

**ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-MPC-1**

|   |   |                            |                          |   |
|---|---|----------------------------|--------------------------|---|
| 1 | NÚMERO DE ACTA  |                            | DIRECTA N° 07-2023-MPC-1 |   |
| 2 | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b><br>En Cajamarca, a los ocho (08) días del mes de noviembre de 2023, en la oficina de abastecimientos y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, a las 15:30 horas, se reunió el representante del Órgano Encargado de las Contrataciones designados mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 022-2023-GM/MPC, encargado de la preparación, conducción y realizacions del Procedimiento de Selección <b>Contratación Directa N° 007-2023-MPC-1</b> , cuyo objeto de convocatoria es la <b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA DEPÓSITO DE VEHÍCULOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA</b> , a fin de desarrollar la revisión de la oferta presentada por el postor GLADYS KRINA ALARCON CORONEL, quien presentó su oferta a través de mesa de partes de la entidad, de acuerdo con lo requerido en las bases del procedimiento de selección. |                            |                          |   |
| 3 | <b>SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)</b><br>El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia del representante del OEC:   |                            |                          |   |
|   | Representante del OEC   | CPC. Oscar W. Coro Cerquín | Cargo                    | Jefe de Abastecimientos y Control Patrimonial |
| 4 | Acto seguido, se procede con la revisión de la oferta del postor antes menciondo, a fin de verificar la presentación de los documentos de presentación obligatorios solicitados en el numeral 2.3.1 2.3.1. "Documentación de presentación obligatoria" solicitados en el capítulo II de las bases del Procedimiento de Selección .  |                            |                          |   |
| 5 | <b>DETALLE DE LA ADMISIÓN DE LA OFERTA</b><br>De acuerdo con la revisión efectuada, la oferta presentada fua admitida, la admisión oferta se detalla en el cuadro de admisión, según Anexo 01 que forma parte de la presente Acta.  |                            |                          |   |
| 6 | <b>OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO</b><br>De acuerdo con los resultados de la admisión, se otorga la buena pro de acuerdo al siguiente detalle:  |                            |                          |   |
|   | Nombre o razón social del postor ganador  |                            |                          | Monto adjudicado                              |
|   | GLADYS KRINA ALARCON CORONEL  |                            |                          | S/240,000.00                                  |
| 7 | <b>BASE LEGAL</b><br><u>Artículo 63 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización".  |                            |                          |   |
| 8 | <b>ACUERDO ADOPTADO</b><br>Finalmente el representante del Órgano Encargado de las Contrataciones, otorgan la buena pro al postor mencionado en el numeral 6.   |                            |                          |   |
| 9 | <div><br/>CPC. Oscar W. Coro Cerquin<br/>Jefe de la Oficina de Abastecimientos y Control Patrimonial</div> <div>NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>  |                            |                          |   |

## OFERTA PRESENTADA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-MPC-1

### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA DEPÓSITO DE VEHÍCULOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

#### ANEXO 01 ADMISIÓN

|                |              |       |
|----------------|--------------|-------|
| VALOR ESTIMADO | S/240,000.00 | Soles |
|----------------|--------------|-------|

#### DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA (ADMISIBILIDAD)

|   | POSTOR                       |
|---|------------------------------|
|   | GLADYS KRINA ALARCON CORONEL |
| <b>DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA</b>   |                              |
| a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)   | SI                           |
| b) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)   | SI                           |
| c) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)  | SI                           |
| d) Copia de los recibos de pago de los servicios básicos.   | SI                           |
| e) Copia simple de los documentos de identidad de (los) propietario (s) de ser el caso.   | SI                           |
| f) Copia simple de inscripción en registros públicos del poder otorgado al representante legal de la empresa (si el arrendador fuera una persona jurídica).   | NO CORRESPONDE               |
| g) Declaración jurada o documento donde se indique que la zonificación es la adecuada para una oficina.   | SI                           |
| h) Copia simple de la inscripción en registros públicos del poder otorgado al representante legal del propietario (s) si el arrendador fuera una persona jurídica/persona natural). Documento que no debe tener una antigüedad mayor de 30 días calendario.   | NO CORRESPONDE               |
| i) Declaración jurada que el propietario del inmueble permita durante la realización del servicio de arrendamiento, en caso fuera necesario realización de instalaciones y acondicionamientos para adecuar las instalaciones del inmueble a las necesidades para el funcionamiento como depósito vehicular. | SI                           |
| j) Copia de planos de ubicación y distribución.   | SI                           |
| k) Copia del documento que acredite la propiedad del inmueble o cuente con poderes o facultades legales suficientes para contratar el alquiler.   | SI                           |
| l) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)   | SI                           |
| m) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)  | NO CORRESPONDE               |
| n) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.  | SI/ 240,000.00               |
| <b>RESULTADOS DE LA REVISIÓN</b>  | <b>ADMITIDA</b>              |

