



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL  
SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL  
DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

**BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA  
LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN  
DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL  
P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL  
DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE  
AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”**

**AREQUIPA, 2025**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del



Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### **1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de





realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**





### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### ***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Municipalidad Distrital de Miraflores  
RUC N° : 20163611512  
Domicilio legal : Avenida Unión N° 316 Miraflores – Arequipa  
Teléfono: : 054-242124  
Correo electrónico: : [logistica.mdm.2023@gmail.com](mailto:logistica.mdm.2023@gmail.com)

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.**

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 0119-2025-GM/MDM** de **fecha 26 de marzo 2025.**

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**RECURSO DETERMINADOS - RUBRO 18 CANON SOBRECANON, REGALÍAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES**

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **60 DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar:

**Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD**  
**Recoger en : OFICINA DE LOGISTICA**  
**Costo de bases : Impresa: S/. 6.80 (Seis con 80/100 Soles)**



### **1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado, por mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones.
- TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General vigente.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil.
- Directiva y Opiniones del OSCE y,
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## **CAPÍTULO II** **DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

#### **2.2.1. OFERTA TÉCNICA**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### **2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria**

#### **A. Documentos para la admisión de la oferta**

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 13**)
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 12.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 101-108104  
Banco : Banco de la Nacion  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-101-000101108104-67

”

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.



- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>9</sup> (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- b) Estructura de costos de la oferta económica<sup>11</sup>.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>12</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





*adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Avenida Unión N°316 -Distrito de Miraflores- Departamento Arequipa**.

## **2.7. FORMA DE PAGO**

Todos los pagos que la Entidad realice a favor del Consultor por concepto del Objeto del servicio, se realizarán después de ejecutada la respectiva prestación. El pago de los servicios prestados, se efectuará como se indica:

- El 50 % del monto total del Contrato u Orden de Servicio, a la presentación del PRIMER ENTREGABLE, del Estudio de Pre inversión, previo informe de Conformidad del Evaluador designado, informe de Conformidad de la Unidad Formuladora e informe de Conformidad del Área Usuaria - División de Formulación de Estudios y Proyectos de la Municipalidad.
- El 50 % del monto total del Contrato u Orden de Servicio, a la presentación del SEGUNDO ENTREGABLE, del Estudio de Pre inversión, previo informe de Conformidad del Evaluador designado, informe de Conformidad de la Unidad Formuladora, informe de Conformidad del Área Usuaria - División de Formulación de Estudios y Proyectos de la Municipalidad y a la Viabilidad y Registro del estudio de pre inversión.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del evaluador responsable designado e informe de la Unidad Formuladora, así como el Informe de la División de Formulación de Estudios y Proyectos de la Municipalidad, emitiendo todos la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Miraflores cita en Avenida Unión N° 316 Miraflores – Arequipa.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**



Municipalidad distrital de  
**MIRAFLORES**

13

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

#### **TERMINOS DE REFERENCIA DE PROYECTO DE INVERSION PUBLICA**

**CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA  
ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION DENOMINADA**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS  
CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO  
PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE  
AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”**



**DURACION: 60 DIAS CALENDARIOS**



**AREQUIPA, 2025**



Municipalidad distrital de  
**MIRAFLORES**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION DENOMINADO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”**  
El nombre del estudio de preinversión es referencial, pudiendo ser modificado a criterio del formulador o a recomendación de la Unidad Formuladora en el desarrollo del estudio.

**2. FINALIDAD PÚBLICA.**

El presente proceso tiene por finalidad plantear alternativas de solución para reducir la brecha de porcentaje de la población urbana con inadecuada infraestructura de transitabilidad vehicular y peatonal, contribuyendo así a la mejora de la calidad de vida de la población del Distrito de Miraflores

**3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.**

Contratar los servicios de (01) Persona Natural o Jurídica para el Servicio de Consultoría en General, para la elaboración del Estudio de Preinversión denominado preliminarmente: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”**, así también brindar las pautas necesarias para el CONSULTOR especializado que se encargará de desarrollar el estudio, diseñando de manera correcta una solución integral, en el marco de las normas que establece el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la Directiva N°001-2019-EF/63.01.

Con la ejecución del proyecto se busca desarrollar una alternativa técnica orientada a mejorar la infraestructura peatonal en el Pueblo Joven el Porvenir y el Pueblo Joven Mateo Pumacahua del Distrito de Miraflores

**4. ANTECEDENTES.**

En la actualidad las vías vehiculares, veredas y bermas del Pueblo Joven el Porvenir y el Pueblo Joven Mateo Pumacahua del Distrito de Miraflores, se encuentran deterioradas, en mal estado y no cuentan con rampas para discapacitados, dado que han sido diseñadas y ejecutadas con una antigüedad de mas de 40 años. Así mismo, se observa evidentes manifestaciones de deterioro y fallas como deformaciones, agrietamientos y desintegración debido al desgaste gradual producido por los años, la falta de accesos adecuados como rampas para personas con discapacidad y adultos mayores, la nueva distribución de camineras o veredas internas, asimismo la zona perimetral. Del mismo modo, las bermas para estacionamiento vehicular presentan una geometría irregular y en algunos casos no cumplen con las medidas mínimos reglamentarios, generando desorden.

Esta situación negativa pone en riesgo la seguridad e integridad física de los pobladores que se desplazan por estas estructuras, especialmente los niños y personas de la tercera edad pues son los más sensibles a sufrir accidentes fortuitos, siendo necesario que se efectúe una rápida intervención para mitigar los impactos negativos que causa las deficiencias mencionadas.

Es en este sentido, la Unidad Formuladora, la División de formulación de Estudios y proyectos y la Gerencia de Desarrollo Urbano, considera como estratégico implementar un proyecto de Inversión.





