

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-INPE-OIP-CS-3**  
DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1

**TERCERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  
“AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE DEL  
ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE CHIMBOTE SNIP N°92293  
(NUEVO TALLER, PABELLÓN AISLAMIENTO TBC Y OBRAS  
COMPLEMENTARIAS)”.**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

\$

B

9

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

###### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA  
RUC N° : 20381159281  
Domicilio legal : Jr. Adolfo de la Jara N° 234 – Urbanización San Antonio, distrito de Miraflores - Lima.  
Teléfono: : 7135800 – Anexo 341  
Correo electrónico: : cesar.campos@inpe.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE CHIMBOTE SNIP N°92293 (NUEVO TALLER, PABELLÓN AISLAMIENTO TBC Y OBRAS COMPLEMENTARIAS)”**.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 12,909,238.95** (Doce Millones Novecientos Nueve Mil Doscientos Treinta y Ocho con 95/100), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 12,909,238.95</b> (Doce Millones Novecientos Nueve Mil Doscientos Treinta y Ocho con 95/100).	<b>S/ 11,618,315.06</b> (Once Millones Seiscientos Dieciocho Mil Trescientos Quince con 06/100).	<b>S/ 14,200,162.85</b> (Catorce Millones Doscientos Mil Ciento Sesenta y dos con 85/100).

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	FORMATO N° 02, aprobado el 08 de junio de 2023.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución Jefatural N° 002-2022-INPE-OIP, del 13 de enero de 2022.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	Resolución N° D000011-2023-INPE-OIP-UEYP, del 15 de mayo de 2023.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	La elaboración del expediente técnico no deriva de un procedimiento de selección.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **Trescientos Treinta (330) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, sito em Calle Adolfo de la Jara N° 234, Urbanizacion San Antonio, Distrito de Miraflores,
Recoger en	:	Área de Logística de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, sito en Calle Adolfo de la Jara N° 234, Urbanizacion San Antonio, Distrito de Miraflores, en el horario de 8:15 a 16:15 horas.



Costo de bases : Impresa: Diez con 00/100 Soles (S/10.00).

Costo del expediente : Impreso: S/ Dos Mil Seiscientos con 00/100 Soles (S/ 2,600.00).  
técnico Digital: S/ Cien con 00/100 Soles (S/ 100.00).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en:

<http://gofile.me/357PS/syH6cl9Py>

El cual es de acceso libre y gratuito.

**1.12. BASE LEGAL**

- Directiva N° 001-2011-EF/68.01; Directiva del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF que aprueba el Nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias vigentes.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto el Sector Público para el año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF (En adelante LCE vigente)
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del estado, aprobado mediante el D.S. 344-2018-EF y modificado con D.S N° 234-2022-E.F, modificado con Decreto Supremo N° 3772019-EF, modificado con Decreto Supremo N° 168-2020-EF, modificado con Decreto Supremo N° 250-2020-EF, modificado con Decreto Supremo N° 162-2021-EF, modificado con Decreto Supremo N° 234-2022-EF y modificado con Decreto Supremo N° 308-2022-EF. (En adelante RLCE vigente)
- Ley N° 27444: Ley de Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N° 011-70-VC y modificatorias.
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente.
- Resolución Directoral N° 018-2002-EM DGE, Norma de procedimientos para la para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistema de Utilización en Media Tensión, en zona de Concesión de Distribución.
- Resolución Ministerial N° 290-2005-VIVIENDA, Aprueban 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.

**OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA**

AS N° 008-2022-INPE-OIP-CS-3 - DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1  
BASES ESTANDAR

- Norma Técnica de Edificación G-050, Seguridad durante la Construcción.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso el Cuaderno de Obra digital, aprobado mediante Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.
- Directiva N° 001-2022-OSCE/CD Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del SEACE.
- Comunicado N° 017-2020-OSCE obligatoriedad el uso de nuevas funcionalidades EL SEACE para el registro el Expediente Técnico de Obra y Cuaderno de Obras Digital.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 058-2014-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- Ley N° 31728, Ley que autoriza créditos para el financiamiento de gastos en el marco de la reactivación económica.
- Decreto Legislativo N° 1553, Decreto Legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la Reactivación Económica.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. El Postor adjudicado podrá acogerse al Decreto de Urgencia N° 020-2022 "Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos".
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)



- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>, **(Anexo N°12)**.
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), i) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



t) Formato de autorización para realizar notificación electrónica (**Anexo N° 11**).

**Importante**

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.



**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Entidad, sito Jr. Adolfo de la Jara N° 234 – Urbanización San Antonio, distrito de Miraflores – Lima, en el horario 08:15 a 16:15 horas.**

**Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

**2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>**

**2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un ADELANTO DIRECTO por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

**Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.**

**2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **60 días calendario**, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

### VER ANEXO “A”

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

\$

B

9

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																																																																																
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																																																																																
<u>Requisitos:</u> <p>La presencia de la maquinaria evaluara de acuerdo a las partidas que se están ejecutando.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>Cantidad</th><th>EQUIPO ESTRATÉGICO</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>01</td><td>TEODOLITO</td></tr> <tr><td>2</td><td>01</td><td>ESTACIÓN TOTAL</td></tr> <tr><td>3</td><td>01</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td></tr> <tr><td>4</td><td>01</td><td>BOMBA MANUAL PRUEBA HIDR. INC ACCES Y MANÓMETRO</td></tr> <tr><td>5</td><td>01</td><td>MOTONIVELADORA 125 HP</td></tr> <tr><td>6</td><td>01</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 TON</td></tr> <tr><td>7</td><td>01</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 101-135HP 10 TON</td></tr> <tr><td>8</td><td>01</td><td>COMPACTADOR VIBRADOR TIPO PLANCHA 5.8 HP</td></tr> <tr><td>9</td><td>01</td><td>EQUIPO DE CORTE Y/O SOLDEO</td></tr> <tr><td>10</td><td>01</td><td>CEPILLADORA ELÉCTRICA</td></tr> <tr><td>11</td><td>01</td><td>EQUIPO DE PINTURA</td></tr> <tr><td>12</td><td>01</td><td>SIERRA CIRCULAR ELÉCTRICA DE BANCO</td></tr> <tr><td>13</td><td>01</td><td>TALADRO CON BROCA</td></tr> <tr><td>14</td><td>01</td><td>COMPRESORA NEUMÁTICA 250 - 330 PCM- 87 HP</td></tr> <tr><td>15</td><td>01</td><td>MARTILLO NEUMÁTICO 25 - 29KG</td></tr> <tr><td>16</td><td>01</td><td>CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP, 1.0 YD3</td></tr> <tr><td>17</td><td>01</td><td>TRACTOR ORUGA DE 140-160 HP</td></tr> <tr><td>18</td><td>01</td><td>CAMIÓN CISTERNA 1500 GL 122 HP</td></tr> <tr><td>19</td><td>01</td><td>CAMIÓN VOLQUETE DE 10 M3</td></tr> <tr><td>20</td><td>01</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (23 HP)</td></tr> <tr><td>21</td><td>01</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 1.50" 4 HP</td></tr> <tr><td>22</td><td>01</td><td>ANDAMIO METAL (2,1,4,3,5) CUERPOS (2,1,4,3,5) TABLAS</td></tr> <tr><td>23</td><td>01</td><td>WINCHA DE 100 MT.</td></tr> <tr><td>24</td><td>01</td><td>CAMIÓN VOLQUETE DE 10 M3</td></tr> <tr><td>25</td><td>01</td><td>CAMIÓN VOLQUETE DE 6 M3</td></tr> <tr><td>26</td><td>01</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (23 HP)</td></tr> <tr><td>27</td><td>01</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 1.50" 4 HP</td></tr> <tr><td>28</td><td>01</td><td>ANDAMIO METAL (2,1,4,3,5) CUERPOS (2,1,4,3,5) TABLAS</td></tr> <tr><td>29</td><td>01</td><td>ANDAMIOS TIPO ACROW 1.90 (4 PARES)</td></tr> <tr><td>30</td><td>01</td><td>ESCALERA TIJERA METALICA 12 PASO</td></tr> <tr><td>31</td><td>01</td><td>WINCHA DE 100 MT.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b> No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p> </div>		N°	Cantidad	EQUIPO ESTRATÉGICO	1	01	TEODOLITO	2	01	ESTACIÓN TOTAL	3	01	NIVEL TOPOGRAFICO	4	01	BOMBA MANUAL PRUEBA HIDR. INC ACCES Y MANÓMETRO	5	01	MOTONIVELADORA 125 HP	6	01	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 TON	7	01	RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 101-135HP 10 TON	8	01	COMPACTADOR VIBRADOR TIPO PLANCHA 5.8 HP	9	01	EQUIPO DE CORTE Y/O SOLDEO	10	01	CEPILLADORA ELÉCTRICA	11	01	EQUIPO DE PINTURA	12	01	SIERRA CIRCULAR ELÉCTRICA DE BANCO	13	01	TALADRO CON BROCA	14	01	COMPRESORA NEUMÁTICA 250 - 330 PCM- 87 HP	15	01	MARTILLO NEUMÁTICO 25 - 29KG	16	01	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP, 1.0 YD3	17	01	TRACTOR ORUGA DE 140-160 HP	18	01	CAMIÓN CISTERNA 1500 GL 122 HP	19	01	CAMIÓN VOLQUETE DE 10 M3	20	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (23 HP)	21	01	VIBRADOR DE CONCRETO 1.50" 4 HP	22	01	ANDAMIO METAL (2,1,4,3,5) CUERPOS (2,1,4,3,5) TABLAS	23	01	WINCHA DE 100 MT.	24	01	CAMIÓN VOLQUETE DE 10 M3	25	01	CAMIÓN VOLQUETE DE 6 M3	26	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (23 HP)	27	01	VIBRADOR DE CONCRETO 1.50" 4 HP	28	01	ANDAMIO METAL (2,1,4,3,5) CUERPOS (2,1,4,3,5) TABLAS	29	01	ANDAMIOS TIPO ACROW 1.90 (4 PARES)	30	01	ESCALERA TIJERA METALICA 12 PASO	31	01	WINCHA DE 100 MT.
N°	Cantidad	EQUIPO ESTRATÉGICO																																																																																															
1	01	TEODOLITO																																																																																															
2	01	ESTACIÓN TOTAL																																																																																															
3	01	NIVEL TOPOGRAFICO																																																																																															
4	01	BOMBA MANUAL PRUEBA HIDR. INC ACCES Y MANÓMETRO																																																																																															
5	01	MOTONIVELADORA 125 HP																																																																																															
6	01	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 TON																																																																																															
7	01	RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 101-135HP 10 TON																																																																																															
8	01	COMPACTADOR VIBRADOR TIPO PLANCHA 5.8 HP																																																																																															
9	01	EQUIPO DE CORTE Y/O SOLDEO																																																																																															
10	01	CEPILLADORA ELÉCTRICA																																																																																															
11	01	EQUIPO DE PINTURA																																																																																															
12	01	SIERRA CIRCULAR ELÉCTRICA DE BANCO																																																																																															
13	01	TALADRO CON BROCA																																																																																															
14	01	COMPRESORA NEUMÁTICA 250 - 330 PCM- 87 HP																																																																																															
15	01	MARTILLO NEUMÁTICO 25 - 29KG																																																																																															
16	01	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP, 1.0 YD3																																																																																															
17	01	TRACTOR ORUGA DE 140-160 HP																																																																																															
18	01	CAMIÓN CISTERNA 1500 GL 122 HP																																																																																															
19	01	CAMIÓN VOLQUETE DE 10 M3																																																																																															
20	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (23 HP)																																																																																															
21	01	VIBRADOR DE CONCRETO 1.50" 4 HP																																																																																															
22	01	ANDAMIO METAL (2,1,4,3,5) CUERPOS (2,1,4,3,5) TABLAS																																																																																															
23	01	WINCHA DE 100 MT.																																																																																															
24	01	CAMIÓN VOLQUETE DE 10 M3																																																																																															
25	01	CAMIÓN VOLQUETE DE 6 M3																																																																																															
26	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (23 HP)																																																																																															
27	01	VIBRADOR DE CONCRETO 1.50" 4 HP																																																																																															
28	01	ANDAMIO METAL (2,1,4,3,5) CUERPOS (2,1,4,3,5) TABLAS																																																																																															
29	01	ANDAMIOS TIPO ACROW 1.90 (4 PARES)																																																																																															
30	01	ESCALERA TIJERA METALICA 12 PASO																																																																																															
31	01	WINCHA DE 100 MT.																																																																																															
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																																																																																



**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Formación académica	Grado o título profesional
1	Residente de Obra (1)	Ingeniero Civil o Arquitecto.	Titulado
2	Especialista de Costos y Valorizaciones (1).	Ingeniero Civil o Arquitecto.	Titulado
3	Especialista en Estructuras (1).	Ingeniero Civil.	Titulado
4	Especialista en Arquitectura (1).	Arquitecto.	Titulado
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias (1).	Ingeniero Sanitario.	Titulado
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas (1).	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista.	Titulado
7	Especialista en Gestión de Riesgos (1).	Ingeniero Civil y/o Ing. Industrial y/o Ingeniero en Seguridad Industrial	Titulado
8	Especialista en Seguridad y Prevencionista de Salud en el Trabajo (1).	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Agrícola.	Titulado
9	Especialista en Medio Ambiente (1).	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Minas.	Titulado
10	Especialista Control de Calidad y Protocolo (1).	Ingeniero Civil o Arquitecto	Titulado
11	Arqueólogo (1)	Lic. Arqueología	Titulado

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

**OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA**AS N° 008-2022-INPE-OIP-CS-3 - DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1  
BASES ESTANDAR**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**Requisitos:

N°	Cargo-rol del plantel profesional clave	Tiempo de Experiencia	Cómputo de la Experiencia	Cargo/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Residente de Obra (1)	Cinco (05) años	Desde la Colegiatura.	Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión de obras y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Inspector de Obras.	Ejecución y/o Supervisión de obras similares que se computan desde la colegiatura tanto en obras públicas y/o privadas.
2	Especialista de Costos y Valorizaciones (1).	Tres (03) años	Desde la colegiatura.	Ingeniero y/o especialista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Costos y/o Metrados y/o Presupuestos y/o Valorizaciones y/o Liquidaciones y/o Planificación y/o elaboración y/o revisión de expedientes técnicos de obras en general.	Revisión de expedientes técnicos de obras en general que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
3	Especialista en Estructuras (1).	Tres (03) años	Desde la colegiatura.	Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Estructuras y/o Estructural.	Ejecución y/o supervisión de obras similares que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
4	Especialista en Arquitectura (1).	Tres (03) años	Desde la colegiatura.	Arquitecto y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Arquitectura.	Ejecución y/o supervisión de obras similares que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias (1).	Tres (03) años	Desde la colegiatura.	Ingeniero Sanitario y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Supervisor y/o Responsable.	Ejecución y/o supervisión de obras similares que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas (1).	Tres (03) años	Desde la colegiatura.	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Mecánico Electricista y/o Supervisor y/o Responsable.	Ejecución y/o supervisión de obras similares que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
7	Especialista en Gestión de Riesgos (1).	Tres (03) años	Desde la colegiatura.	Ingeniero Civil y/o Ing. Industrial y/o Ingeniero en Seguridad Industrial.	Ejecución y/o supervisión de obras similares que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
8	Especialista en Seguridad y Prevencionista en el trabajo (1).	Tres (03) años	Desde la colegiatura.	como Ingeniero de higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero en Seguridad Laboral y Ambiental, y/o Supervisor y/o Responsable.	Ejecución y/o supervisión de obras en general que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
9	Especialista en Medio Ambiente (1).	Tres (03) años	Desde la colegiatura.	Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable y/o Coordinador o la combinación de estas en/de: Medio Ambiente y/o Impacto Ambiental y/o Impacto Ambiental y Seguridad y/o SSOMA.	Ejecución y/o supervisión de obras en general que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
10	Especialista Control de Calidad y Protocolo (1).	Tres (03) años	Desde la colegiatura.	Especialista en control de calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Especialista en calidad.	Ejecución y/o supervisión de obras similares que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
11	Arqueólogo (1)	Tres (03) años	Desde la colegiatura.	Arqueólogo y/o asistente de Arqueólogo.	Ejecución y/o supervisión de obras similares que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**Obras Similares:**

Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Fortalecimiento y/o Redimensionamiento y/o Reforzamiento y/o Recuperación y/o Sustitución y/o Creación y/o Nuevo de: Establecimientos Penitenciarios y/o Aeropuertos y/o Terminales Terrestres y/o Aéreos y/o Institución Educativa Inicial y/o Institución Educativa Primaria y/o Institución Educativa Secundaria y/o Institución Educativa Emblemática y/o hospitales y/o centros de salud y/o centros médicos y/o bancos y/o centros comerciales y/o edificios de oficinas y/o edificios comerciales y/o edificios residenciales y/o edificios multifamiliares y/o infraestructura hotelera, estaciones gubernamentales (palacios municipales, comisarias, locales institucionales), sean públicas y/o privadas.

No serán consideradas "similares", a obras que sean parte de un proyecto como cercos perimétricos, veredas, sardineles, losas deportivas, aulas o salón de clases, cunetas, pistas de asfalto, pistas de concreto, o en su defecto obras de infraestructura vial y/o reservorios y obras de saneamiento.

**Acreditación:** De conformidad con el numeral 49.3 del Artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del Artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Nota**

Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento. En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días, la entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. De presentarse periodos traslapados en el Residente de Obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas.

La entidad valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar la experiencia del plantel profesional clave; en tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 12,744,772.98 (Doce Millones, Setecientos Cuarenta y Cuatro mil Setecientos Setenta y Dos con 98/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Acreditación del monto facturado acumulado	Se considera las siguientes obras similares
S/ 12,744,772.98 (Doce Millones, Setecientos Cuarenta y Cuatro mil Setecientos Setenta y Dos con 98/100 soles)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se consideran la experiencia en obras similares al objeto de la convocatoria: Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Fortalecimiento y/o Redimensionamiento y/o Reforzamiento y/o Recuperación y/o Sustitución y/o Creación y/o Nuevo y/o Saldo de Obra de: Establecimientos Penitenciarios y/o Aeropuertos y/o Terminales Terrestres y/o Aéreos y/o Institución Educativa Inicial y/o Institución Educativa Primaria y/o Institución Educativa Secundaria y/o Institución Educativa Emblemática y/o Infraestructura Educativa y/o hospitales y/o centros de salud y/o centros médicos y/o bancos y/o centros comerciales y/o edificios de oficinas y/o edificios comerciales y/o edificios residenciales y/o edificios multifamiliares y/o infraestructura hotelera, estaciones gubernamentales (palacios municipales, comisarias, locales institucionales), sean públicas y/o privadas.</li> </ul> <p>No serán consideradas "similares", a obras que sean parte de un proyecto como cercos perimétricos, veredas, sardineles, losas deportivas, aulas o salón de clases, cunetas, pistas de asfalto, pistas de concreto, o en su defecto obras de infraestructura vial y/o reservorios y obras de saneamiento.</p>

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>19</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>19</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

  
B  


## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>I</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100<sup>20</sup> puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>20</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Publico para la Adjudicación Simplificada).



## **CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO**

### **Importante**

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra **LA EJECUCION DE OBRA "AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE CHIMBOTE SNIP N°92293 (NUEVO TALLER, PABELLÓN AISLAMIENTO TBC Y OBRAS COMPLEMENTARIAS)"**, que celebra de una parte LA U.E. 008: **OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA - INPE**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20381159281, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-INPE-OIP-CS-3 - DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1**, para la contratación de la ejecución de la obra **LA EJECUCION DE OBRA "AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE CHIMBOTE SNIP N°92293 (NUEVO TALLER, PABELLÓN AISLAMIENTO TBC Y OBRAS COMPLEMENTARIAS)"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **LA EJECUCION DE OBRA "AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE CHIMBOTE SNIP N°92293 (NUEVO TALLER, PABELLÓN AISLAMIENTO TBC Y OBRAS COMPLEMENTARIAS)"**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos treinta (330) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] Nº [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por el adelanto mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**CLÁUSULA DECIMA: ADELANTO POR MATERIALES O INSUMOS**

LA ENTIDAD otorgará el Adelanto de Materiales e insumos, correspondiente al veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario, previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.



**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DECIMA TERCERA: ASIGNACION DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Los riesgos identificados que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que debe asumirlas durante la ejecución contractual, según las disposiciones previstas en la directiva "gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras" en el Tomo XXI, folios 136 al 271 del expediente técnico, se podrá visualizar en el siguiente link: <http://gofile.me/357PS/syH6cl9Py>.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **siete (07) años**, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra, otorgada por la entidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

**OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA**

 AS N° 008-2022-INPE-OIP-CS-3 - DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1  
 BASES ESTANDAR

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Supervisor de obra
3	No tiene al día el cuaderno de obra digital.	0.1 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe de la Supervisión
4	En caso el contratista incumpla con iniciar los trabajos de campo de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma.	0.5 UIT por cada día de retraso.	Según informe de la Supervisión
5	En caso solicite cambio de profesional propuesto y no cumpla con los requerimientos.	0.10 UIT por cada vez que lo solicite	Según informe del Supervisor de obra
6	Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias	5/1000 del monto de la valorización del periodo por c/día de dicho impedimento	Según informe del Supervisor de obra
7	Por la inasistencia del Residente o personal ofertado del contratista a los trabajos de campo que deben realizar de acuerdo al cronograma sin autorización expresa de la supervisión, dará lugar a una penalidad, por cada profesional y por cada día que no asista.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor de obra
8	Ausencia del Residente de Obra <u>Nota:</u> La ausencia mayor a 5 días podrá ser causal de resolución de contrato.	0.50 UIT por cada día	Según informe del Supervisor de obra
9	Inasistencia del Residente de obra y/o especialistas y/o Representante Legal del Contratista a una reunión convocada por la Entidad.	0.5 UIT por cada ausencia de cada personal clave requerido en la reunión de coordinación	Según informe del Supervisor de obra



**FICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA**AS N° 008-2022-INPE-OIP-CS-3 - DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1  
BASES ESTANDAR

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
10	Cuando demore la presentación al Supervisor de la Póliza CAR y comprobante de pago.	0.05 UIT por cada día	Según informe del Supervisor de obra
11	En caso el contratista no presente los seguros SCTR, exámenes médicos ocupacionales y póliza de responsabilidad civil acorde a los hitos del cronograma.	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del Supervisor de obra
12	Cuando demore en hacer el cambio del personal profesional Clave requerido por la Entidad.	0.05 UIT por cada día	Según informe del Supervisor de obra
13	No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo al Calendario de Adquisición de materiales .	0.5 UIT por cada ocurrencia y por día.	Según informe del Supervisor de obra
14	No cuenta con el equipo mínimo ofertado necesarios en obra de acuerdo al Calendario de Utilización de Equipos.	0.5 UIT por cada ocurrencia y por día.	Según informe del Supervisor de obra
15	Por no presentar el Calendario de Avance de Obra y el Programa de Ejecución CPM correspondiente, a la fecha de inicio y/o actualizado en armonía con la Ampliación de Plazo concedida (numeral 198.7 del RLCE).	0.05 UIT por cada día de demora	Según informe del Supervisor de obra
16	Cuando demore en presentar el Calendario acelerado (numeral 203.2 del RLCE).	0.05 UIT por cada día de demora	Según informe del Supervisor de obra
17	Emplea materiales en obra NO autorizados previamente por el supervisor.	0.5 UIT por cada ocurrencia y por día.	Según informe del Supervisor de obra
18	Emplea equipos en obra NO autorizados previamente por el supervisor.	0.5 UIT por cada ocurrencia y por día.	Según informe del Supervisor de obra
19	Cuando no cumpla con entregar el Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico en el plazo, conforme lo establece el Art. 177 del RLCE.	0.50 UIT por cada día de demora	Según informe del Supervisor de obra
20	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido, o no mantenga el cartel de obra durante toda la ejecución de la obra.	0.20 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra
21	Cuando el contratista no se presente para la formulación de metrados y elaboración de la valorización conjunta con el inspector	0.10 UIT por cada valorización	Según informe del Supervisor de obra

**OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA**

 AS N° 008-2022-INPE-OIP-CS-3 - DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1  
 BASES ESTANDAR

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
22	Cuando el contratista presente el Expediente de valorización de obra de forma incompleta.	0.50 UIT por cada valorización	Según informe del Supervisor de obra
23	No reporta accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 29783, Ley de Salud y Seguridad en el trabajo y su reglamento (incluidas sus modificatorias o adecuaciones).	0.5 UIT por cada ocurrencia y por día.	Según informe del Supervisor de obra
24	No cumple con realizar o ejecutar o mitigar los impactos ambientales, en concordancia con el Expediente Técnico y Plan de Seguridad Salud y Manejo Ambiental del Contratista.	0.5 UIT por cada ocurrencia y por día.	Según informe del Supervisor de obra
25	Cuando el Contratista Sub Contrate parte de la obra sin autorización de la Entidad	0.10 UIT por cada incidencia	Según informe del Supervisor de obra
26	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra o no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad	0.50 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra
27	En caso los seguros a cargo del contratista no se encuentren vigentes	0.50 UIT Por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra
28	a) Por valorizar trabajos no ejecutados b) Por presentar y valorizar trabajos de obras adicionales dentro de la planilla de la obra principal contratada	1.00 UIT por cada hecho ocurrido	a) y b) Se acreditará con la revisión y/o evaluación de la correspondiente valorización según informe del Supervisor
29	Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y dosificaciones	0.25 UIT por cada día de incumplimiento (vencido el plazo otorgado por el Supervisor)	Según informe del Supervisor de obra
30	Cuando el contratista incumpla los pagos (salarios, jornales, de acuerdo a la oferta a su personal técnico y obrero, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a Ley, evidenciado por reclamos de su personal ante la supervisión o Entidad, beneficios sociales, etc.)	2.00 UIT por cada incidencia	Según informe del Supervisor de obra
31	Cuando el Supervisor detecte un trabajo mal ejecutado, que se tenga que reparar, demoler o rehacer	0.50 UIT por cada trabajo mal ejecutado	Según informe del Supervisor de obra



**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**El arbitraje será de tipo institucional, resuelto por arbitro único y bajo la administración del Centro de Análisis y de Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.**

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO ELECTRONICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

En mérito del Anexo N° 11 de las Bases, el Contratista autoriza a LA ENTIDAD a realizar la notificación electrónica de los actos efectuados durante la ejecución del contrato, al siguiente correo electrónico autorizado:

Correo electrónico autorizado:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Quedan exceptuados de la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones de la normativa de contrataciones pública.

La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado y la Cedula de Notificación, para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la conformación de parte del contratista.

La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidara la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.

La variación del correo electrónico autorizado deberá revestir las mismas formalidades establecidas en las Bases, así como en la normativa de contratación pública.

El correo electrónico autorizado solo podrá ser variado por otro correo electrónico, caso contrario se tendrá por no variado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** Calle Adolfo de la Jara N° 234, Urb. San Antonio, Distrito de Miraflores, Provincia y Departamento de Lima y/o correo electrónico: mesadepartes@oip-inpe.gob.pe.

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC % Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto del contrato	

4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original días calendario
			Ampliación(es) de plazo días calendario
			Total plazo días calendario
			Fecha de culminación de la obra
			Fecha de recepción de la obra
			Fecha de liquidación de la obra
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra
			Monto total de los adicionales
			Número de deductivos
			Monto total de los deductivos
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)



**FICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA**AS N° 008-2022-INPE-OIP-CS-3 - DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1  
BASES ESTANDAR

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



## ANEXOS




## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS N° 008-2022-INPE-OIP-CS-3 - DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS N° 008-2022-INPE-OIP-CS-3 - DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibidem.

<sup>27</sup> Ibidem.



**FICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA**

AS N° 008-2022-INPE-OIP-CS-3 - DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1  
BASES ESTANDAR

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

7  
B

9

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)


Señores

COMITÉ DE SELECCION


ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS N° 008-2022-INPE-OIP-CS-3 - DERIVADA DE LA  
LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
  - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
  - v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
  - vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
  - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS N° 008-2022-INPE-OIP-CS-3 - DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS N° 008-2022-INPE-OIP-CS-3 - DERIVADA DE LA  
LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1.**

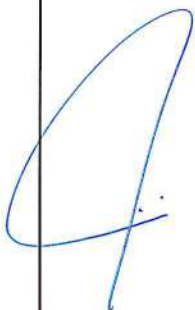
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**







## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-INPE-OIP-CS-3 - DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1.**Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-INPE-OIP-CS-3 - DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA**

AS N° 008-2022-INPE-OIP-CS-3 - DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1  
BASES ESTANDAR

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

\$

B

9



## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS N° 008-INPE-OIP-CS-3 - DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	

**OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA**

AS N° 008-2022-INPE-OIP-CS-3 - DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1  
BASES ESTANDAR

	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>31</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

**Nota:** Se adjunta el presupuesto de obra en archivo Excel. Asimismo, se precisa que es responsabilidad de los Postores al momento de formular su oferta considerar la información del Expediente Técnico, aprobado mediante RESOLUCION JEFATURAL N° 002-2022-INPE-OIP, y actualizado con Resolución N° D000011-2023-INPE-OIP-UEYP.

<sup>31</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS N° 008-2022-INPE-OIP-CS-3 - DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-INPE-OIP-CS-3 - DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1.  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>32</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>32</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

FORMATO DE AUTORIZACION PARA REALIZAR NOTIFICACION ELECTRÓNICA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS N° 008-2022-INPE-OIP-CS-3 - DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 001-2022-INPE-OIP-CS-1.

Presente.-

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza a la OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA (OIP) a realizar la notificación electrónica de las observaciones realizadas por la Entidad durante el procedimiento para suscribir el contrato, así como, para los actos efectuados durante la ejecución del contrato. La dirección de correo electrónico autorizada es: Correo electrónico autorizado:

Correo electrónico autorizado:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Repita el correo electrónico autorizado:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Quedan exceptuados de la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones de la normativa de contrataciones pública.

La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado y la Cedula de Notificación, para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la conformación de parte del contratista.

La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidara la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.

La variación del correo electrónico autorizado deberá revestir las mismas formalidades establecidas en las Bases, así como en la normativa de contratación pública.

El correo electrónico autorizado solo podrá ser variado por otro correo electrónico, caso contrario se tendrá por no variado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

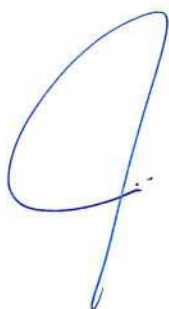
.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO “A”



57



57





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## REQUERIMIENTO TECNICO MINIMO

**AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE CHIMBOTE SNIP N°92293 (NUEVO TALLER, PABELLÓN AISLAMIENTO TBC Y OBRAS COMPLEMENTARIAS).**

### I. ANTECEDENTES

El Instituto Nacional Penitenciario (INPE), responsable de formular los planes y proyectos así como la implementación de la infraestructura y equipamiento de los establecimientos penitenciarios a nivel nacional, viene realizado a través de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria diversos proyectos dentro de los cuales se encuentra la: **AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE CHIMBOTE SNIP N°92293 (NUEVO TALLER, PABELLÓN AISLAMIENTO TBC Y OBRAS COMPLEMENTARIAS).**

En cumplimiento a la programación anual y ejercicio presupuestal de inversiones, la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, en adelante la OIP o Entidad, ha dispuesto llevar a cabo la fase de Inversión con la Ejecución de la Obra del proyecto mencionado, el cual deberá ejecutarse sobre la base de la información técnica desarrollada en el Expediente Técnico de Obra.

### II. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

El Expediente Técnico ha sido elaborado por la Unidad de Estudios y Proyectos de la ENTIDAD, en cual puede ser descargado en el siguiente link:

<http://gofile.me/357PS/syH6cl9Py>

#### A. CONSIDERACIONES GENERALES

##### 1. NORMAS QUE REGULAN EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

EL CONTRATISTA está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes establecidos en el expediente técnico, deberá contemplarse la normativa sobre de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, los cuales no son limitativos, así como las normas conexas, complementarias, con sus ampliaciones y modificaciones, así como:

1. Directiva N° 001-2011-EF/68.01; Directiva del Sistema Nacional de Inversión Pública.
2. Decreto Supremo N° 102-2007-EF que aprueba el Nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias vigentes.
3. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
4. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto el Sector Público para el año fiscal 2023.



PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF (En adelante LCE vigente)
6. Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del estado, aprobado mediante el D.S. 344-2018-EF y modificado con D.S N° 234-2022-E.F, modificado con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modificado con Decreto Supremo N° 168-2020-EF, modificado con Decreto Supremo N° 250-2020-EF, modificado con Decreto Supremo N° 162-2021-EF, modificado con Decreto Supremo N° 234-2022-EF y modificado con Decreto Supremo N° 308-2022-EF. (En adelante RLCE vigente)
7. Ley N° 27444: Ley de Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
8. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
9. Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, y sus modificatorias vigentes.
10. Decreto Supremo N° 011-70-VC y modificatorias.
11. Ley N° 28611 Ley General del Ambiente.
12. Resolución Directoral N° 018-2002-EM DGE, Norma de procedimientos para la para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistema de Utilización en Media Tensión, en zona de Concesión de Distribución.
13. Resolución Ministerial N° 290-2005-VIVIENDA, Aprueban 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.
14. Norma Técnica de Edificación G-050, Seguridad durante la Construcción.
15. Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso el Cuaderno de Obra digital, aprobado mediante Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.
16. Directiva N° 001-2022-OSCE/CD Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del SEACE.
17. Comunicado N° 017-2020-OSCE obligatoriedad el uso de nuevas funcionalidades EL SEACE para el registro el Expediente Técnico de Obra y Cuaderno de Obras Digital.
18. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
19. Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
20. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
21. Decreto Supremo N° 058-2014-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
22. Ley N° 31728, Ley que autoriza créditos para el financiamiento de gastos en el marco de la reactivación económica.
23. Decreto Legislativo N° 1553, Decreto Legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la Reactivación Económica.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

## 2. ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

### a) FINALIDAD PUBLICA



**PERÚ****Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Instituto Nacional Penitenciario a través de su Oficina de Infraestructura Penitenciaria - INPE, tiene como finalidad de acción prioritaria de inversión, dotar de una infraestructura adecuada a los centros Penitenciarios con la finalidad de:  
Mejorar la calidad de vida de los internos al diseñar una infraestructura acorde a sus exigencias.  
Brindar ambientes de talleres y áreas complementarias que logre unas adecuadas condiciones de habitabilidad y seguridad.  
Equipar y amoblar según los requerimientos y necesidades todos los ambientes de la ampliación del EP Chimbote.

**b) META DE LA INVERSIÓN**

0002 AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA CHIMBOTE, SANTA, ANCASH

**c) NOMBRE DE LA OBRA**

AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE DEL E.P CHIMBOTE SNIP N°92293 (NUEVO TALLER, PABELLÓN AISLAMIENTO TBC Y OBRAS COMPLEMENTARIAS)

**d) DATOS EL PROYECTO**

Nombre EL PIP	:	AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO CHIMBOTE (NUEVO TALLER, PABELLÓN AISLAMIENTO TBC Y OBRAS COMPLEMENTARIAS)
Código SNIP EL PIP	:	92293
Código Único de Inversiones	:	2135162
Nivel de los estudios de pre inversión	:	Perfil Viable
Fecha de declaración de viabilidad	:	20/09/2010
Fecha del informe de verificación de la viabilidad	:	27/01/2017
Disponibilidad física del terreno	:	Inscrito con Partida N° P09049957 – SUNARP.

Expediente Técnico (ORIGINAL) aprobado mediante	:	Resolución Jefatural N° 002-2022-INPE-OIP
Fecha de aprobación	:	13 / 01 / 2022
Plazo de Ejecución	:	Trescientos sesenta y uno (361 días) calendario
Monto del Contrato	:	S/ 12,276,758.34
Disponibilidad Física del Terreno	:	El terreno se encuentra saneado y con disponibilidad física del terreno

Actualización de Costos, Presupuestos y cronograma del	:	Resolución Jefatural N° 0053-2022-INPE-OIP
--	---	--

**PERÚ****Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<b>Expediente Técnico, aprobado mediante</b>	
Fecha de aprobación	: 18 / 08 / 2022
Plazo de Ejecución	: Trescientos sesenta y uno (361 días) calendario
Monto Actualizado	: S/ 12,744,772.98

<b>Rectificación del error material incurrido en el sustento de la Resolución Jefatural N° 0053-2022-INPE-OIP</b>	: Resolución Jefatural N° 0080-2022-INPE-OIP
Fecha de aprobación	: 09 / 11 / 2022
Causal de la rectificación	: Error material en unidades de medida

<b>Actualización del Valor Referencial y Modificación del Expediente Técnico, aprobado mediante</b>	: Resolución N° D000011-2023-INPE-OIP-UEYP
Fecha de aprobación	: 15 / 05 / 2023
Plazo de Ejecución	: Trescientos treinta (330 días) calendario
Monto Actualizado	: S/ 12,909,238.95

**e) UBICACIÓN**

- Dirección : Ubicado en el Distrito del mismo nombre, al Nor-Este de la ciudad de Chimbote a una distancia de 10 Km, en la comunidad "Cambio de Puente".
- Distrito : Chimbote
- Provincia : Santa
- Departamento : Ancash
- Región : Lima

**f) LINDEROS EL TERRENO:**

Los Linderos del terreno donde se desarrolla el proyecto son los siguientes:

- Por la derecha con 200.20 ml, Colindando con terrenos eriazos.
- Por el Frente con 53.60 ml/222.47 ml, Colindando con Av. Tiwinza.
- Por el Fondo con 270.24 ml, Colindando con Lote 02.
- Por la izquierda con 224.46 ml, Colindando con Prolong. Jr. Santa Rosa.

EL Establecimiento Penitenciario de Chimbote está conformado en un Área de terreno de 54,713.53 m<sup>2</sup> y un perímetro de 970.97 ml.





PERÚ

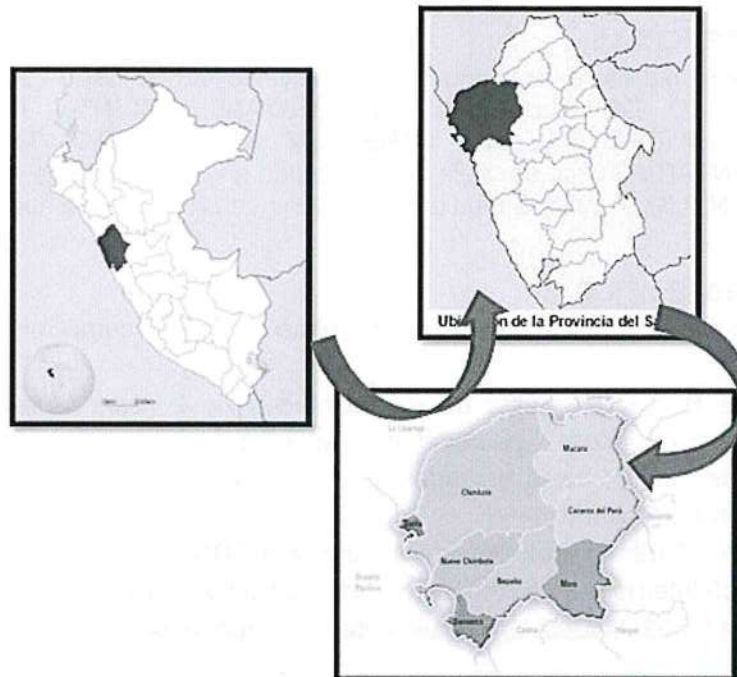
Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### LOCALIZACIÓN EL PROYECTO



UBICACIÓN DE CHIMBOTE DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH  
FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

### **Ubicación y Localización**

Para llegar al establecimiento penitenciario se tiene que desplazar de la ciudad de Chimbote en auto, hacia la comunidad de Cambio de Puente, por la autopista Buenos Aires, el recorrido dura 19 minutos, llegando a la plaza de la comunidad, luego se desplaza a pie, por 5 minutos hasta llegar al Penal.



UBICACIÓN DEL PREDIO RELATIVO AL TEJIDO URBANO  
FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

**PERÚ****Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

#### a) OBJETIVO GENERAL:

El objetivo del Contrato es la ejecución del proyecto denominado: "AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO CHIMBOTE (NUEVO TALLER, PABELLÓN AISLAMIENTO TBC Y OBRAS COMPLEMENTARIAS)", conforme a lo establecido en el Proyecto de Inversión Pública con código SNIP N° 92293 y Expediente Técnico aprobado por la Entidad.

#### b) OBJETIVO ESPECÍFICO:

Se han definido los siguientes objetivos específicos en cumplimiento al Objetivo General:

- Frente N° 01: 01 Taller de manualidades de 2 niveles para 111 internos, asimismo el acceso peatonal que está conformado por cercos, veredas y rampas, buzón, cajas de redes eléctricas, sanitarias, seguridad electrónica y telecomunicaciones.
- Frente N° 02: 01 Pabellón de Aislamiento TBC, de 3 niveles, con capacidad para 35 internos, exteriormente se encuentra con veredas, rampas entre otros.
- Frente N° 03: Instalación de alimentadores que recorre por tierra de nadie.

### 4. DESCRIPCION RESUMIDA DE LAS METAS DE LA OBRA

Comprende, de acuerdo al Expediente Técnico aprobado, las siguientes metas físicas:

#### 1. COMPONENTE ARQUITECTONICO

ZONA	PROGRAMA DE ÁREAS						
	PABELLÓN DE AISLAMIENTO DE TBC						
	AMBIENTES	UNID	CANT.	1ER PISO	2DO PISO	3ER PISO	PARCIAL
	PRIMER NIVEL						
	ESPACIO INTERIOR TECHADO						
	ALMACÉN INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS	m <sup>2</sup>	1	4.00			
	PREVENCIÓN Y CONTROL	m <sup>2</sup>	1	28.38			
	S.H. DE PREVENCIÓN Y CONTROL	m <sup>2</sup>	1	3.60			
	CONTROL	m <sup>2</sup>	1	6.90			
	S.H. DE CONTROL	m <sup>2</sup>	1	1.98			
	HALL 01	m <sup>2</sup>	1	21.64			
	HALL 02	m <sup>2</sup>	1	14.79			
	HALL 03	m <sup>2</sup>	1	5.50			
	ENTREGA DE ALIMENTOS	m <sup>2</sup>	1	6.62			
	CUARTO DE LIMPIEZA	m <sup>2</sup>	1	4.88			
	ESCALERA DE EVACUACION	m <sup>2</sup>	1	15.61			
	CELDA BIPERSONALES	m <sup>2</sup>	13	12.30			
	PASADIZO (DE INTERNOS)	m <sup>2</sup>	1	63.47			
	CUARTO DE LIMPIEZA PATIO	m <sup>2</sup>	1	1.28			
	ACOPIO DE BASURA	m <sup>2</sup>	1	1.28			
	BAÑO TURCO	m <sup>2</sup>	2	1.28			



**PERÚ****Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DUCHA	m <sup>2</sup>	2	1.28			
<b>ESPACIOS NO TECHADOS</b>						
COMEDOR	m <sup>2</sup>	1	45.62			
PATIO	m <sup>2</sup>	1	357.54			
PASILLO TECNICO	m <sup>2</sup>	1	78.18			
<b>SEGUNDO NIVEL</b>						
<b>ESPACIO INTERIOR TECHADO</b>						
ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS	m <sup>2</sup>	1		4.00		
PREVENCION Y CONTROL	m <sup>2</sup>	1		28.38		
S.H. DE PREVENCION Y CONTROL	m <sup>2</sup>	1		3.60		
CONTROL	m <sup>2</sup>	1		6.89		
S.H. DE CONTROL	m <sup>2</sup>	1		1.97		
HALL 01	m <sup>2</sup>	1		11.65		
HALL 02	m <sup>2</sup>	1		14.28		
HALL 03	m <sup>2</sup>	1		5.45		
ENTREGA DE ALIMENTOS	m <sup>2</sup>	1		6.77		
CUARTO DE LIMPIEZA	m <sup>2</sup>	1		4.96		
ESCALERA DE EVACUACION	m <sup>2</sup>	1		15.61		
CELDAS UNIPERSONALES	m <sup>2</sup>	6		12.30		
PASADIZO (DE INTERNOS)	m <sup>2</sup>	1		63.72		
COMEDOR	m <sup>2</sup>	1		14.73		
CUARTO DE LIMPIEZA PATIO	m <sup>2</sup>	1		0.93		
ACOPIO DE BASURA	m <sup>2</sup>	1		1.01		
BAÑO TURCO	m <sup>2</sup>	1		1.11		
DUCHA	m <sup>2</sup>	1		1.07		
<b>ESPACIOS NO TECHADOS</b>						
PATIO	m <sup>2</sup>	1		89.50		
<b>TERCER NIVEL</b>						
<b>ESPACIO INTERIOR TECHADO</b>						
ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS	m <sup>2</sup>	1			4.00	
PREVENCION Y CONTROL	m <sup>2</sup>	1			28.38	
S.H. DE PREVENCION Y CONTROL	m <sup>2</sup>	1			3.60	
CONTROL	m <sup>2</sup>	1			6.89	
S.H. DE CONTROL	m <sup>2</sup>	1			1.97	
HALL 01	m <sup>2</sup>	1			11.65	
HALL 02	m <sup>2</sup>	1			14.28	
HALL 03	m <sup>2</sup>	1			5.45	
ENTREGA DE ALIMENTOS	m <sup>2</sup>	1			6.77	
CUARTO DE LIMPIEZA	m <sup>2</sup>	1			4.96	
ESCALERA DE EVACUACION	m <sup>2</sup>	1			15.61	
CELDAS UNIPERSONALES	m <sup>2</sup>	3			36.90	
PASADIZO (DE INTERNOS)	m <sup>2</sup>	1			35.40	
PASADIZO (DE INTERNOS)	m <sup>2</sup>	1			14.58	
COMEDOR	m <sup>2</sup>	1			14.73	
CUARTO DE LIMPIEZA PATIO	m <sup>2</sup>	1			0.93	
ACOPIO DE BASURA	m <sup>2</sup>	1			1.01	
BAÑO TURCO	m <sup>2</sup>	1			1.11	
DUCHA	m <sup>2</sup>	1			1.07	



PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos HumanosInstituto Nacional  
PenitenciarioOficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	ESPACIOS NO TECHADOS						
	PATIO	m <sup>2</sup>	1			49.53	
	AREA POR PISO	m <sup>2</sup>		344.95	259.91	209.27	
	MUROS	m <sup>2</sup>		43.05	5.09	6.27	
	AREA CONSTRUIDA	m <sup>2</sup>		388.00	265.00	203.00	856.00
	AREA TECHADA POR PISOS	m <sup>2</sup>		410.68	303.26	302.67	
	AREA TECHADA TOTAL	m <sup>2</sup>					1,016.61

ZONA	PROGRAMA DE AREAS						
	TALLER DE MANUALIDADES						
	AMBIENTES	UNID	CANT.	1ER PISO	2DO PISO	AZOTEA	PARCIAL
TALLER DE MANUALIDADES	PRIMER NIVEL						
	MANUALIDADES EN CUERO	m <sup>2</sup>	1	238.09			
	OFICINA	m <sup>2</sup>	1	12.29			
	SS.HH. OFICINA	m <sup>2</sup>	1	2.06			
	SS.HH. INTERNOS	m <sup>2</sup>	1	12.65			
	ESCALERA DE EVACUACION	m <sup>2</sup>	1	25.80			
	ALMACEN PRODUCTO TERMINADO	m <sup>2</sup>	1	27.50			
	ALMACEN MATERIA PRIMA	m <sup>2</sup>	1	17.18			
	CTO. DE TABLEROS ELÉCTRICOS	m <sup>2</sup>	1	7.23			
	SEGUNDO NIVEL						
	MANUALIDADES EN PAPEL	m <sup>2</sup>	1		237.80		
	OFICINA	m <sup>2</sup>	1		12.29		
	SS.HH. OFICINA	m <sup>2</sup>	1		2.06		
	SS.HH. INTERNOS	m <sup>2</sup>	1		12.65		
	HALL	m <sup>2</sup>	1		25.74		
	ALMACEN PRODUCTO TERMINADO	m <sup>2</sup>	1		27.50		
	ALMACEN MATERIA PRIMA	m <sup>2</sup>	1		22.85		
	DUCTO DE ESCALERA DE GATO	m <sup>2</sup>	1		2.14		
	AZOTEA						
	DUCTO DE ESCALERA DE GATO	m <sup>2</sup>	1			2.52	
	AREA POR PISO	m <sup>2</sup>		342.79	343.02	2.52	
	MUROS	m <sup>2</sup>		24.01	72.68	3.57	
	AREA CONSTRUIDA	m <sup>2</sup>		366.80	415.70	6.09	788.58
	AREA TECHADA POR PISOS	m <sup>2</sup>		363.77	414.65	6.09	
	AREA TECHADA TOTAL	m <sup>2</sup>					784.50





PERÚ

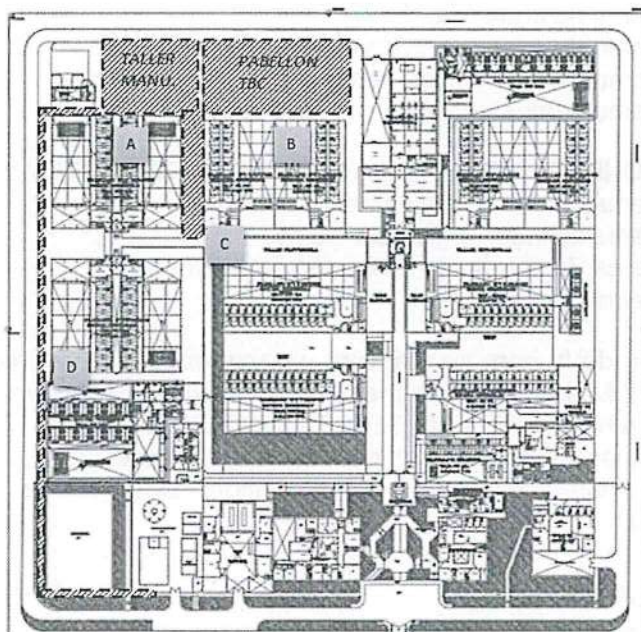
Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CUADRO RESUMEN DE AREA TECHADA				
AMBIENTES	AREA TECHADA (M2)		AREA TECHADA DEL MODULO (M2)	
PABELLON DE AISLAMIENTO DE TBC			1,016.61	m2
1ER NIVEL	410.68	m2		
2DO NIVEL	303.26	m2		
3ER NIVEL	302.67	m2		
TALLER DE MANUALIDADES			784.50	m2
1ER NIVEL	363.77			
2DO NIVEL	414.65			
AZOTEA	6.09			
TOTAL DE AREA TECHADA			1,801.11	m2



Areas de Intervencion.  
Fuente: elaboracion propia

LEYENDA:  
A = TALLER DE MANUALIDADES  
B = PABELLON DE AISLAMIENTO TBC  
C y D = OBRAS COMPLEMENTARIAS

## 2. COMPONENTE INSTALACIONES ELECTRICAS

Para dotar de energía eléctrica al Taller de Manualidad y el Pabellón de Aislamiento TBC, se ha considerado suministrar desde el tablero general TG-2 (existente) ubicado en casa de Fuerza, el cual será mediante una red subterránea hasta el tablero TG-TM ubicado en el cuarto de tablero del Taller de Manualidades.



PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El tablero TG-TM (proyectado) alimentará al tablero TG-TBC (proyectado) ubicado en el Pabellón de Aislamiento TBC, tal como detalla en los planos de alimentadores, el suministro será como sigue:

- De TG-2 a TG-TM (Cuarto de tablero existente - Taller de Manualidades proyectado).
- CG-3 de TG-TM a TDF-1P (Taller de Manualidad 1er piso- Taller de Manualidad)
- CG-4 de TG-TM a TDF-2P (Taller de Manualidad 2do piso- Taller de Manualidad)
- CG-6 de TG-TM a TD-D (Cuarto de Tableros - Taller de Manualidad)
- CD-5 de TD-D a TG-TBC (Pabellón de Aislamiento TBC proyectado)
- C-9 de TG-TBC a TD-2P (2do piso Pabellón de Aislamiento TBC)
- C-10 de TG-TBC a TD-3P (3er piso Pabellón de Aislamiento TBC)

### 3. COMPONENTE INSTALACIONES SANITARIAS

- Sistema de agua fría.
- Sistema de evacuación de desagüe y ventilación.
- Sistema de evacuación de aguas de lluvia.
- Sistema contra incendio.

### 4. COMPONENTE SEGURIDAD ELECTRONICA Y COMUNICACIONES

- Sistema de comunicaciones y cableado estructurado.
- Sistema de video vigilancia CCTV.
- Sistema de alarma de detección contra incendio.
- Sistema de perifoneo.

La ejecución de la obra se realizará y desarrollará de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico aprobado mediante **Resolución Jefatural N° 002-2022-INPE-OIP** y Resolución N° D000011-2023-INPE-OIP-UEYP, elaborado por la Unidad de Estudios y Proyectos de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, y para la recepción del mismo, se tendrá en cuenta la ejecución completa de todas las prestaciones consideradas.

### 5. ORGANO SUPERVISOR

La Unidad de Obras y Equipamiento de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria (OIP-INPE), supervisará de manera permanente a través de un SUPERVISOR en obra.

### 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

**SUMA ALZADA.** El postor formula su oferta por un monto fijo integral y un plazo determinado en el expediente técnico.

En su oferta, el postor debe presentar el desagregado de partida que da origen a la oferta que deberá respetar la estructura de costos contenida en el Expediente Técnico. Considerando que el sistema de contratación del presente proceso es por SUMA ALZADA, al presentar su oferta durante el procedimiento de selección el postor se





PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

obliga a realizar el íntegro de las prestaciones necesarias para la ejecución de la obra, conforme a planos y especificaciones técnicas, y además información prevista en el expediente técnico, por el precio ofertado.

## 7. VALOR REFERENCIAL

AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE ALBERGUE DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO CHIMBOTE (NUEVO TALLER, PABELLÓN AISLAMIENTO TBC Y OBRAS COMPLEMENTARIAS)	Valor Referencial
Obras Civiles	S/ 12,909,238.95 (Doce Millones, Novecientos nueve mil doscientos treinta y ocho con 95/100 soles).

