

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 05/06/2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | OFICINA DE ADMINISTRACION   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | <b>SERVICIO DE ASESORÍA Y DEFENSA LEGAL A FAVOR DE DANILO EDI MOYASEVICH BACA – RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 51-2023-ATU/GG.</b>     |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | C0034 0042.1 SUPERVISION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, CONTABILIDAD  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 56  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  |                                      |  |  | -                                    |
|   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |                                      |  |  | -                                    |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | MEMORANDO N° D-000489-2023-ATU/GG-OA            |  |                                      | Fecha de recepción                                       | 11/05/2023   |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   | Fecha de la cuarta versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   | Fecha de la quinta versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  | -                                    |  |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   |  |                                      | NO   | X  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  |                                      |  | Fecha de aprobación  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO            | SI  |   |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| -   | -   | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
| -   | -   | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
| -   | -   | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
| -   | -   | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item                        | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| -                              | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| -                              | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| -                              | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| -                              | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |
| -   | -                                   |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|     |   |            |  |            |
|-----|---|------------|--|------------|
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 15/05/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 22/05/2023 |
|-----|---|------------|--|------------|

|  |  |    |  |    |   |
|--|--|----|--|----|---|
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI |  | NO | X |
| <i>La presente contratación de servicio se encuentra enmarcado en el literal k artículo 27 de la Ley de Contrataciones del Estado.</i> |  |    |  |    |   |

|   |  |    |  |    |   |
|---|--|----|--|----|---|
| 3.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> |  |    |  |    |   |

|   |   |    |  |    |   |
|---|---|----|--|----|---|
| 3.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> |   |    |  |    |   |

|  |   |    |  |    |   |
|--|---|----|--|----|---|
| 3.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI |  | NO | X |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i> |   |    |  |    |   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| 4  |  |  |  |  |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |  |  |  |  |