



Generando Energía con Responsabilidad Social

LP-0001-2023-EGASA “Adquisición por paquete de Equipamiento de Comunicación Industrial para las Centrales de Generación Hidráulica y Térmica de EGASA”

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA Nº
LP-0001-2023-EGASA

CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN POR PAQUETE DE EQUIPAMIENTO DE COMUNICACIÓN INDUSTRIAL
PARA LAS CENTRALES DE GENERACIÓN HIDRÁULICA Y TÉRMICA DE EGASA

BASES INTEGRADAS



Generando Energía con Responsabilidad Social

LP-0001-2023-EGASA “Adquisición por paquete de Equipamiento de Comunicación Industrial para las Centrales de Generación Hidráulica y Térmica de EGASA”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Generando Energía con Responsabilidad Social

LP-0001-2023-EGASA “Adquisición por paquete de Equipamiento de Comunicación Industrial para las Centrales de Generación Hidráulica y Térmica de EGASA”

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



Generando Energía con Responsabilidad Social

LP-0001-2023-EGASA “Adquisición por paquete de Equipamiento de Comunicación Industrial para las Centrales de Generación Hidráulica y Térmica de EGASA”

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DE AREQUIPA S.A.
RUC N° : 20216293593
Domicilio legal : Pasaje Ripacha N° 101, Chilina, Cercado – Arequipa
Teléfono: : 054 – 383838
Correo electrónico: : mesapartes@egasa.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición por paquete de Equipamiento de Comunicación Industrial para las Centrales de Generación Hidráulica y Térmica de EGASA.

Cabe mencionar que en el presente procedimiento se hace referencia a una marca y/o producto determinado, debido a que esto obedece a un procedimiento de estandarización tal como lo establece el artículo 29° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, el mismo que ha sido aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 0080/2023-EGASA, de acuerdo a la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Documento Interno GG/AF.-0079/2023-EGASA el 25 de julio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de “A Suma Alzada”, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento quince (115) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.50 (Seis con 50/100 Soles) con depósito en la cuenta del Banco de Crédito del Perú (BCP) a nombre de la Entidad, de la siguiente manera:

- **Agente BCP y Red de Oficinas del BCP:**
Código: 13912
Empresa a abonar: EMP. DE GENERAC. ELECT. DE AREQUIPA S.A.
Cuenta: Soles EGASA
Indicar su número de RUC o DNI
- **Internet:**
Pago de servicios
Empresas diversas
Colocar EMP. DE GENERAC. ELECT. DE AREQUIPA S.A.
Buscar
Continuar
Seleccionar si el servicio es Soles-EGASA ó Dólares-EGASA
Continuar
Colocar Nro. de RUC o DNI
Colocar importe
Digitar la clave token

Una vez efectuado el depósito deberán acercarse a las instalaciones de EGASA en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, presentando la constancia del depósito con el objeto de recabar las respectivas bases y/o enviar su voucher de depósito, así como los datos del participante (Razón Social, RUC, correo electrónico) al correo electrónico mesapartes@egasa.com.pe, a fin de coordinar el recojo del ejemplar de las bases.

De ser solicitado que el envío del ejemplar de las bases sea a través de correo electrónico este será GRATUITO.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado,
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.



- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor deberá indicar la marca y características de los productos ofertados, también deberán presentar las hojas técnicas correspondientes, proporcionadas por el fabricante de los productos, donde se evidencie el cumplimiento de los requisitos solicitados en el numeral 6.2.1. de las Especificaciones Técnicas
- f) El postor deberá presentar carta que lo acredite como Partner Oficial emitida por el Fabricante, deberá tener el Nivel de Contrato: ADVANCED, por el nivel de servicio que se requiere.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda, la cual debe tener una antigüedad no mayor a 30 días a la presentación de los documentos.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ **(Anexo N° 11)**.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de EGASA sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS⁷

No se otorgarán adelantos.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁷ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres (03) pagos parciales de acuerdo al siguiente detalle:

| CUADRO DE PAGO |
|--|
| Entrega de licencias y software detallados en numeral 6.1 de las Especificaciones Técnicas |
| Entrega de equipos detallados en numeral 6.1 de las Especificaciones Técnicas |
| Entrega de informe de actividades desarrolladas descrita en numeral 6.3 y 6.4 de las Especificaciones Técnicas |

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable de la División TIC emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes, sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación

Adquisición por paquete de Equipamiento de Comunicación Industrial para las Centrales de Generación Hidráulica y Térmica de EGASA.

2. Finalidad pública

Reemplazar equipos de comunicación industrial Switch Modulares MOXA, de modo que la infraestructura de operaciones y comercialización no se vea afectada y se mantengan los índices de disponibilidad de los sistemas operativos de EGASA, asegurando la continuidad de las operaciones y el cumplimiento de las obligaciones de las diferentes Unidades Orgánicas y Entidades Reguladoras de la empresa.

3. Antecedentes

En EGASA se cuenta con redes de comunicación por fibra óptica y cableada UTP industrial por lo que utiliza equipos de Comunicación Industrial Switch modulares de marca MOXA, distribuidos en cada una de las Centrales de Generación de EGASA, el cual estuvo funcionando a pesar de la diferentes alertas y reparaciones realizadas durante los diferentes años de funcionamiento desde su instalación en las diferentes Centrales de Generación Hidráulica y térmica de EGASA, por lo que ya no se dispone de equipamiento para reponer, en caso de una nueva falla.

Luego de un análisis realizado por el técnico de comunicaciones, se ha visto por conveniente realizar la compra de los equipos de comunicación necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de la red de comunicación ethernet de EGASA.

Estos equipos, al permitir la entrega de señales en tiempo real, a los diferentes sistemas de Generación y Comercial, son equipamiento de comunicaciones estratégicos, cuya necesidad garantiza la entrega de información, así como la confiabilidad de los servicios que se entrega a Centro de Control, Generación y a entidades reguladoras como el COES y OSINERMING.

4. Homologación del Requerimiento

El presente requerimiento no se encuentra definido en:

- Una ficha homologada incluida en el Listado de Requerimientos Homologados,
- Una ficha técnica de Listado de Bienes y Servicios Comunes y
- Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

Fecha: 17/05/2023

5. Objeto de la contratación

La Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A. requiere adquirir equipos de comunicación Switch Industriales, Firewalls para sedes de Generación Hidráulica y Térmica de EGASA, cuya reposición garantice la disponibilidad de las señales de campo, en tiempo real de los equipos de Generación y Comercial de EGASA, así como de los servicios TIC asociados (SCADA, ICCP, GPS de campo, Controladores de Fallas, Internet, correo electrónico, onbase entre otros).

