

Tacna, 24 de julio del 2024

**CARTA N° 1120 - 2024-GRA-SGABAST/GOB.REG.TACNA**

Señora:

CELLY DIANA HILASACA SULLCA

APODERADA DE SUDAMERICANA LOGÍSTICA HUSIKI S.A.C.

Correo electrónico: [Hisuki\\_sud@hotmail.com](mailto:Hisuki_sud@hotmail.com)

Presente.-

**Asunto : PÉRDIDA DE BUENA PRO**

**Referencia : CARTA N° 1084-2024-GRA-SGABAST/GOB.REG.TACNA**

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, a la vez en atención al asunto de la referencia, con relación al Procedimiento de Selección de Adjudicación Simplificada N° 35-2024-GOB.REG.TACNA-1, cuyo objeto es la **CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE SELECCIONADORA CLASIFICADORA DE ACEITUNA, PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO "MEJORAMIENTO DEL PROCESO POST PRODUCCIÓN PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE ACEITUNA DE BUENA CALIDAD EN EL DISTRITO DE LA YARADA LOS PALOS, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA"**, se cumple con informar lo siguiente:

1. Mediante Carta N° 106-2024/HISUKI.SAC de fecha 15 de julio del 2024, registrada con CUD 11241944, su representada procede a presentar la documentación para el perfeccionamiento del contrato que consta de siete (07) folios.
2. Por lo que, de la verificación y evaluación a los documentos presentados, este despacho notificó a su representada las observaciones en concordancia con los requisitos para el perfeccionamiento del contrato según Bases Integradas, a través de la Carta N° 1084-2024-GRA-SGABAST/GOB.REG.TACNA notificada el 16 de julio del 2024, otorgando un plazo de dos (2) días hábiles, BAJO APERCIBIMIENTO DE PERDER AUTOMÁTICAMENTE LA BUENA PRO, para que subsane lo siguiente:
  - No presenta **"Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (Anexo N° 11)"**, de conformidad con el literal g) del numeral 2.4. del Capítulo II del Procedimiento de Selección de las Bases Integradas.
  - No presenta **"Detalle de los precios unitarios del precio ofertado"**, de conformidad con el literal h) del numeral 2.4. del Capítulo II del Procedimiento de Selección de las Bases Integradas.
3. Como se aprecia, su representada tenía un plazo de caducidad para subsanar los requisitos para perfeccionamiento del contrato, el cual venció el día **JUEVES 18 DE JULIO DEL 2024**. Así, verificado en el Sistema de Trámite Documentario QAMAQI de la Entidad, no se aprecia que haya presentado documento alguno con el objeto de levantar las observaciones formuladas.
4. Sobre el particular, el artículo 141 Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del contrato del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, establece lo siguiente: **"Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes: a) Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. (...) 141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro."**
5. Preciado lo anterior, se advierte que a la fecha han transcurrido los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación con las observaciones a los documentos para el perfeccionamiento del contrato, sin que su representada haya cumplido con subsanar las observaciones formuladas.



1255408

Estando lo expuesto, de acuerdo a lo establecido en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias, y al no haber cumplido con la subsanación de los requisitos para perfeccionamiento del contrato dentro del plazo otorgado, corresponde hacer efectivo el apercibimiento indicado en la Carta N° 1084-2024-GRA-SGABAST/GOB.REG.TACNA; por tanto, se comunica la **PÉRDIDA AUTOMÁTICA DE LA BUENA PRO de su representada respecto del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 35-2024-GOB.REG.TACNA-1.**

Asimismo, de conformidad con la normativa de contrataciones del Estado, una vez consentida la presente, se procederá a hacer de conocimiento al Tribunal de Contrataciones del Estado para el respectivo inicio de procedimiento administrativo sancionador contra su representada.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

ABOG. WALTER ATENCIO PILCOMAMANI  
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

Adjunto:

Documento de la referencia

C.c. Archivo/Ejecución Contractual

WAP/



Sub Gerencia de Abastecimiento <abastecimiento@regiontacna.gob.pe>

---

## PÉRDIDA DE BUENA PRO - AS 35-2024

1 mensaje

---

Sub Gerencia de Abastecimiento <abastecimiento@regiontacna.gob.pe>

24 de julio de 2024, 5:37 p.m.

Para: Hisuki\_sud@hotmail.com

Señora:

**CELLY DIANA HILASACA SULLCA**

**APODERADA DE SUDAMERICANA LOGÍSTICA HUSIKI S.A.C.**

Por medio de la presente, se notifica la Carta N° 1120-2024-GRA-SGABAST/GOB.REG.TACNA para su conocimiento.

**SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO  
GOBIERNO REGIONAL DE TACNA - SEDE CENTRAL**

Nota aclaratoria:

\* Este no es un medio para recepción ni atención de documentos, por lo cual, toda comunicación deberá presentarse de manera formal a través de mesa de partes de la entidad o canales virtuales habilitados.

\* Sírvese confirmar la recepción del presente correo electrónico.



**CARTA N° 1120-2024-GRA-SGABAST.pdf**  
4979K



Tacna, 16 de julio del 2024

**CARTA N° 1084 -2024-GRA-SGABAST/GOB.REG.TACNA**

Señora:

CELLY DIANA HILASACA SULLCA

APODERADA DE SUDAMERICANA LOGÍSTICA HISUKI S.A.C.

Correo electrónico: [Hisuki\\_sud@hotmail.com](mailto:Hisuki_sud@hotmail.com)

**Asunto : OBSERVACIONES A DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO**

**Referencia : CARTA N° 106-2024/HISUKI.SAC**

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, a la vez en atención al asunto de la referencia, con relación al Procedimiento de Selección de Adjudicación Simplificada N° 35-2024-GOB.REG.TACNA-1, cuyo objeto es la **CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE SELECCIONADORA CLASIFICADORA DE ACEITUNA, PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO "MEJORAMIENTO DEL PROCESO POST PRODUCCIÓN PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE ACEITUNA DE BUENA CALIDAD EN EL DISTRITO DE LA YARADA LOS PALOS, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA"**, se cumple con informar lo siguiente:

1. Mediante Carta N° 106-2024/HISUKI.SAC de fecha 15 de julio del 2024, registrada con CUD 11241944, su representada procede a presentar la documentación para el perfeccionamiento del contrato que consta de siete (07) folios.
2. Sin embargo, de la verificación y evaluación a los documentos presentados, se tiene las siguientes observaciones:
  - No presenta "Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (Anexo N° 11)", de conformidad con el literal g) del numeral 2.4. del Capítulo II del Procedimiento de Selección de las Bases Integradas.
  - No presenta "Detalle de los precios unitarios del precio ofertado", de conformidad con el literal h) del numeral 2.4. del Capítulo II del Procedimiento de Selección de las Bases Integradas.
3. En ese orden de ideas, es preciso señalar lo estipulado en el artículo 141 Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, el mismo que establece lo siguiente: "Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes: a) Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. (...)"

En consecuencia, por los motivos antes expuestos, se le otorga un plazo de **DOS (02) días hábiles** para que cumpla con **SUBSANAR LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**, de conformidad con lo establecido en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo presentar por mesa de partes del Gobierno Regional De Tacna con atención a la Sub Gerencia de Abastecimiento, bajo apercibimiento de perder automáticamente la buena pro.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

ABOG. WALTER ATENCIO PILCOMAMANI  
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

Adjunto:

C.c. Archivo/Ejecución Contractual  
WAP/



Sub Gerencia de Abastecimiento <abastecimiento@regiontacna.gob.pe>

## OBSERVACIONES A DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO - AS 35-2024

1 mensaje

Sub Gerencia de Abastecimiento <abastecimiento@regiontacna.gob.pe>

16 de julio de 2024, 10:27 a.m.

Para: Hisuki\_sud@hotmail.com

Señora:

**CELLY DIANA HILASACA SULLCA**

**APODERADA DE SUDAMERICANA LOGÍSTICA HISUKI S.A.C.**

Por medio de la presente, se notifica la Carta N° 1084-2024-GRA-SGABAST/GOB.REG.TACNA para su atención y subsanación correspondiente.

**SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO  
GOBIERNO REGIONAL DE TACNA - SEDE CENTRAL**

Nota aclaratoria:

\* Este no es un medio para recepción ni atención de documentos, por lo cual, toda comunicación deberá presentarse de manera formal a través de mesa de partes de la entidad o canales virtuales habilitados.

\* Sírvese confirmar la recepción del presente correo electrónico.



