

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**



### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2023-GR.CAJ-GSRJ**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RÍO CHINCHIPE EN LA LOCALIDAD LEONCIO PRADO SECTOR LAS JUNTAS DISTRITO DE SAN IGNACIO DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”.**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
RUC N° : 20368807916  
Domicilio legal : JR. TAHUANTINSUYO N°765- JAÉN  
Teléfono : 076-463056  
Correo electrónico : gsrjlogistica@regioncajamarca.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RÍO CHINCHIPE EN LA LOCALIDAD LEONCIO PRADO SECTOR LAS JUNTAS DISTRITO DE SAN IGNACIO DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°397-2023-GR.CAJ-GSRJ el 25/07/2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DE TERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de NOVENTA (90) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de

contratación.

### **1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto es gratuito en la Unida de Logística y Patrimonio cito en la Calle Tahuantinsuyo N°765 Jaén.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638; LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.
- Ley N° 31639; LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.
- LEY N° 31640; LEY DE ENDEUDAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 26572 Ley General de Arbitraje
- TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019. Fe de erratas.
- DECRETO SUPREMO N° 234-2022-EF que modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Publicada 06/10/2022.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobierno Regionales y sus Modificatorias.
- Ley N° 27444. Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones vigentes.
- Directivas del OSCE
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (Anexo N° 4).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 13)
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8).
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 12.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada eSOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N°14**).  
a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.  
b) Estructura de costos de la oferta económica<sup>10</sup>.  
c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>11</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Gerencia Sub Regional Jaén cito en la calle Tahuantinsuyo N°250.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del UNIDAD FORMUALDORA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Gerencia Sub Regional Jaén, sito en la Calle Tahuantinsuyo N° 765- Jaén.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN  
DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN:**

**CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL  
INTERURBANA EN EL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL  
RÍO CHINCHIPE EN LA LOCALIDAD LEONCIO PRADO  
SECTOR LAS JUNTAS DISTRITO DE SAN IGNACIO DE LA  
PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE  
CAJAMARCA**

JUNIO - 2023

Página 1 | 49

102



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA



## TERMINOS DE REFERENCIA

### I. NOMBRE DEL PROYECTO:

“CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RÍO CHINCHIPE EN LA LOCALIDAD LEONCIO PRADO SECTOR LAS JUNTAS DISTRITO DE SAN IGNACIO DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

### II. AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

La Gerencia Sub Regional Jaén, del Gobierno Regional de Cajamarca, a través de la Sub Gerencia de Operaciones, es la que requiere el servicio de formulación.

### III. ANTECEDENTES:

El presente proyecto muestra una necesidad pública y preferente interés nacional la Creación del Puente Vehicular sobre el Río Chinchipe, que unirá a los 02 Distritos de San Ignacio y San José de Lourdes, ambos de la Provincia de San Ignacio de la Región Cajamarca.

### IV. DESCRIPCION DE LA ZONA:

#### 4.1. Ubicación del Proyecto:

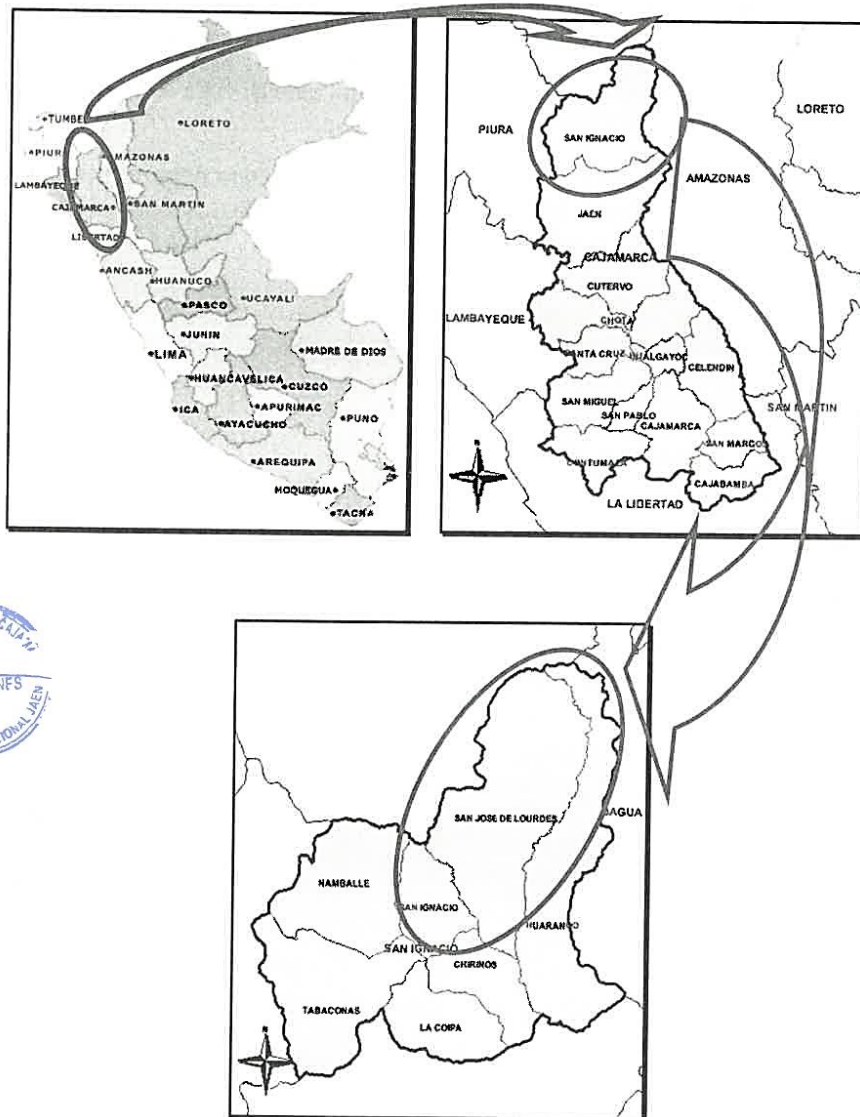


**Ubicación Política:** El proyecto se ubica políticamente en las localidades de Las Juntas del Distrito San Ignacio y San José de Lourdes del Distrito San José de Lourdes, Provincia de San Ignacio de la Región Cajamarca.

#### 4.2. **Ubicación Geográfica:** Geográficamente el proyecto se localiza cercano al caserío Las Juntas contiguo al Río Chinchipe, a una altura de 1,200 metros sobre el nivel del mar y en el KM 130+000 de la carretera Asfaltada Chamaya –Jaén – San Ignacio-La Balsa.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA



#### 4.3. Accesibilidad:

**Para acceder a lugar del Puente Carrozable se cuenta con dos Vías:**  
La zona del proyecto tiene conexión a través de la carretera asfaltada Chamaya-Jaén-San Ignacio –La Balsa, detallándose a continuación.

**CUADRO N° 01: Vías de acceso a la zona del proyecto**  
**Desde la Ciudad de Lima a la zona del Proyecto**

De	Hasta	Distancia (Km)	Tipo de vía
LIMA	CHICLAYO	800	Asfaltado
CHICLAYO	DESVIO MOCCE	15	Asfaltado
DESVIO MOCCE	CRUCE OLMOS	80.50	Asfaltado
CRUCE OLMOS	CRUCE CHAMAYA	180.50	Asfaltado
CRUCE CHAMAYA	JAEN	20.00	Asfaltado
JAEN	SAN IGNACIO	107.00	Asfaltado
SAN IGNACIO	LAS JUNTAS - RIO CHINCHIPE	10.00	Trocha Carrozable
TOTAL		1,213.00 KM	



Del cuadro, abajo descrito se puede apreciar que desde la ciudad de Lima, hasta el área del proyecto existe una distancia promedio de 1213.00 KM con recorrido en movilidad de 23 horas.

**CUADRO N° 02: Vías de acceso a la zona del proyecto**  
**Desde la Ciudad de Cajamarca a la zona del Proyecto**

De	Hasta	Distancia (Km)	Tipo de vía
CAJAMARCA	DESVIO CIUDAD DE DIOS	175	Asfaltado
CIUDAD DE DIOS	CHICLAYO	81	Asfaltado
CHICLAYO	DESVIO MOCCE	24	Asfaltado
DESVIO MOCCE	CRUCE OLMOS	80.50	Asfaltado
CRUCE OLMOS	CRUCE CHAMAYA	180.50	Asfaltado
CRUCE CHAMAYA	JAEN	20.00	Asfaltado
JAEN	SAN IGNACIO	107.00	Asfaltado
SAN IGNACIO	LAS JUNTAS -RIO CHINCHIPE	10.00	Trocha Carrozable
TOTAL		673.00 KM	





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA



*Del cuadro, abajo descrito se puede apreciar que, desde la ciudad de Cajamarca, hasta el área del proyecto existe una distancia promedio de 673.00 KM con recorrido en movilidad de 17 horas.*

**Área de influencia y beneficiarios:**

*El presente proyecto tiene como área de influencia las localidades de:*

N° ord.	Localidades	Población al 2017
1.00	San Ignacio	34,659
2.00	San José de Lourdes	17,046
	TOTAL	51,705

Fuente: Censo 2017 INEI



**V. OBJETO DEL SERVICIO:**

El objetivo, de los presentes Términos de Referencia, es la Contratación de los servicios de un proyectista para la elaboración del Perfil de Pre Inversión con Ficha Técnica de Baja y Mediana Complejidad Proyecto: "Creación del Puente Vehicular Bi-distrital sobre el Rio Chinchipe entre localidades Las Juntas-Distrito San Ignacio y San José de Lourdes -Distrito San José de Lourdes –Provincia San Ignacio –Región Cajamarca"

Los estudios se realizarán de acuerdo a lo especificado en la norma del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, a fin de establecer los aspectos técnicos necesarios para el proyecto, localización, longitud, tecnología a utilizar, calendario de ejecución, puesta en marcha y lanzamiento del proyecto, así como la organización, gestión y análisis financiero.