6. Características y Condiciones de los bienes a contratar



- Se deberá indicar que todos los bienes sean nuevos, sin uso, con la finalidad de no transgredir los principios de eficiencia, vigencia tecnológica o razonabilidad, y que además, maximice el valor de los fondos a ser utilizados

6.1. Alcances del suministro.

El presente proceso de adquisición de equipamiento de comunicación Industrial comprende lo siguiente:

| DESCRIPCION DE LOS BIENES REQUERIDOS | | |
|--------------------------------------|----------|---|
| Item | Cantidad | Equipamiento |
| | | Switch |
| 1 | 16 | FORTISWITCH 124F |
| 2 | 2 | FORTISWITCH 124F-POE |
| 3 | 22 | FortiSwitch Rugged FSR-112D-POE |
| 4 | 2 | FORTIGATE-200F |
| 5 | 1 | FORTISWITCH-1024E LAYER 2/3 |
| 6 | 1 | FortiAnalyzer-800G |
| | | ROUTER |
| 7 | 6 | FORTIEXTENDER FEX-212F |
| | | FIREWALL |
| 8 | 9 | FORTIGATE RUGGED FIREWALL FGR-70F |
| | | Módulos de Transceiver de Fibra |
| 9 | 72 | FN-TRAN-SX |
| 10 | 39 | FN-TRAN-LX |
| | | Licencias y Software |
| 11 | 22 | FortiSwitchRugged-112D-POE 1 Year FortiCare Premium Support |
| 12 | 16 | FortiSwitch-124F 1 Year FortiCare Premium Support |
| 13 | 2 | FortiSwitch-124F-POE 1 Year FortiCare Premium Support |
| 14 | 6 | FortiExtender-212F 1 Year FortiCare Premium Support |
| 15 | 1 | FortiSwitch-1024E 1 Year FortiCare Premium Support |
| 17 | 1 | FortiAnalyzer-800G 1 Year OT Security Service |
| 18 | 3 | FortiManager Cloud Device Based Subscription Service 1 Year |

6.2. Características generales

6.2.1. Características Equipos de Comunicación.

6.2.1.1. Especificaciones SWITCH Fortiswitch 124F - 124F-POE

| FORTISWITCH | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| | 124F-POE | 124F |
| Hardware Specifications | | |
| Total Network Interfaces | 24x GE RJ45 and 4x 10GE SFP+ | 24x GE RJ45 and 4x 10GE SFP+ |
| RJ-45 Serial Console Port | 1 | 1 |
| Form Factor | 1 RU Rack Mount | 1 RU Rack Mount |
| Power over Ethernet (PoE) Ports | 12 (802.3af/at) | 0 |
| PoE Power Budget | 185 W | 0 |
| System Specifications | | |
| Switching Capacity (Duplex) | 128 Gbps | 128 Gbps |
| Packets Per Second (Duplex) | 190 Mpps | 190 Mpps |
| MAC Address Storage | 32 K | 32 K |
| Network Latency | < 1μs | < 1μs |
| VLANs Supported | 4 K | 4 K |
| Link Aggregation Group Size | 8 | 8 |
| Packet Buffers | 2 MB | 2 MB |
| DRAM | 512 MB DDR3 | 512 MB DDR3 |
| FLASH | 64 MB | 64 MB |
| ACL | 768 | 768 |
| Spanning Tree Instance | 16 | 16 |
| Environment | | |
| Power Required | 100–240V AC, 50-60 Hz | 100–240V AC, 50-60 Hz |
| Power Supply | AC built in | AC built in |
| Power Consumption* (Average / Maximum) | 235.9 W / 237.4 W | 24.8W / 26.3W |
| Heat Dissipation | 102.982 BTU/h | 89.683 BTU/h |
| Operating Temperature | 32°–113°F (0°–45°C) | 32°–113°F (0°–45°C) |
| Storage Temperature | 4°–158°F (-20°–70°C) | 4°–158°F (-20°–70°C) |
| Humidity | 10%–90% non-condensing | 10%–90% non-condensing |
| Air-Flow Direction | side-to-back | side-to-back |
| Noise Level | 46.3 dBA | Fanless |
| Certification and Compliance | | |
| FCC, CE, RCM, VCCI, BSMI, UL, CB, RoHS2 | | |

6.2.1.2. Especificaciones FortiSwitch Rugged FSR-112D-POE

| FortiSwitch Rugged FSR-112D-POE | |
|---------------------------------|---|
| Ethernet | |
| Ethernet Interface | 8x GE RJ45 (including 8x PoE/PoE+ capable ports), 4x GE SFP slots PoE is 802.3 af and PoE+ is 802.3at |
| Console Interface | DB9 connector |
| Operating Mode | Store and forward, L2/L3 wire-speed/non-blocking switching engine |
| MAC Addresses | 8K |
| Switching Capacity | 24 Gbps |
| Packets Per Second | 46 Mpps |
| VLANs Supported | 4K |
| DRAM | 512 MB |
| FLASH | 64 MB |
| Network Latency | < 2 μ s |
| Copper RJ45 Ports | |
| Speed | 10/100/1000 Mbps |
| MDI/MDIX Auto-crossover | Support straight or cross wired cables |
| Auto-negotiating | 10/100/1000 Mbps speed auto-negotiation; Full and half duplex |
| PoE+ (PSE) | IEEE 802.3at, up to 30 W per RJ45 GE port (up to 8 PoE+ ports) |
| SFP (pluggable) Ports | |
| Port Types Supported | 100Base-FX and gigabit fiber multimode, fiber single mode, fiber long-haul single mode 1000Base (SX/LX/ZX) |
| Fiber Port Connector | LC typically for fiber (depends on module) |
| Power | |
| Power Input | Redundant input terminals |
| Input Voltage Range | +/-48V to +/-57V DC to support PoE output +/-50V to +/-57V DC to support PoE+ output +/-12V to +/-57V DC to support non-POE operation |
| Reverse Power Protection | Yes |
| Power Consumption (Maximum) | 10.12 W (Without PoE/PoE+) |



