

TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-010346-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/DPAC

1. ÁREA USUARIA

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y ARTICULACIÓN COMERCIAL

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE INSTALACION Y ACONDICIONAMIENTO DE STAND

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por finalidad favorecer la articulación comercial de los productores beneficiarios de Agromercado, permitiendo el intercambio y la comunicación directa con potenciales clientes en el marco de la feria especializada Expocafé Chile 2025, la cual se llevará a cabo desde el 19 al 20 de julio, en cumplimiento de los objetivos y las competencias funcionales de Agromercado, de acuerdo al Plan Operativo Institucional - POI 2025.

4. ACTIVIDADES

ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE STAND (diseño adjunto)

- Estructuras fabricadas en MDF 10mm considerando muebles interiores en melamina.
- Revestimiento en gráfica adhesiva en todos los frentes, según diseño aprobado por Agromercado: frontal, lateral derecho, letreros, otros.
- Piezas de melamine de 10mm en la parte interna de la estructura.
- Revestimiento de la estructura mediante láminas de madera
- Repisas trabajadas en MDF 10mm con enchape.
- Focos decorativos en las puertas de apertura (tipo guirnalda interior).
- Iluminación interior.
- Repisas para atención al cliente trabajadas en MDF 10mm.
- Gráfica impresa en 1440 dpi con laminado mate.
- Logos iluminados en los extremos según diseño aprobado por Agromercado, trabajados en fierro.
- Estructura base fabricada en MDF 10mm de 50 cm de altura.
- Cableado interno utilizando las medidas correctas en cuanto a seguridad e instalación, certificado por la autoridad correspondiente con certificación TE1 por instalador clase A.
- Colocación de compuertas internas para colocar utensilios y materiales necesarios para la preparación de café.

ELECTRICIDAD E INSTALACIONES

- Se realizará la instalación eléctrica, cumpliendo la normativa ferial.
- Instalación de 20 focos decorativos colgados en las ventanas del stand (tipo guirnalda).
- Instalación de 6 tomacorrientes.
- Instalación de un lavaplatos con salida de agua y bomba de agua.
- Instalación eléctrica se realizará por las paredes, o por debajo de la tarima, para eliminar visualmente la distribución del cableado.
- Tablero eléctrico bajo norma considerando insumos y materiales eléctricos para enchufes y luminarias.

ALQUILER DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

- 01 Torre de cold brew (Yama Cold)
- 02 balanzas digitales (Hario, Timore ó Felicita)
- 02 métodos filtrados Origami
- 02 teteras cuello de ganso de color blanco o negro (Fellow o Hario)
- 01 molino automático, para moler café para métodos y cold brew (Malkhoning ó Bunn)
- 03 decantadores de vidrio (Brewista ó Hario)
- 01 Toddy para cold brew
- 03 paquetes de filtros v60 (Hario)
- 01 paquete de filtros aeropress
- 06 bidones de agua de 20 L cada uno y su dispensador con caño
- 01 frigobar de 76 L

- 01 kit de coctelería: 03 cocteleras, 2 cucharillas de bar, 3 onzeros, 3 coladores de bar, 3 pinzas de bar
- 01 cooler grande para almacenar el hielo de 54 L
- 02 palas de metal para hielo
- 03 bandejas/azafates de acero circulares (para 20 vasos aprox.)
- Utensilios de cocina (cucharones, espátula, cuchillo, colador, pelador, rayador, etc).
- 01 Bartmat de goma de color negro de 45*30 cm (para evitar derrames líquidos en la barra)
- 04 dispensadores de plástico de coctelería
- 01 tabla de picar mediana (3 unidades)
- 02 latas de crema de coco de 350 g cada una
- 06 six pack Ginger Ale de 300 gr cada lata
- 6,000 vasos de polipapel 3oz para bebidas calientes (se enviará diseño del logo)
- 6,000 vasos acrílicos de 3 oz para bebidas frías (se enviará diseño del logo)
- 3,000 unidades de removedores de plástico para café
- 100 pares de guantes
- 12 paquetes de servilletas de 200 unidades cada una
- 01 tacho de basura de 50 L de capacidad y 20 bolsas de plástico para el tacho
- Equipo de sonido y micrófono inalámbrico
- 01 Pizarra para tiza con atril de 120cm x 60cm

IMPRESIÓN DE GRÁFICAS

- Instalación de 01 logo de Agromercado y 01 logo de MIDAGRI (diseño adjunto).
- Gráfica frontal y gráfica lateral en la estructura principal, según diseño aprobado por Agromercado.
- Gráfica a full color en la pizarra movable, según diseño aprobado por Agromercado.

