

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-GRJ-OEC- PRIMERA CONVOCATORIA

**ADQUISICION DE SUMINISTROS DE ALIMENTOS PARA LA
PREPARACION DE MENUS DIARIOS PARA CONSUMO DE
LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES NNA – DE LA ALDEA
INFANTIL “EL ROSARIO”**

MARZO, 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20486021692
Domicilio legal : JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) – HUANCAYO - JUNIN
Teléfono: : 064-602000 Anexo 1702
Correo electrónico: : oasaprocesos2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE SUMINISTROS DE ALIMENTOS PARA LA PREPARACION DE MENUS DIARIOS PARA CONSUMO DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES NNA – DE LA ALDEA INFANTIL “EL ROSARIO”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 242-2024/GRJ/ORAF el 18 de marzo del 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **(270) DIAS CALENDARIOS, COMPUTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

LA ENTREGA DE LOS BIENES SE REALIZARÁ DE MANERA MENSUAL (se adjunta el cronograma de entrega)

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

- Pagar en : La Oficina de Tesorería del Gobierno Regional de Junín-Sede Central, sito en el Segundo piso del Jirón Loreto N° 363, Distrito de Huancayo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín
- Recoger en : La Oficina de la Sub Dirección de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín-sede Central, sito en el Séptimo piso del Jirón Loreto N° 363, Distrito de Huancayo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.
- Costo de bases : Impresa: S/ 5.00

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante el Reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Declaración jurada de la marca de los productos que correspondan y la ficha técnica y/o catálogo u otro documento que demuestre las características del bien ofertado
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes presencial (segundo piso) del Gobierno Regional de Junín, sito en el Jr. Loreto N° 363, Huancayo, en el horario de 08:00 a 16:30 horas de lunes a viernes**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **FORMA PERIODICA**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por parte del responsable de la COORDINACION DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable de la dirección de la Aldea Infantil "El Rosario", emitiendo la conformidad de la presentación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Contrato suscrito entre ambas partes (Entidad y Contratista).

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes del Gobierno Regional de Junín (2do piso), sito en el Jr. Loreto N° 363, Huancayo.**

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **OBJETO:**

ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA PREPARACIÓN DE MENUS DIARIOS PARA CONSUMO DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES NNA - DE LA ALDEA INFANTIL "EL ROSARIO"

2. **FINALIDAD PÚBLICA:**

Atender las necesidades nutricionales con alimentación balanceada a los albergados de la Aldea Infantil "El Rosario", así contribuir en el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes que se encuentran en abandono moral y material de la Región Junín.

3. **ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:**

La Aldea Infantil "El Rosario" funciona desde el año 1987, es una institución del Gobierno Regional Junín, que brinda acogimiento a niños, niñas y adolescentes que se encuentran en estado de abandono moral y material, brindándoles una atención integral con servicios de alojamiento, alimentación, educación, salud médica y emocional, vestimenta y sano esparcimiento.

4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

OBJETIVO GENERAL

Adquisición de alimentos frescos y no perecibles para el consumo diario de los niños, niñas y adolescentes de la Aldea Infantil "El Rosario".

OBJETIVO ESPECÍFICOS:

- Atención con alimentación balanceada a los niños, niñas y adolescentes de la Aldea Infantil El Rosario" durante el periodo de febrero a octubre del 2024.
- Prevenir la desnutrición de las niñas, niños, adolescentes con una alimentación nutritiva.
- Disminuir el índice de anemia de los niños, niñas y adolescentes brindándoles una adecuada alimentación saludable y nutritiva.

5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

Suma Alzada.

6. **NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS**

Decreto Supremo N° 010-2011-MIMDES: Declaran concluido proceso de efectivización de la transferencia de programas integral de nutrición-PIN y los servicios de protección Social a diversos gobiernos locales.

7. **DESCRIPCIÓN DEL OBJETO**

Decreto Supremo N° 010-2011-MIMDES: Declaran concluido proceso de efectivización de la



transferencia de programas integral de nutrición-PIN y los servicios de protección Social a diversos gobiernos locales.

9.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

N°	BIEN	DESCRIPCION DEL BIEN	U/M	CANT.
1	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	100% VEGETAL COMESTIBLE. ENVASE POR LITRO ROTULADO, CUMPLIR REGISTRO SANITARIO VIGENTE. FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 06 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN, LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	LITRO	380
2	FIDEO TALLARIN DELGADO x 500 G	SPAGETTI, EMBOLSADO Y ROTULADO SEGÚN NTP 209.038.1994, CUMPLIR CON NTP 205.010.1981 PASTAS Y FIDEOS PARA CONSUMO HUMANO. REGISTRO SANITARIO VIGENTE. FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 03 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN. EXCENTO DE PICADURAS, SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	UNIDAD	350
3	FIDEO SURTIDO PARA SOPA X 5 KG	EMBOLSADO Y ROTULADO SEGÚN NTP 209.038.1994. REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 06 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN. SIN PRESENCIA DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	UNIDAD	25
4	QUINUA PERLADA	ECA, LAVADA EN GRANOS ENTERO LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS	KLG	100
5	MAIZ MOTE	A GRANEL GRANOS BLANCO CALIDAD DE PRIMERA LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS	KLG	50
6	MAIZ POP CORN	A GRANEL GRANOS ENTEROS CALIDAD DE PRIMERA LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS	KLG	50
7	KIWICHA	KIWICHA - A GRANEL. GRANOS LIMPIOS, SIN GRUMOS, LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	100
8	MARLO DE MAIZ MORADO	EN MAZORCA, CALIDA DE PRIMERA, LIBRE DE HUMEDAD, ISECTOS, SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS	KLG	50
9	TRIGO ENTERO	A GRANEL. GRANOS SECOS. DE CALIDAD ENTEROS SANOS, LIMPIOS, LIBRE DE INSECTOS, DE PICADURAS, DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	30
10	MORON DE CEBADA	A GRANEL. GRANOS SECOS, DE CALIDAD ENTEROS SANOS, LIMPIOS, LIBRE, DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	100
11	HOJUELA DE QUIWICHA	CON REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 6 MESES POSTERIOES AL INGRESO AL ALMACEN., SIN GRUMOS LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	50
12	HOJUELA DE QUINUA	CON REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 6 MESES POSTERIOES AL INGRESO AL ALMACEN., SIN GRUMOS LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	50
13	ARROZ SUPERIOR	PILADO SUPERIOR, EN SACOS RESITENTES DE 49 KLG: ARROZ PILADO. FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 6 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN. GRANOS LIMPIOS BIEN PULIDOS,	KLG	2,450