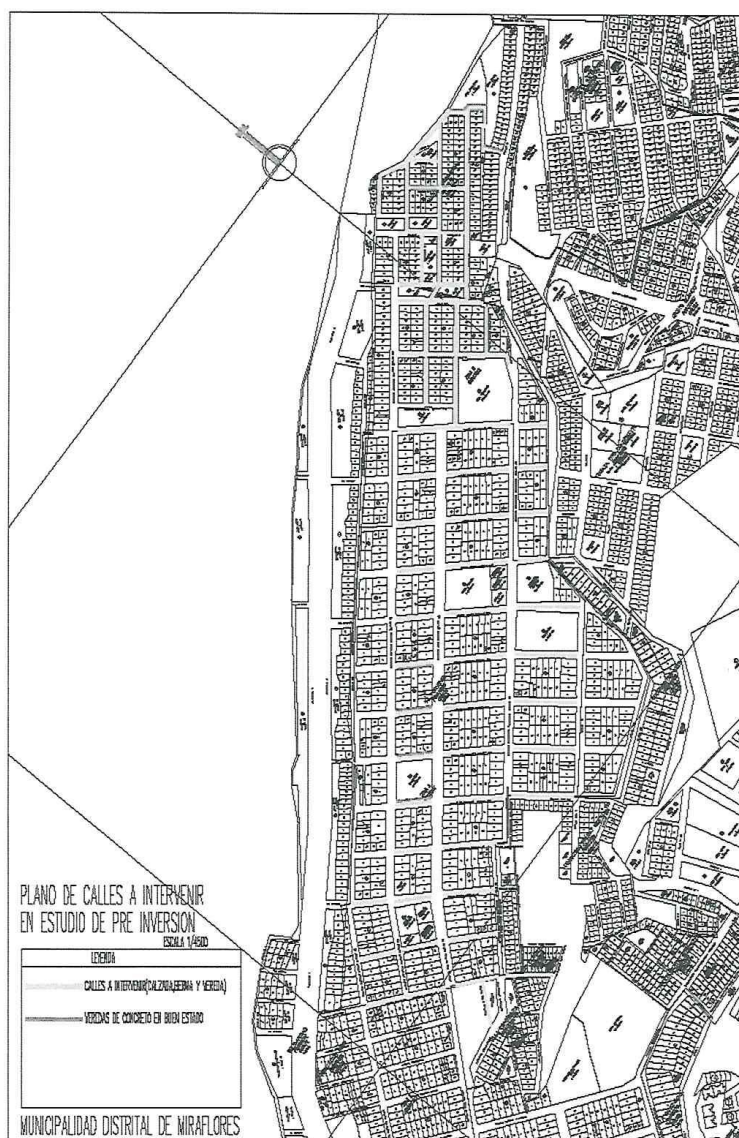


Municipalidad distrital de  
**MIRAFLORES**

92

5. UBICACIÓN

- Región: Arequipa.
- Provincia: Arequipa.
- Distrito: Miraflores.
- Zona: Urbana.
- Sector: P.J. el Porvenir y P.J. Mateo Pumacahua





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA



Municipalidad distrital de  
**MIRAFLORES**

**6. MARCO NORMATIVO:**

La formulación y evaluación del estudio de preinversión basa sus Términos de Referencia en el marco normativo vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, según lo establecido por el MEF para orientar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de servicios y la provisión de infraestructura necesaria para el desarrollo del país:

- DECRETO LEGISLATIVO N° 1252: Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión e Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública (Publicado en el Diario Oficial “El Peruano” el 01 de diciembre de 2016).
- RESOLUCION DIRECTORIAL N° 001-2019-EF/6301: Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N°001-2019-EF/6301, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 23 de enero de 2019.
- Ley N° 27972 LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES y sus relaciones, funciones, estructura orgánica presupuestaria y recursos están sujetos a lo dispuesto en la Ley N° 17783 Ley Orgánica de bases de la Descentralización y demás normas complementarias, en lo que fuera pertinente.
- Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión del servicio de movilidad urbana en vías locales
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento



**7. ENTIDAD CONVOCANTE**

Municipalidad Distrital de Miraflores

**8. OBJETIVO DEL PROYECTO**

El Estudio de Pre inversión tiene como objetivo brindar “ADECUADO SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”, para dar solución a la problemática social identificada.

**Objetivos específicos**

1. Adecuada infraestructura vehicular y peatonal.
2. Adecuada señalización horizontal y vertical.
3. Adecuado sistema de áreas verdes en vías.



**9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR**

El postor podrá ser persona natural o jurídica que cuente con un equipo de profesionales multidisciplinario.

Podrán participar como Postores reuniendo los siguientes requisitos:

- Declaración jurada de no estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Registro Nacional de Proveedor del Estado (RNP)
- No haber sido sentenciado por delito doloso relacionado con las funciones del cargo solicitado, en el campo de la administración Pública, debiendo de adjuntar certificado, constancia y/o declaración Jurada.
- Haber realizado Estudios de Pre Inversión relacionados a servicios de movilidad urbana

El postor, deberá acreditar a un profesional responsable y su equipo técnico para el desarrollo de estudio de preinversión

**A. Equipo técnico:**

El postor, deberá acreditar mínimamente al siguiente equipo técnico.

Personal clave			
Item	Cargo	Profesión	Experiencia



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA



Municipalidad distrital de  
**MIRAFLORES**

01

01	Jefe de proyecto	Ing. Civil o Arquitecto economista, titulado y colegiado	Deberá acreditar una Experiencia mínima de 24 meses en la elaboración de expedientes técnicos y/o formulación de estudios de preinversión de transitabilidad vehicular y/o peatonal como proyectista y/o jefe de proyecto y/o especialista en proyectos.
02	Especialista en proyectos en vías	Arquitecto, titulado y colegiado	Deberá acreditar una Experiencia mínima de 12 meses en la elaboración de expedientes técnicos y/o formulación de proyectos de inversión de transitabilidad vehicular y/o peatonal como especialista en proyectos y/o proyectista.
03	Especialista en Ingeniería	Ing. Civil, titulado y colegiado	Deberá acreditar una Experiencia mínima de 12 meses en la elaboración de expedientes técnicos y/o formulación de proyectos de inversión de transitabilidad vehicular y/o peatonal como especialista en Ingeniería y/o proyectista.
04	Especialista en Formulación	Economista titulado y colegiado	Deberá acreditar una Experiencia mínima de 12 meses en la formulación de estudios de pre inversión y/o de ioarr de transitabilidad vehicular y/o peatonal y/o vías en general como especialista en formulación.
05	Especialista en Costos y Presupuestos	Ing. Civil titulado y colegiado	Deberá acreditar una Experiencia mínima de 12 meses en la elaboración de expedientes técnicos y/o formulación de proyectos de inversión de transitabilidad vehicular y/o peatonal y/o vías urbanas como especialista en costos presupuestos.
06	Especialista en Hidrología	Ing. Civil titulado y colegiado	Deberá acreditar una Experiencia mínima de meses en la elaboración de expedientes técnicos y/o formulación de proyectos de inversión de transitabilidad vehicular y/o peatonal y/o vías urbanas como especialista en hidrología.
07	Especialista en Mecánica De Suelos	Ing. Civil y/o Ing. Geologo, titulado y colegiado	Deberá acreditar una Experiencia mínima de 6 meses en la elaboración de expedientes técnicos y/o formulación de proyectos de inversión de transitabilidad vehicular y/o peatonal y/o vía urbanas como especialista en Mecánica de Suelos.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>**No se permitirá el cambio de profesionales. Salvo en aquel caso que sea justificado por fuerza mayor y autorizado por la unidad de logística. Debiendo cubrirse los mismos requisitos del profesional afín, requerido en el presente TDR.</b></li> <li>• <b>Nota:</b> Cualquiera de los profesionales propuestos como especialista en el Ítem 2, 3, 4, 5, 6 y 7 puede ser Jefe de Proyecto al mismo tiempo, debiendo cumplir con los requisitos indicados en el Ítem 1:</li> <li>• Los plazos consignados en la experiencia se computan desde la Colegiatura.</li> <li>• La Colegiatura y Habilitación de los profesionales deberá presentarse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, asimismo deberán de estar habilitados durante todo el proceso y/o etapas de presentaciones del expediente técnico.</li> <li>• El Consultor puede formar parte del personal técnico y/o profesional, debiendo cumplir los requisitos requeridos</li> </ul>			