**VI. FINALIDAD PUBLICA**

El servicio de consultoría tiene como finalidad contar con un estudio de Pre Inversión, que permita conocer la posibilidad de invertir en un proyecto de un puente vehicular sobre el Rio Chinchipe que va a unir los Distritos de San Ignacio y Distrito San José de Lourdes en la Provincia de San Ignacio de la Región Cajamarca.

Con la ejecución de este proyecto, se espera fortalecer las vías de transitabilidad que benefician a las poblaciones con las que conecta el puente carrozable, así como contribuir al cierre de brecha en el servicio de Transportes y Comunicaciones. La infraestructura debe cumplir con estándares normativos para obras de infraestructura Vial, por lo que la elaboración de los estudios debe sustentar el planteamiento conceptual,

Página 5 | 49

100



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



dimensionamiento y sostenibilidad del proyecto, que permitan estimar el costo de la alternativa seleccionada.

## **VII. CARACTERISTICAS TECNICAS DEL SERVICIO**

### **GENERALIDADES**

La Gerencia Sub Regional Jaén –San Ignacio, es una unidad ejecutora del Gobierno Regional de Cajamarca, con autonomía técnica, política y administrativa, encargada de las actividades de preparación, gestión administración y ejecución de proyectos de infraestructura dentro del área de influencia de la provincia de Jaén, así como de la planificación, gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean en su sector.

El estudio de pre inversión, se elaborará en virtud a lo establecido en el Decreto Legislativo N°1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°027-2017-EF para este nivel de estudio, así como lo requerido en los presentes Términos de Referencia (TDR)



### **ALCANCES DEL SERVICIO**

Los estudios de pre inversión serán elaborados cumpliendo con todos los requerimientos determinados en los presentes términos de Referencia (TDR) y deberá destacar los alcances y beneficios del proyecto, en términos económicos y sociales, para el área de influencia del proyecto y las posibilidades que se plantean para su desarrollo y el aprovechamiento de los recursos, lo establecido para puentes, se aplicara solo cuando estas estructuras son requeridas para el proyecto.

La descripción de los alcances del servicio que se hace a continuación no es limitativa y servirán para la elaboración del estudio de pre inversión, debiendo EL CONSULTOR ampliarlos, mejorarlos y profundizarlos en lo que considere necesario, sin reducir sus alcances, si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio.

Los estudios de Pre Inversión, serán elaborados en su integridad por EL CONSULTOR, debiendo comprender todos los estudios necesarios a nivel de anteproyecto, para llevar adelante un proceso constructivo sin problemas e interferencia y finalmente garantizar la operatividad del Puente Carrozable durante su vida útil.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA



EL CONSULTOR, realizara los estudios adoptando metodologías de acuerdo a la realidad de la zona del proyecto, para lo cual el Jefe del estudio y todos los especialistas, de acuerdo a su plan de trabajo, deberán viajar a la zona del proyecto, durante la elaboración del estudio, a fin de tener pleno conocimiento de las características del Puente en estudio. En ningún caso el contenido de este TDR descartara el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnica afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional, en consecuencia, EL CONSULTOR, será directamente responsable de todos los trabajos y estudios que realice, así como de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo. Todo calculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de EL CONSULTOR sin el debido respaldo.

EL CONSULTOR, deberá realizar el saneamiento técnico legal de los predios que resulten afectados por los accesos al puente proyectado.

#### VIII. MARCO NORMATIVO



El siguiente listado de normas, no debe considerarse una restricción por El Consultor, por cuanto este deberá considerar cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y que se encuentra vigente al momento de la formulación del estudio.

##### 8.1. Normas relacionadas al servicio de consultoría

Artículo N°2 de la Constitución Política del Perú (31-10-93) menciona que es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respeto al medio ambiente (recursos naturales).

- Texto Único Ordenado Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con D.S. N° 082-2019-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Recursos Hídricos –Ley N° 29338 y su Reglamento.
- Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2023.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Publica
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría de la Republica.





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



- Directivas del Organismo Supervisor de la Contrataciones del Estado-OSCE.
- Código Civil Libro VII-Fuente de las obligaciones Art. N°1351 y siguientes
- Decreto Supremo N°008-2008-TR; Reglamento de la Ley MYPE
- Ley N° 29783, de seguridad y Salud en el trabajo y su Reglamento aprobado mediante D.S. N°005-2012-TR
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias como modificatorias y conexas de ser el caso.

## **8.2. Normas relacionadas a proyectos de Infraestructura Vial.**

El Consultor utilizara las normas y guías para la formulación de proyectos de inversión de Infraestructura Vial, y que serán de uso obligatorio para el diseño y especificaciones técnicas del Proyecto Vial.

- Manual de Diseño Geométrico de carreteras DG-2018.
- Especificaciones Técnicas Generales para construcción de carreteras EG-2013.
- Manual de Dispositivos de Control de Tránsito automotor para calles y carreteras (Resolución Directoral N°16-2016-MTC/14, de fecha 31/05/2016)
- Manual de Ensayos de materiales para carreteras EM-2000.
- Especificaciones para el Diseño de Puentes del AAHSTO LRFD (Versión 2012 en adelante)
- Guide Specification Ford LRFD Seismic Bridge Design
- Manual de Puentes del MTC RD N°041-2016-MTC/14 o el vigente a la firma del contrato.
- Guía de Diseño de Puentes.
- Sistema de contención de vehículos tipo barreras de seguridad
- Manual de carreteras: Túneles, Muros y Obras Complementarias (RD N° 036-2016-MTC/14)
- Glosario de partidas aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes, aprobadas con RD N°17-2012-MTC/14 de fecha 20/09/2012
- Resolución Ministerial N° 404-2011-MTC/02, para la demarcación y señalización del derecho de vía.





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



- Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje (RON°20-2011-MTC/14) del MTC (RO N°20-2011-MTC/14 o Vigente a la firma del Contrato.
- D.S. N°03-2016-Vivienda, decreto supremo que modifica la norma técnica E030 "Diseño Sismo Resistente" del Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobada con DS N°011-2006-Vivienda, modificada con DS N°002-2014-Vivienda.
- N.T.E.E.60 Concreto Armado en lo aplicable
- Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública, según Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM del 07 de Marzo del 2012 en lo aplicable.

**8.3. Normas Manuales y/o Directivas del Sistema Nacional de Inversión Pública.**

- Decreto Legislativo N° 1252; Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, se creó el referido Sistema Nacional con la finalidad de orientar el uso de los recursos públicos destinados a la Inversión para la efectiva prestación de los servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del País.
- D.L. N° 1435- Decreto Legislativo que modifica al DL N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Publica
- Manuales, guías metodológicas y casos prácticos de elaboración de estudios de pre inversión relacionado con el alcance de la presente consultoría publicados en la página WEB de la Dirección General de Políticas de Inversión del Ministerio de Economía y Finanzas.
- ANEXO 07 –Contenidos Mínimos del Perfil de Pre Inversión.
- Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM- Aprueba la Directiva para la Concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Instructivo de la Ficha Técnica Estándar para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en Carreteras Interurbanas





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA



- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 633-2018 MTC/01: Aprueban Metodología Específica "Ficha Técnica Estándar, Instructivo y Líneas de Corte para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en Carreteras Interurbanas.

#### **IX. PLANTEAMIENTO DE LA HIPOTESIS O SITUACION NEGATIVA GENERAL**

La hipótesis del problema es "Limitado acceso al servicio de transporte en localidades beneficiadas Distrito San Ignacio –Distrito San José de Lourdes de la Provincia de San Ignacio –Región Cajamarca"

- **Carencia de Infraestructura Vial:** Las localidades que intervienen en cada inversión presentan riesgos al tener que cruzar el Rio Chinchipe, además de sobrecostos para transportar sus productos de cultivos agrícolas, debido a una limitada disponibilidad de una infraestructura como un puente.

La hipótesis del problema y sus causas han sido planteadas teniendo en cuenta la situación negativa que actualmente vive la población que requiere la infraestructura vial como es el puente, sin embargo, estas son premisas que deben ser corroboradas, refutadas y/o mejoradas en el desarrollo del estudio de pre inversión del proyecto, del cual es objeto esta consultoría.

#### **X. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR**

El Supervisor llevará a cabo labores permanentes de monitoreo y seguimiento de la elaboración del estudio de Pre Inversión, que incluye el control, acompañamiento y asesoramiento técnico, desde el inicio hasta la culminación, aprobación y entrega a la Entidad.



El control comprende a su vez: i) control técnico, revisión, evaluación, control de calidad, absolución de consultas, emitir opinión técnica y de conformidad del servicio; ii) Control económico: pago de entregables; iii) control administrativo traslado y presentación de entregables e informes a la Entidad SGO-GSRJ. En original y segundo original, cumplimiento de plazos, metas, presentación de documentos y otros.



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



Es obligatorio que para cumplir con las funciones el Supervisor utilice los recursos infraestructura, materiales, equipos, y personal de su Propuesta Técnica, El incumplimiento será objeto de aplicación de penalidades establecidos en los TDR, contrato, y la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

El Supervisor coordinará permanentemente con la SGO-GSRJ, con la finalidad que estudio de Pre Inversión se elabore de acuerdo a los TDR requerimientos de la Entidad, cumplir cabalmente con el Contrato para obtener un estudio técnico de calidad.

Las discrepancias respecto a aspectos técnicos y/o administrativos que no estuvieran claramente definidos en los TDR y el contrato, serán resueltos en primera instancia solicitando opinión a la SGO-GSRJ, y deberá autorizar y/o formalizar cualquier decisión o acuerdo según su competencia, o de ser el caso gestionar la aprobación de la autoridad administrativa correspondiente.