		BLANCO BRILLANTE. LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.		
14	CHOCLO CATEGORIA SEGUNDA	CALIDAD DE SEGUNDA, FRESCOS, LIMPIOS, BIEN CUBIERTOS Y FORMADOS, SIN MAGULLADURAS, GRADO DE MADUREZ PARA CONSUMO. GRANOS BLANCOS, BLANDOS Y LECHOSOS DESDE LA PUNTA A LA BASE.	UNIDAD	600
15	MAIZ AMILACEO VARIEDAD CHULLPI CATEGORIA SEGUNDA	A GRANEL GRANOS ENTEROS Y SECOS, CALIDAD DE PRIMERA LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	100
16	HOJUELA PRECOCIDA DE AVENA	HOJUELAS DE AVENA, REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 6 MESES POSTERIOES AL INGRESO AL ALMACEN., SIN GRUMOS LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	80
17	SEMOLA A GRANEL	GRANULADO FINOPARA CONSUMO DOMESTICO.LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	50
18	HARINA DE SOYA	EN SACO DE 50 KILOS, CONSUMO DOMESTICO.LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	50
19	HARINA DE MACA	EN SACO DE 50 KILOS, CONSUMO DOMESTICO.LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	50
20	HARINA DE TRIGO	A GRANEL SIN GRUMOS, LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	50
21	HARINA DE ARVEJA	A GRANEL SIN GRUMOS, LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	50
22	MAICENA ALMIDON DE MAIZ	A GRANEL. ENVASADA Y ROTULADA CON REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 06 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN	KLG	100
23	MEJORADOR DE PAN	ENBOLSADO DE 10 KILOS CON. REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 6 MESES POSTERIORES AL INGRESO DE ALMACEN. LIBRE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	50
24	LEVADURA FRESCA X 500 G	ENVASADO CON. REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO 03 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN, LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS	UNIDAD	30
25	HARINA PASTELERA	EN SACO DE 50 KLG Y ROTULADO CON. REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 6 MESES POSTERIORES AL INGRESO DE ALMACEN. LIBRE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	700
26	AZUCAR EN POLVO X 5 KG	EN SACOS DE 5 KLG CALIDAD DE PRIMERA CON REGISTRO SANITARIO VIGENTE.	UNIDAD	3
27	AZUCAR RUBIA DOMESTICA	GRANULADA, EN SACOS DE PAPEL REFORZADO DE 50 KLG CALIDAD DE PRIMERA, ROTULADO CO REISTO SANITARIO VIGENTE. AZUCAR DE CAÑA Y REMOLACHA	KLG	1500
28	MANTECA VEGETAL ENVASE X 10 KG	ENVASADO POR 10 KLOS CON REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO 06 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN LIBRE DE SUSTANCIAS Y CUERPOS EXTRAÑOS	UNIDAD	10





