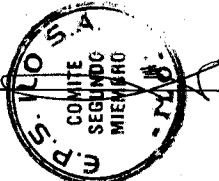
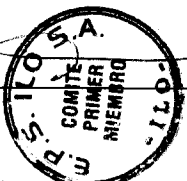


BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|-------------------------------------|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

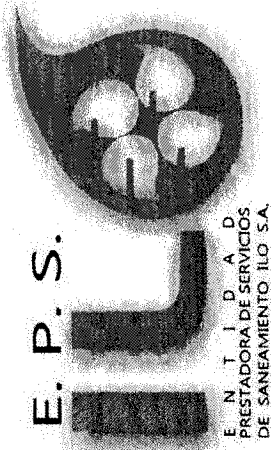
| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal. Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para los dos primeros bloques de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos |
| 7 | Interlineado | Simple |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

E. P. S.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 013-2023-CS/EPS ILO S.A.

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹
SUMINISTRO DE VALES O TARJETAS
ELECTRONICAS DE CONSUMO (UTILES DE ASEO Y
CANASTA NAVIDEÑA) Y LECHE EN TARROS,
SEGÚN CONVENIOS COLECTIVOS PARA EL
PERSONAL DE LA EPS ILO SA, PERIODO 2024.**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

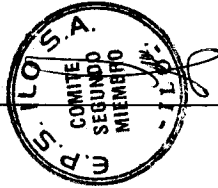
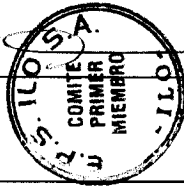
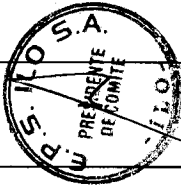
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225; Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

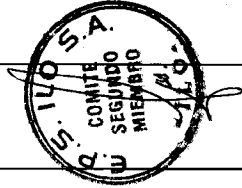
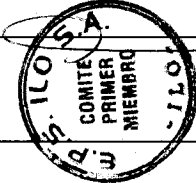
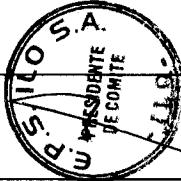
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.6. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

| Importante |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo abuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente. |

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

| Importante |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad. |

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

| Importante |
|--|
| Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. |

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

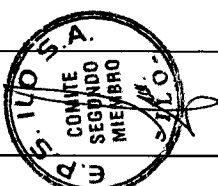
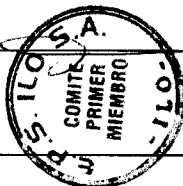
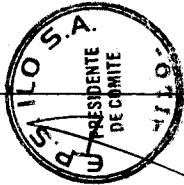
1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

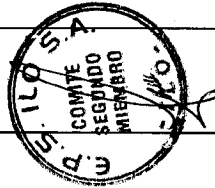
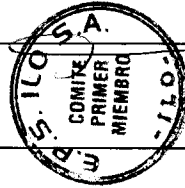
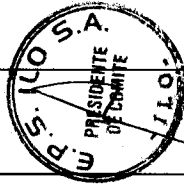
Quando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

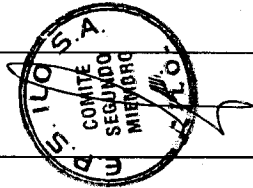
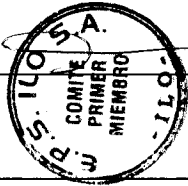
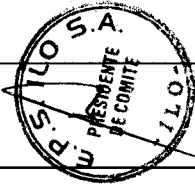
Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.
- En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

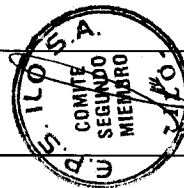
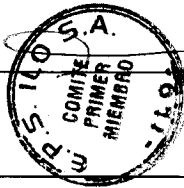
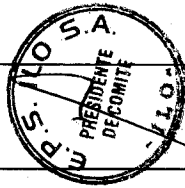
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO ILO S.A.

RUC N° : 20115851919

Domicilio legal : Av. PRINCIPAL MIRAMAR Mz. C. S/N, ILO

Teléfono: : 053-485194

Correo electrónico: : Licitacioneseplsilo@gmail.com³

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "SUMINISTRO DE VALES O TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO (UTILES DE ASEO Y CANASTAS NAVIDEÑAS) Y LECHE EN TARRO, SEGUN CONVENIO COLECTIVOS PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO SA, PERIODO 2024".

| ITEM PAQ. | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | UND | CANTIDAD |
|-----------|--|------|----------|
| 1 | LECHE EVAPORADA TARROX 395 ML (ADMINISTRATIVO) | Und. | 45,720 |
| | LECHE EVAPORADA TARROX 395 ML (CONTACTO QUIMICO) | Und. | 9,216 |
| 2 | VALE DE CONSUMO (UTILES DE ASEO) | Und. | 762 |
| | VALE DE CONSUMO (CANASTA NAVIDEÑA) | Und. | 127 |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02: SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN correlativo 01-2023-GAF-F02-AS13 el 13.11.2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo

³ Dicho correo electrónico se utilizará para notificar y recibir correos por parte de los proveedores durante el procedimiento de selección.

establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 12 meses según cronograma establecidos para cada ítem paquete:

1.9.1 ÍTEM PAQ N° 01: LECHE T. GRANDE x 395 ML.

Para el SUB ÍTEM 01: LECHE TARRO GRANDE (ADMINISTRATIVO)

El plazo de entrega o de ejecución de la prestación es de 12 meses, meses de Enero a Diciembre.
*La entrega de los vales será de forma mensual.

| MES | DESCRIPCIÓN PRODUCTO | U. MED. | CANT. |
|------------|-------------------------|---------|-------|
| Enero | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Febrero | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Marzo | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Abril | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Mayo | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Junio | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Julio | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Agosto | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Septiembre | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Octubre | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Noviembre | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Diciembre | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |

Para el SUB ÍTEM 02: LECHE TARRO GRANDE (CONTACTO QUIMICO)

El plazo de ejecución es de doce (12) meses, considerando como plazo de entrega parcial de siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, en forma trimestral a razón de 48 cajas de 48 tarros de leche según detalle:

| MES | DESCRIPCIÓN PRODUCTO | U. MED. | CANT. |
|-----------------|-------------------------|---------|-------|
| (I Trimestre) | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 2.304 |
| (II Trimestre) | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 2.304 |
| (III Trimestre) | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 2.304 |
| (IV Trimestre) | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 2.304 |

*Entrega: las cajas de tarros de leche será entregado en el almacén de la EPS ILO S.A. (Miramar mz. C/s/n parte prima)

1.9.2. ÍTEM PAQ N° 02: VALE DE CONSUMO

Para el SUB ÍTEM N° 01: ÚTILES DE ASEO

El plazo de entrega o de ejecución de la prestación es de 366 días, durante el periodo de Enero a Diciembre del 2024.

El plazo de la primera entrega de la presente contratación de vales o tarjetas electrónicas de útiles de aseo, se realizará dentro de 15 días calendarios de notificada la orden de compra y adjuntado el listado del personal beneficiario de los vales o tarjetas electrónicas, en almacén de la EPS ILO S.A. ubicado en P.J. Miramar Mz. C s/n parte prima, en el horario de 7:45 a 15:30 horas.

