la entrada y a la salida del puente y estarán apoyadas a la estructura principal de los estribos.

**Accesos**

El diseño en planta se ha proyectado de forma tal que el proyecto del puente se integre al proyecto de la carretera en la margen izquierda 7.20, y 7.20 m en la margen derecha, los ejes de los estribos izquierdo y derecho del puente Molline.

El alineamiento del puente está determinado por las mejores condiciones geológicas, geotécnicas, hidráulicas, económicas y la utilización de los actuales accesos, por lo cual se ubicó el puente en el emplazamiento del puente actual.

**Perfil Longitudinal.**

La rasante ha sido fijada en función del nivel de aguas máximas extraordinarias (NAME) calculado, considerando un galibo de 3.0 m entre el NAME y el nivel de fondo de viga de la superestructura, la cota de rasante es de 3628.91 msnm, el puente tiene una pendiente horizontal por lo que se proyectó un sistema de drenaje tanto en el puente como en los accesos.

**Sección Transversal**

En los accesos del puente Molline se ha proyectado accesos de 4.80 m de ancho y con bombeo de 1.0 %.

**Obras de Desvío de Tráfico**

El desvío a la localidad de Molline Baja y Molline Alta (destino final) y destinos de ruta deberá realizarse por la vía alterno (puente peatonal), que estará ubicado a unos metros más abajo del puente de intervención por donde habrá el tránsito de persona y vehículos hacia la zona del ámbito de influencia del proyecto.

**Señalización**

Se ha proyectado el uso de señalización tanto durante la etapa de construcción como durante la etapa de operación del puente, la etapa de construcción comprende la duración de las obras para la construcción del puente Molline y accesos, mientras que la etapa de operación comprende desde la puesta en funcionamiento del puente.

En la etapa de construcción se ha considerado el uso de señales que adviertan al conductor la presencia del camino provisional de desvío de las obras en una distancia de 150 metros aguas arriba, en la etapa de operación se ha considerado el uso de señales que adviertan al conductor la presencia del puente Molline y los cambios de sección de los accesos.

**MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA**

**ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA Y COMPATIBILIDAD DE TRAZO.**

Se realizó el levantamiento topográfico del camino vecinal la cual presenta una topografía suave, en la progresiva 0+03 existe una depresión donde actualmente se ubica un puente de madera, la cual a la fecha se encuentra deteriorado.

Los trabajos topográficos han sido desarrollados en base a un plan de trabajo considerando los términos de referencia del contrato, debidamente concordados con las recomendaciones de los especialistas de Provias descentralizado.

Se realizó un trabajo topográfico básico que son 500 metros aguas arriba y 350 metros aguas abajo, teniendo como punto de partida la ubicación del puente existente se consideró que el estudio es a nivel de elaboración de expediente técnico, el mismo que fue desarrollado en su totalidad con el empleo de equipos topográficos como: Estación Total de marca, TOPCON GTS 240, Jalones con sus prismas, Cámara fotográfica y Wincha de 8 m y 50 m., con las precisiones adecuadas para la obtención de la





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



000020

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

información topográfica necesaria para el proyecto, que posteriormente se compensara con los estudios geodésicos certificados por el IGN, de tal manera obtener en forma precisa, la ubicación del proyecto dentro del sistema UTM WGS84.

**A) Metodología y Trabajo**

La metodología adoptada para el cumplimiento de los objetivos antes descritos es la siguiente:

- ✓ Recopilación y evaluación de la información topográfica existente tales como cartas nacionales, planos topográficos realizados en el área de estudio, etc.
- ✓ Desplazamiento de la brigada de topografía a la zona en estudio coordinándose con los especialistas de parte del equipo del consultor.
- ✓ Luego del inicio del proyecto, se procedió con el reconocimiento de la zona en campo, verificando el área de trabajo, así como las zonas aledañas para su delimitación.
- ✓ Para poder enlazar el área de estudio al sistema de coordenadas geográficas y proyección UTM (Universal Transverse Mercator), se realizó la Georreferenciación con la app GPS Mobile Topographer Pro, y obteniendo las coordenadas de la estación número 01 y con orientación 00° hacia el norte, para determinar, ubicar los puntos topográficos, y posteriormente determinar los **BM**, y **BM-I** que servirán para replanteo del puente.
- ✓ Para el levantamiento topográfico se empleó 01 estación total marca TOPCON-G TS 240, con precisión de 5 seg. en ángulo, 02 prismas, 02 jalones, 01 equipos de radiocomunicación, 01 camioneta además de otros accesorios.
- ✓ La automatización del trabajo de campo se efectuó en forma diaria y de la siguiente manera: se efectuó la toma de datos de campo durante el día, la transmisión de la información de campo a una computadora al caer la luz del sol, la verificación en la computadora de la información tomada en campo, el procesamiento de la información para obtener planos topográficos a escala conveniente.
- ✓ Durante y una vez terminado el trabajo en campo de topografía se procedió al procesamiento en gabinete de la información topográfica en el software AutoCAD Civil 3D 2021, elaborando planos topográficos a escala como se detalla en los planos.
- ✓ Se incluye el presente informe de topografía, que contiene información general de los trabajos realizados para la elaboración de este informe, tal como, la descripción detallada de los procedimientos llevados a cabo tanto en campo como en gabinete, información técnica, memorias de cálculo, panel de fotografías, planos topográficos, entre otros relativos al levantamiento topográfico.



**B) Descripción del Procesamiento de Datos Topográficos**

Toda información tomada en el campo fue transmitida a la computadora de trabajo a través una nube de puntos que nos da la estación total.

Esta información ha sido procesada por el módulo básico haciendo posible tener un archivo de radiaciones sin errores de cálculo, con su respectiva codificación de acuerdo a la ubicación de puntos. Se utilizó una hoja de cálculo (EXCEL 2019) que hizo posible utilizar el programa AutoCAD Civil 3D 2021 el cual es un software que trabaja en entorno CAD, en cuanto a la metodología de trabajo, la describimos a continuación:

Se realizó la importación de puntos al programa la información topográfica en formato de puntos delimitados por comas (CSV). Seguidamente se procedió a generar y editar las mallas de triangulación (TIN) generada en función a las coordenadas y cotas de los puntos, tomando como criterio dicha edición la forma del terreno observada en campo.

**C) Georreferenciación y Colocación de Puntos de Control Geodésicos (BMS).**

El trabajo consistió en la monumentación de los puntos geodésicos, en hitos de concreto de medidas establecidas para la categoría del punto "C" y el detalle en bronce que se empotra en dicho hito, para este frente el código de los puntos registrados en IGN son CAJ03156 y CAJ03157, las medidas de estos hitos son de 40 cm x 40 cm x 55 cm, que servirán de referencia para ejecutar la partida trazo y replanteo al inicio de la ejecución del proyecto.

Este trabajo tuvo una serie de actividades tales como:

- ✓ Verificación de la cobertura de la cantidad suficiente de satélites.
- ✓ Lectura de las coordenadas del GPS diferencial marca TRIMBLE R8s, en los puntos geodésicos monumentados.

A continuación se describe la forma que se ha obtenido la información básica de los puntos geodésicos, una vez construidos y empotrados la placa de bronce en los hitos de concreto, se procedió a instalar el GPS diferencial marca TRIMBLE, referenciado en el punto de la placa descrita, instrumento que logro alcanzar la recepción de 14 satélites, tomando lecturas teniendo en cuenta la base del IGN, de forma automática por un periodo de tres horas y almacenándolas en su memoria, esta actividad se realizó para cada punto geodésico monumentado.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



000019

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

**5.1.16. ESTUDIO DE SUELO Y GEOTECNIA**

El estudio de Suelo y Geotecnia referido al proyecto de inversión pública denominado: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL AP-831 TAMBURKI - KESARI (PUENTE MOLLINE) DISTRITO DE CIRCA, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC", elaborado con el fin proporcionar a los futuros involucrados, una herramienta para acceder a toda la información en relación a la importancia de un estudio Geológico el cual comprende la Geología Regional y Local, La Geomorfología Local y Regional, así como Geodinámica interna y externa todo ello dentro del proceso de planificación y desarrollo Municipal.

