

BASES

CONTRATACION DIRECTA N° 017-2024- VIVIENDA/VMCS/PNSU

**CONTRATACIÓN DE “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE
LOCAL PARA ALMACÉN DE MATERIALES A RAÍZ DE LA
NULIDAD DE CONTRATO DE OBRA “MEJORAMIENTO,
AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE CHINCHEROS,
DISTRITO DE CHINCHERO – URUBAMBA – CUSCO –
ETAPA III, CUI 2235574”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa Nacional de Saneamiento Urbano
RUC N° : 20207553698
Domicilio legal : Av. Republica de Panamá N° 3650 San Isidro - Lima
Teléfono: : 01 705-1000
Correo electrónico: : cjaime@vivienda.gob.pe / rsaenz@vivienda.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de arrendamiento de local para almacén de materiales a raíz de la nulidad de contrato de obra "Mejoramiento, ampliación de los sistemas de agua potable y alcantarillado en la localidad de Chincheros, distrito de Chinchero – Urubamba – Cusco – Etapa III, CUI 2235574"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 001-2024-CD17/3.3 el 26/06/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de arrendamiento de almacén tendrá un plazo de 365 días calendarios o hasta que cese la necesidad del presente servicio mediante la comunicación del Área Usuaria para finalizar los servicios, lo que ocurra primero.



El inicio del servicio será contabilizado a partir de la suscripción del acta de entrega del local a cargo del Contratista (arrendador) y de la sub unidad de Ejecución de Proyectos, previa suscripción del contrato.

En la fecha de término del servicio, el Contratista debe de comunicar del hecho al Administrador de Contrato de Obra, a fin que se apersona a la verificación de la misma y de corresponder suscribir el Acta de recepción del servicio.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directiva N° 0003-2021-EF/54.01, "Disposiciones previas al arrendamiento de bienes inmuebles por parte de los ministerios, organismos públicos, programas y proyectos especiales" y modificatorias.
- Ley 27815 Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27444-Ley del Procedimiento Administrativo General
- Resolución de Administración No. 0152-2024/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)



¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Declaración jurada de descripción del inmueble a ofertar. **(Anexo N° 7)**
- i) Copia del título de propiedad o del documento o título que acredite la facultad de otorgar el bien en arrendamiento (vigencia de poder), el que deberá encontrarse inscrito en registros públicos SUNARP.
- j) Copia del DNI de los propietarios o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- k) Copia de los recibos cancelados por los servicios de agua y luz del inmueble los cuales deben acreditar estar al día en los pagos (mes anterior a la fecha de presentación de propuestas).
- l) Acreditar el área construida del inmueble a arrendar, mediante declaración jurada o autoevaluó o inscripción de partida electrónica.
- m) Plano u otro documento que acredite que el local cuente con el área requerida.
- n) Fotografías del inmueble

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵. (**Anexo N° 12**).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, sito: en Av. Republica de Panamá 3650 – San Isidro, en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas, o a través de la Mesa de partes Virtual del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>.

2.5. GARANTIA

No corresponde.

2.6. FORMA DE PAGO

El PNSU realizara el pago de la contraprestación pactada en forma mensual, a favor del Arrendador y en Soles, una vez cumplido el mes de Arrendamiento, previa conformidad otorgada por la Subunidad de Ejecución de Proyectos

De conformidad con el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para efectos, del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Arrendador, el PNSU deberá contar con la siguiente documentación

Para el pago, el arrendador presentará en la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>), lo siguiente:

- Conformidad del Servicio suscrita por el funcionario o responsable de la Subunidad de Ejecución de Proyectos.
- Comprobante de pago original y oficial del tributo mensual correspondiente
- Copia del Contrato
- Adjuntar copia de la "Acta de Entrega y Recepción del Inmueble" (solo para el primer pago).

Cada hoja deberá estar debidamente firmada, sellada y foliada por el proveedor.

En caso de observaciones a los documentos, el proveedor tendrá un plazo no mayor a (5) días calendario para remitir la subsanación de los mismos tras la notificación de las observaciones realizadas por el PNSU vía documento físico o virtual o de manera electrónica a través de email.



⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA ALMACEN DE MATERIALES DEL PNSU A RAÍZ DE LA NULIDAD DEL CONTRATO DE OBRA N° 007-2023/VIVIENDA/MCS/PNSU"

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS	
Dependencia:	SUBUNIDAD DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS-UP
Meta Presupuestaria:	43
Actividad del POI:	AOI 00108501684 (GESTION Y ADMINISTRACIÓN)
Denominación de la Contratación:	"Servicio de arrendamiento de local para almacén de materiales a raíz de la nulidad de contrato de obra "Mejoramiento, ampliación de los sistemas de agua potable y alcantarillado en la localidad de Chincheros, distrito de Chinchero – Urubamba – Cusco – Etapa III, CUI 2235574"
I. FINALIDAD PÚBLICA	
El servicio de arrendamiento del inmueble, permitirá custodiar y proteger los materiales propiedad del PNSU a raíz de la nulidad de contrato de obra "Mejoramiento, ampliación de los sistemas de agua potable y alcantarillado en la localidad de Chincheros, distrito de Chinchero – Urubamba – Cusco – Etapa III, CUI 2235574", en cumplimiento de los objetivos y metas institucionales y de acuerdo a la normatividad vigente.	
II. ANTECEDENTES	
Mediante Resolución, Directoral N° 043-2024/VIVIENDA/MCS/PNSU/1.0 de fecha 14.03.2024 se declara la nulidad de oficio del Contrato N° 07- 2023/VIVIENDA/MCS/PNSU, por la causal de transgresión al principio de presunción de veracidad en la presentación de documentos para el perfeccionamiento del contrato, conforme al literal b) del numeral 44.2 del artículo 44 de la Ley, el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.	
III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	
Este servicio tiene por objeto contar con el servicio de arrendamiento de local para uso como almacén el cual permitirá resguardar, almacenar y custodiar los materiales y bienes pertenecientes al PNSU a raíz de la nulidad de contrato de obra "Mejoramiento, ampliación de los sistemas de agua potable y alcantarillado en la localidad de Chincheros, distrito de Chinchero – Urubamba – Cusco – Etapa III", CUI 2235574	
IV. ALCANCES DEL SERVICIO:	
Descripción del servicio. Arrendamiento de local para almacén y custodia de materiales de la obra "Mejoramiento, ampliación de los sistemas de agua potable y alcantarillado en la localidad de Chincheros, distrito de Chinchero – Urubamba – Cusco – Etapa III, CUI 2235574"	
1. Ubicación <ul style="list-style-type: none">- El local destinado para su uso como almacén que se encuentre ubicado en el distrito de Chinchero – Urubamba – Cusco- La ubicación del local se acreditará mediante una Declaración Jurada simple que adjunte el contratista.	
2. Infraestructura - Características del Inmueble: <ul style="list-style-type: none">- El local deberá tener acceso peatonal y para camiones.- El local deberá contar con un área mínima techada de 750m2, espacio que permita internar todos los bienes pertenecientes al PNSU, siendo la altura mínima de 4 metros en el 80% del área techada total.- El local debe contar con techos que no permitan la filtración de agua por lluvias.- El local debe contar con paredes perimétricas de ladrillos, o concreto y los accesos deberán contar con cerramientos metálicos con planchas metálicas.	



MVCS
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/05/29 17:39:31-0500

MVCS
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/05/29 17:40:26-0500

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA ALMACEN DE MATERIALES DEL PNSU A RAÍZ DE LA NULIDAD DEL CONTRATO DE OBRA N° 007-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU"