| | |
|-------------------------------|--|
| Heat Dissipation | 822 BTU/h with 8x PoE+ devices, 68.65 BTU/h without PoE |
| Indicators | |
| Power Status Indication | Indication of power input status |
| PoE Indication | PoE port status |
| Ethernet Port Indication | Link and speed |
| Environment | |
| Operating Temperature Range | -40°–167°F (-40°–75°C) cold startup at -40°C/°F) |
| Operating Altitude | 4000m within -40°C -55°C (2000m within -40°C -75°C) |
| Storage Temperature Range | -40°–185°F (-40°–85°C) |
| Humidity | 5%–95% RH non-condensing |
| MTBF | > 30 years |
| Cooling | Fanless |
| Certification and Compliances | |
| EM | Radiated Emission: CISPR 22, EN55022 Class B Conducted Emission: EN55022 Class B |
| EMS | ESD: IEC61000-4-2 Radiated RF (RS): IEC61000-4-3 EFT: IEC61000-4-4 Surge: IEC61000-4-5 Conducted RF (CS): IEC61000-4-6 |
| RoHS and WEEE | Compliant |
| FCC | Yes |
| ICES | Yes |
| CE | Yes, with supplementary EN50155, EN50121-1, EN50121-3-2, EN50121-4, EN 61000-6-4 |
| RCM | Yes |
| VCCI | Yes |
| BSMI | Yes |
| CB | Yes |
| UL/cUL | Yes, with additional Class I, Division 2, Groups A, B, C, D |
| ATEX | ATEX 2218X |
| Shock | IEC 60068-2-27 |
| Vibration | IEC 60068-2-6 |
| Mechanical | |
| Ingress Protection | IP30 |
| Installation Option | DIN-Rail mounting, wall mounting |



6.2.1.3. Especificaciones FORTIGATE 200F

| FORTIGATE 200F | |
|---|-------------------|
| Interfaces and Modules | |
| GE RJ45 Ports | 16 |
| GE RJ45 Management / HA | 1/1 |
| GE SFP Slots | 8 |
| 10 GE SFP+ FortiLink Slots (default) | 2 |
| 10 GE SFP+ Slots | 2 |
| USB Port | 1 |
| Console Port | 1 |
| Trusted Platform Module (TPM) | Yes |
| Bluetooth Low Energy (BLE) | Yes |
| System Performance — Enterprise Traffic Mix | |
| IPS Throughput | 5 Gbps |
| NGFW Throughput | 3.5 Gbps |
| Threat Protection Throughput | 3 Gbps |
| System Performance and Capacity | |
| IPv4 Firewall Throughput (1518 / 512 / 64 byte, UDP) | 27 / 27 / 11 Gbps |
| 27 / 27 / 11 Gbps | 4.78 μs |
| Firewall Throughput (Packet per Second) | 16.5 Mpps |
| Concurrent Sessions (TCP) | 3 Million |
| New Sessions/Second (TCP) | 280 000 |
| Firewall Policies | 10 000 |
| IPsec VPN Throughput (512 byte) | 13 Gbps |
| Gateway-to-Gateway IPsec VPN Tunnels | 2000 |
| Client-to-Gateway IPsec VPN Tunnels | 16 000 |
| SSL-VPN Throughput | 2 Gbps |
| Concurrent SSL-VPN Users (Recommended Maximum, Tunnel Mode) | 500 |
| SSL Inspection Throughput (IPS, avg. HTTPS) | 4 Gbps |
| SSL Inspection CPS (IPS, avg. HTTPS) | 3500 |
| SSL Inspection Concurrent Session (IPS, avg. HTTPS) | 300 000 |

| | |
|---|--|
| Application Control Throughput (HTTP 64K) | 13 Gbps |
| CAPWAP Throughput (HTTP 64K) | 20 Gbps |
| Virtual Domains (Default / Maximum) | 10/10 |
| Maximum Number of FortiSwitches Supported | 64 |
| Maximum Number of FortiAPs (Total / Tunnel) | 256 / 128 |
| Maximum Number of FortiTokens | 5000 |
| High Availability Configurations | Active-Active, Active-Passive, Clustering |
| Software y Licencia | |
| 1 Year FortiCare Premium and FortiGuard Enterprise Protection | |
| Power | |
| AC Power Supply | 100–240V AC, 50/60 Hz |
| Power Consumption (Average / Maximum) | 101.92 W / 118.90 W 104.52 W / 121.94 W |
| Current (Maximum) | 100V / 2A, 240V / 1.2A |
| Heat Dissipation | 405.70 BTU/h 436.98 BTU/h |
| Redundant Power Supplies | Yes (Default dual non-swappable AC PSU for 1+1 Redundancy) |
| Power Supply Efficiency Rating | 80Plus Compliant |

6.2.1.4. Especificaciones FORTISWITCH-1024E LAYER 2/3

| FORTISWITCH-1024E LAYER 2/3 | |
|--------------------------------------|---|
| Hardware Specifications | |
| Total Network Interfaces | 24x GE/10GE SFP+ ports and 2x 40GE / 100GE QSFP+ / QSFP28 ports |
| 10/100/1000 Service Ports | 1 |
| RJ-45 Serial Console Port | 1 |
| Form Factor | 1 RU Rack Mount |
| System Specifications | |
| Switching Capacity (Duplex) | 880 Gbps |
| Packets Per Second (Duplex) 64 bytes | 1309 Mpps |
| Mac Address Storage | 64k |

| | |
|-------------------------------|-----------------------|
| Network Latency | ~1us |
| VLANs Supported | 4K |
| IPv4/IPv6 Routing | Yes |
| Link Aggregation Group Size | Up to 24 |
| Total Link Aggregation Groups | Up to number of ports |
| Queues/Port | 8 |
| Packet Buffers | 8 MB |
| DRAM | 8 GB |
| NAND | 32 MB |
| Environment | |
| Power Required | 100–240V AC, 50–60 Hz |
| Power Consumption (Maximum) | 176 W |
| Power Supply | Dual hot swappable AC |
| Heat Dissipation | 599.13 BTU/h |

6.2.1.5. Especificaciones FortiAnalyzer-800G

| FortiAnalyzer-800G | |
|--|--------------------------|
| Capacity and Performance | |
| GB/ day of Logs | 200 |
| Analytic Sustained Rate (logs/sec) | 4000 |
| Collector Sustained Rate (logs/sec) | 6000 |
| Devices/VDOMs (Maximum) | 800 |
| Max Number of Days Analytics | 50 |
| Options | |
| FortiGuard IOC Service | Yes |
| Security Automation Service | Yes |
| FortiGuard Outbreak Detection Service | Yes |
| Enterprise Bundle | Yes |
| Hardware Bundle | Yes |
| Hardware Specifications | |
| Form Factor (supports EIA/non-EIA standards) | 1 RU Rackmount |
| Total Interfaces | 4 x RJ45 GE, 2 x SFP |
| Storage Capacity | 16 TB (4 x 4 TB) |
| Usable Storage (After RAID) | 8 TB |
| Removable Hard Drives | Yes |
| RAID Levels Supported | RAID 0/1,1s/5,5s/10 |
| RAID Type | Hardware / Hot Swappable |
| Default RAID Level | 10 |



| | |
|--|--|
| Redundant Hot Swap Power Supplies | Optional |
| Trusted Platform Module (TPM) | Yes |
| Software y Licencia | |
| 1 Year FortiCare Premium and FortiAnalyzer Enterprise Protection | |
| Environment | |
| AC Power Supply | 100–240V AC, 50–60 Hz |
| Power Consumption (Average / Maximum) | 134 W / 174.2 W |
| Heat Dissipation | 594.4 BTU/h |
| Compliance | |
| Safety Certifications | FCC Part 15 Class A, RCM, VCCI, CE, UL/cUL, CB |