**10. ACTIVIDADES A EJECUTAR EN EL DESARROLLO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN**

Se consideran las siguientes actividades y estudios básicos.

- Visita al terreno.
- Recopilación de información
- Realizar talleres con los involucrados del proyecto





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA



Municipalidad distrital de  
**MIRAFLORES**

- d. Realizar encuestas
- e. Levantamiento topográfico de acuerdo a norma.
- f. Estudio de mecánica de suelos de acuerdo a norma
- g. Evaluación de la estructura existente.
- h. Identificación socio-económica.
- i. Cotización de insumos más incidentes de manera virtual, o físico de ser el caso
- j. Estudio de tráfico.
- k. Evaluación de Impacto ambiental.

**11. CONTENIDO MÍNIMO DE SUSTENTO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN**

**El Estudio de Pre Inversión deberá ser presentado de la siguiente manera:**

- Formato N° 07-A: Registro de Proyecto de Inversión.
- Ficha Técnica correspondiente.
- Estudio de acuerdo al ANEXO N° 07 Contenido mínimo del Estudio de Pre Inversión a nivel de perfil para Proyectos de Inversión

**11.1 CONTENIDO MINIMO DEL ESTUDIO DE PRE- INVERSIÓN**

Caratula

**11.1.1 PARTE ECONOMICA**

Índice general

**1. RESUMEN EJECUTIVO**

- A. Información general del proyecto:
  - Nombre del proyecto
  - Localización del proyecto
  - Subgerencia Formuladora (UF)
  - Subgerencia Ejecutora de Inversiones (UEI)
  - Duración de la ejecución,
  - Fecha estimada de inicio de la ejecución,
  - Inversión total del proyecto.
  - Servicio público con brecha identificada y priorizada relacionada con el proyecto
  - Indicador de producto asociado a dicha brecha
- B. Planteamiento del proyecto:
- C. Determinación de la brecha oferta y demanda:
- D. Análisis técnico del Proyecto:
- E. Costos del Proyecto:
- F. Evaluación Social:
- G. Sostenibilidad del Proyecto:
- H. Gestión del Proyecto:
- I. Marco Lógico:

**2. IDENTIFICACIÓN**

- 2.1. Diagnóstico
  - 2.1.1. La población afectada
  - 2.1.2. Territorio
  - 2.1.3. La unidad productora de bienes y/o servicios (UP).
  - 2.1.4. Otros agentes involucrados
- 2.2. Definición del problema central sus causas y efectos
- 2.3. Planteamiento del Proyecto.
  - 2.3.1. Objetivo del proyecto.
  - 2.3.2. Planteamiento de alternativas de solución.

**3. FORMULACIÓN**

- 3.1. Definición del horizonte de evaluación del proyecto
- 3.2. Análisis del mercado del servicio
- 3.3. Análisis técnico
  - 3.3.1. Aspectos técnicos
    - a) Tamaño
    - b) Localización
    - c) Tecnología





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA



Municipalidad distrital de  
**MIRAFLORES**

10

- d) Análisis ambiental
- e) Análisis de la gestión del riesgo
- 3.3.2. Diseño preliminar
- 3.3.3. Metas físicas
- 3.4. Gestión del proyecto
- 3.4.1. Gestión en la fase de ejecución.
- 3.4.2. Gestión en la fase de funcionamiento.
- 3.5. Costos del proyecto a precios de mercado.
- 3.5.1. Estimación de los costos de inversión
- 3.5.2. Estimación de los Costos de inversión en la fase de Funcionamiento
- 3.5.3. Estimación de los costos de Operación y Mantenimiento incrementales
- 4. EVALUACIÓN.
- 4.1. Evaluación Social.
- 4.1.1. Beneficios sociales.
- 4.1.2. Costos sociales.
- 4.1.3. Criterios de decisión.
- a) Metodología costo/beneficio.
- b) Metodología costo-eficacia o costo-efectividad (CE).
- 4.1.4. Análisis de incertidumbre.
- 4.2. Evaluación privada.
- 4.3. Análisis de sostenibilidad
- 4.4. Financiamiento de la inversión del proyecto
- 4.5. Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada
- 5. CONCLUSIONES
- 6. RECOMENDACIONES
- Fase de Ejecución.
- Fase de Funcionamiento.
- 1. ANEXOS
- Constituyen como Anexos la información que sustente o detalle los temas analizados en el desarrollo del Estudio, entre los que se debe adjuntar lo siguiente:
- ✓ Análisis que determina la baja o mediana complejidad de la tipología del proyecto (en consistencia al Anexo N°10).
- ✓ Formato N° 06-A: Ficha Técnica General Simplificada o Formato N° 06-B: Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad.
- ✓ Formato N° 07-A: Registro de Proyecto de Inversión.
- ✓ Ficha técnica estándar de movilidad urbana (de corresponder)
- ✓ Padrón de beneficiarios.
- ✓ Informe de precipitaciones pluviales.
- ✓ Formato de situación actual de vías
- ✓ Estudio de tráfico.
- ✓ Documentos de sostenibilidad.
- ✓ Costos de operación y mantenimiento.
- ✓ Documento de compromiso para la operación y mantenimiento.
- ✓ Panel Fotográfico de la situación actual.
- ✓ Certificado Ambiental o Estudio Ambiental o Informe Ambiental según corresponda.
- ✓ Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos CIRA, Plan de monitoreo arqueológico, según corresponda.
- ✓ Plan de desvío vehicular.
- ✓ Cd con toda la información entregada, así mismo deberá escanear contrato, orden de servicio, documento de sostenibilidad, encuestas, documentos de apoyo, etc. (información presentada en formatos editables)