- a) Efectuar la Entrega de Terreno al Proyectista que tiene a su cargo la elaboración del estudio de Pre Inversión, en la fecha que la Entidad lo disponga, levantar Acta respectiva.
- b) Asegurar que el servicio de elaboración del Perfil de Pre Inversión se cumpla de acuerdo a las bases, TDR y documentos del proceso de selección.
- c) Realizar el seguimiento, acompañar y controlar los trabajos de campo, laboratorio y de gabinete que ejecuta el proyectista; revisar los diseños, cálculos, metrados, contenidos, absolver consultas, y asesorar al proyectista y a la Entidad.
- d) Los profesionales del equipo técnico del Supervisor deberán:
  - Tener disponibilidad para poder supervisar el estudio durante el tiempo que demore su elaboración, para absolver consultas y dar asesoramiento técnico.
  - Supervisar presencialmente los trabajos de campo y laboratorio que ejecute el Proyectista.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA



- Asistir a las reuniones de trabajo convocadas por la SGO. El incumplimiento será sujeto de penalidad y sanciones.
- Sustentar sus actividades con la presentación de sus informes acompañados de las respectivas constancias y registros fotográficos.
- Participar como mínimo en el tiempo establecido en el Plan de Trabajo, no obstante, de ser su responsabilidad de obtener la aprobación de la información correspondiente a su especialidad, su participación se extenderá hasta la aprobación en mención, sin que ello implique pago adicional alguno por parte de la Entidad.
- Emitir los informes de revisión, ascendiendo constar sus observaciones o conformidad cuando corresponda. Dichos informes de cada especialidad formarán parte del informe general que el supervisor presentará a la SGO.
- e) El Supervisor no está facultado a modificar el Contrato del Proyectista.
- f) El Supervisor es el único responsable de proveer los equipos de protección a su personal, obligarlo a cumplir en cada momento las normas de seguridad en obra vigentes y estar provistos de equipo de seguridad necesaria.
- g) El Supervisor dará las facilidades al Coordinador para que realice las funciones que tenga que ver con el contrato de Supervisión.
- h) Dar información del avance del estudio cuando la SGO, lo solicite.
- i) Solicitar al proyectista que haga la entrega del perfil técnico, cuando se cuente con la Resolución de aprobación para lo cual firmará el Acta de Entrega-Recepción conjuntamente con el proyectista, y el Sub Gerente de Operaciones.
- j) Presentar la Liquidación Final de su Contrato, siguiendo los procedimientos y dentro del plazo establecido en la Ley de Contrataciones y el Reglamento. El incumplimiento dará lugar a la aplicación de penalidades y sanciones correspondientes.
- k) Realizar la verificación del Saneamiento Físico Legal y disponibilidad del terreno, antes del inicio del expediente técnico, de ser necesario establecer acuerdos para tomar acciones correctivas con la SGO y los involucrados en el Proyecto.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA



## XI. CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION

La ficha técnica estándar a elaborarse, deberá contener los aspectos que contempla el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. EL CONSULTOR, podrá ampliarlos y profundizarlos en lo que considere necesario para la mejora del estudio, sin ser limitativos ni reducir sus alcances, considerando que los diseños serán a nivel de Pre Inversión.

### I. DATOS GENERALES

Este ítem consiste en recoger información relacionada al proyecto que se **plantea** ejecutar, los mismos que determinarán la tipología de proyecto (calidad o cobertura) priorizado en el Programa Multianual de Inversiones del Sector.

#### 1. ARTICULACIÓN CON EL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI)

En función a los Servicios Identificados por el Sector Transportes y Comunicaciones, el servicio asociado es el de Transitabilidad Vial Interurbana. Se deberá identificar el Indicador representativo asociado a la brecha de infraestructura. En función al Indicador Brecha de Calidad/Cobertura.



#### 2. NOMBRE DEL PROYECTO

El nombre del proyecto de inversión deberá indicar la naturaleza de intervención, además de identificar el objeto del proyecto y su ubicación, el mismo que deberá mantenerse durante todo el horizonte de evaluación del proyecto.

#### 3. RESPONSABILIDAD FUNCIONAL

Señalar y relacionar adecuadamente la ubicación del proyecto dentro del clasificador de responsabilidad funcional del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones (Según Anexo N° 02 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones), la información a considerar es:

- ✓ Función
- ✓ División Funcional
- ✓ Grupo Funcional
- ✓ Sector Responsable



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



#### **4. INSTITUCIONALIDAD**

En este acápite se considera información de las Áreas u Órganos dentro de la Entidad que actúan en el marco del Sistema Invierte.pe

#### **5. UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

Colocar la ubicación geográfica del proyecto de inversión, precisando el departamento, provincia, distrito y centro poblado. Asimismo, se deberá especificar la codificación del ubigeo el cual incluya el código del departamento, provincia y distrito.

### **II. IDENTIFICACIÓN**

#### **6. UNIDAD PRODUCTORA DE SERVICIO (UP)**

Es el conjunto de recursos o factores productivos (infraestructura, equipos, personal, organización, capacidades de gestión, entre otros) que, articulados entre sí, tienen la capacidad de proveer bienes y/o servicios públicos a la población. En este caso, la UP es la carretera con todos sus elementos (puentes, obras de arte) y su operador que está a cargo del mantenimiento.

Es necesario, asociarlo a la nomenclatura del Registro Nacional de Carreteras (RENAC) del Sistema Nacional de Carreteras (SINAC), escribirlo en forma completa, deberá adjuntarse una imagen de la UP, para ello se recomienda tener en cuenta los mapas viales del Sector, teniendo en cuenta el siguiente link <http://portal.mtc.gob.pe/transportes/caminos/normascarreteras/mapasviales.html>.



#### **7. PROBLEMA CENTRAL, CAUSAS Y EFECTOS**

Se deberá especificar con precisión el problema central identificado, el cual debe ser planteado sobre la base del diagnóstico del área de estudio de la UP y de los involucrados, analizando y determinando las principales causas que lo generan, así como los efectos que éste ocasiona.

El Problema Central es aquella situación negativa que afecta a los beneficiarios y es la que se pretende solucionar mediante el proyecto

#### **8. POBLACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA O BENEFICIADA**

En general para proyectos de carreteras el área de influencia abarca el ámbito donde se localizan los afectados por el problema a resolver, esto implica el área contigua a la carretera a ser

Página 14 | 49



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA



intervenida. Por lo general, el área de influencia del proyecto puede ser considerada como el área de estudio, por ende, la población del área de influencia o beneficiada corresponde a la población de los centros poblados o localidades que lo conforman.

## 9. DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO

### 9.1. Objetivo

#### Descripción del objetivo central

El objetivo central es la situación que se pretende lograr luego de la intervención con el proyecto. Este objetivo siempre estará asociado a la solución del problema central; por ello, la forma más fácil de definir el objetivo central del Proyecto de inversión es a través de la identificación de la situación deseada, es decir, el problema solucionado.

#### Principales Indicadores del Objetivo Central

Señalar al menos un indicador que permita la medición de los cambios producidos por el proyecto sobre la población objetivo. Medir el (los) indicador(es) planteado(s) en el año base (situación sin proyecto) de acuerdo a la fuente de verificación.



### 9.2. Medios Fundamentales

Se relacionan directamente con el objetivo central y se construyen a partir de las causas indirectas, son denominados como la línea de acción de los proyectos o componentes del mismo.

Entre los medios fundamentales que contribuyen a la solución del problema principal (bajos niveles de transitabilidad) se encuentran los siguientes:

- ✓ Mejoramiento Recuperación y/o Construcción del Pavimento.
- ✓ Adecuaciones y/o dotación de Obras de Arte y Drenaje.
- ✓ Adecuación y/o dotación de Señalización y Seguridad Vial.

## 10. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

La matriz de involucrados incluye información sobre los grupos sociales y entidades públicas o privadas, que tendrán relación con la ejecución, la operación y el mantenimiento del proyecto. Entre los grupos involucrados están:





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



- ✓ Los potenciales beneficiarios del Proyecto de inversión.
- ✓ Los pobladores que deben otorgar derechos de pase.
- ✓ Los que pudiesen ser afectados en la ejecución u operación, como la asociación de regantes o comunidades campesinas.
- ✓ Las entidades que financiarán el Proyecto de inversión.
- ✓ Las entidades públicas o privadas que participan o apoyan en la ejecución y mantenimiento de la vía

#### **11. DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN PLANTEADA**

Describir la alternativa de solución planteada (Por ejemplo: longitud, número de carriles, tipo de superficie de rodadura), sobre la base del análisis de las acciones que concretarán los medios fundamentales. El cuadro que se presenta está conformado por una sola alternativa de solución. La alternativa deberá considerar un enfoque sostenible ante cambios climáticos y gestión de desastres.

NOTA: De evidenciarse solo una alternativa de solución, el formulador deberá sustentar las razones.

#### **12. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, REGULATORIOS Y/O NORMATIVOS**

Considerar los aspectos técnicos y regulatorios que el proyecto deberá cumplir durante la ejecución y funcionamiento (disponibilidad de terrenos, cumplimiento de permisos y autorizaciones, entre otros).



### **III. FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN**

#### **13. HORIZONTE DE EVALUACIÓN**

Se define el horizonte de evaluación como el número de años para el cual se elaboran los flujos de costos del proyecto, con el fin de obtener su indicador de costo – eficiencia. Este período comprende la fase de ejecución y funcionamiento. Al respecto, el horizonte de evaluación para proyectos de Mejoramiento, Recuperación y Creación (Construcción) de infraestructura definitiva pavimentada, será de 20 años; y para el caso de infraestructura definitiva con suelos estabilizados o vías no pavimentadas con soluciones básicas, el horizonte será de 10 años.



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



En la fase de ejecución se considerará el tiempo en que se ejecutarán las acciones que se han previsto en el planteamiento del proyecto. En la fase de funcionamiento se considera el tiempo en el cual se espera que se puedan brindar los servicios con la capacidad que ha sido considerada en el proyecto.

#### **14. ESTUDIO DE MERCADO DEL SERVICIO PUBLICO**

##### **14.1. Análisis de la demanda**

La demanda en un proyecto de infraestructura vial, está referida a la cantidad de vehículos que transitan por la vía materia de estudio, su cálculo de determinación en base a los conteos vehiculares que se realicen en el estudio de tráfico.

Asimismo, la demanda del proyecto está referida al flujo vehicular actual y futuro (tráfico normal, generado y desviado), durante su horizonte de evaluación.

Los parámetros y supuestos empleados en el cálculo y proyección de la demanda durante el horizonte de evaluación, además de describir y fundamentar las fuentes de información empleadas y la metodología de estimación de la demanda.