6.2.1.6. Especificaciones Router FORTIEXTENDER FEX-212F

| FORTIEXTENDER FEX-212F | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Hardware and System | |
| Modem Support | Internal (2x Modem) |
| Number of Antennas | 6 SMA External |
| Power over Ethernet (PoE) Powered | IEEE 802.3at (25.5 W) |
| Ethernet Ports | 5 GE RJ45 Ports (WAN + LAN) |
| GPS Antenna Por | Yes |
| Mounting Options | Wall Mount / Desktop |
| Type | Indoor |
| Environment | |
| Power Required | 12V/3A |
| Power Consumption (Average) | 7.55 W |
| Power Consumption (Maximum) | 9.40 W |
| Operating Temperature | 32°–104°F (0°–40°C) |
| Storage Temperature | -4°–158°F (-20°–70°C) |
| Humidity | 5%–95% |
| Certifications | |
| FCC | FCC Part 15B, 15C, 2.1091 |
| IC | ICES-003, RSS-247, RSS-102 |

| | |
|----|---|
| CE | EMC 2014/30/EU (EN 55032, EN 55024, EN 55035, EN 61000-3-2/-3; EN 301 489-1/- 17/-19, Draft EN 301 489-52) RED 2014/53/EU (EN 300 328, EN 303 413, EN 301 908-1/-2/-13, EN 62311) LVD 2014/35/EU (EN 60950-1, EN 62368-1) |
| UL | UL/CSA 62368-1 |
| CB | IEC/EN 60950-1, IEC/EN 62368-1 |

6.2.1.7. FIREWALL FORTIGATE RUGGED FIREWALL FGR-70F

| FORTIGATE RUGGED FIREWALL FGR-70F | |
|--|-----------------|
| Interfaces and Modules | |
| GE RJ45 Interfaces | 6 |
| Bypass GE RJ45 Port Pair | PORT3 and PORT4 |
| Dedicated GE SFP Slots | 2 |
| GE RJ45/SFP Shared Media Pairs | 2 |
| Serial Interface | 1 RJ45 |
| USB (Client / Server) | 1 |
| RJ45 Console Port | 1 |
| Cellular Modem | No |
| Bluetooth Low Energy (BLE) | Yes |
| Processor | FortiSoC4 |
| Trusted Platform Module (TPM) | Yes |
| Digital I/O Module (DIO) | Yes |
| System Performance and Capacity | |
| IPv4 Firewall Throughput (1518* / 512 / 64 byte UDP packets) | 8/8/8 Gbps |
| Firewall Latency (64 byte, UDP) | 6.71 µs |
| Firewall Throughput (Packets Per Second) | 12 Mpps |
| Concurrent Sessions (TCP) | 1 M |
| New Sessions/Second (TCP) | 35 000 |
| Firewall Policies | 5000 |
| IPsec VPN Throughput (512 byte) | 6.5 Gbps |
| Gateway-to-Gateway IPsec VPN Tunnels | 200 |
| Client-to-Gateway IPsec VPN Tunnels | 500 |
| SSL-VPN Throughput | 450 Mbps |
| Concurrent SSL-VPN Users (Recommended Maximum) | 100 |
| SSL Inspection Throughput (IPS, avg. HTTPS) | 500 Mbps |



| | |
|---|---|
| SSL Inspection CPS (IPS, avg. HTTPS) | 380 |
| SSL Inspection Concurrent Session (IPS, avg. HTTPS) | 90 000 |
| Application Control Throughput (HTTP 64K) | 1.1 Gbps |
| Virtual Domains (Default / Maximum) | 10 / 10 |
| Maximum Number of FortiAPs (Total / Tunnel) | 64 / 32 |
| Maximum Number of FortiTokens | 500 |
| Maximum Number of FortiSwitches | 16 |
| High Availability Configurations | Active-Active, Active-Passive, Clustering |
| System Performance — Enterprise Traffic Mix | |
| IPS Throughput | 975 Mbps |
| NGFW Throughput | 950 Mbps |
| Threat Protection Throughput | 580 Mbps |
| Dimensions and Power | |
| Height x Width x Length (mm) | 122 x 80.5 x 111 |
| Form Factor | DIN-rail |
| Antennae (Height x Width) | 205 mm x 25 mm |
| IP Rating | IP40 |
| Power Supply | Redundant dual inputs, 2 pins per terminal block, supports negative (+12V to +125V DC) and positive ground (-12V to -125V DC) power sources, DC cables are not included |
| Power Consumption (Average / Maximum) | 16 W /18 W |
| Maximum Current | 12V DC / 1.5A |
| Heat Dissipation | 62 BTU/h |
| Operating Environment | |
| Operating Temperature | -40°–167°F (-40°–75°C) |
| Storage Temperature | -40°–167°F (-40°–75°C) |
| Humidity | 5%–95% non-condensing |
| Operating Altitude | Up to 10 000 ft (3048 m) |

| | |
|---|--|
| Software y licencia | |
| 1 Year FortiCare Premium and FortiGuard Enterprise Protection | |
| Industry Compliance and Certifications | |
| Electric Power Industry | IEC 61850-3 and IEEE 1613 Certified |
| EMC | ETSI EN 301 489-1 V2.2.3 (2019-11) ETSI EN 301 489-17 V3.2.4 (2020-09) ETSI EN 301 489-19 V2.1.1 (2019-04) ETSI EN 301 489-52 V1.2.1 (2021-11) ETSI EN 301 908-1 V15.1.1 (2021-09) EN 55032:2015, Class A IEC 61850-3:2013 |
| Health and Safety | IEC 62368-1:2014, 2nd Ed. EN 62368-1:2014 IEC 62368-1:2018, 3rd Ed. EN IEC 62368-1:2020 |
| Regulatory Compliance | FCC Part 15 Class A, RCM, VCCI Class A, CE, UL/cUL, CB |
| RF | ETSI EN 300 328 V2.2.2 (2019-07) EN IEC 62311:2020 EN 50665:2017 FCC Part 15 Subpart C 15.247 FCC 47 CFR Part 2.1091 ISSED RSS-247 Issue 2 RSS-102 Issue 5 |
| RoHS | EN IEC 6300:2018 EN 50581:2012 |
| Rolling Stock Industry | EN 50155:2017 EMC, Shock, and Vibration Certified |