LIMPIEZA

- El stand se debe limpiar antes que comience la feria.
- Realizar una limpieza al finalizar cada día de feria.

MONTAJE Y LOGÍSTICA

- Montaje (antes del primer día de feria) y desmontaje (después de finalizada la feria).
- Transporte de los materiales e insumos hacia el Booth A60 en el recinto ferial.
- Equipo para montaje e implementación de estructura principal.

CONSIDERACIONES

- Agromercado enviará las piezas gráficas vía email al proveedor para su producción, al día siguiente de notificada la orden.
- El proveedor deberá contar con 01 supervisor durante los 02 días calendario que dure la feria, con quien se coordinará todo lo referente al servicio.
- Cableado necesario para el área de 6m2.
- La contratación es a todo costo. La cotización del proveedor deberá incluir servicios profesionales, administrativos, operativos, logísticos, traslados, seguros, alimentación, alojamiento, equipos, entre otros gastos necesarios para cumplir con el servicio integral.
- Cabe indicar que las estructuras solicitadas no serán adquiridas por Agromercado como bienes, sino serán alquiladas durante el día del evento ya que forman parte de la implementación de ambiente para eventos.
- El proveedor deberá encargarse del transporte y armado de todas las estructuras indicadas, así como contar con el personal calificado, y deberá incluir su alimentación durante los días del evento.
- El proveedor deberá encargarse de los servicios generales (implementación con cableado de luz y seguridad).
- En caso de cualquier imprevisto o accidente durante la ejecución del servicio, Agromercado no se hará responsable del pago de los mismos.
- El proveedor deberá dejar todo listo y funcionando de manera óptima el día previo al día de inauguración de la feria.
- De igual manera el proveedor deberá considerar que todo el personal utilice implementos de seguridad como casco, arneses, sogas, guantes y demás. Durante el montaje y desmontaje todo el personal deberá considerar el uso de cascos y en el desmontaje portar sus implementos de seguridad.

5. ENTREGABLES	
Nº	ENTREGABLE
1	PRIMER ENTREGABLE: A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 10 días calendario: Presentar: <ul style="list-style-type: none"> • Render detallando metrajes. • Detalle del nombre de los especialistas asignados para llevar a cabo la instalación del stand de Agromercado.
2	SEGUNDO ENTREGABLE: Hasta 30 días calendarios después de finalizado el evento: Presentar: <ul style="list-style-type: none"> • Informe ilustrativo de la implementación el stand de Agromercado en la feria.

6. PLAZO DE EJECUCION
19 y 20 de julio del 2025 El acondicionamiento del stand será el día 18 de julio del 2025 (A partir del mediodía).

7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO
Av. El Salto 5000, 8440000 Huechuraba, Región Metropolitana, Chile Centro Ferial: Espacio Riesco (Santiago de Chile, Chile)

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR
- Persona natural y/o jurídica con experiencia en el rubro de la contratación. - Acreditar experiencia, relacionada al objeto de la contratación (adjuntar comprobantes/facturas que lo acrediten). - Carta de proveedor exclusivo del evento Expocafe Chile 2025 - RUC activo/habido y/o similar según país destino. - No estar impedido de contratar con el Estado.

9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO
No aplica

10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD
No aplica

11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO
De acuerdo al mercado

12. MODALIDAD DE PAGO
El pago se realizará en dos (02) partes, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), señalada por el proveedor, previa conformidad del entregable. Los pagos se repartirán de la siguiente manera: 70% primer entregable y 30% segundo entregable.

13. PENALIDADES
Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente: En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad Diaria = 0.10 x Monto

F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

14. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo de la Dirección de Promoción y Articulación Comercial.

15. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el orden y/o contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

17. DECLARACIÓN

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

18. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el

consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL PROVEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas,

durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

21. DISPOSICIONES FINALES

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

23. TIPO DE INVITACIÓN

ABIERTA

24. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN

25. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

26. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN

27. GARANTÍAS

NO APLICA

28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú

29. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Contratación de servicios: Al igual que en la compra de bienes, se podrían dar comportamientos irregulares como: (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)

30. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad