

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 174-2023-GRA- SEDECENTRAL/OEC

[SEGUNDA CONVOCATORIA]

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DE
TANQUES CONTENEDORES DE GAS LICUADO DE
PETROLEO, INCLUYE ACCESORIOS A TODO COSTO
PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS
EDUCATIVOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PUBLICA
MARIA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA - HUANTA -
AYACUCHO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

<i>Advertencia</i>

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Ayacucho – Sede Central.
RUC N° : 20452393493
Domicilio legal : Jr. Callao N°122-Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.
Teléfono: : 066 – 289505
Correo electrónico: : abastecimiento@regionayacucho.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DE TANQUES CONTENEDORES DE GAS LICUADO DE PETROLEO, INCLUYE ACCESORIOS A TODO COSTO PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PUBLICA MARIA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA - HUANTA – AYACUCHO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 20/09/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple tamaño A4 de acuerdo al

TUPA de la institución en la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal (Jr. Callao 122 3er. Piso - Ayacucho).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.1. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-401-206566

Banco : BANCO DE LA NACION

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI⁷ : 018 401 000401206566 02

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio, correo electrónico y número de teléfono, para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, ubicado en Jr. Callao N°122 – Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.

2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Residente y Supervisor de Obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, ubicado en Jr. Callao N°122 – Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



TERMINOS DE REFERENCIA:

Órgano o Unidad Orgánica:	Gerencia Regional de Infraestructura - Sub Gerencia de Obras
Meta Presupuestaria:	0015
Nombre del Proyecto:	"Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito Huanta, Provincia Huanta, Ayacucho".
Fuente de Financiamiento:	15 FONDO DE COMPEACIÓN REGIONAL (FONCOR)
Denominación de la Contratación:	INSTALACIÓN DE TANQUES CONTENEDORES DE GAS LICUADO DE PETROLEO, INCLUYE ACCESORIOS A TODO COSTO – HABILITACIÓN PERESUPUESTAL N° 05.

1. FINALIDAD PÚBLICA:

El Gobierno Regional de Ayacucho a través del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA MARÍA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA – HUANTA - AYACUCHO", busca asegurar la mejora de la calidad educativa para los directos beneficiarios de la Institución Educativa en mención, en cuanto se refiere a su infraestructura.

2. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional de Ayacucho a través de la Sub Gerencia de Obras, Gerencia Regional de Infraestructura viene ejecutando la Meta 0015: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA MARÍA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA – HUANTA - AYACUCHO", con C.U. N° 2263802 con un presupuesto total de obra por S/. 87,329,294.99 de los cuales para el presente ejercicio 2023 presupuestal fue habilitado por S/ 21,881,568.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

3.1 OBJEIVO GENERAL

Seleccionar a una persona natural y/o jurídica para la contratación de **INSTALACIÓN DE TANQUES CONTENEDORES DE GAS LICUADO DE PETROLEO, INCLUYE ACCESORIOS A TODO COSTO**, para la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA MARÍA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA – HUANTA - AYACUCHO", que se encuentra ubicada en el Distrito de Huanta, Provincia de Huanta, en el Departamento de Ayacucho.

3.2 OBJETIVO ESPECIFICO

La **INSTALACIÓN DE TANQUES CONTENEDORES DE GAS LICUADO DE PETROLEO, INCLUYE ACCESORIOS A TODO COSTO** se dará uso para el funcionamiento de la piscina Semiolímpica de la obra, todo de acuerdo a los detalles indicados en la descripción de servicio. A favor de cumplir las metas contempladas para la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA MARÍA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA – HUANTA - AYACUCHO"

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Servicio de **INSTALACIÓN DE TANQUES CONTENEDORES DE GAS LICUADO DE PETROLEO, INCLUYE ACCESORIOS A TODO COSTO**; para la Obra de referencia, bajo el detalle siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD
1	TANQUE ESTACIONARIO DE GAS LICUADO DE 500 GALONES. - Incluye Equipos y Accesorios de Instalación. - Realización de Pruebas de Hermeticidad.	GLB	1
2	GABINETE O CAJA ABASTECIMIENTO DE GLP (INC. TAPA, CHAPA Y LLAVE) - Incluye Accesorios de Instalación.	GLB	1

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
CIP N° 111800

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo
CIP: 111800
RESIDENTE DE OBRA

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP N° 231284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



3	TUBERIAS, VALVULAS Y ACCESORIOS <ul style="list-style-type: none">- Tuberías de Cobre Tipo K de ¾" y ½".- Válvula de Globo de ¾" Y 1½".- Llave de Paso de ½" Y ¾"- Válvula de llenado con doble check De 1 1/2"- Válvula de Servicio con Dispositivo de Nivel de Llenado- Válvula de Seguridad con Relevo Hidrostático- Medidor Magnético de Nivel- Regulador de Presión R1- Manómetro con Glicerina 300 PSI- Codos, Tees, Uniones Universales, Adaptadores, Niples, Tuercas y otros accesorios de cobre.	GLB	1
4	ACCESORIOS DE SUJECION <ul style="list-style-type: none">- Abrazaderas, Perfiles, Espárragos, Tacos expansivos, Tuercas, Arandelas y otros de Hierro Galvanizado.	GLB	1
5	PRUEBAS DE HERMETICIDAD <ul style="list-style-type: none">- La prueba consiste en presurizar un tramo de las tuberías y dejar con las válvulas cerradas por un tiempo acordado. Finalizado el Tiempo, la variación de presión debe ser la mínima admisible, no debe ser mayor a 5%. La prueba será con Nitrógeno.	GLB	1

4.1 ACTIVIDADES:

Consiste en **INSTALACIÓN DE TANQUES CONTENEDORES DE GAS LICUADO DE PETROLEO, INCLUYE ACCESORIOS A TODO COSTO**, además de pintado del sistema, el correcto rotulado de las partes, pruebas, charlas de capacitación y puesta en marcha del sistema.