6.2.1.8. GBIC SFP Modules

| TRANSCEIVERS | | |
|-------------------|-------------|-------------|
| HARDWARE | FN-TRAN-SX | FN-TRAN-LX |
| Protocol Standard | 1000Base-SX | 1000Base-LX |

| | | |
|-----------------------------|-------------|-----------|
| IEEE Standard | 802.3z | 802.3z |
| Module Type | SFP | SFP |
| Data Link Rate for Ethernet | 1.25 Gbps | 1.25 Gbps |
| Transmission Range | 220m / 500m | 10km |
| Media | MM | SM |
| Wavelength (nm) | 850 | 1310 |
| Connector Type | Duplex LC | Duplex LC |
| Power Dissipation | < 800mW | < 830mW |
| Operating Temperature | 0°–70°C | –40°–85°C |
| Hot Plug | Yes | Yes |
| Serial ID PROM | Yes | Yes |
| Digital Monitoring | Yes | Yes |
| Auto Negotiation | Yes | Yes |
| Link Status | Yes | Yes |

6.3. Distribución de los equipos adquiridos.

Los equipos de comunicación industrial adquiridos en el presente proceso serán instalados en los diferentes gabinetes de comunicación ubicados en las diferentes instalaciones de generación Eléctrica a lo largo de la cuenca del río Chili y en la sede de Chilina, la distribución de los equipos se indica en el siguiente cuadro:

| Cuadro distribución de Equipos de Comunicación Industrial y Licencias | | | | | |
|---|----------|----------|--------|---------|-----------|
| Ubicación | Switches | Firewall | Router | Equipos | Licencias |
| Charcani 1 | 5 | 2 | 2 | 16 | 9 |
| Charcani 2 | 3 | 1 | 1 | 10 | 5 |
| Charcani 3 | 3 | 1 | 1 | 12 | 5 |
| Charcani 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | 6 |
| Charcani 5 | 9 | 1 | 0 | 31 | 10 |
| Charcani 6 | 3 | 1 | 1 | 12 | 5 |
| Chilina | 14 | 4 | 0 | 27 | 20 |

- Equipos Central Hidroeléctrica Charcani 1

| Equipamiento Central Charcani 1 | | |
|---------------------------------|----------------|----------|
| Tipo | Equipo | Cantidad |
| Switch | Rugge | 3 |
| | Switch 124 POE | 2 |
| Firewall | Firewall Rugge | 2 |
| Router | Fortiextender | 2 |
| Equipos Complementario | TRANSCEIVER LX | 7 |
| | TRANSCEIVER SX | 9 |
| Licencias | Rugge | 3 |
| | Switch 124 POE | 2 |
| | Firewall Rugge | 2 |
| | Fortiextender | 2 |

| | | |
|----------|-----------------------------|---|
| Servicio | instalación y configuración | 1 |
|----------|-----------------------------|---|

• Equipos Central Hidroeléctrica Charcani 2

| Equipamiento Central Charcani 2 | | |
|---------------------------------|-----------------------------|----------|
| Tipo | Equipo | Cantidad |
| SwitCh | Rugge | 2 |
| | Switch 124 | 1 |
| Firewall | Firewall Rugge | 1 |
| Router | Fortiextender | 1 |
| Equipos Complementario | TRANSCEIVER LX | 6 |
| | TRANSCEIVER SX | 4 |
| Licencias | Rugge | 2 |
| | Switch 124 | 1 |
| | Firewall Rugge | 1 |
| | Fortiextender | 1 |
| Servicio | instalación y configuración | 1 |

• Equipos Central Hidroeléctrica Charcani 3

| Equipamiento Central Charcani 3 | | |
|---------------------------------|-----------------------------|----------|
| Tipo | Equipo | Cantidad |
| SwitCh | Rugge | 2 |
| | Switch 124 | 1 |
| Firewall | Firewall Rugge | 1 |
| Router | Fortiextender | 1 |
| Equipos Complementario | TRANSCEIVER LX | 6 |
| | TRANSCEIVER SX | 6 |
| Licencias | Rugge | 2 |
| | Switch 124 | 1 |
| | Firewall Rugge | 1 |
| | Fortiextender | 1 |
| Servicio | instalación y configuración | 1 |

• Equipos Central Hidroeléctrica Charcani 4

| Equipamiento Central Charcani 4 | | |
|---------------------------------|----------------|----------|
| Tipo | Equipo | Cantidad |
| SwitCh | Rugge | 2 |
| | Switch 124 | 2 |
| Firewall | Firewall Rugge | 1 |
| Router | Fortiextender | 1 |
| Equipos Complementario | TRANSCEIVER LX | 4 |
| Licencias | Rugge | 2 |
| | Switch 124 | 2 |
| | Firewall Rugge | 1 |

| | | |
|----------|-----------------------------|---|
| | Fortiextender | 1 |
| Servicio | instalación y configuración | 1 |

• Equipos Central Hidroeléctrica Charcani 5

| Equipamiento Central Charcani 5 | | |
|---------------------------------|-----------------------------|----------|
| Tipo | Equipo | Cantidad |
| SwitCh | Rugge | 2 |
| | Switch 124 | 7 |
| Firewall | Firewall Rugge | 1 |
| Equipos Complementario | TRANSCEIVER LX | 5 |
| | TRANSCEIVER SX | 26 |
| Licencias | Rugge | 2 |
| | Switch 124 | 7 |
| | Firewall Rugge | 1 |
| Servicio | instalación y configuración | 1 |

• Equipos Central Hidroeléctrica Charcani 6

| Equipamiento Central Charcani 6 | | |
|---------------------------------|-----------------------------|----------|
| Tipo | Equipo | Cantidad |
| SwitCh | Rugge | 2 |
| | Switch 124 | 1 |
| Firewall | Firewall Rugge | 1 |
| Router | Fortiextender | 1 |
| Equipos Complementario | TRANSCEIVER LX | 6 |
| | TRANSCEIVER SX | 6 |
| Licencias | Rugge | 2 |
| | Switch 124 | 1 |
| | Firewall Rugge | 1 |
| | Fortiextender | 1 |
| Servicio | instalación y configuración | 1 |

• Equipos Central Térmica Chilina

| Equipamiento Central Chilina | | |
|------------------------------|--------------------|----------|
| Tipo | Equipo | Cantidad |
| SwitCh | Rugge | 9 |
| | Switch 124 | 4 |
| | Switch 1024E | 1 |
| Firewall | Fortigate 200F | 2 |
| | Firewall Rugge | 2 |
| Equipos Complementario | TRANSCEIVER LX | 5 |
| | TRANSCEIVER SX | 21 |
| | FortiAnalyzer 800G | 6 |
| Licencias | Rugge | 9 |
| | Switch 124 | 4 |



| | | |
|----------|-----------------------------|---|
| | Switch 1024E | 1 |
| | FortiAnalyzer 800G | 1 |
| | FortiManager Cloud | 3 |
| | Firewall Rugged | 2 |
| Servicio | Instalación y configuración | 1 |

6.4. Servicio de instalación, migración e incorporación de funcionalidad adicional.

- Instalación de equipos de comunicación Suministrados detallados en el numeral 6.1 en las diferentes centrales de generación según corresponda.
- Configuración de sistema Anillo del sistema de comunicación de las diferentes centrales de Generación Hidráulica y térmica.
- Reconfiguración de Secure Access (Migración al 200F)
- Pruebas de la solución implementada.

6.5. Adiestramiento y entrenamiento en la solución implementada.

El postor realizará entrenamiento a 05 Personal de EGASA en la configuración, visualización de fallas y/o restauración de los equipos ofertados con el siguiente contenido:

- Descripción de la solución
- Diseño de la arquitectura
- Instalación de la solución
 - Configuración del equipo
 - Actualización del Software
 - Aplicación de licenciamiento
 - Prevención de fallas en proceso de instalación
 - Revisión y verificación de una instalación exitosa
- Configuración
 - Lista de revisión de inicio de configuración
 - Creación de Objetos.
 - Creación de Servicios.
 - Creación de políticas
 - Tratamiento de servicios críticos
- Operación
 - Aspectos teórico-prácticos sobre operaciones día a día.
 - Establecimiento de una adecuada política de operación de la plataforma
 - Establecimiento de adecuados procesos de operación de la plataforma.
 - Funcionalidades
 - Backup y Restore de la solución.
 - Troubleshooting y contingencias.

6.6. Soporte técnico Post-venta.

Los equipos suministrados deberán contar con un soporte técnico por el periodo de 1 año contabilizados desde el momento del acta de instalación, configuración e inicio de soporte.

| Alcance |
|--|
| Atención telefónica (fijo, celular) |
| Atención por e-mail |
| Atención por web (Chat, otros) |
| Servicio de Boletín electrónico informativo |
| Recomendación y/o envío de herramientas complementarias para solución de Problemas |
| Atención remota (Desde centro de control) |
| Atención presencial (cuando sea necesario) |
| Atención en el sitio (oficina del cliente – Visita inicial) |
| Supervisor y Especialista asignados. |
| Deberá constar con un sistema de mesa de ayuda |

| Prioridad | Tiempo de Respuesta de especialistas |
|-----------|--------------------------------------|
| P1 | 0-2 Horas |
| P2 | 0-4 Horas |
| P3 | 4-8 Horas |
| P4 | 8 Horas a más |

| Niveles de Criticidad | |
|-----------------------------------|--|
| Nivel “crítico” o “de emergencia” | Situación: El negocio o servicios críticos han sido afectados. Prioridad asignada: “P1” |
| Nivel “alto” | Situación: Servicios no críticos han sido afectados. Problema ha sido controlado temporalmente por el cliente. Probabilidad que se afecte sistemas críticos del negocio en el corto plazo. Prioridad asignada: “P2” |
| Nivel “medio” o “moderado” | Situación: Se necesita mayor información para determinar posible impacto. Existen incongruencias en la solución. Prioridad asignada: “P3” |
| Nivel “bajo” o “rutina” | Situación: Actividades de Adición, Modificación, Eliminación, Ajuste. Labores para efectuar bajo programación. Prioridad asignada: “P4” |

6.7. Condiciones de la adquisición

- Los equipos solicitados deberán llegar debidamente embalado y preservado a fin de que no sufra daño alguno al momento del transporte.
- El proveedor deberá entregar manuales y/o DATASHEET del producto.

6.8. Condiciones adicionales del postor

Los postores deberán indicar la marca y características de los productos ofertados, también deberán presentar las hojas técnicas correspondientes, proporcionadas por el fabricante de los productos, donde se evidencie el cumplimiento de los requisitos solicitados en el numeral 6.2.1.

Las propuestas que no cumplan con presentar la información solicitada no serán consideradas y serán devueltas.

6.9. Garantía de los bienes

El contratista debe garantizar que los bienes suministrados están libres de defectos de fábrica que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, encontrándose en perfecto estado y cumpliendo con las características solicitadas. para lo cual, al momento de entrega de los equipos, el contratista deberá entregar carta del fabricante donde indique que los productos ofertados están habilitados para su distribución a nivel nacional

6.10. PERFIL DEL POSTOR

- El POSTOR deberá ser de éxito comprobado al ofrecer el espectro completo de soluciones de Fortinet con personal certificado para manejar varios requerimientos de implementación en la prestación de bienes iguales o similares al objeto del presente mediante carta que acredite ser Partner Oficial emitida por el Fabricante, deberá tener el Nivel de Contrato: **ADVANCED**, por el nivel de servicio que se requiere.
- El POSTOR deberá con experiencia no menor a Soles S/ 500,000.00 (Quinientos mil y 00/100 S) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de contratación: Suministro de Equipamiento FortiSwitch y/o suministro equipamiento FortiGateRugged y/o Suministro de Equipamiento FortiExtender y/o Suministro de Equipamiento FortiAnalyzer-800G Suministro de licencias de FortiCare de sus diferentes productos y/o FortiManager Cloud y/o Suministro de Equipamiento Licencias de Productos Fortinet y/o Suministro de Equipamiento Firewall de marca Fortinet y/o Suministro de Equipamiento Equipos de marca Fortinet y/o Suministro de Equipamiento Switch de marca Fortinet y/o Access Point de marca Fortinet (APs) y/o Suministro de Equipamiento de marca Fortinet en General⁸, acreditando su experiencia en la especialidad mediante copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

7. Seguros:

7.1. Requisitos generales en seguridad y salud en el trabajo y Protocolos COVID 19

Los requisitos de seguridad y salud ocupacional y/o salud en el trabajo, para Empresas Contratistas, se encuentran publicados en la página web

⁸ Consulta N° 4, participante TECSERCOM PERU S.A.C.