##### **14.2. Análisis de la oferta**

El análisis de la oferta vial está referido a describir la situación actual de la vía; es decir el estado en que se encuentra tanto el camino o carretera interurbana a intervenir como los servicios de transporte disponibles.

A efectos de comparar la oferta con la demanda, se asumirá la oferta como el nivel de tráfico actual, es decir el tránsito normal y su proyección.

##### **14.3. Balance oferta - demanda**

El balance de la oferta – demanda, se determina a partir de la comparación entre la demanda con proyecto y la oferta sin proyecto durante el horizonte de evaluación del proyecto.

Para efectuar el balance y estimar la brecha entre la demanda y la oferta (sin proyecto) es necesario que ambas variables se expresen en la misma unidad de medida, en este caso expresado en IMDA (Índice Medio Diario Anual).



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA



#### 14.4. Nivel de Brecha Asociado

Los proyectos tienen que estar alineados con el cierre de brechas. Será la cuantificación del servicio que representa el proyecto en términos de la brecha asociada a la infraestructura, cuyo indicador ha sido identificado en el Ítem. 1.2. El valor de dicha brecha será el número de kilómetros (Km) intervenidos por el proyecto.

### 15. COSTO DEL PROYECTO

#### 15.1. Costos de inversión

Deberá anotar los componentes requeridos para la ejecución del proyecto de inversión. Cada componente deberá indicar la unidad de medida, la cantidad necesaria para ejecutar el proyecto, costos estimados y el monto de inversión estimado necesario para la ejecución e implementación del proyecto. A fin de definir los costos de inversión y mantenimiento.

#### 15.2. Cronograma de ejecución financiera

En este acápite se deberá tomar los costos asociados al proyecto en base a su cronograma de avance físico programado. El avance deberá ser mensual, bimestral o trimestral de su ejecución financiera, totalizando el 100% la sumatoria de los avances.



#### 15.3. Cronograma de ejecución física

En este cuadro se deberá considerar el avance físico del proyecto, registrando el porcentaje previsto de avance mensual, bimestral o trimestral de su ejecución física, totalizando el 100% la sumatoria de los avances.

#### 15.4. Costos de operación y mantenimiento con y sin proyecto

Se estimarán todos los costos de operación y mantenimiento en los que se incurrirá una vez ejecutado el proyecto de inversión, es decir, durante la fase de funcionamiento (incluidos aquellos de las medidas de reducción del riesgo y de mitigación de impactos ambientales negativos).

### 16. CRITERIO DE DECISIÓN DE INVERSIÓN

La evaluación del proyecto se efectúa con la metodología costo / eficiencia, para ello se deberá tomar en cuenta los



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA



siguientes aspectos:

- a) Factores de corrección social adoptados para los fines de la evaluación de los proyectos del Sector, son los siguientes:

Factor de Corrección para Inversión = 0.79

Factor de Corrección para Operación y Mantenimiento = 0.75

- b) La Tasa Social de Descuento (TSD) representa el costo de oportunidad en que incurre el país cuando utiliza recursos para financiar sus proyectos. La tasa de descuento vigente será 8%

Para la evaluación social de este tipo de proyectos (creación, mejoramiento y recuperación), se empleará la metodología Costo-Eficiencia, presentando como indicadores: El Valor Actual de Costos (VAC), Costo por Capacidad de Producción, que resulta de dividir el VAC entre el kilometraje, beneficiario directo o vehículo, según corresponda.

## 17. SOSTENIBILIDAD

### 17.1. Responsable de la operación y mantenimiento

Indicar el responsable de la operación y mantenimiento del proyecto de inversión. En el caso de que sea una Entidad pública se deberá indicar el nombre de la Entidad Responsable; en los casos que los responsables sean organizaciones populares o los beneficiarios se señalará a los mismos y se detallará brevemente como se operará y mantendrá el proyecto.

- 17.2. **¿Es la Unidad Ejecutora de Inversiones la responsable de la Operación y Mantenimiento del Proyecto de Inversión con cargo a su Presupuesto Institucional?** Se deberá indicar si la Unidad Ejecutora de Inversiones es o no la responsable de la operación y mantenimiento; asimismo, se anotarán los documentos y el nombre de la Entidad u Organización donde se sustente los acuerdos institucionales u otros que garanticen el financiamiento de los gastos de operación y mantenimiento.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA



**17.3. ¿El área donde se ubica el proyecto ha sido afectada por algún desastre?**

Indicar si el proyecto se ubica en un área afecta por algún desastre, en la cual se deberá gestionar en forma prospectiva el riesgo, entendido como el planteamiento del conjunto de medidas que deben realizarse con el fin de evitar y prevenir el riesgo futuro, incluyendo las medidas de gestión correctiva de riesgo para el proyecto.

Para gestionar el riesgo se debe tener presente las acciones que se desarrollarán con el proyecto y analizar si se generaría riesgo para la UP que se instalaría, o para los elementos de esta sobre los que se intervendrá. Asimismo, se deberá anotar las medidas consideradas en el proyecto para mitigar el riesgo de desastre.

**18. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Se debe especificar la modalidad de ejecución presupuestal del proyecto sustentando los criterios aplicados para la selección; las modalidades pueden ser por “Administración Indirecta” (Contrata, Asociación Pública Privada (APP), núcleo ejecutor u obras por impuestos) o por “Administración Directa”.



**19. IMPACTO AMBIENTAL**

Se deberá identificar y anotar en el cuadro los impactos negativos que generará el proyecto de inversión durante su etapa de ejecución y posterior operación, y las correspondientes medidas de prevención, control y/o mitigación que se proponen; medio de verificación de cumplimiento.

**20. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Señalar la alternativa, explicitando los criterios que se han considerado; asimismo, se deberá recomendar las acciones posteriores a realizar en relación al ciclo de inversión.

**VI. ANEXOS**

1. Anexo N° 0: Diagnóstico (identificación de riesgos, mapas, planos y/o croquis, y elaborar los formatos de Campo - Inventario Vial).





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



2. Anexo N° 02: Estudio de Tráfico.
3. Anexo N° 03: Diseño de Pavimento
4. Anexo N° 04: Reconocimiento por tramos y planos a detalle
5. Anexo N° 05: Estudio Socioeconómico

Los alcances del servicio de la Consultoría de los presentes términos de referencia, no son limitativos. El consultor podrá ampliar y profundizar los correspondientes estudios básicos que permitan mejorar la calidad de la formulación de los estudios de pre inversión, sin que ello indique mayores plazos o costo de lo pactado. En tal sentido se propone realizar los siguientes estudios básicos:

- Levantamiento topográfico a detalle de la zona proyectada, a escala 1/2000 y curvas de nivel equidistante cada 1.00 m.
- Levantamiento topográfico de la vía de acceso.
- Levantamiento topográfico a detalle de la zona de emplazamiento de las obras de arte a escala 1/2000.
- Los estudios topográficos tendrán los siguientes objetivos:
- Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos.
- Proporcionar información de base para el diseño estructural del puente. Además para estudios de hidrología, geología y geotecnia.
- Posibilitar la definición precisa de la ubicación, las dimensiones de los elementos estructurales, posesión de terrenos y otros que el Consultor o la Supervisión crean conveniente.
- Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la elaboración de los estudios definitivos y al nivel constructivo.

En todos los trabajos topográficos se aplicará el sistema métrico decimal.  
Las unidades angulares se expresarán en grados, minutos y segundos sexagesimales



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



Las medidas de longitud se expresarán en kilómetros (KM), metros (m), según corresponda.

Las unidades de superficie se expresarán en Hectárea (Ha), metros cuadrados (m<sup>2</sup>), según corresponda.

• **SISTEMA DE TOPOGRAFIA**

El sistema de referencia a utilizar será el Universal Transversal Mercator (UTM), el elipsoide a utilizar será el World Geodetic System (WGS-84).

El método a utilizar para orientar el sistema de referencia y para ligado al sistema UTM del IGN, se describirá en la memoria descriptiva del anexo Estudio Topográfico.

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo la siguiente:

- ✓ Se deberá hacer un levantamiento detallado del fondo del curso del agua en los tramos donde se proyectarán las estructuras del Puente., siendo necesario indicar en los planos la dirección del curso del agua, el eje del cauce, la línea de encauzamiento, secciones transversales del Río, tomando como extremo el borde de la margen derecha y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de aguas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional o extraordinario.
- ✓ Levantamiento del perfil longitudinal del eje de apoyo para el levantamiento del cauce del Río y estacado a cada 20.00 m
- ✓ Secciones transversales cada 50.00m
- ✓ La información topográfica será trabajada en el sistema WGS-84
- ✓ La información será procesada en Autocad Civil 3D y los planos deberán ser presentados en una escala adecuada.



**Productos esperados.**

- ✓ Sin ser limitativo, el informe de topografía, detallado con el panel fotográfico y planos, base de datos de los puntos, archivos en CD.
- ✓ Todos los detalles se presentarán en volumen específico ANEXO: Estudio Topográfico.

**12.2. ESTUDIO HIDROLOGICO.**

- El estudio de Hidrología e Hidráulica, se enfocará a la determinación de los parámetros hidráulicos a considerar en el diseño del Puente:



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA



- Revisión de información técnica disponible en el MTC, SENAMI, MINAG, IGN etc
- Obtención de toda la información necesaria (topografía, cartografía, meteorológico, suelos, diseños, etc), para el planteamiento de soluciones a los problemas hidrodinámicos locales u otros relacionados, que se presenten en la zona del proyecto, tales como huaycos, erosión de riberas, erosión por escorrentía superficial etc.
- Producto de los estudios de campo, se identificarán los problemas hidrodinámicos que afectan directamente a la infraestructura del puente.

**Para realizar el estudio se deberá considerar:**

- Determinar los parámetros físicos de la cuenca de recepción, en base a cartas nacionales y/o levantamientos topográficos.
- Análisis hidrológicos, el cual deberá contener como mínimo, elaboración de hidrogramas, análisis de frecuencia y pruebas de ajustes, presentará memoria de cálculo y conclusiones del análisis. Para ello se obtendrá la información meteorológica necesaria de los últimos 20 años a más.
- \*Establecer las dimensiones hidráulicas, ubicación, etc, de la infraestructura complementaria del puente, las cuales deberán contar con su respectiva memoria de cálculo hidráulico y estarán referenciadas de acuerdo a las progresivas establecidas en los planos de planta y de perfil.
- De ser necesario el empleo de geotextil, su requerimiento será demostrado y se establecerán las propiedades mecánicas e hidráulica necesaria.
- Coordinar con el profesional encargado del diseño integral del Puente y con los responsables que ejecutan los estudios de las diferentes especialidades del proyecto.