Para la segunda, tercera, cuarta, quinta y sexta entrega de vales o tarjetas electrónicas de consumo de ÚTILES DE ASEO la entrega será de forma bimestral, para lo cual el postor ganador tendrá (4) días calendarios para entregar los vales o recargar las tarjetas electrónicas correspondiente, contados desde el día siguiente de recibido la orden de compra adjuntado la realción de personal beneficiario.

Para el caso que sean tarjetas de recargas el contratista deberá remitir un reporte o confirmar la recarga según relación de personal beneficiario al correo: venny.santacruz@epsilo.com.pe. Una vez realizada la comunicación se entenderá por cumplida la prestación.

Para el SUB ÍTEM N° 02: CANASTA NAVIDEÑA

El plazo de la presente contratación de vales o tarjetas electrónicas de canasta navideña, se realizará dentro de los quince (15) días calendarios de notificada la orden de compra y adjuntando el listado del personal beneficiario de los vales o tarjetas electrónicas, la recepción será por el encargado de almacén y verificado por la Oficina de Recursos Humanos.

Para el caso que sean tarjetas de recargas el contratista deberá remitir un reporte o confirmar la recarga según relación de personal beneficiario al correo: venny.santacruz@epsilo.com.pe. Una vez realizada la comunicación se entenderá por cumplida la prestación.

Cronograma de Entrega de ÍTEM PAQ. N° 02

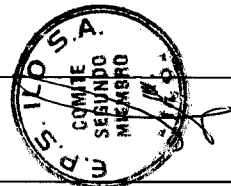
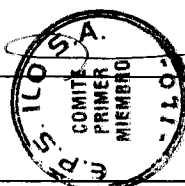
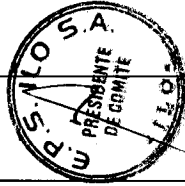
| DOTACIÓN | CRONOGRAMA DE ENTREGA DE VALES O TARJETAS ELECTRÓNICAS | CANT. VALES O T/ ELECT. | TIPO DE CONSUMO | MONTO DEL VALE O TAJ. ELECT. CHU | MODALIDAD DE ENTREGA |
|----------|---|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 1ra | A los 15 días calendarios de notificada la o/c y entregado el listado del I Bimestre. | 127 | Útiles de Aseo (I Bimestre) | S/ 166.00 | Un Vale o Taj. Elect. |
| 2da | A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del II Bimestre | 127 | Útiles de Aseo (II Bimestre) | S/ 166.00 | Un Vale o Taj. Elect. |
| 3ra | A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del III Bimestre | 127 | Útiles de Aseo (III Bimestre) | S/ 166.00 | Un Vale o Taj. Elect. |
| 4ta | A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del IV Bimestre | 127 | Útiles de Aseo (IV Bimestre) | S/ 166.00 | Un Vale o Taj. Elect. |
| 5ta | A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del V Bimestre | 127 | Útiles de Aseo (V Bimestre) | S/ 166.00 | Un Vale o Taj. Elect. |
| 6ta | A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del VI Bimestre | 127 | Útiles de Aseo (VI Bimestre) | S/ 166.00 | Un Vale o Taj. Elect. |
| 1ra | A 15 días calendarios de notificada la o/c y entregado el listado. | 127 | Canasta Navideña | S/ 480.00 | Un Vale o Taj. Elect. |

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deberán presentar una solicitud mediante la CENTRAL DE ATENCIÓN VIRTUAL DE LA EPS ILO S.A. (<https://eps.central-virtual/eps-ilo>) y dirigirse a la Oficina de Logística y Control Patrimonial para recabar las bases, sito en Miramar parte prima Mz. C S/N - Ilo - Moquegua. No tendrán ningún costo.

Importante

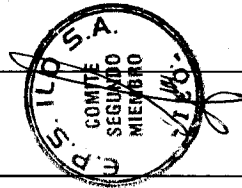
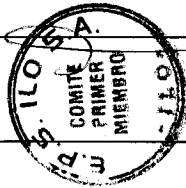
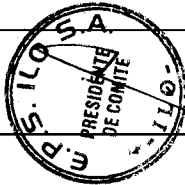
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto supremo N° 234-2022-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS, PARA ÍTEM PAQ. N° 01 e ÍTEM PAQ. N° 02

La oferta contendrá, además de un Índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52° del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁶
- f) Para ítem paq N° 01: Declaración jurada de Garantía Comercial, (min. 12 meses).
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, PARA ÍTEM PAQ. 01 e ÍTEM PAQ. 02

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CC) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- f) con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Correo electrónico para comunicaciones durante la ejecución contractual (para actividades de índole administrativo).
- k) Declaración jurada de garantía comercial mínimo 12 meses.
- l) Declaración jurada de brindar atención por 6 días a la semana por 10 horas/días y para los días feriados precisar su horario de atención.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

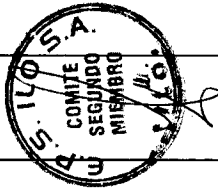
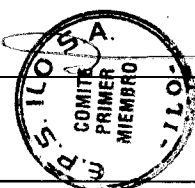
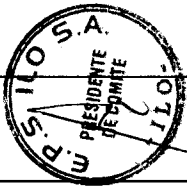
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la EPS ILO S.A., sito en Miramar parte prima Mz. C S/N en el horario de 08:00 a 16:00 horas o mediante la presentación de documentos a la CENTRAL DE ATENCIÓN VIRTUAL DE LA EPS ILO S.A. (<https://eps.central-virtual-eps-ilo>) durante el horario de 00:01 horas a 23:59. De presentarse en un día inhábil la recepción se considera efectuada el día siguiente hábil.

En el supuesto se tenga que presentar carta fianza o póliza de caución como parte de los documentos para el perfeccionamiento del contrato deberán ser presentados de forma física en Mesa de Partes de la EPS ILO S.A. Dichos documentos si son enviados de manera digital se entenderán por no presentados.

El mismo procedimiento y reglas son aplicables en caso el adjudicatario deba subsanar observaciones, conforme al artículo 14.1° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestación ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión de corresponder, debidamente recepcionadas por el equipo de almacén de la EPS ILO S.A.
- Conformidad emitida por la Oficina de Recursos Humanos, con el V°B° de la Gerencia de Administración y Finanzas.
- Orden de compra
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la EPS ILO S.A., sito en Miramar parte prima Mz. C S/N en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1.1. ITEM PAQ. N° 01

EPS ILO S.A.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS "ADQUISICIÓN DE LECHE GRANDE PARA LOS TRABAJADORES DE LA EPS ILO S.A." SEGÚN NEGOCIACIÓN COLECTIVA LAUDO ARBITRAL 2023- SUTEPS Y STEPS ILO S.A."

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Adquisición de TARRO DE LECHE GRANDE para el personal de la EPS ILO S.A., según Negociación Colectiva Laudo Arbitral 2023- SUTEPS Y STEPS ILO S.A., para el periodo 2024.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición es con la finalidad de atender los términos según Negociación Colectiva Laudo Arbitral 2023, en su cláusula sobre Otorgamiento de Tarro de Leche Grande a los trabajadores de la EPS ILO S.A., según Negociación Colectiva Laudo Arbitral 2023- SUTEPS Y STEPS ILO S.A., a favor de los trabajadores de la EPS ILO S.A. (SUTEPS) y Sindicato de Trabajadores de la EPS ILO S.A. (STEPS ILO) para el periodo 2024.