29	CHOCOLATE X 90 g	CHOCOLATE DE PASTA PURA, ENVASADO POR 90 GRS. ENVASADO Y ROTULADO SEGÚN NTP 20	UNIDAD	80
30	COCOA EN POLVO X 220 GR	CACAO Y CHOCOLATE, CALIDAD PRIMERA. REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO 03 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN. LIBRE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	UNIDAD	50
31	POLLO ENTERO SIN VICERAS	POLLO FRESCO EVISCERADO. PRESENTACIÓN: MENUDENCIA INCLUYE: CUELLO, MOLLEJA, CORAZON, PATAS, HIGADO Y CABEZA. PESO MINIMO DE 02 KLG POR POLLO INCLUIDO MENUDENCIA. NO ACEPTARAN POLLO CONGELADO.	KLG	1000
32	CARNE DE CERDO MOLIDA	FRESCA, TIERNA, LIMPIO. DE PRIMERA, COLOR, OLOR Y TEXTURA CARACTERISTICO	KLG	280
33	CARNE DE CERDO	FRESCA, TIERNA, LIMPIO. DE PRIMERA, COLOR, OLOR Y TEXTURA CARACTERISTICO	KLG	300
34	CARNE DE RES CON HUESO	FRESCA, BAJO EN GRASA, LIMPIO DE PRIMERA, COLOR, OLOR Y TEXTURA CARACTERISTICO	KLG	312
35	HIGADO DE RES	FRESCO, TIERNO, LIMPIO. DE PRIMERA, COLOR, OLOR Y TEXTURA CARACTERISTICO	KLG	150
36	MONDONGO	FRESCO, TIERNO, LIMPIO. DE PRIMERA, COLOR, OLOR Y TEXTURA CARACTERISTICO	KLG	120
37	CARNE DE RES MOLIDA	FRESCA, BAJO EN GRASA, LIMPIO DE PRIMERA, COLOR, OLOR Y TEXTURA CARACTERISTICO	KLG	208
38	CAMARON CHINO	COLOR GRIS O VERDE AZULADO, OLOR SUAVE, CARACTERISTICO; CARNE FIRME Y ELÁSTICA; DEBEN ESTAR ÍNTEGROS. LA COLA DEBE REPLEGARSE BAJO EL TÓRAX.	KLG	4
39	PESCADO BONITO ENTERO EVISCERADO (AL PESO)	OJOS PROMINENTES Y BRILLANTES, AGALLAS ROJAS Y HÚMEDAS, ESCAMAS FIRMEMENTE ADHERIDAS; CARNE SUAVE AL TACTO, OLOR CARACTERÍSTICO MARINO.	KLG	560
40	ATUN EN FILETE EN ACEITE VEGETAL X 170G	X 170 G – FILETE DE CABALLA. LATA POR 165 GRS. CUMPLIR NTP 204.018:2015 ROTULADO SEGÚN NUMERALES 11.1 Y 11.2 DE LA NTP 204.018:2015 DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS ENVASADOS. REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 03 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN.	UNIDAD	1,000
41	CANELA ENTERA	A GRANEL EMBOLSADA, CALIDAD PRIMERA, CORTEZA ENTERA, LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS	KLG	5
42	CLAVO DE OLOR	ENTERO A GRANEL. CLAVO DE OLOR, LIBRE DE IMPUREZAS Y SUSTANCIAS EXTRAÑAS.	KLG	3
43	SAL DE COCINA X 25 KG	SAL DE COCINA EMBOLSADA Y ROTULADA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO. REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 08 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN.	UNIDAD	8
44	PIMIENTA NEGRA MOLIDA	PIMIENTA NEGRA O BLANCA, LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	5
45	COMINO MOLIDO	PURO A GRANEL, LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS	KLG	5
46	AJONJOLI	A GRANEL EN ESTADO OPTIMO, FRESCO OLOR Y COLOR CARACTERISTICO. CARENTES DE OLOR A HUMEDAD, SIN PRESENCIA DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	50

47	OREGANO SECO A GRANEL	A GRANEL EN ESTADO OPTIMO, FRESCO OLOR Y COLOR CARACTERISTICO. CARENTES DE OLOR A HUMEDAD, SIN PRESENCIA DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS	GRAMO	3000
48	ESENCIA DE VAINILLA x 620 ML	BOTELLA DE 500 ML. REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 06 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN. LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	UNIDAD	20
49	VINAGRE BLANCO X 500 ML	BLANCO. BOTELLA DE 500 ML CON. REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 06 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN.	DOC.	4
50	MERMELADA X 1 KG	DE FRUTAS, ENVASADA EN 1 KILO, ROTULADA CON REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 9 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN	UNIDAD	50
51	MANJAR BLANCO X 900 G	ENVASE DE 900 GR. CON. REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO VISIBLE MINIMO 06 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN.	UNIDAD	25
52	HUEVO DE GALLINA CALIDAD PRIMERA	COLOR ROSADOS, CAJA DE SEGURIDAD, ROTULADO, CALIDAD DE PRIMERA FECHA DE VENCIMIENTO VIGENTE.	KLG	550
53	MANZANA DE AGUA (AL PESO)	FRESCAS Y MADURAS SIN PRESENCIA DE GOLPES, NI PICADURAS. TAMAÑO MEDIANO.	KLG	50
54	COCONA (AL PESO)	CATEGORIA I: PRESENTACION A GRANEL DE MADUREZ ADECUADA, TAMAÑO UNIDADFORME SIN MAGULLADURAS, LIMPIO.	KLG	50
55	CHIRIMOYA	CALIDAD DE PRIMERA. ENTERAS SIN MAGULLADURAS EXCENTA DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	UNIDAD	250
56	PERA DE AGUA	ENTERA SANA, SIN PODREDUMBRE U OTRAS ALTERACIONES QUE IMPIDAN SU CONSUMO. LIMPIAS.	UNIDAD	240
57	UVA BLANCA (AL PESO)	CATEGORIA EXTRA DEBERA CONTAR CON RACIMOS Y GRANOS SANOS Y LIMPIOS. GRANOS ENTEROS, BIEN FORMADOS Y NORMALMENTE DESARROLLADOS.	KLG	200
58	TUNA x 10 KG	CALIDAD DE PRIMERA. ENTERAS SIN MAGULLADURAS EXCENTA DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	UNIDAD	8
59	PLATANO PALILLO (AL PESO)	CALIDAD DE PRIMERA. ENTERAS SIN MAGULLADURAS EXCENTA DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	100
60	PIÑA GOLD (AL PESO)	EN JABAS LIMPIAS Y SECAS, SUFICIENTEMENTE DESARROLLADA Y PRESENTAR UN GRADO DE MADUREZ SATISFACTORIO.	KLG	300
61	SANDIA CATEGORIA EXTRA	CALIDAD DE PRIMERA. ENTERAS SIN MAGULLADURAS EXCENTA DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	260
62	MANZANA DELICIA CATEGORIA II	ENTERA SANA, SIN PODREDUMBRE U OTRAS ALTERACIONES QUE IMPIDAN SU CONSUMO. LIMPIAS.	KLG	400
63	CARAMBOLA CATEGORIA EXTRA	CATEGORIA I: PRESENTACION A GRANEL DE MADUREZ ADECUADA, TAMAÑO UNIDADFORME SIN MAGULLADURAS, LIMPIO.	KLG	250
64	DURAZNO CATEGORIA EXTRA	ENTERA SANA DE COLOR UNIDADFORME, SIN MAGULLADURAS. TAMAÑO UNIDADFORME, MADURACION ADECUADA.	KLG	300



65	PAPAYA CATEGORIA EXTRA	EN JABAS LIMPIAS Y SECAS. LA PAPAYA DEBERA SER LO SUFICIENTEMENTE DESARROLLADA Y PRESENTAR UN GRADO DE MADUREZ SATISFACTORIO, CATEGORIA EXTRA,	KLG	360
66	MANDARINA SATSUMA CATEGORIA EXTRA	CALIDAD EXTRA. ENTERA, SANAS, SIN MAGULLADURAS, EXCENTA DE DAÑOS CAUSADOS POR PLAGAS Y ENFERMEDADES QUE AFECTEN LA PULPA.	KLG	450
67	NARANJA WASHINGTON NAVEL CATEGORIA EXTRA	TIPO WASHINGTON ESTAR ENTERAS, SANAS, EXCENTAS DE MAGULLADURAS Y/O AMPLIAS CICATRIZACIONES. BUEN ESTADO DE MADURACION.	KLG	400
68	PALTA FUERTE CATEGORIA II	CAT II - ENTERA SANA DE COLOR UNIDADFORME, SIN MAGULLADURAS. TAMAÑO UNIDADFORME, MADURACION ADECUADA.	KLG	100
69	LIMON CATEGORIA I	CATEGORIA I: PRESENTACION A GRANEL Y EMBOLSADO. ESTADO OPTIMO, FRESCO. EL CONTENIDO DEBERÁ SER HOMOGÉNEO Y ESTAR CONSTITUIDO ÚNICAMENTE POR LIMONES DEL MISMO ORIGEN, VARIEDAD, CALIDAD Y CALIBRE. LA PARTE VISIBLE DEL CONTENIDO DEBERÁ SER REPRESENTATIVA DE TODO CONTENIDO.	KLG	350
70	PLATANO DE ISLA X 500gr APROX	CALIDAD DE PRIMERA. ENTERAS SIN MAGULLADURAS EXCENTA DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	UNIDAD	200
71	PLATANO BELLACO	CALIDAD DE PRIMERA. ENTERAS SIN MAGULLADURAS EXCENTA DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	120
72	FRESA CALIDAD PRIMERA	CALIDAD DE PRIMERA. ENTERAS SIN MAGULLADURAS EXCENTA DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	40
73	MARACUYA CATEGORIA II	ENTERA SANA DE COLOR UNIDADFORME, SIN MAGULLADURAS. TAMAÑO UNIDADFORME, MADURACION ADECUADA.	KLG	50
74	GRANADILLA CATEGORIA II	CALIDAD DE PRIMERA. ENTERAS SIN MAGULLADURAS EXCENTA DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	100
75	PLATANO DE SEDA CATEGORIA EXTRA	CALIDAD DE PRIMERA. ENTERAS SIN MAGULLADURAS EXCENTA DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	UNIDAD	1500
76	GUINDON	A GRANEL, EMBOLSADO POR MEDIO KILO, LIMPIOLIBRE DE SUSTANCIAS, INSECTOS O MATERIAS EXTRAÑAS	KLG	5
77	PECANA	A GRANEL EN ESTADO OPTIMO, FRESCO OLOR Y COLOR CARACTERISTICO., SIN PRESENCIA DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	5
78	MANI ENTERO x 5 KG	CALIDAD DE PRIMERA LEGUMBRES SECAS, MANI GRANOS ENTEROS, SANOS, LIMPIOS, LIBRES DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	UNIDAD	5
79	PASA NEGRA DESHIDRATADA SIN PEPA	LIBRE DE IMPUREZAS Y SUSTANCIAS EXTRAÑAS.	KLG	10
80	COCO RALLADO X 400gramos	LIBRE DE IMPUREZAS Y SUSTANCIAS EXTRAÑAS.	UNIDAD	15
81	ACEITUNA EN BOTIJA A GRANEL	MADURA COLOR Y OLOR CARACTERISTICO, FRESCAS, LIMPIAS, LIBRES DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS	KLG	20