Las instalaciones se ejecutarán de acuerdo a los planos emitidos, respetando cantidades, diámetros y especificaciones técnicas. El personal técnico para instalar el sistema y sus componentes deberán tener amplia experiencia en el ámbito de la instalación de sistemas de Gas y accesorios, instalación de equipos electromecánicos, además deberán estar capacitados en su especialidad, tener conocimiento sobre seguridad y salud en el trabajo y los riesgos potenciales del área. El equipo encargado de la instalación deberá tener sus EEPs completos, pólizas, seguros y todos los protocolos requeridos para las instalaciones.

Los materiales a emplear serán tuberías de cobre en diversos diámetros, accesorios de cobre importados, válvulas de paso con palanca en diversos diámetros, empleo de soportes del tipo Struth y anclajes del tipo expansión, accesorios y materiales de primera calidad y marca reconocida.

Las partidas consideradas a ejecución será la instalación de la totalidad de los equipos presupuestados. Se realizarán pruebas operativas, regulación y puesta en marcha de todo el sistema. Se realizarán pintados, señalización y rotulados de acuerdo al esquema de operación planteado. También realizará una demostración de la utilización de los equipos. Se realizará charlas de capacitación teórico prácticas y apoyo al personal encargado del mantenimiento. Se entregará planos As-Build y Dossier de calidad.

Los procesos constructivos serán a criterio del equipo de instalación siguiendo las especificaciones técnicas del producto y/o sus manuales de instalación, los reglamentos y normas nacionales y procesos constructivos como estándares internacionales, además el equipo técnico de instalación coordinará con la oficina técnica de residencia antes de iniciar cualquier actividad nueva dentro de su cronograma de ejecución, así como encargarse de realizar un correcto proceso y estar a disposición de resolver inconvenientes en coordinación con la oficina técnica de residencia.

4.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LOS SISTEMAS A INSTALAR.

Los equipos y accesorios a instalar deberán cumplir con las siguientes características y especificaciones técnicas:

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública Mano Anzickadoro Huanta - Ayacucho"

Ing. Jhoir Carrasco Sincichillo
CIP 117500
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública Mano Anzickadoro Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
CIP: 88047
SUPERVISOR DE OBRA

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA



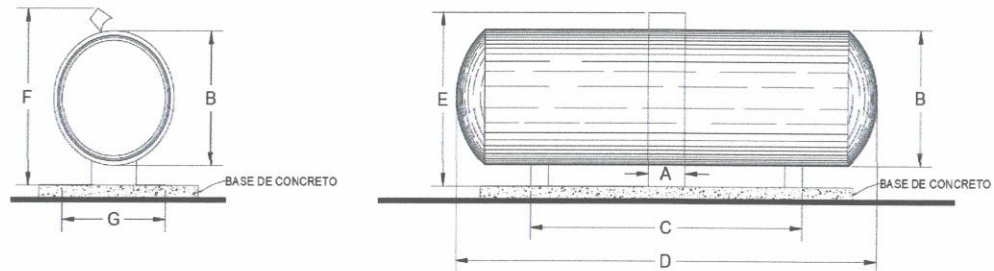
Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



4.2.a TANQUE ESTACIONARIO DE GAS LICUADO DE 500 GALONES:

Debe de contar con válvulas de seguridad, llenado y servicio, así como indicador de nivel. El tanque debe de contener pruebas hidrostáticas que garanticen evitar fugas. Garantía de 10 años en Tanque y 1 año en Válvulas, por defectos de fabricación.

Imagen Referencial:



DIMENSIONES DEL TANQUE ESTACIONARIO

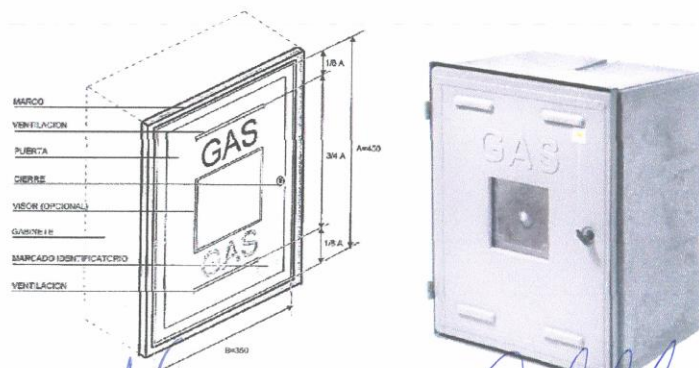
Capacidad Nominal	Peso de tanque lleno		Protector de Válvulas "A"		Diámetro "B"		Dist. entre Patas "C"		Ancho entre Patas "G"		Altura prot. Cerrado "E"		Longitud Total "D"	
Gln	kg	lb	mm	Pulg	mm	Pulg	mm	Pulg	mm	Pulg	mm	Pulg	mm	Pulg
500	2330	5136.7	540	21.26	1000	36.98	1300	51.18	1020	40.15	980	38.58	2400	101.5

4.2.b GABINETE O CAJA ABASTECIMIENTO DE GLP (INC. TAPA, CHAPA Y LLAVE)

Exclusivo para la Medición y/o Regulación, de material incombustible, paredes interiores lisas, piso con pendiente hacia el exterior, puerta reglamentaria con ventilaciones, Leyenda en relieve: "GAS" (como mínimo 40 mm de altura), opcionalmente un visor, estarán construidas en chapa de acero, de espesor superior a 1,27 mm resistente a la corrosión, ventilaciones superior e inferior de 10 cm²

Su colocación deberá estar distanciados de instalaciones eléctricas, inflamables o de aberturas permanentes de Ventilación.