Municipalidad distrital de  
**MIRAFLORES**

#### 11.1.2 PARTE TECNICA

##### 1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO (PARTE TÉCNICA- ARQUITECTURA)

1. Memoria Descriptiva del proyecto
2. Generalidades
3. Ubicación
4. Objetivo
5. Alcance del Proyecto;
6. Descripción del Proyecto por áreas; indicando bermas, veredas, pavimento, rampas para discapacitados, rampas para cocheras de vivienda, señalización horizontal, señalización vertical
7. Esquemas que ayuden a entender el proyecto.

##### 2. PRESUPUESTO (PARTE TÉCNICA- INGENIERIA)

1. planilla de resumen de metrados
2. desagregado de metrados
3. resumen de presupuesto
4. Presupuesto Desagregado
5. Relación de insumos
6. Análisis de Costos Unitarios.
7. Desagregado de gastos generales, supervisión, liquidación, expediente técnico y gestión de proyecto.
8. Cronograma de ejecución físico y financiero (Gantt).
9. Memoria de Levantamiento topográfico con las respectivas coordenadas UTM, adjuntando planos a curvas de nivel, perfiles y secciones de ser el caso, de las vías e infraestructura existente, de acuerdo a norma.
10. Informe técnico del estudio de suelos con sus paneles fotográficos.



##### 3. PLANOS (PARTE TÉCNICA - ARQUITECTURA E INGENIERIA)

1. Índice de planos
2. Plano de Ubicación y localización indicando área y vías a intervenir.
3. Plano del Levantamiento topográfico con las respectivas coordenadas UTM, con curvas de nivel, perfiles y secciones de ser el caso.
4. Planimetría general de las vías a intervenir
5. Planimetría de cada vía con sus respectivas secciones
6. Planos de corte y elevaciones (secciones de vías)
7. Plano esquemático de evacuación pluvial (de corresponder)
8. Planos de detalles como muros de contención, etc. (de ser el caso)
9. Planos de elevaciones y cortes

##### Pautas Metodológicas:

- Para la elaboración del estudio deberá recopilarse Información de fuente primaria y secundaria
- Para la identificación y diagnostico contextual se deberá analizar datos socioeconómicos de la zona que se utilizarán para el proyecto.
- En la inferencia de la situación actual del servicio analizado para el proyecto, se deberá determinar la condición, capacidad y estado de los servicios que proveera el proyecto.
- La metodología para el levantamiento de información se realizará a manera de consulta, entrevistas, recojo y procesamiento de información estadística
- El dimensionamiento irá conforme a la determinación de la necesidad.
- El consultor procederá a evaluar el PI por la metodología COSTO EFICIENCIA o/y COSTOS BENEFICIO más conveniente según la tipología del proyecto.



Municipalidad distrital de  
**MIRAFLORES**

09

## 12. PRODUCTOS A ENTREGAR

El Consultor entregará el Estudio de Pre Inversión adjuntando copia del contrato u orden de servicio. A continuación, se indica los entregables a presentar por el consultor:

### A. Primer Entregable:

Se presentará dentro del **plazo de 50 días calendarios** contados desde la suscripción del contrato u orden de servicio, y el contenido a presentar será el siguiente:

#### PARTE ECONOMICA

Índice general

##### 1. RESUMEN EJECUTIVO

###### A. Información general del proyecto:

- Nombre del proyecto
- Localización del proyecto
- Subgerencia Formuladora (UF)
- Subgerencia Ejecutora de Inversiones (UEI)
- Duración de la ejecución,
- Fecha estimada de inicio de la ejecución,
- Inversión total del proyecto.
- Servicio público con brecha identificada y priorizada relacionada con el proyecto
- Indicador de producto asociado a dicha brecha

###### B. Planteamiento del proyecto:

###### C. Determinación de la brecha oferta y demanda:

###### D. Análisis técnico del Proyecto:

###### E. Costos del Proyecto:

###### F. Evaluación Social:

###### G. Sostenibilidad del Proyecto:

###### H. Gestión del Proyecto:

###### I. Marco Lógico:

##### 2. IDENTIFICACIÓN

###### 2.1. Diagnóstico

###### 2.1.1. La población afectada

###### 2.1.2. Territorio

###### 2.1.3. La unidad productora de bienes y/o servicios (UP).

###### 2.1.4. Otros agentes involucrados

###### 2.2. Definición del problema central sus causas y efectos

###### 2.3. Planteamiento del Proyecto.

###### 2.3.1. Objetivo del proyecto.

###### 2.3.2. Planteamiento de alternativas de solución.

#### ANEXOS

- ✓ Informe de precipitaciones pluviales.
- ✓ Formato de situación actual de vías
- ✓ Estudio de tráfico.
- ✓ Panel Fotográfico de la situación actual.
- ✓ Cargo de Presentación de Estudios que se tramitarán en Otras Entidades o Instituciones Públicas según corresponda.

#### PARTE TECNICA

##### 1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO

###### (PARTE TÉCNICA- ARQUITECTURA)

1. Memoria Descriptiva del proyecto
2. Generalidades
3. Ubicación
4. Objetivo
5. Alcance del Proyecto;





Municipalidad distrital de  
**MIRAFLORES**

6. Descripción del Proyecto por áreas; indicando bermas, veredas, pavimento, rampas para discapacitados, rampas para cocheras de vivienda, señalización horizontal, señalización vertical
7. Esquemas que ayuden a entender el proyecto.

## **2. PRESUPUESTO**

### **(PARTE TÉCNICA- INGENIERIA)**

1. planilla de resumen de metrados
2. desagregado de metrados
3. resumen de presupuesto
4. Presupuesto Desagregado
5. Relación de insumos
6. Análisis de Costos Unitarios.
7. Desagregado de gastos generales, supervisión, liquidación, expediente técnico y gestión de proyecto.
8. Cronograma de ejecución físico y financiero (Gantt).
9. Memoria de Levantamiento topográfico con las respectivas coordenadas UTM, adjuntando planos a curvas de nivel, perfiles y secciones de ser el caso, de las vías e infraestructura existente, de acuerdo a norma.
10. Informe técnico del estudio de suelos con sus paneles fotográficos.