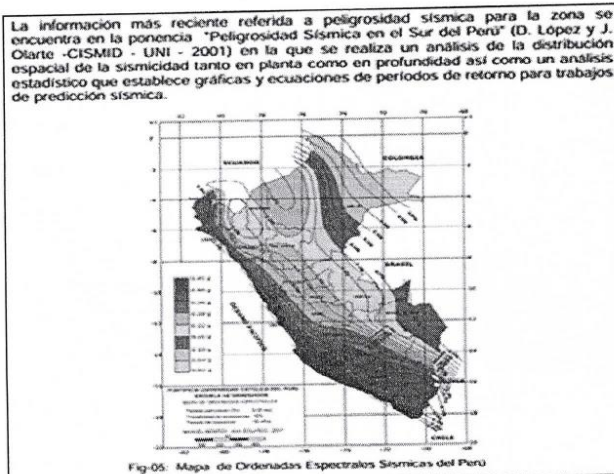
En ese sentido, podemos decir que la Geología la aplicaremos para caracterizar las propiedades de los materiales litológicos y determinar el comportamiento frente a las sollicitaciones impuestas, en el cual analizaremos las características geológicas del suelo, la composición de estas, el emplazamiento en sus geoformas en la creación de puente en dos carreteras vecinales, así como los fenómenos geodinámicos que puedan afectar al futuro proyecto.

El Informe técnico de Geodinámica originado por la presencia de actividades movimientos en masa, permite identificar el peligro o amenaza en un área de influencia establecido de acuerdo a las condiciones del territorio e identificar los elementos que se exponen como lo es, la ejecución del proyecto denominado: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL AP-831 TAMBURKI - KESARI (PUENTE MOLLINE) DISTRITO DE CIRCA, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC", analizar el nivel de peligro y la vulnerabilidad de dichos elementos expuestos, que presentara el establecimiento del camino vecinal y aledaños el que prosigue con el control de los mismos de manera preventiva y correctiva.

Dentro de la realización de Proyectos denominado: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL AP-831 TAMBURKI - KESARI (PUENTE MOLLINE) DISTRITO DE CIRCA, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC", compatibiliza con los lineamientos y planes en el concepto de pertinencia de un proyecto que se enmarque dentro de las normas técnicas sectoriales, el documento técnico se representa como un anexo dentro de la función de orden y en relación a la normatividad y políticas relaciones al cambio climático en el Plan Bicentenario de la PCM, eje estratégico que es de fomentar la reducción de las vulnerabilidades frente a desastres en el marco del desarrollo sostenible.

En relación al Estudio de Suelo y Geotecnia, se ha desarrollado de manera detallada y precisa todo el contenido correspondiente, con un enfoque exhaustivo en el Estudio de Mecánica de Suelos. Este estudio incluye un análisis minucioso de las propiedades físicas y mecánicas del suelo, así mismo la Geotecnia con el fin de garantizar una evaluación adecuada de su comportamiento ante las cargas y condiciones previstas. Los resultados obtenidos se presentan con la mayor exactitud, asegurando la confiabilidad de la información utilizada en el diseño y la planificación de las obras, conforme a las normativas y estándares técnicos.

Este estudio forma parte integral del expediente técnico, dentro del capítulo de los Estudios Básicos que conforman dicho expediente técnico. Se ha abordado cada componente de manera rigurosa, considerando los parámetros necesarios para asegurar la confiabilidad y exactitud de los resultados, esenciales para la correcta ejecución del proyecto.



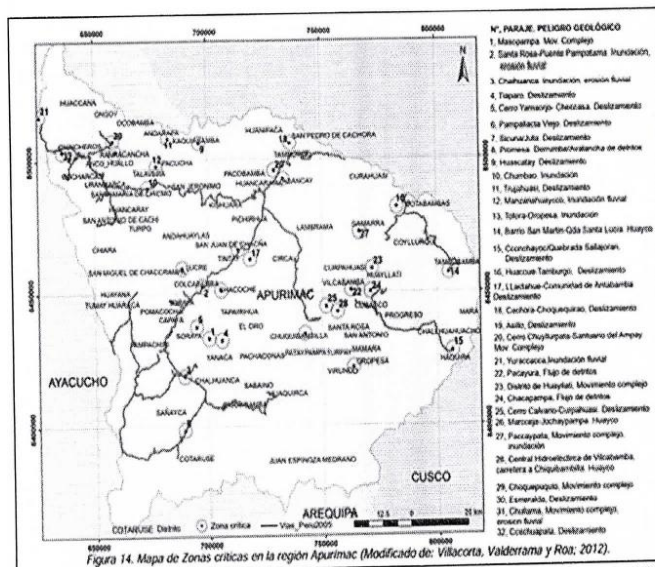


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

000018



La conformación geológica, según se observa el plano del cuadrángulo de Apurímac, nos muestra que el Distrito de Circa donde se intervendrá el proyecto: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL AP-831 TAMBURKI - KESARI (PUENTE MOLLINI) DISTRITO DE CIRCA, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC", con CUI - 2636764, presenta situaciones de riesgo periódicos causados por los fenómenos hidrometeorológicos, dentro del ámbito del Distrito que ocasionaron inundaciones en los ríos Silcon y Kesari y de las quebradas de Sajura y Atococha, en épocas de máximas avenida, vienen causando inundaciones de las localidades de Silcon, Alameda-Ocobamba, San José de Achontay, Circa, Tomapampa y Kesari.

Según a los reportes del mapa de peligros naturales en la Región Apurímac, del INDECI y según a la evaluación de daños del comité de Defensa Civil del Distrito de Circa, se reportaron daños por desborde de los cauces de los ríos Silcon y Kesari y de las quebradas de Sajura y Atococha, en las épocas de máxima avenida, siendo su magnitud más relevante en los lugares donde se ubica las localidades bajas como: Silcon, Alameda-Ocobamba, San José de Achontay, Circa, Tomapampa y Kesari, donde se cuentan con unidades productoras de bienes y servicios, que se encuentran expuestos a las situaciones de riesgo frente a un eventual desborde de los ríos mencionados; así mismo la Población convive con cierta intranquilidad y zozobra estando expuestos a las situaciones de riesgo para la vida y salud.

#### 5.1.17. ESTUDIO HIDROLÓGICO E HIDRÁULICA.

Los estudios de Hidrología e Hidráulica forman parte de los estudios básicos que se realizan para el diseño del Puente Mollini, ubicado en el Distrito de Circa, Provincia de Abancay de la Región Apurímac. El diseño del Puente Vehicular Mollini requiere de estudios de hidrología, con el cual se determinará:

- ❖ Los caudales de diseño para la determinación de la altura y de la longitud adecuada del puente.
- ❖ El caudal para los cálculos de socavación.
- ❖ Los caudales para el diseño de los sistemas de drenaje del tablero del puente, y de otras zonas aledañas al puente.

Asimismo, se plantea los siguientes aspectos:

- ❖ Para el estudio hidráulico del puente Mollini se considera un riesgo admisible de R 25% y una vida útil de N=40 años, lo cual define un caudal con un periodo de retorno de  $T_r = 140$  años, tomando en cuenta este caudal se define la cota mínima que debe tener la base de las vigas del puente, considerando al río como no navegable.
- ❖ Para los cálculos de socavación, cuyos valores están relacionados con el diseño de la cimentación de los estribos y de los apoyos intermedios del puente, y para el diseño de los sistemas de defensa, se usa un caudal de 500 años de periodo de retorno







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



000017

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

- ❖ Para el diseño del sistema de drenaje del tablero del puente y de las carreteras de acceso que son de relleno, se considera un riesgo admisible de R25% y una vida útil de N=15 años, lo cual define un caudal con un periodo de retorno que se aproxima a 50 años. Por lo que para este caso se considera un periodo de retorno de 50 años.