82	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 G APROX	LATA POR 400 GRS. Y CAJA POR 24 UNIDADES, LECHE EVAPORADA ENTERA REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 06 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN. LATA EN BUEN ESTADO CONSERVACIÓN,	UNIDAD	2000
83	MANTEQUILLA x 10 KG	ENVASADA EN PAQUETES DE 02 KLG Y ROTULADO CON REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 06 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN. LIBRES DE SUTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	UNIDAD	2
84	MANTEQUILLA x 200 GR	ENVASADA EN POTES DE 200 G Y ROTULADO CON REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 06 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN. LIBRES DE SUTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	UNIDAD	150
85	QUESO FRESCO DE VACA X 1 KG	UNIDADAD DE 1 KLG, COLOR BLANCO CARACTERISTICO, UNIDADDADES ENTERAS SIN OLORES EXTRAÑOS NI PRESENCIAS DE SUSTANCIA EXTRAÑAS	UNIDAD	200
86	YOGURT X 1L	BOTELLA DE 1 LT. CON. REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO VISBLE, MINIMO 06 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN.	UNIDAD	150
87	GALLETA SODA A GRANEL (AL PESO)	A GRANEL AL PESO Y ROTULADO CON REGISTRO SANITARIO VIGENTE FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 06 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN. LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIA EXTRAÑAS	KLG	50
88	PANETON 900G	EMBOLSADO POR 900 GRS. CON REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 03 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN. LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	UNIDAD	48
89	CHANCACA EN BOLA	TIPO DE CAÑA DE AZUCAR, CHIPA POR 6 UNIDADES (03 BOLAS), CALIDAD DE PRIMERA, LIBRE DE IMPUREZAS, INSECTOS, O SUSTANCIAS EXTRAÑAS	UNIDAD	30
90	COMPLEMENTO NUTRICIONAL BALANCEADO INSTANTANEO x 400g	REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 09 121MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN. LATA EN BUEN ESTADO CONSERVACIÓN,	UNIDAD	50
91	FLAN INSTANTANEO x 100 g	GRANULADO SABORES SURTIDOS. EMBOLSADO EN 5 KILOS Y ROTULADO SEGÚN NTP 209.038 1994, REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 03 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN. LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	UNIDAD	100
92	MAZAMORRA MORADA DE 150 G	SABORES SURTIDOS. EMBOLSADO CON REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 06 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN. LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	UNIDAD	30
93	GELATINA A GRANEL	GRANULADO SABORES SURTIDOS. EMBOLSADO EN 5 KILOS POSTRE DE GELATINA. REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 06 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN. LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	50
94	MAYONESA X 500 G	REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 3 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN.	UNIDAD	18

95	SILLAO OSCURO x 500 ML	DE SOYA. BOTELLA DE 500 ML. CON. REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 06 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN.	UNIDAD	50
96	ALBAHACA (AL PESO)	POR ATADO DE 150 g. OPTIMO ESTADO, FRESCO, LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	52
97	APIO	FRESCOS. PROMEDIO 30 CM, LIBRES DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	UNIDAD	150
98	BROCOLI (AL PESO)	FRESCAS DE COLOR VERDE DE PESO 800 G CADA UNA, NO MARCHITAS	KLG	300
99	CEBOLLA CHINA	POR ATADOS AL PESO FRESCOS COLOR VERDE SI HOJAS MARCHITAS Y LIBRE DE SUSTANCIAS Y MAERIAS EXTRAÑAS.	UNIDAD	100
100	PEPINILLO	UNIDADDADES AL PESO TAMAÑO PROMEDIO 20 CM. COLOR VERDE OSCURO MADURO	UNIDAD	320
101	PORO	UNIDADDADES MEDIANA, FRESCOS PARTE SUPERIOR COLOR VERDE. LARGO MINIMO 30 CM, NO MARCHITOS.	UNIDAD	80
102	COL CHINA (AL PESO)	COL CHINA LIMPIA Y FRESCA GRADO DE MADUREZ COMERCIAL, CALIDAD DE PRIMERA.	KLG	10
103	CAIGUA (AL PESO)	CAIGUA - FRESCAS DE COLOR VERDE, LIMPIAS, LIBRES DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	100
104	COLIFLOR (AL PESO)	FRESCAS DE COLOR BLANCO DE PESO 800 G CADA UNA, SIN ABOLLADURA	KLG	100
105	ESPINACA (POR ATADO)	ATADOS AL PESO FRESCOS DE COLOR VERDE CARACTERISTICO	UNIDAD	250
106	ROCOTO AL PESO	FRESCOS DE COLOR ROJO, TAMAÑO UNIDADFORME, SIN ABOLLADURAS	KLG	20
107	AJI PANCA SECO (AL PESO)	ENTERO, SECO, ROJO.EN OPTIMO ESTADO, FRESCO. LIBRE DE INSECTOS, SUSTANCIAS O MATERIAS EXTRAÑS.SIN PICADURAS	KLG	20
108	TOMATE ITALIANO (AL PESO)	FRESCOS DE COLOR ROJO, TAMAÑO UNIDADFORME, SIN ABOLLADURAS	KLG	280
109	AJI AMARILLO FRESCO (AL PESO)	ENTERO, SECO, AMARILLO DE PRIMERA CALIDAD, SIN PICADURAS, LIMPIO, LIBRE DE INSECTOS, SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	20
110	PIMIENTO ROJO	COLOR ROJO GRANDES, NO MARCHITOS NI ABOLLADURAS.	KLG	27
111	CEBOLLA MORADA	CABEZA GRANDE EN OPTIMO ESTADO, FRESCO, COLOR Y OLOR CARACTERISTICO SIN HUMEDAD.	KLG	320
112	AJO ENTERO CATEGORIA SEGUNDA	A GRANEL CABEZAS ENTERAS OPTIMO ESTADO, FRESCO, LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS,	KLG	52
113	VAINITA CALIDAD PRIMERA	FRESCA DE COLOR VERDE UNIDADFORME, NO MARCHITAS	KLG	100
114	ZAPALLO MACRE CATEGORIA PRIMERA	OPTIMO ESTADO, COLOR AMARILLO CARACTERISTICO, SIN ABOLLADURAS, SUPERFICIE HOMOGENEA.	KLG	250
115	LECHUGA DE SEDA	UNIDADAD AL PESO MINIMO 200 GRS. ESTADO OPTIMO, HOJAS FRESCAS NO MARCHITAS	UNIDAD	240
116	CAMOTE AMARILLO	EN OPTIMO ESTADO, SIN PICADURAS NI PODREDUMBRE, LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	80
117	CAMOTE MORADO	EN OPTIMO ESTADO, SIN PICADURAS NI PODREDUMBRE, LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	150
118	OLLUCO	UNIDADDADES GRANDES, FRESCAS Y MADURAS SIN PICADURAS	KLG	140



119	PAPA AMARILLA	UNIDADES MEDIANAS, FRESCAS Y MADURAS LIBRES DE PICADURAS	KLG	100
120	BETERRAGA (AL PESO)	POR ATADO DE 1 KLG AL PESO EN OPTIMO ESTADO, CABEZAS PAREJAS Y FRESCAS, LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	140
121	NABO (AL PESO)	AL PESO, ESTADO OPTIMO, FRESCOS Y COLOR CARACTERISTICO, SIN HOJAS MARCHITAS.	KLG	5
122	ZANAHORIA (AL PESO)	OPTIMO ESTADO, UNIDADES ENTERAS DE COLOR UNIFORME, SIN PICADURAS.	KLG	360
123	PAPA TOMASA	UNIDADES MEDIANAS, FRESCAS Y MADURAS LIBRES DE PICADURAS	KLG	500
124	KION FRESCO (AL PESO)	OPTIMO ESTADO, CUERPO ENTERO	KLG	84
125	RABANITO (POR ATADO)	EN ATADOS EN ESTADO OPTIMO, FRESCOS Y SIN ABOLLADURAS	UNIDAD	50
126	CHUÑO BLANCO MOLIDO	A GRANEL. EMBOLSADO. FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 06 MESES POSTERIORES AL INGRESO AL ALMACEN. SIN GRUMOS, LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	50
127	PAPA YUNGAY CALIDAD PRIMERA	UNIDADES MEDIANAS, FRESCAS Y MADURAS LIBRES DE PICADURAS	KLG	2000
128	YUCA CATEGORIA I	YUCA DE BUENA CALIDAD. FRESCA.	KLG	200
129	HONGO SECO Y LAUREL	LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS	KLG	5
130	ARVEJA VERDE SIN VAINA (AL PESO)	SIN VAINA VERDES Y FRESCAS, LIMPIAS, LIBRES DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	110
131	HABA FRESCA	EN OPTIMO ESTADO, FRESCO DE COLOR CARACTERISTICO SIN PRESENCIA DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS	KLG	70
132	HABA SECA PELADA	A GRANEL EN ESTADO OPTIMO, FRESCO OLOR Y COLOR CARACTERISTICO. CARENTES DE OLOR A HUMEDAD, SIN PRESENCIA DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	50
133	FRIJOL CANARIO CALIDAD 2 - SUPERIOR	A GRANEL. CALIDAD DE PRIMERA LEGUMBRES SECAS, FRIJOL. GRANOS ENTEROS, SANOS, LIMPIOS, LIBRES SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	100
134	FRIJOL CASTILLA CALIDAD 2 - SUPERIOR	A GRANEL. CALIDAD DE PRIMERA CUMPLIR NTP 205.015:2015 LEGUMBRES SECAS, FRIJOL. GRANOS ENTEROS, SANOS, LIMPIOS, LIBRES DE INSECTOS, DE PICADURAS, SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	50
135	FRIJOL PANAMITO CALIDAD 2 - SUPERIOR	A GRANEL. CALIDAD DE PRIMERA NTP 205.015:2015 LEGUMBRES SECAS, FRIJOL. GRANOS ENTEROS, SANOS, LIMPIOS, LIBRES DE INSECTOS, DE PICADURAS, SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	50
136	ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR	A GRANEL EN ESTADO OPTIMO, FRESCO OLOR Y COLOR CARACTERISTICO. CARENTES DE OLOR A HUMEDAD, SIN PRESENCIA DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	100
137	GARBANZO CALIDAD 2 - SUPERIOR	A GRANEL. GRANOS SECOS. DE CALIDAD ENTEROS SANOS, LIMPIOS, LIBRE DE INSECTOS, DE PICADURAS, DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	50
138	LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR	A GRANEL. LENTEJON COLOR MARRON, GRANOS ENTEROS SANOS, LIMPIOS, LIBRE DE INSECTOS, DE PICADURAS, DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	80
139	PALLAR CALIDAD EXTRA	CALIDAD DE PRIMERA, LIBRE DE MOHOSIDAD, DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS	KLG	50



