

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A FUENTE DE INFORMACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE INDICADORES ECONÓMICOS E INFORMES DE ANÁLISIS DE INDUSTRIAS Y MERCADOS

Centro de Costo	Departamento de Información y Negocios Electrónicos	Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial
APEX	0187.2025	Suscripciones a Fuentes de Información

1.DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento de Información y Negocios Electrónicos de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial.

2.OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la contratación es contar con el servicio de suscripción a una fuente de información que contenga informes y estadísticas de consumidores, mercados, industrias, tendencias, tecnologías y macroeconomía.

3.FINALIDAD PÚBLICA

El objeto de la contratación es contar con el servicio de suscripción a una fuente de información que contenga informes y estadísticas de consumidores, mercados, industrias, tendencias, tecnologías y macroeconomía para la toma de decisiones estratégicas para la promoción de las exportaciones peruanas.

4.VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Según el informe inicial del APEX 0187.2025 Suscripción a fuentes de información del sector Servicios, esta actividad se encuentra en la categoría de actividad operativa de inteligencia comercial, cuyo objetivo es Transversal - Multilínea es – O1 – Contribuir al incremento de cifras No Minero Energéticas y con la meta SIAF 0003 – ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ESPECIALIZADA.

5.ANTECEDENTES

Como parte de las actividades del Plan Operativo Institucional para el año 2025 de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ y conforme a lo dispuesto en el artículo 54° del Texto Integrado del ROF de PROMPERÚ, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 060-2019-PROMPERÚ/PE, se señala que la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial depende de la Dirección de Promoción de las Exportaciones. Es la unidad orgánica encargada de gestionar el conocimiento de la información de valor obtenida a través de la propuesta, análisis y desarrollo de estudios, investigaciones y prospecciones de mercado, que orienten y faciliten la formulación de estrategias y la internacionalización de la empresa exportadora o con potencial exportador; así como de instaurar, administrar y promover el uso de plataformas de información y comercio electrónico, para proveer y difundir información estratégica y/o de carácter relevante de exportaciones hacia los principales actores involucrados en la promoción de las exportaciones.

La Dirección de Promoción de las Exportaciones, a través de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial, como parte del plan operativo referido a inteligencia comercial de los diversos sectores de exportación, tiene previsto elaborar y difundir los siguientes documentos y contenidos de valor para los empresarios exportadores y funcionarios: estudios especializados, planes estratégicos, presentaciones, perfiles y guías.

En este contexto, se necesita contar con una fuente de información constantemente actualizada sobre estadísticas (consumo, producción, comercio electrónico, comercio internacional y comportamientos de compra), informes, tendencias y datos de encuestas con una cobertura que incluya los siguientes sectores: agroindustria, pesca y acuicultura, forestal, productos químicos, construcción, bienes de consumo (bebidas alcohólicas y no alcohólicas, ropa y calzado, cosméticos y cuidado personal, juguetes, productos para el hogar, artículos para mascotas, productos de limpieza para el hogar), productos farmacéuticos, tecnología médica, comercio electrónico, venta minorista, servicios informáticos, servicios de comidas y bebidas. Así también, debe tener una cobertura de los mercados de Europa, América, Asia, África y Oceanía.

6.OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con una fuente de información estadística sobre consumidores, mercados, industrias, tendencias, tecnologías y macroeconomía, con la finalidad de utilizarlos en la elaboración de informes y presentaciones de inteligencia comercial.

7.ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

7.1.ACTIVIDADES

El contratista proporcionará información especializada constantemente actualizada con las siguientes características:

a) Cobertura de la Fuente de Información

- Información sobre marketing y marcas líderes de los siguientes sectores: agroindustria, pesca y acuicultura, forestal, productos químicos, construcción, bienes de consumo (bebidas alcohólicas y no alcohólicas, ropa y calzado, cosméticos y cuidado personal, juguetes, productos para el hogar, artículos para mascotas, productos de limpieza para el hogar), productos farmacéuticos, tecnología médica, comercio electrónico, venta minorista, servicios informáticos, servicios de comidas y bebidas.
- Mercados de América (Estados Unidos, Canadá, Chile, Brasil, Ecuador, México, Colombia, Panamá, Bolivia, Argentina, República Dominicana, Honduras y Costa Rica), Europa (España, Países Bajos, Suiza, Reino Unido, Alemania, Italia, Bélgica, Francia, Finlandia, Bulgaria, Suecia, Rusia, Ucrania, Dinamarca, Noruega, Polonia y Portugal), Asia (China, India, Corea del Sur, Japón, Emiratos Árabes Unidos, Taiwán, Hong Kong, Malasia, Turquía, Tailandia, Filipinas, Singapur, Indonesia, Vietnam y Bangladesh), África (Namibia, Costa de Marfil, Sudáfrica, Ghana, Camerún, Marruecos, Nigeria y Egipto) y Oceanía (Australia y Nueva Zelanda).

b) Detalle de la Información

Para las industrias y mercados especificadas en la sección anterior, Cobertura de la fuente de información, se requiere informes con el análisis de los siguientes indicadores y estadísticas:

- Mercados totales y detallados por industria: evolución de ingresos, población, PBI, comercio internacional, inversión, tasas de cambio de divisas, cuotas de mercado y costos.
- Consumidores: actitudes, comportamientos, preferencias, grupos de interés y uso de medios de comunicación.
- Empresas: perfiles de empresa, análisis comparativo, clasificación de las mejores empresas, indicadores financieros y crecimiento.
- Drivers: tendencias, tecnologías e información macroeconómica.
- Pronósticos de los indicadores de mercados, mercados e industrias, consumidores, empresas y drivers: futuro de los mercados con previsiones detalladas a 5 años, que calculen el volumen futuro. Visión global y local de diferentes mercados B2B y B2C, países e industrias, proporcionando previsiones de mercado detalladas a 5 años sobre indicadores de ingresos, cuotas de mercado y empleados.