## **3. PLANOS**

### **(PARTE TÉCNICA - ARQUITECTURA E INGENIERIA)**

1. Índice de planos
2. Plano de Ubicación y localización indicando área y vías a intervenir.
3. Plano del Levantamiento topográfico con las respectivas coordenadas UTM, con curvas de nivel, perfiles y secciones de ser el caso.
4. Planimetría general de las vías a intervenir

## **B. Segundo Entregable:**

Se presentará dentro del **plazo de 10 días calendarios** contabilizados desde el día siguiente que la entidad Notifique al Consultor que el Primer entregable se encuentra CONFORME, autorizando la continuación de la elaboración del Estudio de Pre inversión correspondiente al Segundo entregable.

El contenido a presentar en el Segundo Entregable será el siguiente:

- El total del contenido mínimo requerido del estudio de pre- inversión, en un (01) o los que se requiera de archivadores de palanca, con el estudio Impreso debidamente foliado, firmado y sellado por los responsables de la elaboración del estudio, acompañado de la versión digital en CD.

A la Viabilidad y Registro del estudio de pre inversión el Consultor deberá completar la respectiva entrega de los 03 Juegos del estudio de pre inversión restantes, aprobado en Original + con sus respectivos medios magnéticos (CD O DVD) y todos sus anexos.

### Total de ejemplares entregados por el consultor:

- 04 Juegos del estudio de pre inversión aprobado en Original + con sus respectivos medios magnéticos (CD O DVD) y todos sus anexos.

## **13. FORMA Y REQUISITOS DE ENTREGA DEL SERVICIO**

1. Dentro de los plazos de entrega del producto, el consultor presentara mediante carta por mesa de partes de la entidad el contenido en 01 juego en original, debidamente foliado y firmado en cada folio por los profesionales responsables según especialidad y, 01 copia en digital CD-ROM o DVD y todos sus anexos, para la revisión respectiva.
2. En caso el Estudio de Pre inversión se encuentre Observado se notificará al Consultor a través de una Carta para que efectúe la subsanación, en un plazo máximo de 10 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de recepcionado el documento, la absolución deberá





Municipalidad distrital de  
**MIRAFLORES**

08

contener el pliego de observaciones junto con la absolución de las mismas, de forma correlativa a como se observaron.

3. El Consultor entregará mediante carta el levantamiento de observaciones conteniendo 01 juego original debidamente foliado y firmado en cada folio por los profesionales responsables según especialidad y, 01 copia en digital CD-ROM o DVD y todos sus anexos, para la revisión respectiva.
4. De no estar conforme el levantamiento de observaciones presentado por el consultor se le considerará como no levantadas y será notificado nuevamente para su subsanación en el plazo máximo de 07 días calendario como segundo plazo y/o tercer plazo.
5. La entidad a través del Área Usuaria otorgará un máximo de tres oportunidades para subsanar observaciones, el incumplimiento o el no estar conforme, será causal de resolución de contrato.
6. La información en las copias digitales (CD) serán en archivos editables MS-Word, Excel, fotografías, archivos de AutoCAD en caso de planos, debidamente ordenados por especialidades con la respectiva identificación de nombres, con extensiones que permitan cualquier reproducción o actualización del proyecto que se necesite efectuar.

**14. RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD CONTRATANTE**

La entidad contratante no proporcionará ningún recurso al Consultor.

Cualquier información que sea requerida por el Consultor le será proporcionada a través de la Unidad Formuladora – División de Formulación de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Miraflores de corresponder, debiendo realizar con ésta las coordinaciones necesarias a fin de facilitar la información que sea requerido para el Estudio de Preinversión.

**15. MONTO ESTIMADO DEL SERVICIO Y FORMA DE PAGO**

El costo del servicio estará determinado por el OEC Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad -Unidad de Logística, de acuerdo a las cotizaciones y/o estudio de mercado que se pudieran realizar.

Todos los pagos que la Entidad realice a favor del Consultor por concepto del Objeto del servicio, se realizarán después de ejecutada la respectiva prestación. El pago de los servicios prestados, se efectuará como se indica:

- El 50 % del monto total del Contrato u Orden de Servicio, a la presentación del PRIMER ENTREGABLE, del Estudio de Pre inversión, previo informe de Conformidad del Evaluador designado, informe de Conformidad de la Unidad Formuladora e informe de Conformidad del Área Usuaria - División de Formulación de Estudios y Proyectos de la Municipalidad.
- El 50 % del monto total del Contrato u Orden de Servicio, a la presentación del SEGUNDO ENTREGABLE, del Estudio de Pre inversión, previo informe de Conformidad del Evaluador designado, informe de Conformidad de la Unidad Formuladora, informe de Conformidad del Área Usuaria - División de Formulación de Estudios y Proyectos de la Municipalidad y a la Viabilidad y Registro del estudio de pre inversión.

**16. VALOR ESTIMADO REFERENCIAL – ESTRUCTURA DE COSTOS**

La Estructura de Costos que se presenta es referencial y esta referida al costo de la elaboración de Estudio de Pre inversión, se estima sobre la base del tamaño, la complejidad del estudio y los requerimientos de los servicios profesionales necesarios para la elaboración del proyecto; así mismo se toma como referencia servicios similares demandados por la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Miraflores.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA



Municipalidad distrital de  
**MIRAFLORES**

DESAGREGADO DE ESTRUCTURA DE COSTOS ELABORACION DE ESTUDIO DE PREINVERSION						
Estudio de Pre Inversion	: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA PARTE ALTA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES					
Ubicación	: DISTRITO DE MIRAFLORES - AREQUIPA					
Plazo	: 60 DIAS CALENDARIOS					
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Numero	Precio	Parcial
<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>						
<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>						
1	JEFE DE PROYECTO	MES	2.50	1	11,500.00	
2	ESPECIALISTA EN PROYECTOS EN VIAS	MES	2.50	1	7,500.00	
3	ESPECIALISTA EN INGENIERIA	MES	2.50	1	7,500.00	
4	ESPECIALISTA EN FORMULACION	MES	2.50	1	7,500.00	
5	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	2.00	1	7,500.00	
6	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA	MES	1.50	1	5,000.00	
7	ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	MES	1.50	1	5,000.00	
<b>PERSONAL DE APOYO TECNICO</b>						
1	DIBUJANTE CAD	MES	1.00	2	3,000.00	
2	TOPOGRAFO	MES	1.00	2	3,000.00	
3	ASISTENTE DE TOPOGRAFO	MES	1.00	2	2,000.00	
4	ENCUESTADOR	MES	1.00	3	2,000.00	
<b>EQUIPO</b>						
1	01 CAMIONETA 4X4	UND	1	1	2,000.00	
2	01 PLOTTER. FORMATO A-1	UND	1	1	1,000.00	
3	01 ESTACION TOTAL	UND	1	1	1,000.00	
4	01 COMPUTADORA	UND	1	1	1,000.00	
5	01 IMPRESORA	UND	1	1	750.00	
<b>INFRAESTRUCTURA</b>						
1	OFICINA	MES	2.50	1	750.00	
2	SERVICIOS: AGUA LUZ INTERNET	MES	2.50	1	500.00	
<b>MOBILIARIO Y OTROS</b>						
1	ESCRITORIO, SILLAS, ETC	MES	2.50		750.00	
<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>						
<b>ESTUDIOS ANEXOS</b>						
1	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	GLB	1.00	1	25,000.00	
2	DISEÑO DE PAVIMENTOS	GLB	1.00	1	5,000.00	
3	ESTUDIO DE TRAFICO	GLB	1.00	1	5,000.00	
4	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB	1.00	1	3,000.00	
5	PLAN DE DESVIO VEHICULAR	GLB	1.00	1	3,000.00	
6	INFORME DE PRECIPITACIONES PLUVIALES	GLB	1.00	1	4,000.00	
<b>GASTOS DE IMPRESION Y COPIAS</b>						
1	ÚTILES DE ESCRITORIO	GBL	1.00	1	1,000.00	
2	COPIAS DE REPRODUCCION E IMPRESIONES	GBL	1.00	1	1,000.00	
<b>COSTO DIRECTO TOTAL</b>					-	
<b>UTILIDAD</b>					8.00%	-
<b>SUB TOTAL</b>					-	
<b>IGV</b>					18.00%	-
<b>TOTAL</b>					-	

**17. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR**

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentos Vigentes que son inherentes al servicio contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

1. El Consultor es directamente responsable de la buena ejecución del servicio contratado, debiendo subsanar observaciones y/o absoluciones a consultas de la entidad sin costo alguno hasta la viabilidad.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA



Municipalidad distrital de  
**MIRAFLORES**

6

2. El Consultor deberá de efectuar en forma obligatoria las coordinaciones "Permanentes y Constantes" con la Unidad Formuladora y la División de Formulación de Estudios y Proyectos durante todo el proceso de evaluación hasta la obtención de viabilidad del Estudio de Pre inversión.
3. Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en los presentes Terminos de Referencia, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución del Servicio. Los profesionales deberán firmar la parte del estudio que le corresponde.
4. Es de exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la elaboración del Estudio de Pre inversión.



**18. MODALIDAD Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del servicio para la elaboración del proyecto de inversión será de **60 DIAS CALENDARIOS**, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato u notificación de la Orden de Servicio. La demora en las diferentes etapas está bajo responsabilidad del Consultor y bajo sanción.

La vigencia del contrato se extenderá solamente en casos fortuitos y de emergencia no atribuidos a la Entidad ni al Consultor.

Todas las observaciones como resultado de la evaluación del perfil se harán mediante documentos que deberán ser notificados al consultor para su conocimiento con el objetivo de consolidar la viabilidad del proyecto.

**19. PENALIDADES**

Ante el incumplimiento de los plazos establecidos se aplicarán las penalidades establecidas en el Artículo 161° y 162° del Reglamento de Contrataciones del estado aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, así mismo "La contratación se rige por las causales y procedimientos de resolución de contratos establecidos en el Artículo 164° y 165° del referido Reglamento.

En caso de retraso injustificado en la entrega del perfil, la Municipalidad Distrital de Miraflores, procederá a aplicar al consultor la penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, según corresponda.

Las demoras de los tiempos contractuales serán de única responsabilidad del consultor, salvo aquel caso cuya justificación tenga que ver con temas de documentación interinstitucional del cual dependa la viabilidad del Proyecto.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con el siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diana} = 0.10 * \text{Monto del Contrato} \\ F * \text{Plazo en días}$$

- Para plazos menores o iguales a 60 días calendario: ——— F=0.40
- Para plazos mayores a 60 días calendario: ——— F=0.15

El incumplimiento de los contenidos y documentos requeridos para el estudio será considerado como omisión a los términos de referencia, motivo por el cual, la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Miraflores tendrá la potestad de no emitir la Conformidad del Servicio.

Será causal de disolución del contrato de manera inmediata y sin posibilidad de reclamos posteriores, el incumplimiento con los plazos para la subsanación de observaciones, así mismo las deficiencias en el contenido del PI, que ponga en riesgo su realización y el objetivo de su cumplimiento, así como otros hechos que demuestren inconsistencia, poca seriedad del servicio profesional y en el caso que el incumplimiento genere perjuicios de costo de oportunidad para la gestión de inversión del proyecto.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La Municipalidad podrá rescindir del contrato por causal de incumplimiento.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA



Municipalidad distrital de  
**MIRAFLORES**

**Otras penalidades**

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Informe de la Unidad Formuladora, División de Formulación de Estudios y Proyectos y de la Gerencia de Desarrollo Urbano
2	Por cambio de profesional: Cuando el consultor decida cambiar los profesionales ofertados debido a motivos ajenos a la salud, casos fortuitos o fuerza mayor.	Aplicación por constatación y por caso ocurrido por cada profesional -0.50% del monto del contrato	Informe de la Unidad Formuladora, División de Formulación de Estudios y Proyectos y de la Gerencia de Desarrollo Urbano
3	Por otorgar información técnica sin sustento demostrable o falsificada durante la elaboración del estudio de preinversión.	Aplicación por constatación y por caso ocurrido -3.00% del monto del contrato.	Informe de la Unidad Formuladora, División de Formulación de Estudios y Proyectos y de la Gerencia de Desarrollo Urbano
4	Por no contar con firmas y sellos de los especialistas responsables del estudio de preinversión en sus entregables que son de su responsabilidad	Aplicación por constatación y por caso ocurrido -1.50% del monto del contrato	Informe de la Unidad Formuladora, División de Formulación de Estudios y Proyectos y de la Gerencia de Desarrollo Urbano
5	El personal clave no asiste a las Reuniones convocadas por el Jefe de Evaluación a través del Área de Evaluación de Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Urbano	0.5 de la UIT vigente, por cada profesional e inasistencia.	Informe de la Unidad Formuladora, División de Formulación de Estudios y Proyectos y de la Gerencia de Desarrollo Urbano
6	En el Desarrollo del Servicio no cumple con el uso de materiales y equipos ((vehículo, medio de comunicación, etc) establecidos en los Términos de referencia	Aplicación por constatación. Por día de ocurrencia. 0.5 de la UIT vigente, por cada profesional.	Informe de la Unidad Formuladora, División de Formulación de Estudios y Proyectos y de la Gerencia de Desarrollo Urbano