**CARTA N° 1084-2024-GRA-SGABAST.pdf**  
4125K



# SUDAMERICANA LOGÍSTICA HISUKI S.A.C.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 10 de julio del 2024

## CARTA N° 106-2024/HISUKI.SAC

### SEÑORES:

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA  
Av. Manuel A. Odría N° 1245 (Villa Panamericana)  
TACNA. -

### ATENCIÓN:

OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES



**ASUNTO: REMITO DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 35-2024-GOB.REG.TACNA - Primera convocatoria**

### Referencia:

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 35-2024-GOB.REG.TACNA - Primera convocatoria**

ADQUISICIÓN DE SELECCIONADORA CLASIFICADORA DE ACEITUNA, PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO "MEJORAMIENTO DEL PROCESO POST PRODUCCIÓN PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE ACEITUNA DE BUENA CALIDAD EN EL DISTRITO DE LA YARADA LOS PALOS, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA"

Presente. -

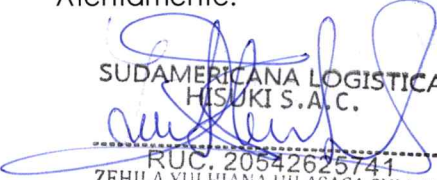
De mi mayor consideración:

Nos complace en saludarlo a nombre de la empresa SUDAMERICANA LOGÍSTICA HISUKI S.A.C., y asimismo con la finalidad de hacerle alcance la documentación para la suscripción del contrato de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 35-2024-GOB.REG.TACNA - Primera convocatoria, adjunto a la presente los siguientes documentos:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI)
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa
- c) Copia de DNI del representante legal
- d) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle las consideraciones más distinguidas de mi estima personal.

Atentamente:

  
SUDAMERICANA LOGISTICA  
HISUKI S.A.C.  
RUC. 20542625741  
ZEHLA YULHIANA HILASACA SULLCA  
GERENTE GENERAL

SUDAMERICANA LOGISTICA HISUKI S.A.C.

RUC: 20542625741

[Hisuki\\_sud@hotmail.com](mailto:Hisuki_sud@hotmail.com)

Cel.: 951-647-454



# SUDAMERICANA LOGÍSTICA HISUKI S.A.C.

---

## CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA

### SEÑORES:

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

Av. Manuel A. Odría N° 1245 (Villa Panamericana)

TACNA. -

Por medio de la presente, comunico a Ud. Que el número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento **SUDAMERICANA LOGISTICA HISUKI S.A.C. es el N° 01870100070107664838**, en soles que corresponde al **Banco de la Nación**, agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Asimismo, dejo constancia que las facturas a ser remitidas por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra o las prestaciones materia del contrato que dará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe en las referidas facturas a favor de la cuenta en la entidad bancaria referida en el primer párrafo.

Atentamente:

  
SUDAMERICANA LOGISTICA  
HISUKI S.A.C.  
-----  
RUC: 20542625741  
ZEHILA YULHIANA HILASACA SULLCA  
GERENTE GENERAL

---

SUDAMERICANA LOGISTICA HISUKI S.A.C.

RUC: 20542625741

[Hisuki\\_sud@hotmail.com](mailto:Hisuki_sud@hotmail.com)

Cel.: 951-647-454

6





## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 14096068 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, consta registrado y vigente el **nombramiento** a favor de ZEHILA YULHIANA HILASACA SULLCA, identificado con DNI. N° 42227588, cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** SUDAMERICANA LOGISTICA HISUKI SOCIEDAD ANONIMA CERRADA  
**LIBRO:** SOCIEDADES ANONIMAS  
**ASIENTO:** C00003  
**CARGO:** GERENTE GENERAL

#### **FACULTADES:**

(...)

SE **NOMBRA** COMO NUEVA GERENTE GENERAL A LA SRTA. ZEHILA YULHIANA HILASACA SULLCA CON D.N.I. N° 42227588.-\*\*\*

**ASIMISMO, EN EL ASIENTO B00001** CONSTA REGISTRADO POR ACTA DE JUNTA UNIVERSAL DE ACCIONISTAS DEL 24 DE DICIEMBRE DEL 2014, DONDE SE ACORDÓ:

• EFECTUAR LA MODIFICACIÓN PARCIAL DEL ESTATUTO, EN LO QUE ESPECÍFICAMENTE RESPECTA AL ARTÍCULO 39, EL MISMO QUE A PARTIR DE LA FECHA TENDRÁN EL SIGUIENTE TENOR LITERAL:

**ARTÍCULO 39:** SON ATRIBUCIONES DEL GERENTE, LAS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:

**FACULTADES ADMINISTRATIVAS:** 1.- SUSCRIBIR LA CORRESPONDENCIA DE LA SOCIEDAD A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL; 2.- SUSCRIBIR BALANCES; 3.- SUSCRIBIR MINUTAS Y ESCRITURAS PÚBLICAS; 4.- OTORGAR RECIBOS Y CANCELACIONES; 5.- FORMALIZAR TODO TIPO DE GARANTÍAS; 6.- SOLICITAR, ADQUIRIR Y TOMAR EN ARRENDAMIENTO A NOMBRE DE LA SOCIEDAD, REGISTROS DE PATENTES, MARCAS, NOMBRES COMERCIALES Y/O CONCESIONES.- 7.- SUSCRIBIR CONTRATOS Y CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, NACIONALES E INTERNACIONALES.- **FACULTADES LABORALES:** 1.- AMONESTAR A FUNCIONARIOS; 2.- CONTRATAR SUSPENDER Y DESPEDIR AL PERSONAL; 3.- AMONESTAR VERBALMENTE Y/O POR ESCRITO AL PERSONAL; 4 - OTORGAR ADELANTOS DE SUELDOS Y SALARIOS, PERMISOS CON O SIN GOCE DE HABER Y PRÉSTAMOS AL PERSONAL CON EL PATRIMONIO DE LA SOCIEDAD, SUJETÁNDOSE A LOS LÍMITES Y CONDICIONES QUE SEÑALE EL REGLAMENTO DE LA SOCIEDAD; 5.- EJERCER TODOS LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE POR SU CONDICIÓN DE EMPLEADOR O PATRONO CORRESPONDAN A LA SOCIEDAD; **FACULTADES CONTRACTUALES.-** CELEBRAR Y SUSCRIBIR LOS CONTRATOS QUE FUERAN NECESARIOS PARA LA MARCHA DE LA SOCIEDAD PUDIENDO CELEBRAR Y SUSCRIBIR LOS SIGUIENTES CONTRATOS: 1.- TRABAJO A PLAZO DETERMINADO E INDETERMINADO; 2.- LOCACIÓN DE SERVICIOS; 3.- LOCACIÓN DE OBRA; 4.- ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES; 5.- COMPRA-VENTA DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES, VEHÍCULOS Y OTROS PROPIOS QUE CONSTITUYAN PARTE DEL GIRO HABITUAL DEL NEGOCIO, PUDIENDO OTORGAR RECIBOS DE CANCELACIÓN; 6.- FIJAR PRECIOS PARA LOS BIENES QUE VENDA Y CONSTITUYA EL GIRO HABITUAL DEL NEGOCIO; 7.- CONSTITUIR GARANTÍAS HIPOTECARIAS, PRENDARIAS Y/O GARANTÍAS (NOBILIARIAS, GRAVAR BIENES MUEBLES E INMUEBLES; 8 - CELEBRAR TODO TIPO DE CONTRATOS DE PUBLICIDAD; 9.- COMISIÓN MERCANTIL; 10.- TRANSPORTES; 11.- CONSTITUCIÓN DE DEPÓSITO; 12.- CONSTITUCIÓN DE WARRANTS; 13.- MUTUO CON O SIN GARANTÍA HIPOTECARIA Y/O PRENDARIA Y/O MOBILIARIA; 14.- CRÉDITO EN CUENTA CORRIENTE, AVANCE O SOBREGIRO; 15.- CRÉDITO DOCUMENTARLO; 16.- SEGUROS; 17.- GESTIÓN DE NEGOCIOS; 18 - CUESTIÓN DE CRÉDITOS; 19.- LOCACIÓN DE DERECHOS; 20.-

