

**PETRÓLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A.
GERENCIA DEPARTAMENTO OLEODUCTO – GDOL**

JEFATURA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD



**CONDICIONES TÉCNICAS
JICO-0618-2022_Rev 1**

**“ADQUISICIÓN DE TRANSMISORES PARA SER EMPLEADOS EN
INSPECCIÓN DE REVESTIMIENTO EN TUBERÍA
ENTERRADA EN EL ONP”**

Control de Cambios: Rev. 0 – 22/11/2022 – Condiciones Técnicas Aprobadas Control de Cambios: Rev. 1 – 10/01/2023 – Condiciones Técnicas Actualizadas Control de Cambios: Rev. 2 – 02/02/2023 – Condiciones Técnicas Actualizadas
--

FEBRERO – 2023

CONTENIDO

1.	OBJETO	3
2.	DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN	3
3.	NORMATIVA APLICABLE.....	3
4.	PLAZO DE ENTREGA	3
5.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	3
6.	EVALUACIÓN.....	3
7.	MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	3
8.	LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.....	3
9.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	4
10.	DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OC/ SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	4
11.	GARANTÍAS	4
12.	PENALIDADES	4
13.	FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.....	4
14.	ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.....	5
15.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.	5
15.1.	Respecto a Procedimientos de Seguridad Contra el COVID-19.....	5
16.	FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	7
17.	CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE COMPRA (OC).	7
18.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	7
19.	ENTREGABLES	7
20.	APÉNDICES	7

**ADQUISICIÓN DE TRANSMISORES PARA SER EMPLEADOS EN INSPECCIÓN DE
REVESTIMIENTO EN TUBERÍA ENTERRADA EN EL ONP**

CONDICIONES TÉCNICAS
JICO-0618-2022

1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir el BIEN “Adquisición de Transmisores para ser Empleados en Inspección de Revestimiento en Tubería Enterrada en el ONP”, de acuerdo a las especificaciones indicadas en las presentes Condiciones Técnicas.

2. DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN

La adquisición consiste en equipos para trabajos de campo en supervisión e inspección del revestimiento del ONP.

a. Dos (02) Transmisor TX 150 para inspección PCM.

3. NORMATIVA APLICABLE

- SP0502-2010-SG, “Metodología para la Valoración Directa de Corrosión Externa en Tuberías”
- ASME B31.8 2016 – Gas Transmission and Distribution Piping Systems.
- Otras aplicables, según el servicio a desarrollar por el CONTRATISTA.

4. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de la adquisición será setenta (70) días calendario, el cual será contabilizado a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El sistema de contratación será a Precios Unitarios. Ver **APÉNDICE N°01**: Detalle de la Propuesta Económica.

6. EVALUACIÓN

Se evalúa las especificaciones técnicas del equipo ofrecido (único ítem).

7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El monto del servicio será RESERVADO en dólares americanos. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

La entrega de los equipos se realizará en el Terminal Marítimo Bayóvar.

El material debe ser entregado debidamente embalado (embalaje original de ser el caso). Asimismo, el manipuleo y descarga es por cuenta y riesgo del proveedor.

No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo

Se precisa que, todos los equipos recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no superen las pruebas requeridas y que no cumplan con las especificaciones técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor.

9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

9.1. El proveedor deberá acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas indicadas en la Tabla 1, con Manual de instrucciones o guía de usuario o certificados de calibración o hoja de técnica del Bien.

Ítem	Nombre	Especificación Técnica
1	Transmisor	TX-150, para ser empleados en inspección de recubrimiento con PCM de Radiodetection

Tabla 1: Cuadro de requerimientos Técnicos Mínimos

9.2. El proveedor deberá acreditar mediante una carta o documento similar, suscrito por el fabricante, que es el único distribuidor autorizado en el Perú.

10. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OC/ SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

NO APLICA

11. GARANTÍAS

El proveedor debe considerar garantía de un (01) año como mínimo por defecto de fabricación.

12. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la entrega de los equipos, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.4 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al ítem que debió entregarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento.

13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El comprobante de pago, se presentarán después de la conformidad del material entregado.

El plazo para la conformidad del material entregado será de 5 días hábiles.

El comprobante de pago será pagado a los sesenta (60) días calendario posterior a la correcta presentación de la guía de recepción debidamente suscrita por el receptor, factura y OC original.

Los comprobantes de pago manuales deberán presentarse en Oficina de Trámite Documentario sito en Piura. Los comprobantes de pago electrónicos deberán ser presentados a través de Mesa de Partes Virtual, al siguiente correo electrónico: mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, Ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Compra (O/C), conformidad y otros documentos [indicar de acuerdo a la naturaleza del BIEN].
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Compra (O/C) original y acta de conformidad de recepción.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u O/C.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración y conformidad del Bien será aprobada por la Jefatura Contrataciones de Oficina Principal, previa aceptación del material por parte del Supervisor de la Jefatura Integridad y Confiabilidad.

15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

- Cumplir con el objeto del presente proceso, de acuerdo con las características, especificaciones, cantidad y lugar de entrega indicado.
- Efectuar la entrega cumpliendo estrictamente la cantidad y plazos fijados en las presentes condiciones técnicas.
- Realizar la entrega de los equipos con las pruebas básicas en las oficinas de PETROPERÚ en el terminal Bayóvar.
- En caso de presentarse observaciones y/o fallas posteriores a la entrega de los equipos imputables al PROVEEDOR, el PROVEEDOR debe asumir a su costo la inspección, pruebas, coordinación y de ser el caso el reemplazo de los equipos observados.
- El PROVEEDOR es responsable de la estiba, personal para descarga y manipuleo para la entrega del BIEN.
- El PROVEEDOR deberá facilitar el seguro SCTR para su personal que ingresará a las instalaciones industriales para entrega/instalación del bien.
- El PROVEEDOR deberá cumplir con la cláusula referente al sistema de integridad según se indica en el Apéndice N°02.

15.1. Respecto a Procedimientos de Seguridad Contra el COVID-19

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente;
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N°448-

2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

15.2. Respecto a la “Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- PETROPERÚ designará una persona para la recepción, verificación de los equipos y la documentación en señal de conformidad.

17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE COMPRA (OC).

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

Incumplimiento de los numerales 15.1 y 15.2.

18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA deberá contar con equipos intrínsecamente seguros en caso requiera comunicarse dentro del terminal o estación.

El CONTRATISTA, indicar el responsable de la segregación, así como la disposición final de residuos.

19. ENTREGABLES

- Dossier de Certificados de calidad, Manuales, Hojas Técnicas, etc.

20. APÉNDICES

APÉNDICE N°01: Formato de Propuesta Económica Detallado.

APÉNDICE N°02: Cláusula Sistema de Integridad

APÉNDICE N°01
FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADO

Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario USD \$	Monto USD \$
1	Transmisor TX 150 para ser empleados en inspección de recubrimiento con PCM	2	Unidad		
		SUB TOTAL			
		IGV		18%	
		TOTAL GENERAL			

APÉNDICE N°02
CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”