III. ANTECEDENTES

Debido a salvaguardar la salud de todos los trabajadores de la EPS ILO S.A., que laboran en instalaciones donde se encuentran en contacto con Infraestructura sanitaria y/o accesorios hidráulicos, la EPS ILO S.A. continuará otorgando un tarro de leche grande por día efectivamente trabajado con la finalidad de dar cumplimiento a los acuerdos establecidos en las Negociación Colectiva Laudo Arbitral 2023- SUTEPS Y STEPS ILO S.A., a favor de la entrega de tarro de leche grande al personal, es que se realiza la presente adquisición para el periodo 2024.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

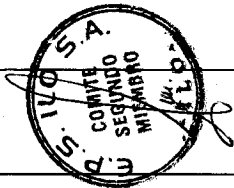
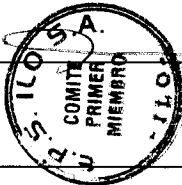
El Objetivo de la presente es la adquisición de tarro de leche grande para ser entregado al personal de EPS ILO S.A. de acuerdo a las Negociación Colectiva Laudo Arbitral 2023, para el periodo 2024.

V. REQUERIMIENTO

De acuerdo a la Nota de Pedido N° 2309407

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD (LITROS) |
|------|----------------------|------------------|-------------------|
| 1 | Leche 7l. Grande | Tarro x 395 g | 45,720 |

| MESES | DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------------|----------------------|------------------|----------|
| ENERO | Leche 7l. Grande | Tarro x 395 g | 3,810 |
| FEBRERO | Leche 7l. Grande | Tarro x 395 g | 3,810 |
| MARZO | Leche 7l. Grande | Tarro x 395 g | 3,810 |
| ABRIL | Leche 7l. Grande | Tarro x 395 g | 3,810 |
| MAYO | Leche 7l. Grande | Tarro x 395 g | 3,810 |
| JUNIO | Leche 7l. Grande | Tarro x 395 g | 3,810 |
| JULIO | Leche 7l. Grande | Tarro x 395 g | 3,810 |
| AGOSTO | Leche 7l. Grande | Tarro x 395 g | 3,810 |
| SEPTIEMBRE | Leche 7l. Grande | Tarro x 395 g | 3,810 |
| OCTUBRE | Leche 7l. Grande | Tarro x 395 g | 3,810 |
| NOVIEMBRE | Leche 7l. Grande | Tarro x 395 g | 3,810 |
| DICIEMBRE | Leche 7l. Grande | Tarro x 395 g | 3,810 |
| TOTAL | | | 45,720 |



EPS ILO S.A.



VI. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

a) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Tiempo de vida útil
Mínimo seis (06) meses contados a partir de la fecha de producción.

Presentación

| Presentación | Medida (ml, med) |
|-----------------|------------------|
| Tarro | 395 gr |
| Empaque de pack | 6 unidades |
| Caja | 24 unidades |
| Caja | 48 unidades |

b) REQUISITOS

Requisitos organolépticos

Color: Blanco a crema
Olor: Agradable, libre de olores extraños.
Sabor: Agradable característico, ligeramente dulce y libre de sabores extraños a su naturaleza.
No sufrir modificaciones que alteren el envase, talle como hinchamiento, fugas, entre otros, etc.

Características físicas químicas

| Requisitos | Especificaciones |
|----------------------------|-------------------|
| Grasa saturada (g/100g) | 4.8 |
| Grasa trans (g/100g) | 0.3 |
| Azúcares totales (g/100g)* | 9.9 |
| Sodio (mg/100g)* | 131 |
| Grasa de leche (g/100g) | Mínimo 2.5 |
| Extracto seco (mg/g) | Mínimo 25.0 |
| Proteína láctea (g/100g) | Mínimo 6.0 |
| Contenido seco (g) | Mín 170 / Min 400 |
| Envases metálicos | |



EPS ILO S.A.



Información Nutricional

| INFORMACIÓN NUTRICIONAL | | | |
|---------------------------|---------------|-----------|------|
| 100 g peso 200 ml diluido | | | |
| Porciones por envase 4 | | | |
| Cantidades por porción | | | |
| Energía (kJ) / kcal | 100 ml med | 131 / 548 | |
| Grasa total (g) | 3.8 | 7.6 | 100% |
| Grasa saturada (g) | 2.4 | 4.8 | 24% |
| Grasa trans (g) | 0.1 | 0.2 | |
| Sodio (mg) | 86 | 171 | 7% |
| Carbohidratos (g) | 4.9 | 9.9 | 4% |
| Azúcares totales (g) | 4.9 | 9.9 | 11% |
| Azúcares añadidos (g) | 0 | 0 | |
| Proteína (g) | 3.0 | 6.0 | 12% |
| Calcio (mg) | 100 | 200 | 21% |
| Fibra (mg) | 56 | 112 | 27% |
| Vitamina A (UI RE) | 120 | 240 | 30% |
| Vitamina D (UI RE) | 0.8 | 1.6 | 30% |



El producto debe cumplir con la información nutricional descrita o similar.
Estabilidad: El producto debe cumplir con las condiciones de la estabilidad comercial entendida como condición conseguida por la aplicación de calor, por la cual se eliminan del alimento microorganismos capaces de reproducirse en condiciones no refrigeradas de almacenamiento y distribución y microorganismos viables de importancia para la salud.
Contenedores: El producto debe cumplir las especificaciones requeridas, ser inocuo y tener listados permitidos en el Codex Alimentario o aquellos permitidos por la autoridad sanitaria nacional competente.

c) ENVASE Y ROTULADO

Envase

Envases de hojaleta electrofónica, integrales, limpios, sin abolladuras, sellados herméticamente y con de barniz epóxido interior que aisle al producto respecto al envase metálico, de materiales adecuados para la conservación y manipuleo del producto y no transmitan a este, sabores, colores y/o olores extraños.

Rotulado

Los envases del producto deberán llevar rotulado en forma destacada el nombre del producto y las siguientes indicaciones en caracteres legibles según lo señalado en el artículo 11.7 del D.S. N° 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", los mismos que deberán concordar con la NMP 001-1995 "PRODUCTOS ENVASADOS: Rotulado" y NTP 209-038 "ALIMENTOS ENVASADOS".

a) Nombre del producto

b) Forma en que se presenta

c) Declaración de los ingredientes y aditivos (indicar nombre específico y codificación internacional, en caso de contener) que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativa y cuantitativamente y en orden decreciente según las proporciones empleadas.

d) Peso del producto envasado.

EPS ILO S.A.



- c) Nombre, razón social y dirección del fabricante.
- f) Sistema de identificación del lote de producción.
- h) Fecha de producción y fecha de vencimiento.
- i) Nombre del país donde se elaboró el producto.
- j) Número del Registro Sanitario.
- k) Condiciones de conservación.
- l) Valor nutricional por 100 gramos del producto.

IMPORTANTE:

- La cantidad conviene en otorgar 30 tarros de leche grande, según Negociación Colectiva Lado Asblara 2023, que laboran en instalaciones donde se encuentran en contacto con infraestructura sanitaria y/o accesos hidráulicos, la EPS ILO S.A. no otorgará dicho tarro de leche a trabajadores que se encuentran con permiso particular por 1 día o licencia sin goce de remuneraciones mayor a 1 día, según lo señalado en los artículos 42 y 46 del RTT respectivamente. Al mismo tiempo, corresponde este beneficio a los trabajadores que estén con suspensión sin goce de remuneraciones según lo establecido en el art. 102 del RTT. (La entrega de tarros de leche al personal, será de forma mensual dentro de los cinco primeros días hábiles del mes siguiente).
- La cantidad de trabajadores beneficiados es variable por diversos factores (ingreso o Cese de personal, etc.).
- ACLARACIONES: Se precisa que se aceptará vales equivalentes al total de la cantidad del producto por mes.

SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A precios Unitarios

GARANTÍA

El participante incluirá en su propuesta, garantía comercial mínimo de 12 meses, podrá acreditar mediante D.I. garantizando el total de las entregas durante el año.

LUGAR DE ENTREGA

El lugar de entrega o de la ejecución de la prestación deberá de contar con un mínimo de 03 establecimiento, ubicado en la ciudad de Ilo, con atención 7 por 12 (7 días a la semana y 12 horas de atención como mínimo), el establecimiento deberá contar con módulos de atención al público, donde se efectuará el canje de los vales.

Acreditaciones:

El contratista realizará la entrega de los vales en Almacén de la EPS ILO S.A., ubicado en P.J. Miramar Mz. C-1/n Parte Prima, en horario de 7:45 a 15:30, dentro de un plazo máximo de tres (03) días calendario y verificado por la Oficina de Recursos Humanos, previa notificación de la orden de compra adjuntándose la relación de personal beneficiado.

La Oficina de Recursos Humanos, entregará el listado del personal beneficiado de forma mensual a la Oficina de Logística para la notificación de la orden de compra.

PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega o de ejecución de la prestación es de 12 meses, durante el periodo ENERO-DICIEMBRE del año 2024.
La entrega de los vales será de forma mensual.

FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

No se otorgarán adelantos, la Empresa deberá realizar el pago siete días siguientes de emitida la conformidad. La Empresa deberá contar con la siguiente documentación remitida por el Contratista:

- Guía de Remisión
- Comprobante de Pago

La conformidad será efectuada por la Oficina de Recursos Humanos y con el VºB* de la Gerencia de Administración y Finanzas.



EPS ILO S.A.



REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El postor deberá ser una empresa natural o jurídica legalmente constituida, con experiencia acreditada por un monto acumulado de S/ 30,000.00 (Treinta mil soles con 00/100 Soles), por la venta de bienes (igual o similares a la contratación). Se considerarán bienes similares a: Venta de productos lácteos en general.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/ 15,000.00 (Quince mil soles con 00/100 Soles), por la venta de bienes (igual o similares a la contratación). Se considerarán bienes similares a: Venta de productos lácteos en general.

Otras consideraciones para la ejecución de la prestación:

Otras Consideraciones

- a. La atención para el personal de la EPS ILO S.A., será de 12 horas como mínimo de lunes a domingo y feriados, para lo cual presentará una *Declaración Jurada indicando el horario de atención*, dentro de los documentos para la firma de contrato.
- b. Los vales deberán ser impresos en papel resistente, numerados, expresado en nuevos soles e indicar la fecha de vigencia (válido 30 días calendario).
- c. En caso de pérdida o robo del vale de consumo, podrá ser bloqueado por el usuario y se emitirá un duplicado sin costo alguno, el segundo duplicado cuyo costo será asumido por cada trabajador (usuario).
- d. Si el contratista cuenta con sucursales, los vales, según sea el caso, podrán ser utilizados en dichas sucursales.

Otras obligaciones:

Del contratista:

- a. El Contratista canjeará los vales de consumo por el tipo de consumo indicado a cada trabajador de la EPS ILO S.A. (Usuario).
- b. El Contratista deberá de tener como mínimo una sede y/o sucursal en la ciudad de Ilo, debiendo ser el local amplio y guardando la seguridad necesaria a favor del trabajador de la EPS ILO S.A.
- c. El Contratista entregará el producto de primera calidad, en óptimas condiciones y al solo requerimiento del personal de la entidad.
- d. El Contratista tendrá en cuenta que los productos ofertados deben ser comercializados y facturados bajo el régimen general establecido por la SUNAT.
- e. El Contratista deberá precisar en su propuesta su condición de fabricante, distribuidor. En el caso ofertado.
- f. El Contratista deberá consignar los datos del fabricante o productor de distribuidores.

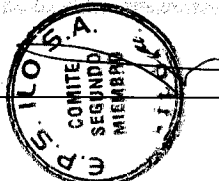
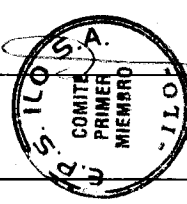
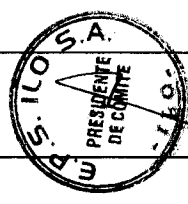
PENALIDAD POR MORA

En caso de incumplimiento, se aplicará una penalidad por cada día de retraso injustificado en las prestaciones de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $\frac{0.10 \text{ Monto Límite}}{\text{Plazo de entrega en días}}$

Donde "P" tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultoría y ejecución de obras: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
b.1) Para bienes, servicios en generales y consultoría: F=0.25
b.2) Para obras: F= 0.15



EPS ILO S.A.



XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XV. OTROS
No aplica.



6

SUB ITEM N° 02

EPS ILO S.A.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN DE LECHE GRANDE PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO S.A.
QUE LABORA EN CONTACTO CON PRODUCTOS QUÍMICOS Y AGUAS SERVIDAS, SEGÚN NEGOCIACIÓN
COLECTIVA LAUDO ARBITRAL 2023 - SUTEPS Y STEPS ILO S.A."

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de "TARROS DE LECHE GRANDE para el personal de la EPS ILO S.A., que labora en contacto con productos químicos y aguas servidas según Negociación Colectiva Laudo Arbitral 2023 - SUTEPS Y STEPS ILO S.A., para el periodo 2024.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición es con la finalidad de atender los términos según Negociación Colectiva Laudo Arbitral 2023, en su cláusula sobre otorgamiento de Tarro de Leche Grande a fin de salvaguardar la salud de todos los trabajadores de la EPS ILO S.A. que labore en contacto con productos químicos y aguas servidas, según Laudo Arbitral 2023, firmado entre el Sindicato Único de Trabajadores de la Eps Ilo S.A. (SUTEPS) y Sindicato de Trabajadores de la Eps Ilo S.A. (SUTEPS ILO), para el periodo 2024.

III. ANTECEDENTES

Debido a salvaguardar la salud de todos los trabajadores de la Eps Ilo S.A., que labora en contacto con productos químicos y aguas servidas, la EPS ILO S.A. continuará otorgando un tarro de leche grande por turno, con la finalidad de dar cumplimiento a los acuerdos establecidos en las Negociación Colectiva Laudo Arbitral 2023- SUTEPS Y STEPS ILO S.A., en cuanto a la entrega de tarros de leche grande al personal que tiene contacto con reactivos químicos, es que se realiza la presente adquisición para el periodo 2024.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El Objetivo de la presente es la adquisición de tarro de leche grande para ser entregados al personal de EPS ILO S.A., que labora en contacto con productos químicos y aguas servidas, de acuerdo a las Negociación Colectiva Laudo Arbitral 2023.

V. REQUERIMIENTO

De acuerdo a la Nota de Pedido N° 2309408

AÑO 2024

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD DE PRODUCTO |
|------|--------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1. | Leche Tl Grande | Tarro x 395 g | 2.304 (48 cajas de 48 tarros) |
| | | | 9.216 |

| TRIMESTRE | Leche Tl Grande | Tarro x 395 g | CANTIDAD DE PRODUCTO |
|---------------|-----------------|---------------|----------------------|
| I TRIMESTRE | Leche Tl Grande | Tarro x 395 g | 2.304 |
| II TRIMESTRE | Leche Tl Grande | Tarro x 395 g | 2.304 |
| III TRIMESTRE | Leche Tl Grande | Tarro x 395 g | 2.304 |
| IV TRIMESTRE | Leche Tl Grande | Tarro x 395 g | 2.304 |
| TOTAL | | | 9.216 |

1

EPS ILO S.A.



VI. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

a) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Tiempo de vida útil

Mínimo seis (06) meses contados a partir de la fecha de producción.

Presentación

| Presentación | Cantidad |
|------------------|-------------|
| Tarro | 397 g |
| Empaque six pack | 6 unidades |
| Caja | 24 unidades |
| Caja | 48 unidades |

b) REQUISITOS

Requisito organoléptico

Color: Blanco a crema

Olor: Agradable, libre de olores extraños.

Sabor: Agradable característico, ligeramente dulce y libre de sabores extraños a su naturaleza.

- No sufrir modificaciones que alteren el envase, tales como hinchamiento, fuga, entre otros, etc.

Características físicas químicas

| Requisitos | Especificaciones |
|----------------------------|-------------------|
| Grasa saturada (g/100g)* | 4.8 |
| Grasa total (g/100g)* | 0.3 |
| Azucares totales (g/100g)* | 9.9 |
| Sodio (mg/100g)* | 131 |
| Grasa de leche (g/100g) | Mínimo 7.5 |
| Extracto seco (mg/p) | Mínimo 25.0 |
| Proteína láctea (g/100g) | Mínimo 6.0 |
| Contenido Neto (g) | Mín 170 / Mín 100 |
| Envases metálicos | |



EPS ILO S.A.



Información Nutricional

| INFORMACIÓN NUTRICIONAL | | | |
|---|----------------|-------|-------|
| Tamaño de porción: 100 g para 200 ml, diluido | | | |
| Cantidad por envase: 4 | | | |
| Características por porción | | | |
| Energía (Kcal / kJ) | 100 ml diluido | 100 g | % RD* |
| Grasa total (g) | 3.8 | 7.5 | 15% |
| Grasa saturada (g) | 2.4 | 4.8 | 24% |
| Grasa insaturada (g) | 0.1 | 0.3 | 7% |
| Sodio (mg) | 98 | 195 | 7% |
| Carbohidratos (g) | 4.9 | 9.8 | 2% |
| Azucares totales (g) | 4.9 | 9.8 | 11% |
| Azucares añadidos (g) | 0 | 0 | 0% |
| Proteína (g) | 3.9 | 7.8 | 15% |
| Calcio (mg) | 100 | 200 | 21% |
| Fósforo (mg) | 95 | 190 | 37% |
| Vitamina A (µg RE) | 120 | 240 | 30% |
| Vitamina D (µg) | 0.8 | 1.6 | 32% |

- * El producto debe de cumplir con la información nutricional descrita o similar.
- * Estabilidad General: El producto debe cumplir con las condiciones de la estabilidad general entendido como condición conseguida por la aplicación de los procesos de conservación, en los cuales se eliminan los microorganismos capaces de reproducirse en condiciones no refrigeradas de almacenamiento y distribución y microorganismos viables de importancia para la salud.
- * Contaminantes: El producto debe cumplir con las especificaciones requeridas, ser inocuo y tener íntimos permisos en el Código Alimentario o aquellos permitidos por la autoridad sanitaria nacional competente.

c) ENVASE Y ROTULADO

Envase

Envases de hojaleta electrolítica, íntegros, limpios, sin abolladuras, sellados herméticamente y con de barriz epóxico interior que asegure el producto respecto al envase metálico, de materiales adecuados para la conservación y manipulación del producto y no transmitan a este, sabores, olores y/u otros extraños.

Rotulado

Los envases del producto deberán llevar rotulado en forma destacada el nombre del producto y las siguientes indicaciones en caracteres legibles, según lo establecido en el artículo 117° del D.S. N° 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos", los mismos que deberán concordar con la NMP 001:1995 "PRODUCTOS ENVASADOS: Rotulado", NTP 205.038 "ALIMENTOS ENVASADOS".

- a) Nombre del producto.
- b) Forma en que se presenta.
- c) Declaración de los ingredientes y aditivos indicar nombre específico y cualificación internacional, en caso de (contener) que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativa y cuantitativamente y en orden decreciente según las proporciones empleadas.

EPS ILO S.A.



- d) Peso del producto envasado.
- e) Nombre, razón social y dirección del fabricante.
- f) Sistema de identificación del lote de producción.
- g) Fecha de producción y fecha de vencimiento.
- h) Nombre del país donde se elaboró el producto.
- i) Número del Registro Sanitario.
- j) Condiciones de conservación.
- k) Valor nutricional por 100 gramos del producto.

VII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada

VIII. GARANTÍA

El participante incluirá en su propuesta, garantía comercial mínimo de 12 meses, podrá acreditar mediante D. Garantizando el total de las entregas durante el año.

IX. LUGAR DE ENTREGA

El proveedor deberá hacer entrega de la dotación de Leche en las instalaciones del Almacén de la Empresa (EPS Ilo S.A.)

X. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución de la prestación es de nueve (9) meses. Considerando como plazo de entrega parcial de siete (7) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, en forma trimestral a razón de 48 cajas de 48 tarros de leche, según detalle:

- I Trimestre (1ra entrega) : 48 cajas de 48 tarros de leche (2,304) durante el mes de Enero 2024
- II Trimestre (2da entrega) : 48 cajas de 48 tarros de leche (2,304) durante el mes de Abril 2024
- III Trimestre (3ra entrega) : 48 cajas de 48 tarros de leche (2,304) durante el mes de Julio 2024
- IV Trimestre (4ta entrega) : 48 cajas de 48 tarros de leche (2,304) durante el mes de Octubre 2024

Entrega: Las cajas de tarros de leche será entregado en el Almacén de la EPS ILO S.A. (Miramar Mz. C y/n parte prima).

FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

No se otorgarán adelantos, la Empresa deberá realizar el pago siete días después de emitir la conformidad respectiva de la entrega del producto.

La Empresa deberá contar con la siguiente documentación remitida por el Contratista:

- Orden de Compra
- Comprobante de Pago
- Guía de remisión

La conformidad será efectuada por la Oficina de Recursos Humanos y con el V°r. de la Gerencia de Administración y Finanzas.

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El postor deberá ser una empresa natural o jurídica debidamente constituida, con experiencia acreditada por un monto facturado de S/ 30,000.00 (Treinta mil soles con 00/100 Soles) por la venta de bienes igual o similares a la contratación. Se considerarán bienes similares a: Venta de productos lácteos en general.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (Quince mil soles con 00/100 Soles), por la venta de bienes igual o similares a la contratación. Se considerarán bienes similares a: Venta de productos lácteos en General.

4

508

EPS ILO S.A.