<ul style="list-style-type: none">- Encontrarse en buen estado de conservación y mantenimiento.- Contar con servicios básicos de luz y agua.- Deberá contar con un servicio higiénico.- Contar con medidas de seguridad como señalética y extintores.- El piso del local deberá contar con un piso de cerámica, o piso de concreto o piso de grass sintético o piso de tierra (sin piedras) compactado y nivelado.
<p>3. Obligaciones al Contratista:</p> <ul style="list-style-type: none">- Facilitar el internamiento de bienes en general en cualquier horario de las 24 horas del día.- El pago de los arbitrios municipales y servicios básicos (agua, luz) serán asumidos por el contratista.- Asumir el pago del impuesto predial y los demás impuestos de similar índole que recaigan sobre el inmueble, de manera oportuna y puntual. <p>Cumplir con las disposiciones del artículo 1678° y siguientes del Código Civil.</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantizar que el inmueble de su propiedad este en buenas Condiciones y Cumple con las características y términos del presente servicio <p>Otros alcances:</p> <ol style="list-style-type: none">4. Previa a la suscripción del Acta de entrega del Local el contratista y representante de la Entidad, deberán suscribir el listado detallado de bienes a almacenar en el local contratado.5. El contratista asumirá las responsabilidades derivadas de sus acciones y/o negligencias frente a la entidad o frente a terceros.6. El contratista debe mantener al día los gastos del impuesto predial durante la vigencia del contrato7. El contratista solo permitirá el ingreso al local al personal autorizado por el PNSU.
<p>V. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO</p> <p>Lugar: El local debe estar ubicado en el distrito de Chinchero – Urubamba – Cusco</p> <p>Plazo: El servicio de arrendamiento de almacén tendrá un plazo de 365 días calendarios o hasta que cese la necesidad del presente servicio mediante la comunicación del Área Usuaría para finalizar los servicios, lo que ocurra primero.</p> <p>El inicio del servicio será contabilizado a partir de la suscripción del acta de entrega del local a cargo del contratista (arrendador) y de la Subunidad de Ejecución de Proyectos, previa suscripción del contrato.</p> <p>En la fecha de término del servicio, el Contratista debe comunicar del hecho al Administrador de Contrato de Obra, a fin que se apersona a la verificación de la misma y de corresponder suscribir el Acta de recepción del servicio.</p>
<p>VI. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Persona natural o jurídica➤ Contar con RNP en servicio vigente➤ Contar con RUC habido y activo.➤ No estar impedido para contratar con el estado.
<p>VII. DOCUMENTOS A SER PRESENTADO</p> <p>Para la presentación de la oferta.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Copia del título de propiedad o del documento o título que acredite la facultad de otorgar el bien en arrendamiento (vigencia de poder), el que deberá encontrarse inscrito en registros públicos SUNARP.➤ Copia del DNI de los propietarios o del representante legal si se trata de una persona jurídica.

VMCS
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/05/29 17:39:31-0500

VMCS
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/05/29 17:40:26-0500



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA ALMACEN DE MATERIALES DEL PNSU A RAÍZ DE LA NULIDAD DEL CONTRATO DE OBRA N° 007-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU"

<ul style="list-style-type: none">➤ Copia de los recibos cancelados por los servicios de agua y luz del inmueble los cuales deben acreditar estar al día en los pagos (mes anterior a la fecha de presentación de propuestas)➤ Acreditar el área construida del inmueble a arrendar, mediante declaración jurada o autoevaluó o inscripción de partida electrónica➤ Plano u otro documento que acredite que el local cuente con el área requerida.➤ Fotografías del inmueble.
VIII. CONFIDENCIALIDAD
<p>El contratista (arrendador) guardará confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.</p> <p>Dicha obligación Comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización del servicio y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en cualquier información y/o documentario del PNSU y demás datos compilatorios o recibidos por el arrendador</p>
IX. SUPERVISION Y CONFORMIDAD
<p>La supervisión la realizará personal de la Subunidad de Ejecución de Proyectos y la conformidad será Otorgada por el responsable de la Unidad de Proyectos del Programa Nacional de Saneamiento Urbano y el responsable de la Subunidad de Ejecución de Proyectos.</p>
X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO
<p>El PNSU realizará el pago de la contraprestación pactada en forma mensual, a favor del Arrendador y en Soles, una vez cumplido el mes de arrendamiento, previa conformidad otorgada por la Subunidad de Ejecución de Proyectos.</p> <p>De conformidad con el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para efectos, del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Arrendador, el PNSU deberá contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Conformidad del Servicio suscrita por el funcionario o responsable de la Subunidad de Ejecución de Proyectos.- Comprobante de pago original y oficial del tributo mensual correspondiente.- Copia del Contrato. <p>En el marco de lo establecido por el D.S. 075-2023-PCM, el horario de la Plataforma de Trámite Documentario (PTD) es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Los documentos que ingresen desde las 00:00 horas hasta las 16:30 horas de un día hábil, se consideran recibidos el mismo día.✓ Los documentos que ingresen desde las 16:31 horas hasta las 23:59 horas, se consideren recibidos el día hábil siguiente.✓ Los documentos que ingresen sábados, domingos, feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran recibidos el primer día hábil siguiente.



