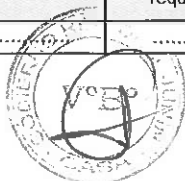
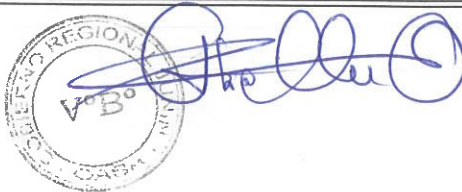


52

| FORMATO   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 15/05/2023   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE AZUCAR RUBIA DOMESTICA PARA POBLACION DE NIVEL POBRE Y MUY POBRE, AFECTADA POR BAJAS TEMPERATURAS Y ASENTADAS EN ZONAS ALTO ANDINAS MAYORES Y SUPERIORES A 3500 MSNM DE LA REGION JUNIN |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | CO184 ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 60-2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | NO CORRESPONDE                                  |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  | NO CORRESPONDE                                  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                       |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | MEMORANDO N° 110-2023-GRJ/GRRNGMA/SGDC          |  | Fecha de recepción                   | 27/03/2023   |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | .....   | De oficio  | .....                                | Con motivo de observaciones                              | .....  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión  | .....   | De oficio  | .....                                | Con motivo de observaciones                              | .....  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   | .....   | De oficio  | .....                                | Con motivo de observaciones                              | .....  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión   | .....   | De oficio  | .....                                | Con motivo de observaciones                              | .....  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | .....   |  | NO                                   | .....  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X   |  | NO                                   | .....  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   | .....   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  | .....                                | Fecha de aprobación                                      | .....  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   | .....   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  | .....                                | Fecha de inicio de vigencia                              | .....  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | ...   | .....  | .....   | .....  | .....                                | .....  | .....  | .....                                |



| FORMATO  |   |  |  |  |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| ***  | *****   | *****  | *****                                      | *****  | *****   | *****                                      | *****                                |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| ***  | *****   | *****  | *****                                      | *****  | *****   | *****                                      | *****                                |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| ***  | *****   | *****  | *****                                      | *****  | *****   | *****                                      | *****                                |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |  |   |  |                                      |
| ***  | *****   | *****  | *****                                      | *****  | *****   | *****                                      | *****                                |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |  |   |  |                                      |
| ***  | *****   | *****  | *****                                      | *****  | *****   | *****                                      | *****                                |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |  |   |  |                                      |
| *****  | *****   |  |  |  |   |  |                                      |
| *****  | *****   |  |  |  |   |  |                                      |
| *****  | *****   |  |  |  |   |  |                                      |
| 3  | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO              |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  | 19/04/2023                                 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   | 3/05/2023                                  |                                      |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    |  |  | SI   | X   | NO   |                                      |
| La indagación de mercado se realizó a las siguientes empresas: CORPORACION PERUANA ARROCERA ATENCIO S.A con RUC 20557561553, CORPORACION SBCO S.A.C con RUC 20541493794 y HP EMPRESARIOS E.I.R.L con RUC 20541394118 |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  | SI   | X   | NO   |                                      |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.   |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.   |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 4  |           |  |  |  |   |  |                                      |
| LIC. ADM. PEDRO ABEL CONDOR CANCHANYA<br>ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |   |  |  |  |   |  |                                      |