**20. EVALUACIÓN**

La evaluación del Estudio de Pre Inversión estará a cargo de el Evaluador designado por la Entidad, la Unidad Formuladora y por el área técnica de la División de Formulación de Estudios y Proyectos de la Gerencia de Desarrollo Urbano para verificar que la propuesta cumpla con la normativa vigente, una vez declarado viable la UF registrará el Estudio en el aplicativo de Banco de Inversiones.

**21. CONFORMIDAD DE SERVICIO**

La conformidad del servicio será otorgada por la División de Formulación Evaluación de Estudios y Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Urbano.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA



Municipalidad distrital de  
**MIRAFLORES**

06

**22. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor de servicio se compromete a guardar estricta CONFIDENCIALIDAD sobre la información técnica, de seguridad, comercial, financiera y toda la información que hubiere accedido o pudiera acceder debido a los servicios propuestos. Igualmente, se compromete a mantener estricta CONFIDENCIALIDAD frente a terceros sobre la gestión, resultados y productos del servicio contratado que serán de propiedad de la Municipalidad Distrital de Miraflores, hasta que su presentación a la autoridad pública competente o difusión por parte de la Municipalidad Distrital de Miraflores los vuelva de dominio público.

**23. PROPIEDAD INTELECTUAL**

De corresponder, se deberá precisar que la Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. De ser el caso, a solicitud de la Entidad, el Contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

**24. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Sera causal de resolución de contrato u orden de servicio el incumplimiento reiterado de algunas de las condiciones de los presentes términos de referencia.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA



Municipalidad distrital de  
**MIRAFLORES**

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Deberá acreditar una Experiencia mínima de 24 meses en la elaboración de expedientes técnicos y/o formulación de estudios de preinversión de transitabilidad vehicular y/o peatonal como proyectista y/o jefe de proyecto y/o especialista en proyectos que se computa desde la colegiatura, del personal clave requerido como <b>JEFE DE PROYECTO</b>.</li><li>- Deberá acreditar una Experiencia mínima de 12 meses en la elaboración de expedientes técnicos y/o formulación de proyectos de inversión de transitabilidad vehicular y/o peatonal como especialista en proyectos y/o proyectista que se computa desde la colegiatura, del personal clave requerido como <b>ESPECIALISTA EN PROYECTOS EN VIAS</b>.</li><li>- Deberá acreditar una Experiencia mínima de 12 meses en la elaboración de expedientes técnicos y/o formulación de proyectos de inversión de transitabilidad vehicular y/o peatonal como especialista en ingeniería y/o proyectista que se computa desde la colegiatura, del personal clave requerido como <b>ESPECIALISTA EN INGENIERIA</b>.</li><li>- Deberá acreditar una Experiencia mínima de 12 meses en la formulación de proyectos de inversión de transitabilidad vehicular y/o peatonal y/o vías en general como especialista en formulación que se computa desde la colegiatura, del personal clave requerido como <b>ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN</b>.</li><li>- Deberá acreditar una Experiencia mínima de 12 meses en la elaboración de expedientes técnicos y/o formulación de proyectos de inversión de transitabilidad vehicular y/o peatonal y/o vías urbanas como especialista en costos y presupuestos que se computa desde la colegiatura, del personal clave requerido como <b>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS</b>.</li><li>- Deberá acreditar una Experiencia mínima de 12 meses en la elaboración de expedientes técnicos y/o formulación de proyectos de inversión de transitabilidad vehicular y/o peatonal y/o vías urbanas como especialista en hidrología que se computa desde la colegiatura, del personal clave requerido como <b>ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA</b>.</li><li>- Deberá acreditar una Experiencia mínima de 6 meses en la elaboración de expedientes técnicos y/o formulación de proyectos de inversión de transitabilidad vehicular y/o peatonal y/o vías urbanas como especialista en Mecánica de Suelos, que se computa desde la colegiatura, del personal clave requerido como <b>ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS</b>.</li></ul> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA



Municipalidad distrital de  
**MIRAFLORES**

03

<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ing. Civil o Arquitecto o economista titulado del personal clave requerido como JEFE DE PROYECTO.</li><li>- Arquitecto titulado del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN PROYECTOS EN VIAS.</li><li>- Ing. Civil titulado del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN INGENIERIA</li><li>- Economista titulado del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN.</li><li>- Ing. Civil titulado del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS.</li><li>- Ing. Civil titulado del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA.</li><li>- Ing. Civil Y/o Ing geologo titulado del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u> El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Camioneta 4 x 4</li><li>- Plotter, formato A-1</li><li>- Estación total</li><li>- Computadora con mínimo 16 GB de memoria RAM</li><li>- Impresora</li></ul> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta, alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En caso de consorcio el número máximo de consorciados es de 02 integrantes.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Elaboración de Proyectos de Inversión Pública de proyectos de transitabilidad vehicular y/o peatonal y/o vías urbanas y/o servicio de</p>







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA



Municipalidad distrital de  
**MIRAFLORES**

movilidad urbana y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos de transitabilidad vehicular y/o peatonal y/o vías urbanas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA



Municipalidad distrital de  
**MIRAFLORES**

C4

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES  
Econ. Wilberth Roman Corimanya Gamarra  
ENCARGADO DE LA UNIDAD FORMULADORA