El estudio de Hidráulica permitirá conocer la morfología fluvial y las características Hidráulicas e hidrodinámicas del cauce del río en la zona del emplazamiento del puente. En el desarrollo del estudio se indicará el procedimiento y resultados de los parámetros como: la luz, altura, galbo, nivel de aguas máximas extraordinarias (NAME), pendiente, rugosidad del cauce, tipos de flujo, la caracterización del lecho fluvial, socavación potencial, obras de protección y encausamiento y el drenaje de accesos. En cuanto al estudio de Hidrología e Hidráulica, se ha desarrollado de manera exhaustiva todo el contenido relacionado, proporcionando un nivel detallado y preciso en la recopilación y análisis de datos. Este estudio forma parte integral del expediente técnico, dentro del capítulo de los Estudios Básicos que conforman dicho expediente técnico. Se ha abordado cada componente de manera rigurosa, considerando los parámetros necesarios para asegurar la confiabilidad y exactitud de los resultados, esenciales para la correcta ejecución del proyecto.

**5.1.18. ESTUDIO DE ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE.**

El objetivo general de este documento es detallar el diseño estructural del Puente de Concreto Armado, ubicado en el Distrito de Circa, Provincia de Abancay, Región de Apurímac. Los diseños se realizaron a partir del conocimiento de todos los parámetros establecidos en los estudios de ingeniería básica: estudios topográficos, hidrología e hidráulica, geológicos y geotécnicos, etc. El alcance de este documento comprende el diseño estructural del puente con todos sus elementos y componentes. Se presentarán los criterios de diseño considerados, los parámetros generales utilizados (derivados de los correspondientes estudios topográficos, hidráulicos, geotécnicos, etc.), y los resultados de los análisis y cálculos estructurales llevados a cabo. En cuanto al estudio de Estructuras, se ha desarrollado de manera exhaustiva todo el contenido relacionado, proporcionando un nivel detallado y preciso en la recopilación y análisis de datos. Este estudio forma parte integral del expediente técnico, dentro del capítulo de los Estudios Básicos que conforman dicho expediente técnico. Se ha abordado cada componente de manera rigurosa, considerando los parámetros necesarios para asegurar la confiabilidad y exactitud de los resultados, esenciales para la correcta ejecución del proyecto.



**5.1.19. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO.**

El proceso constructivo del proyecto: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL AP-831 TAMBURKI - KESARI (PUENTE MOLLINI) DISTRITO DE CIRCA, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC", constituye un conjunto estructurado de etapas y fases que deben desarrollarse de manera precisa, coordinada y conforme a un plan detallado, con el fin de asegurar la culminación exitosa de cualquier proyecto, es fundamental contar con un conocimiento detallado de las fases involucradas en dicho proceso. Esto permitirá garantizar la ejecución eficiente de cada una de las etapas, el cumplimiento riguroso de los plazos establecidos y el aseguramiento de la calidad en el resultado final, de acuerdo con los estándares técnicos y normativas correspondientes.

En cuanto al estudio del Proceso Constructivo, se ha desarrollado de manera exhaustiva todo el contenido relacionado, proporcionando un nivel detallado y preciso en la recopilación y análisis de datos. Este estudio forma parte integral del expediente técnico, dentro del capítulo de Estudios Básicos que conforman dicho expediente técnico. Se ha abordado cada componente de manera rigurosa, considerando los parámetros necesarios para asegurar la confiabilidad y exactitud de los resultados, esenciales para la correcta ejecución del proyecto.

**5.1.20. ESTUDIO DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL.**

La presente memoria de diseño de Seguridad Vial y Señalización hace parte de los estudios de la elaboración del Expediente Técnico del proyecto: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL AP-831 TAMBURKI - KESARI (PUENTE MOLLINI) DISTRITO DE CIRCA, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC", cuyo objetivo es el presentar el sustento del planteamiento de los aditamentos de seguridad vial y señalización acorde a la normativa vigente y las consideraciones de diseño geométrico de la vía.

El planteamiento de los dispositivos de señalización vial horizontal y vertical serán las aplicables a las vías con superficie de rodadura de afirmado.

El presente trabajo tiene como objetivo efectuar el estudio de señalización y seguridad vial para el proyecto construcción de puente vehicular con ruta AP - 831.

- ❖ Analizar el estado actual en la que se encuentra las señales verticales.
- ❖ Realizar los estudios de ingeniería para el análisis y propuestas de las ubicaciones de los dispositivos de control de tráfico (señales verticales) e instalar como las reubicaciones de las mismas dentro del proyecto.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



000016

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

En cuanto al estudio de Señalización y Seguridad Vial, se ha desarrollado de manera exhaustiva todo el contenido relacionado, proporcionando un nivel detallado y preciso en la recopilación y análisis de datos. Este estudio forma parte integral del expediente técnico, dentro del capítulo de Estudios Básicos que conforman dicho expediente técnico. Se ha abordado cada componente de manera rigurosa, considerando los parámetros necesarios para asegurar la confiabilidad y exactitud de los resultados, esenciales para la correcta ejecución del proyecto.

**5.1.21. PRESUPUESTO DE PROYECTO**

El Presupuesto para la ejecución del Proyecto: según Definidas las características de diseño del proyecto, se obtuvo el siguiente presupuesto general para la ejecución del proyecto: **"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL AP-831 TAMBURKI - KESARI (PUENTE MOLLINE) DISTRITO DE CIRCA, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC"** con CUI - 2636764 es S/. **1'036,084.21**, UN MILLON TREINTA Y SEIS MIL OCHENTA Y CUATRO Y 21/100 SOLES, incluido los impuestos de Ley. El valor referencial es calculado al mes de abril del 2025.

<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>735,589.93</b>
<b>GASTOS GENERALES (12.02 %) CD</b>	<b>88,413.86</b>
<b>UTILIDAD (7.3456 %)</b>	<b>54,033.68</b>
=====	=====
<b>SUB TOTAL</b>	<b>878,037.47</b>
<b>IGV (18%)</b>	<b>158,046.74</b>
=====	=====
<b>COSTO TOTAL</b>	<b>1,036,084.21</b>



La estimación del presupuesto del proyecto IDARR se ha realizado considerando los siguientes aspectos:

Comprende la construcción de un Puente Tipo Losa de Concreto Armado de una Longitud L= 13.40 m, con un ancho efectivo de 5.50 sobre la Quebrada Tamburki - Kesari), el Ancho de Vía es de 4.00 m, sobre la quebrada Tamburki - Kesari, así mismo está proyectado dos estribos, tipo dado según el diseño y calculo estructural para el tipo de puente de concreto armados, de una altura de 6.00 metros de alto, que estarán apoyados en ambas márgenes del río, sobre un suelo conglomerado de grava arenosa de una capacidad admisible promedio de 1.91 kg/cm<sup>2</sup>, en uno de los lados se tiene la presencia de rocas madre sólidas, sobre el cual serán anclados las estructuras de estribos y aleros de concreto armado de f'c=210 kg/cm<sup>2</sup>, la losa del puente es de concreto armado de f'c=280 kg/cm<sup>2</sup>, losa de aproximación de concreto armado de f'c=210 kg/cm<sup>2</sup>, barandas metálicas de protección y las señalizaciones respectivas, posterior enrocado de protección agua arriba, según las prospecciones de campo realizados en setiembre del 2024,

