

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05/09/2023					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Creacion del servicio de Agua Potable Rural y creacion del servicio de alcantarillado u otras formas de disposicion sanitaria de excretas en la Comunidad Nativa de Tupac Amaru - Distrito de Contamana - Provincia de Ucayali - Departamento de Loreto					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	26	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				X
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		CUI N° 2589901			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	422-2023-MPU-GIDUR	Fecha de recepción	17/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	<b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento
Consignar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones



**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO
---	----	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

<b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
--	--------	--------------	---	---------	---------------------------

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

		MONTO	140,184.00
--	--	-------	------------

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
	GONZALES HARO RAUL EDMUNDO, CON RUC N° 10178101744, REGALADO LA TORRE ARNALDO MARTIN CON RUC N° 10424922779, CONSTRUCCIVIL CON RUC N° 20393987538				

<b>4.2</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

<b>5.</b>	<p align="center"><b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UCAYALI</b>  <b>CONTAMANA - LORETO</b></p> <p align="center"><b>Econ. Jhon Kewin Rengifo Pinello</b>  <b>SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</b></p>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.





2	Por la presentación del Expediente Técnico sin la firma de los Profesionales Especialistas o Propuestos.	Según Informe de la Sub Gerencia de Estudios, Supervisión y Ejecución de Obras, según corresponda.	2/100
3	Por no presentar el CD, en el momento de la presentación del Expediente Técnico.	Según Informe de la Sub Gerencia de Estudios, Supervisión y Ejecución de Obras, según corresponda.	2/100
4	Por presentar el CD, sin la información completa de acuerdo a los Términos de Referencia	Según Informe de la Sub Gerencia de Estudios, Supervisión y Ejecución de Obras, según corresponda.	3/100
5	Por no ingresar el Expediente Técnico por mesa de partes de la Entidad.	Según Informe de la Sub Gerencia de Estudios, Supervisión y Ejecución de Obras, según corresponda.	2/100

(\*) Las penalidades se aplicarán por cada caso que se presente en la Elaboración del Estudio a nivel de expediente técnico.

Cabe señalar que el Consultor deberá cumplir con lo siguiente:

- Todas las páginas del Expediente Técnico contarán con el sello y firma del Jefe de Proyecto y del representante legal de la consultoría.
- El Consultor emitirá su comprobante de pago por el costo total del servicio, según sea el caso.

## 2.19. RESPONSABILIDAD

- Asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la FORMULACIÓN del estudio de Inversión a Nivel de Expediente Técnico.
- La revisión de los documentos y planos por parte de la Entidad durante la FORMULACIÓN, no exime la responsabilidad total del mismo, en razón a que es el responsable absoluto de los estudios que realiza.
- El Consultor no podrá transferir parcial ni totalmente las obligaciones contraídas en el contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas.
- Por su modalidad, dicho contrato no implica relación laboral alguna, no encontrándose El Consultor bajo la dependencia o subordinación de la MPU, por lo que su celebración no genera para el consultor ninguno de los beneficios previstos en la legislación laboral.

## 2.20. RECURSOS E INFORMACION QUE PROPORCIONE LA MUNICIPALIDAD

La Municipalidad proporcionará al Consultor, Apoyo en las coordinaciones que éste realice con otros sectores o entidades, para la prestación de sus servicios y toda la información que obre en su poder y que esté relacionada con el proyecto.

## 2.21. ESTRUCTURA DE COSTOS

El valor referencial de la Consultoría para la ELABORACIÓN de ESTUDIO DE INVERSIÓN A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO es de S/. **140,184.00** (Ciento Cuarenta Mil Ciento Ochenta y Cuatro con 00/100 Soles) incluido **IGV**.

### ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

**ENTIDAD** : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UCAYALI

**PROYECTO** : "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE TUPAC AMARU DEL DISTRITO DE CONTAMANA DE LA PROVINCIA DE UCAYALI DEL DEPARTAMENTO DE LORETO." C.U.I. N° 2589901.

**PLAZO** : 60 DIAS CALENDARIO



ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	TIEMPO	P.U	PARCIAL	SUB TOTAL
<b>1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>						<b>28,500.00</b>
1.01	Jefe de Proyecto (Ing. Civil)	MES	1	2	9,000.00	18,000.00	
1.02	Especialista en Costos y Presupuestos (Ing. Civil)	MES	1	1.5	7,000.00	10,500.00	
<b>2</b>	<b>PERSONAL TECNICO</b>						<b>9,000.00</b>
2.01	Técnico en CAD	MES	1	1	3,000.00	3,000.00	
2.02	Asistente Tecnico	MES	2	1	3,000.00	6,000.00	
<b>3</b>	<b>PERSONAL AUXILIAR</b>						<b>9,000.00</b>
3.01	Secretaria	MES	1	2	2,000.00	4,000.00	
3.02	Auxiliar de Campo	MES	1	2	2,500.00	5,000.00	
<b>4</b>	<b>ESTUDIOS BASICOS</b>						<b>50,000.00</b>
4.01	Estudio Topográfico	GLB	1	1	6,000.00	6,000.00	
4.02	Estudio de Mecánica de Suelos	GLB	1	1	6,000.00	6,000.00	
4.03	Estudio de Impacto Ambiental	GLB	1	1	6,000.00	6,000.00	
4.04	Estudio de Fuentes de Agua/ Hidrogeológico	GLB	1	1	20,000.00	20,000.00	
4.05	Estudio de Seguridad y Salud en el Trabajo	GLB	1	1	6,000.00	6,000.00	
4.06	Estudio de Gestión de Riesgo en la Ejecución de Obras	GLB	1	1	6,000.00	6,000.00	
<b>5</b>	<b>MATERIALES DE IMPRESIÓN Y MOBILIARIO</b>						<b>5,000.00</b>
5.01	Impresión de Fotografías y Fotocopias	GLB	1	1	2,000.00	2,000.00	
5.02	Materiales de Oficina y Útiles de Escritorio	GLB	1	1	2,000.00	2,000.00	
5.03	Material Fotográfico y Filmación	GLB	1	1	1,000.00	1,000.00	
<b>6</b>	<b>ALQUILER Y SERVICIO</b>						<b>6,500.00</b>
6.01	Oficinas	MES	1	2	1,000.00	2,000.00	
6.02	Equipo de Computo	MES	1	2	1,000.00	2,000.00	
6.03	Transporte pluvial	GLB	1	1	2,500.00	2,500.00	
					<b>COSTO DIRECTO (S/.)</b>		<b>108,000.00</b>
					UTILIDAD (10%)		10,800.00
					<b>TOTAL SIN IG</b>		<b>118,800.00</b>
					IGV (18%)		21,384.00
					<b>COSTO CON IG</b>		<b>140,184.00</b>

Son: Ciento Cuarenta Mil Ciento Ochenta y Cuatro con 00/100 Soles

## 2.22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El postor debe estar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Consultoría de Obras de Saneamiento y Afines y/o Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines – Categoría B o superior</li> </ul>
	<b>Importante</b>