**Productos esperados.**

- Sin ser limitativo, el estudio Hidrológico, se presentará en versión impresa y digital en Word.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA



- Los cálculos desarrollados se presentarán en formatos Excel y los planos se presentarán en formato adecuado y en versión AutoCAD
- Así mismo, no siendo limitativo, todos los detalles del estudio se presentarán en un volumen específico ANEXO: Estudio Hidrológico.

### 12.3. ESTUDIO DE BATIMETRÍA

Una batimetría se refiere al levantamiento topográfico del relieve de superficies del terreno cubierto por el agua, el fondo de los lechos de los ríos, ciénagas, humedales, lagos, embalses, etc. es decir, la cartografía de los fondos de los diferentes cuerpos de agua.

Al igual que en los levantamientos topográficos convencionales, se determinan las coordenadas X, Y y Z, correspondiendo la Z a las profundidades de los cuerpos de agua relevados. De esta manera dependiendo del detalle con el que se lleve a cabo el estudio, se pueden describir los fondos y el relieve de los cuerpos de agua y anomalías que en ellos puedan existir.

Las aplicaciones de los estudios batimétricos son muy amplias, permiten estimar los volúmenes almacenados en los cuerpos de agua y conocer la dinámica de los lechos de ríos identificando zonas de socavación y áreas de depósito, que en ocasiones puede formar islas en el río.

### 12.4. ESTUDIO DE GEOLOGIA Y GEOTECNIA

#### Objetivo.

- Determinar las condiciones geológicas y geotécnicas del área de emplazamiento del Puente, referentes básicamente al tipo de cobertura geológica y suelos, clasificación de los materiales de excavación, estabilidad de taludes, capacidad de carga admisible para carga vertical, asentamiento, capacidad portante, parámetros de diseño, sismo resistente, permeabilidad de la cimentación, pérdida de agua a través de la cimentación, de manera que permitan recomendar las





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



condiciones de cimentación y las características técnicas mínimas de las estructuras de cimentación, impermeabilización y otras necesarias.

#### **Geología.**

El estudio de Geología tiene por objetivo determinar las características geológicas de los horizontes que presenta el terreno, en el área donde se ubicaran las estructuras del Puente, teniendo las características de los suelos y la geología de la zona; por tal motivo el Consultor, deberá tener en cuenta y ejecutar las siguientes actividades:

- Conocer el contexto geológico regional, de toda el área del proyecto, en donde se efectuarán los estudios geológicos, tomando como base la información geológica del INGEMMET, apoyados con los reconocimientos de campo, identificar las formaciones geológicas aflorantes y determinar su tipo, con fines de orientar los trabajos específicos de geología y geotecnia.
- Efectuar la evaluación Geológica –Geomorfológica local de proyecto, basándose en la secuencia estratigráfica, contactos geológicos, potencia, orientación y buzamiento de las capas sedimentarias, determinación e identificación de los tipos de suelos, grado de meteorización y alteración de rocas, determinación de la cobertura de suelos en cuanto a tipo y potencia y de geología estructural.
- Efectuar mapeos de geología local, específicamente en la zona del emplazamiento de las diferentes obras del proyecto, con la finalidad de conocer los riesgos geológicos y geotécnicos, con la información obtenida se elaborará el plano Geológico a escala 1/500.
- Ejecución de calicatas para determinar la consistencia del terreno, y en base a los resultados obtenidos, se determinarán los taludes estables, deben estar sustentados con pruebas de laboratorio.
- Efectuar la actualización mediante exploración y ubicación de las áreas de préstamos como agregados para concreto, relleno y zonas de canteras de rocas, suelos etc, en función a las necesidades de las obras del proyecto, condiciones de accesibilidad y factibilidad de exploración.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA



#### Geotecnia.

- El estudio Geotécnico, tiene como finalidad determinar las características del suelo de cimentación con el propósito de analizar su comportamiento, estas labores tendrán como base los resultados de laboratorio, registros geológicos, -geotécnicos, ensayos de mecánica de suelos, rocas y agregados etc, considerando los requisitos establecidos en el Manual de Diseño de Puentes del MTC:
- Los ensayos de materiales se realizarán en laboratorios reconocidos y autorizados en el País con Certificado de Registro de INDECOPI, recomendando laboratorios del sector público como Universidades y/o Institutos, siendo responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.
- Se realizarán prospecciones de campo, mediante calicatas de 2.50m de profundidad mínima, hasta 0.50 m por debajo del nivel freático.
- La excavación de calicatas se efectuará previa aprobación y verificación de la Supervisión, donde se registrarán los niveles freáticos correspondientes, así como se determinarán las características del suelo para la elaboración de los perfiles estratigráficos. A partir de los ensayos de laboratorio, se determinará la granulometría del suelo, clasificación del suelo, índices de plasticidad etc.
- Las calicatas deberán estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su correcta ubicación. Por seguridad de los pobladores lugareños y transeúntes, las calicatas serán rellenadas después de la extracción de las muestras verificadas por la Supervisión.
- Los ensayos mínimos de laboratorio que se deben realizar (sin ser limitativos) serán de acuerdo al uso propuesto:
- Análisis químico a los suelos del subsuelo: contenido de cloruro, contenidos de sulfatos, sales solubles totales y PH.
- Ensayos de suelos estándar: granulometría, límites de consistencia, humedad, peso unitario, etc.





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



- Ensayos especiales: los que se requieran de acuerdo a las normas.

Los objetivos principales del estudio son:

- Obtener los criterios geotécnicos que permitan realizar los ajustes que sean necesarios al diseño definitivo del Puente.
- Determinar los parámetros geotécnicos necesarios para reajustes y diseños definitivos.
- Ubicar y clasificar materiales de construcción y recomendar su uso.
- Definir las condiciones de seguridad de las obras desde el punto de vista geotécnico.
- Definir las características y calidad de los macizos rocosos.
- Exploración geotécnica de los materiales necesarios para la construcción de las obras.
- Refrendar los resultados de los ensayos de laboratorios de mecánica de suelos, determinando sus características físicas y mecánica de los materiales del subsuelo de cimentación y de los préstamos.
- Tener en consideración que los tratamientos geotécnicos, deberán preservar el medio ambiente, cuidando de no dañar bofedales, lagunas, y especialmente no degradar el paisaje.
- El consultor deberá identificar las canteras más cercanas al área del proyecto, delimitando su área de explotación mediante prospecciones, de las cuales se tomarán muestras representativas. Se analizará la calidad de los materiales mediante ensayos de laboratorio (clasificación de suelos, tamaño de partícula máximo de los agregados, índices de plasticidad y durabilidad de acuerdo al uso), a partir de los cuales se clasificarán las canteras y su capacidad –potencial, esta última debe garantizar de forma económica los volúmenes totales a ser usados en la ejecución de la obra, así como indicar, además, las condiciones y posibles derechos de explotación.





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



- Las canteras seleccionadas serán para la conformación de las estructuras del puente y se seleccionaran únicamente aquellas, que demuestren que la calidad y cantidad de material existente, son adecuadas y suficientes para la construcción de la obra.
- El Consultor, analizara y clasificara las canteras evaluando su calidad, volumen de material utilizable y desechable, recomendará el periodo y oportunidad de utilización, calculara el rendimiento, señalará el procedimiento de explotación y su disponibilidad para proporcionar los materiales a ser empleados en obra (relleno, afirmado, etc) accesibilidad y estado de las vías de acceso y por su situación legal.
- El Consultor elaborara en base a la información tomada en campo y a los resultados de los ensayos de laboratorio, las características fisicomecanica de los suelos, determinara sectores críticos, indicando las recomendaciones sobre el tratamiento que deben recibir durante la construcción de la obra.
- La memoria descriptiva del estudio de suelos y canteras, deberá considerar la descripción de los suelos encontrados, ubicación de materiales inadecuados, presencia del nivel freático en los ejes, análisis de la totalidad de los resultados de los ensayos de laboratorio, con sus recomendaciones, tratamiento, soluciones y además observaciones al respecto que considere el Consultor.

**Productos esperados.**



- Sin ser limitativo, el informe geológico y geotécnico se presentará por separado los resultados del estudio, conclusiones y recomendaciones, deberá ser en archivo Word y contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, métodos aplicados, resultados, conclusiones y recomendaciones). Los cálculos desarrollados se presentarán en formato. Exel y los planos se presentarán en formato A-1 y en formato AUTOCAD.
- Así mismo, no siendo limitativo, todos los detalles del estudio se presentarán en un Volumen Especifico ANEXO: Estudio Geológico y Geotécnico, incluyendo antecedentes, estudio de canteras,





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA



estudio de mecánica de suelos, estudio geológico, descripción geológica y geomorfológica general del área del proyecto, en relación con el recurso suelo, información utilizada, metodología empleada, caracterización de los suelos existentes, desde el punto de vista geológico, geomorfológico y geotécnico, las conclusiones y recomendaciones; así mismo debe incluir la caracterización de las calicatas y exploraciones efectuadas y los resultados de los análisis de laboratorio de mecánica de suelos, de todas las pruebas realizadas para esta etapa, planos que permita visualizar la caracterización de los aspectos geológicos, geomorfológicos y geotécnicos de los suelos y archivos en CD.