MVCS
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/05/29 17:39:31-0500

MVCS
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/05/29 17:40:26-0500

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA ALMACEN DE MATERIALES DEL PNSU A RAÍZ DE LA NULIDAD DEL CONTRATO DE OBRA N° 007-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU"

XI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN			
A SUMA ALZADA			
XII. VICIOS OCULTOS			
La conformidad del servicio por parte de la Subunidad de Ejecución de Proyectos, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad.			
XIII. PENALIDADES (Obligatorio)			
Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del contratista (locador) en la ejecución de las prestaciones, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$ Donde F tiene los siguientes valores: a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40. b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes servicios en general y consultorías: F = 0.25 b.2) Para obras: F = 0.15. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.			
XIV. OTRAS PENALIDADES			
N°	MOTIVO	MULTAS % U.I.T.	PROCEDIMIENTO
1	INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE SERVICIOS QUE GENEREN EL CORTE DE LUZ Y/O CORTE DE AGUA EN EL INMUEBLE	3% U.I.T. por cada día de retraso	Según informe por el personal designado por el PNSU



MVCS
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/05/29 17:39:31-0500

MVCS
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/05/29 17:40:26-0500

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA ALMACEN DE MATERIALES DEL PNSU A RAÍZ DE LA NULIDAD DEL CONTRATO DE OBRA N° 007-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU"

FORMATO N° 05

SUSTENTO TÉCNICO
PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO
SUSTENTO TÉCNICO

Fecha	29 de mayo de 2024		
Área Usaria	SUBUNIDAD DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS		
Responsable	ECON. CARLOS ALBERTO BASILIO ESTACIO		
Requerimiento actual:			
Descripción Actividad	Cantidad	Plazo	Monto Estimado
Servicio de arrendamiento de local para almacén de materiales a raíz de la nulidad de contrato de obra "Mejoramiento, ampliación de los sistemas de agua potable y alcantarillado en la localidad de Chincheros, distrito de Chinchero – Urubamba – Cusco – Etapa III, CUI 2235574"	01	365 días calendario	S/ 60,000.00
Requerimiento anterior:			
Descripción Actividad	Cantidad	Plazo	Monto Contratado
-	-	-	-
Justificación: En el marco de convenios para la ejecución de obras del Programa Nacional de Saneamiento Urbano, a cargo de la Unidad de Proyectos, y ejecutados por la Subunidad de Ejecución de Proyectos, se requiere contar con el Servicio de arrendamiento de local para almacén de materiales a raíz de la nulidad de contrato de obra "Mejoramiento, ampliación de los sistemas de agua potable y alcantarillado en la localidad de Chincheros, distrito de Chinchero – Urubamba – Cusco – Etapa III, CUI 2235574."			
Breve detalle de la finalidad y necesidad del requerimiento			
Programado PAC / POI - 2024			
SI <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/>	
(Adjuntar Programación Presupuestal)	COMENTARIO:		
OBSERVACIONES GENERALES: Ninguna.			
Responsable : Econ. Carlos Alberto Basilio Estacio		Firma y sello:	



MVCS
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/05/29 17:39:31-0500

MVCS
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/05/29 17:40:26-0500

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA ALMACEN DE MATERIALES DEL PNSU A RAÍZ DE LA NULIDAD DEL CONTRATO DE OBRA N° 007-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU"

ANEXO

A) Información de la Unidad y/o Área Solicitante:

Centro de Costos de la Unidad y/o Área del PNSU	UNIDAD DE PROYECTOS
Nombre del Servicio	Servicio de arrendamiento de local para almacén de materiales a raíz de la nulidad de contrato de obra "Mejoramiento, ampliación de los sistemas de agua potable y alcantarillado en la localidad de Chincheros, distrito de Chinchero – Urubamba – Cusco – Etapa III. CUI 2235574"
*Monto Estimado - S/.	60,000.00

* El monto exacto del servicio se realiza mediante el estudio de mercado por parte del equipo de abastecimiento de la Unidad de Administración.

Responsable de la Unidad

Coordinador de la Subunidad



MVCS
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/05/29 17:39:31-0500

MVCS
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto
FAU 20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/05/29 17:40:26-0500

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA ALMACÉN DE MATERIALES A RAÍZ DE LA NULIDAD DE CONTRATO DE OBRA “MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE CHINCHEROS, DISTRITO DE CHINCHERO – URUBAMBA – CUSCO – ETAPA III, CUI 2235574”, que celebra de una parte PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20207553698, con domicilio legal en Av. Republica de Panamá Nro. 3650, San Isidro, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 17-2024-VIVIENDA/VMCS/PNSU** para la contratación de **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA ALMACÉN DE MATERIALES A RAÍZ DE LA NULIDAD DE CONTRATO DE OBRA “MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE CHINCHEROS, DISTRITO DE CHINCHERO – URUBAMBA – CUSCO – ETAPA III, CUI 2235574**, que celebra de una parte **PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA ALMACÉN DE MATERIALES A RAÍZ DE LA NULIDAD DE CONTRATO DE OBRA “MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE CHINCHEROS, DISTRITO DE CHINCHERO – URUBAMBA – CUSCO – ETAPA III, CUI 2235574**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

El PNSU realizara el pago de la contraprestación pactada en forma mensual, a favor del Arrendador y en Soles, una vez cumplido el mes de Arrendamiento, previa conformidad otorgada por la Subunidad de Ejecución de Proyectos

De conformidad con el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



efectos, del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Arrendador, el PNSU deberá contar con la siguiente documentación

Para el pago, el arrendador presentará en la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>), lo siguiente:

- Conformidad del Servicio suscrita por el funcionario o responsable de la Subunidad de Ejecución de Proyectos.
- Comprobante de pago original y oficial del tributo mensual correspondiente
- Copia del Contrato
- Adjuntar copia de la "Acta de Entrega y Recepción del Inmueble" (solo para el primer pago).

Cada hoja deberá estar debidamente firmada, sellada y foliada por el proveedor.

En caso de observaciones a los documentos, el proveedor tendrá un plazo no mayor a (5) días calendario para remitir la subsanación de los mismos tras la notificación de las observaciones realizadas por el PNSU vía documento físico o virtual o de manera electrónica a través de email.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 días calendarios o hasta que cese la necesidad del presente servicio mediante la comunicación del Área Usuaria para finalizar los servicios, lo que ocurra primero.

El inicio del servicio será contabilizado a partir de la suscripción del acta de entrega del local a cargo del Contratista (arrendador) y de la sub unidad de Ejecución de Proyectos, previa suscripción del contrato.

En la fecha de término del servicio, el Contratista debe de comunicar del hecho al Administrador de Contrato de Obra, a fin que se apersona a la verificación de la misma y de corresponder suscribir el Acta de recepción del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el funcionario o responsable de la Subunidad de Ejecución de Proyectos, emitiendo su conformidad mensual en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no mayor de cinco (5) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley



de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN(01) AÑO año(s) contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DECIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

Se considerarán las siguientes penalidades y responsabilidades del contratista, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:



N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando se produzca desabastecimiento de agua, y desperfecto en las instalaciones de desagüe, durante la ejecución del arrendamiento, siempre que fuera por defecto de las instalaciones del mismo.	Se aplicará el 10% de la UIT una vez culminado el plazo que se le otorgó para la subsanación y por cada día transcurrido.	La UCP Juliaca solicitará al contratista vía correo electrónico la atención inmediata del incidente, otorgándole un plazo para la subsanación, con copia a los Servicios Generales del PNSU.
2	Cuando se produzca desabastecimiento de energía eléctrica, durante la ejecución del arrendamiento, siempre que fuera por desperfectos del mismo.		Para tal efecto se contabilizará la penalidad en caso no sea atendido dentro de las veinticuatro (24) horas de efectuada la solicitud. En caso de no cumplir con la subsanación en el plazo otorgado la UCP Juliaca, comunicará vía correo electrónico a Servicios Generales del PNSU, quien en su informe mensual comunicará los días del incumplimiento del contratista.
3	Cuando se identifique desperfectos en los componentes: Sistemas de accesos a las puertas de los estacionamientos y/o ascensores y/u otros que dificulten la operatividad de las oficinas operativas durante la ejecución del arrendamiento.	Se aplicará el 10% de la UIT por cada día de retraso y por cada componente	La UCP Juliaca solicitará al contratista vía correo electrónico la atención inmediata del incidente, otorgándole un plazo para la subsanación, con copia a los Servicios Generales del PNSU. Para tal efecto se contabilizará la penalidad en caso no se efectúe dentro de dos (02) días hábiles de efectuada la solicitud.
4	Por circunstancias que impidan la utilización parcial o total del inmueble por causa imputable al arrendador (Por ejemplo: clausura municipal, aniegos, cortos circuitos, entre otros).	Se aplicará el 10% del monto la renta mensual por cada día o fracción del día.	En caso de no cumplir con la subsanación en el plazo otorgado la UCP Juliaca, comunicará vía correo electrónico a Servicios Generales del PNSU, quien en su informe mensual comunicará los días del incumplimiento del contratista.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre LAS PARTES durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Decreto Supremo N. 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N. 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Las partes acuerdan no iniciar procedimiento de árbitro de emergencia en ningún centro arbitral. El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de sesenta (60) UITs. Para controversias mayores a sesenta (60) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, indistintamente, ante cualquiera de las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de análisis y resolución de conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Cámara de Comercio Americana del Perú (Amcham Perú)
- Sistema Nacional de Arbitraje (SNA – OSCE)⁸

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

No se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados en los siguientes aspectos:

a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles.

Las partes podrán presentar medios probatorios hasta antes del cierre de la etapa probatoria.

b) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada, según corresponda, por la parte que la ofrece por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberán absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.

c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.

d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.

e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.

f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.

g) No será de aplicación las reglas de la IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Árbitro Único o el Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.



⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



MIN. PROGRAM. U.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 017-2024-VIVIENDA/VMCS/PNSU

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 017-2024-VIVIENDA/VMCS/PNSU

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibídem.

¹³ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 017-2024-VIVIENDA/VMCS/PNSU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 017-2024-VIVIENDA/VMCS/PNSU

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **“Servicio de arrendamiento de local para almacén de materiales a raíz de la nulidad de contrato de obra “Mejoramiento, ampliación de los sistemas de agua potable y alcantarillado en la localidad de Chincheros, distrito de Chinchero – Urubamba – Cusco – Etapa III, CUI 2235574”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 017-2024-VIVIENDA/VMCS/PNSU

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 365 días calendarios o hasta que cese la necesidad del presente servicio mediante la comunicación del Área Usaria para finalizar los servicios, lo que ocurra primero. El inicio del servicio será contabilizado a partir de la suscripción del acta de entrega del local a cargo del Contratista (arrendador) y de la sub unidad de Ejecución de Proyectos, previa suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 017-2024-VIVIENDA/VMCS/PNSU

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 017-2024-VIVIENDA/VMCS/PNSU

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de arrendamiento mensual	
Total por los doce (12) meses	
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE A OFERTAR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 017-2024-VIVIENDA/VMCS/PNSU

Presente.-

Mediante el presente declaro bajo juramento, que:

El inmueble oferta se encuentra ubicado en:

- ✓ AV. / CALLE / JIRÓN N°
- ✓ DISTRITO/PROVINCIA/REGIÓN

En inmueble ofertado consta de:

- ✓ Un total de m2, distribuidos en piso (s), los cuales se ubican en el (1er/2do/3er, según corresponda).
- ✓ Cuenta con baños.
- ✓ Cuenta con Estacionamientos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 017-2024-VIVIENDA/VMCS/PNSU

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



