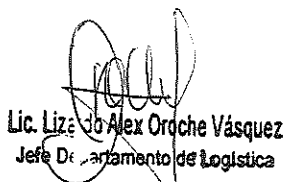


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 24/03/2023   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO Y REGULACIÓN  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | "CONSULTORÍA PARA LA "ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y APROBACIÓN DEL PLAN DE INVERSIONES EN TRANSMISIÓN PARA EL PERIODO 2025-2029 DE ELECTRO ORIENTE S.A. PARA EL ÁREA DE DEMANDA 2 Y ÁREA DE DEMANDA 4." |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 707-2023   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | GEP-86-2023                                     |  | Fecha de recepción                   | 24/01/2023   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |



| FORMATO  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|---------|--|--|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
|  | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |         |  |  |  |
| <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>Nº Item</th> <th>Ajustes realizados al requerimiento</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      | Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
| DEL PROVEEDOR  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>Nº Item</th> <th>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
| DE LA ENTIDAD  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>Nº Item</th> <th>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
|  |  | MONEDA   | Nuevos Soles   |  | Dólares                              |   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |         |  |  |  |
|  |  | MONTO  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  | 6/02/2023  |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |                                      | 14/02/2023  |  |                                      |         |  |  |  |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  | SI   |  | X  |                                      | NO  |  |                                      |         |  |  |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |  | SI   |  |  |                                      | NO  |  | X                                    |         |  |  |  |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  | SI   |  | X  |                                      | NO  |  |                                      |         |  |  |  |
| PRECIO   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |  | SI   |  |  |                                      | NO  |  | X                                    |         |  |  |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
| 5.   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
| <br><b>Lic. Liza Jo Alex Ordoñez Vásquez</b><br><b>Jefe Departamento de Logística</b>   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |  |  |  |