El Costo citado, considera la ejecución de las obras incluyendo el IGV, tributos, contribuciones, seguros, impuestos, pólizas, beneficios sociales; así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra con precios actualizados de las obras civiles vigentes a febrero del 2023.

Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente responsabilidad EL CONTRATISTA.

## 8. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la Obra, materia de la presente convocatoria, es de trescientos treinta (330) días calendario, de acuerdo a lo establecido en el Expediente de Técnico aprobado y en la Actualización del valor referencial y Modificación del Expediente Técnico.

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 176.1 EL Art. 176° EL Reglamento de la Ley N° 30225 (Modificatoria D.S N° 234-2022-EF).

## 9. ACTIVIDADES PRINCIPALES A REALIZAR

Considerando que el presente documento es un complemento del Expediente Técnico, prevalece para todos los efectos lo señalado en el Expediente Técnico aprobado, el cual contiene los protocolos seguridad y salud en el trabajo y demás disposiciones establecidas. A continuación, se describe en forma enunciativa más no limitativa las principales acciones a realizar por EL CONTRATISTA de obra.

EL CONTRATISTA es responsable de realizar las acciones previas a la construcción, en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

### a) Autorizaciones y permisos previo al inicio de Obra

EL CONTRATISTA realizara el trámite correspondiente ante el concesionario eléctrico de la zona para solicitar la factibilidad de la energía eléctrica para la



PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

obra (11 meses). Además, deberá cumplir los alcances descritos en el Expediente Técnico, previo inicio de obra en coordinaciones con la Entidad.

**b) Obras Preliminares.**

EL CONTRATISTA, ejecutará todos los trabajos preliminares que se indican en el Expediente Técnico de Obra, tales como instalación de campamento, reubicación de interferencias, demoliciones, remoción y almacenamiento de elementos ornamentales existentes y otros.

El Contratista deberá instalar o construir ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, sanitarios, entre otros; que deberán quedar habilitados y equipados a los siete (07) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra. También deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. Siendo el único responsable por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente, considerando lo dispuesto en el plan de intervención de obra del Expediente Técnico.

**c) Replanteo**

EL CONTRATISTA deberá realizar el trazo y replanteo del proyecto definitivo, documentando BM's y otros elementos que resulten importantes para la buena ejecución de la obra.

**d) Límites y Linderos del Proyecto**

Deberán verificarse los límites y lindero del proyecto que están definidos en el Expediente Técnico de Obra aprobado.

**e) Partidas a Ejecutar.**

En forma general, las partidas a ejecutar son las que se consideran en el Presupuesto, especificaciones técnicas y planos del Expediente Técnico de Obra como de Equipamiento aprobado.

**f) Equipos, Maquinaria y medios auxiliares**

EL CONTRATISTA situará en las obras el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquéllas en el plazo establecido conforme a su cronograma de ejecución y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y detalle.

Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo EL CONTRATISTA la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión de obra.

En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá EL CONTRATISTA derecho a reclamar ante la Oficina de Infraestructura





PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Penitenciaria (OIP-INPE) en el plazo de hasta 10 días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión.

**g) Limpieza de Obra**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del SUPERVISOR de obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su relieve original.

**h) Almacenamiento de materiales**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del SUPERVISOR de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su relieve original. El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales y equipos en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en caso necesario las instrucciones de la Supervisión.

**i) Materiales no empleados**

La limpieza de la obra y eliminación de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista su ejecución, de tal modo que deberán ser retirados a medida del avance de los trabajos.

**j) Trabajos defectuosos o mal ejecutados**

EL CONTRATISTA es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados en obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si las obras no se sujetaran estrictamente a los planos y demás documentos del expediente técnico, o si los materiales y/o equipos utilizados no fueran de la calidad requerida, o si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, EL CONTRATISTA deberá proceder a repararla a su costo o incluso a demoler y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra, sin perjuicio de la responsabilidad que esta genere o pudiera generar en el futuro y de la penalidad que corresponde.

**k) Conservación y señalización de las obras**

EL CONTRATISTA está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra y equipamiento, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la recepción de dicha ejecución.

La responsabilidad del CONTRATISTA por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su



PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto, en su defecto serán por cuenta del CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de las instalaciones y señalización complementaria o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por EL SUPERVISOR de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. EL CONTRATISTA deberá instalar los equipos de iluminación, el tipo e intensidad que EL SUPERVISOR ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

#### **l) Seguridad y Salud Durante la Construcción**

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad y salud durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para garantizar que las actividades de construcción se desarrollen sin accidentes de trabajo ni causen enfermedades ocupacionales. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con la Norma Técnica de Edificación G.050 Seguridad durante la Construcción y demás normativa vigente que corresponda, para lo cual deberá considerar las condiciones necesarias para la implementación de los equipos de protección individual EPP y protección colectiva, señalización, gestión de residuos, protección contra incendios, almacenamiento y manipuleo adecuado de materiales, uso correcto de andamios, etc.

EL CONTRATISTA está obligado a realizar charlas técnicas, mediciones y toda actividad, en conformidad a las normas de seguridad y Salud Ocupacional, debiendo cumplir con los procedimientos correspondientes para la prevención y control respectivos, así como las instrucciones complementarias que se dicten por EL SUPERVISOR de Obra.

En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar los daños y perjuicios que puedan producir a la propia obra, a la infraestructura pública y/o a terceros.

#### **m) Conservación el Medio Ambiente**

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente en lo que corresponde, estando obligado a cumplir con la implementación de medidas de protección y mitigación de impactos negativos para el medio ambiente, así como potenciar los impactos positivos, conforme





PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

a la normatividad vigente en materia de medio ambiente por cada especialidad.

#### 15.MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL

ACTIVIDAD	IMPACTO	MEDIDA DE MANEJO AMBIENTAL	FRECUENCIA
Habilitación de campamento, almacén y acopio de residuos sólidos de construcción.	Alteración en la concentración de material particulado	Realizar la labor en horarios en que no haya alta presencia de internos y personal de seguridad	Cada vez que se realice el corte del concreto
	Generación del Residuos Sólidos	Almacenar los residuos sólidos no peligrosos de obras menores en envases y sacos de material resistente de acuerdo a la cantidad generada	Diario
		Trasladar los residuos sólidos de obras menores generados al espacio dentro del E.P. establecido para el almacenamiento de los residuos sólidos durante la ejecución de los trabajos complementarios	Diario
		Señalización del área en donde se almacenarán los residuos sólidos de construcción.	Una vez, inicio de trabajos complementarios
		Traslado y disposición final de residuos sólidos de construcción, el almacenamiento no puede exceder los 30 días calendario según Art. 20 del D.S. N° 019-2016-VIVIENDA	Mensual
ACTIVIDAD	IMPACTO	MEDIDA DE MANEJO AMBIENTAL	FRECUENCIA
Obras de concreto	Generación de Ruido Diurno	Realizar la labor en horarios en que no haya alta presencia de internos y personal de seguridad	Diario
	Alteración en la concentración de material particulado	Realizar la labor en horarios en que no haya alta presencia de internos y personal de seguridad	Diario
		Almacenar los residuos sólidos no peligrosos de obras menores en envases y sacos de material resistente de acuerdo a la cantidad generada	Diario
		Trasladar los residuos sólidos de obras menores generados al espacio dentro del E.P. establecido para el almacenamiento de los residuos sólidos durante la ejecución de los trabajos complementarios	Diario
		Traslado y disposición final de residuos sólidos de construcción, el almacenamiento no puede exceder los 30 días calendario según Art. 20 del D.S. N° 019-2016-VIVIENDA	Diario
	Generación de Ruido Diurno	Realizar la labor en horarios en que no haya alta presencia de internos y personal de seguridad	Diario
Carpintería metálica y equipamiento	Consumo de Recurso hídrico	Charlas de educación ambiental	Diario
		Señalización en ambientes de la obra	Diario
	Generación del Residuos Sólidos	Segregación de los residuos sólidos generados de acuerdo a su calificación y al marco legal vigente	Diario
		Señalización del área en donde se almacenarán los residuos sólidos de construcción.	Diario
		Trasladar los residuos sólidos de obras menores generados al espacio dentro del E.P. establecido para el almacenamiento de los residuos sólidos durante la ejecución de los trabajos complementarios	Diario
		Disposición final de los residuos sólidos de acuerdo a lo establecido para estos residuos	Mensual
	Generación de Ruido diurno	Realizar la labor en horarios en que no haya alta presencia de internos y personal de seguridad	Diario



PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 10. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD EL CONTRATISTA

- Durante la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA está obligado a cumplir los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. En caso de producirse retraso injustificado se procederá de acuerdo al artículo 203° EL RLCE.
- EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la Obra. En razón a que EL CONTRATISTA es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de ésta y responder por el trabajo realizado, hasta la conformidad de la obra y garantías existentes de acuerdo a ley, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.
- Presentar el **Plan de trabajo** dentro de los diez (10) días calendario, una vez iniciada la obra.
- Dentro de los diez (10) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, EL CONTRATISTA debe remitir al supervisor el **Plan de Calidad**, que contenga los protocolos, para los trabajos de obra acorde a las normas de calidad de la especialidad.
- Dentro de los diez (10) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, EL CONTRATISTA debe remitir al supervisor el **Plan de Contingencia** para casos de emergencias en los trabajos en campo.
- Dentro de los diez (10) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, EL CONTRATISTA debe remitir al supervisor el **Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo**, debidamente suscrito por un Ingeniero especializado en medio ambiente y por un Ingeniero especialista en Seguridad de Obra.
- Es responsabilidad del Residente de obra garantizar la ejecución del Protocolo Sanitario durante el desarrollo en las actividades y en las diferentes etapas de la ejecución de la obra.
- Es responsabilidad del Residente verificar los Formatos desarrollados en el Expediente Técnico (GESTION DE RIESGOS Tomo XXI) a fin de poder identificar, analizar y dar respuesta a los riesgos que se susciten durante la ejecución de la Obra.
- El residente deberá evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obras, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso, alineados al enfoque de gestión de riesgos previsibles (Directiva N° 012-2017-OSCE/CD) durante la ejecución de la obra.
- Es obligación del CONTRATISTA, antes de solicitar la Recepción de la obra realizar todas las pruebas, análisis y ensayos necesarios o a solicitud del Comité de Recepción de Obra para la verificación del óptimo funcionamiento de la Infraestructura y Equipamiento. De no ser así, EL SUPERVISOR está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del CONTRATISTA la reposición de ellos.
- Con la Liquidación final, EL CONTRATISTA deberá presentar los planos Post Construcción impresos y debidamente suscritos por el representante legal EL CONTRATISTA, Residente y la Supervisión de obra. Estos documentos deberán ser presentados en 01 juego impreso y 01 juego en medio digital (USB) conteniendo cada uno la información escaneada en formato PDF y en formato nativo editable.





PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Es de responsabilidad que el Residente de Obra deba realizar los controles de calidad con el fin de asegurar la seguridad de la ejecución de toda la obra.
- La Supervisión y LA ENTIDAD deberá tener en todo momento, libre acceso a cualquier lugar donde se fabriquen los equipos, debiendo recibir del CONTRATISTA toda clase de facilidades para practicar sin restricciones la inspección y ensayos de tales equipos y materiales.

#### 11. ENTREGA DE TERRENO

Se realizará la entrega total del terreno mediante un Acta de Entrega de Terreno.

#### 12. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio. El Contratista a través de su Residente deberá registrar de manera DIARIA los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas en el cuaderno de Obra Digital de acuerdo a lo dispuesto en la **Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE** "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital".

#### 13. ADELANTOS

##### a) ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el **Adelanto Directo** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por el adelanto mediante **carta fianza** y el **comprobante de pago** correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

##### b) ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará el Adelanto de Materiales e insumos, correspondiente al veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario, previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo



PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>1</sup> (Artículo 153 RLCE) mediante carta fianza y el comprobante de pago antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

La amortización del adelanto para materiales e insumos se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el **Decreto Supremo N° 011-79-VC** y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

#### 14. VALORIZACIONES DE OBRA A TRAVÉS DEL SEACE

Las valorizaciones de obra, se realizará a través del Sistema Electrónico de Contrataciones, de acuerdo a lo señalado en la Directiva 001-2022-OSCE/CD; Las "Valorizaciones electrónicas" ubicadas en el módulo de ejecución contractual (bandeja de contratos), ha sido desarrollada y es administrada por el OSCE para que el Supervisor realice de manera electrónica el trámite de las valorizaciones de obra al que hace referencia el artículo 194 del Reglamento. (Anexo N° 1 "Documentación para la presentación de la valorización").

- ✓ **El periodo de valorización será mensual**, y de ser el caso podrían autorizarse valorizaciones quincenales.
- ✓ Las valorizaciones del contrato principal y sus ampliaciones serán ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción (publicado por el INEI), amortizaciones, deducciones, las mismas que deben estar debidamente sustentadas, incluyendo la planilla de metrados realmente ejecutados, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado y en los formatos dados por LA ENTIDAD al inicio de la ejecución de la obra.
- ✓ Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada período previsto en las Bases, por el Contratista y el Supervisor, dispuesto en el numeral 194.1 del Artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Las valorizaciones por avances en el periodo de ejecución, se tramitarán en forma mensual. Deben contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planillas y planos) los reajustes, las amortizaciones las deducciones; cuadro comparativo de avance programado y avance real

<sup>1</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.





PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ejecutado; opinión y conformidad sobre los resultados de las pruebas de control de calidad y/o pruebas específicas, efectuadas en el periodo de valorización.

