

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	9/11/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	Gerente de Infraestructura y Obras				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del Servicio de Consultoría Obra para la Elaboración del Expediente Técnico : " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL PRIMARIA DE IE N° 14535 LA SOCCHA DEL DISTRITO DE SONDORILLO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA", con CUI N° 2529866.				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ELABORACION DE EXPEDIENTE				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	23				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td align="center">Código</td> <td align="center">2529866</td> </tr> <tr> <td align="center">Documento que declaró la viabilidad</td> <td align="center">_____</td> </tr> </table>	Código	2529866	Documento que declaró la viabilidad	_____
Código	2529866					
Documento que declaró la viabilidad	_____					

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°300-2023-MDS-GIO-EML	Fecha de recepción	31/10/2023																					
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td>_____</td> <td>De oficio</td> <td>_____</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td>_____</td> <td>De oficio</td> <td>_____</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td>_____</td> <td>De oficio</td> <td>_____</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td>_____</td> <td>De oficio</td> <td>_____</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____																					
Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____																					
Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____																					
Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____																					
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</p> <p>_____</p>																					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X																						
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>Documento de aprobación de la estandarización</td> <td>_____</td> <td>Fecha de aprobación</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Documento de aprobación de la estandarización	_____	Fecha de aprobación	_____																	
Documento de aprobación de la estandarización	_____	Fecha de aprobación	_____																							
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td>_____</td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> <td>_____</td> </tr> </table>	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	_____	Fecha de inicio de vigencia	_____																	
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	_____	Fecha de inicio de vigencia	_____																							
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																								

2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Consignar una síntesis de las observaciones

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	MESES	P. UNITARIO	PRECIO PARCIAL	SUBTOTAL
1	ESPECIALISTAS						S/ 113,500.00
1,1	JEFE DE PROYECTO (ING CIVIL Y/O ARQ)	MES	1	3	S/ 11,500.00	S/ 34,500.00	S/ 34,500.00
1,2	ESPECIALISTA EN DEMANDA	MES	1	1.5	S/ 10,000.00	S/ 15,000.00	S/ 15,000.00
1,3	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	MES	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
1,4	ESPECIALISTA EN EVALUACION DE RIESGO (EVAR)	MES	1	1	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00
1,5	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES	1	2	S/ 10,000.00	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00
1,6	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1	1	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00
1,7	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	MES	1	1.5	S/ 6,000.00	S/ 9,000.00	S/ 9,000.00
1,8	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	1	1.5	S/ 6,000.00	S/ 9,000.00	S/ 9,000.00
2	PERSONAL DE APOYO						S/ 13,305.09
2,1	CADISTA	UND	1	2	S/ 3,500.00	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UND	1	2	S/ 3,152.54	S/ 6,305.09	S/ 6,305.09
3	TOPOGRAFIA						S/ 9,500.00
3,1	ESTUDIO TOPOGRAFICO INC. PUNTOS GEODESICOS DE ORDEN C	GLB	1	1	S/ 9,500.00	S/ 9,500.00	S/ 9,500.00
4	ESTUDIO GEOLOGICO GEOTECNICO						S/ 12,000.00
4,1	ESTUDIO MECANICA DE SUELOS	GLB	1	1	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00
	TOTAL, COSTO DIRECTO						S/ 148,305.09
	GASTOS GENERALES (10%)						S/ 14,830.51
	UTILIDAD (10%)						S/ 14,830.51
	SUBTOTAL						S/ 177,966.11
	IGV (18%)						S/ 32,033.90
	TOTAL						S/ 210,000.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 210,000.00 (Doscientos Diez Mil Con 00/100 Soles).				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/11/2023		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

5.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDORILLO

Tec. Eduard Feliberto Córdova Domínguez
OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.