La estructura actual del puente Molline (Tipo madera Rustica) ha sufrido daños y desgaste como consecuencia del tiempo de servicio (más de 20 años de vida) y el alto tonelaje de Vehículos que transitan por la Vía (Vehículos de Transporte de Carga), esto ha hecho que la superestructura de madera se exponga a potenciales colapso debido a que los rolizos estructurales se encuentren expuestos a agentes contaminantes que causen su degradación y por ende su falla estructural, así mismo, existe presenta signos de deterioro las maderas del puente; donde se evidencia deterioros estructurales, como consecuencia del alto tonelaje y distribución no uniforme de carga sobre los rolizos (las ruegas de los vehículos montan los bordes del puente), debido al viraje largo de vehículos en este sector, ancho de puente muy reducido, para los vehículos que transitan y reducido radio de curvatura en este tramo de la vía, por otro lado, en el tablero del puente de madera, no existen drenaje para la evacuación de las aguas pluviales; por lo que, durante las temporadas de lluvias, predominantes durante los meses de noviembre a marzo, se forman aniegos, filtrando en la estructura del mismo puente de madera, las precipitaciones anómalas e inusual intensidad presentadas en el año 2020, han devenido para que la operatividad y estado situacional de esta importante infraestructura vial y económica se agrave, incrementando potencialmente la vulnerabilidad física del Puente Molline, presentando inminente Riesgo de Colapso por el Tránsito de Vehículos, así mismos, los efectos y



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



000015

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

secuelas irreversibles del Niño Costero del Año 2017, ha sido la afectación de la Infraestructura Económica y Social en distintas Regiones del Perú, en particular en la Zona Norte y Centro Sur del País. Por ello, el Gobierno Central en coordinación con los distintos niveles de Gobierno, ha Priorizado la Renovación de los mismos, por ello la Municipalidad Distrital de Circa gestiona el respectivo financiamiento para la ejecución del proyecto, por ello la Municipalidad a través del responsable de obras como área usuaria, ha priorizado la intervención sobre el Puente Molline, bajo la denominación de: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL AP-831 TAMBURKI - KESARI (PUENTE MOLLINE) DISTRITO DE CIRCA, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC ".2636764

**5.1.22. METAS FISICAS**

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

**RESUMEN DE METAS**

Se ha determinado la necesidad de ejecutar las siguientes metas:

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	CONSTRUCCION DE ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANIA	glb	1.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.60 X 2.40 m	und	1.00
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
01.01.04	PASE PEATONAL PROVISIONAL CON MATERIAL DE LA ZONA	und	1.00
01.01.05	SERVICIOS HIGIENICOS DE OBRA (CONTENEDORES)	mes	3.00
02	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	250.50
02.02	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	121.60
02.03	DESUDIO DE CAUSE DE RIO	m	25.00
02.04	TUBERIA PVC ALCANTARILLADO UF SN2 S-25 - 630.0mm	und	18.00
02.05	ENCAUSAMIENTO DE RIO	m3	276.25
02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA Dprom =5KM	m3	169.65
03	<b>SEGUROS Y SALUD</b>		
03.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
03.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
03.03	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
04	<b>ESTRUCTURAS PUENTE L=13.40M</b>		
04.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
04.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE DE EJECUCION	m2	107.17
04.01.02	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES CON MAQUINARIA	m3	202.64
04.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA Dprom =5KM	m3	253.31
04.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
04.02.01	EXCAVACION MECANICA PARA ESTRUCTURAS - MATERIAL COMPACTO	m3	241.16







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



000014

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

04.02.02	EXCAVACION BAJO AGUA PARA ESTRUCTURAS - MATERIAL SEMI ROCOSO	m3	191.66
04.02.03	EXCAVACION MECANICA PARA ESTRUCTURA - ROCA MACIZA	m3	31.75
04.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO 25% C/MAQUINARIA	m3	247.70
04.02.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO 75% C/MAQUINARIA	m3	436.64
04.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	76.31
04.02.07	ENROCAO DE PROTECCION CON PIEDRA GRANDE C/MAQUINARIA	m3	279.56
04.03	<b>SUB ESTRUCTURAS</b>		
04.03.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.03.01.01	CONCRETO PARA FALSA ZAPATA MEZCLA 1:2 CEMENTO HORMIGON MAS P.G.	m3	127.20
04.03.01.02	CONCRETO PARA ALEROS DE PROTECCION MEZCLA 1:2 CEMENTO HORMIGON MAS P.G.	m3	45.15
04.03.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO EN ZAPATAS		
04.03.02.01	CONCRETO Fc=210 kg/cm2 EN ZAPATAS	m3	106.20
04.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	90.20
04.03.02.03	ACERO CORRUGADO Fy= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	6.875.84
04.03.02.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE GEOMEMBRANA HOPE EN ESTRIBOS Y MUROS DE SOSTENIMIENTO	m	17.30
04.03.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO EN ESTRIBOS		
04.03.03.01	CONCRETO Fc=210 kg/cm2 EN ESTRIBOS	m3	168.84
04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN ESTRIBOS Y ALEROS	m2	356.40
04.03.03.03	ACERO CORRUGADO Fy= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	13.266.89
04.03.03.04	LLORONES TUB PVC 1 1/2" EN ESTRIBOS Y MUROS DE SOSTENIMIENTO	ml	64.80
04.03.03.05	JUNTAS ASFALTICA E=1" EN ESTRIBOS Y MUROS DE SOSTENIMIENTO	m	39.00
04.04	<b>FALSO PUENTE</b>		
04.04.01	CONCRETO Fc=175kg/cm2	m3	9.30
04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	18.60
04.04.03	FALSO PUENTE DE MADERA NACIONAL	m2	112.50
04.05	<b>SUPER ESTRUCTURA</b>		
04.05.01	LOSA MACIZA DE CONCRETO REFORZADO		
04.05.01.01	CONCRETO Fc= 280 kg/cm2 PARA LOSA MACIZA	m3	17.90
04.05.01.02	ACERO CORRUGADO Fy= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1.618.59
04.05.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE LOSA REFORZADA	m2	61.80
04.05.01.04	JUNTAS ASFALTICA E=1" EN LOSA REFORZADA	ml	16.00
04.05.01.05	TUBO DE DRENAJE 3" EN LOSA MACIZA	m	7.20
04.05.02	VIGAS DE CONCRETO REFORZADO		
04.05.02.01	CONCRETO Fc=280kg/cm2 EN VIGAS	m3	17.49
04.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN VIGAS	m2	60.44
04.05.02.03	APOYO CON NEOPRENO EN VIGAS	m2	10.80
04.05.02.04	ACERO CORRUGADO Fy= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	8.778.95







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

000013



04.05.03	VEREDAS DE CONCRETO REFORZADO		
04.05.03.01	CONCRETO F'c=280kg/cm2 EN LOSA MACIZA	m3	4.42
04.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN VIEREDAS	m2	27.44
04.05.03.03	ACERO CORRUGADO Fy= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	576.04
04.06	BARANDA		
04.06.01	PEDESTAL PARA PROTECCION F'G FUNDIDO INCL. INSTALACION	und	18.00
04.06.02	BARANDAS DE DE PROTECCION TUBO F'G INCL. INSTALACION	m	50.00
04.07	PINTURAS		
04.07.01	PINTURA TRAFICO EN SARDINELES - ACABADO BRILLANTE	m2	13.12
04.08	AFIRMADO		
04.08.01	CORTE DE TERRENO A NIVEL SUB RASANTE C/EQUIPO PESADO	m3	8.40
04.08.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	28.00
04.08.03	RELLENO Y COMPACTADO C/MATERIAL DE PRESTAMO C/EQUIPO PESADO PARA NIVELAR SUB RASANTE	m3	50.00
04.09	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL		
04.09.01	SUM E INSTALACION DE SEÑAL INFORMATIVA (INCLUYE SOPORTE)	und	2.00
04.09.02	SUM E INSTALACION DE SEÑAL PREVENTIVA (INCLUYE SOPORTE)	und	2.00
04.09.03	SUM E INSTALACION SEÑAL REGLAMENTARIA (INCLUYE SOPORTE)	und	2.00
04.09.04	SUM E INSTALACION DE LETRERO DE PUENTES	und	2.00
05	CONTROL DE CALIDAD		
05.01	PRUEBA A LA CALIDAD DE CONCRETO		
05.01.01	PRUEBA DE CALIDAD DE CONCRETO (PRUEBA A LA COMPRESION)	und	18.00
05.01.02	PRUEBA DE ANALISIS DE AGREGADOS (DISEÑO DE MEZCLA)	und	2.00
05.01.03	PRUEBA DE CAPACIDAD PORTANTE DEL SUELO DE FUNDACION	und	4.00
05.02	PRUEBAS EN CANTERAS Y DISEÑO DE PAVIMENTO		
05.02.01	PRUEBA DE (CBR, ABRACION, GRANULOMETRIA E INDICE PLASTICO)	und	2.00
05.02.02	PRUEBA DE DENSIDAD DE CAMPO	und	2.00
06	IMPLEMENTACION DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL		
06.01	PROGRAMA DE MITIGACION PREVENCIÓN Y/O CORRECCIÓN AMBIENTAL		
06.01.01	PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL		
06.01.01.01	CAPACITACION DE TRABAJADORES EN EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	mes	3.00
06.01.01.02	INFORMACION Y PARTICIPACION CIUDADANA	und	4.00
06.01.01.03	LETREROS INFORMATIVOS	und	10.00
06.01.02	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS		
06.01.02.01	CONTENEDOR DE RESIDUOS SOLIDOS NO POLIGROSOS Y PELIGROSOS (BTIPOS)	und	3.00
06.01.02.02	RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS POR UN EPS - RS	und	1.00
06.01.02.03	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES INCLUYE COLOCACION Y MANTENIMIENTO	und	2.00
06.01.02.04	CONTENEDOR CON TAPA HERMETICA PARA RESIDUOS LIQUIDOS	glb	1.00