Imagen Referencial:



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública Mano Auxiliadora Niánan Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
SUPERVISOR DE OBRA

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA



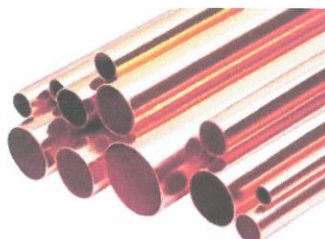
Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



4.2.c VALVULAS Y ACCESORIOS

- TUBERIA DE COBRE TIPO K DE ¾" Y 1½": Tubo de cobre para Gas, fabricado sin costura, de temple duro, en presentación de 6 metros.

Imagen Referencial:



- VALVULA DE GLOBO DE ¾" Y 1½": destacado su estructura rígida y de gran dureza, que resiste sin dificultades golpes, impactos y tratos toscos, de manera que se mantiene indeformable y en buen estado. Válvulas de tipo globo fabricadas en bronce. Asiento integrado al cuerpo. Conexión roscada. Presión de prueba de estanqueidad. Presión de servicio con vapor hasta 232C/ Agua, petróleo o gas sin golpes a 65C.

Imagen Referencial:



- LLAVE DE PASO DE ½" Y ¾": destacado su estructura rígida y de gran dureza, que resiste sin dificultades golpes, impactos y tratos toscos, de manera que se mantiene indeformable y en buen estado

Imagen Referencial:



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"
Ing. Juan L. Santosco Sánchez
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
RESIDENTE DE OBRA

César Max Arguedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP/N° 131.284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



- VALVULA DE LLENADO CON DOBLE CHECK DE 1 1/2": destacado su estructura rígida y de gran dureza, que resiste sin dificultades golpes, impactos y tratos toscos, de manera que se mantiene indeformable y en buen estado, se utiliza para el llenado del tanque estacionario.

Imagen Referencial:



- VALVULA DE SERVICIO CON DISPOSITIVO DE NIVEL DE LLENADO: Cuerpo de latón forjado, Maneral de aluminio, Vena (dip tube) de latón, La longitud de la vena puede ajustar a la necesidad del tanque. Es para alta y baja presión.

Imagen Referencial:



- VALVULA DE SEGURIDAD CON RELEVO HIDROSTÁTICO: destacado su estructura rígida y de gran dureza, que resiste sin dificultades golpes, impactos y tratos toscos, de manera que se mantiene indeformable y en buen estado.

Imagen Referencial:



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios
Educativos en la Institución Educativa Pública
Mano Auxiliadora Huamán - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
CIP: 88047
SUPERVISOR DE OBRA

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
E HIDRAULICA

- MEDIDOR MAGNÉTICO DE NIVEL: Estos indicadores de nivel tienen como función mostrar el nivel de líquido aproximado contenido en el tanque.
Los indicadores de nivel deben ser fabricados con estándares de calidad que garantizan una correcta medición.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios
Educativos en la Institución Educativa Pública
Mano Auxiliadora Huamán - Ayacucho"

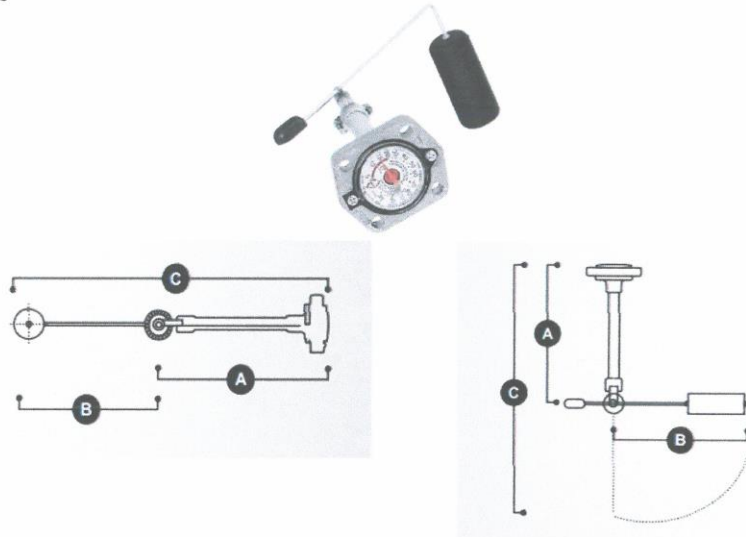
Ing. Juan R. Carrasco Sincichillo
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



Imagen Referencial:



Característica	A Longitud al centro		B Longitud radio de accionamiento		C Longitud total de trabajo	
	mm	In	mm	In	mm	In
Posición horizontal típica	141	5.551"	128	5.04"	269	10.6"
Posición horizontal típica	152	5.984"	152	6.14"	308	12.126"
Posición horizontal (E F 90 °)	219	8.622"	219	8.67"	396	15.60"
Posición horizontal (E F 90 °)	271	10.67"	271	10.74"	493	19.41"
Posición vertical típica	217	8.543"	217	8.48"	407	16.02"
Posición vertical (E F 90 °)	272	10.71"	272	10.74"	497	19.567"
Posición vertical típica	323	12.72"	323	12.7"	610	24"
Posición vertical típica	397	15.63"	397	15.67"	757	29.8"
Posición vertical típica	520	20.47"	520	20.48"	994	39.134"
Posición vertical típica	596	23.46"	596	23.46"	1,070	42.126"

- REGULADOR DE PRESION R1: Las válvulas reguladoras de gas, tienen como fin principal "regular y reducir" la presión de entrada de la línea del fluido, a una presión deseada.

Imagen Referencial:



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"
Ing. Jhon R. Carrasco Sánchez
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
SUPERVISOR DE OBRA

Cesar Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



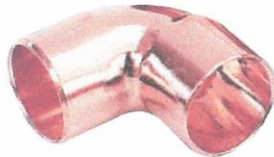
- MANOMETRO CON GLICERINA 300 PSI: Manómetro con glicerina, Rango 0-300 PSI, Dial 2-1/2" y 4", conexión inferior 1/4" NPT.