- ✓ En caso se resuelva el Contrato de Ejecución de Obra, la última valorización del saldo de obra de cada partida constructiva, junto con la planilla de metrados realmente ejecutados y los planos de replanteo a la fecha de corte, deberán ser presentadas conjuntamente con el Acta de Constatación Física e Inventario de la Obra.
- ✓ Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las Bases. En el caso de periodos mensuales, el supervisor aprueba y registra la valorización en el módulo de ejecución contractual del SEACE, dentro de los 5 días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Cuando el último día del plazo se inhábil, el plazo vence el primer día hábil siguiente.

## 15. GESTIÓN DE RIESGOS

El enfoque integral de gestión de los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la presente obra, teniendo en cuenta, las características particulares y las condiciones del lugar de su ejecución; estarán contenidas en los Anexos que conforme a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD (y su modificatoria) identifiquen, asignen los riesgos y determinen la parte del contrato que debe asumirlos durante la ejecución contractual.

El objetivo de dicha directiva es establecer disposiciones complementarias para la aplicación de las normas referidas a la identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrir durante la planificación de la ejecución del contrato de obras públicas.

Durante la ejecución de la obra, el residente de la obra, conjuntamente con el supervisor, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

Para esto es responsabilidad estricta del Residente verificar los Formatos desarrollados en el Expediente Técnico a fin de poder identificar, analizar y dar respuesta a los riesgos que se susciten durante la ejecución de la Obra.

Cabe indicar que la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, fue elaborado bajo el enfoque PMI, para la identificación de los riesgos del proyecto, el proceso se debe incluir desde su planificación, identificación, análisis cualitativo, análisis cuantitativo, respuesta, seguimiento y control de riesgos presentado en obra. Precizando que el equipo de la ejecución de la obra, pueda responder adecuadamente a los riesgos identificados y su mitigación, dentro de los plazos establecidos y de esta manera no genere retrasos en obra.

En cumplimiento del **GESTION DE RIESGO del TOMO XXI del Expediente Técnico de Obra.**



PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 16. REAJUSTE DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, establecidas en el Expediente Técnico de Obra.

En concordancia con el Artículo N° 195 del Reglamento de la LCE vigente, indica que, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices unificados de precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponde y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

## 17. SEGUROS

EL CONTRATISTA está obligado a contratar las siguientes pólizas:

### a) Póliza CAR (CAR – Construction All Risk)

Es obligación EL CONTRATISTA contar con el Seguro CAR a todo riesgo, para la ejecución de la obra contratada, cuya póliza debe estar vigente desde el inicio de la obra hasta la recepción de la obra. En la cual se deben incluir como mínimo los riesgos de Huelga y conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo, desastres naturales.

EL CONTRATISTA contratará la póliza por el importe total de la obra a ejecutarse, las mismas que deberán estar endosadas a favor de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria – INPE.

La Póliza CAR suscrita por el representante legal EL CONTRATISTA y el comprobante de pago será entregado al Supervisor de Obra dentro de los Siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de iniciado el plazo de ejecución de obra, debiendo estar vigente desde el inicio de la obra hasta la recepción de la obra, su incumplimiento es responsabilidad del CONTRATISTA y podrá ser causal de Paralización de la Obra por causas atribuibles a él.

### b) Póliza de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo - SCTR

Es un seguro obligatorio para las empresas con actividades económicas de alto riesgo (como es el caso de las obras civiles). Es obligación EL CONTRATISTA que todos los trabajadores que participen en la ejecución de la obra (plantel profesional clave, profesionales de apoyo, técnicos, empleados, trabajadores, visitantes, etc.) cuenten con el SCTR, el cual debe estar vigente desde el inicio de la participación del trabajador hasta su retiro de la obra. Deben ser presentados ante EL SUPERVISOR, cinco (05) días calendarios previos antes de la participación efectiva del personal en la ejecución de trabajos en obra, quien verificará que se encuentren vigentes desde el inicio y durante la ejecución de la obra.

El seguro debe tener como mínimo las siguientes coberturas: salud y pensión.





PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

EL CONTRATISTA deberá verificar y asegurar que todo su personal que ingrese a la obra cuente obligatoriamente con el SCTR. Su incumplimiento puede ser causal de Resolución del contrato.

EL CONTRATISTA deberá verificar y asegurar que todo su personal que ingrese a la obra cuente obligatoriamente con el SCTR. Su incumplimiento puede ser causal de Resolución del contrato.

### c) Póliza de Seguro Contra Accidentes del Personal

Es un seguro obligatorio para las empresas con actividades económicas de alto riesgo (como es el caso de las obras civiles). Es obligación EL CONTRATISTA que todos los trabajadores que participen en la ejecución de la obra (plantel profesional clave, profesionales de apoyo, técnicos, empleados, trabajadores, visitantes, etc.) cuenten con el SCTR, el cual debe estar vigente desde el inicio de la participación El trabajador hasta su retiro de la obra. Deben ser acreditadas ante EL SUPERVISOR, antes de la participación efectiva del personal en la ejecución de trabajos en obra, quien verificará que se encuentren vigentes desde el inicio y durante la ejecución de la obra.

El seguro debe tener como mínimo las siguientes coberturas: salud y pensión.

## 18. FORMAS DE PAGO

La valorización será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día del mes siguiente correspondiente a la valorización tramitada, previa presentación del expediente de pago respectivo.

Los pagos al contratista serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas mensualmente y sujeto al Artículo 194° EL Reglamento de la Ley N° 30225 y deberá ser presentado en formato digital conforme a lo descrito Resolución de Presidencia N° 002-2022-OSCE/PRE, que Formaliza la aprobación de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE".

## 19. CARTEL DE OBRA

EL CONTRATISTA proveerá, montará y mantendrá el Cartel de Obra de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas en el Expediente Técnico, según el modelo detallado en el Expediente Técnico.

EL CONTRATISTA colocará el cartel de obra en el lugar indicado por EL SUPERVISOR, dentro de los siete (07) días calendario de entregado el modelo; LA ENTIDAD entregará el modelo dentro de los tres (03) días calendario de iniciado el plazo contractual.

El Cartel de Obra deberá mantenerse visible (en buenas condiciones) y en un lugar seguro para evitar su deterioro a fin de garantizar su permanencia durante toda la ejecución de la obra.

## 20. NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA.



PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Se considerará formas válidas de comunicación las que la Oficina de Infraestructura Penitenciaria (OIP-INPE) efectúe a través de los medios electrónicos, como correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por el postor/contratista, las cuales serán remitidas en el perfeccionamiento del contrato.

Efectuada la transmisión por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico el postor/contratista no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad<sup>2</sup>.

Para notificaciones notariales, se deberá fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Lima.

El contratista es responsable de mantener activos y en funcionamiento la dirección electrónica consignada en la introducción del Contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40°, El Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del contractuales, y de dirección electrónica, sólo será oponible a la OIP si ha sido puesto en su conocimiento de manera indubitable.

La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico es tanto obligatoria como por este medio por vía de la Mesa de Partes Virtual de la OIP; sin embargo, debe tomarse en cuenta que existe horarios y normativas para realizar esta actividad establecidas en la Página WEB de la Oficina De Infraestructura Penitenciaria según Anexo N°01.

**MESA DE PARTE FÍSICA:** lunes a viernes - 8:15 am hasta las 4:15 pm

**MESA DE PARTE VIRTUAL:** mesadepartes@oip-inpe.gob.pe

Atención de 08:15 a.m. a 04:15 p.m. (Horario corrido)

Fuera de este horario, para todo efecto legal se considerará recibido el primer día hábil siguiente.

## 21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos a EL CONTRATISTA, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

<sup>2</sup> El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado – recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y contractuales.



**PERÚ****Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

## **22. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El contratista y sus trabajadores se comprometen a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Oficina de Infraestructura del INPE, toda información que le sea suministrada por este último y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El contratista y sus trabajadores deberán mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INPE. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INPE. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista y sus trabajadores no tienen ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

## **23. OTRAS CONSIDERACIONES**

- EL CONTRATISTA debe entregar mensualmente a la supervisión, mediante informe mensual y valorización los certificados y/o constancias y/o protocolos de los ensayos y pruebas realizados.
- EL CONTRATISTA debe acreditar mediante Declaración Jurada en las valorizaciones el pago de sus responsabilidades y obligaciones y el certificado de no adeudo (según corresponda) como parte de la ejecución de la obra (SENCICO, CONAFOVICER, SUNAT, ESSALUD, etc.).
- El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio de conformidad con el Comunicado OSCE N° 17-2020 y la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.
- Para el caso de la Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del estado – SEACE, sostiene en la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD se aprueba que, las "Valorizaciones electrónicas" ubicada en el módulo de ejecución contractual (bandeja de contratos), ha sido desarrollada y es administrada por el OSCE para que los supervisores o inspectores de obra y



PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

las Entidades realicen de manera electrónica el trámite de las valorizaciones de obra al que hace referencia el artículo 194 del RLCE.

- El CONTRATISTA en coordinación con la supervisión darán las facilidades al **profesional Monitor de LA ENTIDAD** para el seguimiento y monitoreo frecuente de la obra.

## B. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

### 1. DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento estratégico para la ejecución de la obra, es el siguiente:

#### Requisitos:

N°	Cantidad	EQUIPO ESTRATÉGICO
1	01	TEODOLITO
2	01	ESTACIÓN TOTAL
3	01	NIVEL TOPOGRAFICO
4	01	BOMBA MANUAL PRUEBA HIDR. INC ACCES Y MANÓMETRO
5	01	MOTONIVELADORA 125 HP
6	01	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 TON
7	01	RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 101-135HP 10 TON
8	01	COMPACTADOR VIBRADOR TIPO PLANCHA 5.8 HP
9	01	EQUIPO DE CORTE Y/O SOLDEO
10	01	CEPILLADORA ELÉCTRICA
11	01	EQUIPO DE PINTURA
12	01	SIERRA CIRCULAR ELÉCTRICA DE BANCO
13	01	TALADRO CON BROCA
14	01	COMPRESORA NEUMÁTICA 250 - 330 PCM- 87 HP
15	01	MARTILLO NEUMÁTICO 25 - 29KG
16	01	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP, 1.0 YD3
17	01	TRACTOR ORUGA DE 140-160 HP
18	01	CAMIÓN CISTERNA 1500 GL 122 HP
19	01	CAMIÓN VOLQUETE DE 10 M3
20	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (23 HP)
21	01	VIBRADOR DE CONCRETO 1.50" 4 HP
22	01	ANDAMIO METAL (2,1,4,3,5) CUERPOS (2,1,4,3,5) TABLAS
23	01	WINCHA DE 100 MT.
24	01	CAMIÓN VOLQUETE DE 10 M3
25	01	CAMIÓN VOLQUETE DE 6 M3
26	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (23 HP)
27	01	VIBRADOR DE CONCRETO 1.50" 4 HP
28	01	ANDAMIO METAL (2,1,4,3,5) CUERPOS (2,1,4,3,5) TABLAS
29	01	ANDAMIOS TIPO ACROW 1.90 (4 PARES)
30	01	ESCALERA TIJERA METALICA 12 PASO
31	01	WINCHA DE 100 MT.

#### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de



**PERÚ****Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

## 2. PLANTEL PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plantel profesional clave para la ejecución de la obra, esencial para la ejecución de la prestación, es el siguiente:

### 2.1. PLANTEL PROFESIONAL CAVE

El postor, debe contar con el personal clave, con el siguiente perfil:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de Obra (1)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia de cinco (05) años, como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión de obras y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Inspector de Obras en ejecución y/o Supervisión de obras similares, que se computan desde la colegiatura, en obras públicas y/o privadas.
Especialista de Costos y Valorizaciones (1)	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado	Experiencia de tres (03) años, como ingeniero y/o especialista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Costos y/o Metrados y/o Presupuestos y/o Valorizaciones y/o Liquidaciones y/o Planificación y/o elaboración y/o revisión de expedientes técnicos de obras en general, que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
Especialista en Estructuras (1).	Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado	Experiencia de tres (03) años, como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Estructuras y/o Estructural, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares, que se computan desde la colegiatura, tanto en públicas y/o privadas.
Especialista en Arquitectura (1).	Arquitecto. Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia de tres (03) años, como Arquitecto y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Arquitectura, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares, que se computan desde la colegiatura tanto pública y/o privadas.
Especialista en Instalaciones Sanitarias (1).	Ingeniero Sanitario, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia de tres (03) años, como Ingeniero Sanitario y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Supervisor y/o Responsable en/de: en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares que se computan desde la colegiatura tanto pública y/o privadas.
Especialista en Instalaciones Eléctricas (1)	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia de tres (03) años, como Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Mecánico Electricista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares que se computan desde la colegiatura tanto pública y/o privadas.

**PERÚ****Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Especialista en Gestión de Riesgos (1)	Ingeniero Civil y/o Ing. Industrial y/o Ingeniero en Seguridad Industrial. Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia de tres (03) años, como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Prevencionista de Riesgo, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computan desde la colegiatura, tanto en públicas y/o privadas.
Especialista en Seguridad y Prevencionista de Salud en el Trabajo (1)	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Agrícola, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia de tres (03) años como Ingeniero de higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero en Seguridad Laboral y Ambiental, y/o Supervisor y/o Responsable en/de: en la ejecución y/o supervisión de obras en general que se computan desde la, colegiatura tanto pública y/o privadas.
Especialista en Medio Ambiente (1)	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Minas. Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia de tres (03) años, como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Medio Ambiente y/o Impacto Ambiental y/o Impacto Ambiental y Seguridad y/o SSOMA, en la ejecución y/o supervisión de obras en general que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
Especialista Control de Calidad y Protocolo (1)	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia tres (03) años, como Especialista en control de calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Especialista en calidad, en la ejecución y/o supervisión de obras similares, que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
Arqueólogo (1)	Lic. en Arqueología	Experiencia de tres (03) años, como Arqueólogo y/o asistente de Arqueólogo y/o participación de proyectos de arqueología y/o monitor de proyectos arqueológicos en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computan desde la colegiatura, tanto en públicas y/o privadas.