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

000012

06.01.02.05	MANEJO DE RESIDUOS LIQUIDOS POR EPS	glb	1.00
06.01.03	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL		
06.01.03.01	MONITOREO DE RESIDUOS SOLIDOS	und	1.00
06.01.03.02	MONITOREO DE PARTICULAS SUSPENDIDAS	und	1.00
06.01.03.03	RIESGO EN EL AREA DE TRABAJO	mes	3.00
06.01.03.04	MONITOREO DE AIRE	pto	1.00
06.01.03.05	MONITOREO DE RUIDO	pto	1.00
06.01.04	PLAN DE CONTINGENCIA		
06.01.04.01	INSTALACION DE EXTINTORES (INCLUYE COLOCACION Y MANTENIMIENTO)	und	2.00
06.01.04.02	RESPUESTA ANTE INCENDIOS (CAPACITACIONES Y/O TALLERES)	und	1.00
06.01.04.03	RESPUESTA ANTE DERRAMES DE COMBUSTIBLE (CAPACITACIONES)	und	1.00
06.01.04.04	RESPUESTA ANTE PRECIPITACIONES (CAPACITACIONES Y/O TALLERES)	und	1.00
06.01.04.05	RESPUESTA ANTE OCURRENCIAS EN SISMO (CAPACITACIONES Y/O TALLERES)	und	1.00
06.01.05	PLAN DE CIERRE DE EJECUCION Y ABANDONO DE OBRA		
06.01.05.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	300.00
06.01.05.02	CLAUSURA DE SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES	glb	1.00
06.01.05.03	RECUPERACION DE AREAS UTILIZADAS	m2	300.00
06.01.05.04	REVEGETALIZACION	m2	150.00
07	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
07.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00
08	FLETE TERRESTRE		
08.01	FLETE TERRESTRE ABANCAY - OBRA	glb	1.00



**6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Donaciones y Transferencias

**7. ANEXO TÉCNICOS**

Los otros documentos del expediente técnico estarán registrados en el SEACE.

**8. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO**

<b>SITUACIÓN ACTUAL DEL IDARR "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL AP-831 TAMBURKI - KESARI (PUENTE MOLLINI) DISTRITO DE CIRCA, PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC"</b>	
<b>SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL (SFL)</b>	: NO CORRESPONDE
<b>LIBRE DISPONIBILIDAD DEL ÁREA</b>	: ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

**9. SUBCONTRATACIÓN**

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

000011

en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

**10. SEGUROS**

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados para ello se deberá el Contratista contar con Implementos de seguridad según G-050.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

**11. AVANCES**

NO CORRESPONDE

**12. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS**

NO CORRESPONDE



**13. GESTIÓN DE LA CALIDAD**

El control de calidad será responsabilidad del equipo de supervisión, quien se encargará de verificar que todos los trabajos se ejecuten conforme a las especificaciones técnicas, normas aplicables y estándares de calidad establecidos en el proyecto. Esta labor incluirá inspecciones periódicas, ensayos de materiales, revisión de procedimientos de ejecución y documentación técnica, con el fin de asegurar la conformidad y el cumplimiento de los requisitos contractuales.

**14. PLAN DE CONTINGENCIA**

Como parte del plan de contingencia, se deberá habilitar una vía alterna que garantice la continuidad del tránsito tanto peatonal como vehicular durante la ejecución de la obra. Esta vía provisional deberá cumplir con las condiciones mínimas de seguridad, accesibilidad y señalización, de acuerdo con la normativa vigente. Asimismo, deberá mantenerse operativa durante todo el periodo que dure la afectación de la vía principal, asegurando el adecuado flujo de personas y vehículos, y minimizando cualquier impacto en la circulación local.

**15. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES**

La elaboración del expediente técnico correspondiente a la prestación adicional estará a cargo del contratista, quien deberá desarrollar dicha documentación cumpliendo con los lineamientos establecidos en la normativa vigente. El expediente deberá contener la justificación técnica, económica y legal de la prestación adicional, así como los planos, metrados, especificaciones técnicas y demás documentos requeridos para su aprobación y ejecución. Asimismo, el contratista será responsable de garantizar la coherencia y compatibilidad de esta documentación con el expediente técnico original del proyecto.

**16. OTRAS DISPOSICIONES**

NO CORRESPONDE.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
ABANCAY - APURIMAC



000016

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

**17. PLAZO DE EJECUCIÓN**

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA	Infraestructura Vial	03 MESES
	Plan de contingencia	-
PUERTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA).		-
TOTAL		03 MESES

**18. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES**

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	: Cinco (5) días calendario.
---------------------------	------------------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

**19. MODALIDAD DE PAGO**

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.



Periodo de valorización de obra	: MENSUAL
Cálculo de la valorización	: Las valorizaciones comprenden la ejecución de las partidas contractuales, así como las prestaciones adicionales de obra, los mayores metrados y cualquier otro concepto que derive de una modificación contractual debidamente aprobada. Estos componentes serán valorizados de manera independiente, conforme a los precios establecidos en el contrato o en sus respectivas modificaciones, y de acuerdo con los procedimientos y criterios técnicos definidos en las bases del proyecto
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	: 10 días hábiles, computados desde el día siguiente del consentimiento y/o aprobación de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

De acuerdo con la normativa vigente y los lineamientos de la OSCE, las valorizaciones registradas en el módulo de ejecución contractual del SEACE deben contener, como mínimo, la siguiente información:

**I. Datos Generales del Contrato**

Código del procedimiento de selección (CUCE).  
Número del contrato.  
Objeto del contrato (obra, servicio, bien).  
Fecha de suscripción del contrato.  
Nombre del contratista.  
Entidad contratante.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



000009

*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

**2. Datos de la Valorización**

Número correlativo de la valorización.  
Período valorizado (fecha de inicio y término del periodo de ejecución que se está valorizando).  
Fecha de presentación de la valorización por parte del contratista.  
Fecha de conformidad o aprobación por parte de la entidad.

**3. Detalle del Avance Físico y Financiero**

Descripción de las partidas o actividades ejecutadas.  
Unidad de medida.  
Cantidad ejecutada en el periodo.  
Precio unitario (según contrato).  
Monto valorizado por partida.  
Porcentaje de avance acumulado (físico y financiero).  
Comparativo con el avance programado.

**4. Deducciones o Penalidades (si aplica)**

Descuentos aplicables (adelantos, penalidades, otros).  
Justificación o referencia normativa.  
Monto deducido.

