

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |  |   |                                      |  |   |                                      |
|--|---|--|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |  |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 08/11/2023   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.2  | DEPENDENCIA USUARIA   | GERENCIA DE SERVICIOS Y DESARROLLO SOCIAL  |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.3  | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO  | SERVICIOS EN GENERAL   | CONSULTORIA EN GENERAL  | x                                    | CONSULTORIA DE OBRA                                      |   |                                      |
| 1.4  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN   | para la elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil o ficha técnica del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN 6 UNIDADES PRODUCTORAS 6 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE BONGARA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 7  | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO   |                                      |  | NO  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código SNIP<br>Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública  |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |  |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N°114-2023-MPB/GDE  | Fecha de recepción                   | 06/10/2023   |   |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA   | Fecha de la segunda versión  | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)  | SI   |   | NO                                   | X  |   |                                      |
|  | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS   | SI   |   | NO                                   | X  |   |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN   | SI   |   | NO                                   | X  |   |                                      |
|  |   | Documento que aprueba la estandarización   |   | Fecha de aprobación                  |  |   |                                      |
| 2.6  | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.7  | <b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>   |  |   |                                      |  |   |                                      |
| N° Item                                      | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |                                      |  |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |  |   |                                      |




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
BONGARA  
DEPARTAMENTO DE AMAZONAS  
PERU

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |
| <b>2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>   |  |  |  |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria                                | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |   |                                      |
| <b>2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>   |  |  |  |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Ajustes o modificaciones                         |  |  |                                      |   |   |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |
| Se realizó indagación para actualizar el valor estimado  |  |  | SI   | X                                    | NO  |   |                                      |
| <b>3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |  |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |                                      |   |   |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |  |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |                                      |   |   |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |
| Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto. |  |  |  |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |  | MONEDA   | Nuevos Soles   | X                                    | Dólares   |   | Otro: Señalar otra moneda            |
|  |  | MONTO  | S/ 54,350.73 (Ciento Cincuenta y Cuatro Mil Trecientos Cincuenta con 73/100 Soles) |                                      |   |   |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |
| <b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  | SI   | X  | NO                                   |   |   |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.<br>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.  |  |  |  |                                      |   |   |                                      |



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|   |  |    |  |      |
|---|--|----|--|------|
| 4.2   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI |  | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.        |  |    |  |      |
| 5.  |  |    |  |      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |  |    |  |      |

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.