Miraflores, 2025





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b><u>60 puntos</u></b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 450,000.00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)</b> por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M ≥ S/ 450,000.00 <sup>15</sup>:</b>  <b>60 puntos</b></p> <p><b>M ≥ S/ 400,000.00 y &lt; S/ 450,000.00:</b>  <b>40 puntos</b></p> <p><b>M &gt; S/ 300,000.00 <sup>16</sup> y &lt; S/ 400,000.00:</b>  <b>20 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b><u>20 puntos</u></b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimiento a Emplear</li> <li>2. Sistema de Aseguramiento de Calidad y Seguridad</li> <li>3. Programación de Actividades</li> <li>4. Identificación de Riesgos que puedan afectar la Consultoría.</li> </ol>	<p>Desarrolla toda la metodología que sustenta la oferta  <b>20 puntos</b></p> <p>Desarrolla 05 aspectos de la metodología que sustenta la oferta  <b>16 puntos</b></p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<sup>15</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>16</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M ≥ S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>5. Matriz y Designación de Responsabilidades.</p> <p>6. La Metodología Propuesta debe garantizar la calidad del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla 04 aspectos de la metodología que sustenta la oferta <b>12 puntos</b></p> <p>Desarrolla 03 aspectos de la metodología que sustenta la oferta <b>09 puntos</b></p> <p>Desarrolla 02 aspectos de la metodología que sustenta la oferta <b>06 puntos</b></p> <p>Desarrolla 01 aspecto de la metodología que sustenta la oferta <b>03 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>
<b>C.</b>	<b>CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b><u>20 puntos</u></b>
<b>C.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>20 puntos</b>
<b>C.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	
	<p><u>Criterio:</u></p> <p><b>JEFE DE PROYECTO.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en programación y/o formulación de proyectos con INVIERTE.PE, como mínimo 24 horas lectivas.</li> <li>Capacitación en diseño geométrico vial urbano como mínimo 24 horas lectivas.</li> </ul> <p><b>ESPECIALISTA EN PROYECTOS EN VIAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en programación y/o formulación de proyectos con INVIERTE.PE, como mínimo 24 horas lectivas.</li> <li>Capacitación en diseño geométrico vial urbano como mínimo 24 horas lectivas.</li> </ul> <p><b>ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en formulación y/o Evaluación de proyectos con INVIERTE.PE, como mínimo 24 horas lectivas.</li> </ul> <p><b>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en diseño geométrico vial urbano como mínimo 24 horas lectivas.</li> <li>Capacitaciones en programas de costos y presupuestos como mínimo 24 horas lectivas.</li> </ul> <p><b>ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en diseño de drenaje vial, mínimo 15 horas lectivas.</li> <li>Capacitación en modelación hidrológica de caudales máximos, como mínimo 20 horas lectivas</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p><b>JEFE DE PROYECTO</b> Cumple = <b>4 puntos</b> No cumple = 0 puntos</p> <p><b>ESPECIALISTA EN PROYECTOS EN VIAS</b> Cumple = <b>4 puntos</b> No cumple = 0 puntos</p> <p><b>ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN</b> Cumple = <b>4 puntos</b> No cumple = 0 puntos</p> <p><b>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS</b> Cumple = <b>4 puntos</b> No cumple = 0 puntos</p> <p><b>ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA</b> Cumple = <b>4 puntos</b> No cumple = 0 puntos</p>





FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se acreditarán con copia simple de CONSTANCIA, CERTIFICADO U OTRO DOCUMENTO QUE DENUESTRE TENER LA CAPACITACION SOLICITADA</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Este factor evalúa la cantidad de horas lectivas hasta un máximo de 360 horas.</i></li> <li>• <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a 16 horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></li> </ul> </div>		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>17</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

<b>Importante</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.</i></li> <li>• <i>Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.</i></li> </ul>

#### **EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar.  O<sub>i</sub> = Precio i.  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja.  PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>17</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.





## **CAPÍTULO V** **PROFORMA DEL CONTRATO**

### **Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20163611512**, con domicilio legal en la **Avenida Unión N° 316 Miraflores, Provincia y Departamento de Arequipa**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **PAGOS PARCIALES**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>19</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

<sup>19</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

**Importante**

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad Formuladora y la División de Formulación de Estudios y Proyectos.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará las siguientes penalidades:

**Otras penalidades**

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Informe de la Unidad Formuladora, División de Formulación de Estudios y Proyectos y de la Gerencia de Desarrollo Urbano
2	Por cambio de profesional: Cuando el consultor decida cambiar los profesionales ofertados debido a motivos ajenos a la salud, casos fortuitos o fuerza mayor.	Aplicación por constatación y por caso ocurrido por cada profesional -0.50% del monto del contrato	Informe de la Unidad Formuladora, División de Formulación de Estudios y Proyectos y de la Gerencia de Desarrollo Urbano
3	Por otorgar información técnica sin sustento demostrable o falsificada durante la elaboración del estudio de preinversión.	Aplicación por constatación y por caso ocurrido -3.00% del monto del contrato.	Informe de la Unidad Formuladora, División de Formulación de Estudios y Proyectos y de la Gerencia de Desarrollo Urbano
4	Por no contar con firmas y sellos de los especialistas responsables del estudio de preinversión en sus entregables que son de su responsabilidad	Aplicación por constatación y por caso ocurrido -1.50% del monto del contrato	Informe de la Unidad Formuladora, División de Formulación de Estudios y Proyectos y de la Gerencia de Desarrollo Urbano
5	El personal clave no asiste a las Reuniones convocadas por el Jefe de Evaluación a través del Área de Evaluación de Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Urbano	0.5 de la UIT vigente, por cada profesional e inasistencia.	Informe de la Unidad Formuladora, División de Formulación de Estudios y Proyectos y de la Gerencia de Desarrollo Urbano
6	En el Desarrollo del Servicio no cumple con el uso de materiales y equipos ((vehículo, medio de comunicación, etc) establecidos en los Términos de referencia	Aplicación por constatación. Por día de ocurrencia. 0.5 de la UIT vigente, por cada profesional.	Informe de la Unidad Formuladora, División de Formulación de Estudios y Proyectos y de la Gerencia de Desarrollo Urbano

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Avenida Unión N° 316 Miraflores, Provincia y Departamento de Arequipa

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL  
SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL  
DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

## **ANEXOS**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## **ANEXO N° 2**

### **DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>26</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

##### A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
<b>Total horas lectivas</b>				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

<sup>26</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*



## **ANEXO N° 6**

### **PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>29</sup>**

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*



**ANEXO N° 10**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM-1**

**BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO PRE INVERSIÓN DENOMINADA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES INTERNAS EN EL P.J. EL PORVENIR Y EL P.J. MATEO PUMACAHUA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 11**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 13**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*





**ANEXO N° 14**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*