Otras consideraciones para la ejecución de la prestación:

- ✓ Del contratista:
 - a) El Contratista entregará el producto de primera calidad, en óptimas condiciones y al solo requerimiento de la entidad.
 - b) El contratista tendrá en cuenta que los productos ofertados deben ser comercializados y facturados bajo el Régimen General establecido por la SUNAT.
 - c) El contratista deberá precisar en su propuesta la marca, procedencia y características del producto ofrecido.
 - d) El contratista deberá precisar en su propuesta su condición de fabricante, distribuidor. En el caso de distribuidores deberán consignar los datos del fabricante o productor

XIII. PENALIDAD POR MORA

En caso de incumplimiento, se aplicará una penalidad por cada día de retraso injustificado en las prestaciones de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a semana (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a semana (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en generales y consultorías: F=0.25
 - b.2) Para obras: F= 0.15

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTROS

No aplica.

5

501

3.1.2. ITEM PAQ. N° 02

SUB ITEM N° 01 Y SUB ITEM N° 02

EPS ILO S.A.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN DE VALES O TARJETAS ELECTRÓNICAS DE CONSUMO PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO S.A., SEGÚN NEGOCIACIÓN COLECTIVA LAUDO ARBITRAL 2023 – SUTEPS Y STEPS ILO S.A."

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de VALES O TARJETAS ELECTRÓNICAS DE CONSUMO (útiles de aseo y canasta navideña) para el personal de la EPS ILO S.A., según Negociación Colectiva Laudo Arbitral 2023 – SUTEPS Y STEPS ILO S.A., para el periodo 2024.

II. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente procedimiento de selección busca adquirir vales o tarjetas electrónicas de consumo, para el cumplimiento con la entrega de útiles de aseo y canasta navideña, de acuerdo a lo establecido según Negociación Colectiva Laudo Arbitral 2023 – SUTEPS Y STEPS ILO S.A., para el periodo 2024.

III. ANTECEDENTES

La Eps Ilo S.A. continuará otorgando dotaciones de útiles de aseo y canasta navideña, con la finalidad de dar cumplimiento a los acuerdos establecidos en la Negociación Colectiva Laudo Arbitral 2023 – SUTEPS Y STEPS ILO S.A., en cuanto a la entrega de útiles de aseo y canasta navideña al personal, es que se realiza la presente adquisición para el periodo 2024.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de vales o tarjetas electrónicas de consumo para el personal de la EPS ILO S.A.

V. REQUERIMIENTO

Efectuar la contratación de una persona natural o jurídica que brinde la adquisición de vales o tarjetas electrónicas de consumo.

De acuerdo a la Nota de Pedido N° 2303409 y N° 2303410

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|------|---|----------|------------------|
| 1 | Vales o Tarjetas electrónicas de consumo (Útiles de aseo) | 762 | Unid. |
| 2 | Vales o Tarjetas electrónicas de consumo (Canasta navideña) | 127 | Unid. |

VI. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los Vales o Tarjetas electrónicas de consumo (útiles de aseo y canasta navideña) para el personal de la EPS ILO S.A., deberán tener las siguientes especificaciones:

091

EPS ILO S.A.



Ser impreso en papel resistente o en material de PVC (tamaño tarjeta de crédito estándar) en caso de ser tarjetas electrónicas de consumo.

Numerados

Exposados en soles (vales)

Indicar los nombres de los beneficiarios en el vale o tarjeta electrónica

Indicar la fecha de vigencia (válido 30 días calendario)

El contratista asumirá los gastos de emisión, mantenimiento, comisiones y otros costos necesarios para el normal funcionamiento y vigencia de los vales o tarjetas electrónicas de consumo.

VII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Será a precios unitarios.

VIII. GARANTÍA

No aplica.

IX. LUGAR DE ENTREGA

Deberá contar con tienda y/o sucursal como se señala a continuación:

- ✓ Mínimamente una tienda a nivel local y/o departamental y/o nacional.
- ✓ El horario de atención de los centros de canje deberá ser del horario de apertura del local hasta la hora de cierre de lunes a domingo, incluyendo días feriados.
- ✓ Los Centros de canje deberán contar con bienes en permanente stock (nacional e importado).

X. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución es de trescientos sesenta y seis (366) días calendario durante el periodo ENERO-DICIEMBRE del año 2024.

El plazo de la primera entrega de la presente contratación de Vales o Tarjetas electrónicas de ÚTILES DE ASEO, se realizará dentro de los quince (15) días calendario de notificada la orden de compra y adjuntado el listado de personal beneficiario de los vales o tarjetas electrónicas, en Almacén Central de la EPS ILO S.A., ubicado en P.J. Miramar Mz. C 5/n Parte Prima, en horario de 7:45 a 15:30 horas.

Para la segunda, tercera, cuarta, quinta y sexta entrega de Vales o Tarjetas electrónicas de consumo de ÚTILES DE ASEO la entrega será de forma bimestral, para lo cual el postor ganador tendrá (4) días calendario para entregar los vales o recargar las tarjetas electrónicas correspondientes, contados desde el día siguiente de recibida la orden de compra adjuntando la relación de personal beneficiario.

El plazo de la presente contratación de Vales o Tarjetas electrónicas de CANASTA NAVIDEÑA, se realizará dentro de los quince (15) días calendario de notificada la orden de compra y adjuntado el listado de personal beneficiario de los vales o tarjetas electrónicas, la recepción será por el encargado de Almacén y verificado por la Oficina de Recursos Humanos.

2

091

| | |
|--|-----------|
| | NO APLICA |
|--|-----------|

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.2.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad solicitadora y/o documentación acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 30/09/2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en el Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Quando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

(Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

| | |
|------------|--|
| C. | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| C.1 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el **sello de cancelado** en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado."

cancelado
(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia."

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

PARA ÍTEM PAQ. N° 01 e ÍTEM PAQ. 02

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|----------------------|---|
| A. PRECIO | |
| Evaluación: | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: |
| Acreditación: | $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{O_i}$ <p>Si: Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio</p> <p>Para el ítem paq. 01, el puntaje será de 100 puntos Para el ítem paq. 02, el puntaje será de 50 puntos</p> |

PARA ÍTEM PAQ. N° 02
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN:

| B. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | 10 puntos |
|--|---|
| Evaluación: Mejora 1: Si el postor ofrece un bono del quince (15%) sobre el monto original ofertado en un vale extra y/o recarga de tarjeta para el ÍTEM 02: VALES O TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO (UTILES DE ASEO) Y VALES DE O TARJETA ELECTRONICAS (CANASTA NAVIDEÑA) Mejora 2: Si el postor ofrece un bono del diez (10%) sobre el monto original ofertado en un vale extra y/o recarga de tarjeta para el ÍTEM 02: VALES O TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO (UTILES DE ASEO) Y VALES DE O TARJETA ELECTRONICAS (CANASTA NAVIDEÑA). Mejora 3: Si el postor ofrece un bono del cinco (5%) sobre el monto original ofertado en un vale extra y/o recarga de tarjeta para el ÍTEM 02: VALES O TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO (UTILES DE ASEO) Y VALES DE O TARJETA ELECTRONICAS (CANASTA NAVIDEÑA). Acreditación: Se acreditará únicamente mediante la presentación de la declaración jurada según el ANEXO N° 12. | (Máximo 10 puntos) Mejora 1 : 10 puntos Mejora 2 : 6 puntos Mejora 3 : 3 puntos |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos ¹⁴ |

Importante
Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las evaluaciones, o el comité de selección, según corresponda, con objetivos y guardan finalidad exclusiva para el proceso de selección de la Contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las especificaciones técnicas ni los requisitos de calificación.

