

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/03/2023					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL SECTOR LA ACHIRANA, CALLE INCA PACHAGUTEC, CALLE TACARACAS, CALLE IK, CALLE TATE, CALLE ARAMBILCA, CALLE HANANINCA, CALLE HUARANGO, DISTRITO DE LA TINGUÑA - PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA"					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	34	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2454182			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0546-2023-GDU-MPI		Fecha de recepción	21/03/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL AREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Los que se indican en el Capítulo II de la Sección Específica de las Bases					
2.7	<b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>						
N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.8	<b>RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>						



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Conservar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Conservar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Conservar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9

**AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones

3.

**INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

3.1

**SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor ☐ SI ☒ NO

3.2

**SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.2.1

**ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESCRIPCIÓN DE LAS PARTIDAS	Unidad	Cantidad	Coeficiente	Tiempo en meses	Costo Unitario S/.	Moneda Parcial S/.	TOTAL S/.
<b>A.- SUELDOS Y SALARIOS</b>							<b>71,800.00</b>
<b>A.- Personal Profesional</b>							
Jefe de Supervisión de Obra (Inc. Liquidación)	MES	1.00	1.00	9.00	6,800.00	6,800.00	
Especialista Ambiental	MES	1.00	0.75	4.00	4,500.00	3,375.00	
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	MES	1.00	0.75	4.00	4,500.00	3,375.00	
<b>B.- Personal Técnico</b>							
Asistente De Supervisión	MES	1.00	1.00	4.00	3,000.00	12,000.00	
<b>B.- ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							<b>4,221.32</b>
<b>B.- Alquiler de Inmuebles y Equipos de Oficina (Incluye Vigilancia)</b>							
Oficina	Mes	1.00		4.00	600.00	2,400.00	
Computadores	Mes	1.00	1.00	4.00	200.00	1,200.00	
Impresoras	Mes	1.00	1.00	4.00	150.32	601.28	
<b>C.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA</b>							<b>300.00</b>
Útiles de Oficina	Mes	1.00		4.00	50.00	200.00	
Materiales de fotografía y grabaciones	Mes	1.00		4.00	25.00	100.00	
<b>D.- CONTROL DE CALIDAD</b>							<b>3,000.00</b>
Prueba de densidad de campo, Control de Calidad del concreto y control topográfico	Distal	1.00			3,000.00	3,000.00	
<b>E.- EQUIPOS Y SERVICIOS</b>							<b>1,800.00</b>
<b>E.- TELEFONIA</b>							
PROYECTO DE PLANOS DE REPLANTEO	UNC	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	
CASOS, BOTAS, CHUBASQUOS	CLB	1.00	1.00	4.00	350.00	1,400.00	
IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (ALCOHOL, JALAMANCHOS Y OTROS)	CLB	1.00	1.00	1.00	200.00	200.00	
<b>F.- COSTO DIRECTO</b>							<b>79,641.32</b>
<b>G.- UTILIDAD (10%)</b>							<b>7,964.13</b>
<b>H.- SUBTOTAL (SIN IGV)</b>							<b>87,605.45</b>
<b>I.- IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18 %)</b>							<b>15,868.98</b>
<b>TOTAL</b>						<b>S/.</b>	<b>103,634.03</b>

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2

**VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 103,634.03 ( Ciento tres mil seiscientos treinta y cuatro con 03/100 soles)				

4.

**INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1

**PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO**

SI ☒ NO ☐

1. MIGUEL ANGEL SARMIENTO JONES  
2. A&R CONSULTORES GENERALES S.A.C.  
3. VICENTE A. BAUTISTA GONZALES  
4. IVAN ALEXANDER MONROE ESPINOZA

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>4.2</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	<b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro					
<b>5.</b>	 <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA</b> <b>GERENCIA DE ADMINISTRACION</b>   <b>Abog. Katy Liset Pihaca Zea</b> <b>GERENTE DE LOGISTICA E INFORMATICA</b>				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					
<b>NOTA</b> El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.					