#### 12.5. ESTUDIOS DE TRAFICO

- Después de analizar la información disponible de tráfico, el Consultor, planteará el Estudio de Tráfico, que pretenda realizar para el desarrollo del presente estudio, donde incluirá la forma en que realizara el censo volumétrico y las encuestas de origen y de destino, las estaciones a considerar, justificándolas debidamente, así como toda información de otros datos, a considerar para el estudio.
- Para definir la estación de conteo de tráfico, El Consultor, deberá haber efectuado, un análisis preliminar del comportamiento del tráfico sobre la carretera, en donde se encuentre ubicado el puente, identificando carreteras que generarían un tráfico desviado
- Para la ubicación de las estaciones de conteo se considerará con Gerencia Sub Regional Jaén.
- Los conteos de tráfico vehicular, se realizarán como mínimo, durante 07 días en las estaciones principales y 05 días en las estaciones de cobertura, durante 24 horas.
- Los conteos de tráfico, deberán efectuarse según el formato del Ministerio de Transportes.
- La encuesta Origen/Destino, se realizarán como mínimo 03 días (incluyendo 01 día no laborable) durante 12 horas al día.





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



- El tráfico actual deberá presentarse en términos de IMDA (Índice Medio Diario Anual) y en forma desagregada por tipología vehicular. La demanda se proyectará, en base a la tasa de crecimiento poblacional para vehículos de pasajeros y tasa de crecimiento del PBI Departamental o Regional, para vehículos de carga.
- De considerarse Tráfico Generado, se podrá asumir un 10% a 15% del tráfico normal (tráfico actual). De considerarse mayor, deberá de analizarse el aumento de las actividades económicas, debido al proyecto. Realizar un análisis del sistema de transporte del entorno.
- Velocidad Promedio de circulación y tiempos de viaje, por tipo de vehículos y adicionalmente de las embarcaciones en atravesar el Río.
- Análisis de la demanda del transporte público y transporte no motorizado peatones, ciclistas, arreo de ganado. Situación existente entre zonas urbanas y sus accesos. Seguridad de viaje y de la población. Análisis de los posibles cambios cualitativos en la composición vehicular de la demanda. Suficiencia y capacidad de la infraestructura vial proyectada para atender la demanda esperada.
- Identificar los posibles riesgos para poder consolidar en el estudio de Gestión de Riesgos según la Directiva N°012-2017-OSCE/CD

**12.6. DISEÑO ESTRUCTURAL**  
**DISEÑO ESTRUCTURAL DEL PUENTE.**



- Realizar el diseño de todos los elementos estructurales del puente, debe cumplir con las normas o reglamentos vigentes (manual de diseño de puentes y reglamentos AASHTO LRFD) y de acuerdo al material que se determine como apropiado. El periodo de diseño conforme el tipo y envergadura de la estructura a proyectarse y deberá ser asumida por el contratado.

Para el diseño de puentes o pontones, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- La última versión de las especificaciones de la "American Association of State Highway and Transportation Officials" (Bridge Design Specifications) y el manual de diseño de puentes.



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



- La sección transversal de la superestructura y los accesos estará en concordancia con el diseño de puentes.
- El contrato propondrá las luces definitivas según la información de la ingeniería básica que le proporcione la entidad.
- Deberá tomar en consideración los efectos de las fuerzas sísmicas.
- Las especificaciones técnicas serán desarrolladas para cada partida del proyecto, en términos de especificaciones particulares, tendrán como base las recomendaciones y soluciones formuladas por cada especialista, se ejecutará a las normas vigentes aprobadas por el MTC. Complementariamente se utilizan las normas y especificaciones AASHTO y ASTM. Incluirán el control de calidad, ensayos durante la ejecución de obra y criterios de aceptación o rechazo, controles para la recepción de la obra y los aspectos referidos a la conservación del medio ambiente.
- Presentar los planos finales de la sub estructura (armaduras, estribos), súper estructura (vigas, losas, reticulados, otros) y los planos de los diferentes elementos que conforman la estructura según el tipo de puente.
- Los metrados se efectúan considerando las partidas de obra a ejecutarse, la unidad de medida, los diseños propuestos indicados en los planos de planta y perfil longitudinal sesiones trasversales, cortes longitudes, diseños y detalles constructivos específicos. La definición de partidas de obras y el cálculo de los metrados deben ser precisos y estar dentro de un rango razonable respecto a los metrados reales en obras.
- Los análisis de precios unitarios se efectuarán para cada partida del proyecto considerando la mano de obra, equipo, materiales y rendimiento de equipo. Los análisis se efectúan detallados tanto para los costos directos, como los indirectos (gastos generales fijos, variables, utilidad).
- Determinación del presupuesto de obra y de ser el caso presentara el presupuesto analítico para ejecución por administración directa. Los presupuestos se calcularán basados en los metrados de obra y los análisis de precios unitarios,





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



- diferenciando los gastos directos, indirectos y el IGV que corresponde. A partir del análisis de costos y presupuestos determinara las formulas o fórmula polinómica.
- Elaborará las programaciones de GANT y PERT-CPM, el cronograma valorizado de obra y el calendario de adquisición de materiales.
  - Los metrados, análisis de costo, presupuestos, programas de obra y especificaciones técnicas se corresponderán estrechamente y estarán compatibilizados entre sí, en los procedimientos constructivos, métodos de medición y bases de pago.
  - Coordinar con los responsables que ejecutan los estudios de las diferentes especialidades del proyecto.

#### **METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS**

- Los métodos, análisis de precios unitarios y especificaciones técnicas se comprenderán estrechamente y estarán compatibilizando entre sí, en los procedimientos constructivos, métodos de medición y base de pago.
- La definición de partidas de obra y el cálculo de los metrados deben ser precios y estar dentro de un rango razonable respecto de los metrados reales de obra, definido por un diferencialmente del orden de +10% de los metrados reales.
- Los análisis de precios unitarios se efectúan para cada partida del proyecto, considerando la composición de mano de obra, equipo, materiales y rendimiento de equipo y mano de obra correspondientes. Los análisis se efectuarán detallados tanto para los costos directos, como los indirectos (gastos generales fijos, variables, utilidad). El presupuesto de obra, deberá ser calculado basado en los metrados de obra y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV que corresponda.



#### **CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRAS**

Detallar la programación de las actividades previstas para el logro de las metas del proyecto, indirecto secuencia y ruta crítica, duración, responsable y recursos necesarios. Para el

Página 32 | 49



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



componente infraestructura será obligatorio la presentación de una programación de obra mediante diagrama de barras (GANTT) y diagrama de Red (PERT CPM o similar) en software MS PROJECT.

**Productos esperados**

- El informe de los diseños de las estructuras debe ser presentada en formato Word, contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente.
- Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos respectivos, deben incluir las coordenadas correspondientes, así como, la ubicación de los puntos de control horizontal y vertical utilizados, en formato CAD. Deberá adjuntar los cálculos de todas las estructuras considerando diseños de acuerdo al estudio topográfico, geológico e hidrológico.

**c) REQUISITOS Y PERFIL DEL CONSULTOR**

Se requiere contratar a una persona natural o jurídica que tenga como mínimo las siguientes características:

- Contar con inscripción vigente del RNP, Registro Nacional de Proveedor en el Capítulo de Servicios.
- Acreditar 3 veces el valor referencial en elaboración de estudios de pre inversión desarrollados a nivel de perfil para creación en proyectos de infraestructura vial, tales como; puentes, alcantarillas y vías vecinales.
- Los estudios podrán ser acreditados mediante copias simples de:
  - Contratos y/o ordenes de servicios, con su respectiva conformidad.
  - Contratos y/o ordenes de servicios, y cualquier otra documentación de la cual se desprende fehacientemente que el servicio de consultoría fue concluido. (por ejemplo: comprobantes de pago que detallen el servicio prestado o que hagan referencia al contrato y/o orden del servicio, etc.).



**d) REQUISITOS Y PERFIL DEL EQUIPO PROFESIONAL**

Para los fines del servicio, el equipo consultor estará compuesto por un equipo de profesionales que deberían contar con los medios necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA



**1. Jefe de proyecto (01)**

Ingeniero civil titulado, con experiencia no menor veinticuatro (24) meses como jefe de estudio en la elaboración de estudios de Pre inversión y/o definitivos de proyectos similares.

**2. Especialista en Estructura (01)**

Ingeniero Civil con experiencia no menor de dieciocho (18) meses de experiencia que, sin perjuicio de la denominación contenidas en los certificados o constancias demuestre fehacientemente haber elaborado o como especialista en Estudios de Pre Inversión y/o definitivos de proyectos similares.

**3. Experiencia en Topografía, Trazo y Diseño Vial (01).**

Ingeniero Civil, experiencia no menor de doce (12) meses de experiencia que, sin perjuicio de la denominación contenida en los certificados o constancias, demuestre fehacientemente haber elaborado estudios de Topografía y/o Trazo y Diseño Vial en estudios de pre inversión y/o definitivos similares.

**4. Especialista en Hidrología e Hidráulica (01)**

Ingeniero Civil o Agrícola con experiencia no menor de doce (12) meses que, sin perjuicio de la denominación contenida en los certificados o constancias, demuestre fehacientemente haber elaborado estudios de Hidrología e Hidráulica en estudios de pre inversión y/o definitivos de proyectos similares.



**5. Especialista en Geología y Geotecnia (01)**

Ingeniero Civil, especialista en Geología, Geotecnia, experiencia no menor de doce (12) meses en la elaboración de estudios de Geología y Geotecnia en estudios de pre inversión y/o definitivos de proyectos similares.

**6. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos (01)**

Ingeniero Civil, con experiencia no menor de doce (12) meses que, sin perjuicio de la denominación contenida en los certificados o constancias, demuestre fehacientemente haber elaborado: Metrados, Costos y Presupuestos en estudios en obras en general.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA



#### 7. Especialista en Formulación (01)

Ingeniero Civil o Economista, con experiencia no menor de doce (12) meses que, sin perjuicio de la denominación contenida en los certificados o constancias, demuestre fehacientemente haber sido especialista en Formulación de proyectos en general.

#### e) PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La Consultoría está establecida en un plazo de 90 días calendarios, este plazo no incluye la revisión y/o aprobación de los entregables. En el caso de presentarse observaciones se aplicará el Art N° 168.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado otorgando no menos de 05 días ni más de 15 días a favor del Proyectista en todo el desarrollo del perfil técnico hasta la conformidad del servicio.

#### 13.1 PRODUCTOS Y ENTREGABLES-PLAZOS Y CONTENIDOS

Todo documento que se genere durante la prestación del servicio, entre proyectista, supervisor, y entidad, será remitido a la Sub Gerencia de Operaciones en origen para tramite y un segundo original para el file de obra que permanecerán en custodia de la UPIP obligatoriamente.