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

SUDAMERICANA LOGISTICA  
HISUKI S.A.C.  
RUC. 20542825741  
ZEHILA YULHIANA HILASACA SULLCA  
GERENTE GENERAL





CONSTITUCIÓN DE EMPRESA, ASOCIACIONES EN PARTICIPACIÓN, FORMACIÓN DE CONSORCIOS, FRANQUICIAS, KNOW HOW, Y JOINT VENTURES, LEASING Y/O LEASBAK; CONTRATOS DE CONCESIONES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.- FACULTADES DE REPRESENTACION: 1.- REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODO TIPO DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES, MUNICIPALES, POLÍTICAS, POLICIALES, TRIBUTARIAS, DEL MINISTERIO PÚBLICO, ETC. ETC. PUDIENDO PRESENTAR TODA CLASE DE SOLICITUDES, RECURSOS IMPUGNATIVOS, PRESENTAR Y SUSCRIBIR DECLARACIONES FISCALES Y TRIBUTARIAS, PAGAR TRIBUTOS, ETC. ETC. SI QUE EN NINGÚN CASO PUEDA TACHARSE DE INSUFICIENTE EL PRESENTE MANDATO; 2.- ASIMISMO EL GERENTE DE LA SOCIEDAD CONTARA CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL CONTENIDAS EN LOS ARTS. 74 Y 75 DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL (DECRETO LEGISLATIVO 768); EN CONSECUENCIA EL GERENTE, CONTARA CON LAS FACULTADES GENERALES DEL MANDATO, EN TODOS LOS PROCESOS EN QUE SEA PARTE INDIVIDUAL O CONJUNTAMENTE LA SOCIEDAD Y ADEMÁS EJERCERÁ LAS FACULTADES ESPECIALES PARA REALIZAR TODO LOS ACTOS DE DISPOSICIÓN DE DERECHOS SUSTANTIVOS Y PARA DEMANDAR, RECONVENIR, CONTESTAR DEMANDAS Y RECONVENCIÓNES, DESISTIRSE DEL PROCESO Y DE LA PRETENSIÓN, ALLANARSE A LA PRETENSIÓN, CONCILIAR, TRANSIGIR, SOMETER A ARBITRAJE LAS PRESENTACIONES CONTROVERTIDAS EN EL PROCESO, SUSTITUIR LA REPRESENTACIÓN PROCESAL Y PARA LOS DEMÁS ACTOS QUE EXPRESE LA LEY; 3.-REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN TODOS LOS PROCESOS QUE ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO CONVOQUEN EN EL PERÚ Y/O EL EXTRANJERO PARA CONTRATACIONES Y/O ADQUISICIONES DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, ADJUDICACIÓN SELECTIVA, ADJUDICACIÓN PÚBLICA, O ADJUDICACIÓN DIRECTA DE MENOR CUANTÍA, LICITACIÓN PÚBLICA, PUDIENDO A TAL EFECTO SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO CORRESPONDIENTE, ADQUIRIR LAS BASES, FORMULAR CONSULTAS Y OBSERVACIONES, PRESENTAR PROPUESTAS, INTERVENIR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN SEA EN FORMA VERBAL O ESCRITA ASÍ COMO INTERPONER LOS RECURSOS E IMPUGNACIONES QUE LA LEY O RESPECTIVOS REGLAMENTOS AUTORIZEN.-

FACULTADES GENERALES DE SUSTITUCIÓN Y REASUMISIÓN: EL GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA QUEDA FACULTADO PARA DELEGAR, SUSTITUIR PARCIAL O GLOBALMENTE SUS FACULTADES, UNA O MÁS VECES, EN PERSONAS DE SU CONFIANZA ASÍ COMO PARA REASUMIR EL MANDATO EN EL MOMENTO QUE LO ESTIME POR CONVENIENTE.-

FACULTADES CAMBIARIAS: 1.- APERTURAR, OPERAR Y CERRAR TODO TIPO DE CUENTAS CORRIENTES, AHORROS, A PLAZO FIJO O BAJO CUALQUIER OTRA DENOMINACIÓN, EN CUALQUIER INSTITUCIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO; 2.- INGRESAR FONDOS EN TODO TIPO DE INSTITUCIONES BANCADAS Y OTRAS; 3.- RETIRAR FONDOS DE TODO TIPO DE INSTITUCIÓN BANCARIAS OTRAS; 4.- EMITIR, SUSCRIBIR, GIRAR, ACEPTAR, ENDOSAR, RENOVAR, DESCOTAR, COBRAR Y PROTESTAR CHEQUES, LETRAS, PAGARES, WARRANTS, Y EN GENERAL CUALQUIER OTRO TÍTULO VALOR O DOCUMENTACIÓN CREDITICIA, ASIMISMO, SOLICITAR SOBREGIROS, PRÉSTAMOS BANCARIOS, OTORGAR Y SOLICITAR AVALES Y FIANZAS; RETIRAR CUALQUIER CLASE DE DEPÓSITO O FONDOS DE INSTITUCIONES BANCARIAS Y FINANCIERAS A NOMBRE DE LA SOCIEDAD, CELEBRAR CONTRATOS DE CUENTA CORRIENTE, CONTRATOS DE CRÉDITO EN GENERAL, ABRIR, Y CERRAR CAJAS DE SEGURIDAD, CONTRATAR TODA CLASE DE SEGUROS, ENDOSAR PÓLIZAS, ASÍ COMO ENTREGAR Y/O RETIRAR DE CUSTODIA CERTIFICADOS BANCARIOS Y OTROS VALORES; SOLICITAR Y CONTRATAR CARTAS FIANZAS, ETC.; ASÍ COMO CELEBRAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO; SOLICITAR GARANTÍAS, AFECTAR DEPÓSITOS; CELEBRAR ADELANTOS SOBRE FACTURAS; 5.- COMPRAR, VENDER, DEPOSITAR Y RETIRAR VALORES; ASÍ COMO DAR O RECIBIR VALORES EN GARANTÍA DE OPERACIONES COMERCIALES; 6 - ALQUILAR CAJAS DE SEGURIDAD Y RESCINDIR CONTRATOS; 7.- PERCIBIR O ENTREGAR ESPECIES EN PAGO DE OPERACIONES COMERCIALES; 8.- CONTRATAR SEGUROS Y ENDOZAR PÓLIZAS; 9.- REALIZAR TODO TIPO DE OPERACIONES EN BANCOS, INSTITUCIONES FINANCIERAS, COOPERATIVAS Y CUALQUIER INSTITUCIÓN ANÁLOGA, ADEMÁS DE LAS MENCIONADAS ANTERIORMENTE.- 10.- AFECTAR CUENTAS O DEPÓSITOS EN GARANTÍAS; 11.- AFECTAR TÍTULOS VALORES EN GARANTÍA.-\*\*\*