Imagen Referencial:



- CODO DE COBRE DE 3/4", 1 1/2": Son accesorios que cuente con certificación ASME/ANSI STANDARD B16.29. se utilizan en la instalación de sistemas hidráulicos o de gas con tuberías de cobre, podrían eventualmente requerir redirigir las cañerías en un ángulo de 90 grados.

Imagen Referencial:



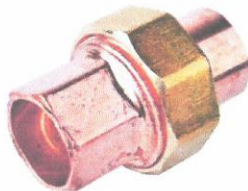
- TEE DE COBRE DE 1 1/2": Tee de cobre para soldar, para unir tubería de cobre con una tercera salida para otra unión de tubería de cobre. Que cuente con certificación ASME/ANSI B16.22 y ANSI/NSF 61.

Imagen Referencial:



- UNION UNIVERSAL DE COBRE DE 1/2" Y 1 1/2": Es una pieza que se utiliza generalmente para la instalación y reparación de sistemas de distribución y tuberías de cobre. La unión universal se encuentra en diámetros de todas las medidas.

Imagen Referencial:



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Residencia de Obra
Sub Gerencia de Obras
Ing. Ron R. Carrasco Sincuitillo
CP-1550
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de la Prestación de Servicios
Educativos en la Institución Educativa Pública
Mama Auxiladora Huamán - Ayacucho"
Ing. José Luis Churata Yana
CP-1550
SUPERVISOR DE OBRA

César Max Argueda Morote
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
E HIDRAULICA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



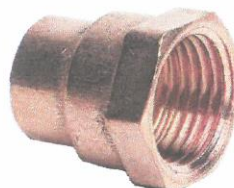
- ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO DE 1/2", 3/4" Y 1 1/2": Es un accesorio que se utiliza para la instalación de sistemas de gas y gas domésticos. Fabricado en cobre, se utiliza para unir tubería de cobre con tubería de cobre o fierro (soldar y roscar). Que cuente con certificación ASME/ANSI B16.22 ANSI/NSF 61.

Imagen Referencial:



- ADAPTADOR DE COBRE ROSCA HEMBRA DE 3/4" Y 1 1/2": Es un accesorio que se utiliza para la instalación de sistemas de gas y gas domésticos. Fabricado en cobre, se utiliza para unir tubería de cobre con tubería de cobre o fierro (soldar y roscar). Que cuente con certificación ASME/ANSI B16.22 ANSI/NSF 61.

Imagen Referencial:



- NIPLE DE COBRE DE 1 1/2": Es un accesorio que se utiliza para la instalación de sistemas de gas y gas domésticos.

Imagen Referencial:



- TUERCA DE UNION DE COBRE DE 3/4" Y 1 1/2": Es una pieza que se utiliza generalmente para la instalación y reparación de sistemas de distribución y tuberías de cobre. La tuerca se encuentra en diámetros de todas las medidas.

Imagen Referencial:



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Gerencia Regional de Infraestructura
Sub Gerencia de Obras
Residencia de Obra
Ing. John R. Carrasco Sincichitio

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yano
SUPERVISOR DE OBRAS

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



4.2.d ACCESORIOS DE SUJECION

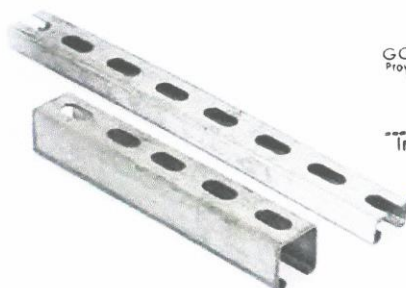
- ABRAZADERA CON TORNILLOS DE 3/4" Y 1 1/2": Son accesorios que se utilizan para la sujeción de tuberías de cobre sobre las paredes.

Imagen Referencial:



- PERFIL UNISTRUT DE 1 1/2" X 3/4" X 2.40 M.: Perfil unistrut de 1 1/2" x 3/4" de 2.40m de fierro galvanizado.

Imagen Referencial:



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública Mana Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yano
CIP 88047
SUPERVISOR DE OBRA

- ESPÁRRAGO DE 3/8" X 1.80M.: Esparrago corrido, de 3/8" x 1.80 metros con las siguientes características:

Diámetro	3/8"
Longitud de varilla	1.80 m
Material	Acero
Color	Plateado
Características	Varilla roscada.
Garantía	Por defecto de fabricación

Imagen Referencial:



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública Mana Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yano
CIP 88047
SUPERVISOR DE OBRA

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA

- ABRAZADERA PARTIDA UNISTRUT DE 3/4" Y 1 1/2": Abrazadera para perfil unistrut de acero galvanizado de 3/4" y 1 1/2"

Aplicación: abrazaderas unistrut de tuberías, soportes de tuberías, soportes y rodillos están diseñados para el soporte de servicios mecánicos.



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



Imagen Referencial:



- TACOS EXPANSIVOS DE 3/8": Tacos expansivos con las siguientes características:
Características:

○ Tipo	○ Taco
○ Modelo	○ Expansión 1/2"
○ Material	○ Acero
○ Color	○ Gris
○ Advertencia de uso	○ Mantener fuera del alcance de los niños
○ Recomendaciones de uso	○ Ideal para andamios y Racks
○ Garantía	○ Por defecto de fabricación

Imagen Referencial:



- TUERCAS HEXAGONAL DE 3/8": Con las siguientes características:

○ Tipo	○ Tuerca
○ Modelo	○ Hexagonal C 3/8"
Material	Acero
Color	Plateado
Observaciones	Usar llave hexagonal adecuada
Garantía	Por defecto de fabricación

Imagen Referencial:



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la prestación de servicios educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sánchez
RESPONSABLE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la prestación de servicios educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
SUPERVISOR DE OBRA

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA

04



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras - SGO
Residencia de Obra - RO



- **ARANDELA PLANA DE 3/8"**: Arandela plana zincada, ideal para complemento a los pernos, proporciona seguridad de los objetos no permitiendo la separación de los mismos.