El proyectista que tiene a su cargo la elaboración de la ficha técnica estándar, presentará el entregable al supervisor del estudio designado para este proyecto con original y copia del proyecto, para revisión, aprobación y tramite a la entidad, y esta trasladará al coordinador o área correspondiente. La documentación se hará como están indicadas líneas arriba.





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



**COMPONENTE DE INGENIERÍA**

Entregable por cada proyecto	Plazos
INFORME N°1: PLAN DE TRABAJO	Hasta 05 días de inicio de la presentación
INFORME N°2: (ENTREGABLE N°1) Estudios Básicos	45 días calendario del inicio de la presentación
INFORME N°3: (ENTREGABLE N°2) Borrador Ficha Técnica Estándar Formulación Y Evaluación De Proyectos De Inversión	30 días calendario de la notificación que realice la SGO indicando la aprobación del entregable N° 01.
INFORME N°4: (ENTREGABLE N°3) (Informe Final)	10 días calendario de la notificación que realice la SGO indicando la aprobación del entregable N° 02

Los plazos estimados de las actividades son:

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES – CONSULTORÍA DE OBRA			
ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN			
Denominación de cada proyecto:			
“CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RÍO CHINCHIPE EN LA LOCALIDAD LEONCIO PRADO SECTOR LAS JUNTAS DISTRITO DE SAN IGNACIO DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”.			
CÓDIGO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD O TRAMITE A DESARROLLAR	DURACIÓN (DÍAS)	OBSERVACIÓN
A	Firma de contrato	-	
B	Entrega de documentación y entrega de terreno de parte de la entidad contratante.	-	Inicio del plazo contractual
C	Elaboración y alcance de plan de trabajo de parte del consultor de obra(*)	5	Plazo máximo, plazo inicial desde la actividad del código B.
D	Evaluación, elaboración de informe y Presentación de parte de la Supervisión, respecto al plan de trabajo.	5	
E	Recepción y tramite interno, del plan de trabajo	1	
F	Evaluación, revisión por parte de entidad, de plan de trabajo	3	
G	Notificación de aprobación de plan de trabajo	-	





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



H	Elaboración y Alcance del Primer Entregable, por parte del proyectista (corresponde a la presentación del informe con el sustento del avance físico del proyecto). (*)	45	Se inicia con el inicio del plazo y concluye a los 45 días naturales siguientes.
I	Evaluación, Elaboración de informe y Presentación de parte de la Supervisión, respecto al primer entregable.	5	
J	Recepción y tramite interno, de Primer Entregable	1	
K	Evaluación, revisión por parte de la entidad del Primer Entregable	3	
L	Notificación de aprobación de Primer Entregable en la Sub Gerencia de Operaciones.	-	
M	Elaboración y Alcance de Segundo Entregable, por parte del Proyectista (corresponde a la presentación del informe con el sustento del avance físico del proyecto). (*)	30	Plazo inicia con la notificación de la aprobación del primer entregable por la Sub Gerencia de Operaciones y tarda como máximo 30 días siguientes.
N	Evaluación, elaboración de Informe y Presentación a la Entidad de parte de la Supervisión, respecto al Segundo Entregable	5	
O	Recepción y tramite interno, de Segundo Entregable	1	
P	Evaluación, Revisión por parte de la entidad de Segundo Entregable	3	
Q	Notificación de la aprobación de Segundo Entregable por la Sub Gerencia de Operaciones	-	
R	Elaboración y Alcance de Tercer Entregable, por parte, por parte del Proyectista (corresponde a la presentación del estudio de perfil técnico definitivo) (*)	10	Plazo inicia con la notificación de la aprobación del Segundo Entregable por la Sub Gerencia de Operaciones y concluye a los 10 días posteriores. Comprende presentación final + 02





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



			segundos originales + CD + Archivo escaneado de todo el perfil técnico foliado y sellado
<b>S</b>	Evaluación, elaboración de informe y Presentación de parte de la Supervisión, respecto al tercer entregable	5	
<b>T</b>	Recepción y Trámite Interno, de tercer entregable	1	
<b>U</b>	Aprobación y Registro del Formato Invierte Correspondiente por la Unidad Formuladora – Declaratoria de Viabilidad de la UPIP	5	Concluye con el Registro del perfil técnico en el Banco de Proyectos
<b>X</b>	Acta de Entrega-Recepción	1	Acta firmada por el UPIP, el proyectista y Supervisión.
<b>Y</b>	Notificación de aprobación de Tercer Entregable por parte de la SGO.	-	Se inicia el plazo para la Liquidación de Contrato
(*) Plazos computados para la contratación del servicio de consultoría para elaboración de perfil técnico por parte del proyectista y para el desarrollo de actividades de la supervisión.			
(*) Los plazos de revisión no son computables a la elaboración de Perfil Técnico			

**f) FORMA DE PAGO**



El presente proyecto contempla pagos parciales, pagos que se realizarán de acuerdo a las conformidades por parte de UPIP, por cada entregable de acuerdo al TDRs, **el primer entregable**, será en un plazo de 45 días de iniciada la presentación y corresponde a un avance financiero del 30% del monto del contrato, en **el segundo entregable**, se tiene un plazo de 30 días calendarios desde la notificación de la aprobación del primer entregable con un avance físico de estudio con un avance financiero del 30% del monto del contrato, **el tercer entregable** será a la aprobación del tercer entregable en un plazo de 10 días de la notificación de la aprobación de segundo entregable previa recepción – entrega de 01 original, 02 copias del original, copia magnética de todo el expediente técnico por cada proyecto y un avance financiero del 40% del monto del contrato.





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



DESCRIPCIÓN	PLAZO	PORCENTAJE	CONDICIÓN
INFORME N° 01, (Plan de Trabajo)	05 días Desde Inicio de la presentación	0%	
INFORME N° 02, Primer Entregable	45 días Desde Inicio de la presentación	30%	QUE EL ENTREGABLE SEA APROBADO POR LA UPIP – SGO
INFORME N° 03 Segundo Entregable	30 días Desde conformidad del Primer Entregable y la Conformidad de la ENTIDAD	30%	QUE EL ENTREGABLE SEA APROBADO POR LA UPIP – SGO
INFORME N° 04 Tercer Entregable – PIP Completo	10 días Desde conformidad del Segundo Entregable Conformidad de la ENTIDAD	40%	QUE EL ENTREGABLE SEA APROBADO POR LA UPIP – SGO

**g) PENALIDADES**

Se procederá de acuerdo al Art. N° 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Penalidad por mora en la ejecución de la prestación ART. N° 162 DEL R.L.C.E.

Los plazos contractuales estipulados por los TDR serán cumplidos durante el desarrollo de la prestación, de no ser así produciéndose retrasos injustificados en la prestación se aplicará una penalidad diaria como lo establece el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplicará automáticamente calculada de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a 60 días F=0.40

Para plazos mayores a 60 días para bienes, servicios y consultorias F=0.25

**OTRAS PENALIDADES** (Art. N° 163-Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado)





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



Según el Art. N°163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, la Entidad puede establecer otras penalidades, en el contrato hasta un monto del 10% siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, para estos efectos incluyen los supuestos de aplicación, distintos a la penalidad por mora, la forma del cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Nº ORD	OCURRENCIA	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	<b>POR NO CONCURRIR A LA ENTREGA DE TERRENO</b> Es obligatorio que a la entrega de terreno concurra el Proyectista/representante legal y el Jefe del proyecto, la penalidad se aplicara cuando uno de ellos no concurra a la Entrega de Terreno en la fecha fijada en el Acta de Inicio del servicio a obra documentada.	(0.50/100)M	Según informe del Supervisor y/o informe del Área Usuaría.
2	<b>POR NO PRESENTAR EL PLAN DE TRABAJO</b> Cuando el proyectista no presenta el Plan de Trabajo (La programación de actividades en la fecha fijada en las bases o lo presente de forma incompleta)	(1/100)M	Según informe del Supervisor y/o informe del Área Usuaría.
3	<b>POR NO CONCURRIR A REUNIONES DE TRABAJO CONVOCADAS O NO VIAJAR AL LUGAR DEL ESTUDIO</b> El personal del equipo técnico debe tener disponibilidad para participar directamente en las reuniones de trabajo convocadas por la Entidad y	(0.50/100)M	Según informe del Supervisor y/o informe del Área Usuaría.





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



	deberá estar presente en la exposición de los informes. La penalidad se aplicará por cada vez que el personal del equipo técnico que haya sido requerido por la Entidad para fines del cumplimiento del servicio, no concurra o niegue su participación de forma injustificada; así mismo cuando no viaje a la zona donde se desarrolla el estudio de acuerdo a la Programación de actividades.		
4	<p><b>POR CAMBIO DE PERSONAL DEL EQUIPO TECNICO POR MAL DESEMPEÑO A PEDIDO DE LA ENTIDAD</b></p> <p>Cuando la Entidad solicita el cambio de algún integrante del equipo técnico por desempeño deficiente, negligencia, en el cumplimiento de sus obligaciones. La penalidad se aplicará por cada integrante del equipo técnico cambiado.</p>	(0.50/100)M	Según informe del Supervisor y/o informe del Área Usuaría.
5	<p><b>POR CAMBIO DE PERSONAL DEL EQUIPO TECNICO POR CAUSAS QUE NO TENGAN ORIGEN EN FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO A PEDIDO DEL PROYECTISTA</b></p> <p>Siempre que el cambio sea aprobado por la Entidad y el área usuaria, la penalidad se aplicará por cada integrante del equipo técnico cambiado.</p>	(1/100)M	Según informe del Supervisor y/o informe del Área Usuaría.
	<b>POR PRESENTAR INFORMES Y/O</b>		Según informe del



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



6	<b>ENTREGABLE INCOMPLETO</b> No se presente los contenidos en los informes a presentar indicado en la relación de documentos a presentar sorprendiendo a la Entidad. No se dará como valido la presentación de informes incompletos sin los contenidos mínimos que se indican en los presentes términos de referencia por cada informe incompleto o faltante.	(0.50/100)M	Supervisor y/o informe del Área Usuaría.
7	<b>POR CONSIGNAR DOMICILIO LEGAL QUE HAGA IMPOSIBLE LA NOTIFICACION</b> Cuando se presente la dirección como domicilio legal y se constate que en el domicilio consignado no funciona o no se realicen trabajos de gabinete referente al presente estudio, por cada notificación.	(1/100)M	Según informe del Supervisor y/o informe del Área Usuaría.
8	<b>POR PRESENTAR LOS INFORMES O ENTREGABLES SIN LA FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O COMUN O QUE HAYA SIDO FIRMADO POR TERCERO</b> Cuando se aprecie que la carta de presentación ha sido firmada por un tercero, por el Jefe del proyecto o sin la firma del representante legal o común, por cada presentación.	(0.50/100)M	Según informe del Supervisor y/o informe del Área Usuaría.