14 Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de SUMINISTRO DE VALES O TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO (UTILES DE ASEO Y CANASTAS NAVIDEÑAS) Y LECHE EN TARROS, SEGÚN CONVENIO COLECTIVOS PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO SA, PERIODO 2024, que celebra de una parte la EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO ILO SOCIEDAD ANÓNIMA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20115851919, con domicilio legal en P. J. Miramar - Parte Prima Mz. "C" s/n, representada por su Gerente General de la entidad C.P.C. SOLANGE DEL PILAR AGRAMONTE FLORES, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS/EPS ILO S.A. (Primera Convocatoria) para la contratación de SUMINISTRO DE VALES O TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO (UTILES DE ASEO Y CANASTAS NAVIDEÑAS) Y LECHE EN TARROS, SEGÚN CONVENIO COLECTIVOS PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO SA, PERIODO 2024, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la SUMINISTRO DE VALES O TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO (UTILES DE ASEO Y CANASTAS NAVIDEÑAS) Y LECHE EN TARROS, SEGÚN CONVENIO COLECTIVOS PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO SA, PERIODO 2024.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a SOLES, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

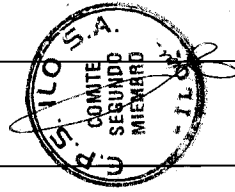
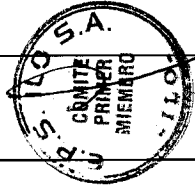
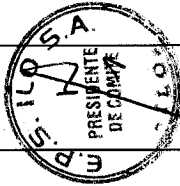
CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

15 En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DIA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por Almacén Central de la EPS ILO S.A. y verificados por la Oficina de Recursos Humanos.

La conformidad será otorgada por Oficina de Recursos Humanos y con V°B° de la Gerencia de Administración y Finanzas, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

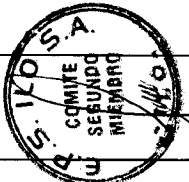
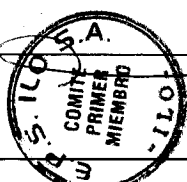
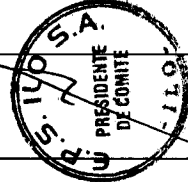
SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

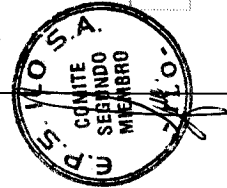
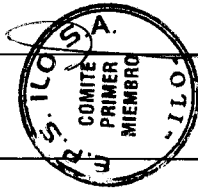
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad y veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,



ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0013-2023-CS/EPS ILO S.A. - 1 para el SUMINISTRO DE VALES O TARJETAS ELECTRÓNICAS DE CONSUMO (ÚTILES DE ASEO Y CANASTA NAVIDEÑA) Y LECHE EN TARROS, SEGÚN CONVENIO COLECTIVO PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO S.A. PERIODO 2024.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | Sí | No |
| MYPE ¹⁷ : | | | | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

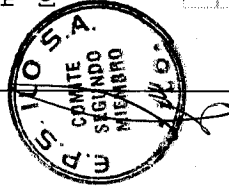
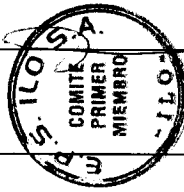
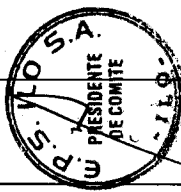
Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXOS



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
COMITÉ ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS/EPS ILO S.A. - 1 para el SUMINISTRO DE VALES
O TARJETAS ELECTRÓNICAS DE CONSUMO (ÚTILES DE ASEO Y CANASTA NAVIDEÑA) Y
LECHE EN TARROS, SEGÚN CONVENIO COLECTIVO PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO S.A.
PERIODO 2024.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | Sí | No |
| MYPE ¹⁹ : | | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | Sí | No |
| MYPE ²⁰ : | | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | Sí | No |
| MYPE ²¹ : | | | |
| Correo electrónico : | | | |

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²².

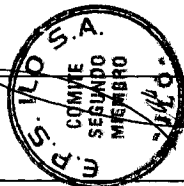
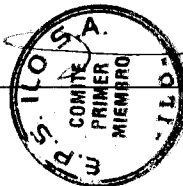
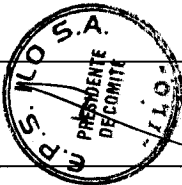
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS/EPS ILO S.A. - 1, para el SUMINISTRO DE
VALES O TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO (ÚTILES DE ASEO Y CANASTA
NAVIDEÑA) Y LECHE EN TARROS, SEGÚN CONVENIO COLECTIVO PARA EL PERSONAL DE
LA EPS ILO S.A. PERIODO 2024.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0013-2023-CS/EPS ILO S.A. - 1, para el SUMINISTRO DE
VALES O TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO (ÚTILES DE ASEO Y CANASTA
NAVIDEÑA) Y LECHE EN TARROS, SEGÚN CONVENIO COLECTIVO PARA EL PERSONAL DE
LA EPS ILO S.A. PERIODO 2024.

Presente.-

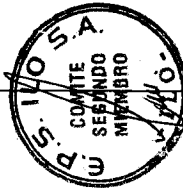
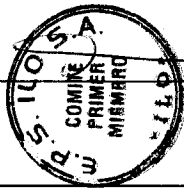
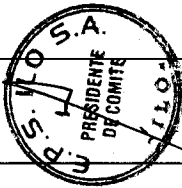
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0013-2023-CS/EPS ILO S.A. - 1- para el SUMINISTRO DE VALES O TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO (ÚTILES DE ASEO Y CANASTA NAVIDEÑA) Y LECHE EN TARROS, SEGÚN CONVENIO COLECTIVO PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO S.A. PERIODO 2024.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **12 MESES**, conforme el cronograma establecido en bases del procedimiento.

ITEM PAQ N° 01: LECHE EVAPORADA

Para el SUB ITEM 01: LECHE TARRO GRANDE (ADMINISTRATIVO)
La entrega de los vales será de forma mensual.

| MES | DESCRIPCION/ PRODUCTO | U. MED. | CANT. |
|-----------|-------------------------|---------|-------|
| Enero | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Febrero | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Marzo | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Abril | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Mayo | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Junio | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Julio | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Agosto | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Setiembre | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Octubre | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Noviembre | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |
| Diciembre | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 3.810 |

Para el SUB ITEM 02: LECHE TARRO GRANDE (CONTACTO QUIMICO)

El plazo de entrega parcial es de siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, en forma trimestral a razón de 48 cajas de 48 tarros de leche según detalle:

| MES | DESCRIPCION/ PRODUCTO | U. MED. | CANT. |
|-----------------|-------------------------|---------|-------|
| (I) Trimestre | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 2.304 |
| (II) Trimestre | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 2.304 |
| (III) Trimestre | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 2.304 |
| (IV) Trimestre | Leche T/Grande x 395 g. | Tarro | 2.304 |

