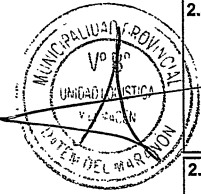


FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		07/05/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		DIRECCION DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MPDM							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INICIAL EN I.E. 262 DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATEM DEL MARAÑON DEL DEPARTAMENTO DE LORETO"-CUI N°2632176.							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC									
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2632176					
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		REQUERIMIENTO DE SERVICIO N° 0193-2024 MPDM-DODUR		Fecha de recepción		22/03/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X	
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		-		NO		-	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia		-	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
Consignar una síntesis de las observaciones									
Consignar una síntesis de las observaciones									
Consignar una síntesis de las observaciones									



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

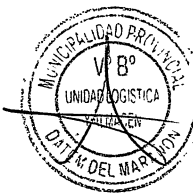
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR: GABRIEL AQUILES RAMIREZ

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
	Item	Descripción del Servicio	Plazo de Ejecución del Servicio	Monto Total Ofertado en S/.	Entregables y Forma de Pago
	1	Servicio de Consultoría para Supervisión de Obra	150 días calendarios por revisión del expediente técnico y supervisión + 30 días calendarios por recepción de obra y presentación del informe de liquidación.	234,047.10 sin IGV.	Presentación de Informes mensuales de la Supervisión y de 01 Informe Final de Obra. El pago se realizará a la presentación del Informe de Supervisión.

DETALLE DEL MONTO TOTAL OFERTADO

	DESCRIPCION	Und.	Cant.	Tiempo, Semanas	Incidencia, %	P.U.	Parcial \$/.	Sub Total \$/.
1.0	RECURSOS HUMANOS							\$/88,000.08
1.1	JEFE DE SUPERVISION	Und.	1	24	1	\$/2,250.00	\$/54,000.00	
1.2	ASISTENTE DE JEFE DE SUPERVISION	Und.	1	24	1	\$/166.67	\$/4,000.08	
1.3	ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD SSCMA	Und.	1	24	1	\$/1,250.00	\$/30,000.00	
1.4	SECRETARIO	Und.	1	20	1	\$/950.00	\$/19,000.00	
2.0	ALQUILERES Y SERVICIOS							\$/96,900.00
2.1	Movilidad	Vez	16			\$/1,500.00	\$/24,000.00	
2.2	Hospedaje	Día	180			\$/250.00	\$/45,000.00	
2.3	Alimentación	Día	180			\$/155.00	\$/27,900.00	
3.0	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA							\$/18,619.14
3.1	Equipo de Computo	Und.	1			\$/7,500.00	\$/7,500.00	
3.2	Equipo de Impresión	Und.	1			\$/2,200.00	\$/2,200.00	
3.3	Papel Bond A-4	Mililar	6			\$/150.00	\$/900.00	
3.4	Archivadores	Und.	15			\$/30.00	\$/450.00	
3.5	Tinta para Impresora	Und.	8			\$/196.14	\$/1,569.14	
3.6	Folders de Manilla A-4	Und.	100			\$/6.00	\$/6,000.00	
							Costo Directo	\$/203,519.22
							GG y Utilidad 15.00%	\$/30,527.88
							Costo Total	\$/234,047.10



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DEL PROVEEDOR: CONSTRUCTORA GAEL & WW S.R.L

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Item	Descripción del Servicio	Plazo de Ejecución del Servicio	Monto Total Ofertado en S/.	Entregable y Formas de Pago
1	Servicio de Consultoría para Supervisión de Obra	150 días calendarios por revisión del expediente técnico y supervisión + 30 días calendarios por recepción de obra y presentación del informe de liquidación.	290,000.00 sin IGV.	Presentación de Informes mensuales de la Supervisión y de 01 Informe Final de Obra. El pago se realizará a la presentación del Informe de Supervisión.

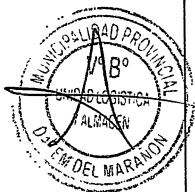
DESAGREGADO DE OFERTA:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	P.UNITARIO	P.TOTAL
1.00	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO				
1.01	JEFE DE SUPERVISION	MES	6	15,000.00	90,000.00
1.02	ASISTENTE DE SUPERVISION	MES	6	5,500.00	33,000.00
1.03	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	MES	6	6,500.00	39,000.00
1.04	SECRETARIO	MES	5	4,500.00	22,500.00
2	GASTOS DE OFICINA				
2.01	LAPTOP CORE I7	UND	1	6,000.00	6,000.00
2.02	IMPRESORA	UND	1	2,000.00	2,000.00
2.03	PAPEL A-4	MILLAR	6	50.00	300.00
2.04	ARCHIVADORES	UND	15	10.00	150.00
2.05	TINTA PARA IMPRESORAS	UND	8	129.00	1,032.00
2.06	FOLDERS DE MANILLA A4	CIENTO	0.5	36.00	18.00
3	GASTOS DE MOVILIDAD Y VIATICOS				
3.01	MOVILIDAD	VEZ	16	1,500.00	24,000.00
3.02	HOSPEDAJE	DIA	180	250.00	45,000.00
3.03	ALIMENTACION	DIA	180	150.00	27,000.00
GASTOS POR SUPERVISION EN S/.					290,000.00