Características:

Tipo	Arandelas
Medida	3/8"
Usos	Ideal para complemento a los pernos, proporciona seguridad de los objetos no permitiendo la separación de los mismos

Imagen Referencial:



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Chuyata Yana
CIP 88047
SUPERVISOR DE OBRAS

4.3. NORMAS TECNICAS

Los **EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, TABLEROS DE PROTECCIÓN Y CONTROL, TUBERÍAS Y ACCESORIOS PARA EL SISTEMA DE GAS DE CALDERAS**, deben cumplir con el Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma IS 010 "Instalaciones Sanitarias – Mecánicas para edificaciones" vigente. Entre otras como:

- ASTM B 88 Tipo A (K), ASME/ANSI B16 22 y/o ANSI/NSF 61.
- Normas peruanas e Internacionales vigentes para casos donde sea aplicable
- NORMA TÉCNICA PERUANA NTP 399.014 Revisada el 2012-12-19. Colores de Identificación de Gases.
- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial No 037-2006-MEM/DM, que aprueba el Código Nacional de acondicionado, gases medicinales, refrigeración, equipos contra incendios.
- Respetar: Código Nacional o europeo o americano.
- El material recomendado según normas internacionales NFPA 99 y CGA para la conducción de gases obedece a tener en cuenta factores como: Presión Corrosión Temperatura Presencia de humedad ó impurezas Riesgos de incendio.
- Estas características las tiene la tubería de cobre tipo K sin costura rígida (NFPA 99 5.1.10.1.4), la tubería de cobre tipo L es utilizada hasta ciertos diámetros, a diferencia del tipo K que permite ser instalada en todos sus diámetros. Su instalación puede ir aparente ó empotrada, para conexión de accesorios soldados, en este caso se tiene previsto la instalación empotrada y por cielo raso falso. Las tuberías de gases no podrán instalarse en ductos donde exista posibilidad de estar expuestas al contacto con aceite. Es importante utilizar corta tubing y corta tubo afilado para evitar deformaciones y que las partículas de los cortes ingresen al interior del tubo, estas herramientas deben estar libre de grasa, aceite u otro componente que no sea compatible con el oxígeno. (Norma NFPA 99 5.1.10.5.2.1) Las tuberías de gases irán identificadas con etiquetas en tramos no mayores de 6 mts. Igualmente deben ir identificadas en los tramos donde la tubería se deriva y como mínimo una calcomanía por habitación las cuales tengan el nombre del gas e indique la dirección y sentido de flujo y a su vez la tubería deberá ir pintada con el color que identifique el gas conducido. (NFPA 99 5.1.11.1) Bajo ningún concepto las redes de tubería para gases medicinales deberán ser utilizadas como conexión a tierra.

4.4. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LA INSTALACION

El proveedor garantizara en todo el caso antes de la instalación que los equipos y productos por adquirir sean nuevos (para primer uso) y que funcionen correctamente.



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



El postor realizará el suministro e instalación de los materiales que intervienen en esta partida, la ubicación será de acuerdo a lo indicado en los planos, tener en consideración a lo existente en obra.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada y las herramientas y los equipos adecuados

4.5. ASPECTOS A CONSIDERAR:

El proveedor del servicio deberá visitar la obra para observar y tomar las medidas pertinentes el servicio, verificar los planos y metrados de los términos de referencia correspondiente al servicio para evitar actividades adicionales al compromiso contractual, se coordinará con el Ingeniero Residente y Supervisor de Obra para obtener mayor información y se establezca claramente el servicio de suministro e instalación.

El proveedor se encargará de almacenar correctamente los equipos y materiales antes de su instalación, al momento de la instalación deberá tener en cuenta todos los criterios de instalación y las recomendaciones de los fabricantes para instalar el sistema. El proveedor deberá tener herramientas e instrumentos nuevos y calibrados con certificado.

La instalación se llevará a cabo de acuerdo al tiempo establecido en los términos de referencia, el proveedor será responsable de cualquier deterioro causado a los elementos que conforman el área de trabajo. Se deberá realizar resanes a los daños generados durante todo el proceso del servicio. Una vez terminados los trabajos de resanes, se procederá, de ser el caso, al pintado a dos manos en todas las superficies resanadas.

4.6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR:

PERSONAL CLAVE

Contar con un (01) supervisor de obra, Ingeniero Titulado en Ingeniería Mecánica de Fluidos y/o electromecánico y/o Sanitario, con 01 año de experiencia mínima como ingeniero en instalaciones sanitarias y/o electromecánicas en Instalaciones de tanques y/o redes de gas, quién estará presente durante toda la ejecución del servicio y se encargará de la conducción técnica, así como la coordinación con el Residente de Obra y Supervisor de Obra.

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá proporcionar de forma obligatoria las fichas técnicas y certificados de calidad de cada material a usar en el servicio, para garantizar la calidad de los bienes a instalarse, el mismo que será presentado durante la prestación del servicio a pedido del residente o supervisor de obra.

El proveedor deberá contar con un local de almacén externo a la obra (en la ciudad de Huanta), que sirva como lugar principal de almacenamiento de los materiales que usará en la ejecución del servicio.

El material que llegue en mal estado no será considerado, el contratista correrá con los gastos que implique el flete del reemplazo de los mismos.

El contratista instalará los bienes a entregar según el manual y normas de instalación del fabricante, para el cual entregará dichos manuales a los responsables de la obra.

El contratista es el responsable de las condiciones e implementos de seguridad de su personal encargado de la instalación del sistema de presión constante; para cuyo efecto deberá presentar una declaración jurada en el cual se comprometa en asumir todas las responsabilidades que emane de la ejecución contractual, así como también deberá ser responsable por los daños y/o accidentes que pudiera sufrir su personal.

El contratista deberá contar con todos los equipos, herramientas necesarias y todos los suministros necesarios para la ejecución total y segura del servicio.