ITEM PAQ N° 02: VALE DE CONSUMO

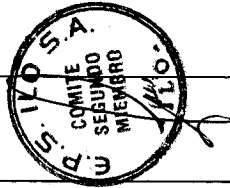
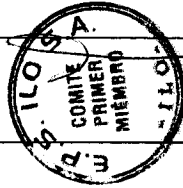
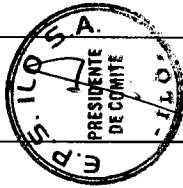
Cronograma de Entrega de ITEM PAQ. N° 02

| DOTACION | CRONOGRAMA DE ENTREGA DE VALES O TARJETAS ELECTRONICAS | CANT. VALES O T/ ELECT. | TIPO DE CONSUMO | MONTO DEL VALE O TARR. ELECT. C/U | MODALIDAD DE ENTREGA |
|----------|--|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1ra | A los 15 días calendario de notificada la o/c y entregada el listado del I Bimestre. | 127 | Útiles de Aseo (I Bimestre) | S/ 166.00 | Un Vale o Tarj. Elect. |

| | | | | | |
|-----|--|-----|------------------------------|-----------|------------------------|
| 2da | A. 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del II Bimestre | 127 | Útiles de Aseo (I Bimestre) | S/ 166.00 | Un Vale o Tarj. Elect. |
| 3ra | A. 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del III Bimestre | 127 | Útiles de Aseo (II Bimestre) | S/ 166.00 | Un Vale o Tarj. Elect. |
| 4ta | A. 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del IV Bimestre | 127 | Útiles de Aseo (IV Bimestre) | S/ 166.00 | Un Vale o Tarj. Elect. |
| 5ta | A. 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del V Bimestre | 127 | Útiles de Aseo (V Bimestre) | S/ 166.00 | Un Vale o Tarj. Elect. |
| 6ta | A. 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del VI Bimestre | 127 | Útiles de Aseo (VI Bimestre) | S/ 166.00 | Un Vale o Tarj. Elect. |
| 1ra | A. 15 días calendario de notificada la o/c y entregado el listado. | 127 | Canasta Navideña | S/ 480.00 | Un Vale o Tarj. Elect. |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS/EPS ILO S.A. -1, para el SUMINISTRO DE VALES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS/EPS ILO S.A. -1 para el SUMINISTRO DE VALES
O TARJETAS ELECTRÓNICAS DE CONSUMO (ÚTILES DE ASEO Y CANASTA NAVIDEÑA) Y
LECHE EN TARROS, SEGÚN CONVENIO COLECTIVO PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO S.A.
PERIODO 2024.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS/EPS ILO S.A.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

100%²⁵

TOTAL OBLIGACIONES

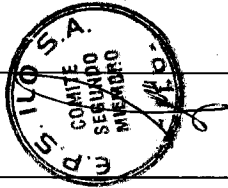
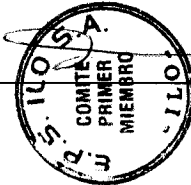
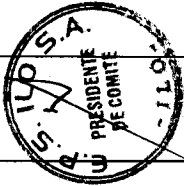
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS/EPS ILO S.A.-1, para el SUMINISTRO DE VALES O TARJETAS ELECTRÓNICAS DE CONSUMO (ÚTILES DE ASEO Y CANASTA NAVIDEÑA) Y LECHE EN TARROS, SEGÚN CONVENIO COLECTIVO PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO S.A. PERÍODO 2024.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|----------|--------------|
| | |
| | |
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS/EPS ILO S.A. - 1, para el SUMINISTRO DE VALES O TARJETAS ELECTRÓNICAS DE CONSUMO (ÚTILES DE ASEO Y CANASTA NAVIDEÑA) Y LECHE EN TARROS, SEGÚN CONVENIO COLECTIVO PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO S.A. PERÍODO 2024.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O.C.T. / COMPROMISO DE SERVICIO | FECHA DEL CONTRATO / O.C.T. / COMPROMISO DE SERVICIO | EXPERIENCIA DE SER EL PROVEEDOR DE CASO | MONEDA | IMPORTE | TIPO DE CAMBIO ACUMULADO | MONTOS FACTURADO |
|----|---------|---------------------|---|--|---|--------|---------|--------------------------|------------------|
| 1 | | | | | | | | | |

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DN, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DN, "en una sociedad que se constituye como una persona jurídica, el patrimonio de la sociedad matriz y el de la sucursal son independientes, por lo que la experiencia de la sucursal no puede acreditarse como experiencia de la matriz". En consecuencia, la experiencia de la sucursal no puede acreditarse como experiencia de la matriz, sino que se acredite la experiencia de la sociedad matriz, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

Se refiere al monto del contrato especificado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Consignar en la moneda establecida en las bases.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / OIC / COMPROMISANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SERVICIO | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE CASO | MONEDA | IMPORTE* | TIPO DE CAMBIO VENTA* | MONTOS PAGADOS ACUMULADO |
|-------|---------|---------------------|---|--|---------------------------------|--------|----------|-----------------------|--------------------------|
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

EMPRESA PRES: RA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO ILO S.A.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS/EPS ILO S.A.- 1

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS/EPS ILO S.A. - 1- para el SUMINISTRO DE VALES O TARJETAS ELECTRÓNICAS DE CONSUMO (ÚTILES DE ASEO Y CANASTA NAVIDENA) Y LECHE EN TARRORS, SEGÚN CONVENIO COLECTIVO PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO S.A. PERIODO 2024.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS/EPS ILO S.A. - 1- para el SUMINISTRO DE VALES O TARJETAS ELECTRÓNICAS DE CONSUMO (ÚTILES DE ASEO Y CANASTA NAVIDEÑA) Y LECHE EN TARROS, SEGÚN CONVENIO COLECTIVO PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO S.A. PERIODO 2024.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS/EPS ILO S.A. - 1- para el SUMINISTRO DE VALES O TARJETAS ELECTRÓNICAS DE CONSUMO (ÚTILES DE ASEO Y CANASTA NAVIDEÑA) Y LECHE EN TARROS, SEGÚN CONVENIO COLECTIVO PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO S.A. PERIODO 2024.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12

DECLARACION JURADA DE OTORGAMIENTO DE BONO EXTRA SOBRE EL VALOR DE
CADA VALE Y/O TARJETA DE CONSUMO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS/EPS ILO S.A. - 1- para el SUMINISTRO DE
VALES O TARJETAS ELECTRÓNICAS DE CONSUMO (ÚTILES DE ASEO Y CANASTA
NAVIDEÑA) Y LECHE EN TARROS, SEGÚN CONVENIO COLECTIVO PARA EL PERSONAL DE
LA EPS ILO S.A. PERIODO 2024.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de (CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA), me comprometo a otorgar un bono extra de (INDICAR EL MONTO EN
NUMEROS Y LETRAS DEL PORCENTAJE A OFRECER), en caso se favorecido con la buena pro,
mediante la emisión de un vale y/o el incremento del valor en la tarjeta para el ÍTEM 02: VALE DE
CONSUMO (ÚTILES DE ASEO) VALE DE CONSUMO (CANASTA NAVIDEÑA), sobre el monto original
ofertado, costo que de ninguna manera implicará pago alguno por parte de la empresa prestadora de
servicios de saneamiento s.a. y será entregado bajo las mismas condiciones que el vale y/o tarjeta
contratado o en la entrega del último vale y/o recarga de tarjeta.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