## **DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**

EL ACTA CORRE A FOJAS 1 Y 14 EN EL LIBRO DE ACTAS N° 01 OTORGADO ANTE NOTARIO DE LIMA DR. EVA MARINA CENTENO ZAVALA EL 09/04/2014 Y REGISTRADO BAJO EL N° 1204-2014. ASÍ CONSTA POR COPIA CERTIFICADA DEL 29/11/2018 OTORGADO ANTE NOTARIO DE LIMA MARINA CENTENO ZAVALA.

## **II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:** **NINGUNO.**

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

SUDAMERICANA LOGISTICA  
HISUKI S.A.C.

RUC. 20542625741  
ZEHLA YULIANA HILASACA SULLCA  
GERENTE GENERAL





ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA  
Oficina Registral de LIMA



Código de Verificación:  
71070731  
Solicitud N° 2024 - 4274285  
04/07/2024 18:51:10

III. TITULOS PENDIENTES:  
NINGUNO.

**IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**


REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:  
NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 3

Derechos Pagados: 2024-99999-1449495 S/ 30.90  
Tasa Registral del Servicio S/ 30.90

Verificado y expedido por LUCHO ROJAS, RAQUEL, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Lima, a las 23:46:59 horas del 04 de Julio del 2024.

  
RAQUEL VICTORIA LUCHO ROJAS  
ABOGADO CERTIFICADOR  
Zona Registral N° IX - Sede Lima

  
SUDAMERICANA LOGISTICA  
HISUKI S.A.C.  
RUC: 20542625741  
ZEHILA YULHIANA HILASACA SULLCA  
GERENTE GENERAL

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



42227586

**Distrito**  
**PUNO**

Grupo de Votación 224558



RUC. 20542625741  
ZEHLA YULIANA HILASACA SULLCA  
GERENTE GENERAL

# SUDAMERICANA LOGÍSTICA HISUKI S.A.C.

---

## DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA NOTIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### SEÑORES:

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA  
Av. Manuel A. Odría N° 1245 (Villa Panamericana)  
TACNA. -

De mi mayor consideración:

Por medio de la presente, declaro bajo juramento que el domicilio, correo electrónico y número de celular consignados en el presente escrito, son para las comunicaciones durante la ejecución contractual entre la entidad y mi representada.

Comunico a Ud. Que el domicilio de la empresa para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato es:

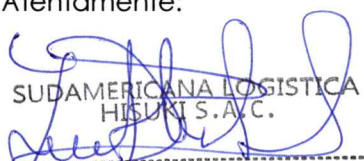
✓ **BLOQUE. 27 NRO. 606 OTR. CIUDAD SOL DE COLLIQUE MZ.  
F COMAS - LIMA - LIMA**

Asimismo, comunico que el correo electrónico de la empresa, para efectos de comunicaciones y notificaciones es:

✓ **Hisuki\_sud@hotmail.com**

El horario de notificaciones a dicho correo es desde las 8:00 hasta las 17:00 horas en días hábiles, posterior a dicho horario se considerará el documento recepcionado y/o notificado al día siguiente hábil.

Atentamente:

  
SUDAMERICANA LOGISTICA  
HISUKI S.A.C.  
RUC. 20542625741  
ZEHILA YULHIANA HILASACA SULLCA  
GERENTE GENERAL