4.7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD:

La obra realizará controles y verificaciones de campo.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública Mano Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yano
SUPERVISOR DE OBRA

César Max Argueda Morote
INGENIERO CIVIL
CIP: N° 131284
SPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública Mano Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. Juan R. Carrasco Sanchitillo
CIP: 111850
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



4.8. IMPACTO AMBIENTAL:

En la contratación se tendrá en consideración criterios que garanticen la sostenibilidad ambiental. El proveedor debe garantizar la sostenibilidad ambiental de acuerdo a las especificaciones técnicas, evitando impactos ambientales negativos durante la ejecución del mismo.

Una vez concluido el servicio, deberá dejar las áreas de trabajo libres de todo insumo utilizado, herramientas u otros, que pudieran dañar al personal de obra.

4.9. SEGUROS:

Los costos señalados en el servicio son a todo costo, incluyen los seguros del personal que realizarán la instalación en obra y otros necesarios.

4.10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

- Deberá realizar una declaración que será el único responsable ante el representante de la Obra Meta 015, por la totalidad de los trabajos de instalación y montaje de los equipos que proporciona.
 - El postor deberá realizar una visita a las instalaciones de la obra para saber exactamente de los trabajos a realizar, también los accesorios menores que no hayan sido considerado en el metrado deberán asumir el contratista, a fin de conseguir el objetivo final de la puesta en marcha del sistema de gases.
 - El postor será el único responsable por los daños ocasionados en la edificación durante el transporte, montaje y pruebas de la instalación de los.
 - Notificar por escrito de cualquier material y equipo que se considere inadecuado o inaceptable de acuerdo con las leyes, reglamentos y ordenanzas de las autoridades competentes, así como cualquier trabajo necesario que haya sido omitido y que se desarrolló para el correcto funcionamiento de los sistemas electromecánicos que proporciona; de no realizar esta notificación, las posibles infracciones y omisiones que se pudieran suscitar, serán asumidas por el Postor sin costo alguno para la Obra Meta 015.
 - Es responsabilidad del postor asignar personal suficiente y necesario para concluir el servicio en los plazos establecidos y con la calidad solicitada.
 - El Postor se hará responsable por daños causados durante la etapa de prueba de los Sistemas de Gases.
 - El Contratista (personal que realiza el servicio) deberá estar debidamente uniformado con los implementos de seguridad (casco, mameluco, zapato punta de acero, lentes de protección y guantes). Tal como lo señala el art. 60° de la Ley N°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo: *“El empleador proporciona a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos”*.
- Para el ingreso a la obra del personal que realizará la prestación de servicio, tendrá en cuenta como requisito indispensable lo siguiente:
- Contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de salud y pensión.

Los mismos que deberá presentar documentadamente para el inicio de la prestación del servicio.

5 RESULTADOS ESPERADOS:

La instalación completa del Tanque de Gas, equipos, materiales y accesorios de la Red para el sistema de Gas de las Calderas, funcionamiento correcto de todo el sistema, capacitación sobre el uso de los equipos y señalización correspondiente.

6 EMBALAJE Y ROTULADO

6.1. EMBALAJE

Se realizará según las indicaciones dadas por el fabricante y/o proveedor del producto, siendo este responsable de que el método de embalaje garantice la integridad del bien durante su transporte.

6.2. ROTULADO

A lo largo del empaque y/o pieza se indicará las características del producto.

6.3. TRANSPORTE

El transporte debe de realizarse según las recomendaciones del fabricante, para conservar su integridad y

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de la Prestación de Servicios"
Educativos en la Institución Educativa Pública
Mano Anudada Huanta - Ayacucho

Ing. José Luis Churata Yana
RUC 81947
SUPERINTENDENTE DE OBRA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



sus características técnicas.

- Traslado de los equipos y materiales desde la Aduana y/o depósitos del proveedor, hasta el lugar donde serán instalados y/o almacenados previa coordinación con el
- Residente y Supervisor de la instalación en obra, donde se realizará el desembalaje de los cajones que contienen los equipos y materiales.
- De los Suministros y Materiales Nacionales, se seguirá el mismo procedimiento de Instalación y/o Almacenamiento en la Obra Meta 015.

6.4. SEGUROS

Los postores al formular su presupuesto, deberán tomar en cuenta, que tendrá las siguientes obligaciones:

- Póliza de Seguro contra todo riesgo, por el total de los equipos y materiales, tanto importados como nacionales, esta póliza tendrá una duración de hasta la entrega final de los Equipos instalados.
- Póliza de Seguro contra accidentes, para la totalidad del personal que interviene en la Instalación, con plazo hasta la entrega final de los trabajos contratados.

6.5. GARANTIA COMERCIAL

- El postor deberá presentar una declaración jurada de "Garantía comercial", en la que se compromete a cumplir con la entrega del bien al 100%, el mismo que deberá efectuar las especificaciones técnicas descritas, comprometiéndose a reemplazar libre de todo costo, el bien que sufra daños o resulten inservibles al momento de la entrega y/o sufra deterioro durante la operación típica de la Máquina.
- La garantía de los equipos y sus componentes estará constituida por un "Certificado de Garantía" reconocido por el Fabricante, en donde especifique la vigencia y alcances, por cada equipo instalado, en caso de correcciones que parte del fabricante en alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por la empresa Proveedora como parte de la garantía.
- El "Certificado de Garantía" podrá ser emitido por la empresa, respaldado por un documento otorgado por el fabricante certificando la autorización para la emisión de dicha garantía, asimismo el proveedor deberá de asumir todos los costos indirectos implicados en la emisión de la garantía (Acarreo, fletes, etc).
- Esta garantía cubrirá todos los costos en que hubiera que incurrir para subsanar deficiencias o corregir defectos de instalación por empleo de materiales defectuosos o errores de mano de obra.
- El plazo de Garantía es de 24 meses por los equipos ofertados y su instalación.
- Las garantías de los equipos serán contadas a partir de la firma del Acta Final de conformidad de la recepción del mismo.