Asimismo, se necesitan datos obtenidos de consumidores mediante encuestas con la siguiente información: características demográficas (edad, educación, empleo, ingreso y generación), marketing y social media (sitios web, redes sociales y creadores de contenido), comercio electrónico y minorista (comportamiento de compra, productos de interés, categorías de interés, precios de productos, productos de lujo y premium, y segundo uso) y consumo de comida (preferencia de los alimentos, consumo de productos, dieta y nutrición, supermercados por categorías y supermercados en línea).

c) Plataforma Web de Acceso a la Información

- El contratista prestará el servicio mediante una plataforma web constantemente actualizada.
- Acceso para 10 usuarios con credenciales personalizadas (usuario y contraseña).
- El Departamento de Información y Negocios Electrónicos proporcionará la lista de los colaboradores que requieran acceso durante la vigencia del servicio.
- El contratista deberá atender la habilitación y deshabilitación de accesos solicitados por el Departamento de Información y Negocios Electrónicos, para lo cual, asignará un correo electrónico y teléfono de contacto.
- Debe tener un buscador inteligente que permita ubicar los informes mediante palabras claves.
- Debe tener opciones de exportación y descarga de información en formatos: PDF, Excel, PowerPoint, CSV y PNG.

d) Capacitaciones, Soporte y Reportes

- Realizar capacitaciones a demanda sobre el uso de la plataforma.
- Soporte personalizado disponible para la atención de consultas y preguntas de los usuarios.
- Brindar a demanda reportes sobre el uso de la plataforma, detallando los siguientes atributos: usuario, mes, cantidad de visitas, búsquedas y descargas.

7.2.PRODUCTO

El contratista deberá registrar el producto en la Ventanilla Virtual de PROMPERÚ (<https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe>) dirigido al Departamento de Información y Negocios Electrónicos.

PRODUCTO	CONTENIDO	PLAZO DE ENTREGA
01	Evidencia de envío de credenciales a los usuarios para acceder a la plataforma del contratista.	Hasta 10 días calendario, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

7.3.LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El lugar de prestación será desde las instalaciones del contratista, que cuente con los servidores respectivos.

El plazo de ejecución será hasta 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

El plazo de vigencia de la suscripción será de 365 días calendario, desde el 23 de diciembre del 2025 hasta el 22 de diciembre del 2026, previo perfeccionamiento del contrato.

7.4.REQUISITO DEL CONTRATISTA

Requisitos

Contar con experiencia en servicios de información bajo plataformas web de inteligencia comercial de múltiples sectores: agricultura, pesca y acuicultura, alimentos, vestimenta y accesorios, cosmética y cuidado personal, equipamiento del hogar, productos químicos, metalurgia, salud e industria farmacéutica, comercio electrónico, Internet, marketing, publicidad, software, telecomunicaciones, videojuegos y finanzas.

Acreditación

Para acreditar el contenido de las fuentes, deberán enviar un catálogo o *brochure* con el contenido del servicio que brindan.

Para acreditar la experiencia con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de órdenes de servicio, contratos, comprobantes de pago, constancia de prestación de servicio o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia requerida.

7.5.OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

7.6.FORMA DE PAGO

El pago total se realizará por transferencia bancaria en moneda extranjera (dólares americanos), para lo cual el contratista deberá haber entregado el producto y contar con la conformidad del Departamento de Información y Negocios Electrónicos y la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial. La conformidad no superará de siete (7) días calendario de producida la recepción del producto.

Asimismo, para que proceda el pago, el contratista deberá enviar el comprobante de pago electrónico con atención a la Unidad de Finanzas vía correo electrónico a: comprobantepago@promperu.gob.pe , indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

Nombre: PROMPERÚ.

RUC: 20307167442.

Dirección: Calle Uno Oeste Nº 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima.

Nº de orden de servicio.

Debe adjuntar

a) El correo de notificación de la orden de servicio.

b) Orden de servicio.

Es importante detallar que la retribución que corresponde por el servicio a ejecutarse se encuentra dentro del ámbito de aplicación del Impuesto a la Renta, según normativa del Perú.

7.7.CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por el Departamento de Información y Negocios Electrónicos y la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial. La conformidad no superará de 7 días calendario de producida la recepción del producto.

7.8.ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá guardar la más estricta confidencialidad con toda la información que se le suministre durante el cumplimiento de su trabajo, así como de los informes derivados de su contratación. La información que PROMPERÚ suministre al contratista podrá ser utilizada únicamente para los fines del servicio, quedando terminantemente prohibido cualquier tipo de reproducción, publicación, disertación o divulgación pública o con terceros, por cualquier medio verbal y/o escrito.

8.PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto o los productos del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9.MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

10.SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para visibilizar la suspensión. La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

11.RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria podrá solicitar por escrito a la Oficina de Administración (OAD), a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo;
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes; o
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

12.SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON CONTRATISTAS NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la orden de compra (OC) u orden de servicio (OS), se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción o condición del mercado. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

13.ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14.OTRAS DISPOSICIONES

El contratista se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con contratistas no domiciliados en el País en PROMPERÚ y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.