

FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

|                                       |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES                    |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | 08 de Enero del 2025  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  |                                 | UNIDAD DE ALMACEN   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                 | SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE<br>PARA USO DE ALMACÉN EXTERNO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN<br>EDUCATIVA LOCAL DE SAN IGNACIO AÑO 2025        |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |                                 | -----   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | 001-2025  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código  |  | -----                                |  |  |                                      |
|                                       |   |                                 | Documento que declaró la viabilidad   |  | -----                                |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento  | Informe N° 050-2024/GR.CAJ-DRE/UGEL-SI/OA-ALMACEN                                      |                                      | Fecha de recepción                                       | 20/11/2024   |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |                                 | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|                                       |   |                                 | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|                                       |   |                                 | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|                                       |   |                                 | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                 | SI  | -----  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                                      | -----  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                 | SI  | -----  | NO                                   | X  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                 | SI  | -----  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   |                                 | Documento de aprobación de la estandarización   |  | -----                                | Fecha de aprobación                                      | -----  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |                                 | SI  | -----  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   |                                 | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | -----                                | Fecha de inicio de vigencia                              | -----  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   |                                 | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         | -----                               |
|         | -----                               |
|         | -----                               |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         | -----  |

**DE LA ENTIDAD**

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         | -----  |

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

| MONEDA | Nuevos Soles | Dólares | Otro: Señalar otra moneda |
|--------|--------------|---------|---------------------------|
| MONTO  | -----        |         |                           |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|  |           |   |           |
|--|-----------|---|-----------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 4/12/2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 6/12/2024 |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI        | NO  | X         |
| CONTRATACION DIRECTA DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL LITERAL J) DEL ARTICULO 27 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. |           |   |           |

| FORMATO   |  |    |       |      |
|---|--|----|-------|------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |  |    |       |      |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  | SI | ----- | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |    |       |      |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI | ----- | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.     |  |    |       |      |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI | ----- | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |    |       |      |
| 5.  |  <p>UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL<br/>UGEL SAN IGNACIO</p> <p>Bach. Dercy Y. Aguilar Nuñez<br/>RESPONSABLE DE LA UNIDAD<br/>DE ABASTECIMIENTO</p> |    |       |      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |    |       |      |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |    |       |      |