6.6. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

- Deberá realizar una declaración que será el único responsable ante el representante de la Obra Meta 015, por la totalidad de los trabajos de instalación y montaje de los equipos que proporciona.
- El postor deberá realizar una visita a las instalaciones de la obra para saber exactamente de los trabajos a realizar, también los accesorios menores que no hayan sido considerado en el metrado deberán asumir el contratista, a fin de conseguir el objetivo final de la puesta en marcha del sistema de gases medicinales.
- El postor será el único responsable por los daños ocasionados en la edificación durante el transporte, montaje y pruebas de la instalación de los equipos.
- Notificar por escrito de cualquier material y equipo que se considere inadecuado o inaceptable de acuerdo con las leyes, reglamentos y ordenanzas de las autoridades competentes, así como cualquier trabajo necesario que haya sido omitido y que se desarrolló para el correcto funcionamiento de los sistemas electromecánicos que proporciona; de no realizar esta notificación, las posibles infracciones y omisiones que se pudieran suscitar, serán asumidas por el Postor sin costo alguno para la Obra Meta 199.
- Es responsabilidad del postor asignar personal suficiente y necesario para concluir el servicio en los plazos establecidos y con la calidad solicitada.
- El Postor se hará responsable por daños causados durante la etapa de prueba de los Sistemas de Gases Medicinales.

6.7. EQUIPOS

- Los equipos propuestos deberán provenir de fabricantes calificados, que garanticen la calidad de las máquinas, diseño y rendimiento comprobado, debiendo adjuntar catálogos, tablas y datos pertinentes en idioma español. Así mismo el Proveedor del servicio, deberá presentar en su propuesta todos los equipos, herramientas, instrumentos, ameses de seguridad necesarios para la instalación, así como la relación del

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huamán - Ayacucho"

Ing. Juan R. Carrasco Sincichino
GIP-115800
RESIDENTE DE OBRA

César Max Arguedo Morote
INGENIERO CIVIL
DUE N° 134284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huamán - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yano
GIP-115800
SUPERVISOR DE OBRA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



personal técnico calificado y del Ingeniero que tendrá a su cargo la ejecución de la instalación de los Sistemas de Gases.

6.8. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS

El postor ganador, poseerá repuestos en stock, para lo cual deberá presentar una declaración jurada a la entrega final de la instalación, que asegure poseer como mínimo el uno por ciento (1%) de las cantidades de repuestos y/o componentes instalados, durante el periodo de garantía, con el fin de garantizar el reemplazo oportuno de los bienes que sufran daños o resulten inservibles y/o sufran deterioro durante la operación típica del Servicio.

6.9. DIRECCION INSTALACION – TRABAJOS A REALIZAR Y MEDIDAS DE CONTROL

La dirección e Instalación de los Sistemas de Gases, en la Obra Meta 015, el Ingeniero Residente y Supervisión realizará las labores Inspección del servicio contratado.

Durante la ejecución de la instalación, el Postor deberá disponer el personal clave, quien la dirigirá la obra, entre sus principales funciones deberá cumplir con el siguiente rol:

- La presentación por escrito, de todas las consultas inherentes antes de iniciar el servicio, documento dirigido a la Residencia de Obra, con copia a la Supervisión y/o especialistas del rubro.
- Dirección personal de los trabajos electromecánicos, coordinados con todos los aspectos de la Instalación y Montaje.
- La Empresa deberá iniciar el trámite de autorización de ingreso, hasta los tres (03) días hábiles de haber recibido y firmado el Contrato u Orden de Servicio, ante la Residencia de Obra Meta 015, además debe entregar el cronograma de suministro e instalación del sistema de gases para calderas.
- El Postor antes de dar inicio al servicio, deberá comunicar por escrito a la RESIDENCIA de la OBRA EN EJECUCIÓN, cualquier cambio durante la ejecución del servicio, que obligue a modificar el modelo original, antes deberá consultar a la RESIDENCIA y SUPERVISIÓN DE LA OBRA - Meta 015.
- Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución del servicio, de suscitarse alguna, deberá comunicar por escrito a la Residencia, en tal caso el costo de las complicaciones y/o problemas que surgieran durante el desarrollo de los trabajos, será asumido exclusivamente por el Postor.
- Al término del servicio el Postor deberá entregar por escrito a la Residencia de Obra, las indicaciones e instrucciones de cada equipo y sistema, para el conveniente mantenimiento.

6.10. CAPACITACION

- El postor deberá capacitar al personal designado para el manejo de los sistemas de gases.
- El contratista procederá a ejecutar la capacitación en el lugar donde se encuentren instalados los equipos, o excepcionalmente en el lugar que determine, previa coordinación con el responsable de la obra.
- En caso no se puede iniciar, realizar o concluir la capacitación por causas atribuibles a la entidad, el postor comunicará el hecho al responsable de la Obra, a efectos que se gestione la capacitación en el más breve posible.

6.11. PRUEBAS PARA LA RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA INSTALACION

- Concluidos los trabajos de instalaciones, montaje de equipos del Sistema de Gases y otros dispositivos relacionados al mismo, el postor efectuará toda prueba necesaria, bajo las normas y recomendaciones del fabricante o proveedor de los equipos instalados.
- Entregará a la Institución y/o a la Residencia de la obra, un Protocolo de pruebas donde demuestre el cumplimiento de los ensayos requeridos.
- Certificado de Operatividad de los Equipos principales de los Sistemas de Gases, con norma de fabricación o catalogo donde se indique fehacientemente el cumplimiento de las normas requeridas.
- A partir de la firma del Acta de Entrega Final, la que se hará in situ, comenzará a regir el plazo de la Garantía Sistema de Gases para las calderas.
- El Postor dejará indicaciones precisas y Protocolo de Operación de la red del Sistema de Gases, en forma escrita y en idioma español.
- Asimismo, dejará en exhibición un aviso en el mismo idioma, con las indicaciones principales, el cual deberá estar protegido con mica y será del tamaño oficial A2, con letras claramente legibles y se entregarán dos copias del mismo al responsable de Obra Meta 015.
- **Adjuntando el expediente para pago:**
 - o Informe Técnico Final.
 - o Planos conforme a obra de todo el sistema CD, con Panel Fotográfico, del Antes; Durante y Culminado

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
SUPERVISOR DE OBRA

Ing. César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
Especialista en Instalaciones Sanitarias e Hidráulicas
CIP N° 131278

Ing. Juan R. Carrasco Sincichillo
CIP N° 17500
RESIDENTE DE OBRA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras - SGO
Residencia de Obra - RO



del servicio en digital e Impreso.