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



**h) ESTRUCTURA DEL COSTO**

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PUENTE SOBRE EL RÍO CHINCHIPE					
ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNID	METRADO	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
<b>1.00 PROFESIONALES ESPECIALISTA</b>					
1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	3		
1.2	ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS	MES	2		
1.3	ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN	MES	3		
1.4	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA	MES	2		
1.5	ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA	MES	2		
1.6	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	MES	1		
1.7	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO	MES	1		
<b>2.00 ESTUDIOS BASICOS</b>					
2.1	ESTUDIO TOPOGRAFICO	MES	0.5		
2.2	ESTUDIO HIDROLÓGICO	MES	1		
2.3	ESTUDIO DE BATIMETRÍA	MES	0.5		
2.4	ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA	MES	1.5		
2.5	ESTUDIO DE TRAFICO	MES	1		
2.6	DISEÑO ESTRUCTURAL	MES	2		
2.7	ESTUDIO SOCIOECONOMICO	MES	1		
<b>COSTO DIRECTO</b>					
<b>GASTOS GENERALES 8% CD</b>					
<b>UTILIDAD 6 % CD</b>					
<b>SUB TOTAL</b>					
<b>I.G.V. 18 % SUB TOTAL</b>					
<b>TOTAL</b>					



**i) VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO**

El valor estimado para la contratación del servicio, será determinado por la Dirección de Abastecimiento a través de indagaciones de mercado e incluirá gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, Inspecciones, pruebas y costos laborales vigentes.

**j) SISTEMA DE CONTRATACION**

El sistema de Contratación es a Suma Alzada.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA



k) **ANEXOS**

Fotos de la zona del puente, determinando la Alternativa 01 en el Río Chinchipe.

l) **REQUISITOS DE CALIFICACION**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A-1</b>	<b>REPRESENTACION</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta En el caso de Consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del Consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</li><li>• Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal afecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a las presentaciones de ofertas. Computada desde la fecha de emisión.</li><li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento analógico, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li><li>• Promesa de consorcio con firmas legalizadas.</li></ul>
<b>A.2</b>	<b>HABILITACION</b>
	<p><u>Requisitos</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de <b>CONSULTORIA DE OBRA</b>.</li></ul>





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



	<p><u>Acreditación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La vigencia de la inscripción en el registro nacional de proveedores será verificada por el comité de selección.</li> </ul>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACION ACADEMICA</b>
	<p><b>REQUISITOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Jefe de Estudios o Jefe de Proyectos (01)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Título de Ingeniero Civil.</li> </ol> </li> <li><b>Especialista en Estructuras (01)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Título de Ingeniero Civil.</li> </ol> </li> <li><b>Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial (01)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingeniería Civil. Titulado.</li> </ol> </li> <li><b>Especialista en Hidrología e Hidráulica (01)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Título Ingeniero Civil Agrícola.</li> </ol> </li> <li><b>Especialista Geológica y Geotecnia (01)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Título Ingeniero Geólogo.</li> </ol> </li> <li><b>Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Título Ingeniero Civil.</li> </ol> </li> <li><b>Especialista en Formulación (01)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Título Economista. Ing. Economista o Ing. Civil.</li> </ol> </li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad del artículo 186 del reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Así mismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para el requisito de calificación del personal profesional, será válida aquella experiencia adquirida desde la titulación y colegiación del mismo a la fecha</p>







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA



de presentación de propuestas.

**1) Jefe de proyecto (01)**

Con experiencia no menor de veinticuatro (24) meses como Jefe de Estudio en la Elaboración de Estudio y Pre Inversión y/o Definitivos de Proyectos Similares. Conocimiento en Infraestructura Vial y Puentes o Similar.

**2) Especialista en Estructuras (01)**

Experiencia no menor a dieciocho (18) meses que, sin perjuicio de la denominación contenido en los certificados o en constancias, demuestre fehacientemente haber elaborado o como especialista en Estudios de Pre Inversión y/o definitivos de proyectos similares.

**3) Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial (01)**

Con experiencia no menor de doce (12) meses de experiencia que, sin perjuicio de la dominación contenida en los certificados o constancia, demuestre fehacientemente haber elaborado estudios de topografía y/o Trazo de Diseño Vial en estudios de pre inversión y/o definitivos de proyectos similares.

**4) Especialista en Hidrología e Hidráulica (01)**

Con experiencia no menor de (12) meses que, sin perjuicio de la denominación contenida en los certificados o constancias, demuestre fehacientemente haber elaborado estudios de Hidrología e Hidráulica, en estudios de pre inversión y/o definitivos de proyectos similares.

**5) Especialista Geología y Geotécnica (01)**

Con experiencia no menor de doce (12) meses; en la elaboración de estudios de Geología y Geotécnica en estudios de pre inversión y/o definitivos de proyectos similares.

**6) Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto (01)**

Con experiencia no menor de doce (12) meses que, sin perjuicio de la denominación contenida en los certificado o constancias, demuestre fehacientemente haber elaborado: Metrados, Costos y Presupuestos en estudio de obras en general.

**7) Especialista en Formulación (01)**

Con experiencia mínima de doce (12) meses en Formulación de Proyectos en general.





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



	<p><b><u>Acreditación:</u></b> De conformidad con el numeral 49.3 y el literal 49 y el literal e) del Art. N° 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b><u>Importante:</u></b> De conformidad con el Art. 186 del Reglamento, el Supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el Residente de Obra. Así mismo el Jefe del proyecto para la elaboración del Expediente Técnico, debe cumplir con las calificaciones exigidas en el Art. 186 del Reglamento.</p>
<b>B-3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO..</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 equipos de Cómputo (PC o Laptop)</li> <li>• 01 Estación Total.</li> <li>• 01 Impresora formato A4.</li> <li>• 01 Plotter formato A-1.</li> <li>• 01 Camioneta 4x4</li> <li>• 01 Fotocopiadora formato A-3</li> </ul> <p><b><u>Antecedentes:</u></b> De conformidad con el numeral 49.3 del Art. 49 y el Literal e) del numeral 139.1 del Art. N° 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR</b>
<b>C-1</b>	<b>EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (3) veces el Valor Referencial por la contratación de servicios de proyectos de obra, iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Se consideran servicios de proyectos de obras similares a los siguientes: Elaboración de estudios de pre inversión para creación en proyectos de infraestructura vial, tales como; puentes, alcantarillas y vías vecinales.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p>





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



Copias simples de contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con el Boucher de Depósito, Reporte de Estado de Cuenta Cancelado en el Documento, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación las diez (10) primeras contrataciones indicadas en el anexo N°9, referido a la experiencia del postor.

En el caso de servicio de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes, a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En el caso que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Así mismo cuando se presenten contratos derivados de proceso de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la directiva "Participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando los contratos o comprobantes de pago, el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN – SAN IGNACIO**  
**UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**



cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguro y AFP, correspondiente a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación de comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior los postores deben llenar y presentar el Anexo 09 referido a la experiencia del postor en la especialidad.



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[80] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 240,000 DOSCIENTOS CUARENTA MIL 00/100 SOLES por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M <math>\geq</math> 350,000.00<sup>13</sup> veces el valor referencial:</b> <b>[80] puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 300,000.00 veces el valor referencial y &lt; 350,000.00 veces el valor referencial:</b> <b>[70] puntos</b></p> <p><b>M &gt; 240,000.00<sup>14</sup> veces el valor referencial y &lt; 300,000.00 veces el valor referencial:</b> <b>[60] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[20] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p><b>[20] puntos</b></p>

<sup>13</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>14</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>I. Control de la Calidad del Perfil</p> <p>II. Control de Plazo del Perfil</p> <p>III. Control Económico del Perfil</p> <p><u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



## EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar.  O<sub>i</sub> = Precio i.  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja.  PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>18</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>18</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD*

PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

---

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-GR.CAJ-GSRJ**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2023-GR.CAJ-GSRJ**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem.

<sup>24</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-GR.CAJ-GSRJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-GR.CAJ-GSRJ**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2023-GR.CAJ-GSRJ**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2023-GR.CAJ-GSRJ**  
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>25</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

**A. Calificaciones**

**A.1 Formación académica:**

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

**A.2 Capacitación:**

<b>N°</b>	<b>Materia de la capacitación</b>	<b>Cantidad de horas lectivas</b>	<b>Institución educativa u organización</b>	<b>Fecha de expedición del documento</b>
<b>Total horas lectivas</b>				

**B. Experiencia**

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

<b>N°</b>	<b>Cliente o Empleador</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de culminación</b>	<b>Tiempo</b>
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

<sup>25</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2023-GR.CAJ-GSRJ**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-GR.CAJ-GSRJ**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-GR.CAJ-GSRJ**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-GR.CAJ-GSRJ**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>29</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>30</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>31</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>29</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>30</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>31</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-GR.CAJ-GSRJ**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>32</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>32</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-GR.CAJ-GSRJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*



## ANEXO N° 10

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2023-GR.CAJ-GSRJ**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2023-GR.CAJ-GSRJ

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-GR.CAJ-GSRJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 12****SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-GR.CAJ-GSRJ**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2023-GR.CAJ-GSRJ**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-GR.CAJ-GSRJ**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-GR.CAJ-GSRJ**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*