**5. Monto Total de la Valorización**

Subtotal de la valorización bruta.  
Monto deducido.  
Monto neto a pagar.

**6. Documentación de Sustento**

Informe de supervisión/residente (si aplica).  
Fotografías del avance (en el caso de obras).  
Actas de conformidad o informes técnicos.  
Otros documentos que respalden la valorización.

**7. Observaciones**

Comentarios adicionales de la entidad o contratista.  
Incidencias durante el periodo valorizado (si las hubiera).

**8. Firma Digital o Validación**

Registro de la persona responsable de la conformidad (funcionario de la entidad).  
Fecha de registro en el SEACE.



**20. ADELANTOS<sup>1</sup>**

**4.6.2 ADELANTOS**

<b>Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos</b>	<b>: Carta fianza financiera, considerando lo señalado en los artículos 115, 116 y 184 del Reglamento.</b>
<b>Adelanto Directo</b>	<b>: La Municipalidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la Carta Fianza (en los siguientes términos: incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento de la entidad, emitida por bancos o entidades financieras autorizadas y listados en la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS), extendida a la orden de la entidad, por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de tres meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado) y el comprobante de pago respectivo. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete</b>

<sup>1</sup> Si la entidad contratante ha previsto la entrega de adelantos, debe regular el procedimiento para su entrega, conforme a lo establecido en los artículos 178, 179 y 181 del Reglamento.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



000008

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

	(07) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.
<b>Adelanto para materiales e insumos</b>	La entidad otorgará un (01) adelanto para materiales o insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista. La entrega del adelanto se realizará en un plazo de 15 días calendario posterior a la solicitud del contratista y la misma debe ser antes de la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza en los siguientes términos: incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, a solo requerimiento de la Entidad, emitida por bancos o entidades financieras autorizadas y listados en la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS); extendida a la orden de la entidad, por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de tres meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amurtizar y el comprobante de pago respectivo.
<b>Adelanto directo</b>	
<b>Porcentaje de adelanto para el componente de obra</b>	: (10)% respecto al monto de la obra del contrato original
Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.	
<b>Adelanto para materiales e insumos</b>	
<b>Porcentaje de adelanto para el componente de obra</b>	: (20)% respecto al monto de la obra del contrato original
<b>Plazo de entrega de adelanto</b>	: (10) días calendario



**21. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR**

No Corresponde.

**22. APLICACIÓN DE INCENTIVOS**

No aplica.

**23. FÓRMULA DE REAJUSTE**

El artículo 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE) se refiere a las valorizaciones de obra y los reajustes de precios. En esencia, establece que, en las obras, los reajustes se calculan aplicando el coeficiente de reajuste (K) conocido al momento de la valorización, considerándose como un pago a cuenta según información del Ministerio de Economía y Finanzas. Esto significa que, al valorizar los trabajos realizados en una obra, se aplica el factor de reajuste correspondiente para ajustar el pago al contratista, tomando en cuenta las variaciones de precios de los insumos.

<b>Importante para la entidad contratante</b>
Los reajustes sobre las fórmulas polinómicas se realizan aplicando lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC hasta que se emita la directiva DGA de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 209 y la Única Disposición Complementaria Final del Reglamento.
Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**24. PENALIDADES POR MORA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

000007

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

a) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$ .

**25. OTRAS PENALIDADES**

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	1 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
2	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. - Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Supervisión. La multa diaria será de:	(2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. - Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de los trabajadores; es decir si alguno de los trabajadores no está debidamente equipado. La penalidad diaria será de:	(1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
6	INGRESO DE MATERIALES. - Cuando el Contratista ingrese a la obra materiales distintos a lo especificado, sin la autorización del supervisor y/o Inspector. Penalidad por cada ocurrencia.	(2/1000) del monto de la valorización del periodo, por cada ocurrencia dentro del periodo valorizado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
7	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA. - Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando en trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos y otros). La multa será por cada trámite documentario.	S/ 500.00 por cada trámite incompleta.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



000006

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

8	CARTEL DE OBRA. - Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en las Especificaciones Técnicas y/o el Contrato. La multa por día de atraso será de:	(2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
9	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL. - Cuando el Contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 72 horas. La multa diaria será de:	(1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
10	PRUEBAS Y ENSAYOS. - Cuando el Contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. La multa diaria será de:	(1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
11	LA NO IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID 19. - Cuando el contratista no cumpla en implementar lo dispuesto Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA:	1/1200 por cada incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
12	RESIDENTE DE OBRA. - Cuando el Residente de la obra no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa será sobre el monto contractual, de:	1/1000 por cada día de falta.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

## 26. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	MENSUAL
Cálculo de la valorización	:	Las valorizaciones comprenden la ejecución de las partidas contractuales, así como las prestaciones adicionales de obra, los mayores metrados y cualquier otro concepto que derive de una modificación contractual debidamente aprobada. Estos componentes serán valorizados de manera independiente, conforme a los precios establecidos en el contrato o en sus respectivas modificaciones, y de acuerdo con los procedimientos y criterios técnicos definidos en las bases del proyecto.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	El pago de saldo es de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

De acuerdo con la normativa vigente y los lineamientos de la OSCE, las valorizaciones registradas en el módulo de ejecución contractual del SEACE deben contener, como mínimo, la siguiente información:

### 1. Datos Generales del Contrato

Código del procedimiento de selección (CUCE).

Número del contrato.

Objeto del contrato (obra, servicio, bien).

Fecha de suscripción del contrato.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

000005

Nombre del contratista.  
Entidad contratante.

**2. Datos de la Valorización**

Número correlativo de la valorización.  
Periodo valorizado (fecha de inicio y término del periodo de ejecución que se está valorizando).  
Fecha de presentación de la valorización por parte del contratista.  
Fecha de conformidad o aprobación por parte de la entidad.

**3. Detalle del Avance Físico y Financiero**

Descripción de las partidas o actividades ejecutadas.  
Unidad de medida.  
Cantidad ejecutada en el periodo.  
Precio unitario (según contrato).  
Monto valorizado por partida.  
Porcentaje de avance acumulado (físico y financiero).  
Comparativo con el avance programado.

**4. Deducciones o Penalidades (si aplica)**

Descuentos aplicables (adelantos, penalidades, otros).  
Justificación o referencia normativa.  
Monto deducido.

**5. Monto Total de la Valorización**

Subtotal de la valorización bruta.  
Monto deducido.  
Monto neto a pagar.



**6. Documentación de Sustento**

Informe de supervisión/residente (si aplica).  
Fotografías del avance (en el caso de obras).  
Actas de conformidad o informes técnicos.  
Otros documentos que respalden la valorización.

**7. Observaciones**

Comentarios adicionales de la entidad o contratista.  
Incidencias durante el periodo valorizado (si las hubiera).

**8. Firma Digital o Validación**

Registro de la persona responsable de la conformidad (funcionario de la entidad).  
Fecha de registro en el SEACE.

**27. RECEPCIÓN DE LA OBRA**

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

**28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.  
Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selección a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- ❖ Cámara del comercio del Apurímac.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

000004

**29. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:  
La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación será de acuerdo procedimiento para la elaboración, presentación y aprobación de la liquidación del contrato de obra del ministerio de transportes y comunicaciones.

