

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO ESPECIALIZADO DE RESCATE Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS EN REFINERÍA CONCHÁN, Y OTRAS INSTALACIONES DE PETROPERÚ S.A BAJO LA JURISDICCIÓN DE OPERACIONES CONCHÁN

I. GENERALIDADES

1.1 OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar una Empresa de Intermediación Laboral que preste el Servicio Especializado de Rescate y Extinción de Incendios en Refinería Conchán, y Otras instalaciones de PETROPERÚ SA Bajo la jurisdicción de Operaciones Conchán, en adelante el CONTRATISTA, para la prevención de riesgos, ataque de incendios, rescate, operación y mantenimiento de equipos fijos y portátiles en Refinería Conchán, y Otras instalaciones de PETROPERÚ SA Bajo la jurisdicción de Operaciones Conchán.

1.2 SISTEMA DE CONTRATACION

- ☐ Suma alzada
☒ Precios Unitarios
☐ Costos reembolsables
☐ Mixto

Presentar su propuesta económica según Apéndices N°1, 2, 3 y 5.

1.3 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Referencial es Reservado en soles.

Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.4 TIPO DE ACTIVIDAD

- | | |
|-----------|------------------------|
| (...X...) | Intermediación laboral |
| (.....) | Tercerización |
| (.....) | Consultoría/ Asesoría |
| (.....) | Servicio general |

(*) El Art. 2 de la Ley N° 27626 y Art. 2 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, establecen que la intermediación laboral sólo podrá prestarse por empresas de servicios constituidas como personas jurídicas de acuerdo con la Ley General de Sociedades, y tendrá como objeto exclusivo la prestación de servicios de intermediación laboral.

1.5 CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD

- | | |
|-----------|-------|
| (.....) | Bajo |
| (.....) | Medio |
| (...X...) | Alto |

(.....)

No Aplica

1.6 NÚMERO DE TRABAJADORES

Dieciocho (18) trabajadores.

1.7 SUBCONTRATACIÓN

(.....)

SÍ

(...X....)

NO

1.8 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración estará a cargo de la Jefatura QHSSE Refinación Conchán de la Gerencia Departamento Seguridad.

La Supervisión estará a cargo de la Supervisión QHSSE que designe la Jefatura QHSSE Refinación Conchán.

La conformidad será aprobada por la Gerencia Departamento Seguridad y se dará previo a la liquidación para el último pago en un plazo máximo de 30 días calendario. El plazo podrá ser ampliado siempre y cuando se demuestre la necesidad por parte del contratista previo sustento.

1.9 CAUSALES DE RESOLUCIÓN

Según lo establecido en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú PETROPERÚ S.A., a continuación, se detalla las causales de resolución de contrato:

A. El contrato podrá resolverse:

- I. Por mutuo disenso
- II. Por terminación anticipada.
- III. Por caso fortuito o fuerza mayor.

B. PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- I. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- II. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las condiciones técnicas; o
- III. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- IV. Sin expresión de causa.

1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El Participante podrá realizar la visita y reconocimiento a las instalaciones materia de servicio, para tomar conocimiento del ambiente y entorno donde se ejecutará el servicio, condiciones físicas / sociales, facilidades, particularidades para ejecutar de manera adecuada el servicio.

Las visitas y reconocimiento de las instalaciones podrán realizarse hasta antes de cinco (05) días calendarios de la presentación de propuestas.

Para visitar las instalaciones, los participantes interesados deben cursar una solicitud a la Jefatura QHSSE Conchán y contar con seguro de alto riesgo vigente

SCTR de pensión y salud; la persona de contacto será el Supervisor de Seguridad patrimonial y Contra Incendio, Maholo Christian Lovera Gonzales, correo electrónico mlovera@petroperu.com.pe

Los participantes asumirán todos costos y responsabilidades que de la visita se derive. Las omisiones del dimensionamiento a considerar serán de su responsabilidad, el CONTRATISTA deberá determinar e instalar lo necesario para cumplir y satisfacer con las necesidades del servicio requerido por PETROPERÚ.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 POSTOR

Los POSTORES deberán presentar la siguiente documentación:

- a. Constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL) referidas a Servicios especializado de Rescate y Extinción de Incendios

En aquellos casos, que la entidad tenga que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el registro, adicionalmente a la presentación de la constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral, expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEIL), deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se le otorgue la Buena Pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades, en el ámbito del departamento de Lima

- b. El Postor deberá acreditar como parte de su Propuesta Técnica, un monto facturado mínimo de S/. 11,000,000.00 Soles (once millones y 00/100 soles) por trabajos realizados en Servicios Especializados de Rescate y Extinción de Incendios o similares (Se precisa como servicios similares a los servicios de seguridad y/o vigilancia) considerando los servicios ejecutados en los últimos 05 años a la fecha de la presentación de propuestas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, con un máximo de diez (10) servicios concluidos. Tratándose de contratos en ejecución, se validará únicamente la experiencia efectivamente adquirida a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- i. Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio (Acta de Conformidad), donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación (Acta de Conformidad), no se considerará válido.
- ii. Copia de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los comprobantes de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación sea por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante). En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo

suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar. Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas

- c. Adjuntar la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial).

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS

Previo a la suscripción del contrato, el Postor ganador de la Buena Pro debe presentar:

A. CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO

- El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista.
- La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

B. CARTA FIANZA POR CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL

- El Postor ganador de la Buena Pro entregará a PETROPERÚ, previa a la firma de contrato, una copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza ante el Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo que garantice el cumplimiento de las obligaciones laborales y de Seguridad Social de los trabajadores destacados conforme a lo indicado en la Ley N° 27626, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, la Directiva Nacional N° 001-2010-MTPE/3/11.2 del 19/02/2010 y sus modificatorias. El contenido de la fianza se registrará por lo establecido en la mencionada Ley y su Reglamento.
- La Carta Fianza, sea individual o global, debe garantizar el pago de dos meses de remuneraciones y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores destacados y las obligaciones previsionales respectivas.
- La vigencia de la Carta Fianza deberá ser noventa (90) días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del Servicio.

3.2 SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

A. Seguro de Responsabilidad Civil General:

Por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000 por evento en límite único y agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Cruzada.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados hasta 12 meses posterior a la garantía fijada por el contrato de obra.
- Responsabilidad Civil por Transporte de personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin.
- Responsabilidad Civil de carga.
- Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles dentro y fuera de los predios.
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista.
- Responsabilidad Civil por daños a los bienes de Petroperú que se encuentren bajo su cargo, custodia y control con un mínimo de US\$ 100,000.
- Se ampara la Responsabilidad Civil del uso, almacenamiento, manipuleo y transporte, incluyendo carga y descarga, de productos químicos propios de la actividad.
- Gastos médicos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y límite agregado vigencia.
- Gastos penales hasta US\$ 10,000 por evento y límite agregado anual.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo

¹ seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo

B. Póliza de Seguro de Responsabilidad Vehicular

El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América)

por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.

C. Seguro de Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes

Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona

3.3 Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:

- a. Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- b. El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ SA y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- c. El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ SA, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- d. Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal.
- e. PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- f. La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.
- g. Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

3.4 Disposiciones Generales de Responsabilidades del CONTRATISTA:

- a. Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- b. El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ antes del inicio del servicio o del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del servicio o del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la

que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

- c. El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- d. La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- e. Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- f. Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- g. Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- h. En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ y a su personal.
- i. En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

IV.DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

Previo a la suscripción del contrato, el postor ganador de la BUENA PRO debe de presentar lo siguiente:

- Copia del Contrato de Trabajo o términos del Contrato del personal que entrará en el servicio, conteniendo la siguiente información: Identificación del trabajador, cargo, remuneración y el plazo del destaque; de conformidad con el artículo 13 del DS N° 003-2002-TR y sus modificatorias, en concordancia con lo dispuesto en el inciso b) del artículo 26.2 de la Ley N° 27626.
- Copia de Certificado de vigencia de inscripción de persona jurídica, expedida por la SUNARP con vigencia no mayor a treinta (30) días
- Copia del DNI del representante legal.
- Documentos mencionados en la Sección III del expediente CASS 002, se puede descargar a través del siguiente link: [Expediente CASS 002](#)

- Carta Fianza de Fiel Cumplimiento (original), según numeral 3.1 GARANTIAS, de estas Condiciones Técnicas.
- Hoja de vida simple (No Documentada) de las personas que ejecutaran el contrato, de acuerdo con lo indicado en numeral 6.4 literal b de las presentes condiciones técnica.
- Copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza por Cumplimiento de las Obligaciones Laborales ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, según Numeral 3.1 GARANTIAS de estas Condiciones Técnicas.
- Pólizas de Seguros, según lo indicado en el numeral 3.2.
- Presentación desagregada del Apéndice 4.

V. FORMAS DE PAGO

5.1 ADELANTOS

No se realizarán adelantos.

5.2 FACTURACIÓN

La valorización del Servicio será de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación.

Las facturas del contratista deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadeparteshvirtual.petroperu.com.pe/mpv/> . Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

El CONTRATISTA debe presentar la valorización mensual con los sustentos establecidos en las condiciones técnicas del contrato al Administrador de Contrato, la cual se revisará en un plazo de 10 días hábiles, y de no encontrar observaciones será aprobada por el Administrador del servicio, para presentación de la factura correspondiente, en caso de observaciones, será devuelta al CONTRATISTA.

Una vez aprobada por el Administrador del contrato, podrá presentar la factura acompañada de la copia del contrato u Orden de trabajo para terceros (OTT), asimismo, la valorización mensual deberá contemplar, con evidencia documentaria (RIM), la justificación del Costo Parcial Directo N° 1, N° 2 y N° 3, el cual corresponde a su Propuesta Económica y/o cualquier otra justificación de costos que solicite el Administrador del Contrato, asimismo, deberá adjuntar copia de boletas de pago firmadas por el trabajador del mes cancelado, los comprobantes de pago de las obligaciones por leyes sociales, libros de planillas (en el que demuestre estar al día en el pago de sus trabajadores), como condición para aprobar las facturas del siguiente mes, formato de asistencia a las capacitaciones y la liquidación final del personal que renuncie o que es separado por medida disciplinaria o finalización del contrato u otra razón. Referente a las Compensaciones por Tiempo de Servicios (CTS), debe presentar constancia de estar al día en los depósitos de cada uno de los servidores del CONTRATISTA. Asimismo; no se acepta que el CONTRATISTA sea la depositaria.

Para el caso del ítem del costo directo N°2 "Camioneta 4x4 doble cabina (incluye combustible, peajes e-pass y mantenimiento)", el contratista adjuntará a la valorización mensual, las boletas o facturas referidas a recarga de combustible a la unidad vehicular, consumo en soles del saldo e- pass, y servicios de mantenimiento ejecutados". estos sustentos servirán para justificar el monto de la partida que se

pagará al contratista.

Las facturas presentadas incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3 FORMAS DE PAGO

Las facturas del CONTRATISTA se pagarán a los sesenta (60) días calendarios de su correcta presentación. Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, la “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Con la factura de cada fin de mes, la documentación sustentatoria de haber efectuado el pago correspondiente al mes anterior al que se factura, por concepto de aportaciones a ESSALUD, AFP o Sistema Nacional de Pensiones, CTS, pago por Seguro Complementario de Alto Riesgo (SCTR) y Seguro Vida Ley del personal que presta servicio contratado en PETROPERÚ.

Estos pagos de beneficios sociales solo deben corresponder exclusivamente al personal que trabaja para el contrato con PETROPERÚ. Es condición para el pago y/o devolución de garantías, la cancelación de las remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, contratación de seguros obligatorios de su personal.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido de conformidad con el TUO de la ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias

VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TÉCNICA

- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, Reglamentos y modificatorias.
- Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Ley N° 27735, “Ley que regula el otorgamiento de las Gratificaciones para los Trabajadores del Régimen de la Actividad Privada por Fiestas Patrias y Navidad” y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-2002-TR.
- Ley N° 28015, “Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa”, y sus modificatorias y complementarias.
- Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento Decreto Supremo N° 005-2012-TR “Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- Ley N° 30102, “Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar”.

- Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA "Protocolos de Exámenes Médico-Ocupacionales y Guías de Diagnósticos de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad.
- RAD N° 011-2006- APN/DIR, Consideraciones Generales para el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y Las Instalaciones Portuarias y Norma Nacional que establece el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y las Instalaciones Portuarias.
- RAD N° 001-2007- APN/DIR, Modifican anexo de la Resolución N° 011-2006- APN/DIR que establece norma para el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y las Instalaciones Portuarias.
- RAD N° 044-2017- APN/DIR, Aprueban Norma Técnica sobre Protección Portuaria y sus modificatorias.
- Normas NFPA 10, 11, 13, 14,15, 16, 20, 22, 24, 25, 30, 51B, 54, 58, 69, 70E, 72, 77, 101, 350, 400, 472, 551, 600, 704, 1001, 1081, 1561, 1600, 1971 y otros aplicables al servicio.

Otros de PETROPERÚ S.A

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas, se puede descargar a través del siguiente enlace:
[MANUAL CORPORATIVO PARA CONTRATISTAS](#)
- Procedimiento PROO1-390 "Gestión ambiental, seguridad y salud ocupacional para contratistas", se puede descargar a través del siguiente enlace:
[Gestión de Contratistas CASS](#)

Nota: La relación precedente no exime al **postor o contratista** de cumplir con cualquier otra normativa actual o futura que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El Servicio se encuentra ubicado en el departamento de Lima, distrito de Lurín en el kilómetro 26,5 de la ex carretera Panamericana Sur y será prestado en los siguientes lugares:

- Instalaciones Refinería Conchán
- Planta de Ventas Conchán
- Terminal Portuario e Instalación Portuaria Especial
- Nuevo estacionamiento Planta Conchán.
- Zona de Tanques de Almacenamiento.
- Áreas de Procesos
- Áreas de Oficinas

Nota: Las ubicaciones podrán variar, dependiendo de las necesidades propias de la Operación y a criterio de PETROPERÚ.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

- El Plazo de ejecución será de veinticuatro (24) meses o hasta completar el monto contractual.

- El inicio del servicio será de acuerdo con lo señalado por PETROPERU S.A. al CONTRATISTA, mediante comunicación escrita por el Administrador del contrato dentro del lapso de tres (03) días hábiles.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

a. Del Servicio

PETROPERÚ requiere contar mediante intermediación laboral, con el Servicio Especializado de Rescate y Extinción de Incendios en Refinería Conchán y Otras instalaciones de PETROPERÚ, a través de una empresa técnica y calificada, con capacidad y experiencia desarrollada principalmente en la administración de recursos humanos, tecnológicos y logísticos. El servicio debe proveer de personal especializado en ataque de incendios, rescate, operación y mantenimiento de equipos portátiles, conducción y operación de unidades contra incendios en Refinería Conchán, y Otras instalaciones de PETROPERÚ SA bajo la jurisdicción de Operaciones Conchán.

El servicio debe proveer todo el personal especializado en prevención de riesgos e incendios, ataque de incendios, respuesta a emergencias, conducción y operación de unidades y equipos contra incendios, según aplique por cada instalación.

b. Del Personal

El CONTRATISTA debe contar con la supervisión y personal calificado según corresponda al perfil del puesto requerido (los grados y títulos del personal propuesto, deben encontrarse registrados en la SUNEDU, conforme a la normativa vigente), en número necesario para cumplir con el servicio de forma adecuada. El personal para el servicio comprende:

1. BOMBERO COORDINADOR (mínimo dos personas por puesto)

Funciones Principales:

- Elaborar, cumplir y hacer cumplir las consignas generales y particulares del personal bombero, realizando una supervisión permanente e inopinada en los diferentes puestos.
- Coordinar con el representante de PETROPERÚ, a cargo de la administración del contrato, el desarrollo de este, evaluando diariamente la forma como se cumple, recomendando las medidas necesarias que se deben tomar en caso de existir situaciones que ameriten corregir o superar las deficiencias o dificultades que se presenten en el Servicio.
- Reportar diariamente los puestos no cubiertos al Administrador de contrato.
- Coordinar las acciones de instrucción, entrenamiento y prácticas descritas en el Plan de Capacitación de todo el personal de bombero.
- Establecer el rol de guardias del personal de bombero.
- Consolidar los Reportes Diarios y/o Notas Informativas del Servicio y reportar al Administrador de Contrato de PETROPERÚ.
- Integrar la brigada de Contra incendios y otras que considere PETROPERÚ.
- Presentar un informe de gestión del servicio con frecuencia semanal, el cual debe incluir el análisis de las ocurrencias, propuesta de mejoras del servicio, entre otras.
- Verificar que los trabajos que se encuentren en ejecución cuenten con el respectivo permiso de trabajo y que cumplan con los estándares de

seguridad de PETROPERÚ con relación a prevención de riesgos.

- j. De detectar algún incumplimiento de las normas de seguridad reportará inmediatamente a su Administrador de Contrato.

Perfil de puesto

- a. Nacionalidad: peruana. Acreditado con copia DNI; o extranjera (*).
- b. Edad: No mayor a 55 años. Acreditar con documento de identificación respectivo de acuerdo con su nacionalidad.
- c. Sexo: Masculino o Femenino.
- d. Educación:
 - Miembro activo del CGBVP, acreditado con copia simple de la resolución de nombramiento y Constancia de actividad, con grado mínimo de teniente.
 - Tener conocimientos de computación (Microsoft Office). Acreditar con declaración jurada.
- e. Experiencia:
 - Debe tener como mínimo de asistencia tres (3) años en la Compañía de Bomberos a la que pertenece, cumpliendo con lo establecido en su Reglamento de Asistencia. Acreditar con la constancia respectiva.
 - Debe acreditar un mínimo de dos (02) años de experiencia en labores de Prevención de Riesgos en industrias de Hidrocarburos, Construcción o Minería. Acreditar con la constancia respectiva.
 - Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado de aptitud médico ocupacional correspondiente.
- f. Contar con Licencia para Conducir (Mínimo A- III C), con una antigüedad de dos (02) años como mínimo. Acreditar con licencia vigente.
- g. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de los certificados respectivos.
- h. Copia del Certificado de los siguientes cursos requeridos:
 - Curso Soporte Básico de Vida, BLS, Primeros Auxilios u otro similar (cualquiera de ellos es válido).
 - Curso de Primera Respuesta en Incidentes con Materiales Peligrosos – PRIMAP, Respuesta a Materiales Peligrosos Nivel I.
 - Curso Básico I sobre el Código para la Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP).
 - Curso Básico de Mercancías Peligrosa.
 - Curso Básico de Seguridad Portuaria.

2. BOMBERO (mínimo nueve personas por puesto)

Funciones Principales:

- a. Cumplir con las consignas generales y particulares referidas a su puesto.
- b. Integrar la Brigada Contra Incendio y de Rescate.
- c. Verificar que los trabajos que se encuentren en ejecución cuenten con el

respectivo permiso de trabajo y que cumplan con los estándares de seguridad con relación a prevención de riesgos. De detectar algún incumplimiento a las normas de seguridad reportar inmediatamente a su coordinador.

- d. Verificar que todos los equipos de contra incendios que se encuentran en Refinería Conchán y otras instalaciones de PETROPERÚ estén siempre operativos.
- e. Operar los equipos de emergencias y contraincendios.
- f. Ejecución de los planes de control de emergencia, preparados por PETROPERÚ.
- g. Cuidado, mantenimiento, limpieza, disposición y almacenamiento de todo material utilizado en una emergencia, simulacro o cualquier actividad relacionada a contra incendios.

Perfil de Puesto

- a. Nacionalidad: peruana. Acreditar con copia DNI; o extranjera (*)
- b. Edad: No mayor a 55 años. Acreditar con documento de identificación respectivo de acuerdo con su nacionalidad.
- c. Sexo: Masculino o Femenino
- d. Educación:
 - Tener conocimientos de computación (Microsoft Office). Acreditar con Declaración Jurada.
 - Miembro activo del CGBVP, acreditado con copia simple de la resolución de nombramiento y Constancia de actividad no mayor a 3 meses de expedida, con grado mínimo de seccionario.
- e. Experiencia:
 - Debe tener como mínimo de asistencia (2) años en la Compañía de Bomberos a la que pertenece, cumpliendo con lo establecido en su Reglamento de Asistencia. Acreditar con la constancia respectiva.
 - Deberá acreditar un mínimo de 01 año de experiencia en labores de prevención de riesgos en la industria de hidrocarburos, construcción minera, Acreditar con el certificado correspondiente.
- f. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de los certificados respectivos.
- g. Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado de aptitud médico ocupacional correspondiente.
- h. Copia del Certificado de los siguientes cursos requeridos:
 - Curso Básico I sobre el Código para la Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP).
 - Curso Básico de Mercancías Peligrosa.
 - Curso Básico de Seguridad Portuaria.

3. BOMBERO TALLER (mínimo una persona por puesto)

Funciones Principales:

- a. Cumplir con las consignas generales y particulares referidas a supuesto.
- b. Integrar la Brigada Contra Incendio y de Rescate

- c. Ejecución de los planes de control de emergencia, preparados por PETROPERÚ.
- d. Registro del mantenimiento de extintores, revisión mecánica, fechas de inspección, mantenimiento y kardex de cada uno, cuando sea requerido por el administrador de contrato.
- e. Mantenimiento general de equipos contra incendios fijos y portátiles, cuando sea requerido por el administrador de contrato.
- f. Recarga de Extintores de acuerdo con los instructivos establecidos, cuando sea requerido por el administrador de contrato.

Perfil de Puesto

- a. Nacionalidad: peruana. Acreditar con copia DNI; o extranjera (*).
- b. Edad: Máximo 55 años. Acreditar con documento de identificación respectivo de acuerdo con su nacionalidad.
- c. Sexo: Masculino o Femenino
- d. Educación:
 - Tener conocimientos de computación (Microsoft Office). Acreditar con Declaración Jurada.
 - Miembro activo del CGBVP, acreditado con copia simple de la resolución de nombramiento y Constancia de actividad, con grado mínimo de seccionario.
- e. Experiencia:
 - Debe tener como mínimo de asistencia (2) años en la Compañía de Bomberos a la que pertenece, cumpliendo con lo establecido en su Reglamento de Asistencia. Acreditar con la constancia respectiva.
 - Debe contar con un mínimo de tres (03) años realizando labores de mantenimiento de extintores y equipos contra incendio, Acreditar con el certificado correspondiente.
- f. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva.
- g. Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado correspondiente
- h. Copia del Certificado de los siguientes cursos requeridos:
 - Curso Básico I sobre el Código para la Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP).
 - Curso Básico de Mercancías Peligrosa.
 - Curso Básico de Seguridad Portuaria.

4. BOMBERO MAQUINISTA (mínimo seis personas por puesto)

Funciones Principales:

- a. Cumplir las consignas generales y particulares del puesto.
- b. Integrar la brigada de Contra incendios y otras que considere PETROPERÚ.
- c. Operar los equipos de emergencia y contra incendios.
- d. Ejecución de los planes de control de emergencia preparados por PETROPERÚ.
- e. Conducir y operar las unidades de emergencia, dentro y fuera de las instalaciones, según la categoría correspondiente y autorizado por el Administrador de contrato.

- f. Mantenimiento menor de vehículo de los vehículos de emergencia.
- g. Registrar las actividades diarias en la bitácora.
- h. Revisar los sistemas de agua y vehículos contra incendios.

Perfil de Puesto

- a. Nacionalidad: peruana. Acreditar con copia DNI; o extranjera (*)
- b. Edad: No mayor a 60 años. Acreditar con documento de identificación respectivo de acuerdo con su nacionalidad.
- c. Sexo: Masculino o Femenino
- d. Educación:
 - Bombero. Acreditar con copia de constancias y/o certificados respectivos y se acreditara pertenecer de manera activa al CGBVP con copia simple de la resolución de nombramiento respectiva, con grado mínimo de Seccionario.
- e. Experiencia:
 - Debe tener como mínimo de asistencia dos (2) años en la Compañía de Bomberos a la que pertenece, cumpliendo con lo establecido en su Reglamento de Asistencia. Acreditar con la constancia respectiva.
- f. Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado correspondiente.
- g. Contar con Licencia para Conducir (Mínimo A- III C) con una antigüedad de dos (02) años como mínimo. Acreditar con licencia vigente.
- h. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de los certificados respectivos.
- i. Copia del Certificado de los siguientes cursos requeridos:
 - Curso Básico I sobre el Código para la Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP).
 - Curso Básico de Mercancías Peligrosa.
 - Curso Básico de Seguridad Portuaria.

El CONTRATISTA tiene treinta (30) días calendario para acreditar la certificación de cursos requeridos por la APN contados desde la fecha de inicio del servicio.

El CONTRATISTA debe considerar los gastos de los certificados de antecedentes penales, policiales y judiciales, dentro de sus gastos administrativos.

* En el caso del personal propuesto sea extranjero, debe contar con documento de cambio de calidad migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y cumplir con lo estipulado en el presente numeral de las condiciones técnicas, respecto a la acreditación de Educación del personal.

c. Número de Puestos

En el siguiente cuadro se indica el número de puestos requeridos para el servicio especializado de rescate y extinción de incendios, los puestos establecidos para el servicio son: Bombero Coordinador; Bombero Refinería, Bombero Taller, Bombero Maquinista, los cuales serán cubiertos de la siguiente manera:

Puestos	Horas/Días	24 hrs L – D	8 hrs L – S	N° de personas por puesto
Bombero Coordinador		01	---	02
Bombero		03	---	09
Bombero Taller		---	01	01
Bombero Maquinista		02	---	06

El contratista deberá considerar como mínimo el número de personas por perfil indicado en el numeral 6.4 literal b y deberá considerar descanseros y vacacioneros para mantener siempre los puestos cubiertos, según se detalla en el presente ítem.

d. Ubicación, Turnos y Horarios

La ubicación del servicio será de acuerdo con lo indicado en el numeral 6.2, los turnos se definen a continuación:

- Los Coordinadores trabajarán en dos turnos de doce (12) horas cada uno.
- El Bombero de Taller trabajará de lunes a sábado de 07:00 a 15:00 horas., no incluye los domingos y feriados. Este puesto no trabajará domingos ni feriados, por lo que no se les debe considerar retén; sin embargo, si por cuestiones operativas debe asistir a laborar los domingos o feriados, serán compensados con sobretiempo por las horas trabajadas, lo cual debe ser asumido por el CONTRATISTA.
- El turno del Bombero y Bombero Maquinista será de ocho (08) horas, todos los días de la semana incluidos sábados, domingos, feriados y en turnos rotativos. En caso de emergencias operativas (Incendio, derrames de combustible de volumen por encima de los veinte (20) barriles, paradas de planta), que se requiera trabajar horas extras, estas serán reconocidas de acuerdo con Ley y máximo podrán ser cuatro (04) horas extras por día (un total de doce horas de trabajo por día).

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PUESTOS	UBICACIÓN	HORAS POR TURNO	COBERTURA DEL PUESTO		
					TURNO	DÍAS	HORAS x Día
01	Bombero Coordinador	01	Refinería Conchán	12	Rotativo	L- D	24
02	Bombero	03	Refinería Conchán	08	Rotativo	L- D	24
03	Bombero Taller	01	Refinería Conchán	08	De 07:00 a 15:00 hrs	L-S	08
04	Bombero Maquinista	02	Refinería Conchán	08	Rotativo	L- D	24
TOTAL PUESTOS: 07							

A continuación, se detallan los turnos de cada puesto:

Puesto	Primer Turno	Segundo Turno	Tercer Turno
Bombero Coordinador	De 06:00 a 18:00 hrs.	De 18:00 a 06:00 hrs.	-----
Bombero	De 06:00 a 14:00 hrs.	De 14:00 a 22:00 hrs.	De 22:00 a 06:00 hrs.
Bombero Taller	De 07:00 a 15:00 hrs.	-----	-----
Bombero Maquinista	De 06:00 a 14:00 hrs.	De 14:00 a 22:00 hrs.	De 22:00 a 06:00 hrs.

Nota: Todo cambio en los horarios de ingreso y salida, deben ser coordinados y autorizados por el administrador de contrato de PETROPERÚ, siempre y cuando este cambio no exceda de las 12 horas de permanencia del personal y no afecte la cobertura del servicio.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

A. CUADERNO DE SERVICIO

El CONTRATISTA será el responsable de proporcionar el Cuaderno de Servicio, debidamente foliado y reponerlo durante todo el período de vigencia del contrato. Este Cuaderno de Servicio será aperturado en conjunto por el Administrador del Contrato y CONTRATISTA, con la transcripción del Acta de Inicio del Servicio.

El cuaderno de servicio deberá contener, acta de instalación del servicio en la primera página, asistencia diaria, inventario de otros cuadernos, inventario y estado de equipos (celulares, radio, objetos, entre otros, de acuerdo con las condiciones técnicas).

En caso durante la ejecución del servicio exista más de un cuaderno estos deberán estar etiquetados y foliados.

B. DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO

El Contratista deberá entregar las hojas de Vida documentada del personal propuesto, con la documentación que acredite el cumplimiento de los perfiles y de acuerdo con lo indicado en el numeral 6.4 b.

6.6 ENTREGABLES

El Contratista se obliga a proporcionar diariamente a las 7:30 horas, un informe escrito del Servicio al Administrador del Contrato, el mismo que contendrá los eventos desde las 06:00 del día anterior a las 06:00 horas del día del reporte, el cual tendrá característica de estrictamente confidencial, según estructura que será determinada por el administrador de contrato.

El CONTRATISTA debe presentar los informes semanales de gestión, y otros requeridos por el Administrador del Contrato, incluyendo un informe final del desarrollo del servicio (precisar momento en que se presentaran informe final), según estructura determinada por el administrador de contrato.

6.7 PENALIDADES

6.7.1. PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento cuando se llegue a cubrir el 10% del monto contractual, considerando la sumatoria de la penalidad por mora y las penalidades específicas.

6.7.2. En caso de retraso injustificado en la ejecución del SERVICIOS, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

✓ Para plazos menores a sesenta (60) días: $F=0.40$

✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren al contrato

6.7.3. Las penalidades serán aplicadas sin perjuicio de la ejecución de la(s) Garantía(s), de la aplicación de otras penalidades pactadas contractualmente, de la resolución del contrato, de la responsabilidad civil y de las acciones legales que correspondan.

Para la aplicación de las penalidades, PETROPERÚ informará por escrito al CONTRATISTA.

6.7.4. Las penalidades que se aplicarán para el Servicio especializado de rescate.... durante la ejecución son:

PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
1	COBERTURAS DE PUESTOS		
	a. Por cada inasistencia al servicio por turno (puesto no cubierto).	0.10 UIT	* Se realiza el descuento de la facturación por el puesto no cubierto y adicionalmente se aplica la penalidad correspondiente.
	b. Por hora o fracción de cada puesto del servicio no cubierto, hasta dos (02) horas como máximo, posteriormente se considerará puesto no cubierto.	0.05 UIT 0.10 UIT	Se aplicará una penalidad de 0.05 UIT hasta por dos (02) horas y adicionalmente se descontará la facturación equivalente. * Se aplicará una penalidad de 0.10 UIT por puesto no cubierto (si se cubre pasada las dos (02) horas) y adicionalmente se descontará la facturación equivalente.
	c. Por abandonar un puesto injustificadamente, el retiro del personal de su puesto de servicio.	0.50 UIT	* Se considera como falta grave el abandono de servicio por el personal, el mismo que deberá ser cubierto en un plazo de dos (02) horas.
	d. Por detectar algún personal durmiendo durante sus horas de servicio, multa por ocurrencia.	0.10 UIT	* En adición a la penalidad aplicada el bombero debe ser retirado si es reincidente en la falta.
2	e. Por no cumplir dentro de los dos (02) días calendario de recibida la comunicación, con el pedido de cambio de personal solicitado por PETROPERÚ se le aplicará la multa correspondiente por puesto y por cada día de incumplimiento.	0.25 UIT	
	f. Cambiar o remplazar personal del servicio sin autorización de PETROPERÚ. Penalidad por cada ocurrencia por puesto y por día.	0.50 UIT	
	g. Cubrir puestos del servicio con personal que no cuente con el perfil requerido en las Condiciones Técnicas de la Contratación. Penalidad por cada ocurrencia, por puesto y por día.	0.50 UIT	
	h. No otorgar el descanso semanal a su personal. Penalidad por cada ocurrencia y por puesto.	0.20 UIT	
	i. Por no entregar oportunamente las consignas al personal que presta el servicio (Consignas originales o modificaciones) en el plazo otorgado por PETROPERÚ. Por ocurrencia y por puesto.	0.10 UIT	
	CAPACITACIÓN		
	a. Por no desarrollar el Programa Básico de Capacitación para todo el personal.	0.20 UIT	
	EQUIPAMIENTO		

3	a. Incumplimiento en la entrega o entrega de la indumentaria (Uniformes y Trajes de Combate Estructural Contra Incendio y EPP's) no nueva o incumpliendo de las especificaciones técnicas descritas en el presente documento. Penalidad por persona y por día.	0.05 UIT	
	b. Por no reponer, reparar o abastecer de equipos y/o materiales utilizados por su personal en el servicio requeridos por PETROPERÚ. Penalidad por ocurrencia y por día.	0.05 UIT	
	c. Cuando las unidades móviles entregadas por el CONTRATISTA no sean utilizadas durante la ejecución del servicio; así como, cuando se advierta que las unidades móviles asignadas no correspondan al año de fabricación requerido en las condiciones técnicas por cada ocurrencia y por día.	0.05 UIT	

PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
	SUELDOS Y/O REMUNERACIONES		
	a. Por abonar a su personal sueldos y/o remuneraciones o montos menores a los indicados en las Condiciones Técnicas de la Contratación y/o Contrato. Por ocurrencia y por persona. Esta penalidad no exime al CONTRATISTA de pagar la remuneración íntegra a su personal.	0.20 UIT	
4	b. En los pagos mensuales, gratificaciones, vacaciones, CTS en las fechas establecidas y asignación familiar en caso corresponda, se aplicará la penalidad correspondiente por día de retraso y por persona. (Esta penalidad no exime al CONTRATISTA de pagar la remuneración íntegra a su personal, entendiéndose a partir de más de un día de retraso) y por no abonar el monto de AFP en el banco de elección del trabajador.	0.20 UIT	
5	DOCUMENTACIÓN		
	a. Incumplimiento en la entrega del Manual de Operación del Servicio, penalidad por día de atraso.	0.10 UIT	
	b. Por retraso en la presentación de los informes que se le soliciten al CONTRATISTA, con relación al servicio. Penalidad por día de retraso.	0.10 UIT	* Se aplica por día de incumplimiento.
	c. Por presentar Información inexacta en los reportes a PETROPERÚ. Por ocurrencia, el CONTRATISTA debe retirar al personal involucrado del servicio de Petroperú	0.50 UIT	
	d. Cuando su personal haya alterado los registros de control de ingreso/salida de personal u otros documentos. Se aplicará la penalidad por ocurrencia y el CONTRATISTA debe retirar al personal involucrado del servicio de Petroperú.	1.00 UIT	
	e. Por no entregar y/o mantener actualizadas las Matrices IPERC y de Aspectos e Impactos Ambientales. Plazo de entrega 15 días de iniciado el servicio. Incumplimiento por cada día de retraso.	0.20 UIT	
	f. Por no informar de forma oportuna eventos ocurridos con los equipos a su cargo. Penalidad por ocurrencia.	2.00 UIT	* Aplica por cada pérdida.

g. Por cometer actos ilícitos o en contra de la Política de Integridad de PETROPERÚ. Penalidad por ocurrencia.	1.00 UIT	*Separación del trabajador del servicio a Petroperú y aplicación de penalidad, además el Contratista deberá devolver el íntegro de la sustracción en caso hubiera existido.
h. Por no mantener a su personal con EMO vigente durante el tiempo que dure el servicio. Incumplimiento por persona y día de retraso.	0.20 UIT	
i. Por no entregar las valorizaciones como máximo al quinto día hábil del mes siguiente al trabajador	0.05 UIT	Penalidad aplicable por cada día de retraso en la entrega de la valorización, posterior al límite establecido de cinco (05) días hábiles del mes siguiente al trabajador.

Nota: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

- La penalidad impuesta será descontada de las valorizaciones mensuales.
- Las penalidades se aplicarán sin perjuicio de las acciones legales que pueda tomar PETROPERÚ.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Considerar lo indicado en el Anexo CASS 003 del Expediente CASS 002

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA CONTRATISTA.

6.8.1 CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICO OCUPACIONAL DEL PERSONAL

- El CONTRATISTA deberá practicar exámenes médicos ocupacionales a todos sus trabajadores los cuales deberán mantenerse vigentes y ser realizados en centros médicos debidamente autorizados. Incluye exámenes médicos de ingreso, de retiro y periódicos anuales.
- El CONTRATISTA considerará a aquellos que aprueben la prueba psicológica, indispensable para el desempeño de las tareas propias de la función.
- Los Centros Médicos Autorizados: Los exámenes ocupacionales deberán ser realizados en los Centros Médicos acreditados por la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA del Ministerio de Salud, en base a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA.
- Los certificados que acrediten este estado deben ser emitidos por médicos y psicólogos de ESSALUD o por profesionales del MINSA, de acuerdo con lo establecido en la R.M. N° 004-2014-MINSA: "Protocolos de Exámenes Médico-Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad".
- También será necesario efectuar un Examen Médico de Retiro al culminar la relación laboral con el personal de acuerdo con los riesgos a los que se expuso producto del servicio.
- El Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, en su capítulo 04 (numeral 4.3), establece el Perfil de Exámenes Médicos, incluido su Esquema de Vacunación; sin embargo, se solicita que este perfil sea validado por el médico ocupacional de su institución, considerando los lineamientos descritos en la R.M. 312-2011-MINSA, y a los peligros y riesgos al cual van a estar expuestos los trabajadores en función a los puestos a ocupar. Este protocolo validado por el Médico Ocupacional debe ser entregado, junto con la documentación que acredite los resultados obtenidos de los exámenes médicos realizados (Certificado Médico de Aptitud Ocupacional), en donde se acredite la aptitud del trabajador para poder desempeñar sus funciones en el

desarrollo del servicio.

- Sólo se considerará para las valorizaciones, los EMO realizados durante el lapso de ejecución del Servicio, asimismo, los pagos se realizarán en su totalidad en el mes en que se presenten en la valorización con la respectiva evidencia de realización.

EL CONTRATISTA deberá incluir en sus gastos administrativos los EMO's requeridos para el personal descansero, retén y/o vacacionero.

6.8.2 DE LA RELACIÓN DE DEPENDENCIA Y RESPONSABILIDADES

PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el CONTRATISTA con su personal para la ejecución del servicio, salvo en el supuesto indicado en el artículo 25º de la Ley N° 27626, Ley que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de trabajadores

6.8.3 REQUERIMIENTOS DE AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN DE PERSONAL Y/O EQUIPOS

PETROPERÚ en cualquier momento solicitará al CONTRATISTA mediante comunicación escrita, autorizada por el Administrador de contrato, el aumento o disminución del número de puestos, implementos y/o equipos (Radios, linternas, teléfonos, detector de metales, etc.), queda establecido que tales comunicaciones serán suficientes para efectos de proceder con el pago de la factura respectiva, según precios unitarios consignados en su propuesta económica o estructura de costos directos.

PETROPERÚ indica que en ambos casos será la comunicación escrita (correo y/o carta), por lo menos 10 días calendarios en ambos casos y desear posible coincidirá el inicio con el primer día del mes en caso de incremento y con el último día del mes en caso de término (desactivación).

6.8.4 GESTIÓN DE CARNÉ (FOTOCHECK)

El CONTRATISTA presentará en un plazo máximo de cinco (5) días calendario después de suscrito el contrato a la Jefatura QHSSE Conchán, las solicitudes de carnet para el personal asignado al servicio, utilizando los formularios que se proporcione, debidamente llenados, adjuntando copia del DNI, el original de los certificados de antecedentes policiales, penales y judiciales, y demás documentos que se exige en las Condiciones Técnicas. La misma acción deberá aplicarse cada vez que se tome personal para el servicio.

El CONTRATISTA es responsable por los carnets de identidad que se entregue a su personal. El uso indebido de estos carnets, se considera como una falta grave para su personal. Terminado el presente contrato o durante la ejecución de este, el CONTRATISTA devolverá a PETROPERÚ los carnets de identidad.

El personal deberá portar en todo momento el Carnet de identificación asignado por PETROPERÚ y, en adición, el Fotocheck propio de la CONTRATISTA.

6.8.5 REMUNERACIÓN BÁSICA POR PUESTO

Remuneración Básica Mensual que debe considerar el Postor, para su personal que ejecutará el servicio contratado, deberá ser como mínimo, lo indicado en la siguiente tabla:

Ítem	Puesto de Bomberos	Remuneración Básica Mensual (S/.)		
		Primer Turno	Segundo Turno	Tercer Turno
01	Bombero Coordinador (*)	2800	2800	-----
02	Bombero	2500	2500	2500
03	Bombero Maquinista	2500	2500	2500
04	Bombero Taller (**)	2500	-----	-----

Nota:

(*) Los Coordinadores trabajarán en dos turnos de doce (12) horas cada uno.

(**) EL Bombero Taller labora de lunes a sábado de 07:00 a 15:00 hrs, no incluye feriados.

La remuneración mensual debe incluir todos los aportes que el CONTRATISTA debe pagar al trabajador (remuneración básica, sobre tiempo, bonificación nocturna, asignación familiar en el caso de trabajadores que acrediten tener a su cargo uno o más hijos menores de edad o que se encuentren realizando estudios superiores o universitarios) y son de carácter remunerativo; no están incluidos los beneficios sociales que por ley está obligado a aportar el empleador y otras obligaciones que por norma o ley le correspondan al colaborador.

El CONTRATISTA se compromete a pagar por concepto de atención al personal, diez (10) soles por día trabajado por concepto de movilidad y diez (10) soles por día efectivo laborado por concepto de refrigerio.

Para el caso de retiros y/o renunciaciones, el CONTRATISTA presentará a PETROPERÚ los documentos de renuncia voluntaria o razón del despido. Además, la acreditación del pago de la liquidación correspondiente y todos sus beneficios, junto con la facturación del mes anterior.

El CONTRATISTA pagará una gratificación por Fiestas Patrias hasta el 15 de julio y una gratificación por Navidad hasta el 15 de diciembre de cada año de acuerdo con la Ley N° 27735 y de acuerdo con la estructura de costos del presente contrato.

El pago de la remuneración vacacional del personal será abonado antes del inicio del descanso vacacional.

En el monto de la Remuneración Básica Mensual no se incluyen los aportes que corresponden pagar al servidor por sobre tiempo, bonificación nocturna y asignación familiar. Esto deberá estar claramente tipificado en la Estructura de Costos que está obligado a presentar el CONTRATISTA, por cada puesto a la firma del contrato.

El costo mensual por puesto se mantendrá inalterable durante la vigencia del contrato, quedando establecido, que sólo podrá ajustarse (incremento o disminución) cuando se decreten variaciones porcentuales en las aportaciones de ley, seguros, tributos y demás obligaciones según la legislación vigente.

EL CONTRATISTA debe proporcionar a los Bomberos: Bombero Coordinador, Bombero y Bombero Maquinista, que se encuentren laborando en el Turno Noche del 24 y 31 de diciembre; y, del Turno Día y Turno Tarde del día 25 de diciembre y 1° de enero, una Cena/Almuerzo/Comida.

El 01 de mayo, día del trabajo el CONTRATISTA debe proporcionar un desayuno, almuerzo o cena para el personal que está cubriendo el servicio en los tres turnos.

6.8.6 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

En relación con los equipos detallados en Ítem 1.3 y 1.5, indicados el Apéndice N° 2:

- El Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ dispondrá la distribución de los equipos de comunicación.
- EL CONTRATISTA es responsable de mantenerlos operativos.
- El CONTRATISTA es responsable que se efectúe el recambio/carga de baterías oportunamente para que no haya pérdida de comunicación durante la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA es responsable de brindar el servicio de mantenimiento de los equipos de comunicación.
- El CONTRATISTA implementará una antena repetidora que permita mejorar la calidad de las comunicaciones por radio en Refinería Conchán y otras instalaciones de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA debe contar con un sistema de radio de doble frecuencia, como mínimo. La primera frecuencia para el servicio y la otra frecuencia de PETROPERÚ.
- Las radios portátiles nuevas intrínsecamente seguras deben contar con: a) Aprobación Factory Mutual (FM) o Underwriters Laboratories (UL) o Canadian Standards Association (CSA) o Federal Communication Commissions (FCC), Intrínsecamente Seguro (IS) para Clase I, División I, grupos A, B, C y D; para trabajos en áreas de alto riesgo; o, b) Certificación ATEX: IS Clase I, grupo 2, Temperatura clase T5. Deben ser equipos con grado de protección IP54. Accesorios de radios portátiles: 02 baterías, 01 cargador personal, 01 clip (Sujetador a cintura).
- No se puede utilizar teléfonos convencionales en Refinería Conchán. Los teléfonos móviles deberán ser intrínsecamente seguros y contar con:
a) Aprobación Factory Mutual (FM) o Underwriters Laboratories (UL) y Canadian Standards Association (CSA) o Federal Communication Commissions (FCC), Intrínsecamente Seguro (IS) para Clase I, División I, grupos A, B, C y D; para trabajos en áreas de alto riesgo; o, b) Certificación ATEX: IS Clase I, grupo 2, Temperatura clase T5. Deben ser equipos con grado de protección IP54.

El CONTRATISTA será responsable de toda sanción por incumplimiento de autorización por uso de frecuencia radial por parte de MTC. El sistema de radio deberá ser probado a fin de asegurarse que la señal se recibe en forma clara.

6.8.7 INDUMENTARIA Y EQUIPO PROTECCIÓN PERSONAL

El CONTRATISTA proporcionará al personal del servicio, sin costo alguno para ellos, las prendas del uniforme reglamentario y equipo auxiliar, cuidando permanentemente su buena presentación. Asimismo, proporcionará a su personal los Equipos de Protección Personal (EPP) necesario en cantidad y calidad para ejecutar el servicio. Los uniformes se entregarán al inicio del servicio; y según el caso, se renovarán como dotación completa cada doce

(12) meses (excepción del casco de seguridad y casaca antifiama cuya entrega es al inicio del servicio y a los 18 meses), según lo indicado en el Apéndice N° 3.

INDUMENTARIA

<ul style="list-style-type: none"> • Bombero Coordinador 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) ponchos impermeables con cintas reflectivas • Dos (02) pares de protectores de oídos tipo copa • Doce (12) pares de guantes de badana • Cuatro (04) polos de algodón de color rojo mangalarga. • Seis (06) Lentes de seguridad (Transparente y Oscuro) con sello siliconado que cumpla con la norma ANSI Z87.1, en caso de tener medida, debe contar con el inserto adecuado a la medida del bombero • Dos (02) Respirador de media cara con filtros para vapores de hidrocarburos y en adición filtros para partícula de polvo y de soldadura. • Una (01) casaca antifiama color rojo con acolchado ignífugo y con cintas reflectivas ignífugas (la tela de la casaca debe inherente). • Un (01) par de botines de seguridad con punta reforzada tipo industrial • Un (01) Casco de seguridad color rojo certificado por ANSI • Un (01) Uniforme de combate contra incendios color beige (Cotona, Pantalón, botas, Casco, Tirantes, Guantes, Capucha) Listados y certificados UL / FM en cumplimiento de la norma NFPA 1971 Última Edición, En caso de botas NFPA 1971 y 1992 última Edición. • Cuatro (04) camisas tácticas mangalarga color beige material anti-flama, con cintas reflectivas, con las certificaciones correspondientes (la tela debe ser inherente). • Cuatro (04) pantalones tácticos color beige material anti-flama con cintas reflectivas y con las certificaciones correspondientes (la tela debe ser inherente). • Una (01) pechera táctica (para carguío de los equipos del bombero: radios, guantes, formatos, etc.) • Un (01) chaleco naranja tela drill con cintas reflectivas, de acuerdo con la legislación vigente (RAD N° 001-2007-APN/DIR). • Cubrenuca antifiama
---	--

<p>Bombero Conchán</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) poncho impermeable con cintas reflectivas • Dos (02) pares de protectores de oídos tipo copa • Diez (10) pares de tapones auditivos de silicona • Doce (12) pares de guantes de badana • Seis (06) pares de lentes de seguridad (Transparente y Oscuro) con sello siliconado que cumpla con la norma ANSI Z87.1, en caso de tener medida, debe contar con el inserto adecuado a la medida del bombero. • Cuatro (04) polos de algodón de color rojo • Dos (02) Respirador de media cara con filtros para vapores de hidrocarburos y en adición filtros para partícula de polvo y de soldadura. • Un (01) Uniforme de combate contra incendios color beige (Cotona, Pantalón, botas, Casco, Tirantes, Guantes, Capucha) Listados y certificados UL / FM en cumplimiento de la norma NFPA 1971 Última Edición, En caso de botas NFPA 1971 y 1992 última Edición. • Un (01) par de botines de seguridad con punta reforzada tipo industrial. • Un (01) Casco de seguridad color rojo certificado por ANSI. • Una (01) casaca anti flama color rojo con acolchado ignífugo y con cintas reflectivas ignífugas (la tela de la casaca debe inherente). • Cuatro (04) camisas tácticas mangalarga color rojo material anti-flama, con cintas reflectivas y con las certificaciones correspondientes (la tela debe ser inherente). • Cuatro (04) pantalones tácticos color rojo material anti-flama, con cintas reflectivas y con las certificaciones correspondientes (la tela debe ser inherente). • Una (01) pechera táctica (para carguío de los equipos del bombero: radios, guantes, formatos, etc.) • Un (01) chaleco naranja tela drill con cintas reflectivas, de acuerdo a la legislación vigente (RAD N° 001-2007-APN/DIR). • Cubrenuca anti flama
----------------------------	--

Bombero Taller	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) poncho impermeable. • Tres (03) pares de protectores de oídos tipo copa. • Seis (06) pares de guantes de badana • Seis (06) pares de guantes de Multiflex • Seis (06) pares de lentes de seguridad (Transparente y Oscuro) con sello siliconado que cumpla con la norma ANSI Z87.1, en caso de tener medida, debe contar con el inserto adecuado a la medida del bombero. • Cuatro (04) polos de algodón de color rojo • Tres (03) Respiradores de media cara con un par de filtros para vapores de hidrocarburos y en adición un par de filtros para partículas de polvo y un par de filtros de soldadura • Un (01) Uniforme de combate contra incendios color beige (Cotona, Pantalón, botas, Casco, Tirantes, Guantes, Capucha) Listados y certificados UL / FM en cumplimiento de la norma NFPA 1971 Última Edición, En caso de botas NFPA 1971 y 1992 última Edición. • Un (01) par de botines de seguridad con punta reforzada tipo industrial. • Un (01) Casco de seguridad color rojo certificado por ANSI. • Una (01) casaca antifiama color rojo con acolchado ignífugo y con cintas reflectivas ignífugas (la tela de la casaca debe inherente). • Cuatro (04) camisas tácticas mangalarga color rojo material anti-flama, con cintas reflectivas y con las certificaciones correspondientes (la tela debe ser inherente). • Cuatro (04) pantalones tácticos color rojo material anti-flama, con cintas reflectivas y con las certificaciones correspondientes (la tela debe ser inherente). • Treinta (30) trajes de protección limitada contra químicos líquidos. • Una (01) pechera táctica (para carguío de los equipos del bombero: radios, guantes, formatos, etc.) • Un (01) chaleco naranja tela drill con cintas reflectivas, de acuerdo a la legislación vigente (RAD N° 001-2007-APN/DIR). • Cubrenuca antifiama
----------------	--

<p>Bombero Maquinista</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) poncho impermeable y treinta (30) trajes de protección limitada contra químicos líquidos. • Dos (02) pares de protectores de oídos tipo copa. • Diez (10) pares de tapones auditivos de silicona. • Seis (06) pares de guantes de badana • Seis (06) pares de guantes de Multiflex • Seis (06) pares de lentes de seguridad con sello siliconado que cumpla con la norma ANSI Z87.1, en caso de tener medida, debe contar con el inserto adecuado a la medida del bombero. • Dos (02) Respirador de media cara con un par de filtros para vapores de hidrocarburos y en adición un par de filtros para partícula de polvo y un par de filtros de soldadura. • Cuatro (04) polos de algodón de color rojo • Un (01) Uniforme de combate contra incendios color beige (Cotona, Pantalón, botas, Casco, Tirantes, Guantes, Capucha) • Un (01) par de botines de seguridad con punta reforzada tipo industrial. • Un (01) Casco de seguridad color rojo certificado por ANSI. • Una (01) casaca anti flama color rojo con acolchado ignífugo y con cintas reflectivas ignífugas (la tela de la casaca debe inherente). • Cuatro (04) camisas tácticas mangalarga color rojo material anti-flama, con las certificaciones correspondientes (la tela debe ser inherente). • Cuatro (04) pantalones tácticos color rojo material anti flama, con las certificaciones correspondientes (la tela debe ser inherente) • Una (01) pechera táctica (para carguío de los equipos del bombero: radios, guantes, formatos, etc.) • Un (01) chaleco naranja tela drill con cintas reflectivas, de acuerdo a la legislación vigente (RAD N° 001-2007-APN/DIR). • Cubrenuca anti flama
-------------------------------	--

Notas:

La Indumentaria de trabajo será nueva, entregada al inicio de cada servicio y será reemplazada de acuerdo con el apéndice N° 3 o cuando muestre deterioro, asimismo, cada doce (12) meses se deberá entregar la dotación completa de EPP (a excepción el casco de seguridad y casaca anti flama se entregarán al inicio y a los 18 meses), la primera entrega es a partir del inicio del servicio.

(*) El traje de combate contra incendios será entregado por única vez al inicio de cada contrato y serán reemplazados, en caso de que muestre deterioro o desgaste; los respectivos equipos deberán ser nuevos.

Las dotaciones serán valorizadas en su totalidad en el mes de entrega de estas, de acuerdo con la frecuencia de entrega expresadas en el párrafo anterior.

EL CONTRATISTA deberá incluir en sus gastos administrativos, la indumentaria y equipamiento requerido para el personal descansero, retén y/o vacacionero.

La Indumentaria y EPP del personal Bombero que ingrese en reemplazo de otro Bombero, cualquiera fuere el motivo, no conllevará a reembolso alguno

por parte de PETROPERÚ, así mismo deberá ser nueva y a la medida de la persona que lo use.

El CONTRATISTA, previo al inicio del servicio, presentará las especificaciones técnicas de la indumentaria, debiendo estar de acuerdo con las condiciones técnicas del servicio.

El deterioro de la vestimenta y los equipos de protección personal debe ser reemplazado, sin costo para el personal, ni para PETROPERÚ. Para ello EL CONTRATISTA deberá mantener un stock mínimo en el lugar de trabajo de guantes de badana, protectores de oído, trajes de protección limitada contra químicos líquidos y lentes de seguridad

El CONTRATISTA establecerá una política interna, de tal forma que cualquier reemplazo de personal no conlleve al reconocimiento de gastos del vestuario y equipos de protección personal, los mismos deberán considerarse dentro del rubro de gastos generales. Las situaciones excepcionales serán de exclusiva responsabilidad y costo del CONTRATISTA.

El personal del CONTRATISTA (según corresponda) en las instalaciones de PETROPERÚ deberá estar dotado de los implementos de seguridad necesarios, y en buen estado de conservación, así como los EPP y equipos para desarrollar sus actividades. El personal deberá presentarse debidamente vestido para poder ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA, dotará a su personal uniformes y equipos con acta de entrega, la cual deberá tener la firma del trabajador en señal de conformidad. La ropa antífama (excepto el uniforme de combate contra incendio) debe cumplir con los siguientes estándares mínimos:

1. NFPA 2112:2018 "Método de prueba estándar en prendas resistentes a la llama para la protección del personal industrial contra el fuego repentino.
2. ANSI/ISEA 107:2015 "Ropa de alta visibilidad"-Clase 3 con características antífama

6.8.8 FACILIDADES DE MEDIO DE TRANSPORTE

CAMIONETA

El CONTRATISTA debe poner a disposición una (01) camioneta pick-up (4x4), con una antigüedad no mayor a un (01) año de fabricación o 90,000 km de recorrido como máximo al inicio del contrato, y no debe sobrepasar los 180,000 km durante el servicio.

Características:

- a. Debe contar con los siguientes equipos: 01 (un) extintor de 10 libras de capacidad, de Polvo Químico Seco de marca certificada por UL o FM, circulina y megáfono y 02 conos de señalización. Debe ser identificada con el logo de la empresa en ambas puertas, la cual siempre debe estar en perfectas condiciones y operativa.
- b. Los consumibles serán por cuenta del contratista (combustible, aceite, llantas, peajes, etc.) si la movilidad saliera a mantenimiento, esta debe ser reemplazada por una de similares características o mejor. La camioneta del servicio debe tener un gancho para remolque (bola de

remolque); así mismo debe contar con logo de la empresa en ambos lados laterales, para una rápida identificación.

- c. El motor deberá ser a Diesel y el odómetro deberá estar permanentemente en buen estado y deberá contar con un matachispa.
- d. La frecuencia de salida de la camioneta es aproximadamente cuatro veces al día, sin perjuicio que PETROPERÚ solicite salidas adicionales o el coordinador del Servicio lo solicite por necesidades operativas del servicio, al contar con personal en el nuevo estacionamiento y el terminal portuario, siguiendo la ruta autorizada por PETROPERÚ, la cual consta de ir desde la Refinería, salir a la Panamericana, pagar el peaje destino de sur a norte, ingresar al desvío para pantanos de villa, girar en U y volver de norte a sur, pagar peaje y llegar al Terminal portuario y Nuevo Estacionamiento; el costo del Peaje estará sujeto de acuerdo a lo establecido a la Autoridad competente y sujeto a las modificaciones, el cual debe ser sustentada en las valorizaciones respectivas, con los comprobantes de pago.
- e. El CONTRATISTA, cumplirá el procedimiento de autorización para conducir vehículos de PETROPERÚ (LINA1-056 Gestión Corporativa Vehicular), en el caso específico de los Bomberos Maquinistas y Bombero Coordinador, el cual requiere: contar con brevete de la categoría correspondiente, aprobar un curso teórico práctico de manejo defensivo en una institución acreditada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y aprobar una evaluación psicosenométrica en una institución médica aprobada por el MTC, la cual debe remitir dentro de los 30 días calendariados de iniciado el servicio para el trámite respectivo.

BICICLETAS

El CONTRATISTA, proporcionará al inicio del contrato seis (06) bicicletas nuevas de color rojo y tendrá la obligación de mantenerlas en perfectas condiciones, Aro N° 26 con freno de mano (de marca monark entre otras) y cintas reflectivas, serán distribuidas de la siguiente manera: tres (03) bicicletas para los Bomberos, una (01) bicicleta para el Bombero Taller y dos (02) bicicletas para los Bomberos Maquinistas de turno, las que deben estar operativas durante todo el servicio. La reparación o reemplazo de las bicicletas deterioradas estarán a cargo del CONTRATISTA. Cuando las bicicletas se malogren o salgan para reparación el CONTRATISTA debe reemplazarlas por unas iguales o de mejores características, la bicicleta deberá estar rotulada con el nombre de la CONTRATISTA, asimismo, contará con canastilla y debe tener una placa con el tag o correlativo.

6.8.9 EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO

- a. El CONTRATISTA equipará a todo su personal por puesto, según lo detallado en las presentes Condiciones Técnicas, con linternas energizadas con un mínimo de tres (03) pilas alcalinas tipo AA recargables. Las linternas deben tener, certificación UL o FM y ser a prueba de explosión ("explosión proof."). El mantenimiento, abastecimiento y reemplazo de las linternas en caso de deterioro serán de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA.
- b. EL CONTRATISTA implementará una (01) computadora de escritorio nueva con las características suficientes para que puedan desarrollar sus

- reportes y trabajos correspondientes, asimismo, éstas deben contar con sus programas respectivamente licenciados (Sistema Operativo, antivirus, etc.). con conexión a internet inalámbrica.
- c. El CONTRATISTA, debe asignar tres (03) Arnéses de seguridad para rescate nuevos con línea de vida cumpliendo la norma ANSI Z359.1.
 - d. Todos los útiles escritorio incluidos en tóner de las impresoras, requeridos para el servicio, serán proporcionados por EL CONTRATISTA.
 - e. Los ambientes, muebles y enseres que proporcione PETROPERÚ para el servicio serán mantenidos en buen estado por el CONTRATISTA en forma permanente, en adecuadas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del Contrato, sin ningún tipo de cargo para PETROPERÚ.
 - f. El CONTRATISTA deberá equipar a todo su personal desde el primer día de iniciado el servicio con lo indicado en el numeral 6.8.6
 - g. EL CONTRATISTA proporcionará a su ingreso una (1) Impresora multifuncional nueva, con inyección térmica de tinta y con escáner, con funcionamiento inalámbrico.
 - h. El CONTRATISTA instalará dos (02) container dentro de Refinería Conchán, en el área dispuesta por la Jefatura QHSSE Conchán (01 para SSHH y 01 para Vestuario), los cuales serán implementados por el CONTRATISTA con las facilidades que incluya por lo menos tres (03) duchas, tres (03) inodoros, dos (02) urinarios y dos (02) lavaderos, sistema de desagüe, así como ventilación y aire acondicionado.
 - i. Los container tendrán las medidas externas máximas: 7 x 3 x 3 metros (largo x ancho x altura).

6.8.10 CAPACITACIÓN

Al inicio del Contrato deberá presentar un Programa de Capacitación de acuerdo con el D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La Capacitación se brindará de acuerdo con el Artículo 98 del D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, estas capacitaciones deben llevarse a cabo fuera de jornada de trabajo normal, y las horas deberán ser remuneradas, conforme a este contrato.

El CONTRATISTA deberá entregar a la Jefatura QHSSE Conchán el Programa Anual de Charlas, Cursos y Ejercicios que dictará a su personal, así como los documentos que evidencien su cumplimiento.

Todo el personal del CONTRATISTA asignado al servicio deberá contar con Certificado de haber recibido los siguientes cursos requeridos por la APN, según RAD N°044-2017-APN/DIR:

- ✓ Curso Básico I sobre el Código para la Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP).
- ✓ Básico de Mercancías Peligrosas.
- ✓ Básico de Seguridad Portuaria.
- ✓ El CONTRATISTA tiene treinta (30) días calendario para acreditar la certificación de cursos requeridos por la APN, contados a partir del día

siguiente de la fecha de suscripción del contrato.

EL CONTRATISTA deberá incluir en sus gastos administrativos los cursos requeridos por la APN (según RAD N° 044-2017-APN/DIR) para el personal descansero, retén y/o vacacionero.

Sólo serán considerados en las valorizaciones, los cursos dictados dentro del lapso de ejecución del servicio, para ello deberán presentar la factura respectiva.

Otro curso para desarrollar por la CONTRATISTA: Curso dedicado a conocer e identificar, evaluar y controlar los peligros y riesgo de su puesto. Para todo el personal que participará en el desarrollo del presente servicio.

6.8.11 CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA cuidará que toda información de cualquier origen referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en ESTRUCTA RESERVA. Cualquier infidencia, que a criterio de PETROPERÚ SA pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.

El CONTRATISTA debe mantener absoluta confidencialidad con la información proporcionada por PETROPERÚ (documentación, información física y electrónica, fotografías, audios, videos, etc.), que pueda obtener o que entregue a PETROPERÚ por la prestación del Servicio, y cumplir con lo establecido en la Política Corporativa de Seguridad de la Información de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.; esta obligación subsistirá aun durante el plazo de un (01) año después de finalizada la relación contractual.

Al término del Contrato, toda información que sea entregada al CONTRATISTA para la ejecución del Servicio deberá ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas.

6.8.12 MANUAL DE OPERACIÓN

Dentro de los sesenta (60) días calendario de iniciado el Servicio, el CONTRATISTA deberá elaborar y presentar a PETROPERÚ el manual de operación del servicio, el mismo que debe contener los procedimientos, consignas, referencias, obligaciones y otros factores necesarios para el buen desempeño del servicio.

Las consignas podrán ser modificadas por recomendación de PETROPERÚ durante el desarrollo del servicio.

6.8.13 PREVENCIÓN DE PARALIZACIÓN LABORAL

El CONTRATISTA tomará acciones y previsiones para garantizar la asistencia normal de su personal al servicio en todo momento y circunstancia. Asimismo, deberá tomar todas las medidas preventivas para evitar paralizaciones laborales de su personal, que puedan afectar al servicio que presta en las instalaciones de PETROPERÚ, motivo por el cual el CONTRATISTA deberá ser puntual en el pago de sus remuneraciones a su personal a fin de evitar paralizaciones por huelgas.

El CONTRATISTA deberá contar con la infraestructura y mecanismos indispensables que le permita, en caso de ocurrir paralizaciones de su

personal, continuar brindando con eficiencia el servicio en mención sin menoscabo de la protección y seguridad de la empresa. En caso de no cumplir con este requisito y/o que se haya suscitado un paro laboral parcial o total por parte del personal del CONTRATISTA, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato.

6.8.14 OTRAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

- a. El CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas del Sistema de Integridad de PETROPERÚ, así como la totalidad de la normativa aplicable vigente en el Perú sobre anticorrupción, antifraude y de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- b. La CONTRATISTA deberá cumplir a cabalidad con el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ SA.
- c. Está restringido que entre el personal del servicio del CONTRATISTA y el personal de PETROPERÚ, exista parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad en una misma área de trabajo, para tal efecto EL CONTRATISTA remitirá una declaración jurada.
- d. El CONTRATISTA, se obliga a mantener en el lugar de trabajo un legajo personal de cada bombero que preste servicios, en formato electrónico y físico, el que será mostrado cuando sea requerido por personal de PETROPERÚ. Asimismo, debe entregar una base de datos, de todo el personal contratado para el servicio (nombre, foto, dirección, fecha de inicio de trabajo, antecedentes policiales, penales y judiciales, plano de ubicación geográfica del domicilio, entre otros).
- e. EL CONTRATISTA debe de cumplir con lo indicado en el EXPEDIENTE CASS 002.
- f. EL CONTRATISTA no podrá retirar personal del servicio sin autorización expresa de PETROPERÚ.
- g. El CONTRATISTA se asegurará que el personal se encuentre registrado dentro del sistema de programación de accesos, el cual es utilizado para el control de asistencias, caso contrario el trabajador no podrá ingresar.
- h. EL CONTRATISTA no podrá realizar reemplazos o incluir personal nuevo al servicio sin autorización expresa de PETROPERÚ, remitiendo oportunamente el legajo del personal para su V°B°. Como requisito de ingreso al servicio, el postulante deberá recibir una inducción práctica por un lapso mínimo de 02 semanas en la sede donde será destacado. Durante este periodo, y para no afectar la calidad del servicio, el personal nuevo debe ser considerado en adición al personal efectivo.
- i. El personal de la CONTRATISTA participará en los Planes de Contingencias, Contra Incendio y Seguridad en General, que realice PETROPERÚ.
- j. EL CONTRATISTA se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodiado de todos sus equipos y herramientas, a fin de mantenerlos operativos durante toda la vigencia del contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, y transporte a cualquier centro de reparación y mantenimiento.

- k. En caso de siniestro, cuya responsabilidad sea del CONTRATISTA, el importe deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- l. El CONTRATISTA investigará los problemas, deficiencias o irregularidades detectadas durante el servicio, comunicando a PETROPERÚ por escrito, las recomendaciones que considere necesarias.
- m. El CONTRATISTA debe tener un completo conocimiento de las características de las zonas e instalaciones donde se ejecutará el servicio, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta ejecución de este.
- n. El CONTRATISTA garantizará que la cobertura de los puestos se realizará en forma efectiva. Para tal efecto, dispondrá de la cantidad necesaria de retenes para que los relevos requeridos por enfermedad u otros casos de emergencia, se realicen sin interrupciones del servicio.
- o. El CONTRATISTA permitirá al personal de la Jefatura QHSSE Conchán supervisar, inspeccionar, auditar y controlar la prestación del servicio en cualquier momento, brindando las facilidades necesarias para realizar dichos controles.
- p. Todos los equipos e implementos solicitados al CONTRATISTA deben ser nuevos y de acuerdo con lo indicado en las presentes condiciones técnicas y a los apéndices 02 y 03, entregando a Jefatura QHSSE Conchán las evidencias respectivas que respalden esta condición.
- q. El CONTRATISTA deberá mantener hidratado a su personal en todas las locaciones donde se realiza el servicio, para lo cual deberá asegurar un adecuado suministro de agua. Asimismo, con la finalidad de mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable, el CONTRATISTA contará con un (01) horno microondas y un (01) frigobar no menor de 100L.
- r. El CONTRATISTA deberá suministrar bloqueador solar a su personal en todas las locaciones donde se realiza el servicio, para lo cual deberá asegurar un adecuado suministro de este elemento. Factor de protección mínimo 50.
- s. Al asumir el primer día del servicio, el CONTRATISTA, deberá firmar un Acta con el Inventario de las herramientas, equipos y mobiliario asignados para su custodia, donde se especificarán las condiciones en las que se recibe. En caso de deterioro por mala manipulación y/o conservación, el CONTRATISTA será el encargado de asumir los costos de reparación y/o reposición, según sea el caso.
- t. Todos los útiles escritorio, formularios de control, tintas, y otros accesorios, requeridos para el servicio, serán proporcionados por el CONTRATISTA como parte integrante de sus gastos generales.
- u. En caso de accidente de tránsito, los daños a los vehículos de la contratista y o daños a terceros, serán asumidos íntegramente por la contratista, quedando totalmente prohibido, realizar cobro alguno a su personal.
- v. El personal autorizado para conducir vehículos debe contar con: curso de manejo defensivo menor a 5 años de emitido el certificado,

evaluación psicosensométrica y aptitud médica.

- w. EL CONTRATISTA Deberá cumplir con lo indicado en la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Para ello, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ. El CONTRATISTA deberá remitir mensualmente a PETROPERÚ la relación de actividades realizadas en el marco del cumplimiento de la mencionada Ley.
- x. El personal de línea de mando (Coordinador), que por necesidad del Servicio deba conducir la camioneta, deberá cumplir con los requisitos para ser autorizado para conducción de vehículos en instalaciones de PETROPERÚ, esta deberá ser tramitada al inicio del servicio.

6.9 OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

6.9.1 PETROPERÚ inspeccionará permanentemente la correcta ejecución y el cumplimiento de los aspectos materia del Contrato, considerando principalmente:

- EL CONTRATISTA es responsable de cumplir los lineamientos de PARALIZACIÓN DE TRABAJOS “STOP WORK” de PETROPERÚ, facultando a sus trabajadores a detener los trabajos siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.
- El personal designado por PETROPERÚ tendrá derecho a supervisar, inspeccionar, observar y hacer cumplir contractualmente la ejecución del servicio.
- Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ en los informes de inspección serán materia de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA. En caso de incumplimiento del CONTRATISTA, de continuar el mismo en forma deficiente o en caso de que no cumpla con algunas de las disposiciones del Contrato, PETROPERÚ notificará por escrito su incumplimiento.
- Si el CONTRATISTA no remediase tal incumplimiento dentro del plazo otorgado mediante la notificación, PETROPERÚ podrá resolver administrativamente el Contrato de acuerdo con lo señalado en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ.
- Reuniones entre los representantes del CONTRATISTA Y PETROPERÚ, cuando la situación lo requiera, con la finalidad de evaluar, coordinar, analizar el desempeño operativo y administrativo / logístico, reforzar las medidas de seguridad en general y obtener las mejoras del servicio, entre otros.

6.9.2 PETROPERÚ brindará capacitación en el Curso de Inducción, relacionado con

el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo al personal del CONTRATISTA destacado en las instalaciones de PETROPERÚ. No podrán ingresar a laborar aquellas personas que no hayan recibido y aprobado este Curso.

- 6.9.3** PETROPERÚ proporcionar el modelo de las formas impresas de control y tipo de bitácoras para el reporte diario respectivo. El tiraje de las formas, las impresiones, adquisición de cuadernos y/o bitácoras, etc, correrá por cuenta del CONTRATISTA.
- 6.9.4** PETROPERÚ, en caso disponga, podrá dar la facilidad al CONTRATISTA de un área apropiada que le permita efectuar la formación diaria de su personal antes de ser distribuidos en los puestos asignados para el servicio.
- 6.9.5** Los ambientes, muebles y enseres que proporcione PETROPERÚ para el servicio serán mantenidos en perfecto estado por el CONTRATISTA en forma permanente, en óptimas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del Contrato, sin ningún tipo de cargo para PETROPERÚ.
- 6.9.6** Durante la vigencia del Contrato, PETROPERÚ se reserva el derecho de exigir el retiro del personal que no considere idóneo o de aquel personal que cometiera faltas graves contra la moral o disciplina, sin que PETROPERÚ esté obligado a indicar los motivos o causas que determinan el retiro de dicho personal. El personal retirado del servicio, de una de las instalaciones de PETROPERÚ, por medida disciplinaria, no podrá laborar en forma definitiva en ninguna otra dependencia de PETROPERÚ.
- 6.9.7** En caso de que se produzcan presuntas faltas o presuntos delitos que ameriten la denuncia ante la instancia correspondiente (administrativa/ policial/ judicial), el funcionario responsable del contrato por parte de PETROPERÚ y el representante del CONTRATISTA se constituirán en el lugar de la ocurrencia y efectuarán una investigación preliminar.
- 6.9.8** De determinarse que la pérdida/ daño/ sustracción/ robo/ hurto fue negligencia y responsabilidad del CONTRATISTA, éste deberá devolver a PETROPERÚ el bien de igual o similar característica o devolver el pago por concepto de “valor de la sustracción” determinado por PETROPERÚ, el mismo que será en moneda nacional.

De no devolver en el plazo de treinta (30) días, PETROPERÚ descontará de las facturas pendientes de la CONTRATISTA, hasta cubrir el valor de los bienes sustraídos y/o afectados, según valor vigente en el mercado al momento de su reposición o reparación.
- 6.9.9** Si durante la vigencia del Contrato, se encontrara que trabajadores del CONTRATISTA incumplen con las normas de seguridad, PETROPERÚ se reserva el derecho de tomar las medidas correctivas que correspondan.
- 6.9.10** PETROPERÚ adoptará las acciones más convenientes para que el personal CONTRATISTA integre los Planes de Contingencia o en cualquier otro evento que PETROPERÚ considere necesario implementar.
- 6.9.11** PETROPERÚ previa evaluación objetiva, se reserva el derecho de no aceptar y rechazar al personal que no considere idóneo o a su criterio no satisfagan las necesidades del servicio, los mismos que deben ser reemplazados. De similar manera se debe proceder cada vez que se tome nuevo personal.
- 6.9.12** PETROPERÚ brindará ambientes para oficina y comedor del CONTRATISTA, quien debe mantenerlos en perfecto estado hasta el final del servicio. Asimismo, dará facilidades para que los container del CONTRATISTA se

conecten a la red de desagüe principal de PETROPERÚ y red de electricidad. Los trabajos de conexión corren a cuenta del CONTRATISTA. Las dimensiones son: 1. Oficina del Bombero Coordinador: 2.8m x 2.9m x 2.5m; 2. Comedor: 2.9m x 3.4m x 2.5m.

- 6.9.13** PETROPERÚ otorgará facilidades para conexión de energía eléctrica y conexión a la red de desagüe de la Refinería.
- 6.9.14** PETROPERÚ suministrará los insumos o materiales para el mantenimiento de las bombas, extintores y camiones contraincendio (aceite, líquido refrigerante, líquido de freno, grasa, pintura, diluyentes, catalizadores, Polvo Químico, entre otros.) conforme a lo recomendado por Unidad Inspección y Unidad Mantenimiento según Plan de Inspección y Mantenimiento de PETROPERÚ.
- 6.9.15** PETROPERÚ, dispone de dos (02) autobombas contra incendio equipadas.
- 6.9.16** PETROPERÚ, cuenta con Plan de Mantenimiento Mayor y Menor de equipos, por lo que el CONTRATISTA, no hará intervención de equipos, estos costos son asumidos por PETROPERÚ.
- 6.9.17** El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos por PETROPERÚ tales como:
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

Nota: La relación precedente no exime al postor o contratista de cumplir con cualquier otra normativa actual o futura que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS/FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

El servicio será a Precios Unitarios y que deberá enviarse conforme a los **Apéndices N° 1, 2, 3 y 5.**

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

La CONTRATISTA deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).

- 8.1** El CONTRATISTA, se ceñirá estrictamente lo dispuesto en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”, el Reglamento interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de Petroperú y al Procedimiento de Gestión CASS para Contratistas PRO1-390, respecto a este último cumpliendo con las actividades y requisitos establecidos en el numeral VI “Desarrollo del Documento”, asimismo debe contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios para la ejecución de los trabajos y la respectiva identificación de peligros Matriz de Identificación de Peligros y Riesgos y Evaluación de Controles (Matriz IPERC), y la Matriz de Identificación de Aspectos Ambientales y Evaluación de Impactos Ambientales (IAAEI).
- 8.2** La elaboración de las Matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (Matriz IPERC), así como las Matrices ambientales referidas al servicio que brindarán, las mismas que deben ser remitidas al Administrador de Contrato, éstas se entregaran en la reunión de apertura del servicio.
- 8.3** El personal ingresa y circula dentro del Área de Trabajo con su respectiva ficha o carné de identificación (“fotocheck”). El trabajador deberá portar esta identificación

en todo momento mientras dure su permanencia dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.

- 8.4** Por ser las instalaciones de PETROPERÚ, un área clasificada como de Alto Riesgo, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un incidente.
- 8.5** El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento. Para ello deberá, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ y proporcionará a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos.
- 8.6** Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro de áreas de procesos, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un accidente o incendio.
- 8.7** Sin perjuicio, de las facilidades que brinde PETROPERÚ al CONTRATISTA, este último debe considerar el cumplimiento de la normativa vigente de la Ley 30102, “Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar”, siendo la aplicación de esta Ley en aquellos puestos que lo requieran; de igual forma deberá garantizar el cumplimiento de la normativa que exija las medidas de protección y prevención específicas para la zona geográfica donde el personal desarrollará sus actividades.
- 8.8** El CONTRATISTA, gestionará para que sus Bomberos Coordinadores obtengan la autorización para firma de permisos de trabajo, el cual requiere la aprobación de los cursos dictados por PETROPERÚ: Permisos de Trabajo, Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles, así como el curso de Análisis de Trabajo Seguro.

IX. ADICIONALES Y REDUCCIONES

De conformidad con el artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A, podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.

Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de ordenar adicionales o reducciones en porcentajes mayores a los establecidos en el Reglamento, cuando existan causas debidamente justificadas por el Administrador del Contrato.

X. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de

Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios; es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA entregará una Declaración Jurada Simple sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERÚ, al inicio del Servicio.

XI. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ, que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince

(15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato. PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

XII. SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

XIII. APÉNDICES

Apéndice 1: Costo parcial directo N°1

Apéndice 2: Costo parcial directo N°2

Apéndice 3: Costo parcial directo N°3

Apéndice 4: Estructura de costos mensual por cada puesto

Apéndice 5: Formato de propuesta económica

Apéndice 6: Cláusula sistema de integridad.

Apéndice 7: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno

Apéndice 8: Política de prevención de lavado de activos y de financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno.

<u>Elaborado Por:</u>	<u>Aprobado Por:</u>
<p>Maholo Christian Lovera Gonzales Supervisor de Seguridad Patrimonial y Contra incendio</p>	<p>Gleen Adler Ratachi Ojeda Jefe (e) QHSSE Refinación Conchán</p>

APÉNDICE N°1: COSTO PARCIAL DIRECTO N°1

Ítem	Descripción	Unid	Cantidad puestos	Costo Unitario por Puesto (S/)	Costo Mensual (S/)	TOTAL Por 24 meses (Sin IGV)
						(S/)
1	Bombero coordinador 24 hrs. (2x12) de L-D	Puesto	01			
2	Bombero 24 hrs. (3x8) de L-D	Puesto	03			
3	Bombero Taller 8 hrs. (1x8) de L-S	Puesto	01			
4	Bombero Maquinista 24 hrs (3x8) de L-D	Puesto	02			
COSTO PARCIAL DIRECTO N° 1						

APENDICE N°2: COSTO PARCIAL DIRECTO N°2

Ítem	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	Unid	Cantidad	Costo Unitario por Puesto (S/)	Costo mensual (S/)	TOTAL Por 24 meses (sin IGV) (S/)
1.1	Camioneta 4x4 doble cabina (incluye mantenimiento)	UND	01	S/	S/	S/
1.2	Combustible	UND	01	S/	S/	S/
1.3	Peaje	UND	01	S/	S/	S/
1.4	Bicicletas nuevas (incluye mantenimiento)	UND	06	S/	S/	S/
1.5	Radios intrínsecamente seguros nuevos (Incluye baterías y mantenimiento).	UND	09	S/	S/	S/
1.6	Linternas de pecho a prueba de explosión nuevas con pilas recargables (para cada puesto)	UND	07	S/	S/	S/
1.7	Radio Base nuevo	UND	01	S/		S/
1.8	Equipo móvil (celular) nuevo intrínsecamente seguros con cámara de mínimo de 5 megapíxeles	UND	01	S/	S/	S/
1.9	Impresora multifuncional con escáner nueva	UND	01	S/	S/	
1.10	computadora de escritorio nueva con las características suficientes para que puedan desarrollar sus reportes y trabajos correspondientes, asimismo, éstas deben contar con sus programas respectivamente licenciados (Sistema Operativo, antivirus, etc.). con conexión a internet inalámbrica.	UND	01	S/	S/	
1.11	Módulo container vestidores nuevo	UND	01	S/	S/	S/
1.12	Módulo container de servicios higiénicos nuevo	UND	01	S/	S/	S/
1.13	Un horno microondas	UND	01	S/	S/	S/
1.14	Un frigobar (no menor de 100L)	UND	01	S/	S/	S/
1.15	INSUMOS PARA MANTENIMIENTO MENOR, DETALLE A CONTINUACIÓN:					
1.15.1	Silicona de Tablero,	UND / MES	02	S/	S/	S/
1.15.2	Detergente Industrial	KG / MES	10	S/	S/	S/
1.15.3	Trapos Industriales	KG / MES	15	S/	S/	S/
1.15.4	Lijas	PAQUETE	02	S/	S/	S/
1.15.5	Brochas	UND / MES	04	S/	S/	S/
1.15.6	Escobilla Metálica	UND / MES	02	S/	S/	S/
	COSTO PARCIAL DIRECTO N°2					

APÉNDICE N°3: COSTO PARCIAL DIRECTO N°3

Ítem	Descripción de Partida	Unidad /Par	Cantidad (cada 12 meses)	N° Trabajadores	Precio Unitario (soles)	Costo mensual (S/)	Costo total por 24 meses (Sin IGV)
1	BOMBERO COORDINADOR						
1.1	Poncho impermeable con cintas reflectivas	Unid.	1	2	S/	S/	S/
1.2	Protector de oído tipo copa	Par.	2	2	S/	S/	S/
1.3	Guantes de badana	Par.	12	2	S/	S/	S/
1.4	Polos de algodón color rojo	Unid.	4	2	S/	S/	S/
1.5	Lentes de seguridad con sello siliconado que cumpla con la norma ANSI Z87.1, en caso de tener medida, debe contar con el inserto adecuado a la medida del bombero.	Par.	6	2	S/	S/	S/
1.6	Respirador de media cara con un par de filtros para vapores de HC, con un par de filtros de polvos y otro de soldadura	Unid.	2	2	S/	S/	S/
1.7	Casaca antiplama color rojo con acolchado ignífugo y con cintas reflectivas ignífugas (la tela de la casaca Debe ser inherente).	Unid.	1	2	S/	S/	S/
1.8	Botines de seguridad con punta reforzada	Par	1	2	S/	S/	S/
1.9	Casco de seguridad color rojo, con certificación ANSI.	Unid.	1	2	S/	S/	S/
1.10	Camisa Táctica mangalarga color beige antiplama con cintas reflectivas.	Unid.	4	2	S/	S/	S/
1.11	Pantalón táctico color beige antiplama con cintas reflectivas.	Unid.	4	2	S/	S/	S/
1.12	Pechera táctica	Unid.	1	2	S/	S/	S/
1.13	Chaleco reflectivo color Naranja con cintas reflectivas de tela drill sanforizado, de acuerdo con la legislación vigente (RAD N° 001-2007-APN/DIR)	Unid.	1	2	S/	S/	S/
1.14	Un (01) Uniforme de combate contra incendios color beige (Cotona, Pantalón, botas, Casco, Tirantes, Guantes, Capucha) Listados y certificados UL / FM en cumplimiento de la norma NFPA 1971 Última Edición, En caso de botas NFPA 1971 y 1992 última Edición.	Unid.	1	2	S/	S/	S/
1.15	Cubrenuca antiplama	Unid.	1	2	S/	S/	S/
2	BOMBERO						
2.1	Poncho impermeable con cintas reflectivas	Unid.	1	9	S/	S/	S/
2.2	Protector de oído tipo copa	Par.	2	9	S/	S/	S/
2.3	Guantes de badana	Par.	12	9	S/	S/	S/
2.4	Polos de algodón rojo	Unid.	4	9	S/	S/	S/
2.5	Lentes de seguridad con sello siliconado que cumpla con la norma ANSI Z87.1, en caso de tener medida, debe contar con el inserto adecuado a la medida del bombero.	Par.	6	9	S/	S/	S/

2.6	Respirador de media cara con un par de filtros para vapores de HC, con un par de filtros de polvos y otro de soldadura	Unid.	2	9	S/	S/	S/
2.7	Casaca antifiama color rojo con acolchado ignífugo y con cintas reflectivas ignífugas (la tela de la casaca debe ser inherente).	Unid.	1	9	S/	S/	S/
2.8	Botines de seguridad con punta reforzada	Par	1	9	S/	S/	S/
2.9	Casco de seguridad color rojo con certificación ANSI	Unid.	1	9	S/	S/	S/
2.10	Tapones auditivos de silicona	Par.	10	9	S/	S/	S/
2.11	Camisa táctica mangalarga color rojo antifiama con cintas reflectivas	Unid.	4	9	S/	S/	S/
2.12	Pantalón táctico color rojo antifiama con cintas reflectivas	Unid.	4	9	S/	S/	S/
2.13	Pechera táctica	Unid.	1	9	S/	S/	S/
2.14	Chaleco reflectivo color Naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas, de acuerdo con la legislación vigente (RAD N° 001-2007-APN/DIR)	Unid.	1	9	S/	S/	S/
2.15	Un (01) Uniforme de combate contra incendios color beige (Cotona, Pantalón, botas, Casco, Tirantes, Guantes, Capucha) Listados y certificados UL / FM en cumplimiento de la norma NFPA 1971 Última Edición, En caso de botas NFPA 1971 y 1992 última Edición.	Unid.	1	9	S/	S/	S/
2.16	Cubrenuca antifiama	Unid.	1	9	S/	S/	S/
3	BOMBERO TALLER						
3.1	Poncho impermeable con cintas reflectivas	Unid.	1	1	S/	S/	S/
3.2	Protector de oído tipo copa	Par.	3	1	S/	S/	S/
3.3	Guantes de badana	Par.	6	1	S/	S/	S/
3.4	Polos de algodón color rojo	Unid.	4	1	S/	S/	S/
3.5	Lentes de seguridad con sello siliconado que cumpla con la norma ANSI Z87.1, en caso de tener medida, debe contar con el inserto adecuado a la medida del bombero	Par.	6	1	S/	S/	S/
3.6	Respiradores de media cara con un par de filtros para vapores de hidrocarburos y en adición dos (02) pares de filtros para partículas de polvo y de soldadura	Unid.	3	1	S/	S/	S/
3.7	Botines de seguridad con punta reforzada	Par	1	1	S/	S/	S/
3.8	Casco de seguridad color rojo con certificación ANSI	Unid.	1	1	S/	S/	S/
3.9	Casaca antifiama color rojo con acolchado ignífugo y con cintas reflectivas ignífugas (la tela de la casaca debe ser inherente).	Unid.	1	1	S/	S/	S/
3.10	Camisa Táctica mangalarga color rojo antifiama con cintas reflectivas	Unid.	4	1	S/	S/	S/
3.11	Pantalón táctico color rojo antifiama con cintas reflectivas	Unid.	4	1	S/	S/	S/

3.12	Pechera táctica	Unid.	1	1	S/	S/	S/
3.13	Chaleco reflectivo color Naranja de tela drill sanforizado, con cintas reflectivas, de acuerdo con la legislación vigente (RAD N° 001-2007-APN/DIR)	Unid.	1	1	S/	S/	S/
3.14	Un (01) Uniforme de combate contra incendios color beige (Cotona, Pantalón, botas, Casco, Tirantes, Guantes, Capucha) Listados y certificados UL / FM en cumplimiento de la norma NFPA 1971 Última Edición, En caso de botas NFPA 1971 y 1992 última Edición	Unid.	1	1	S/	S/	S/
3.15	Guantes Multiflex	Par.	06	1	S/	S/	S/
3.16	Trajes de protección limitada contra químicos líquidos.	Unid.	30	1	S/	S/	S/
3.17	Cubrenuca antífama	Unid.	1	1	S/	S/	S/
4	BOMBERO MAQUINISTA						
4.1	Poncho impermeable con cintas reflectivas	Unid.	1	6	S/	S/	S/
4.2	Protector de oído tipo copa	Par.	2	6	S/	S/	S/
4.3	Guantes de badana	Par.	06	6	S/	S/	S/
4.4	Guantes Multiflex	Par.	06	6	S/	S/	S/
4.5	Polos de algodón color rojo	Unid.	4	6	S/	S/	S/
4.6	Lentes de seguridad con sello siliconado que cumpla con la norma ANSI Z87.1, en caso de tener medida, debe contar con el inserto adecuado a la medida del bombero.	Par.	06	6	S/	S/	S/
4.7	Respirador de media cara con un par de filtros para vapores de HC, con un par de filtros de polvos y otro de soldadura	Unid.	2	6	S/	S/	S/
4.8	Casaca antífama color rojo con acolchado ignífugo y con cintas reflectivas ignífugas (la tela de la casaca debe ser inherente).	Unid.	1	6	S/	S/	S/
4.9	Botines de seguridad con punta reforzada	Par	1	6	S/	S/	S/
4.10	Casco de seguridad color rojo con certificación ANSI.	Unid.	1	6	S/	S/	S/
4.11	Tapones auditivos de Silicona	Unid.	10	6	S/	S/	S/
4.12	Camisa táctica mangalarga color rojo antífama con cintasreflectivas	Unid.	4	6	S/	S/	S/
4.13	Pantalón táctico color rojo antífama con cintasreflectivas	Unid.	4	6	S/	S/	S/
4.14	Pechera táctica	Unid.	1	6	S/	S/	S/
4.15	Un (01) Uniforme de combate contra incendios color beige (Cotona, Pantalón, botas, Casco, Tirantes, Guantes, Capucha) Listados y certificados UL / FM en			6	S/	S/	S/

	cumplimiento de la norma NFPA 1971 Última Edición, En caso de botas NFPA 1971 y 1992 última Edición	Unid.	1				
4.16	Trajes de protección limitada contra químicos líquidos.	Unid.	30	6	S/	S/	S/
4.17	Chaleco naranja tela drill con cintas reflectivas, de acuerdo con la legislación vigente (RAD N° 001-2007-APN/DIR).	Unid.	1	6	S/	S/	S/
4.18	Cubrenuca antifiama	Unid.	1	6	S/	S/	S/
5	OTROS RELACIONADOS AL PERSONAL						
5.1	Arnés de seguridad para rescate nuevos que cumpla la norma ANSI Z359.1	Unidad	03	1	S/	S/	S/
5.2	Exámenes médicos ocupacionales (por persona)	Unidad	01	18	S/	S/	S/
5.3	Curso Básico I PBIP (por persona)	Unidad	01	18	S/	S/	S/
5.4	Curso Básico de Seguridad Portuaria (por persona)	Unidad	01	18	S/	S/	S/
5.5	Curso Básico de Mercancías Peligrosa. (por persona)	Unidad	01	18	S/	S/	S/
	COSTO PARCIAL DIRECTO N° 3 (Soles)						S/

Nota: Para mayor detalle de las partidas, tener en cuenta lo consignado en las Condiciones Técnicas

APÉNDICE 4. ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL POR CADA PUESTO

CONCEPTO REMUNERACIONES	DETALLE	%	MONTO
----------------------------	---------	---	-------

A.- REMUNERACIÓN POR PUESTO

REMUNERACIÓN BÁSICA			
ASIGNACIÓN FAMILIAR	RMVx0.1xNP	10%	
HORAS EXTRAS	$((2 \text{ HRS} \times 1.25) + (2 \text{ HRS} \times 1.35)) \times \text{N}^\circ \text{ hrs.}$		
SOBRETASA NOCTURNA	$(\text{REMUNERACIÓN BÁSICA} / 240) \times (\text{N}^\circ \text{ HRS}) \times 0.35$	35%	
A1 REMUNERACIÓN PARCIAL			
A2 DESCANSERO	$(A1) \times (\dots\%)$%	
A3 REMUNERACIÓN TOTAL			
B.- DERECHOS SOCIALES POR PUESTO			
B1 VACACIONES	$(A3 \times 8.33\%)$	8,33%	
B2 GRATIFICACIONES	$(A3 \times 8.33\%) \times 2$	16,67%	
B3 CTS	$(A3 + B2) \times (8.33\%)$	8,33%	
B4 FERIADOS POR DIA	$(A3 / 30) \times 13 / 12$		
LEYES SOCIALES			
B5 ESSALUD	$(A3 + B1 + B2 + B4) \times 9\%$	9%	
B6 SCTR SALUD	$(A3 + B1 + B2) \times (\dots)\%$%	
B7 SCTR PENSION	$(A3 + B1 + B2) \times (\dots)\%$%	
B8 TOTAL DERECHOS Y CARGAS SOCIALES	$(B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6 + B7)$		
TOTAL COSTO DIRECTO	$(A3 + B8)$		
C.- ATENCION AL PERSONAL			
REFRIGERIO + MOVILIDAD		---	---
D.- TOTAL POR PUESTO			

Notas Importantes:

- Se deberá presentar una estructura de costos por cada puesto solicitado.
- El factor volante solo debe considerarse en los puestos de lunes a domingo.
- El costo de Refrigerio + Movilidad se pagará según el turno.
- El porcentaje del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) corresponde al que se contrate con la Aseguradora.
- Solo se deberá realizar el pago de acuerdo a Ley.

APÉNDICE 5: CUADRO RESUMEN PROPUESTA ECONÓMICA

Lima,.....de.....2024

Señores

Petróleos del Perú-PETROPERÚ S.A

Presente.-

Referencia:

Con relación a la contratación en la referencia, es grato presentar nuestra propuesta económica, a precios unitarios, para la contratación del Servicio Especializado de Rescate y Contra Incendio en Refinería Conchán y otras Instalaciones de PETROPERÚ S.A, bajo la jurisdicción de Operaciones Conchán, según detalle indicado en los apéndices N° 1, 2 y 3, los cuales son presentados ya que forman parte de la propuesta económica.

Ítem	Descripción	Unid	Cantidad puestos	Costo Unitario por Puesto (S/)	Costo Mensual (S/)	TOTAL Por 12 meses (Sin IGV) (S/)	TOTAL Por 24 meses (Sin IGV) (S/)
SEDE CONCHÁN							
1	Bombero coordinador 24 hrs. (2x12) de L-D	Puesto	01				
2	Bombero 24 hrs. (3x8) de L-D	Puesto	03				
3	Bombero Taller 8 hrs. (1x8) de L-S	Puesto	01				
4	Bombero Maquinista 24 hrs (3x8) de L-D	Puesto	02				
COSTO PARCIAL DIRECTO N° 1							

COSTO DIRECTO N° 2 (Soles)		S/
COSTO DIRECTO N° 3 (Soles)		S/
COSTO TOTAL DIRECTO (N° 1 + N° 2 +N° 3)		S/
GASTOS GENERALES (%)		S/
UTILIDAD (%)		S/
TOTAL, SIN IGV		S/
IGV (18 %)		S/
TOTAL GENERAL S/ (POR 24 MESES)		S/

NOTAS

- TODOS los cálculos se harán con dos (02) decimales aplicando redondeo.
- Cada Precio Unitario deberá incluir todo lo necesario para la correcta y completa ejecución de la partida.
- En cada valorización mensual, se deberá alcanzar la justificación por cada ítem del contrato, se pagarán por lo estrictamente ejecutado.
- El porcentaje (%) de los GASTOS GENERALES, deberá ser indicado con 2 decimales y es el resultado de dividir el total de los GASTOS GENERALES determinado por el Postor, entre el COSTO TOTAL DIRECTO (N°1 + N°2 + N°3) x 100.
- El porcentaje (%) de la **UTILIDAD**, deberá ser indicado con 2 decimales, el cual se aplicará a la suma del COSTO TOTAL DIRECTO 1 + 2 + 3.

APÉNDICE 6

CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>"

APÉNDICE 7

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE 8

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de

autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado *"Línea de Integridad"*), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.