Asimismo, se requiere Otro Profesional: Asistente de Residente de Obra, de acuerdo al perfil siguiente:

Otro Profesional		
Cargo	Profesión	Experiencia
Asistente de Residente de Obra (1).	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia de tres (03) años, como Asistente de Residente de obras y/o Asistente de Supervisor de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Inspector y/o Supervisor de Obras en ejecución y/o Supervisión de obras similares que se computan desde la colegiatura tanto en obras públicas y/o privadas.

**Acreditación:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria –





PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUNEDU<sup>3</sup>.

### EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

### Obras Similares

Se considerará como Obras Similares, a la Construcción y/o Rehabilitación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o adecuación y/o fortalecimiento y/o redimensionamiento y/o reforzamiento y/o recuperación y/o creación y/o nuevo de: Establecimientos Penitenciarios y/o Aeropuertos y/o Terminales Terrestres y/o Aéreos y/o Institución Educativa Inicial y/o Institución Educativa Primaria y/o Institución Educativa Secundaria y/o Institución Educativa Emblemática y/o Infraestructura Educativa y/o hospitales y/o centros de salud y/o centros médicos y/o bancos y/o centros comerciales y/o edificios de oficinas y/o edificios comerciales y/o edificios residenciales y/o edificios multifamiliares y/o Infraestructura hotelera, estaciones gubernamentales (palacios municipales, comisarias, locales institucionales), sean públicas y/o privadas.

No serán consideradas "similares", a obras que sean parte de un proyecto como cercos perimétricos, veredas, sardineles, losas deportivas, aulas o salón de clases, pistas de asfalto, pistas de concreto, o en su defecto obras de infraestructura vial y/o reservorios y/o obras de saneamiento.

### **Nota:**

Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento. En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días, la entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. De presentarse periodos traslapados en el Residente de Obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas.

La entidad valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar la experiencia del plantel profesional clave; en tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Asimismo, la colegiatura y habilitación de los profesionales, se requiere para el inicio

<sup>3</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

### 3. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe contar con experiencia de un monto facturado acumulado equivalente al monto de **S/ 12,744,772.98 (Doce Millones, Setecientos Cuarenta y Cuatro mil Setecientos Setenta y Dos con 98/100 soles)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

*Obras similares: Construcción y/o Rehabilitación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o adecuación y/o fortalecimiento y/o redimensionamiento y/o reforzamiento y/o recuperación y/o creación y/o nuevo de: Establecimientos Penitenciarios y/o Aeropuertos y/o Terminales Terrestres y/o Aéreos y/o Institución Educativa Inicial y/o Institución Educativa Primaria y/o Institución Educativa Secundaria y/o Institución Educativa Emblemática y/o Infraestructura Educativa y/o hospitales y/o centros de salud y/o centros médicos y/o bancos y/o centros comerciales y/o edificios de oficinas y/o edificios comerciales y/o edificios residenciales y/o edificios multifamiliares y/o Infraestructura hotelera, estaciones gubernamentales (palacios municipales, comisarias, locales institucionales), sean públicas y/o privadas.*

No serán consideradas "similares", a obras que sean parte de un proyecto como cercos perimétricos, veredas, sardineles, losas deportivas, aulas o salón de clases, cunetas, pistas de asfalto, pistas de concreto, o en su defecto obras de infraestructura vial y/o reservorios y obras de saneamiento.

### 4. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

LA ENTIDAD, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 9, del Decreto Legislativo N° 1553, acoge el Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos:

El Postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

La retención indicada en el numeral 9.1, se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato.

### 5. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la LCE, se incluye lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es de **dos (02)**.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **40%**.



**PERÚ****Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de **40%**.

## 6. DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas son las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Supervisor de obra
3	No tiene al día el cuaderno de obra digital.	0.1 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe de la Supervisión
4	En caso el contratista incumpla con iniciar los trabajos de campo de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma.	0.5 UIT por cada día de retraso.	Según informe de la Supervisión
5	En caso solicite cambio de profesional propuesto y no cumpla con los requerimientos.	0.10 UIT por cada vez que lo solicite	Según informe del Supervisor de obra
6	Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias	5/1000 del monto de la valorización del periodo por c/día de dicho impedimento	Según informe del Supervisor de obra
7	Por la inasistencia del Residente o personal ofertado del contratista a los trabajos de campo que deben realizar de acuerdo al cronograma sin autorización expresa de la supervisión, dará lugar a una penalidad, por cada profesional y por cada día que no asista.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor de obra
8	Ausencia del Residente de Obra <u>Nota:</u> La ausencia mayor a 5 días podrá ser causal de resolución de contrato.	0.50 UIT por cada día	Según informe del Supervisor de obra
9	Inasistencia del Residente de obra y/o especialistas y/o Representante Legal del Contratista a una reunión convocada por la Entidad.	0.5 UIT por cada ausencia de cada personal clave requerido en la reunión de coordinación	Según informe del Supervisor de obra

**PERÚ****Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
10	Cuando demore la presentación al Supervisor de la Póliza CAR y comprobante de pago.	0.05 UIT por cada día	Según informe del Supervisor de obra
11	En caso el contratista no presente los seguros SCTR, exámenes médicos ocupacionales y póliza de responsabilidad civil acorde a los hitos del cronograma.	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del Supervisor de obra
12	Cuando demore en hacer el cambio del personal profesional Clave requerido por la Entidad.	0.05 UIT por cada día	Según informe del Supervisor de obra
13	No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo al Calendario de Adquisición de materiales .	0.5 UIT por cada ocurrencia y por día.	Según informe del Supervisor de obra
14	No cuenta con el equipo mínimo ofertado necesarios en obra de acuerdo al Calendario de Utilización de Equipos.	0.5 UIT por cada ocurrencia y por día.	Según informe del Supervisor de obra
15	Por no presentar el Calendario de Avance de Obra y el Programa de Ejecución CPM correspondiente, a la fecha de inicio y/o actualizado en armonía con la Ampliación de Plazo concedida (numeral 198.7 del RLCE).	0.05 UIT por cada día de demora	Según informe del Supervisor de obra
16	Cuando demore en presentar el Calendario acelerado (numeral 203.2 del RLCE).	0.05 UIT por cada día de demora	Según informe del Supervisor de obra
17	Emplea materiales en obra NO autorizados previamente por el supervisor.	0.5 UIT por cada ocurrencia y por día.	Según informe del Supervisor de obra
18	Emplea equipos en obra NO autorizados previamente por el supervisor.	0.5 UIT por cada ocurrencia y por día.	Según informe del Supervisor de obra
19	Cuando no cumpla con entregar el Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico en el plazo, conforme lo establece el Art. 177 del RLCE.	0.50 UIT por cada día de demora	Según informe del Supervisor de obra
20	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido, o no mantenga el cartel de obra durante toda la ejecución de la obra.	0.20 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra
21	Cuando el contratista no se presente para la formulación de metrados y elaboración de la valorización conjunta con el inspector	0.10 UIT por cada valorización	Según informe del Supervisor de obra



**PERÚ****Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
22	Cuando el contratista presente el Expediente de valorización de obra de forma incompleta.	0.50 UIT por cada valorización	Según informe del Supervisor de obra
23	No reporta accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la - Ley N° 29783, Ley de Salud y Seguridad en el trabajo y su reglamento (incluidas sus modificatorias o adecuaciones).	0.5 UIT por cada ocurrencia y por día.	Según informe del Supervisor de obra
24	No cumple con realizar o ejecutar o mitigar los impactos ambientales, en concordancia con el Expediente Técnico y Plan de Seguridad Salud y Manejo Ambiental del Contratista.	0.5 UIT por cada ocurrencia y por día.	Según informe del Supervisor de obra
25	Cuando el Contratista Sub Contrate parte de la obra sin autorización de la Entidad	0.10 UIT por cada incidencia	Según informe del Supervisor de obra
26	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra o no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad	0.50 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra
27	En caso los seguros a cargo del contratista no se encuentren vigentes	0.50 UIT Por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra
28	a) Por valorizar trabajos no ejecutados b) Por presentar y valorizar trabajos de obras adicionales dentro de la planilla de la obra principal contratada	1.00 UIT por cada hecho ocurrido	a) y b) Se acreditará con la revisión y/o evaluación de la correspondiente valorización según informe del Supervisor
29	Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y dosificaciones	0.25 UIT por cada día de incumplimiento (vencido el plazo otorgado por el Supervisor)	Según informe del Supervisor de obra
30	Cuando el contratista incumpla los pagos (salarios, jornales, de acuerdo a la oferta a su personal técnico y obrero, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a Ley, evidenciado por reclamos de su personal ante la supervisión o Entidad. beneficios sociales, etc.)	2.00 UIT por cada incidencia	Según informe del Supervisor de obra
31	Cuando el Supervisor detecte un trabajo mal ejecutado, que se tenga que reparar, demoler o rehacer	0.50 UIT por cada trabajo mal ejecutado	Según informe del Supervisor de obra

En caso el contratista no se presente para la formulación de metrados y elaboración



PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

de la valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes correspondiente, la demora en el pago de la valorización respectiva será imputable al contratista sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva.

En caso que cualquier incumplimiento ponga en riesgo la seguridad de las personas o la calidad de la obra el supervisor podrá paralizar la obra bajo responsabilidad del contratista hasta que las condiciones sean aceptables para el reinicio de los trabajos, sin perjuicio de la penalidad que corresponda.

Para el caso de penalidades consideradas en los ítems 1 y 2 en caso de aceptación y aprobación por parte de la Entidad de la solicitud del cambio del Personal evaluado, serán eximidos de la penalidad en los casos siguientes:

- Por fallecimiento del profesional lo cual se deberá acreditar con el certificado de defunción correspondiente.
- Por invalidez sobreviniente que impide la permanencia del profesional sustentado con certificado médico que podrá ser verificado por LA ENTIDAD.
- Cambio del profesional a solicitud de LA ENTIDAD Cambio del profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre la firma del contrato y la entrega del terreno.

#### Notas

UIT = Unidad Impositiva Tributaria, vigente durante la ejecución de la obra.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento; adicionalmente LA ENTIDAD comunicará al Tribunal de Contrataciones del Estado tal situación, a fin que imponga la sanción administrativa de inhabilitación temporal o definitiva que corresponda.

#### PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDAD:

- ✓ Informe del Supervisor de obra debidamente sustentada siendo objetiva, razonable, congruente y proporcional.
- ✓ Notificación al contratista para la absolución, debiendo ser absuelta y sustentada documentariamente, en un plazo de 3 días calendario, la no respuesta del Contratista no exime de la aplicación de la Penalidad.
- ✓ En el plazo de 05 días calendarios LA ENTIDAD notificara la aplicación o no de la penalidad.

(\*) Las aplicaciones de las penalidades serán efectivizadas por la supervisión en la oportunidad de trámite de la Valorización del mes ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra a cargo la garantía de fiel cumplimiento.

#### 7. MODALIDADES DE EJECUCIÓN





PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

No corresponde.

## 8. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

### RECEPCION

9. Recepción de la obra total
La recepción de obra será Total a conformidad de lo señalado en el Art. 208°

La recepción de la obra se ejecutará de acuerdo a lo indicado en el Plan de Intervención (Descripción del proceso Constructivo) y al procedimiento establecido en el Art. 208 del RLCE

### LIQUIDACION

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Dispuesto el numeral 209.1 del Artículo 209 de la Ley de Contrataciones del Estado, indica que, el contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida.

Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
Sesenta (60) días calendario

## 10. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

LA ENTIDAD o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de ciento veinte (120) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

## 11. DE LA SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta por un máximo del cuarenta (40%) del monto del contrato original, según lo previsto en los artículos 35 de la Ley y 147 del Reglamento.

**PERÚ****Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																																																
	<p><b>Requisitos:</b></p> <table><tr><th>N°</th><th>Cantidad</th><th>EQUIPO ESTRATÉGICO</th></tr><tr><td>1</td><td>01</td><td>TEODOLITO</td></tr><tr><td>2</td><td>01</td><td>ESTACIÓN TOTAL</td></tr><tr><td>3</td><td>01</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td></tr><tr><td>4</td><td>01</td><td>BOMBA MANUAL PRUEBA HIDR. INC ACCES Y MANÓMETRO</td></tr><tr><td>5</td><td>01</td><td>MOTONIVELADORA 125 HP</td></tr><tr><td>6</td><td>01</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 TON</td></tr><tr><td>7</td><td>01</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 101-135HP 10 TON</td></tr><tr><td>8</td><td>01</td><td>COMPACTADOR VIBRADOR TIPO PLANCHA 5.8 HP</td></tr><tr><td>9</td><td>01</td><td>EQUIPO DE CORTE Y/O SOLDEO</td></tr><tr><td>10</td><td>01</td><td>CEPILLADORA ELÉCTRICA</td></tr><tr><td>11</td><td>01</td><td>EQUIPO DE PINTURA</td></tr><tr><td>12</td><td>01</td><td>SIERRA CIRCULAR ELÉCTRICA DE BANCO</td></tr><tr><td>13</td><td>01</td><td>TALADRO CON BROCA</td></tr><tr><td>14</td><td>01</td><td>COMPRESORA NEUMÁTICA 250 - 330 PCM- 87 HP</td></tr><tr><td>15</td><td>01</td><td>MARTILLO NEUMÁTICO 25 - 29KG</td></tr><tr><td>16</td><td>01</td><td>CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP, 1.0 YD3</td></tr><tr><td>17</td><td>01</td><td>TRACTOR ORUGA DE 140-160 HP</td></tr><tr><td>18</td><td>01</td><td>CAMIÓN CISTERNA 1500 GL 122 HP</td></tr><tr><td>19</td><td>01</td><td>CAMIÓN VOLQUETE DE 10 M3</td></tr><tr><td>20</td><td>01</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (23 HP)</td></tr><tr><td>21</td><td>01</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 1.50" 4 HP</td></tr><tr><td>22</td><td>01</td><td>ANDAMIO METAL (2,1,4,3,5) CUERPOS (2,1,4,3,5) TABLAS</td></tr><tr><td>23</td><td>01</td><td>WINCHA DE 100 MT.</td></tr><tr><td>24</td><td>01</td><td>CAMIÓN VOLQUETE DE 10 M3</td></tr><tr><td>25</td><td>01</td><td>CAMIÓN VOLQUETE DE 6 M3</td></tr><tr><td>26</td><td>01</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (23 HP)</td></tr><tr><td>27</td><td>01</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 1.50" 4 HP</td></tr><tr><td>28</td><td>01</td><td>ANDAMIO METAL (2,1,4,3,5) CUERPOS (2,1,4,3,5) TABLAS</td></tr><tr><td>29</td><td>01</td><td>ANDAMIOS TIPO ACROW 1.90 (4 PARES)</td></tr><tr><td>30</td><td>01</td><td>ESCALERA TIJERA METALICA 12 PASO</td></tr><tr><td>31</td><td>01</td><td>WINCHA DE 100 MT.</td></tr></table> <p><b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	N°	Cantidad	EQUIPO ESTRATÉGICO	1	01	TEODOLITO	2	01	ESTACIÓN TOTAL	3	01	NIVEL TOPOGRAFICO	4	01	BOMBA MANUAL PRUEBA HIDR. INC ACCES Y MANÓMETRO	5	01	MOTONIVELADORA 125 HP	6	01	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 TON	7	01	RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 101-135HP 10 TON	8	01	COMPACTADOR VIBRADOR TIPO PLANCHA 5.8 HP	9	01	EQUIPO DE CORTE Y/O SOLDEO	10	01	CEPILLADORA ELÉCTRICA	11	01	EQUIPO DE PINTURA	12	01	SIERRA CIRCULAR ELÉCTRICA DE BANCO	13	01	TALADRO CON BROCA	14	01	COMPRESORA NEUMÁTICA 250 - 330 PCM- 87 HP	15	01	MARTILLO NEUMÁTICO 25 - 29KG	16	01	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP, 1.0 YD3	17	01	TRACTOR ORUGA DE 140-160 HP	18	01	CAMIÓN CISTERNA 1500 GL 122 HP	19	01	CAMIÓN VOLQUETE DE 10 M3	20	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (23 HP)	21	01	VIBRADOR DE CONCRETO 1.50" 4 HP	22	01	ANDAMIO METAL (2,1,4,3,5) CUERPOS (2,1,4,3,5) TABLAS	23	01	WINCHA DE 100 MT.	24	01	CAMIÓN VOLQUETE DE 10 M3	25	01	CAMIÓN VOLQUETE DE 6 M3	26	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (23 HP)	27	01	VIBRADOR DE CONCRETO 1.50" 4 HP	28	01	ANDAMIO METAL (2,1,4,3,5) CUERPOS (2,1,4,3,5) TABLAS	29	01	ANDAMIOS TIPO ACROW 1.90 (4 PARES)	30	01	ESCALERA TIJERA METALICA 12 PASO	31	01	WINCHA DE 100 MT.
N°	Cantidad	EQUIPO ESTRATÉGICO																																																																																															
1	01	TEODOLITO																																																																																															
2	01	ESTACIÓN TOTAL																																																																																															
3	01	NIVEL TOPOGRAFICO																																																																																															
4	01	BOMBA MANUAL PRUEBA HIDR. INC ACCES Y MANÓMETRO																																																																																															
5	01	MOTONIVELADORA 125 HP																																																																																															
6	01	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 TON																																																																																															
7	01	RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 101-135HP 10 TON																																																																																															
8	01	COMPACTADOR VIBRADOR TIPO PLANCHA 5.8 HP																																																																																															
9	01	EQUIPO DE CORTE Y/O SOLDEO																																																																																															
10	01	CEPILLADORA ELÉCTRICA																																																																																															
11	01	EQUIPO DE PINTURA																																																																																															
12	01	SIERRA CIRCULAR ELÉCTRICA DE BANCO																																																																																															
13	01	TALADRO CON BROCA																																																																																															
14	01	COMPRESORA NEUMÁTICA 250 - 330 PCM- 87 HP																																																																																															
15	01	MARTILLO NEUMÁTICO 25 - 29KG																																																																																															
16	01	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP, 1.0 YD3																																																																																															
17	01	TRACTOR ORUGA DE 140-160 HP																																																																																															
18	01	CAMIÓN CISTERNA 1500 GL 122 HP																																																																																															
19	01	CAMIÓN VOLQUETE DE 10 M3																																																																																															
20	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (23 HP)																																																																																															
21	01	VIBRADOR DE CONCRETO 1.50" 4 HP																																																																																															
22	01	ANDAMIO METAL (2,1,4,3,5) CUERPOS (2,1,4,3,5) TABLAS																																																																																															
23	01	WINCHA DE 100 MT.																																																																																															
24	01	CAMIÓN VOLQUETE DE 10 M3																																																																																															
25	01	CAMIÓN VOLQUETE DE 6 M3																																																																																															
26	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (23 HP)																																																																																															
27	01	VIBRADOR DE CONCRETO 1.50" 4 HP																																																																																															
28	01	ANDAMIO METAL (2,1,4,3,5) CUERPOS (2,1,4,3,5) TABLAS																																																																																															
29	01	ANDAMIOS TIPO ACROW 1.90 (4 PARES)																																																																																															
30	01	ESCALERA TIJERA METALICA 12 PASO																																																																																															
31	01	WINCHA DE 100 MT.																																																																																															
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																																																



**PERÚ****Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE****Requisitos:**

N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Formación académica	Grado o título profesional
1	Residente de Obra (1)	Ingeniero Civil o Arquitecto.	Titulado
2	Especialista de Costos y Valorizaciones (1).	Ingeniero Civil o Arquitecto.	Titulado
3	Especialista en Estructuras (1).	Ingeniero Civil.	Titulado
4	Especialista en Arquitectura (1).	Arquitecto.	Titulado
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias (1).	Ingeniero Sanitario.	Titulado
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas (1).	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista.	Titulado
7	Especialista en Gestión de Riesgos (1).	Ingeniero Civil y/o Ing. Industrial y/o Ingeniero en Seguridad Industrial	Titulado
8	Especialista en Seguridad y Prevencionista de Salud en el Trabajo (1).	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Agrícola.	Titulado
9	Especialista en Medio Ambiente (1).	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Minas.	Titulado
10	Especialista Control de Calidad y Protocolo (1).	Ingeniero Civil o Arquitecto	Titulado
11	Arqueólogo (1)	Lic. Arqueología	Titulado

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del Artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del Artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**PERÚ****Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos****Instituto Nacional  
Penitenciario****Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

N°	Cargo-rol del plantel profesional clave	Tiempo de Experiencia	Cómputo de la Experiencia	Cargo/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Residente de Obra (1)	Cinco (05) años	Desde la Colegiatura.	Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión de obras y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Inspector de Obras.	Ejecución y/o Supervisión de obras similares que se computan desde la colegiatura tanto en obras públicas y/o privadas.
2	Especialista de Costos y Valorizaciones (1).	Tres (03) años	Desde la colegiatura.	Ingeniero y/o especialista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Costos y/o Metrados y/o Presupuestos y/o Valorizaciones y/o Liquidaciones y/o Planificación y/o elaboración y/o revisión de expedientes técnicos de obras en general.	Revisión de expedientes técnicos de obras en general que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
3	Especialista en Estructuras (1).	Tres (03) años	Desde la colegiatura.	Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Estructuras y/o Estructural.	Ejecución y/o supervisión de obras similares que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
4	Especialista en Arquitectura (1).	Tres (03) años	Desde la colegiatura.	Arquitecto y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable en/de: Arquitectura.	Ejecución y/o supervisión de obras similares que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias (1).	Tres (03) años	Desde la colegiatura.	Ingeniero Sanitario y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Supervisor y/o Responsable.	Ejecución y/o supervisión de obras similares que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas (1).	Tres (03) años	Desde la colegiatura.	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Mecánico Electricista y/o Supervisor y/o Responsable.	Ejecución y/o supervisión de obras similares que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
7	Especialista en Gestión de Riesgos (1).	Tres (03) años	Desde la colegiatura.	Ingeniero Civil y/o Ing. Industrial y/o Ingeniero en Seguridad Industrial.	Ejecución y/o supervisión de obras similares que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
8	Especialista en Seguridad y Prevencionista en el trabajo (1).	Tres (03) años	Desde la colegiatura.	como Ingeniero de higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero en Seguridad Laboral y Ambiental, y/o Supervisor y/o Responsable.	Ejecución y/o supervisión de obras en general que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
9	Especialista en Medio Ambiente (1).	Tres (03) años	Desde la colegiatura.	Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Responsable y/o Coordinador o la combinación de estas en/de: Medio Ambiente y/o Impacto Ambiental y/o Impacto Ambiental y Seguridad y/o SSOMA.	Ejecución y/o supervisión de obras en general que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
10	Especialista Control de Calidad y Protocolo (1).	Tres (03) años	Desde la colegiatura.	Especialista en control de calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Especialista en calidad.	Ejecución y/o supervisión de obras similares que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.
11	Arqueólogo (1)	Tres (03) años	Desde la colegiatura.	Arqueólogo y/o asistente de Arqueólogo.	Ejecución y/o supervisión de obras similares que se computan desde la colegiatura tanto en públicas y/o privadas.





PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Obras Similares:**

Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Fortalecimiento y/o Redimensionamiento y/o Reforzamiento y/o Recuperación y/o Sustitución y/o Creación y/o Nuevo de: Establecimientos Penitenciarios y/o Aeropuertos y/o Terminales Terrestres y/o Aéreos y/o Institución Educativa Inicial y/o Institución Educativa Primaria y/o Institución Educativa Secundaria y/o Institución Educativa Emblemática y/o hospitales y/o centros de salud y/o centros médicos y/o bancos y/o centros comerciales y/o edificios de oficinas y/o edificios comerciales y/o edificios residenciales y/o edificios multifamiliares y/o infraestructura hotelera, estaciones gubernamentales (palacios municipales, comisarias, locales institucionales), sean públicas y/o privadas.

No serán consideradas "similares", a obras que sean parte de un proyecto como cercos perimétricos, veredas, sardineles, losas deportivas, aulas o salón de clases, cunetas, pistas de asfalto, pistas de concreto, o en su defecto obras de infraestructura vial y/o reservorios y obras de saneamiento.

**Acreditación:** De conformidad con el numeral 49.3 del Artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del Artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Nota**

Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento. En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días, la entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. De presentarse periodos traslapados en el Residente de Obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas.

La entidad valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar la experiencia del plantel profesional clave; en tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**



PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según lo consignado en el siguiente cuadro, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Acreditación del monto facturado acumulado	Se considera las siguientes obras similares
S/ 12,744,772.98 (Doce Millones, Setecientos Cuarenta y Cuatro mil Setecientos Setenta y Dos con 98/100 soles)	<ul style="list-style-type: none"><li>Se consideran la experiencia en obras similares al objeto de la convocatoria: Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Fortalecimiento y/o Redimensionamiento y/o Reforzamiento y/o Recuperación y/o Sustitución y/o Creación y/o Nuevo y/o Saldo de Obra de: Establecimientos Penitenciarios y/o Aeropuertos y/o Terminales Terrestres y/o Aéreos y/o Institución Educativa Inicial y/o Institución Educativa Primaria y/o Institución Educativa Secundaria y/o Institución Educativa Emblemática y/o Infraestructura Educativa y/o hospitales y/o centros de salud y/o centros médicos y/o bancos y/o centros comerciales y/o edificios de oficinas y/o edificios comerciales y/o edificios residenciales y/o edificios multifamiliares y/o infraestructura hotelera, estaciones gubernamentales (palacios municipales, comisarias, locales institucionales), sean públicas y/o privadas.</li></ul> <p>No serán consideradas "similares", a obras que sean parte de un proyecto como cercos perimétricos, veredas, sardineles, losas deportivas, aulas o salón de clases, cunetas, pistas de asfalto, pistas de concreto, o en su defecto obras de infraestructura vial y/o reservorios y obras de saneamiento.</p>

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>3</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente al Anexo correspondiente.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar al anexo correspondiente, referido a la experiencia del postor en la especialidad.

<sup>3</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la





PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

Oficina de  
Infraestructura  
Penitenciaria

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO N° 01**

**FORMATO DE NOTIFICACION POR MEDIOS ELECTRONICOS  
(CORREO ELECTRONICO)**

CEDULA N°			
FECHA	DIA.....MES..... AÑO		
DESTINATARIO (En caso de indicar denominación de este y nombre de los que lo integran)			
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL DESTINATARIO (Según Contrato o documento comunicando cambio)			
DIRECCION FISICA DEL DESTINATARIO (Según Contrato o documento comunicando cambio)			
DOCUMENTO NOTIFICADO			
CONTENIDO (Indicar los documentos que se remiten conjuntamente con la Cédula de Notificación)			
ASUNTO / SUMILLA (Indicación del asunto y breve reseña de contenido)			
VENCIMIENTO (Señalar último día del plazo para que la Entidad notifique pronunciamiento)	DIA	MES	AÑO

Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