**30. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

**31. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**31.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ LA CUANTÍA DEL COMPONENTE DE OBRA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor a:**

Construcción Y/O Creación Y/O Ampliación Y/O Mejoramiento Y/O Rehabilitación Y/O Sustitución Y/O Reconstrucción Y/O Renovación De Puentes Vehiculares, Puente Carrozables, definidos sobre ríos o puentes vehiculares sobre ríos o puentes carreteros sobre ríos o puentes carrozables sobre ríos.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP

<sup>2</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

000003

correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

**A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE**

**B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

CARGO	N°	DESCRIPCIÓN	PROFESIÓN	GRADO REQUERIDO
Residente de Obra	01	Residente de Obra	Ingeniero Civil	(Titulado, Colegiado y habilitado)
Especialista en Medio Ambiente	01	Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Medio Ambiental	(Titulado, Colegiado y habilitado)
Especialista en seguridad y salud ocupacional (SSOMA)	01	Especialista en seguridad y salud ocupacional	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Seguridad y Salud y/o Ingeniero de Minas	(Titulado, Colegiado y habilitado)

**Acreditación:**

El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

CARGO	N°	EXPERIENCIA
Residente de Obra	01	Experiencia efectiva no menor de dos (02) años en el cargo desempeñado como residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de supervisión de obra. <b>EN: LA EJECUCIÓN DE OBRAS SIMILARES</b> al objeto de contratación, experiencia que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Medio Ambiente	01	Experiencia efectiva no menor de un (01) año en el cargo desempeñado como: Gestión de residuos sólidos y peligrosos Evaluación de impacto ambiental (EIA) Elaboración de diagnósticos y auditorías ambientales, Conocimiento de normativas ambientales locales e internacionales Manejo de Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) - ISO 14001 Planes de sostenibilidad y cambio climático Educación y sensibilización ambiental Relaciones institucionales y trabajo multidisciplinario. <b>EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS SIMILARES</b> , así mismo en OBRAS VIALES, al objeto de contratación, experiencia que se computa desde la colegiatura.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

000002

Especialista en seguridad y salud ocupacional (SSOMA)	01	Experiencia efectiva no menor de un (01) año en el cargo desempeñado como: como responsable de Ssoma, Ingeniero de Seguridad, Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Inspector de Seguridad, Ingeniero Inspector de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Supervisor de Seguridad, Ingeniero Supervisor de Seguridad e Higiene Ocupacional, Especialista en Seguridad, Ingeniero de Seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente y/o Especialista en Seguridad y medio Ambiente y/o Ingeniero de Seguridad y medio ambiente y/o jefe SSOMA y/o Especialista Ambiental y Seguridad y/o Prevencionista, Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio Ambiente y/o Especialista en Prevención y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad, EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS SIMILARES, así mismo en OBRAS VIALES, al objeto de contratación, experiencia que se computa desde la colegiatura.
---	----	---

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



**31.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS**

**B. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Requisitos:**

EQUIPAMIENTO MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	CANTIDAD
ESTACION TOTAL CON TRIPODE Y DOS PRISMAS	01
NIVEL DE INGENIERO	01
COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM, 76 HP	01
EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 220 HP A MAS	01
CAMION VOLQUETE DE 15 M3	01
COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM, 76 HP	01
CAMIONETA PIK-HUP 4X4	01
MOTONIVELADORA 145 - 150 HP	01
MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 9 - II P3	02
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7- 9 ton	01
MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 kg	01





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA**  
**ABANCAY - APURIMAC**



*Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Comemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho*

000002

000001

El equipamiento estratégico exigido no deberá ser mayor a Diez (10) años de antigüedad, a la fecha de presentación de oferta.  
Se podrá ofertar maquinarias y/o equipos de capacidad o potencia igual o superior a lo requerido.

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave. En consecuencia, no será exigido con ocasión a la etapa de presentación de ofertas.



**Advertencia**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

**Requisitos:**

El número máximo de consorciados es de 02 consorciados.

La participación mínima requerida para cada miembro del consorcio no deberá ser inferior al 10% del total del consorcio.

El miembro del consorcio con la mayor experiencia acreditada deberá participar en un porcentaje no inferior al 50% en la ejecución efectiva del contrato.

**Acreditación:**

Se acredita con la promesa de consorcio.

## CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica, de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

#### 4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Residente De Obra</li> <li>- Especialista en seguridad y salud ocupacional (SSOMA)</li> </ul> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos 01 años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p>	<p><b>05 puntos</b></p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>05 puntos</b></p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>02 puntos</b></p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>00 puntos</b></p>

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

#### 4.1.2 FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u> Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a ejecución de obra.</p>	<p><b>15 puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Acredita la certificación 15 puntos</li> <li>•No acredita la certificación 0 puntos</li> </ul>

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u> Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita Certificación [10] puntos</li> <li>• No acredita la Certificación [0] puntos</li> </ul>

de presentación de ofertas. En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
--	--

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001-2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.</li> <li>Alcance: renovación de puentes</li> </ul>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>Se asigna puntaje acorde a lo siguiente:</p> <p>Certificación vigente con alcance en ejecución de obras: <b>10 Puntos</b></p> <p>Certificación en otro sistema reconocido sin alcance específico en obras civiles: <b>02 puntos</b></p> <p>No presenta certificación o ésta no es válida: <b>0 puntos</b></p>

H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúan las mejoras técnicas o funcionales que excedan los requerimientos establecidos en las bases. Estas mejoras pueden estar orientadas a optimizar el diseño y/o la ejecución de la obra, asegurando un mayor desempeño, eficiencia, durabilidad o reducción de costos operativos durante el funcionamiento de la edificación o infraestructura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resumen ejecutivo que describa las mejoras propuestas.</li> <li>Descripción técnica detallada de cada mejora, indicando su alcance, propósito y beneficio.</li> <li>Comparación técnica entre la solución base (requerida) y la mejora propuesta.</li> <li>Sustento técnico y normativo, citando el Reglamento Nacional de Edificaciones, normas del MINEDU, normas técnicas peruanas y otras aplicables.</li> <li>Planos, esquemas o fichas técnicas que evidencien las mejoras propuestas (si corresponde).</li> <li>Cronograma actualizado (si aplica), que muestre el impacto de la mejora en los plazos de ejecución.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p><b>15 puntos</b></p> <p>Según la guía de puntuación.</p>



<p>Se acredita mediante un informe técnico que describa las mejoras propuestas en comparación con el requerimiento establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumen ejecutivo que describa las mejoras propuestas.</li> <li>• Descripción técnica detallada de cada mejora, indicando su alcance, propósito y beneficio.</li> <li>• Comparación técnica entre la solución base (requerida) y la mejora propuesta.</li> <li>• Sustento técnico y normativo, citando el Reglamento Nacional de Edificaciones, normas del MINEDU, normas técnicas peruanas y otras aplicables.</li> <li>• Planos, esquemas o fichas técnicas que evidencien las mejoras propuestas (si corresponde).</li> <li>• Cronograma actualizado (si aplica), que muestre el impacto de la mejora en los plazos de ejecución.</li> <li>• Firma del profesional responsable del informe técnico, con su número de colegiatura vigente.</li> </ul>	
--	--

I. GESTIÓN DE RIESGOS	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa si el postor ha presentado una planificación adecuada de la gestión de riesgos que se implementa durante la ejecución contractual.</p> <p>identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados a la ejecución de la obra y/o consultoría de obra y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u> El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos de la ejecución de la obra y/o consultoría de obra, el cual debe contener, de manera obligatoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación inicial de riesgos asociados a la obra o consultoría de obra (riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, sociales) presentados en una matriz de riesgos.</li> <li>2. Herramientas que el postor utiliza para analizar, evaluar y monitorear los riesgos.</li> <li>3. Frecuencia y mecanismos previstos para revisar y actualizar el plan de gestión de riesgos.</li> <li>4. Estrategias de mitigación y respuesta: descripción del enfoque propuesto para definir acciones ante los riesgos identificados.</li> </ol>	<p><b>15 puntos</b></p> <p>Según la guía de puntuación.</p>