140	CULANTRO (POR ATADO)	ATADOS AL PESO FRESCOS DE COLOR VERDE, HOJAS NO MARCHITAS.	UNIDAD	150
141	HIERBA BUENA (AL PESO)	ATADOS AL PESO EN OPTIMO ESTADO, FRESCOS Y SIN HOJAS MARCHITAS	KLG	8
142	HUACATAY (POR ATADO)	POR ATADOS AL PESO FRESCOS COLOR VERDE SI HOJAS MARCHITAS Y LIBRE DE SUSTANCIAS Y MAERIAS EXTRAÑAS.	UNIDAD	16
143	PEREJIL (POR ATADO)	ATADOS AL PESO, DE COLOR VERDE FRESCOS, HOMOGENEOS Y SIN HOJAS MARCHITAS	UNIDAD	40
144	ANIS ENTERO (AL PESO)	A GRANEL, LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS	KLG	10
145	LINASA (AL PESO)	A GRANEL EN ESTADO OPTIMO, SIN PRESENCIA DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS	KLG	20
146	LAUREL (AL PESO)	HOJAS ENTERAS Y SECAS, LIBRE DE SUSTANCIAS Y MATERIAS EXTRAÑAS.	KLG	5

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Persona Natural o Jurídica dedicada a la actividad económica de productos iguales o similares
- Contar con RUC vigente y estado de contribuyente activo y habido.
- No estar impedido o suspendido ni inhabilitado para contratar con el Estado.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Copia simple del manual de programa de higiene y saneamiento para el almacenamiento de alimentos destinados para el consumo humano.
- Copia simple del manual de buenas prácticas de almacenamiento de productos terminados destinados al consumo humano.
- Declaración jurada de la marca de los productos que correspondan y la ficha técnica y/o catálogo u otro documento que demuestre las características del bien ofertado.
- Certificado de calidad de los productos
- Registro Sanitario Vigente

9. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN:

La entrega de los bienes se efectuará en el Almacén de la Aldea Infantil "El Rosario", sito en la Av. Calmell del Solar N° 1653 a 04 cuadra de la UPLA. Chorrillos – Huancayo – Junín.

10. PLAZO DE ENTREGA:

El suministro de bienes será entregado en el plazo de 270 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

La entrega de los alimentos no perecibles se realizará en 1 armada y la entrega de alimentos frescos como (verduras, carnes y frutas) se realizará semanalmente los días sábados de acuerdo a lo solicitado, en función al siguiente **cronograma adjunto en el ANEXO 01**

Nota: El presente cronograma podrá ser modificado según necesidad del área usuaria, durante la ejecución del contrato previa solicitud del área usuaria.

11. REAJUSTES:

No se aplicará reajuste de precios.



12. GARANTÍAS:

12.1 GARANTIA COMERCIAL

El postor deberá presentar una declaración jurada de Garantía Comercial de los Bienes, por el periodo no menor a un (01) mes, contados a partir del día siguiente de entregado los alimentos en los almacenes de la Entidad.

12.2 TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN: El tiempo de reposición del bien por defectos de producción, deberá ser entregado en un plazo de dos (02) días calendarios, contados a partir del día siguiente de ser notificado.

13. CONFORMIDAD:

La recepción será otorgada por el responsable de la Unidad de Almacén Central y la conformidad deberá ser otorgada por el director de la Aldea Infantil El Rosario.

14. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS**, de acuerdo a la cantidad entregada, según el cronograma de entrega, para lo cual se deberán adjuntar lo siguiente:

- Recepción de la Unidad de Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable de la Dirección de la Aldea Infantil "El Rosario", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada,
- Guía de Remisión.
- Comprobante de Pago.
- Orden de Compra emitido por la Sub Dirección de Abastecimiento y servicios Auxiliares

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

15. CRONOGRAMA DE ENTREGA:





ITEM	ALIMENTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	MES				AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE		TOTAL
				ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO			1	2	
	SECOS			5	3	1	5	2	6	4		
1	ACEITE VEGETAL	Lt	380	380								380
2	AJI PANCA	KG	20	20								20
3	AJONJOLI	KG	50	50								50
4	ANIS	KG	10	10								10
5	ARROZ	KG	2450	2450								2450
6	ARVEJA PARTIDA	KG	100	100								100
7	ATÚN EN FILETE	UND	1000	1000								1000
8	AZÚCAR EN POLVO	UND	3	3								3
9	AZÚCAR RUBIA	KG	1500	1500								1500
10	CAMARON CHINO	KG	4	4								4
11	CANELA ENTERA	KG	5	5								5
12	CHANCACA	UND	30	30								30
13	CHOCOLATE	UND	80	80								80
14	CHUNO BLANCO	KG	50	50								50
15	CLAVO DE OLOR	KG	3	3								3
16	COCO RALLADO	UND	15	15								15
17	COCOA EN POLVO	UND	50	50								50
18	COMINO	KG	5	5								5
19	COMPLEMENTO NUTR.	UND	50	50								50
20	FIDEOS SURTIDO	UND	25	25								25
21	FIDEOS TALLARIN	UND	350	350								350
22	FLAN	UND	100	100								100
23	FRIJOL CANARIO	KG	100	100								100
24	FRIJOL CASTILLA	KG	50	50								50
25	FRIJOL PANAMITO	KG	50	50								50
26	GALLETA SODA	KG	50	50								50
27	GARBANZO	KG	50	50								50
28	GELATINA	KG	50	50								50
29	GUINDON	KG	5	5								5
30	HABA SECA	KG	50	50								50
31	HARINA ARVEJA	KG	50	50								50