- Orden de Servicio y/o contrato.
- Acta de conformidad del Servicio, suscrito por el Ingeniero Residente y Supervisor de la Especialidad de la obra ejecutada.
- Factura del Postor
- Orden de Programa de mantenimiento de los Equipos Instalados.

7 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

7.1. LUGAR

El lugar de la prestación de servicio será dentro de los ambientes de la Obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA MARÍA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA - AYACUCHO".

7.2. PLAZO

El plazo de la entrega del bien, instalación y capacitación será de **cuarenta y cinco (45) días calendarios** computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato de la siguiente manera:

DESCRIPCION	PLAZO EN DIAS
Entrega de bienes a almacén de la obra	30
Instalación y capacitación	15
TOTAL, DE DIAS	45

8 CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada mediante informe de conformidad por el Residente de Obra, y Supervisor de obra.

- Así mismo el contratista deberá de entregar los protocolos de las pruebas efectuadas durante la puesta en funcionamiento.
- Entregar un Informe Técnico de instalación y montaje del sistema de gases, firmado por el ingeniero responsable de los trabajos de instalación y pruebas, que incluye planos de instalación conforme a obra, protocolos de pruebas.
- Especificaciones técnicas de todos los componentes de los equipos de la central de gases.
- Tareas de mantenimiento preventivo con sugerencias para la limpieza y correcta conservación.
- Guía de conservación y esquemas de mantenimiento,
- Manuales de instalación, operación y mantenimiento.
- Esquemas y Diagrama de conexiones.
- Entregar los planos en digital y 02 juegos impreso de las instalaciones y trabajos efectuados
- Dossier, incluyendo Carta de garantía y documentación técnica solicitada, a nombre de la Entidad, certificado del producto avalado por el fabricante.

9 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

Luego de otorgada la conformidad respectiva, ésta genera derecho al pago de la contraprestación por parte de la entidad a favor del contratista. El pago se realizará en PAGO UNICO, cumpliendo la entrega de los equipos, materiales, accesorios, instalación y realización de las pruebas respectivas, previa verificación del correcto funcionamiento, previa conformidad del Residente de obra y del Supervisor de la Meta y conformidad de la Sub Gerencia de Obras del Gobierno Regional de Ayacucho.

De conformidad con el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago del servicio se deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitida por el Residente de Obra y el Supervisor.
- Comprobante de pago del contratista.
- Carta indicando el CCI.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Sub Gerencia de Obras
Ing. Juan R. Carrasco Sanchitillo
CIP N° 131284
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Hanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
SUPERVISOR

César Max Argumado Morote
INGENIERO CIVIL
CIP N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA

10 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- ✓ El proveedor, persona natural o jurídica.
- ✓ contar con registro vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- ✓ Tener Registro único de Contribuyente Activo y Habido.
- ✓ Poseer Código de Cuenta Interbancaria Registrado.
- ✓ No estar impedido para contratar con el estado

11 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION:

No Aplica

12 PENALIDAD:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, según la formula expresada en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes,
Servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

Para obras: $F = 0.15$.

13 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

14 AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

El gasto que origine la adquisición del bien será afecto:

Proyecto: 2-263802 "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito de Huanta – Huanta - Ayacucho".
Actividad: 4-000037 Mejoramiento de Infraestructura de Educación Secundaria.
Meta: 0015 "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito de Huanta – Huanta - Ayacucho"
Fte. Fto.: 15 FONDO DE COMPELACIÓN REGIONAL (FONCOR)

15 CONFIDENCIALIDAD:

De ser pertinente indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

16 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la adquisición de bienes ofertado será de 2 años.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"
Ing. Jhoel R. Carrasco Sincichullo
CIP: 111500
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"
Ing. José Luis Churata Yana
CIP: 111500
SUPERVISOR DE OBRA

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP: N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICAS

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> PERSONAL CLAVE 01: ✓ Ingeniero en Ingeniería Mecánica de Fluidos y/o Electromecánico y/o Sanitario.</p> <p><u>Acreditación:</u> El GRADO Y TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> PERSONAL CLAVE 01: ✓ 01 año de experiencia mínima como ingeniero en instalaciones sanitarias y/o electromecánicas en Instalaciones de tanques y redes de gas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"

[Firma]
Ing. Juan R. Carrasco Sánchez
CIP: 11850
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"

[Firma]
Ing. Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"

[Firma]
Ing. José Luis Churata Yana
CIP: 83687
SUPERVISOR DE OBRA

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (Ciento Veinte Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de instalación de tanques de gas y/o redes de gas y/o calentadores a gas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. John R. Carrasco Sincichullo
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
CIP: 88447
SUPERVISOR DE OBRA

Cesar Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP N° 181284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa
Pública Juan Comandante Ernesto Hualpa Province Huancayo - Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sínchicullo
CIP: 11.800
RESIDENTE DE OBRA

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
E HIDRAULICA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de la Prestación de Servicios
Educativos en la Institución Educativa Pública
Maria Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
CIP: 15847
SUPERVISOR DE OBRA

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: center;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.