

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ALQUILER DE PISO FERIA ANUGA 2023

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento de Agronegocios de la Subdirección de Promoción Comercial

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere el servicio de alquiler de piso para el Pabellón Perú en la FERIA ANUGA 2023, que se llevará a cabo del 07 al 11 de octubre en la ciudad de Colonia - Alemania, evento que tiene como objetivo impulsar las exportaciones de la oferta peruana de productos orgánicos.

Dentro del evento, las empresas co-expositoras podrán concretar negociaciones con importadores de relevancia para el rubro. Exhibir no sólo les permite cerrar negocios, sino también elaborar una prospección de la situación del mercado actual sobre tendencias de consumo y nuevos requerimientos de los compradores internacionales. Asimismo, se puede entender que los exportadores pueden encontrar nuevas ideas de negocio para incorporar o incursionar.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de este servicio es tener presencia en la feria ANUGA mediante el alquiler de piso al organizador ferial.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

APEX 0009.2023 Feria ANUGA

5. ANTECEDENTES

PROMPERÚ, en el marco del Plan Estratégico Nacional Exportador al 2025 (PENX) del sector, pilar 1 de “Desarrollo de una oferta exportable diversificada, competitiva y sostenible”, y el Plan Operativo Institucional, determina como objetivos estratégicos el “desarrollo de la oferta exportable de productos de la biodiversidad” y “sostenibilidad de la oferta exportable”. En ese sentido, identifica nuevas oportunidades de negocios de exportación en crecimiento orientados a aprovechar las tendencias de los mercados internacionales, como alimentos bajo el enfoque de sostenibilidad donde se aprovecha en forma justa y equitativa los bienes y servicios derivados de la biodiversidad peruana, así



como la línea de alimentos con características de funcionalidad y bienestar, acordes con la tendencia global en los consumidores.

La feria ANUGA (07-11 de octubre de 2023) es una de las 2 mayores ferias a nivel mundial de alimentos procesados y bebidas alternando su rol con la feria SIAL en París. De esta manera es muy importante que la oferta peruana esté presente en la mayor vitrina de promoción comercial para este rubro de alimentos. Esta feria tiene 11 pabellones con un total de 284,000 m² de exposición con presencia de casi 7,400 expositores y más de 165,000 visitantes profesionales provenientes de más de 198 países

Para la edición 2023 se busca una presentación en el pabellón de productos orgánicos, con la presencia de alrededor de 10 empresas de la línea de productos procesados, funcionales, frescos, café y cacao, provenientes de diferentes regiones como Ayacucho, Madre de Dios, Arequipa, Cusco, Huancavelica, San Martín, Piura, Junín, Ancash, Cajamarca y Lima.

Este evento se considera un punto de encuentro ideal para concretar negocios para las empresas de la línea de productos funcionales, donde se busca apreciar nuevas tendencias en los mercados internacionales, conocer la competencia, entre otros.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere el servicio de alquiler de piso para el Pabellón Perú en la FERIA ANUGA 2023, que se llevará a cabo del 07 al 11 de octubre en la ciudad de Colonia - Alemania, evento que tiene como objetivo impulsar las exportaciones de la oferta peruana de productos orgánicos.

Dentro del evento, las empresas co-expositoras podrán concretar negociaciones con importadores de relevancia para el rubro. Exhibir no sólo les permite cerrar negocios, sino también elaborar una prospección de la situación del mercado actual sobre tendencias de consumo y nuevos requerimientos de los compradores internacionales. Asimismo, se puede entender que los exportadores pueden encontrar nuevas ideas de negocio para incorporar o incursionar.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Se detallan los siguientes puntos sobre la contratación:

Espacio total: 67.50 m²

Características, distribución y costos de los espacios:

- o Espacio Stand C-047:
 - Frente / Front (en m): 13.50

- Profundidad / Depth (en m): 5
 - Área total / Total area (en m²): 67.50
 - Stand tipo dos esquinas / two corner stand space
 - Servicios base (Servicios de marketing/marketing packages and co-exhibitors marketing package, impuesto AUMA/AUMA fee, servicio de residuos/waste disposal service, servicios adicionales/down payment for services)
- La contratación debe incluir los costos y/o cuotas de pago de 10 co-expositores y con un mínimo de 30 pases en calidad de expositor para ingreso para el centro de exhibición.

7.1. ACTIVIDADES

- El proveedor del servicio deberá coordinar sus actividades con el Departamento de Agronegocios.
- El espacio entregado por el proveedor será aprobado por la Subdirección de Promoción Comercial.
- Las coordinaciones se realizan a través de correo electrónico

7.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

En el caso de ANUGA, debe ser el organizador oficial del evento, quien es Koelnmesse GmbH y está encargado del desarrollo y ejecución de forma integral. El mismo se acreditará mediante con la carta de certificación emitida por la misma entidad.

7.3. LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO

El servicio se llevará a cabo en la ciudad de Colonia - Alemania, en el centro de exposiciones de nombre Kolnmesse. El servicio se realizará del 07 de octubre hasta el 11 de octubre de 2023.

7.4. FORMA DE PAGO

El pago se realizará contra la entrega del espacio ferial (piso) luego de otorgada la conformidad del área usuaria. El pago se realizará en moneda extranjera vía transferencia bancaria. Se realizará un pago único, que será por el 100% del valor del servicio.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:



- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de Orden de Servicio

En caso cuente con su comprobante de pago electrónico debe de enviar el documento.

7.5. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Subdirección de Promoción Comercial y el Departamento de Agronegocios. La conformidad no superará de 7 días calendarios luego de haberse entregado el servicio.

7.6. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL PROVEEDOR deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo con PROMPERÚ.

EL PROVEEDOR deberá utilizar LA INFORMACIÓN sólo para fines asociados a la ejecución del presente servicio, quedando estrictamente prohibido su empleo para otra finalidad.

EL PROVEEDOR adoptará las medidas y precauciones necesarias para garantizar y asegurar la reserva, confidencialidad, integridad y disponibilidad de LA INFORMACIÓN a la que acceda o le sea proporcionada por PROMPERÚ, las cuales mantendrán congruencia con la Política de Seguridad de la Información de PROMPERÚ. Asimismo, se compromete a ejercer las cautelas de seguridad y protección razonables que prevengan su conocimiento y/o difusión de manera directa, indirecta o accidental por terceros.

8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.25.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

10. SUSPENSIÓN DE CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;

- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

13. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios., asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera



conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.