K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Presentación del Plan de Trabajo detallado.</p> <p><u>Acreditación:</u> EL PLAN DE TRABAJO DETALLA DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES CONTENIDOS MÍNIMOS.</p> <p>1.- Plan de trabajo</p> <p>1.1. Relación de actividades previas y posterior a la ejecución de la obra</p> <p>1.2. Metodología de la ejecución de la obra</p> <p>1.3. trabajo de campo</p> <p>1.4. Trabajo de gabinete de acuerdo a las especialidades</p> <p>2. Gestión de calidad</p> <p>3. Gestión de costos</p> <p>4. Mecanismo de aseguramiento de la calidad de la obra</p> <p>4.1. Descripción de normas que aplican durante la ejecución</p> <p>4.2. Descripción de criterios sobre la calidad de obra</p> <p>5. Matriz de asignación de responsabilidad</p> <p>6. Cronograma de utilización de personal y equipos</p> <p>7. Programa de GANTT del servicio de obra y personal</p> <p>8. Conocimiento de las normas Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento</p> <p>8.1. Matriz de mitigación de riesgos en la ejecución de la obra</p> <p>9. Proceso de ejecución de la obra</p> <p>9.1. Prestaciones adicionales de obras menores</p> <p>9.2. Prestaciones adicionales de obra mayores</p> <p>9.3. Ampliación de plazo</p> <p>9.4. Efectos de ampliación de plazo</p> <p>El Plan de Trabajo puede presentarse en formatos estructurados como MS Project, Primavera P6 o equivalentes, complementado con informes narrativos, cuadros explicativos y cualquier otra evidencia que garantice la claridad y viabilidad de la planificación.</p>	<p><b>15 puntos</b> Según la guía de puntuación.</p>

L. SEGURIDAD Y SALUD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.</p> <p><u>Acreditación:</u> [Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.</p>	<p><b>15 puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita Certificación 15 puntos</li> <li>• No acredita la Certificación [0] puntos</li> </ul>

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	15 puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	10 puntos
F. CAPACITACIÓN	NO CORRESPONDE
G. GESTIÓN DE CALIDAD	10 puntos
H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	15 puntos
I. GESTIÓN DE RIESGOS	15] puntos
J. GESTIÓN DE PROCURA	NO CORRESPONDE
K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	15 puntos
L. SEGURIDAD Y SALUD	10 puntos
M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>23</sup>

#### 4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

<b>Importante para la entidad contratante</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de SOLO CONSTRUCCIÓN, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas.</li> </ul> <p>La entidad contratante puede optar entre dos métodos de evaluación ofertas, de acuerdo a lo evaluado en la estrategia de contratación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</li> <li>Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</li> </ol>

- En los procedimientos de selección de DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN los postores realizan una oferta económica la cual contiene dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra; y, ii) costo del diseño

En los casos de diseño y construcción, la evaluación económica se realiza sobre 100 puntos respecto del rubro correspondiente al costo de diseño, mientras que el monto de la oferta económica correspondiente a la ejecución de la obra es fijo al 100 %.

La entidad contratante solo incluye en la Base el literal A o B que se muestran a continuación, de acuerdo a lo que corresponda.

#### A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: LIMITADA DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 165 DEL REGLAMENTO.

##### Importante para la entidad contratante

- En los procedimientos de selección de obras en los que se haya determinado que la oferta económica es LIMITADA, se debe incluir el siguiente cuadro:

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p><b>[ A 100 PUNTOS]<sup>8</sup> puntos</b></p>

#### 4.3 PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

**PTP** = Puntaje total del postor a evaluar

**Pt** = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar

<sup>8</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



- Pe** = Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
- C1** = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica:  
[INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE 0.60]
- c2** = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE 0.40]

**Donde:  $c1 + c2 = 1.00$**

## CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN**

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

### **CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

**Importante para la entidad contratante**

En el caso de contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se reemplaza por lo siguiente:

El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:

Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES]

El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Importante para la entidad contratante**

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

**“CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que no se encuentran en procedimiento coactivo.”

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA[.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN**

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:

“Dicho plazo comprende:

<b>PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL</b>	[.....] días calendario
<b>PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO</b>	[.....] días calendario
<b>PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>	[.....] días calendario”

- En el caso de que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega que incluya llave en mano, en lugar del párrafo anterior, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario
PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE	[.....] días calendario
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)	[.....] días calendario

Incorporar según sea el caso, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

Quando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante



- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

*“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley , y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final”.*

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

*“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”*

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:

- *“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”.*

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases**

### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:*

- *En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:*

#### **“CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico.”*

#### **“CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico.”*

#### **“CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE**

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en*

caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 y el artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF”.

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

**CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

**CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

**CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE**

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.”

- En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD**

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:

“En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra.”

- En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se ciñe a lo Indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

### **CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

- En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:

*Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:*

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	[ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE : 1) NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) CUANDO LA CUANTÍA DE LA	Según informe del supervisor, según corresponda.

		CONTRATACIÓN ES INFERIOR A 535 UIT O II) NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) NI MAYOR A OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	
2	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

#### **Importante para la entidad contratante**

*Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

*Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO]*



**CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.*

**CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

**CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante

*En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente clausula el siguiente párrafo:*

*“En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LIMITE POR INDENMIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO**.”*

*Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:*

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.*
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.*

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases**

**CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>31</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>32</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>33</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>34</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

##### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley 32069, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”*

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:*

**CLÁUSULA [ ]: JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].*

*La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.*

*La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.*

Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].**

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:**

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]**

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de **[.....] al [CONSIGNAR FECHA].**

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD  
CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**



La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>11</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> Ibidem

<sup>14</sup> Ibidem



Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>15</sup>

Señores

#### EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>16</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>17</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>18</sup>.

<sup>15</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>16</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>17</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

<sup>18</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>19</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>20</sup>

\_\_\_\_\_  
Firma

N° de DNI:

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:  
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>19</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>20</sup> 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3<sup>21</sup>

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>21</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.



## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]**, y nuestro correo electrónico común: **[.....]**, al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- |    |  |                     |
|----|--|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE <b>[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]</b> | [ % ] <sup>22</sup> |
|    | <b>[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]</b>                          |                     |
| 2. | OBLIGACIONES DE <b>[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]</b> | [ % ] <sup>23</sup> |
|    | <b>[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]</b>                          |                     |

TOTAL OBLIGACIONES	100% <sup>24</sup>
--------------------	--------------------

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del*

*inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

## ANEXO N° 5

### DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

#### **EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

**NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...]** con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**



**Importante para la entidad contratante**

En caso de la contratación de ejecución de una obra bajo en el sistema de entrega de solo construcción incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6  
OFERTA ECONOMICA**

**ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

<b><u>N° ITEM O TRAMO</u></b>	<b><u>PARTIDA</u></b>	<b><u>UNIDAD</u></b>	<b><u>METRADO</u></b>	<b><u>PU</u></b>	<b><u>SUB TOTAL</u></b>
			-	-	-

<b><u>1</u></b>	<b><u>Total costo directo (A)</u></b>	
<b><u>2</u></b>	<b><u>Gastos generales</u></b>	
<b><u>2.1</u></b>	<b><u>Gastos fijos</u></b>	
<b><u>2.2</u></b>	<b><u>Gastos variables</u></b>	
	<b><u>Total gastos generales (B)</u></b>	
<b><u>3</u></b>	<b><u>Utilidad (C)</u></b>	
	<b><u>SUBTOTAL (A+B+C)</u></b>	
<b><u>4</u></b>	<b><u>IGV<sup>25</sup></u></b>	
<b><u>5</u></b>	<b><u>Monto total de la oferta</u></b>	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

<sup>25</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
NO MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:*

*El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*

*Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*

- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*



**Advertencia**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles) debe considerarse el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores, verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.*
- *En el caso de diseño y construcción la bonificación se aplica si la cuantía del diseño no supera los S/ 200 000,00 (doscientos mil y 00/100 Soles) y la cuantía del componente obra no supera los S/ 900 000,00 (novecientos mil y 00/100 Soles).*

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases**

**Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante para la entidad contratante**

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.
- 

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.**

**ANEXO N° 10**

**ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.  
<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida para la cuantía.

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>31</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>31</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

**ANEXO N° 14**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

**PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>32</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>33</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>34</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>32</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>33</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

<sup>34</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

## ANEXO N° 15

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 16<sup>35</sup>

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

<sup>35</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda

ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda