

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(BIENES)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Gestión de Talento Humano						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS PARA EL CONSUMO DE ALIMENTOS DE LOS TRABAJADORES DE ELECTRO SUR ESTE S.A.A.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Fortalecer la gestión de Talento Humano y organizacional						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	LP-023-2024-ELSE						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde					
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMO N°A-0439-2024		Fecha de recepción	17/05/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27.05.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	04.06.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	20.06.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	10.07.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la sexta versión	18.07.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la séptima versión	07.08.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la octava versión	19.08.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	36	1	correo electrónico	20.05.2024	-	-	-
1.El monto asignado a recargar por tarjeta no puede ser variable ( de ser variable precisar los montos) solo puede variar la cantidad de trabajadores.								

<p style="text-align: center;"><b>FORMATO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(BIENES)</b></p>							
<b>1</b>	<b>36</b>	-	-	-	<b>10</b>	correo electrónico	29.05.2024
<p>1. Se exhorta a la entidad a considerar las siguientes características y parámetros de seguridad en las tarjetas electrónicas: bandas magnéticas y/o chip con tecnología contactes en caso sea pertinente, clave secreta 4 dígitos (PIN), número de tarjeta, fecha de caducidad de la tarjeta, y código CVV, ello a fin de dar mayor seguridad a los beneficiarios ante posibles falsificaciones, pérdidas o robos, Las cuales se brindarán sin costo alguno.</p> <p>2. Solicitamos considerar que la lista con los datos de los beneficiarios a consignar en las tarjetas será enviado por la entidad en un formato Excel remitido por el contratista, ello con la finalidad de evitar distorsiones y/o pérdidas en los datos de los beneficiarios.</p> <p>3. Solicitamos incluir en los términos de referencia que el contratista deberá presentar una declaración jurada en la etapa de presentación de ofertas en la cual señale que los beneficiarios (entiéndase por beneficiarios a los titulares de la tarjeta) tendrán la posibilidad de resetear la clave de seguridad (clave PIN) de la tarjeta en caso de olvido de clave. Dicha opción aplica en beneficio de los titulares de tarjeta sin costo alguno, además, tiene la finalidad de reducir costos de reposición que podrían encarecer el servicio en perjuicio de la Entidad.</p> <p>Tener en cuenta que la mayoría de las solicitudes de reposición se generan por olvido de la clave PIN de la tarjeta, en razón a ello y en aras de ofrecer un servicio de calidad en beneficio de los usuarios se solicitará incluir como requisito para el servicio esta opción de reseteo de clave, el cual consiste en generar una nueva clave para la tarjeta llamando a la central de atención del contratista y siguiendo los pasos para la verificación y seguridad del proceso. Este servicio no tiene costo alguno y el beneficiario se evita el costo de una reposición y larga espera a que llegue su nueva tarjeta.</p> <p>4. Solicitamos a la entidad precisar a que hace referencia cuando señala "indicación de exclusión del uso de la tarjeta".</p> <p>5. Solicitamos a la entidad considerar que el plazo de entrega sea máximo de 8 días hábiles contados a partir de la suscripción del contrato y de la notificación de la relación de beneficiarios.</p> <p>6. En atención al principio de libre competencia que rige la normativa de contrataciones y, en relación al objeto del proceso convocado, solicitamos a la Entidad que considere como experiencia válida los siguientes servicios similares debido a que concuerda con el tipo de servicio solicitado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de tarjetas electrónicas recargables para soporte nutricional</li> <li>- Servicio de entrega de tarjetas electrónicas recargables de consumo de alimentos</li> <li>- Servicio de emisión y administración de tarjetas electrónicas recargables de consumo de alimento.</li> </ul> <p>7. Solicitamos a la entidad considerar que el contratista entregará las tarjetas electrónicas con las recargas respectivas, las cuales se podrán verificar de la constancia de recargas emitida. Sin embargo, las recargas se activarán para uso de los beneficiarios al día siguiente hábil de que se haya verificado el abono de las recargas (documento de cobranza) como el servicio de emisión y administración (factura) de parte de la ENTIDAD en la cuenta bancaria del contratista.</p> <p>8. En caso la Entidad no apruebe el ítem anterior, solicitamos incluir en los términos de referencia que el contratista podrá bloquear las tarjetas electrónicas en caso la Entidad no cumpla con el pago de la contraprestación en el plazo indicado en el contrato u orden de servicio, aún cuando no haya cumplido con enviar la conformidad dentro del plazo máximo de 07 días de la recepción del bien o servicio en cuyo caso se asumirá que no hay observaciones a subsanar en la entrega. Dicho bloqueo permanecerá hasta que la Entidad efectúe el pago total respectivo al contratista. Adicionalmente, el contratista se reserva el derecho de no entregar las siguientes recargas, si las hubiera, hasta que la entidad haya cumplido con el pago total de las cargas anteriores.</p> <p>9. Solicitamos considerar a la entidad que la orden de compra u orden de servicio (con registro SIAF) será notificada al contratista a la suscripción del contrato, a fin de garantizar la atención oportuna del servicio.</p> <p>10. Con la finalidad de garantizar el correcto cumplimiento de la finalidad pública en beneficio de la Entidad, sus colaboradores y/o usuarios del servicio, solicitamos incluir en los términos de referencia que los postores deberán acreditar mediante una constancia emitida por una empresa proveedora del servicio de monitoreo de prevención de fraude que sus tarjetas no hayan presentado fraude masivo en sus operaciones (transacciones y relacionados) con sus tarjetas en los últimos 10 años. Solicitamos precisar que este documento deberá ser presentado como parte de los requisitos para la admisibilidad de la oferta en la etapa de presentación de ofertas o, en su defecto, se deberá tomar en cuenta como factor de evaluación con un puntaje de hasta 10 puntos. Asimismo, aclaramos que dicho requerimiento es acorde al objeto de convocatoria, siendo una exigencia proporcional y razonable estando prevista en las bases estandarizadas aprobadas por el OSCE tanto para bienes como para servicios.</p>							
<b>1</b>	<b>36</b>	-	-	-	<b>7</b>	correo electrónico	18.06.2024
<p>1. Por el principio de libertad de concurrencia e igualdad de trato, se solicita a la Entidad EXCLUIR el "reseteo de clave secreta" de los Términos de Referencia, puesto que limitaría la participación de empresas reguladas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) y, asimismo, a las que cuenten directamente con certificaciones tales como el PCI DSS.</p> <p>2. Se ACLARAR a la Entidad que la vigencia de las tarjetas solo podrá ser un mes posterior a la última recarga, debido a que a las tarjetas no se aplican portes ni mantenimiento, mantenerlas activas sin recarga es costo alto que deberá ser asumido al Proveedor, el usuario deberá utilizar la totalidad de los fondos dentro del período de vigencia.</p> <p>3. Se SOLICITA a la Entidad considerar que Servitebca no es el ente que supervisa ni garantiza, ni regula precios, promociones, horarios, ni la calidad productos que los establecimientos ofrecen; en ese sentido, cualquier producto que adquiera el titular de la tarjeta es de total responsabilidad de cada establecimiento y del usuario de la tarjeta, debido que no somos propietarios directos ni tenemos la administración de los establecimientos afiliados a Nuestra Red, el usuario contará con más 62,000 Puntos de ventas a nivel nacional. Por lo que el Proveedor no podrá garantizar que los establecimientos donde se utilicen las tarjetas electrónicas no cambien los precios de sus listas consignados antes de realizar el consumo.</p> <p>4. PROCEDIMIENTO DE CARGAS Y RECARGAS - PLAZO DE ENTREGA</p> <p>Se SOLICITA a la Entidad considerar que la entrega de las tarjetas electrónicas será máximo a los siete (07) días hábiles contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato, notificación de la orden de Compra y de recibida la Información correcta de los datos de los beneficiarios en Excel por parte del Área Usuaría. Asimismo, para la emisión de tarjetas del personal que se incorpore durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista lo realizará en el mismo plazo descrito en el párrafo anterior.</p> <p>5. FORMA DE PAGO: Se EXHORTA a la Entidad considerar lo siguiente: La Forma de pago se realizará, siguiente a la entrega de tarjetas por parte de la empresa postora junto con el Documento de Cobranza y el detalle de las tarjetas emitidas.</p> <p>La recarga se realizará en los plazos establecidos. La activación de los saldos en las tarjetas se realizará únicamente luego que el Contratista confirme que los fondos transferidos por la Entidad, se encuentre disponible en su cuenta (cuenta corriente del Proveedor). Tomando en cuenta nuestros horarios de cierre.</p> <p>6. Solicitamos incluir en las Especificaciones Técnicas, en la etapa de presentación de la oferta sea considerado como factor de evaluación con un puntaje de 10 puntos, la presentación de los siguientes certificados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La Empresa postora deberá contar con el Certificado PCI propio vigente, dicha certificación es un estándar de seguridad obligatorio para organizaciones que manipulan información sensible, reduciendo los riesgos de exposición de datos. El certificado es otorgado a organizaciones que cumplen con los lineamientos para el correcto procesamiento en la línea de una tarjeta electrónica, etc.</li> <li>-La Empresa postora deberá ser regulada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS), deberá acreditar mediante una Resolución emitida por la SBS.</li> </ul> <p>7. Solicitamos incluir en los términos de referencia y acreditar con la presentación de una Declaración Jurada que los postores deberán contar con el Servicio de Atención al cliente o Call Center Propio para solucionar las emergencias por pérdidas, robos y bloqueo en los horarios de atención las 24 horas del día, los 365 días del año, se incluye sábados, domingos y feriados. Asimismo, los postores deberán contar con un sistema de soporte: Plataforma WEB (gratuita), Aplicación Móvil / APP (gratuita), Buzón de correo electrónico (gratuita) y Chat Bot (a través del Messenger de Facebook) (gratuita). Que permita al beneficiario hacer las consultas de saldos y movimientos sobre el uso de su tarjeta en tiempo real.</p>							

<p><b>FORMATO</b></p> <p><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)</b></p>							
1	36	-	-	-	2	correo electrónico	21.06.2024
<p>1. Se solicita, retirar de los TDR la prohibición de adquirir gaseosas, golosinas y bebidas en general, ya que dichos productos se encuentran catalogados como alimentos. Cabe resaltar que las tarjetas son válidas para compras de alimentos en general, sin embargo si esta restringido la adquisición de bebidas alcohólicas.</p> <p>2. En atención al principio de libre competencia que rige la normativa de contrataciones y, en relación al objeto del proceso convocado, solicitamos a la Entidad que considere como experiencia válida los siguientes servicios similares debido a que concuerda con el tipo de servicio solicitado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de tarjetas electrónicas recargables para soporte nutricional</li> <li>- Servicio de entrega de tarjetas electrónicas recargables de consumo de alimentos</li> <li>- Servicio de emisión y administración de tarjetas electrónicas recargables de consumo de alimentos</li> </ul> <p>Es importante señalar que la experiencia acumulada facturada con tarjetas electrónicas debe limitarse exclusivamente a alimentos, conforme al propósito del contrato. No debe ser aceptable la acreditación de experiencia con tarjetas electrónicas para un propósito diferente, tales como aguinaldo, regalo, incentivos, entre otros.</p>							
1	36	-	-	-	8	correo electrónico	15.07.2024
<p>1. Por el principio de libertad de concurrencia e igualdad de trato, se solicita a la Entidad EXCLUIR el "reseteo de clave secreta" de los Términos de Referencia, puesto que limitaría la participación de empresas reguladas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) y, asimismo, a las que cuenten directamente con certificaciones tales como el PCI DSS PROPIO. Al aceptar dicha condición de reseteo de clave es de total responsabilidad de la Entidad ante un posible fraude que podría afectar al usuario final, en adelante el trabajador.</p> <p>2. Se ACLARA a la Entidad que la vigencia de las tarjetas solo podrá ser un mes posterior a la última recarga, debido a que a las tarjetas no se aplican portes ni mantenimiento, mantenerlas activas sin recarga es costo alto que deberá ser asumido al Proveedor, el usuario deberá utilizar la totalidad de los fondos dentro del periodo de vigencia. Solicitamos consideren lo antes mencionado a fin de considerar nuestra participación en el proceso próximo a convocar.</p> <p>3. Se SOLICITA a la Entidad considerar que Servitebca no es el ente que supervisa ni garantiza, ni regula precios, promociones, horarios, ni la calidad de los productos que los establecimientos ofrecen; en ese sentido, cualquier producto que adquiera el titular de la tarjeta es de total responsabilidad de cada establecimiento y del usuario de la tarjeta, debido que no somos propietarios directos ni tenemos la administración de los establecimientos afiliados a Nuestra Red, el usuario contará con más 62,000 Puntos de ventas a nivel nacional. Por lo que el Proveedor no podrá garantizar que los establecimientos donde se utilicen las tarjetas electrónicas no cambien los precios de sus listas consignados antes de realizar el consumo.</p> <p>4. Se SOLICITA a la Entidad considerar que la entrega de las tarjetas electrónicas será máximo a los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato, notificación de la orden de Compra y de recibida la Información correcta de los datos de los beneficiarios en Excel por parte del Área Usuario.</p> <p>5. Se EXHORTA a la Entidad considerar lo siguiente: La Forma de pago se realizará en pagos mensuales, siguiente a la entrega de tarjetas por parte de la empresa postora junto con el Documento de Cobranza y el detalle de las tarjetas emitidas.</p> <p>La recarga se realizará en los plazos establecidos. La activación de los saldos en las Tarjetas Electrónicas se realizará únicamente luego que el Contratista confirme que los fondos transferidos por la Entidad, se encuentre disponible en su cuenta (cuenta corriente del Proveedor). Tomando en cuenta nuestros horarios de cierre.</p> <p>6. FORMA DE PAGO – BLOQUEO DE TARJETAS</p> <p>Sin perjuicio de ello, el retraso en el pago dará derecho al CONTRATISTA a bloquear las Tarjetas Electrónicas de Alimentos hasta que LA ENTIDAD efectúe el pago el cual deberá ser según contrato. En cumplimiento del servicio a suscribir, EL CONTRATISTA no iniciará el proceso de la siguiente recarga hasta que LA ENTIDAD haya realizado el pago y confirmado el abono en nuestras cuentas.</p> <p>7. Solicitamos incluir en las Especificaciones Técnicas, en la etapa de presentación de la oferta sea considerado como factor de evaluación con un puntaje de 10 puntos, la presentación de los siguientes certificados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La Empresa postora deberá contar con el Certificado PCI propio vigente, dicha certificación es un estándar de seguridad obligatorio para organizaciones que manipulan información sensible, reduciendo los riesgos de exposición de datos. El certificado es otorgado a organizaciones que cumplen con los lineamientos para el correcto procesamiento en la línea de una tarjeta electrónica, etc.</li> <li>-La Empresa postora deberá ser regulada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS), deberá acreditar mediante una Resolución emitida por la</li> </ul> <p>8. Se EXHORTA a la Entidad considerar lo siguiente:</p> <p>Solicitamos incluir en los términos de referencia y acreditar con la presentación de una Declaración Jurada que los postores deberán contar con el Servicio de Atención al cliente o Call Center Propio para solucionar las emergencias por pérdidas, robos y bloqueo en los horarios de atención las 24 horas del día, los 365 días del año, se incluye sábados, domingos y feriados. Asimismo, los postores deberán contar con un sistema de soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Plataforma WEB (gratuita) ; aplicación Móvil / APP (gratuita), Buzón de correo electrónico (gratuita); Chat Bot (a través del Messenger de Facebook (gratuita)</li> </ul> <p>Que permita al beneficiario hacer las consultas de saldos y movimientos sobre el uso de su tarjeta en tiempo real.</p>							
1	36	-	-	-	3	correo electrónico	02.08.2024
<p>1. El contratista ,no se hace responsable de los montos del saldo, previo al bloqueo, en caso de pérdida o robo. Es responsabilidad del usuario realizar las gestiones correspondientes.</p> <p>2. No se puede fijar un monto mensual, sin embargo, cuentan con mas de 250 colaboradores, los cuales reciben el beneficio y no se ve afecto lo pactado en el TDR, por carga a realizar.</p> <p>3. Si para la inducción no participan todos los trabajadores, el contratista no se hace responsable.</p>							

<p><b>FORMATO</b></p> <p><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b></p> <p><b>(BIENES)</b></p>								
	1	36	-	-	-	5	correo electrónico	09.08.2024
<p>1. Punto XVI PLAZO: Se solicita especificar a mayor detalle el punto al cual hace referencia el plazo contractual mencionado.</p> <p>2. Especificar en el TDR los plazos de conformidades para realizar los pagos.</p> <p>3. Para procesar y liberar la carga de las tarjetas se tendrán en consideración lo siguiente:</p> <p>-Rango para realizar pedidos y se procesen el mismo día: Lunes - Viernes / 9:00 - 16:00 (posibilidad de carga el mismo día)</p> <p>-Pedidos realizados los días sábados, domingos y feriados se procesan al día siguiente hábil</p> <p>-Los pedidos que se realicen fuera del rango de hora especificados se cargaran al día siguiente calendario, una vez se procese el pedido.</p> <p>4. Si la cantidad de tarjetas disminuye en comparación con lo indicado en el TDR, el monto de la recarga solicitado no podrá ser mayor al monto del precio unitario.</p> <p>5. El precio unitario será diferenciado entre la primera carga y las cargas posteriores. Tal como indica el TDR. Las cargas de las tarjetas no serán más altas a las especificadas en el precio unitario ofertado desde la segunda carga en adelante.</p>								
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	36	1	27.05.2024	-	-	-	-
1. Se precisa el monto asignado a recargar por tarjeta.								
	1	36	-	-	-	10	correo electrónico	04.06.2024
<p>1. Se acoge lo solicitado, en el numeral IX. incluye: Bandas magnéticas y chip con tecnología contactes, clave secreta 4 dígitos (PIN), número de tarjeta, fecha de caducidad de la tarjeta y código CVV, ello a fin de dar mayor seguridad a los beneficiarios ante posibles falsificaciones, perdidas o robos, Las cuales se brindaras sin costo alguno.</p> <p>2. De las consultas del 2 al 10, el área usuaria no acoge lo solicitado.</p>								
	1	36	-	-	-	7	correo electrónico	20.06.2024
<p>1. Cuál sería la alternativa para los casos de olvido de contraseña y otros, que el postor ofrezca para evitar la obtención de una nueva tarjeta, que podría ocasionar un costo adicional.</p> <p>2. Se acepta que la vigencia de las tarjetas podrá ser como mínimo de un mes posterior a la última recarga.</p> <p>3. Se acepta la observación.</p> <p>4. No se acepta, el plazo está determinado en días hábiles por lo que la fecha de entrega NO recaerá en día sábado, domingo o feriado.</p> <p>5. No se acoge lo solicitado.</p> <p>6. No se acepta lo solicitado..</p> <p>7. En las EE.TT indica: El contratista deberá contar con un centro de atención de tarjetas las 24 horas del día, los 365 días del año, que permita a los beneficiarios bloquear su tarjeta en línea y solicitar su reposición. En caso de extravío o robo, el contratista emitirá una nueva tarjeta a nombre del beneficiario, en ningún caso se perderán los saldos acumulados, siendo responsabilidad del costo de reposición de la tarjeta el beneficiario. Las Dj que se deben presentar, son solamente aquellas que establecen las bases estándares del procedimiento de selección.</p>								
	1	36	-	-	-	2	correo electrónico	10.07.2024
<p>1. Retira de las EE.TT la prohibición de adquirir gaseosas, golosinas y bebidas en general,</p> <p>2. Para mayor pluralidad de postores, se acoge como bienes similares:</p> <p>-Adquisición de tarjetas electrónicas recargables para soporte nutricional,</p> <p>-Entrega de tarjetas electrónicas recargables de consumo de alimentos.</p> <p>-Emisión y administración de tarjetas electrónicas recargables de consumo de alimento.</p>								

<p><b>FORMATO</b></p> <p><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b></p> <p><b>(BIENES)</b></p>								
	1	36	-	-	-	8	correo electrónico	18.07.2024
	<p>1. Se acepta, se excluye la condición.</p> <p>2. Se acepta lo solicitado.</p> <p>3. Se aclara que el ítem 12 no solicita la supervisión de precios, promociones, horarios, ni calidad de productos, así tampoco menciona precios según listas consignadas antes de realizar el consumo.</p> <p>4. Se acepta lo solicitado..</p> <p>5. Se aclara que el ítem indica, que el pago se realizará luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente. Los TDR no han previsto pagos adelantados.</p> <p>6. Se aclara que el numeral XVII indica, que se podrá bloquear las tarjetas electrónicas para consumo de alimentos, en caso ELSE no cumpla con el pago de la contraprestación en el plazo indicado en el contrato. Dicho bloqueo permanecerá hasta que ELSE efectúe el pago de la entrega realizada.Los TDR no han previsto pagos adelantados.</p> <p>7. No se acepta. Los requisitos necesarios para la ejecución del servicio ya han sido establecidos en los TDR, los mismos que estipula la Ley N° 28051 para su cumplimiento.</p> <p>8.No se acepta,las especificaciones contemplan un requisito mínimo de contar con un servicio a través de la página web para control de saldos y movimientos y el acceso deberá ser gratuito, por lo que otros sistemas de soporte pueden ser beneficiosos , más no imprescindibles de acuerdo a nuestra necesidad.</p>							
	1	36	-	-	-	3	correo electrónico	07.08.2024
	<p>1. Se precisa "en ningún caso se perderán los saldos acumulados después del bloqueo de la tarjeta por parte del beneficiario, asimismo el costo de reposición de la tarjeta es responsabilidad el beneficiario".</p> <p>2.No se puede fijar un monto mensual, sin embargo, cuentan con más de 250 colaboradores, los cuales reciben el beneficio y no se ve afecto lo pactado en el TDR, por carga a realizar, a la fecha se reporto 210 trabajadores para la recarga de julio y se cuenta en planilla con 256 trabajadores.</p> <p>3. Se precisa que la inducción deberá ser grabada y enviada por correo electrónico al área usuaria, para su posterior difusión entre aquellos que no hayan podido asistir.</p>							
	1	36	-	-	-	5	correo electrónico	19.08.2024
	<p>1. Se precisa días calendarios.</p> <p>2. Se aclara que en cumplimiento del art 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado la conformidad se emitirá en el plazo de 7 días, por lo que, será indicado en la CLÁUSULA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN de las bases estándar.</p> <p>3. Es conforme, señala en los TDR numeral XIII.PROCEDIMIENTO DE CARGAS Y RECARGAS c).</p> <p>4. La cantidad de trabajadores puede variar, y el precio unitario o monto a depositar en cada tarjeta se mantiene.</p> <p>5. Se precisa en el numeral X. VALOR DE LAS TARJETAS ELETRONICAS .</p>							
2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		Precisa el monto asignado a recargar por tarjeta.						
		Numeral IX. incluye: Bandas magnéticas y chip con tecnología contactes, clave secreta 4 dígitos (PIN), número de tarjeta, fecha de caducidad de la tarjeta y código CVV, ello a fin de dar mayor seguridad a los beneficiarios ante posibles falsificaciones, perdidas o robos, Las cuales se brindaras sin costo alguno.						
		Se retira la "indicación de la exclusividad del uso de la tarjeta electrónica".						
		En el numeral XI. VIGENCIA DE LAS TARJETAS ELECTRÓNICAS Deberá tener una vigencia mínima de un (1) mes, computado a partir de la última recarga realizada por el contratista.						
		De oficio actualiza la cantidad de trabajadores						
		Del numeral XII. DE LAS TARJETAS ELECTRÓNICAS elimina El contratista está en la obligación de garantizar que los establecimientos donde se utilicen las tarjetas electrónicas, no cambien los precios de sus listas consignados antes de realizar el consumo.						
		En el numeral XII retira de las EE.TT la prohibición de adquirir gaseosas, golosinas y bebidas en general.						
		Se consideran bienes similares a los siguientes: - Venta de productos perecibles y no perecibles a través de cupones en general, y/o vales de consumo, para el sector público y/o privado. - Adquisición de tarjetas electrónicas recargables para soporte nutricional. - Entrega de tarjetas electrónicas recargables de consumo de alimentos. - Emisión y administración de tarjetas electrónicas recargables de consumo de alimento.						
		Del numeral IX se retira " Los beneficiarios tendrán la posibilidad de resetear la clave de seguridad (clave PIN) de la tarjeta en caso de olvido de clave. Dicha opción aplica en beneficio de los titulares de tarjeta sin costo alguno, además, tiene la finalidad de reducir costos de reposición que podrían encarecer el servicio en perjuicio de ELSE".						
1								

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)					
	<b>Numeral XI. VIGENCIA DE LAS TARJETAS ELECTRÓNICAS</b> Deberá tener una vigencia mínima de un (1) mes, computado a partir de la última recarga realizada por el contratista.				
	<b>Numeral XIII. PROCEDIMIENTO DE CARGAS Y RECARGAS</b> a) El contratista entregará al área de Almacén de la División de Logística, las tarjetas electrónicas y primera carga, como máximo dentro de los diez (10) días calendario contados, a partir del día siguiente de remitido el reporte de personal que elabore la División de Gestión del Talento Humano, según el ingreso o retiro de trabajadores. En caso que el plazo máximo para la entrega de tarjetas venza un día no laborable (sábado, domingo o feriado) esta deberá ser efectuada como máximo el día hábil siguiente.				
	<b>Se precisa en el numeral IX. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LAS TARJETAS ELECTRÓNICAS</b> El contratista deberá contar con un centro de atención de tarjetas las 24 horas del día, los 365 días del año, que permita a los beneficiarios bloquear su tarjeta en línea y solicitar su reposición. En caso de extravío o robo, el contratista emitirá una nueva tarjeta a nombre del beneficiario, en ningún caso se perderán los saldos acumulados <b>después del bloqueo de la tarjeta por parte del beneficiario</b> , asimismo el costo de reposición de la tarjeta es responsabilidad el beneficiario.				
	<b>Se precisa en el numeral XIV. ENTREGABLES " que la inducción deberá ser grabada y enviada por correo electrónico al área usuaria, para su posterior difusión entre aquellos que no hayan podido asistir".</b>				
	<b>Precisa en el numeral X. (*) El número de trabajadores es referencial, y está calculado al mes de agosto 2024 (inclusive), por lo que está sujeto a variación. Asimismo, el monto de PRIMERA CARGA por trabajador, se encuentra calculado al mes de agosto del 2024 (inclusive), por lo que a la fecha de adjudicación del servicio deberá recalcularse / incrementarse los meses posteriores al mes de agosto, conforme los meses transcurridos a razón de 350 soles mensuales por trabajador, los cuales se descuentan de la cantidad de recargas mensuales.</b>				
<b>De oficio actualiza la cantidad de trabajadores de la primera carga y de las recargas mensuales.</b>					
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>					
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27.05.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29.08.2024	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>					
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>					
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>					
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>					
4	<div>MZC</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>				