<https://www.egasa.com.pe/SitePages/SeguridadSaludTrabajo.aspx>

La empresa contratista se encuentra obligada, bajo responsabilidad, a implementar y mantener los requisitos de seguridad, salud en el trabajo y Plan COVID-19⁹ vigente durante la ejecución del servicio contratado por EGASA

7.2. Impacto ambiental:

No aplica.

8. Requisitos del proveedor y/o personal

8.1.1. Del Proveedor

RNP.

8.1.2. Del Personal

No requerido.

8.1.3. Documentos entregables

El proveedor deberá entregar a EGASA, 01 Acta de instalación, configuración e inicio de soporte técnico de los Equipos suministrados, 01 informes (entregable) del trabajo, en el que se detalle las actividades descritas en los puntos 6.3. y 6.4. que se ejecuten.

Dicho entregable se deberán de presentar en mesa de partes de EGASA, con la correspondiente Hoja de Entrada, elaborada por el jefe de la División TIC.

8.1.4. Subcontratación:

Se prohíbe la subcontratación de servicios referente al proceso.

8.2. Transporte:

El contratista deberá incluir los gastos de transporte del equipo y los materiales solicitados.

8.3. Lugar y plazo de la prestación:

8.3.1. Lugar:

El PROVEEDOR realizará la entrega de los bienes en el almacén de la Central Térmica Chilina ubicado en Pasaje Ripacha N° 101-Chilina, distrito Provincia y departamento de Arequipa.

8.3.2. Plazo

El plazo de ejecución será de 115 días calendarios en total, los cuales serán distribuidos según el siguiente cuadro, contabilizados después de la recepción del Pedido de Compra o firma del contrato respectivo.

⁹ Consulta N° 2, participante TECSERCOM PERU S.A.C.

| Cuadro plazo de Ejecucion | |
|--|---------------------|
| Entrega de equipamiento, software y Licencias descritas en numeral 6.1 | 70 días calendarios |
| Servicios descritos en numerales 6.3 y 6.4 | 45 días calendarios |

8.4. Impuestos:

El postor deberá incluir en su oferta todos los aranceles, tasas, arbitrios, gastos generales, gastos administrativos, seguros, impuestos de ley que le fueran aplicables y en general todos los gastos en que debe incurrir.

8.5. Adelantos

No aplica.

8.6. Sistema de Contratación

Suma Alzada.

9. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación:

9.1. Otras Obligaciones

9.1.1. Otras Obligaciones del Contratista:

- Las coordinaciones del proveedor se realizarán con el Jefe de la División TIC de EGASA, en caso de presentarse alguna eventualidad en el proceso de desarrollo del Servicio, lo que no eximirá de las acciones indicadas por Ley.
- El precio deberá de incluir impuestos de Ley.
- El contratista no deberá de considerar ningún sobre costo adicional al estipulado en su propuesta económica.
- Toda información que sea proporcionada al contratista sólo es en calidad de préstamo, luego de su uso, ésta deberá ser devuelta en su integridad, caso contrario se procederá de acuerdo a las normas establecidas por EGASA.

9.2. Forma de pago:

Se realizará el pago en 03 armadas detalladas en el siguiente cuadro, según monto propuesta económica aceptada del POSTOR para la firma del contrato u orden de compra.

| Cuadro de Pago |
|---|
| Entrega de licencias y software detallados en numeral 6.1 |
| Entrega de equipos detallados en numeral 6.1 |
| Entrega de informe de actividades desarrolladas descrita en numeral 6.3 y 6.4 |

EGASA efectuará el pago en los periodos descritos anteriormente; para lo cual el contratista de preferencia presentará su factura electrónica a mesapartes@egasa.com.pe, o el comprobante de pago original a la dirección fiscal de la empresa, dicho monto no deberá exceder por ningún motivo del monto estipulado en el Pedido de Compra.



9.3. Conformidad de los bienes.

La conformidad de los servicios suministrados será sustentada con la Hoja de Entrada en SAP, elaborada por la Jefatura de la División TIC, dentro de un plazo de siete (07) días calendario como máximo.

10. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada.

11. Penalidades

11.1. Otras Penalidades

Se considerarán las siguientes penalidades, las cuales se aplicarán hasta llegar como máximo al 10.00% del presente servicio; de ocurrir lo indicado, EGASA, podrá resolver el Pedido de Compra:

| Indicador Asociado / Concepto | Monto de la Penalidad (por incumplimiento del valor objetivo) |
|---|--|
| Por la disposición o utilización indebida de información documental o informática de propiedad de EGASA para los fines que no corresponde al presente proceso, en beneficio propio o de terceros, realizada por el Contratista o por su personal. | (2%) del importe total del Contrato, en la primera vez que se detecte; (3%) del importe total del Contrato, en la segunda vez que se detecte y (5%) del importe total del contrato en la tercera vez que se detecte. Sin perjuicio de iniciar las acciones legales correspondientes. |

Estas deducciones tendrán lugar en la facturación inmediatamente siguiente, es decir, en la facturación del mes en curso en el que ocurra el incumplimiento.

12. Cumplimiento de normas de Seguridad de la Información

- Toda información que necesite el proveedor por parte de EGASA, debe ser autorizada y entregada por el responsable del servicio.
- El proveedor del servicio conservará la confidencialidad por un periodo no menor a 5 años de la información a la que tenga acceso y/o se genere producto del bien adquirido o de las actividades realizadas en calidad de servicios en la empresa. La aceptación del Pedido de Compra constituye un acuerdo de confidencialidad en este sentido sin perjuicio a las acciones civiles y penales por incumplimiento.

- Para el acceso a cualquier servicio o equipo informático, se deberá contar con la aprobación de la División Tecnologías de Información y Comunicaciones y el área responsable del Servicio.
- El proveedor deberá tener conocimiento y cumplir con lo establecido en la política de seguridad de la información de EGASA y los procedimientos e instructivos que aplicarán a la labor a realizar en la empresa.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|--|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El POSTOR deberá acreditar un monto facturado acumulado no menor a Soles S/ 500,000.00 (Quinientos mil y 00/100 S) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de contratación: Suministro de Equipamiento FortiSwitch y/o suministro equipamiento FortiGateRugged y/o Suministro de Equipamiento FortiExtender y/o Suministro de Equipamiento FortiAnalyzer-800G Suministro de licencias de FortiCare de sus diferentes productos y/o FortiManager Cloud, y/o Suministro de Equipamiento Licencias de Productos Fortinet y/o Suministro de Equipamiento Firewall de marca Fortinet y/o Suministro de Equipamiento Equipos de marca Fortinet y/o Suministro de Equipamiento Switch de marca Fortinet y/o Access Point de marca Fortinet (APs) y/o Suministro de Equipamiento de marca Fortinet en General¹⁰, acreditando su experiencia en la especialidad mediante copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de</p> |

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁰ Consulta N° 4, participante TECSERCOM PERU S.A.C.

presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|---|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Suministro de Equipamiento FortiSwitch y/o suministro equipamiento FortiGateRugged y/o Suministro de Equipamiento FortiExtender y/o Suministro de Equipamiento FortiAnalyzer-800G Suministro de licencias de FortiCare de sus diferentes productos y/o FortiManager Cloud y/o Suministro de Equipamiento Licencias de Productos Fortinet y/o Suministro de Equipamiento Firewall de marca Fortinet y/o Suministro de Equipamiento Equipos de marca Fortinet y/o Suministro de Equipamiento Switch de marca Fortinet y/o Access Point de marca Fortinet (APs) y/o Suministro de Equipamiento de marca Fortinet en General¹¹.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> |

¹¹ Consulta N° 4, participante TECSERCOM PERU S.A.C.

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹³ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de Adquisición por paquete de Equipamiento de Comunicación Industrial para las Centrales de Generación Hidráulica y Térmica de EGASA, que celebra de una parte Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20216293593, con domicilio legal en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-0001-2023-EGASA** para la contratación de Adquisición por Paquete de Equipamiento de Comunicación Industrial para las Centrales de Generación Hidráulica y Térmica de EGASA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Adquisición por Paquete de Equipamiento de Comunicación Industrial para las Centrales de Generación Hidráulica y Térmica de EGASA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en tres (03) pagos parciales, según monto de la oferta económica, de acuerdo al siguiente detalle:

| CUADRO DE PAGO |
|--|
| Entrega de licencias y software detallados en numeral 6.1 de las Especificaciones Técnicas |
| Entrega de equipos detallados en numeral 6.1 de las Especificaciones Técnicas |
| Entrega de informe de actividades desarrolladas descrita en numeral 6.3 y 6.4 de las Especificaciones Técnicas |

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No se otorgarán adelantos.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área del almacén y la conformidad será otorgada por la División TIC en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del

Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

| Indicador Asociado / Concepto | Monto de la Penalidad (por incumplimiento del valor objetivo) |
|---|--|
| Por la disposición o utilización indebida de información documental o informática de propiedad de EGASA para los fines que no corresponde al presente proceso, en beneficio propio o de terceros, realizada por el Contratista o por su personal. | (2%) del importe total del Contrato, en la primera vez que se detecte; (3%) del importe total del Contrato, en la segunda vez que se detecte y (5%) del importe total del contrato en la tercera vez que se detecte. Sin perjuicio de iniciar las acciones legales correspondientes. |

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la normativa de Contrataciones del Estado.

Las partes expresamente se someten al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral, compuesto de tres árbitros, cada una de las partes nombrará un árbitro y el tercero será designado por los árbitros ya elegidos. Ante la rebeldía de una de las partes en cumplir condicha designación, ésta será efectuada de acuerdo a las reglas procesales y el Reglamento del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa. Los costos, gastos y honorarios en que sea necesario incurrir para llevar a cabo el Arbitraje, serán asumidos por el contratante respecto del cual resultara adverso el laudo arbitral.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.



Generando Energía con Responsabilidad Social

LP-0001-2023-EGASA “Adquisición por paquete de Equipamiento de Comunicación Industrial para las Centrales de Generación Hidráulica y Térmica de EGASA”

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Generando Energía con Responsabilidad Social

LP-0001-2023-EGASA “Adquisición por paquete de Equipamiento de Comunicación Industrial para las Centrales de Generación Hidráulica y Térmica de EGASA”

ANEXOS



Generando Energía con Responsabilidad Social

LP-0001-2023-EGASA “Adquisición por paquete de Equipamiento de Comunicación Industrial para las Centrales de Generación Hidráulica y Térmica de EGASA”

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº LP-0001-2023-EGASA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº LP-0001-2023-EGASA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.



Generando Energía con Responsabilidad Social

LP-0001-2023-EGASA “Adquisición por paquete de Equipamiento de Comunicación Industrial para las Centrales de Generación Hidráulica y Térmica de EGASA”

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-0001-2023-EGASA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-0001-2023-EGASA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **Adquisición por paquete de Equipamiento de Comunicación Industrial para las Centrales de Generación Hidráulica y Térmica de EGASA**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



Generando Energía con Responsabilidad Social

LP-0001-2023-EGASA “Adquisición por paquete de Equipamiento de Comunicación Industrial para las Centrales de Generación Hidráulica y Térmica de EGASA”

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº LP-0001-2023-EGASA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**, y según el detalle del numeral **8.3.2 de las Especificaciones Técnicas**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº LP-0001-2023-EGASA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº LP-0001-2023-EGASA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. El postor no deberá detallar porcentaje alguno en la descripción de las obligaciones, la Entidad solo reconocerá el porcentaje total de las obligaciones.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. El postor no deberá detallar porcentaje alguno en la descripción de las obligaciones, la Entidad solo reconocerá el porcentaje total de las obligaciones.



Generando Energía con Responsabilidad Social

LP-0001-2023-EGASA “Adquisición por paquete de Equipamiento de Comunicación Industrial para las Centrales de Generación Hidráulica y Térmica de EGASA”

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Generando Energía con Responsabilidad Social

LP-0001-2023-EGASA "Adquisición por paquete de Equipamiento de Comunicación Industrial para las Centrales de Generación Hidráulica y Térmica de EGASA"

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-0001-2023-EGASA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-0001-2023-EGASA
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE: | MONEDA | IMPORTE ²² | TIPO DE CAMBIO VENTA ²³ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Generando Energía con Responsabilidad Social

LP-0001-2023-EGASA “Adquisición por Paquete de Equipamiento de Comunicación Industrial para las Centrales de Generación Hidráulica y Térmica de EGASA”

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE: | MONEDA | IMPORTE ²² | TIPO DE CAMBIO VENTA ²³ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Generando Energía con Responsabilidad Social

LP-0001-2023-EGASA “Adquisición por Paquete de Equipamiento de Comunicación Industrial para las Centrales de Generación Hidráulica y Térmica de EGASA”

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº LP-0001-2023-EGASA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Generando Energía con Responsabilidad Social

LP-0001-2023-EGASA “Adquisición por Paquete de Equipamiento de Comunicación Industrial para las Centrales de Generación Hidráulica y Térmica de EGASA”

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRONICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-0001-2023-EGASA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.