DEL PROVEEDOR: CONSTRUNORT CAJAMARCA S.R.L

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Item	Descripción del Servicio	Plazo de Ejecución del Servicio	Monto Total Ofertado en S/.	Entregable y Formas de Pago
1	Servicio de Consultoría para Supervisión de Obra	150 días calendarios por revisión del expediente técnico y supervisión + 30 días calendarios por recepción de obra y presentación del informe de liquidación.	265,500.00 sin IGV.	Presentación de Informes mensuales de la Supervisión y de 01 Informe Final de Obra. El pago se realizará a la presentación del Informe de Supervisión.

DESAGREGADO DE OFERTA:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	P.UNITARIO	P.TOTAL
1.00	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO				
1.01	JEFE DE SUPERVISION	MES	6	13,000.00	78,000.00
1.02	ASISTENTE DE SUPERVISION	MES	6	5,000.00	30,000.00
1.03	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	MES	6	5,500.00	33,000.00
1.04	SECRETARIO	MES	5	3,800.00	19,000.00
2	GASTOS DE OFICINA				
2.01	LAPTOP CORE I7	UND	1	6,000.00	6,000.00
2.02	IMPRESORA	UND	1	2,000.00	2,000.00
2.03	PAPEL A-4	MILLAR	6	50.00	300.00
2.04	ARCHIVADORES	UND	15	10.00	150.00
2.05	TINTA PARA IMPRESORAS	UND	8	129.00	1,032.00
2.06	FOLDERS DE MANILLA A4	CIENTO	0.5	36.00	18.00
3	GASTOS DE MOVILIDAD Y VIATICOS				
3.01	MOVILIDAD	VEZ	16	1,500.00	24,000.00
3.02	HOSPEDAJE	DIA	180	250.00	45,000.00
3.03	ALIMENTACION	DIA	180	150.00	27,000.00
	GASTOS POR SUPERVISION EN S/.				265,500.00

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

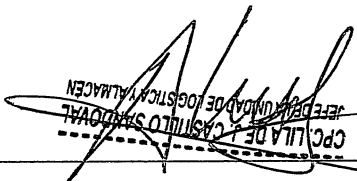
ESTRUCTURA DE COSTOS CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 262, DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATEN DEL
MARañON DEL DEPARTAMENTO DE LORETO" - CUI 2632176

	Concepto	Und.	Cant.	Tiempo, Semanas	Incidencia, %	P.U.	Parcial S/.	Sub Total S/.
1.0	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE							S/ 88,003.08
1.1	JEFE DE SUPERVISION	Und.	6	24	1	S. 2,250.00	S/ 13,500.00	
1.2	ASISTENTE DE JEFE DE SUPERVISION	Und.	6	24	1	S. 160.00	S/ 960.00	
1.3	ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD SSOMA	Und.	6	24	1	S/ 1,250.00	S/ 7,500.00	
1.4	SECRETARIO	Und.	5	20	1	S/ 650.00	S/ 3,250.00	
2.0	ALQUILERES Y SERVICIOS							S/ 94,903.08
2.1	Movilidad	Vez	16			S/ 1,500.00	S/ 24,000.00	
2.2	Hospedaje	Dia	180			S 250.00	S/ 45,000.00	
2.3	Alimentacion	Dia	180			S/ 155.00	S 27,900.00	
3.0	MATERIALES, EQUIPOS Y UTILES DE OFICINA							S/ 18,619.14
3.1	Equipo de Computo	Und.	1			S/ 7,500.00	S/ 7,500.00	
3.2	Equipo de Impresion	Und.	1			S/ 2,300.00	S 2,300.00	
3.3	Papel Bond A-4	MJlar	6			S/ 150.00	S 900.00	
3.4	Archivadores	Und.	15			S/ 30.00	S/ 450.00	
3.5	Tinta para Impresora	Und.	8			S/ 196.14	S/ 1,569.14	
3.6	Folders de Manilla A-4	Und	100			S/ 60.00	S/ 6,000.00	

Costo Directo	S/ 203,519.22
GG y Utilidad .. 15.00%	S/ 30,527.88
Costo Total	S/ 234,047.10



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
2		MONTO	S/ 234,047.10 (Doscientos treinta y cuatro mil cuarenta y siete con 10/100 soles) incluido IGV.				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/04/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/04/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							