32	HARINA MACA	KG	50	50%						50
33	HARINA PASTELERA	KG	700	700						700
34	HARINA SOYA	KG	50	50						50
35	HARINA TRIGO	KG	50	50						50
36	HOJUELA DE AVENA	KG	30	30						30
37	HOJUELA KWICHA	KG	50	50						50
38	HOJUELA QUINUA	KG	50	50						50
39	HONGO SECO	KG	5	5						5
40	KIWICHA	KG	100	100						100
41	LAUREL	KG	5	5						5
42	LECHE EVAPORADA	UND	2000	1200					800	2000
43	LENTEJA	KG	80	80						80
44	LEVADURA FRESCA	KG	30	6	4	4	4	4	4	30
45	LINASA	KG	20	20						20
46	MAICENA	KG	100	100						100
47	MAIZ CHULPLPI	KG	100	100						100
48	MAIZ MORADO	KG	50	25			25			50
49	MAIZ MOTE	KG	50	50						50
50	MAIZ POP CORN	KG	50	50						50
51	MANI	UND	5	5						5
52	MANJAR BLANCO	UND	25	25						25
53	MANTECA VEGETAL	UND	10	10						10
54	MANTEQUILLA X 10	UND	2	2						2
55	MANTEQUILLA X 20	UND	150	150						150
56	MAYONESA	UND	18	18						18
57	MAZAMORRA INSTAN.	UND	30	30						30
58	MEJORADOR DE PAN	KG	50	50						50
59	MERMELADA	UND	50	50						50
60	MORON DE CEBADA	KG	100	100						100
61	OREGANO	GR	3000	3000						3000
62	PALLAR	KG	50	50						50
63	PANETON	UND	48	48						48
64	PASA NEGRA	KG	10	10						10
65	PECANA	KG	5	5						5
66	PIMIENTA	KG	5	5						5
67	QUINUA APERLADA	KG	100	100						100



	68	SAL	UND	8	C2 Nº(1)							8
69	SEMOLA	KG	50	50								50
70	SILLAO	UND	50	50								50
71	TRIGO ENTERO	KG	30	30								30
72	VAINILLA	UND	20	20								20
73	VINAGRE	DOC	4	4								4
74	YOGURT	UND	150	50	10	20	41	41	10	20	10	150
	CARNICOS											0
75	CARNE DE CERDO	KG	300	54	41	41	39	39	41	41	41	300
76	CARNE DE RES C/N HUESO	KG	312	78	39	39	26	26	39	26	39	312
77	CARNE DE RES MOLIDA	KG	208	52	26	26	35	35	26	35	26	208
78	CARNE MOLIDA CERDO	KG	280	70	35	35	18	18	35	35	35	280
79	HIGADO DE RES	KG	150	42	18	18	68	68	18	18	18	150
80	HUEVO	KG	550	142	68	68	15	15	68	68	68	550
81	MONDONGO	KG	120	30	15	15	70	70	15	15	15	120
82	PESCADO BONITO	KG	560	140	70	70	125	125	70	70	70	560
83	POLLO ENTERO	KG	1000	250	125	125	25	25	125	125	125	1000
84	QUESO FRESCO	UND	200	50	25	25	75	75	25	25	25	200
	VERDURAS											0
85	CHOCLO	UND	600	150	75	75	2.5	2.5	75	75	75	600
86	ACEITUNA	KG	20	5	2.5	2.5	3	3	2.5	2.5	2.5	20
87	AJÍ AMARILLO	KG	20	7	4	3	6.5	6.5	0	0	0	20
88	AJO ENTERO	KG	52	13	6.5	6.5	20	20	6.5	6.5	6.5	52
89	ALBAHACA	KG	52	13	6.5	6.5	15	15	6.5	6.5	6.5	52
90	APIO	UND	150	36	20	20	18	18	18	18	18	150
91	ARVEJA VERDE	KG	110	26	15	15	17	17	13	13	13	110
92	BETERRAGA	KG	140	34	20	18	37	37	17	17	17	140
93	BROCOLI	KG	300	74	40	38	12.5	12.5	37	37	37	300
94	CAUGUA	KG	100	25	12.5	12.5	40	40	12.5	12.5	12.5	100
95	CEBOLLA CHINA	UND	100	25	12.5	12.5	40	40	12.5	12.5	12.5	100
96	CEBOLLA MORADA	KG	320	80	40	40	2	2	40	40	40	320
97	COL CHINA	KG	10	2	2	2	1	1	1	1	1	10
98	COLIFLOR	KG	100	25	12.5	12.5	20	20	12.5	12.5	12.5	100
99	CULANTRO	UND	150	36	20	20	31	31	18	18	18	150
100	ESPINACA	UND	250	62	33	31	10	10	31	31	31	250
101	HABA FRESCA	KG	70	16	10	10	8	8	8	8	8	70

[illegible]

[illegible]

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Manual de Programa de Higiene y Saneamiento para el almacenamiento de alimentos destinados para el consumo humano. ➤ Manual de Buenas Practicas de almacenamiento de productos terminados destinados al consumo humano. ➤ Certificado de calidad de los productos. ➤ Registro Sanitario Vigente. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Copia Simple Manual de Programa de Higiene y Saneamineto para el almacenamiento de alimentos destinados para el consumo humano. ➤ Copia Simple Manual de Buenas Practicas de almacenamiento de productos terminados destinados al consumo humano. ➤ Copia Simple Certificado de calidad de los productos. ➤ Copia Simple Registro Sanitario Vigente. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B.	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 210,000.00 (DOSCIENTOS DIEZ MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 65,152.50 (SESENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS CON 50/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurda.*

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-GRJ-OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-GRJ-OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-GRJ-OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-GRJ-OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-GRJ-OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-GRJ-OEC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-GRJ-OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-GRJ-OEC-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-GRJ-OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-GRJ-OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-GRJ-OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.